

**Шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу ережелерiн қолдану тәртiбi туралы Нұсқауды бекiту туралы**

***Күшін жойған***

Бұйрық Қазақстан Республикасы Iшкi iстер министрлiгi 1994 жылғы 31 қазандағы N 286 Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 1995 жылғы 10 қазанда тіркелді. Тіркеу N 113. Күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрлігі мен Сыртқы істер министрлігінің 28.07.2000 ж. N 422, 8.08.2000 ж. N 100 біріккен бұйрығымен. ~V001337

      1. Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгiмен және Қазақстан Республикасының Ұлттық Қауiпсiздiк комитетiмен келiсiлген шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу ережелерiн қолдану тәртiбi туралы Нұсқау бекiтiлсiн.   
      2. Облыстық iшкi iстер басқармаларының, Алматы қалалық iшкi iстер бас басқармасының, көлiктегi iшкi iстер басқармаларының бастықтары:   
      2.1. Шетел азаматтарымен жұмыс iстеуге қатысы бар жеке құрамның Нұсқауды оқып бiлуiн ұйымдастырсын және оның талаптарын орындауға тиiстi бақылау орнатсын.   
      2.2. Шетел азаматтары тұратын, оқитын және жұмыс iстейтiн жерлерде құқық тәртiбiн нығайту, шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу ережелерiн сақтауға бақылау жасауды күшейту және Қазақстан Республикасының заңдары мен мүдделерiн сөзсiз сақтау жөнiндегi жұмыста iшкi iстер органдарының барлық қызметкерлерiнiң тұрақты өзара iс-қимылын қамтамасыз етсiн.

     Шетел азаматтарына қатысты шаралар ұлттық қауiпсiздiк органдарымен

байланыса отырып жүргiзiлсiн.

     3. КСРО IIМ 1986 жылғы наурыздың 5-iндегi "Шетел азаматтарының

КСРО-да болу және КСРО аумағы арқылы аялдап өту ережелерiн қолдану тәртiбi

туралы Нұсқауды бекiту туралы" N 076 бұйрығы күшiн жойды деп саналсын.

     4. Осы бұйрықты орындау үшiн бақылау жасау Қазақстан Республикасы IIМ

паспорт және виза жұмыс басқармасына жүктелсiн.

                                                Қазақстан Республикасы IIМ

                                               1993 жылғы 31 қазандағы 1994

                                                   N 286 бұйрығына

                                                     N 1 қосымша

               Шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында

               болу ережелерiн қолдану тәртiбi туралы

                                  Нұсқау

            I. Жалпы ережелер

       1. Осы Нұсқау iшкi iстер органдарының, министрлiктердiң, ведомстволардың, меншiк нысанына қарамастан мекемелердiң, ұйымдар мен кәсiпорындардың, сондай-ақ жеке адамдардың Қазақстан Республикасы Министрлер Кабинетiнiң 1993 жылғы наурыздың 10-ындағы N 186 Қаулысымен бекiтiлген шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу Ережелерiн қолдану (мұнан әрi - "Ереже"), соның iшiнде:   
      а/ шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдарға /мұнан әрi "шетелдiктер"/ Қазақстан Республикасында уақытша болу құқығына құжаттар ресiмдеу;   
      ә/ шетелдiктерге Қазақстан Республикасында болу мерзiмiн ұзарту;   
      б/ шетелдiктерге Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат пен тұруға ықтияр хаттарын беру;   
      в/ шетелдiктердiң Қазақстан Республикасының аумағы бойынша жүрiп-тұру, оларға Қазақстан Республикасының шетелдiктер бару үшiн жабық қалалары мен аудандарына келуге және болуға рұқсат беру;   
      г/ шетелдiктерге шетелге кетуге виза беру;   
      ғ/ шетелдiктердiң Қазақстан Республикасының аумағы арқылы аялдап етуiн қамтамасыз ету;   
      д/ шетелдiктердi, Қазақстан Республикасының лауазымды адамдары мен азаматтарын Ережелердi бұзғаны үшiн жауапкершiлiкке тарту;   
      е/ шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу Ережелерi өрескел бұзғаны үшiн шетел азаматтарын аластату;   
      ж/ шетелдiктердi қабылдау және олардың өтiнiштерiн қарау;   
      з/ шетелдiктерге жеке есеп жүргiзу тәртiбiн белгiлейдi.   
      2. Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын және өзiнiң шетел мемлекетiнiң азаматтығына жататынын дәлелдей алатын адамдар шетел азаматтары болып танылады.   
      Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын және өзiнiң шетел мемлекетiнiң азаматтығына жататынын дәлелдей алмайтын адамдар азаматтығы жоқ адамдар деп саналады.   
      Қазақстан Республикасында жүрген барлық шетелдiктер өзiнiң құқықтық жағдайы бойынша екі санатқа бөлiнедi: тұрақты тұратындар мен уақытша болғандар.   
      3. Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдiктерде осы Нұсқаумен белгiленген тәртiпте iшкi iстер органдары берген рұқсаты немесе тұруға ықтияр хаты болады. Олар тұрақты тұратын жерi бойынша тiркеулi керек.   
      4. Қазақстан Республикасында заңды негiзде уақытша болған шетелдiктер Қазақстан Республикасының аумағында шетелдiктердiң тиiстi санаттары үшiн осы Нұсқаумен белгiленген тәртiпте тiркелген өзiнiң шетелдiк паспорттары немесе оларды алмастыратын құжаттары /мұнан әрi оларды айқын көрсету үшiн егер басқадай айрықша айтылмаса "паспорттар" терминi қолданылатын болады/ бойынша тұрады және Қазақстан Республикасынан өздерiнен белгiленген болу мерзiмi аяқталған бойда кетуге мiндеттi. Бұл мерзiмдi Қазақстан Республикасының заңдарымен белгiленген негiздер бойынша iшкi iстер органдары белгiленген тәртiпте ұзартуы немесе қысқартуы мүмкiн.   
      Уақытша болған шетелдiктер, егер бұл визада көрсетiлген келу мақсатына сай келмесе, Қазақстан Республикасының аумағында жұмысқа орналасуға, кәсiпкерлiк немесе коммерциялық қызметпен айналысуға құқылы емес.   
      Шетелдiктердiң паспорты, егер олар белгiленген тәртiпте тiркелмесе, Қазақстан Республикасында болу үшiн негiз болып табылмайды. Ережелердiң 17 тармағында аталған адамдардың құжаттарын қоспағанда.   
      5. Шетелдiктердi дипломатиялық паспорттардың, Сыртқы iстер министрлiгiнiң дипломатиялық, қызметтiк немесе консулдық карточкаларының немесе БҰҰ мен оның мамандандырылған мекемелерiнiң паспорттарының болуы бұл адамдардың Қазақстан Республикасы заңдарымен немесе Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен белгiленген артықшылықтар мен иммунитеттердi пайдаланатынын дәлелдейтiн және оларға қатысты туған барлық мәселелердi дипломатиялық жолмен, басқаша айтқанда Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгi мен оның өкiлдiктерi арқылы шешуi қажет.   
   
            II. Қазақстан Республикасына жеке iстер   
                          бойынша келу   
   
        Шетелдiктердiң туыстары мен таныстарының, ұйымдардың,   
      кәсiпорындар мен мекемелердiң шақыруы бойынша Қазақстан   
                        Республикасына келуi   
   
      6. Қазақстан Республикасының азаматтары, сондай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдiктер шетел азаматтарын Қазақстан Республикасына шақыру үшiн тұрақты мекенiндегi iшкi iстер органына екi дана өтiнiш-анкета / N 1 қосымша/ мемлекеттiк баж салығын төлегенi туралы квитанция тапсырады.   
      Мұндай өтiнiштер дұрыс қаралған жағдайда өтiнiш тапсырушыға белгiленген үлгiдегi шақыру қағазы /N 2 қосымша/ берiледi, оны олар шетелге, шақырылған адамдарға салып жiбередi. Қазақстан Республикасы визасыз сапарлар туралы келiсiм жасаған мемлекеттердiң азаматтарының келуi үшiн шақыру қағазы Қазақстан Республикасына келуге рұқсат қағазы болып табылады.   
      Басқа мемлекеттердiң азаматтары қолдарына алған шақыру қағазымен келу-кету визаларын алу үшiн шетелдегi Қазақстан Республикасының немесе Қазақстан Республикасы Сыртқы iстер министрлiгi өкiлдiк берген басқа мемлекеттердiң консулдық мекемелерiне барады.   
      7. Шетел азаматтарын туыстарының ауыр сырқаттануына немесе олардың қайтыс болуына байланысты Қазақстан Республикасына шақырған жағдайда, өтiнiш берушi оларға тиiстi медицина мекемесi куәландырған телеграф хабарын жiбередi. Осы телеграммалар негiзiнде шетелдегi Қазақстан Республикасының консулдық мекемелерi, шетел азаматтарына келу-кету визаларын бередi.   
      8. Қазақстан Республикасында қызмет бабымен, оқуда /тәжiрибе жинақтауда/ жүрген шетел азаматтарының туыстары мен таныстарының Қазақстан Республикасына келуiн қабылдаушы ұйымның жазбаша өтiнiшi негiзiнде iшкi iстер органдары қарайды. Қабылдаушы ұйымдар жазбаша өтiнiшпен бiрге, сондай-ақ шетелден өзiнiң туыстары мен таныстарын шақырушы шетел азаматтарын толтырған өтiнiш-анкетаны /N 1 қосымша/ қоса тапсырады. Шақыру қағазы бұл жағдайда шетелдiктерге осы ұйымдардың өкiлдерi арқылы берiледi.   
      9. Тапсырылған құжаттар паспорт және виза жұмысы бөлiмшелерiнiң есебi бойынша тексерiледi және ұлттық қауiпсiздiк органдарымен келiсiледi. Шетелдiктер бару үшiн жабық аудандарға келу туралы материалдар да Ұлттық қауiпсiздiк комитетiмен, ал қажет болған жағдайларда қорғаныс министрлiгiмен /"Байқоңыр" ғарыш айлағы мен жақын орналасқан объектiлерге барған жағдайларда/ келiсiледi.   
      10. Шетел азаматтарын жеке iстер бойынша Қазақстан Республикасына шақырушы адамдар оларды тұрғын үймен және қажеттi қаражатпен қамтамасыз ету жөнiндегi мiндеттердi өздерiне алады.   
      Қабылдаушы ұйымдардың жұмысы бойынша жүрген шетел азаматтарының шақыруы бойынша Қазақстан Республикасына келген шетелдiктерге тұрғын үй беру жөнiндегi мiндеттi осы ұйымдар өздерiне алады, бұл олардың iшкi iстер органдарына өтiнiшiнде көрсетiлуi керек.   
      11. Шетелдiктер, азаматтығы жоқ адамдар егер:   
      а) халықаралық құқықтармен көзделген адамзаттың бейбiтшiлiгi мен қауiпсiздiгiне қарсы қылмыс жасаса;   
      ә) Қазақстан Республикасының егемендiгi мен тәуелсiздiгiне саналы түрде қарсы шықса, оның аумағының бiрлiгi мен тұтастығын бұзуға шақырса;   
      б) мемлекетаралық, ұлтаралық және дiни қастандыққа шағыстырса;   
      в) Қазақстан Республикасының мемлекеттiк қауiпсiздiгiне, қоғамдық

тәртiпке, халықтың денсаулығына қатер төндiретiн құқыққа қарсы

iс-әрекеттер жасаса;

     г) террорлық қызмет үшiн сотталса, не сот аса қауiптi рецидивист деп

таныса;

     ғ) келу туралы өтiнiш беру кезiнде өзi туралы жалған деректер берсе

немесе Қазақстан Республикасына заңсыз келсе;

     д) бұрын Қазақстан Республикасынан аластатылса;

     е) Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген басқа жағдайларда

оларға Қазақстан Республикасына келуi қабыл алынбауы мүмкiн, сондай-ақ

олар Қазақстан Республикасынан аластатылады.

     12. Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетел азаматтары мен

азаматтығы жоқ адамдардың шетелден туыстары мен таныстарын шақыру туралы

өтiнiшiн қарау үшiн қажеттi барлық құжаттарды iшкi iстер органдарына

берген сәттен бастап бiр айлық мерзiмде қаралады. Қабылдаушы ұйымдардың

өтiнiштерi де осындай мерзiмде қаралады.

              Шетелдiктердiң туыстарының қабiрiнде болу

              мақсатымен Қазақстан Республикасына келуi

       13. Шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдар туыстарының қабiрiнде болу мақсатымен Қазақстан Республикасына шетелдегi Қазақстан Республикасының дипломатиялық және консулдық өкiлдiктерi берген келу-кету визаларымен келедi.   
      14. Туыстарының қабiрiнде болу мақсатымен Қазақстан Республикасына келудi ресiмдеу үшiн шетел азаматтары шетелдегi Қазақстан Республикасының дипломатиялық және консулдық мекемелерiне төмендегi құжаттарды тапсырады:   
      - осындай сапардың қажеттiгi, қайтыс болған адамға қатысын баяндаған еркiн тiлде жазылған өтiнiш, Қазақстан Республикасында болу уақыты мен мерзiмi және тағы басқалары көрсетiледi;   
      - 16 жасқа толған әрбiр келушiге толтырылған анкета (N 1 қосымша, консулдық мекеме бередi);   
      - Қазақстан Республикасында туыстарының жерленген жерiн және қабiрiнiң сақталғандығын қуаттайтын Қазақстан Республикасы ҚЖ және ҚКҚ атқару комитетiнiң анықтамасын немесе Ұлттық Қызыл Крест қоғамының анықтамасын. Анықтаманың күшiнде болу мерзiмi 5 жыл.   
      Өтiнiшке оған қатысы бар басқа құжаттар да қоса тiркелуi мүмкiн.   
      15. Шетелдегi Қазақстан Республикасының дипломатиялық және консулдық өкiлдiктерi мәлiмдеушiнiң өтiнiшi бойынша қорытынды жасайды және осындай сапардың орындылығы туралы өз пiкiрiн бiлдiредi.   
      Қабылданған құжаттар қорытындымен бiрге Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгi арқылы жерленген жерiндегi аумақта қызмет көрсететiн IIББ, IIБ жiберiледi.   
      16. Туыстарының қабiрiнде болу үшiн Қазақстан Республикасында болу мерзiмi әрбiр нақты жағдайда жеке тәртiпте анықталады және әдетте, 30 тәулiктен аспауы керек.   
      17. Қабылданған шешiм туралы IIББ, IIБ паспорт және виза жұмысы бөлiмдерi бiр айлық мерзiмде Қазақстан Республикасы Сыртқы iстер министрлiгiнiң Консулдық басқармасына хабарлайды. Хабарда өтiнiш берушiге қай мерзiмде, қандай мекенге және қанша уақытқа Қазақстан Республикасына келуге рұқсат етiлгенi көрсетiлуi тиiс.   
      18. Қабiрiнде болу үшiн Қазақстан Республикасына келген шетелдiктер қалалық, аудандық iшкi iстер органдарында жалпы негiзде тiркеледi.   
   
           Сотталғандармен кездесу үшiн Қазақстан Республикасына   
                         келу тәртiбi   
   
      19. Қазақстан Республикасының аумағында еңбекпен түзеу мекемелерiнде жазасын өтеп жатқан шетелдiктер қолданылып жүрген заңдарға сәйкес Қазақстан Республикасында, сондай-ақ шетелде тұратын туыстарымен және басқа адамдармен жолығысуға құқылы. Жолығу Қазақстан Республикасының еңбекпен түзеу кодексiне сәйкес жүзеге асырылады.   
      Сотталған шетелдiктер еңбекпен түзеу мекемесiнiң әкiмшiлiгiне жолығысу туралы өтiнiш жасайды, олар осы өтiнiш бойынша қабылданған шешiм туралы Қазақстан Республикасы Iшкi iстер министрлiгiнiң Қылмыстық-атқару жүйелерiнiң Бас басқармасына хабарлайды.   
      20. Жергiлiктi жерлердегi еңбекпен түзеу мекемелерiнiң хабары негiзiнде Қазақстан Республикасы IIМ ҚАЖББ жолығысу орны мен уақыты туралы шешiм қабылдайды және Қазақстан Республикасы СIМ Консулдық басқармасына хабарлайды. Ол шетелдегi консулдық мекемелерге жолығысуға рұқсат алған шетел азаматтарына, азаматтығы жоқ адамдарға келу-кету визаларын беру туралы өкiм бередi.   
      Жолығысу орны мен күнi туралы Қазақстан Республикасы IIМ ҚАЖББ тиiстi Iшкi iстер басқармаларын хабардар етедi, олар шетелден келген адамдардың жолығысу режимiне, тұруына және Қазақстан Республикасынан дер кезiнде кетуiне бақылау жасайды. Келгендердi тiркеу iшкi iстер органдарында жүргiзiледi.   
      21. Қазақстан Республикасында жазасын өтеп жатқан адамның шетелде тұратын туыстары мен таныстары өтiнiш жасаған жағдайда Қазақстан Республикасының консулдық мекемесi Сыртқы iстер министрлiгi арқылы бұл туралы iшкi iстер және ұлттық қауiпсiздiк органдарын хабардар етедi. Дұрыс шешiм қабылданғаннан кейiн жазаны орындаушы органдар бұл туралы сыртқы iстер министрлiгiне хабарлайды, осының негiзiнде консулдық мекеме келiп-кету визасын бередi.   
   
       III. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА УАҚЫТША БОЛҒАН ШЕТЕЛДIКТЕРДIҢ   
                ПАСПОРТТАРЫН ТIРКЕУ ЖӘНЕ ОЛАРҒА ЕСЕП ЖҮРГIЗУ   
   
      22. Қазақстан Республикасында уақытша болған шетелдiктердiң паспорттарын тiркеудi өз құзырына сәйкес Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгi, оның өкiлдiктерi, iшкi iстер органдары, мейманханалар жүзеге асырады.   
      23. Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгi мен оның өкiлдiктерiнiң жұмысы бойынша Қазақстан Республикасына келген шетелдiктердiң паспорттарын тiркеу (тiркеу күшiнiң мерзiмiн ұзарту) тәртiбiн осы ұйымдар белгiлейдi.   
      24. Қабылдаушы ұйымдардың жұмысы бойынша (туристерден басқа) Қазақстан Республикасына 30 тәулiктен аспайтын мерзiмге келген шетелдiктердiң паспорттары олар шақырған ұйымға келгеннен кейiн үш тәулiк iшiнде тұратын жерiндегi қалалық, аудандық iшкi iстер органдарында, демалыс және мереке күндерiнен басқасында, ал Алматы қаласында IIББ-да тiркеледi, 30 тәулiктен көп мерзiмге келген адамдар IIБ-IIББ тiркеледi.   
      25. Шетелдiктердiң паспорттарын тiркеу үшiн олар Қазақстан Республикасына келген визалар, келiсiмдер, шарттар мен контрактiлер негiз болып табылады. Тiркеу визаға, паспортқа, ал ерекше жағдайларда жеке бер қағаздарға тиiстi штамп (N 3 қосымша) соғу арқылы ресiмделедi.   
      Туристiк топтарды тiркеу туралы штамп немесе жазу, гербтiк мөрмен куәландырылған, топтық визаның немесе ұжымдық тiзiмнiң екiншi жағына соғылады.   
      Штамптағы жазу айқын жазылады, ал түзету жасаған жағдайда, ол ескертiледi.   
      Тiркеу оны ресiмдеген қызметкердiң қолымен куәландырылады. Тiркеу туралы жазу белгiленген нысандағы (N 4 қосымша) журналға жазылады.   
      26. Мейманханаларда және қабылдаушы ұйымдарда келген шетелдiктерге есеп журнал (N 5 қосымша) бойынша жүргiзiледi. Ол нөмiрленiп, тiгiледi және мөр соғылады әрi қабылдаушы ұйымның сыртқы қатынастар басқармасының (бөлiмiнiң) бастығы (протокол қызметiнiң), осы ұйымның басшысы немесе мейманхана басшысы қол қояды. Енгiзiлген түзетулер ескертіледi.   
      27. Шетел туристерiн қабылдаушы ұйымдар олардың келгенi, маршруты және тұратын жерi туралы iшкi iстер органдарына дер кезiнде 24 сағаттан кешiктiрмей хабарлауға мiндеттi.   
      28. Мейманханаларда 30 тәулiктен аспайтын мерзiмге туристiк виза бойынша келген шетелдiктердiң паспорты журнал бойынша (N 5 қосымша) тiркеледi.   
      Шетел азаматтары өздерiнiң шетелдiк паспорттарын, визаларын, ұжымдық тiзiмдерi мен турларын әкiмшiлiкке тапсырады, олар тiркелгеннен кейiн иелерiне қайтарылады.   
      Әр тоқсанда бiр рет мейманханалардың әкiмшiлiгi iшкi iстер органдарына тiркелген шетел азаматтарының саны туралы хабарлап отырады.   
      29. Тiркеу қабылдаушы ұйымдардың, тұрақты шетел өкiлдiктерiнiң турларында, жазбаша өтiнiштерiнде көрсетiлген мерзiмге, шетелдiктердiң визалары мен паспорттарының күшiнде болу мерзiмiнен аспайтын уақытқа ресiмделедi.   
      30. Оқу орындарының даярлық факультеттерiне қабылданған шетелдiк оқушылардың паспорттары осы факультеттерде оқыған мерзiмге тiркеледi. Даярлық факультетiн аяқтап, шетелдiк оқуға қабылданған бойда олардың паспортын тiркеу оқу орны әкiмшiлiгiнiң жазбаша өтiнiш негiзiнде бүкiл оқу мерзiмiне ұзартылады. Тiркеу күшiнiң мерзiмiн ұзарту осы Нұсқаудың IV бөлiмiне сәйкес жүргiзiледi.   
      31. Шетелдiктердiң паспортын тiркеудi ресiмдеу үшiн қабылдаушы ұйымдар iшкi iстер органдарын мынадай құжаттар тапсырады:   
      - белгiленген үлгiдегi жазбаша өтiнiш (N 6 қосымша);   
      - шетел азаматының паспортын;   
      - үш фото сурет (33х43 мм);   
      - мемлекеттiк баж салығы мен қызмет үшiн төлегенi туралы квитанция;   
      Ал бiр жылдан астам мерзiмге келген адамдар сонымен қатар:   
      - Ф-16 есеп карточкасын (N қосымша) (карточкалар әдетте, көшiру қағазын пайдаланбай жазу машинкасымен толтырылады. Олар қолмен толтырылған жағдайда фамилиясы, аты және әкесiнiң аты айқын әрiптермен жазылады);   
      - статистикалық есеп талонын, келу қағазын, оларда оң жақ жоғары бұрышында "и" әрпi жазылады.   
      32. Шетел өкiлдiктерi де Ф-16 есеп карточкасынан басқа, осындай құжаттар тапсырады. Тұрақты шетел өкiлдiктерiнiң жұмысы бойынша, сондай-ақ жеке iстер бойынша Қазақстан Республикасына келген шетелдiктерге есеп карточкаларын iшкi iстер органының қызметкерi толтырады.   
      33. Жеке iстер бойынша Қазақстан Республикасына келген шетелдiктердiң паспорттарын тiркеу олардың қолындағы шақыру туралы визалардың немесе куәлiктердiң (жеделхаттардың) негiзiнде жүргiзiледi. Шақыру туралы визадан, куәлiктен (жеделхаттан) басқа шетелдiктер мемлекеттiк баж салығын төлеу туралы құжат тапсырады.   
      34. Шетелдiктердi жұмысын немесе оқуын жалғастыру үшiн Қазақстан Республикасының шетелдiктер келу үшiн басқа ашық мекендерiне жiберген жағдайда, қабылдаушы ұйымдар бұл туралы кететiн шетелдiктер бұрын тұрған жерiндегi iшкi iстер органын хабардар етедi. Iшкi iстер органы паспортына қосымша бет қағаз бередi (N 9 қосымша).   
      Шетелдiктер Қазақстан Республикасының жабық мекендерiне барған жағдайда, қабылдаушы ұйымдар iшкi iстер органдары арқылы оларға тиiстi рұқсат қағазын (N 1 қосымша) ресiмдейдi. Жабық аудандарға келу мәселесiн iшкi iстер органдары Ұлттық қауiпсiздiк комитетiмен келiседi.   
      Шетелдiктiң жаңа жұмыс, оқу орнына келуiн қабылдаушы ұйымның жазбаша өтiнiшi негiзiнде iшкi iстер органдары ресiмдейдi, бұл туралы тiркеу журналына тиiстi жазу жазылады. Паспортына жаңа мекендеу орны бойынша тiркелгенi туралы штампы соғылады.   
      35. Штамп шетелдiктiң алғашқы өтiнiш жасаған жерiнде қойылады.   
      36. Шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында рұқсатпен болу және паспорттарын тiркеу күшiнiң мерзiмi:   
      - кету визасы бойынша Қазақстан Республикасынан кеткенде визаның күшiнде болу мерзiмнiң соңғы күнiнде;   
      - визасыз тәртiпте кеткенде - тiркеудiң күшiнде болу мерзiмiнiң соңғы күнiнде;   
      - келу-кету визалары бойынша Қазақстан Республикасынан кетiп, олар Қазақстан Республикасына қайта оралмаған жағдайда - егер шетелдегi Қазақстанның дипломатиялық өкiлдiгiнен немесе Қазақстан Республиканың консулдық мекемесiнен шетелдiктiң Қазақстанға келуге кешiгуiнiң себебi туралы ақпарат келiп түспесе, Қазақстан Республикасына келу визасының күшiнде болу мерзiмi аяқталған күннен бастап бiр ай өткен бойда тоқтатылады.   
      37. Қабылдаушы ұйымдар демалысы, каникулы аяқталғаннан кейiн бiр ай ішiнде шетелден қайтып оралмаған барлық шетелдiктер туралы оларды есептен шығару үшiн IIББ, IIБ хабарлайды. Сонымен бiрге, белгiленген тәртiпте тiркеу үшiн олар шетелде болуы кезiнде алмастырылған шетелдiктердiң паспорты тапсырылады.   
   
              IV. ШЕТЕЛДIКТЕРДIҢ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА   
                  БОЛУ МЕРЗIМIН ҰЗАРТУ   
   
      38. Шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу мерзiмiн ұзарту туралы шешiмдi iшкi iстер органдары қабылдайды.   
      Қабылданған шешiм негiзiнде шетелдiктердiң өз қолындағы кету визасы мен олардың паспорттарын тiркеу күшiнiң мерзiмi ұзартылады.   
      39. Кету визаларының күшiнде болу мерзiмiн ұзартуды iшкi iстер органдары ресiмдейдi.   
      40. Визалардың күшiнде болу мерзiмiн ұзарту кету визаларының тиiстi графасына жазу арқылы ресiмделедi, IIМ, IIББ, IIБ, қалалық, аудандық iшкi iстер органының паспорт және виза жұмысы бөлiмiнiң басқармасының виза мөрi соғылады және бастығы не оның орынбасары қол қояды.   
      41. Шетелдiктердiң паспорттарын тiркеу күшiнiң мерзiмiн ұзарту тiркеу мерзiмiн ұзарту туралы штамп соғу арқылы жүргiзiледi және ұзартуды ресiмдеген қызметкердiң қолымен куәландырылады.   
      42. Iшкi iстер органдары шетелдiктердiң келу визасы мен паспорттарын тiркеу күшiн ұзартуды:   
      - Қазақстан Республикасына қабылдаушы ұйымдардың жұмысы бойынша келсе, сондай-ақ Қазақстандағы тұрақты шетел өкiлдiктерi қызметкерлерiнiң шақыруы бойынша келсе - осы ұйымдар мен өкiлдiктердiң жазбаша өтiнiшi негiзiнде;   
      - Қазақстан Республикасына жеке iстер бойынша келсе шетелдiктердiң жеке дәлелдi өтiнiшi мен оларды шақырған адамдардың өтiнiшi негiзi ресiмдейдi.   
      Аталған өтiнiштер мен арыздардан басқа iшкi iстер органдарына визалар, паспорттар және мемлекеттiк баж салығын және қызмет үшiн төлегенi туралы құжаттар тапсырылады.   
      43. Шетелдiк келу және аялдап өту визаларының мерзiмi өткен Қазақстанда жеке iстерi бойынша жүрген шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу мерзiмiн ұзарту кезiнде шетелдiк келу және аялдап өту визаларын ұзарту қажеттiлiгi түсiндiрiледi. Қазақстан Республикасында басқа мақсаттармен жүрген шетелдiктерге бұл туралы қабылдаушы ұйымдарды және тұрақты шетел өкiлдiктерiнiң өкiлдерi арқылы хабарланады.   
   
                  Қазақстан Республикасында тұрақты   
                  тұруға келу туралы өтiнiштi қарау   
   
      44. Шетелде тұратын және Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға келуге ниет бiлдiрген шетелдiктер Қазақстан Республикасының дипломатиялық өкiлдiктерiне, консулдық мекемелерiне осы мәселелер жөнiнде өтiнiш тапсырады. Осы өтiнiш шетелдiктер толтырған екi дана анкетамен және Қазақстан Республикасының дипломатиялық өкiлдiктерiнiң немесе консулдық мекемелерiнiң қорытындыларымен бiрге мәлiмдеушінiң өтiнiшiне тiкелей байланысты Сыртқы iстер министрлiгi арқылы шетелдiктiң туысқаны (танысы) тұратын жердегi көшi-қон департаментiне жiберiледi.   
      Аталған құжаттармен бiрге көшi-қон департаментiне өтiнiшке қатысы бар басқа материалдар да жiберiлуi мүмкiн. Олар қазақ немесе орыс тiлiнде жазылуы тиiс не аудармасы болу қажет.   
      Шешiм қабылданғаннан кейiн көшi-қон департаментi ол туралы Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгiне хабарлайды.   
      Осы шешiм негiзiнде шетелдегi Қазақстан Республикасының дипломатиялық өкiлдiгi келу визасын бередi.   
      45. Шетелдегi Қазақстан Республикасының дипломатиялық өкiлдiктерi немесе консулдық мекемелерi берген келу визалары келген шетелдiктерге белгiленген үлгiдегi ықтияр хатын құжаттауға негiз болып табылады.   
   
         V. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА ТҰРУҒА ЫҚТИЯР ХАТ БЕРУ   
   
      46. Қазақстан Республикасында тұруға ықтияр хатты шетел азаматтарына тұрақты тұруға арналған рұқсат негiзiнде iшкi iстер органдары бередi.   
      47. Қазақстан Республикасында уақытша болған шетел азаматтар Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру туралы өтiнiштi тiкелей тұратын мекенiндегi iшкi iстер органына өзi азаматтығында тұрған мемлекеттiң және көшi-қон департаментiнiң жазбаша келiсiмiмен бiрге тапсырады.   
      Көшi-қон квотасына сәйкес келген шетел азаматтарына тұруға арналған ықтияр хат Қазақстан Республикасының "Көшi-қон туралы" Заңымен белгiленген тәртiпте берiледi.   
      48. 16 жасқа толған шетел азаматтарына Қазақстан Республикасында тұруға ықтияр хатты олар тұрақты тұратын мекендегi iшкi iстер органдары шетелдiк паспорттары күшiнде болған мерзiмге, бiрақ кем дегенде 5 жылға, ал 45 жасқа толғандарға - ұлттық паспорты күшiнде болған бүкiл мерзiмге бередi. Азаматтығы жоқ адамдарға тұруға арналған ықтияр хат 16 жасқа толғанда, ал одан әрi 25 және 45 жасқа толғанда берiледi.   
      Қолында бар ықтияр хаттың мерзiмiн ұзарту туралы немесе жаңа ықтияр хат беру туралы өтiнiштi шетел азаматтары өздерi тұратын мекендегi iшкi iстер органдарына тұруға арналған ықтияр хаттың күшiнiң мерзiмi аяқталуға 10 күн қалғанда, ал оны жоғалтқанда шапшаң тапсыруы тиiс.   
      49. Қолдарындағы шетел паспорттарының күшiнде болу мерзiмi аяқталған күннен бастап алты ай iшiнде жаңа немесе ұзартылған құжаттар тапсырмаған шетел азаматтарына iшкi iстер органдары азаматтығы жоқ адамдарға арналған Қазақстан Республикасында тұруға арналған ықтияр хат бередi.   
      50. Азаматтығы жоқ адамдарға арналған Қазақстан Республикасында тұруға арналған ықтияр хат, егер оның иесi iшкi iстер органдарына күшi бар ұлттық паспорт тапсырады, шетел азаматына арналған Қазақстан Республикасында тұруға арналған ықтияр хатпен алмастырылады.   
      51. Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматтары Қазақстан Республикасы азаматтары үшiн көзделген тәртiпте тұрақты және уақытша тұратын мекенi бойынша тiркелуi керек.   
      52. Емдеу мекемелерiнде, мүгедектер мен қарттар үйiнде жатқан, сондай-ақ бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеушi шетелдiктер аталған орындарды болу кезеңiнде тұруға арналған ықтияр хат алудан, ұзартудан және алмастырудан босатылады.   
      Емдеу мекемесiнен, мүгедектер мен қарттар үйiнен шыққан жағдайда, бас бостандығынан айыру орындарынан босағанда шетелдiктер тұруға арналған ықтияр хат алуға мiндеттi.   
      53. Тұруға арналған ықтияр хат күшiнiң мерзiмi аяқталуға кем дегенде 10 күн қалғанда шетелдiктiң тұратын мекенiндегi iшкi iстер органына жаңа тұруға арналған ықтияр хат беру немесе тұруға арналған ықтияр хаттың мерзiмiн ұзарту туралы өтiнiш жасағаны не жасамағаны тексерiледi.   
      54. Тұруға арналған ықтияр хатты алу, ұзарту және алмастыру үшiн шетелдiктер iшкi iстер органдарына:   
      - белгiленген нысандағы өтiнiш (N 11 қосымша);   
      - күшi бар паспортын тапсырады (шетел азаматтары үшiн);   
      Шетелден келген шетел азаматтары алғашқы құжатты кезiнде паспорты мен өтiнiштен басқа, сондай-ақ:   
      - Қазақстан Республикасын келуге арналған Қазақстан визасын;   
      - 33х43 мөлшерлi төрт фотосурет;   
      - тұруға арналған ықтияр хат бергенi үшiн мемлекеттiк баж салығын және көрсеткен қызмет үшiн төлем төлеу туралы квитанция;   
      - тұратын жерiнен бiрге тұратын барлық отбасы мүшелерi көрсетiлген анықтама мен жұмыс орнынан анықтама (қайтадан тұрақты тұруға келгендерден басқа) тапсырады.   
      55. Шетелдiктердiң тұруға арналған ықтияр хаттарын ресiмдеу үшiн құжаттары:   
      - облыс орталықтарында тұратындардан - IIББ,IIБ;   
      - басқа мекендерде тұратындардан - қалалық, аудандық iшкi iстер органдарында (милиция бөлiмшелерiнде) қабылданады.   
      56. Шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдарға тұруға арналған ықтияр хат Қазақстан Республикасындағы паспорт жүйесi туралы Ережеге сәйкес берiледi.   
      57. Тұруға арналған ықтияр хат жоғалған жағдайда шетелдiктерден Қазақстан Республикасындағы тұрақты тұратын мекенi бойынша iшкi iстер органдары жаңа тұруға арналған ықтияр хат беру туралы өтiнiш қабылданады, оған жоғалған ықтияр хаттың орнына жаңа тұруға арналған ықтияр хат бергенi үшiн мемлекеттiк баж салығын төлегенi туралы квитанция қоса тiркеледi. Өтiнiште жоғалту себебi, уақыты және орны көрсетiледi.   
      58. Тұруға арналған ықтияр хаттар мына жағдайларда iшкi iстер

органдарына тапсырылуы керек:

     - Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданғандар Қазақстан

Республикасының азаматы паспортын алған жағдайда;

     - шетелдiк қайтыс болған жағдайда (ЗАГС органы оның ықтияр хатын

паспортымен бiрге қайтыс болған адам есепте тұрған iшкi iстер органына

жiбередi);

     - ескi ықтияр хатты жаңа тұруға арналған ықтияр хатқа алмастырған

жағдайда.

     59. Тұруға арналған ықтияр хатын ауыстырған немесе жоғалған

құжаттарының орнына басқа құжаттар алған шетелдiктердi тiркеу кезiнде

алғашқы құжаттарда көрсетiлген тiркеу күнi қойылады.

            VI. ШЕТЕЛДIКТЕРДIҢ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ

                АУМАҒЫ БОЙЫНША ЖҮРIП-ТҰРУЫ

       60. Шетелдiктер сапары туралы ескерткен жағдайда шетел азаматтары келiп-кету үшiн ашық Қазақстан Республикасы аумағы бойынша емiн-еркiн жүрiп-тұра алады.   
      61. Қабылдаушы ұйымдардың жұмысы бойынша Қазақстан Республикасында уақытша болған шетелдiктер сапары туралы осы ұйымдардың әкiмшiлiгiне ескертедi. Қазақстанда тұрақты тұратын немесе iстерi бойынша, сондай-ақ Қазақстан Республикасындағы тұрақты шетел өкiлдiктерiнiң жұмысы бойынша Қазақстан Республикасы келген шетелдiктер iшкi iстер органдарын ескертедi.   
      Ескерту еркiн тiлде жазылған жазбаша өтiнiш түрiнде жүзеге асырылып, онда бару мекенi, мерзiмi және осы мекенде болатын мекен-жайы көрсетiледi. Iшкi iстер органы қосымша бет қағаз (N 9 қосымша), ал жабық аудандарға кеткен жағдайда Ұлттық Қауiпсiздiк органдарымен келiсiм бойынша рұқсат қағаз берiледi.   
      Уақытша кету мекенi келген бойда шетелдiк iшкi iстер органында өзiнiң болуын тiркетуi керек. Бұл үшiн ол қабылдаушы ұйымның әкiмшiлiгiне немесе iшкi iстер органына өтiнiш жасайды. Уақытша болуы тiркеу журнал бойынша (N 4 қосымша) жүзеге асырылып, шетелдiктiң iссапар куәлiгiне, қосымша бет қағазына немесе рұқсат қағазына iшкi iстер органының тиiстi штампы соғылады.   
      62. Жеке немесе қызмет автокөлiгiмен жүрген, сондай-ақ халықаралық автомобиль тасымалын жүзеге асырушы шетел азаматтары шетелдiктер бару үшiн ашық аумақтағы автомобиль жолдарымен емiн-еркiн жүре алады. Олардың шетел азаматтары бару үшiн жабық аумақтарға жақын орналасқан автомобиль жолдарымен жүруi iшкi iстер органдарының рұқсаты бойынша жүзеге асырылады.   
      63. Шетел азаматтары бару үшiн жабық мекендерге, соның iшiнде жеке немесе қызмет автокөлiгiмен, келуге рұқсатты бұл адамдарға iшкi iстер органдары:   
      - Қазақстандағы қабылдаушы ұйымдардың жұмысы бойынша Қазақстан Республикасына келгендерге - осы ұйымның белгiленген тәртiпте келiсiлген жазбаша өтiнiшi негiзiнде бередi. Қазақстан ұйымдарының өтiнiш бойынша шетел азаматтарына бiрнеше рет сапар жасауға рұқсат ресiмделуi мүмкiн.   
      - тұрақты шетел өкiлдiктерiнiң жұмысы бойынша, жеке iстерi бойынша келгендерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратындарға - олардың жеке өтiнiштерi негiзiнде.   
      64. Қабылдаушы ұйымдардың жұмысы бойынша және жеке iстерi бойынша Қазақстан Республикасына келген шетелдiктерге жабық мекендерге сапар шегуге рұқсат (рұқсат қағаз) жазбаша өтiнiш түскен сәттен бастап 20 күн iшiнде берiледi (Қазақстан Республикасы Министрлер Кабинетiнiң 12.08.92 ж. N 645-25 Қаулысына сәйкес), онда осы аудандарда болу мерзiмi қоса көрсетiледi.   
      Шұғыл жағдайларда (туыстарының қайтыс болуы, ауыр науқастануы құжатпен қуатталса) рұқсат дереу берiлiп, артынан ҰХК органдары хабардар етiледi.   
      65. Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдар басқа облыстарға тұрақты тұруға көшкен жағдайда тұратын мекенiндегi iшкi iстер органдарынан рұқсат алуы керек. Көшуге рұқсат берген орган артынан бұл туралы ұлттық қауiпсiздiк органын хабардар етедi.   
      66. Жабық мекендерге тұрақты тұруға көшкен жағдайда рұқсат ұлттық қауiпсiздiк органдарымен келiсiлгеннен кейiн берiледi.   
   
              VII. ШЕТЕЛ АЗАМАТТАРЫНА ВИЗА БЕРУ   
   
      67. Шетел азаматтарына Қазақстан Республикасына келуге визаны (келу) және Қазақстан Республикасына келудi - Қазақстан Республикасынан кетудi (келу-кету) шетелде Қазақстан Республикасының дипломатиялық өкiлдiктерi немесе консулдық мекемелерi, ал олар жоқ болған жағдайда - арнайы өкiлеттiк берiлген органдар ресiмдейдi.   
      Шетел азаматтарына Қазақстан Республикасынан кетуге визаны (кету) және Қазақстан Республикасынан кетуге - Қазақстан Республикасынан келуге визаны (кету-келу) Қазақстан Республикасы аумағында Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгi, Iшкi iстер министрлiгi, облыстық iшкi iстер басқармалары бередi. Қазақстан Республикасы Iшкi iстер министрлiгiнiң шешiмi бойынша Қазақстан Республикасының қалалық және аудандық iшкi iстер органдарына да осындай құқық берілуi мүмкiн.   
      Шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдарға виза ресiмдеу Қазақстан Республикасының визаларын беру тәртiбi туралы Нұсқауға сәйкес жүргiзiледi.   
      Шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдарға алғашқы виза ресiмдеу ұлттық қауiпсiздiк органдарымен келiсiледi.   
   
         VIII. ШЕТЕЛДIКТЕРДIҢ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АУМАҒЫ   
               АРҚЫЛЫ АЯЛДАП ӨТУI ЕРЕЖЕЛЕРIН ҚОЛДАНУ ТӘРТIБI   
   
      68. Шетелдiктердiң Қазақстан Республикасының аумағы арқылы әуе, темiржол және теңiз көлiгiмен белгiленген елiне аялдап өтуiне оларда Қазақстан Республикасына көршiлес мемлекетке келу үшiн жарамды құжаттары мен Қазақстан Республикасының аумағындағы портқа, станцияға, аэровокзалға келген сәттен бастап 72 сағаттан кешiкпей Қазақстан Республикасы аумағындағы ауысып мiну пунктiнен кету күнi қуатталған тиiстi жол жүру құжаттары болған жағдайда ғана рұқсат етiледi.   
      69. Қазақстан Республикасының аумағы арқылы аялдап өтетiн шетелдiктер Қазақстаннан кететiн шекара пунктiне белгiленген маршрут бойынша жүредi және республика аумағында тек Қазақстанның аялдап өту визаларында көрсетiлген пункттерде ғана аялдай алады.   
      70. Аялдап өту сапарын жеке автомобильмен немесе автобуспен топ құрамында туристiк мақсатта пайдаланушы шетелдiктер Қазақстан Республикасына келу үшiн автотурлар алуға мiндеттi және баратын мекенi көрсетiлген тиiстi туристiк визасы болу керек.   
      71. Қазақстан Республикасы азаматтардың өзара визасыз сапарларының шарты туралы келiсiм жасаған мемлекеттердiң азаматтарына өздерiнiң Қазақстанда болу мерзiмi 24 сағаттан аспайтын жағдайларда ғана жеке автокөлiк құралдарымен республика аумағы арқылы аялдап өту үшiн автотурларсыз Қазақстанға келуге рұқсат етiледi. Барлық қалған жағдайларда олардың автотурлары болуға мiндеттi.   
      72. Қазақстан Республикасының аумағы арқылы автокөлiк құралдарымен аялдап өтушi шетелдiктер, соның iшiнде халықаралық автомобильмен жүк тасымалдауды жүзеге асырушылар, демалу және тамақ iшу үшiн тек бағытындағы мекендерге ғана тоқтай алады.   
      73. Қазақстан Республикасына темiржолмен, соның iшiнде Қазақстан аумағы арқылы аялдап өтетiн поездбен келе жатқан шетелдiктер поезд аялдаған уақытта қолданылып жүрген кестеде көрсетiлген станцияларға түсуге құқылы. Оларға станциядан және вокзал төңiрегiндегi алаңнан тыс жерге шығуға рұқсат етiлмейдi.   
      74. Қазақстан Республикасы аумағында бiр немесе бiрнеше мекендерде 242 сағаттан көп мерзiмге аялдайтыны туралы көрсетiлген аялдап өту визасы бар шетелдiктер әрбiр осы мекендерде iшкi iстер органында өз паспортын тiркеуге және Қазақстаннан өзiне белгiленген болу мерзiмiнен кешiкпей кетуге мiндеттi. Мұндай шетелдiктердiң паспорттарын iшкi iстер органдары шетелдiктердiң жазбаша өтiнiштерi негiзiнде визаларда көрсетiлген мерзiмге тiркейдi және паспортқа штамп (N 3 қосымша) соғу арқылы ресiмдейдi.   
      Шетелдiктерге паспортын және аялдап өту визасын тапсыру кезiнде iшкi iстер органы оларға рұқсат етiлген болу мерзiмiн және Қазақстан Республикасынан кету күнiн хабарлайды, оларға Қазақстан Республикасында болудың белгiленген ережелерiн сақтау керектiгi туралы ескертедi.   
      75. Аялдап өтiп бара жатқан және Қазақстан Республикасы аумағында 24 сағаттан көп мерзiмге амалсыздан кiдiрiп қалған шетелдiктер кiдiрген сәттен кейiнгi тәулiк iшiнде iшкi iстер органдарында Қазақстанда болуға рұқсат ресiмдеуге мiндеттi. Қазақстан Республикасы аумағында шетелдiктердiң амалсыздан кiдiруiн ресiмдеу мынадай жағдайларда жүзеге асырылуы мүмкiн:   
      - поездың, автокөлiк құралының, кеменiң немесе ұшақтың қозғалысын бөгеген табиғат апаты жағдайында;   
      - қандай да болмасын бөлшегiнiң сынуы немесе жол-көлiк оқиғасы нәтижесiнде бүлiнген автокөлiк құралын жөндеу үшiн;   
      - сырқаттанған жағдайда, дәрiгердiң қорытындысы бойынша сырқат адамның одан әрi жүруi оның денсаулығына қауiптi болса. Бұл жағдайда онымен бiрге келе жатқан отбасы мүшелерi немесе бiрге жүрген адамдар сырқат адаммен бiрге қала алады;   
      - тараптық мекенде бiр көлiк құралынан екiншi көлiк құралына ауысып мiну бөленген жағдайда.   
      Амалсыздан кiдiру шетелдiктерге амалсыздан кiдiрудi тудырған себептердi жойғанға дейiнгi уақытта орын алған қала немесе басқа елдi мекен шегiнде ғана болуға құқылы.   
      76. Амалсыздан кiдiрген шетелдiктердi тiркеудi, ал қажет болған жағдайларда олардың қолдарындағы аялдап өту визаларының күшiнiң мерзiмiн ұзартуды IIББ, IIБ ресiмдейдi. IIМ, IIББ, IIБ рұқсатымен амалсыздан кiдiру облыс орталықтарынан едәуiр қашықтықта орналасқан жағдайларда тiркеудi қалалық, аудандық iшкi iстер органы ресiмдеуi мүмкiн.   
      Амалсыздан кiдiрудi ресiмдеу үшiн шетелдiктер iшкi iстер органдарына төмендегi құжаттарды тапсыруға мiндеттi:   
      а) кiдiруге рұқсатты ресiмдеу туралы өзiнiң жазбаша өтiнiшiн;   
      ә) паспорты мен визасын;   
      б) тиiстi қазақстандық ұйымның немесе мекеменiң жүру жолындағы кiдiрiстiң себебi мен ұзақтығын қуаттайтын анықтамасын.   
      77. Тiркеу ұлттық паспортына штамп соғу арқылы (N 3 қосымша) ресiмделедi.   
      Тiркеудiң күшiнде болу мерзiмi амалсыздан кiдiрудi тудырған себептердi жою үшiн қажеттi уақытпен белгiленедi. Ауруханада жатқан шетелдiктердiң паспорттарын ресiмдеу олар жазылып шыққаннан кейiн ресiмделедi. Олардың отбасы мүшелерiнiң және олармен бiрге жүрген адамдардың паспорттары амалсыздан кiдiрген сәттен бастап бiр тәулiк iшiнде медицина мекемесiнiң сырқат шетелдiктi емдеу үшiн қажеттi анықтамасында көрсетiлген мерзiмге тiркеледi.   
      78. Республикасы аумағында 24 сағаттан аспайтын уақытқа амалсыздан кiдiрген шетелдiктерге iшкi iстер органдарына аялдар өту визасын ұзартпай-ақ Қазақстан Республикасынан кетуге рұқсат етiледi.   
      79. Жүру бағытын және Қазақстан Республикасынан кететiн шекара пунктiн өзгертуге ниет бiлдiрген шетелдiктер iшкi iстер органдарынан рұқсат алуға мiндеттi.   
      Шетелдiктер осы мәселе бойынша өтiнiш жасаған жағдайда ол IIББ, IIБ паспортын, қазақстандық аялдап өту визасын және жүру бағытын өзгерту қажеттiгiн тудырған себептердi және кететiн бақылау-тексеру пунктiн, сондай-ақ көздеп отырған бару бағытын мен кететiн бақылау-тексеру пунктiне көрсете отырып жазбаша өтiнiш тапсырады.   
   
       IХ. ШЕТЕЛДIКТЕРДI, ЛАУАЗЫМДЫ АДАМДАР МЕН БАСҚА АЗАМАТТАРДЫ   
           ШЕТЕЛ АЗАМАТТАРЫНЫҢ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА БОЛУ   
             ЕРЕЖЕЛЕРIН БҰЗҒАНЫ ҮШIН ЖАУАПКЕРШIЛIККЕ ТАРТУ   
   
      80. Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу ережелерiн шетелдiктердi бұзғаны үшiн, атап айтқанда Республикада тұруға құқық беретiн құжаттарсыз немесе заңды күшi жоқ құжаттар бойынша тұрғаны, белгiленген тiркеу, не жүрiп-тұру және тұрғылықты мекенiн таңдау тәртiбiн сақтамағаны, өздерiне белгiленген болу мерзiмi аяқталған бойда кетуден бұлтарғаны үшiн оларға әкiмшiлiк ықпал ету шаралары ретiнде ескерту жасалуы немесе Қазақстан Республикасының заңдарымен белгiленген мөлшерде айып салынуы мүмкiн. Шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу ережелерiн қасақана бұзушы шетелдiктер қылмысты жауапқа тартылуы мүмкiн.   
      81. Шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу ережелерiн бұзуға жол берген шетелдiктерге милиция қызметкерлерi бұзушылық сипаты мен жайттарын егжей-тегжейлi баяндай отырып әкiмшiлiк бұзуға жол берген шетелдiктерге милиция қызметкерi бұзушылық сипаты мен жайттарын егжей-тегжейлi баяндай отырып әкiмшiлiк бұзушылық туралы хаттама толтырады (N 3 қосымша). Бұзушылық жасаушының жеке басын куәландыратын паспорты туралы деректердi жазу кезiнде тiркеуi туралы мынадай мәлiметтер көрсетiледi: нөмiрi, iшкi iстер органы (мейманхана), тiркеудiң күшiнде болу мерзiмi.   
      Шетел азаматы мемлекеттiк тiлде немесе ұлтаралық қатынас тiлiнде сөйлемесе немесе нашар сөйлесе хаттама толтыру кезiнде мiндеттi түрде аудармашы қатыстырылады.   
      Шетелдiктiң паспортына оны әкiмшiлiк жауапкершiлiкке тарту туралы белгi соғылады (N 19 қосымша).   
      82. Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес болу ережесiн бұзған шетелдiктерге, сондай-ақ олардың одан әрi болуы үшiн негiз жоқ болған жағдайларда, оларға белгiленген Қазақстан Республикасында болу мерзiмi қысқартылуы мүмкiн.   
      Қазақстан Республикасында болу мерзiмiн қысқарту туралы шешiмдi шетелдiкте Қазақстанда жұмысы бойынша жүрген қабылдаушы ұйымдардың жазбаша өтiнiшi бойынша немесе өзiнiң инициативасы бойынша IIМ, IIББ, IIБ паспорт және виза жұмысы басқармасының (бөлiмiнiң) бастығы, қалалық аудандық iшкi iстер органдарының басшылары қабылдайды.   
      83. Шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу мерзiмiн және олардың паспорттарын тiркеу күшiн қысқарту туралы жазбаша өтiнiштi қабылдаушы ұйымдардың әкiмшiлiгi IIББ, IIБ-на шетелдiктердi жұмыстан босату немесе оқу орнынан шығару туралы бұйрық шыққаннан кейiн 48 сағаттан кешiктiрмей тапсырады.   
      84. Жеке iстерi бойынша немесе Қазақстан Республикасындағы тұрақты шетел өкiлдiктерiнiң жұмысы бойынша Қазақстанға келген шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу мерзiмiн қысқарту туралы шешiм iшкi iстер органы немесе ұлттық қауiпсiздiк органдар қызметкерлерiнiң ұсыныстары мен рапорттары негiзiнде қабылданады.   
      Тұрақты шетел өкiлдiктерiнiң жұмысы бойынша жүрген шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу мерзiмiн қысқарту үшiн осы өкiлдiктердiң немесе осы өкiлдiктер тiркелген Қазақстандық ұйымдардың жазбаша өтiнiштерi де негiз бола алады.   
      85. Шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу мерзiмiн қысқарту туралы шешiм барлық жағдайларда IIМ, IIБ, IIБ паспорт және виза жұмысы бөлiмшелерi бастықтарының немесе олардың орынбасарларының жазбаша өкiмдерiмен ресiмделедi.   
      86. Шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу мерзiмiн қазақстандық қабылдаушы ұйымдардың өтiнiштерiнде көрсетiлген мерзiмге қысқартылады. Жеке iстерi бойынша немесе Қазақстан Республикасындағы тұрақты шетел өкiлдiктерiнiң жұмысы бойынша Қазақстанға келген адамдар үшiн бұл мерзiмдi iшкi iстер органдары қайтар жолға билет сатып алу үшiн және бақылау-өткiзу пунктiне бару үшiн қажеттi уақытты ескере отырып белгiлейдi.   
      87. Қазақстан Республикасынан кету үшiн жарамды келу-кету визалары бар шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу мерзiмiн қысқартуды ресiмдеу паспорттағы тiркеу штампының қасына штамп (N 14 қосымша) соғу арқылы жүргiзiледi.   
      88. Шетелдiктерге паспорттарын тапсыру кезiнде (қабылдаушы ұйымдардың жұмысы бойынша келгендерге - осы ұйымдардың өкiлдерi арқылы) олардың Қазақстан Республикасында болу мерзiмi қысқартылғаны және белгiленген мерзiмде Қазақстаннан кетуге мiндеттi екенi, ал кетпеген жағдайда Қазақстан Республикасынан аластатылатыны хабарланады. Соңғы ескерту Қазақстан Республикасындағы шетел азаматтарының құқықтық режимi туралы заңды бұзған адамдарға ғана қолданылады.   
      89. Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шетелдiктер Қазақстан шекарасынан егер олардың iс-әрекетi мемлекеттiк қауiпсiздiктi немесе қоғамдық тәртiптi қорғауды қамтамасыз ету мүдделерiне қайшы келген; егер бұл халықтың денсаулығы мен құлықтылығын қорғау, Қазақстан Республикасының азаматтары мен басқа адамдардың құқықтары мен заңды мүдделерiн қорғау үшiн қажет болған; егер олар Қазақстан Республикасындағы шетел азаматтарының құқықтық ережелерi туралы заңды, кеден, валюта заңдарын бұзған жағдайларда аластатылатын болады.   
      90. Қабылдаушы ұйымдардың жұмысы бойынша Қазақстан Республикасына келген шетелдiктердi аластату туралы жазбаша өтiнiштi осы ұйымдар Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген негiздер болған жағдайда дереу IIМ, IIББ, IIБ барар алдында жазады.   
      Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген негiздер болған жағдайда ондай шетелдiктердi аластатуға арналған материалдарды iшкi iстер органдары немесе ұлттық қауiпсiздiк органдары өз инициативасы бойынша ресiмдей алады. Бұл жағдайларда, сондай-ақ тұрақты тұратын, сондай-ақ жеке iстерi бойынша немесе Қазақстан Республикасындағы тұрақты шетел өкiлдiктерiнiң жұмысы бойынша Қазақстанда жүрген шетелдiктердi Қазақстан Республикасынан аластатқан жағдайда аластату материалдары осы органдардың ұсыныстары мен рапорттары негiзiнде ресiмделедi және қаралады.   
      91. Барлау қызметiмен, бiржақты, өсек-жала ақпарат жинаумен, таратумен айналысатын, валюта және кеден заңдарын бұзған не мемлекеттiк қауiпсiздiктi қамтамасыз ету мүдделерiне қайшы келетiн басқа iс-әрекеттерге жол беретiн, қылмыстық жауапкершiлiкке тарту үшiн негiз болмаған жағдайларда, шетелдiктердi аластату туралы шешiмдi Қазақстан Республикасының ҰҚК қабылдайды, осы шешiмi туралы Қазақстан Республикасының iшкi iстер министрлiгi мен Сыртқы iстер министрлiгiн хабардар етедi.   
      92. Өздерiне қатысты аластату туралы шешiм қабылданған шетелдiктер iшкi iстер органдары белгiленген мерзiмде Қазақстан Республикасынан кетуге бұлтарған немесе iшкi iстер органдарынан жасырынған жағдайларда прокурордың мақұлдауымен оларды күштеп (конвоймен) аластату үшiн қажеттi мерзiмге қамауға алынады.   
      93. Шетелдiктердi қамауға алу және күштеп аластату (конвоймен) республика прокурорының немесе Қазақстан Республикасынан аластатылған шетелдiктiң болған жерiндегi облыстың прокурорының (Алматы қаласында - қала прокурорының) мақұлдауымен IIМ, IIББ, IIБ қаулысы бойынша жүргiзiледi. Сонымен бiрге аластатылатын және мемлекеттiк шекара арқылы тапсырылатын адамдарға мынадай құжаттар берiлу қажет:   
      - екi данада Қазақстан Республикасынан аластату туралы қорытынды (N қосымша);   
      - шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу және Қазақстан Республикасының аумағы арқылы аялдап өту Ережелерiн бұзғаны үшiн аластатылатын адамдардың виза мөрiмен куәландырылған тiзiмi (2 данада);   
      - туристiк жолдамамен немесе жеке және қызмет бабындағы iстермен келген адамдар үшiн кету визасы бар жеке басын куәландыратын құжат;   
      - жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ адамдарға Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгi арқылы шетел мемлекетiнiң елшiлiгiнен алынған жеке басын куәландыратын анықтама немесе қайтып келу туралы куәлiк.   
      94. Өздерiне қатысты қылмыстық iс қозғалған, бiрақ оларды Қазақстан Республикасынан аластатуына байланысты оны тоқтату туралы шешiм қабылданған шетелдiктер қылмыстық iстi қараған тергеу органдары шығарған қаулы бойынша аластатылады. Бұл жағдайда қылмыстық iстi тоқтату туралы қаулы Қазақстан Республикасынан аластату туралы қорытынды болып табылады. Қамауда жатқан айыпталушы Қазақстан Республикасынан прокурордың мақұлдауынсыз аластатылады.   
      95. Осы Нұсқаудың 83 тармағынан бастап 95 тармағына дейiн айтылған ережелер шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу Ережелерiнiң 17 тармағының "а" тармақшасында аталған адамдардың бәрiне, сондай-ақ аталған Ережелердiң 18 тармағында аталған және Қазақстан Республикасының заңдары мен Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарына сәйкес артықшылықтар мен иммунитеттердi пайдаланатын адамдарға таралмайды.   
      96. Аластату жөнiндегi шығындарды аластатылатын шетелдiктердiң өзi, не қабылдаған ұйымдар немесе жеке адамдар, ал айрықша жағдайларда iшкi iстер органдары өтейдi.   
      97. Шетел елшiлiктерi мен консулдықтарының конвоймен Республикадан аластатылуға тиiстi қамауға алынған шетелдiктермен өз өкiлдерiнiң кездесуiн ұйымдастыру туралы өтiнiштерi аластату туралы қаулыны мақұлдаған прокурордың рұқсатымен қанағаттандырылады. Осындай кездесуге рұқсат ету туралы хабар IIМ, IIББ, IIБ Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгiнен келiп түседi. Кездесу прокурордың, IIМ, IIББ, IIБ қызметкерiнiң және Қазақстан Республикасы СIМ қызметкерiнiң қатысуымен, ал Ұлттық қауiпсiздiк комитетi органының құзырына жататын iстер бойынша - олардың өкiлдерiнiң қатысуымен өтедi және сұхбат барысы жазылып отырады.   
      98. Аластатылатын шетелдiктердiң кету мерзiмi анықтау кезiнде мыналар

ескерiлуi керек:

     а) шетелдiк кету және аялдап өту визаларының күшiнде болу мерзiмi;

     ә) аластатылатын адамның кәсiпорынмен, оқу орнымен немесе мекемемен

есеп айырысу қажеттiгi;

     б) Қазақстан Республикасынан әкетiлуi мүмкiн емес мүлiктерiн сату

немесе тапсыру уақыты.

     99. Аластатылатын адамдардың Қазақстан Республикасының азаматтары

болып табылатын, аластатылатын адаммен бiрге Қазақстан Республикасынан

кетуге ниет бiлдiрген отбасы мүшелерiне өздерiнiң Қазақстаннан кетуi

туралы мәселенi олар заңмен белгiленген тәртiпте шеше алатыны

түсiндiрiледi. Мұндай мәселелердi қарау шетелдiктердi аластату мерзiмiне

ықпал ете алмайды.

     100. Қазақстан Республикасынан аластатылатын Қазақстанда уақытша

болған шетелдiктерге берiлетiн визаларға "Аластату" деген жазу жазылады.

       Х. ШЕТЕЛДIКТЕРДIҢ ПАСПОРТТАРЫН ЖӘНЕ КЕТУ ҚҰЖАТТАРЫН

                   ЖОҒАЛТУЫ ТУРАЛЫ МӘЛIМДЕУI

       101. Өзiнiң паспортын, шақыру қағазын немесе оны алмастыратын құжатын жоғалтқаны жөнiнде шетелдiк қалалық, аудандық iшкi iстер органына арыз жазып өтiнiш жасауы керек. Онда паспортын қашан, қайда және қандай жағдайда жоғалтқанын егжей-тегжейлi баяндайды. Шетелдiктердiң арызы негiзiнде қалалық, аудандық iшкi iстер органы оған белгiленген үлгiдегi анықтама (N 15 қосымша) бередi.   
      Берiлген анықтама негiзiнде шетел азаматы өзi азаматтығында тұрған мемлекеттiң өкiлдiгiнде жаңа паспорт немесе қайтаруға арналған құжат (куәлiк) алады, iшкi iстер органы жаңа кету визасын соған ресiмдейдi.   
      Қабылдаушы ұйымдардың шақыруы бойынша келген адамдар iшкi iстер органына осы ұйымдар арқылы өтiнiш жасайды.   
   
      ХI. IШКI IСТЕР ОРГАНДАРЫНДА ШЕТЕЛДIКТЕРГЕ ЖЕКЕ ЕСЕП ЖҮРГIЗУ   
   
      Жалпы мәселелер.   
      102. Өз құзырына сәйкес iшкi iстер органдары өздерi тiркеген шетелдiктерге жеке есеп жүргiзедi, соның негiзiнде шетел азаматтарының құқықтық ережелерi туралы, Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы Қазақстан Республикасы заңдарының нормаларының сақталуына бақылау жасалады және қажеттi шаралар мен шешiмдер қабылданады.   
      103. Шетелдiктерге жеке есептi IIМ, IIББ, облыстық IIБ паспорт және виза жұмысы басқармалары (бөлiмдерi) мен қалалық, аудандық iшкi iстер органдарының паспорт және виза жұмысы бөлiмшелерi жүргiзедi.   
      IIМ, IIББ, IIБ-да шетелдiктерге жеке есеп жүргiзу республикалық,

облыстық және қалалық алфавиттiк анықтама және арнаулы карточкалар бойынша

жүзеге асырылады.

     Алфавиттiк-анықтама карточкалары есеп карточкаларынан (N 16 қосымша)

құрылады.

     Арнаулы карточкалар осы Нұсқауға N 46 қосымшада көрсетiлген

карточкалардан құрылады.

     Қазақстан Республикасы IIМ-де шетелдiктерге есеп жүргiзу

     104. Қазақстан Республикасы IIМ-нiң алфавиттiк-анықтама карточкасында

тұрақты тұратын және бұрын тұрған шетелдiктерге, азаматтығы жоқ адамдарға,

сондай-ақ саяси эммигранттарға есеп жүргiзiледi.

     105. Қазақстан Республикасы IIМ-нiң арнаулы карточкалардан құралатын

арнаулы карточкасында Қазақстан Республикасында болу ережелерiн бұзған

және әкiмшiлiк әрi қылмыстық жауапкершiлiкке тартылған шетелдiктерге,

азаматтығы жоқ адамдарға есеп жүргiзiледi (N 16 қосымша).

             IIББ-да, IIБ-да шетелдiктерге есеп жүргiзу

     106. Облыстық, қалалық IIББ-да, IIБ-да алфавиттiк-анықтама

карточкасында:

     а) облыс, қала аумағында тұрақты тұратын және тұрған шетелдiктерге,

азаматтығы жоқ адамдар мен саяси эммигранттарға;

       ә) жеке, қызмет бабындағы, сауда немесе қоғамдық iстерi бойынша, оқу, өндiрiстiк практика өту, бiлiктiлiгiн арттыру, үкiметарқылы келiсiмдерге сәйкес жұмыс iстеу үшiн уақытша тұруға, сондай-ақ демалуға, емделуге және басқа мәселелермен, егер олардың паспорттары iшкi iстер басқармасында тiркелсе, шетелден немесе республиканың басқа жерлерiнен келген шетелдiктерге, азаматтығы жоқ адамдарға;   
      б) шетел азаматтары деп танылған аралас некеден туған балаларға есеп жүргiзiледi.   
      107. Облыстық, қалалық IIББ-да, IIБ-да төмендегiдей арнаулы карточкалар жүргiзiледi:   
      а) нақты тұратын шетелдiктердiң азаматтығы жөнiндегi карточкалар. Бұл карточка арнаулы карточкалардан құрылады (N 16 қосымша), шетел азаматтарына азаматтығы бойынша, ал азаматтығы жоқ адамдарға бұрынғы азаматтығы бойынша, сонан-соң шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдардың әрбiр категориясына жеке-жеке алфавит бойынша ажыратып бөлiнедi.   
      ә) сотталған және жазасын өтеу үшiн бас бостандығынан айыру орындарына жiберiлген шетелдiктерге арналған карточка, бұл арнаулы карточкалардан (N 16 қосымша) құрылады.   
      б) Қазақстан Республикасында болу ережелерiн бұзушы шетелдiктерге арналған картотека фамилиясының алфавитi немесе азаматтығы бойынша iрiктелген есеп карточкаларынан (N 46 қосымша) құрылады.   
      Шетелдiктердi есептен шығару кезiнде карточкалары арнаулы карточкадан алынады және жойылады.   
      108. Мейманханаларда тұратын және мейманханалар 30 тәулiкке дейiнгi мерзiмге тiркеген шетелдiктер мейманханалар IIБ, қалалық, аудандық iшкi iстер органына тоқсанына бiр рет беретiн сандық мәлiметтер бойынша есепке алынады.   
   
            Қалалық, аудандық iшкi iстер органдарында   
                шетелдiктерге есеп жүргiзу   
   
      109. Қалалық, аудандық iшкi iстер органдарының (милиция бөлiмшелерiнiң) паспорт және виза қызметi бөлiмшелерiнде, паспорт бөлiмшелерiнде қызмет көрсететiн аумақты нақты тұратын шетелдiктерге есеп жүргiзiледi.   
      Болу мерзiмiне бақылау жасау есеп карточкалары (N 16 қосымша) бойынша және арнаулы журналдар (N 4 қосымша) бойынша жүзеге асырылады.   
      Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын, сондай-ақ бiр жылдан астам мерзiмге келген адамдар карточка бойынша есепке алынады. Бiр жылға дейiнгi мерзiмге уақытша келген адамдар тiркеу журналы бойынша есепке алынады.   
      Милицияның учаскелiк инспекторлары шетелдiктердiң болу мерзiмiне бақылау жасау үшiн аталған есептердi пайдаланады, сондай-ақ қызмет көрсететiн аумақта тұрақты тұратын және бiр жылдан астам мерзiмге келген шетелдiктерге тiзiм бойынша есеп жүргiзедi.   
      Ай сайын IIБ-на мынадай мәлiметтер тапсырылып тұрады:   
      - қалалық, аудандық iшкi iстер органдары тiркелген шетелдiктердiң саны туралы;   
      - аудан (қала) аумағында нақты тұратын уақытша болған шетел азаматтарының саны туралы;   
      - тұрақты тұратын шетел азаматтарының саны туралы.   
   
           Алфавиттiк-анықтама карточкасын ұйымдастыру. Есеп   
         карточкалары мен хабарлама қағаздарын жiберу тәртiбi.   
   
      110. Алфавиттiк-анықтама карточкаларында есеп карточкалары қатаң алфавит бойынша орналастырылады, фамилиялары бiрдей адамдардың карточкалары атының алфавитi бойынша, фамилиялары мен аттары да бiрдей болса - қосымша әкесiнiң атының алфавитi бойынша, фамилиялары, аттары мен әкесiнiң аттары да бiрдей болса - туған күнi бойынша (жасы үлкенiнен кiшiсiне қарай) орналастырылады, ал егер туған күндерi де сәйкес келсе, онда алфавит қосымша азаматтығы туған жерi, туған елi бойынша құрылады.   
      Бiрнеше фамилиясы, бар адамдарға, соның iшiнде фамилиясын өзгерткен адамдарға есеп карточкасы әрбiр фамилиясына толтырылады. Әрбiр карточкада барлық графалары толтырылуы тиiс және барлық фамилиялары, ал фамилияларын өзгерткендерге - алдындағы және соңғы фамилиялары көрсетiлуi керек.   
      Мысалы фамилиясы Шульц деген адамға, ол әрi Шмидт, әрi Гейман, үш карточка толтырылуы тиiс:   
      бiрiншi - Шульц, ол әрi Шмидт, әрi Гейман;   
      екiншi - Шмидт, ол әрi Шульц, әрi Гейман;   
      үшiншi - Гейман, ол әрi Шульц, әрi Шмидт.   
      Шетелдiктiң фамилиясы, аты, әкесiнiң аты есеп карточкасына ұлттық паспортында, шақыру туралы куәлiкте (жеделхатта) немесе iшкi iстер органдарының тiркеу штампында көрсетiлгендей етiп жазылады. Есеп карточкаларындағы жазу машинкамен немесе жинақы және айқын түрде сиямен жазылады: фамилиясы, аты, әкесiнiң аты тек баспа әрпiмен ғана толтырылады. Қарындашпен жазу жазуға және көшiру қағазын қолдануға тыйым салынады.   
      Шетелдiктердiң есеп карточкаларына фотосуреттерi жапсырылады.   
   
      111. Облыстық IIБ-да, Алматы қалалық IIББ-да iшкi iстер министрлiгiнде есепке алынатын адамдарға есеп карточкасын (N 16 қосымша) екi данада толтырады, оның бiреуi ресiмделген сәттен бастап 72 сағат iшiнде IIМ-не жiберiледi, екiншiсi - IIБ-ның, IIББ-ның карточкасына қосылады.   
      Қазақстан Республикасының IIМ-не:   
      - Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдiктердiң, азаматтығы жоқ адамдар мен саяси эмигранттардың;   
      - Қазақстан Республикасына уақытша келген, артынан заңды түрде республикада тұрақты тұруға қалған шетел азаматтарының;   
      - Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген шетел азаматтарының;   
      - шетел азаматтарының балалары мен шетел азаматтары деп танылған аралас некеден туған балалардың (16 жасқа толған) есепке алу материалдары келiп түсуi тиiс.   
      Қосымша мәлiметтен келiп түскен немесе есепте көрсетiлуi тиiс деректердiң өзгергенi жағдайында IIБ алфавиттiк және арнаулы карточкаларының карточкаларына тиiстi жазулар жазылады. Сонымен бiрге Қазақстан Республикасының IIМ-де есепке алынатын адамдарға шетелдiктердiң есебiндегi (N 11 қосымша) өзгерiстер туралы хабарлама жiберiледi. Хабарлама жiберу шетелдiктердiң есеп карточкаларын жiберу сияқты тәртiпте жүзеге асырылады.   
      Хабарлама мына жағдайларда жiберiледi:   
      - Қазақстан Республикасы шекарасында тұрақты тұратын орны өзгерген жағдайда IIМ-не (хабарламаны шетелдiктер мен азаматтығы жоқ келген аумақтағы IIБ жiбередi);   
      - шетелдiктердi және азаматтығы жоқ адамдарды қылмыстық жауапқа тартқан және соттаған жағдайда;   
      - шетелдiктерге және азаматтығы жоқ адамдарға iздеу салған жағдайда, iздеу салу нәтижелерi туралы хабарлағанда;   
      - шетелдiктердiң және азаматтығы жоқ адамдардың қайтыс болуына байланысты;   
      - шетелдiктер немесе азаматтығы жоқ адамдар Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау, Қазақстан Республикасының азаматы деп тану туралы, Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы өтiнiштi қайыру туралы өтiнiш жасаған жағдайда;   
      - шетелдiктiң және азаматтығы жоқ адамның фамилиясы, аты, әкесiнiң аты және туған жылы өзгерген жағдайда;   
      - шетелдiктер мен азаматтығы жоқ адамдар Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға кеткен жағдайда.   
      Әкiмшiлiк немесе қылмыстық жауапкершiлiкке тартылған, сондай-ақ Қазақстан Республикасынан аластатылған шетелдiктерге және азаматтығы жоқ адамдарға Қазақстан Республикасы Iшкi iстер министрлiгiнiң паспорт және виза жұмысы басқармасына бiр данада, жиналуына қарай, бiрақ әр айдың бесiншi күнiнен кешiктiрiлмей, карточкалары (N 46 қосымша) жiберiлiп тұрады.   
   
            Шетелдiктердi есептен шығару негiздерi   
   
      112. Шетелдiктердi iшкi iстер органдарының есебiнен шығару олардың iшкi iстер органы аумағынан кетуiн қуаттайтын құжаттар негiзiнде жүзеге асырылады. Мұндай құжаттарға мыналар жатады:   
      а) милицияның учаскелiк инспекторының осындай кетуiне арналған құжаттарын ресiмдеген адамның тұрақты тұру үшiн шетелге кеткенi туралы рапорты;   
      ә) ұйымдардың демалыстан соң, каникулдан кейiн шетелден қайтпай қалған шетелдiктер туралы хабары;   
      б) Қазақстан Республикасы Президентiнiң шетелдiктердi Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы жарлығы, iшкi iстер органдарының шетелдiктердi Қазақстан Республикасының азаматтары деп тану туралы қорытындысы;   
      г) АХАЖ (ЗАГС) органдарының шетелдiктердiң қайтыс болғаны туралы куәлiгi.   
      Есептен шыққан Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдiктердiң есеп карточкаларында есептен шығу себебi жазылу керек, ал жазу жазуға негiз болған құжаттар жеке iстерiне тiгiледi.   
      113. Бас бостандығынан айыруға сотталған әрбiр шетелдiкке сотталған адам есепте тұрған IIБ, IIББ үкiм заңды күшiне енгеннен кейiн бас бостандығынан айыру орнының әкiмшiлiгiне арнаулы хабарлама жiберуге мiндеттi (N 57 қосымша), Шетелдiк басқа IIБ қызмет көрсететiн аумақта сотталған жағдайда, бұл органдар оның сотталғаны және үкiмнiң заңды күшiне енгенi туралы сотталған адам есепте тұрған IIБ хабарлауға мiндеттi.   
      Шетелдiк қамаудан босатылған жағдайда бас бостандығынан айыру орнының әкiмшiлiгi аталған хабарламаны босатылған адам баратын аумақтағы IIБ салып жiберуге мiндеттi, онда босаған күнi мен берiлген анықтаманың нөмiрiн көрсетедi.   
      Бас бостандығынан айыру орындарында екiншi рет сотталған адамдар туралы ЕТМ әкiмшiлiгi хабарлама жiберген IIБ хабарлауға мiндеттi, әрi хабарламада аталған адам қашан, қандай баппен және қанша мерзiмге қайта сотталғаны көрсетiледi.   
      Бас бостандығынан айыру орындарында қайтыс болған шетелдiктерге сотталған адам есепте тұрған IIБ қайтыс болғаны туралы куәлiктiң көшiрмесiмен бiрге хабарлама жiберiледi. Шетелге кетiп қалғандар жөнiндегi хабарлама да осындай тәртiпте жiберiледi.   
      Бас бостандығынан айыру орындарында жатқан адамдардың азаматтығын сотталған адам жатқан жердегi IIБ-ның ПжВЖБ (паспорт бөлiмi) белгiленген тәртiпте тексередi.   
      Өзiнiң шетел азаматтығында тұрғаны туралы мәлiмдеген жазасын өтеп жатқан адамдар туралы, сотталғандардың жеке iстерiнде олардың шетел азаматтығын қуаттайтын құжаттар болмаған жағдайда, бас бостандығынан айыру орындарының әкiмшiлiгi олардың азаматтығын тексеру үшiн сотталғандар тұрақты тұрған жердегi IIБ хабарлауға мiндеттi. Мұндай тексеру олар босап шыққанға дейiн жүргiзiлуi керек.   
   
            Жеке және топтық iстердi жүргiзу тәртiбi. Архив iстерiн   
                 сақтау мерзiмi. Бланкiлермен қамтамасыз ету.   
   
      114. Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын әрбiр шетелдiкке, сондай-ақ азаматтығы жоқ адамға өздерi есепте тұрған IIБ паспорт және виза жұмысы бөлiмшелерiнде жеке iс жүргiзiледi, оған аталған адамға қатысты барлық материалдар тiгiледi.   
      Iске тiгiлген құпия құжаттар, сондай-ақ жеке құжаттар салынған пакеттер мiндеттi түрде iстегi құжаттар тiзiміне енгiзiледi. Бұл жағдайда iстiң мұқабасына "Құпия" белгiсi соғылады және жеке iстердi есепке алу кiтабына осы туралы тиiстi жазу жазылады.   
      Шетелдiктерге арналған жеке және топтық iстер жеке iстердi есепке алу кiтабында тiркелуi керек (N 58 қосымша).   
      Кiтаптағы рет нөмiрi сонымен бiрге iстiң де рет нөмiрi болып табылады, ол iстiң мұқабасына және есепке алу карточкасына қойылады.   
      Шетелдiктердiң жеке iстер олардың сақталуын қамтамасыз ететiн жайларда сақталады.   
      Iстердi басқа органдарға салып жiберу кезiнде жеке iстердi есепке алу кiтабына және есеп карточкаларына осы туралы тиiстi белгi соғылады.   
      115. Қазақстан Республикасын уақытша тұруға келген шетелдiктерге жеке iс жүргiзiлмейдi.   
      Осындай адамдарға қатысты барлық хат алысулар азаматтардың жекелеген категорияларына жүргiзiлген топтық iстерге тiгiледi.   
      Топтық iстер мына нысандар бойынша жүргiзiлуi мүмкiн:   
      а) Қазақстан Республикасында шетелдiктердi қабылдайтын министрлiктер, ведомстволар бойынша;   
      ә) осындай шетелдiктер келетiн елдер бойынша;   
      б) Қазақстан Республикасына келу мақсаттары бойынша;   
      в) шетелдiктер келген әкiмшiлiк аудандары бойынша.   
      Топтық iстер жеке iстер сияқты тәртiпте есепке алынады және сақталады.   
      116. Қалалық, аудандық iшкi iстер органдарында (милиция бөлiмшелерiнде) шетелдiктерге жеке iс жүргiзiлмейдi. Осы адамдарға қатысты барлық материалдар мен құжаттар жеке iстерiне тiгу үшiн IIБ-на жiберiледi.   
      IIБ-ын шетелдiктерге қатысты хат алысу үшiн қалалық, аудандық iшкi iстер органдарында (милиция бөлiмшесiнде) арнаулы iс жүргiзiлiп, оған номенклатура бойынша нөмiр берiледi.   
      117. Шетелдiктердiң архивтегi жеке iстерi:   
      а) шетелге тұрақты тұруға кеткендер мен қайтыс болғандардiкi 10 жыл;   
      ә) Қазақстан Республикасының азаматтығынан айрылған немесе одан шыққан адамдардiкi - тұрақты;   
      б) Қазақстан Республикасынан аластатылғандардiкi - 10 жыл;   
      в) Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданғандардiкi тұрақты;   
      г) азаматтығы iшкi iстер органдары тексерген адамдардiкi - тұрақты сақталады.   
      Бұл адамдардың есеп карточкалары жеке iстердi сақтау мерзiмiнен екi есе ұзақ сақталады (N 16 қосымша).   
      Топтық iстер олар жүргiзiлген адамдар Қазақстан Республикасынан кеткеннен кейiн бiр жыл бойы сақталады.   
      Қазақстандық азаматтармен некеде отырған шетелдiктердiң, сондай-ақ Қазақстан Республикасы аумағында қайтыс болған барлық шетелдiктердiң есеп карточкалары тұрақты сақталады.   
      118. Шетелдiктердiң жеке iстерiн жою арнайы бөлiнген комиссия толтырған және IIБ, IIББ бастықтары немесе олардың орынбасарлары бекiткен актiлер бойынша жүргiзiледi.   
      Бұл комиссияның құрамына мiндеттi түрде ҰҚК өкiлi енгiзiледi.   
      Жеке iстердi жою туралы актiлер тұрақты сақталады. Есеп карточкалары мен жеке iстi есепке алу кiтаптарында iстiң қашан жойылғаны және жою туралы актiнiң қайда сақталғаны көрсетiлуi керек.   
      119. Шетелдiк құжаттары бар, бiлiмi, қызметi, армия қатарында қызмет атқарғаны, қайтыс болғаны туралы құжаттары, өздерiне қатысты iс жүргiзiлген адамдардың құнды заттарын салып жiбергенiн немесе тапсырғанын қуаттайтын актiлерi мен құжаттары бар iстер тек айрықша жағдайларда оларды ҰҚК тиiстi басқармасында қарағаннан кейiн жеке актi бойынша ғана жойылады.   
      120. Тарихи құндылығы бар iстер олар жүргiзiлген адамдардың тұрған жерi туралы анықтамамен бiрге тиiстi мемлекеттiк архивтерге сақтауға тапсырылады.   
      121. Осы Нұсқаумен көзделген өтiнiштердiң, анкеталардың, есеп карточкалары мен басқа құжаттардың бланкiлерiн, тұруға арналған ықтияр хаттың бланкiсiнен басқа, облыстық iшкi iстер басқармалары дайындайды. Өтiнiштердiң, анкеталар мен есеп карточкаларының жаңа бланкiлерiн енгiзгенге дейiн ескi үлгiдегi осындай бланкiлердiң барлық қорын толығымен пайдалану қажет.   
   
        ХII. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА УАҚЫТША БОЛҒАН ТМД ЕЛДЕРI   
         АЗАМАТТАРЫНЫҢ ПАСПОРТТАРЫН ТIРКЕУ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ   
   
      122. Қазақстан Республикасында уақытша болған ТМД елдерi азаматтарының паспорттарын тiркеудi азаматтардың ауызекi өтiнiшi бойынша iшкi iстер органы жүзеге асырады. Мейманханалар туристiк топтарды туристiк ұйымның негiзi негiзiнде тiркейдi. ТМД азаматтарының паспорттарын тұратын мекенiндегi қалалық аудандық iшкi iстер органы (милиция бөлiмшесi) келгеннен кейiн үш тәулiк iшiнде, (демалыс және мереке күндерiнен басқа) тiркейдi.   
      123. ТМД елдерi азаматтарының паспорттарын тiркеу Қазақстан Республикасындағы паспорт жүйесi туралы Ережеге сәйкес жүргiзiледi. Тiркеу жеке бет қосымша қағазға тиiстi штамп соғу арқылы жүзеге асырылады (N 9 қосымша). Штамптағы жазулар анық жазылады. Тiркеу оны ресiмдеген қызметкердiң қол қоюымен анықталады. Тiркеу туралы жазу белiгiленген нысандағы журналға жазылады, ол нөмiрленедi, тiгiледi және мөр соғылып, қалалық, аудандық орган бастығының қолы қойылады.   
   
          ХIII. IШКI IСТЕР ОРГАНДАРЫНЫҢ ШЕТЕЛДIКТЕРДIҢ ҚАЗАҚСТАН   
            РЕСПУБЛИКАСЫНДА БОЛУ ЕРЕЖЕЛЕРIН САҚТАУЫН БАҚЫЛАУЫ   
   
      Бақылаудың негiзгi бағыттары:   
      124. Шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу Ережелерiн сақтауын, осы ережелерде көзделген талаптарды министрлiктердiң, ведомстволардың, кәсiпорындардың, мекемелердiң оқу орындары мен басқа ұйымдардың, олардың лауазымды адамдары мен азаматтарының орындауын бақылауды ұлттық қауiпсiздiк органдарымен, сондай-ақ шетелдiктердi қабылдаушы және қызмет көрсетушi кәсiпорындармен, мекемелермен және жеке адамдармен өзара iс-қимыл жасай отырып iшкi iстер органдары жүзеге асырады. Осы жұмысты ұйымдастыру қалалық, аудандық органдарда осы органдардың бастықтарына, IIБ-да, IIББ-да тиiсiнше басқарма бастығы орынбасарларының бiрiне жүктеледi.   
      125. IIМ, IIБ, IIББ және қалалық, аудандық iшкi iстер органдары кәсiпорындар, ұйымдар, оқу орындары әкiмшiлiгiнiң шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу шарттарын қамтамасыз етуiн бақылайды және өз жұмысын мынадай негiзгi бағыттар бойынша ұйымдастырады:   
      а) әкiмшiлiкке шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу Ережелерiнiң талаптарын және оларды бұзғаны үшiн жауапкершiлiк туралы түсiндiру;   
      ә) кәсiпорындардың, ұйымдардың, оқу орындарындағы шетелдiктердiң жұмыс жөнiндегi деканаттардың қызметкерлерiне, студент қалашықтары мен жатақханалардың коменданттарына шетелдiктердi есепке алу, олардың Қазақстан Республикасында болу мерзiмiне бақылау жасау, өткiзу жүйесiн қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасында болудың басқа шарттарын сақтау мәселесiнде методикалық және практикалық қызмет көрсету;   
      б) кәсiпорындардың, ұйымдар мен оқу орындарының келген шетелдiктердiң жұмыс орындары мен тұратын жерлерiне тиiстi қоғамдық тәртiп сақтауды ұйымдастыру мақсатымен шетелдiктер Қазақстан Республикасына келгенге дейiн оларды қабылдау үшiн жағдай жасауды қамтамасыз етуiн тексеру;   
      в) әрқилы құқық бұзушылыққа жол берген шетелдiктер туралы өзара ақпарат алмасуды, соның iшiнде ұлттық қауiпсiздiк органдарымен, қамтамасыз ету;   
      г) шетелдiктердi қабылдайтын және оларға қызмет көрсететiн кәсiпорындарды, ұйымдар мен оқу орындарын жатақханаларда, мейманханаларда, мотелдер мен мен кэмпингтерде дер кезiнде есепке алу, тiркеу, өткiзу жүйесiн ұйымдастыру мәселелерi бойынша, сондай-ақ әкiмшiлiктiң, коменданттардың, паспортшылардың және т.б. жұмысын тексеру.   
      Тексеру белгiленген тәртiпте жоспар бойынша тоқсанына кем дегенде бiр рет жүзеге асырылады.   
      Нәтижесi iшкi iстер органының бастығына баяндалады, ол туралы бұзушылықтарға мүмкiндiк туғызған себептер мен шарттарды жою үшiн тиiстi мекемелер мен ұйымдардың басшылары хабардар етiледi.   
      126. IIБ, КIIБ және қалалық, аудандық iшкi iстер органдары өздерi қызмет көрсететiн аумақта жүрген шетелдiктердiң өздерiнiң құқықтық ережелерi туралы Қазақстан Республикасы заңынан келiп шығатын мiндеттерiн орындауына, аталған мекенде болуға рұқсаты мен iшкi iстер органдарында, мейманханаларда немесе Қазақстан Республикасының СIМ мен оның мекемелерiнде белгiленген тәртiпте тiркелген паспорттардың, ал Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдiктерде - күшi бар тұруға арналған ықтияр хатының болуына бақылау жасауды ұйымдастыруға мiндеттi. Сондай-ақ шетелдiктердiң жүрiп-тұру тәртiбiн сақтауға, олардың шетелге дер кезiнде кетуiне немесе Қазақстан Республикасында болу мерзiмiн ұзартуына бақылау жасау ұйымдастырылады. Жалпы алғанда бұл жұмыс шетелдiктер болған жерлерде қоғамдық тәртiп сақтауды қамтамасыз етудiң құрамдас бөлiгi болып табылады.   
      127. Бақылау жасауды ұйымдастыру үшiн iшкi iстер органдарында шетелдiктердiң саны мен болу орны туралы мәлiметтер болуға мiндеттi. Қалалық, аудандық iшкi iстер органдарына бұл мәлiметтерден мыналардан келiп түсуi тиiс:   
      а) Iшкi iстер басқармасынан;   
      - Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат етiлген шетелдiктер туралы;   
      - жеке iстерi бойынша Қазақстан Республикасына келген шетелдiктер туралы;   
      - үкiметаралық келiсiмдерге сәйкес Қазақстан Республикасына жұмысқа келген шетелдiктер туралы;   
      ә) оқу орындарынан, ұйымдардан, кәсiпорындардан, соның iшiнде совхоздар мен колхоздардан:   
      - Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын, жұмысқа қабылданған, оқуға түскен шетелдiктер туралы, олардың ауысуы, жұмыстан босатылуы туралы немесе оқу орнынан шығару туралы (3 күндiк мерзiмде);   
      - Қазақстан Республикасына оқуға, өндiрiстiк практикадан өтуге, бiлiктiлiгiн арттыруға, тәжiрибе жинақтауға, емделуге және демалуға келген шетелдiктер туралы;   
      б) мейманханалардан, кэмпингтерден, мотелдерден, санаторийлерден, демалыс үйлерiнен:   
      - Қазақстан Республикасына турист ретiнде келген, шетелдiктердiң саны туралы. Бұл мәлiметтердiң қалалық, аудандық орган әкiмшiлiктен қажет болғанына қарай жұмыс жолымен, бiрақ тоқсанына кем дегенде бiр рет алып тұрады.   
      128. АХАЖ (ЗАГС) органдарын IIБ-на мынадай ақпарат жiбередi:   
      а) 10 күн iшiнде - шетелдiктердiң азаматтық қал актiлерiн тiркеу туралы хабарлама. Шетелдiктер мен Қазақстан Республикасы азаматтары арасындағы некенi бұзу туралы хабарлама түскен жағдайда, егер бұл неке шетелдiктi Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға қалдыру туралы шешiм шығару үшiн негiз болса, IIБ аталған шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында одан әрi тұру-тұрмау мүмкiндiгi туралы мәселе қарайды.   
      129. Шетелдiктер болған және жұмыс iстейтiн жерлерде қоғамдық тәртiптi, олардың "Қазақстан Республикасындағы шетел азаматтарының құқықтық ережесi туралы" Қазақстан Республикасының заңы мен Қазақстан Республикасында болу Ережелерiн сақталуын қамтамасыз ету, шетелдiктер тарапынан және оларға қатысты құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында қалалық, аудандық iшкi iстер органы.   
      а) шетелдiктерге есеп жүргiзудi ұйымдастырады және iшкi iстер органдарының барлық мүдделi бөлiмшелерiн, қажет болған жағдайда ұлттық қауiпсiздiк органдарын шетелдiктердiң келуi және олардың болу орындары туралы қажеттi ақпаратпен қамтамасыз етедi;   
      ә) барлық бөлiмшелер мен қызметтердiң осы жұмысқа қатысуы мен өзара iс-қимыл жасауын қамтамасыз ете отырып бақылау жасау жөнiндегi шараларды жоспарлайды;   
      б) Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдiктердiң нақты тұрып жатқанын тоқсанына кем дегенде бiр рет тексерiп отырады, тексеру нәтижесiн рапортпен iшкi iстер органы бастығына баяндайды;   
      в) шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу ережелерiн бұзуға жол берген шетелдiктерге, лауазымды адамдарға және басқа азаматтарға қатысты әкiмшiлiк практика қолдануды жүзеге асырады, iшкi iстер органдарының есебiнен жасырынған шетелдiктерге iздеу салады.   
      130. Шетелдiктердiң, оларды қабылдаушы кәсiпорындардың, ұйымдар мен оқу орындарының Қазақстан Республикасында болу Ережелерiн сақтауына бақылау жасауды қалалық, аудандық iшкi iстер органдарының шетелдiктермен жұмыс iстеуге қатысы бар бөлiмшелерi жүзеге асырады. Осы бөлiмшелердiң жеке құрамы үшiн қызмет даярлығы жүйесiнде "Қазақстан Республикасындағы шетел азаматтарының құқықтық ережелерi туралы" Қазақстан Республикасы заңдарын, шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу Ережелерiн, Қазақстан Республикасы IIМ осы жұмысты реттейтiн нормативтiк актiлерiн оқып бiлу жөнiндегi және iшкi iстер органдарының қызметкерлерiн шетелдiктер арасынан бұзушылық жасаушылар табылған жағдайда кезек күттiрмес iс-әрекеттер жасау формалары мен әдiстерiне үйрету жөнiндегi сабақтар ұйымдастырылады.   
      131. Өздерiне жүктелген мiндеттердi орындай отырып, iшкi iстер органдарының әрбiр қызметкерi шетелдiктермен араласу кезiнде қырағылық танытуға, әдептi, салмақты, сыпайы және көреген болуға, қызмет борышын орындау үшiн жоғары жауапкершiлiк туралы есеп шығармауға мiндеттi.   
   
          Қалалық, аудандық iшкi iстер органдары бөлiмшелерiнiң   
       бақылау жасауды жүзеге асыру жөнiндегi негiзгi мiндеттерi   
   
      132. Оперативтiк қызметтер мен тергеу бөлiмшелерiнiң қызметкерлерi:   
      а) жедел-iздестiру мен тергеу шараларын өткiзу, анықтау және басқа қызмет мiндеттерiн орындау кезiнде шетелдiктермен кездесе отырып, өздерiнiң ресми iс-әрекеттерiн шетелдiктер Қазақстан Республикасында, жүрген елдi мекенiнде, ауданда болуға немесе белгiленген маршрут бойынша жүруге рұқсаты бар ма екенiн анықтау үшiн оның паспортын және келу құжаттарын тексеруден бастайды. Атап айтқанда, мыналар тексерiледi:   
      - паспортының болуы және оның күшiнде болу мерзiмi;   
      - визасының, шақыру туралы куәлiгiнiң (жеделхаттың) немесе Қазақстан Республикасында тұруға арналған ықтияр хаттың күшiнде болу мерзiмi;   
      - паспортында, визасында, шақыру туралы куәлiгiнде (жеделхатта) тiркеу туралы штамптың және iшкi iстер органдарының аталған елдi мекенiнде немесе жүру маршрутында болуға рұқсат ету жазуларының болуы. Егер шетелдiкпен бiрге қабылдаушы қазақстандық ұйымның, кәсiпорынның өкiлдерi немесе оны шетелден жеке iстерi бойынша шақырған азамат ерiп жүрсе, мұндай тексеру аталған адамдардың көмегiмен және қатысуымен жүргiзiледi.   
      Шетелдiктердiң жеке басын куәландыратын құжаттар болмаған жағдайда белгiленген тәртiпте оның жеке басын тексеру жүргiзiледi:   
      ә) Шетелдiк қылмыс жасаған, немесе оған қарсы жасалса, қоғамдық тәртiп бұзған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шаралар қолданылады. Егер қылмысты артықшылықтар мен иммунитеттердi пайдаланатын адам жасаса, немесе оған қарсы жасалса, шетелдiктiң жеке басын куәландыратын құжатынан бағыт сiлтейтiн деректерi жазып алынады (хаттама толтырылады), бұл ретте аталған адам ұсталмайды;   
      б) шетелдiктердiң жоғалуы туралы арыз және хабар алған жағдайда оларды дер кезiнде қарауға және тергеуге шұғыл шаралар қолданады. Айрықша бақылау ретiнде жоғалған шетелдiктердi iздестiру жөнiндегi материалдарды iшкi iстер органдарының басшылығына баяндап, артынан Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгiн хабардар етедi;   
      в) қоғамдық тәртiп сақтауды, шетелдiктердiң жеке және мүлiктiк қауiпсiздiгiн қамтамасыз ету үшін шетелдiктердi қабылдаушы және оларға қызмет көрсетушi кәсiпорындар мен ұйымдардың (мейманханалардың, кэмпингтер, мотелдер, жатақханалар және т.б.) "Қазақстан Республикасындағы шетелдiк азаматтардың құқықтық ережесi туралы" Қазақстан Республикасының заңы мен шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу Ережелерiнiң талаптарын орындауы жөнiндегi тоқсан сайынғы және ағымдағы тексерулерге қатысады, бұл ретте шетелдiктерге қарсы және олардың тарапынан құқық бұзушылықтан сақтандыруға ерекше назар аударады;   
      г) қалалық, аудандық iшкi iстер органдарының немесе IIБ-ның паспорт және виза жұмысы аппараттарына бұзушыларды есепке алу үшiн шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу Ережелерiн бұзушылықтар мен оларға қарсы қолданылған ықпал ету шаралары туралы хабарлайды;   
      ғ) шетел азаматтарын ұстаған немесе қамауға алған жағдайда оперативтiк қызметтер мен тергеу бөлiмшелерiнiң қызметкерлерi өзара ақпарат алмасу туралы Нұсқаудың талаптарын басшылыққа алуы тиiс (N қосымша).   
      133. Паспорт және виза қызметiнiң қызметкерлерi:   
      а) аудан, қала аумағында тұратын шетелдiктерге алфавиттiк журналдар мен арнаулы карточкалар бойынша, сондай-ақ шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу Ережелерiн бұзған адамдарға есеп жүргiзедi;   
      ә) кәсiпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың лауазымды адамдарына, темiржол, теңiз, өзен, авиация және автокөлiк кассаларының қызметкерлерiне автошаруашылықтардың жүргiзушiлер құрамына, мейманханалардың, кэмпингтердiң, санаторийлердiң, демалыс үйлерiнiң, туристiк базалардың әкiмшiлiгiне, сондай-ақ шетелден Қазақстан Республикасына қонақтар шақырған қазақстандық азаматтарға "Қазақстан Республикасындағы шетел азаматтарының құқықтық ережелерi туралы" Қазақстан Республикасының заңы мен шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу Ережелерiн түсiндiредi;   
      б) шетелдiктердi қабылдайтын және оларға қызмет көрсететiн мекемелердiң, кәсiпорындар мен ұйымдардың лауазымды адамдардың "Қазақстан Республикасындағы шетел азаматтарының құқықтық ережелерi туралы" Қазақстан Республикасы заңының, шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу Ережелерiнiң және осы Нұсқаудың өздерiне қатысты талаптарын орындауына тоқсан сайын тексеру жасауды жүзеге асырады;   
      в) қабылдаушы ұйымдардың өкiлдерiнiң қатысуымен шетелдiктердiң тұруы, есепке алу және болуына бақылау жасау мәселесi бойынша жатақханаларда, студент қалашықтарында, мейманханаларда, кэмпингтерде, санатроийлерде, демалыс үйлерiнде, туристiк базаларда тексеру жүргiзудi ұйымдастырады және өткiзедi;   
      г) милицияның учаскелiк инспекторларымен бiрлесiп тұрақты тұратын шетелдiктерге, iшкi iстер органдарының рұқсатынсыз келген, тiркеусiз тұрып жатқан шетелдiктерге тексеру жүргiзедi;   
      ғ) Қазақстан Республикасына келген шетелдiктердiң паспорттарын тiркеудi ресiмдейдi;   
      д) 48 сағаттан аспайтын мерзiмде милицияның учаскелiк инспекторларын шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу Ережелерiн сақтауына және Қазақстан Республикасынан дер кезiнде кетуiне кейiннен бақылау жасауды ұйымдастыру Қазақстан Республикасына келуге шақыру алған адамдардың тiзiмiмен таныстырады;   
      е) әкiмшiлiк практиканы жүзеге асыруға және iшкi iстер органдарының есебiнен жасырынған шетелдiктердi iздестiруге қатысады;   
      ж) шетелдiктердiң болуына бақылау жасауды жүзеге асыру жөнiндегi жұмыстың нәтижесiн қорытындылайды, әкiмшiлiк органдарға, IIМ, IIБ, сондай-ақ қабылдаушы ұйымдарға хабарлау үшiн материалдар даярлайды.   
      134. Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдiктердiң тұруға арналған ықтияр хаттарының күшiнде болу мерзiмi аяқталуға бiр ай қалғанда паспорт және виза қызметiнiң қызметкерлерi милицияның учаскелiк инспекторлары арқылы шетелдiктерге олардың күшiнiң мерзiмiн ұзарту немесе ауыстыру қажеттiгi туралы ескертуге мiндеттi.   
      Тұруға арналған ықтияр хаттың мерзiмi аяқталуға кем дегенде бес күн қалғанда паспорт және виза қызметiнiң қызметкерлерi тұруға арналған ықтияр хатты ұзарту немесе ауыстыру үшiн тапсырылғанын тексеруге мiндеттi, егер, олар тапсырылған болып шықса себебiн тексеру және қалған мерзiмде шетелдiктер оларды қалалық, аудандық iшкi iстер органдарына тапсыруға шара қолдану үшiн милицияның учаскелiк инспекторына хабарлауы тиiс.   
      Егер тексеру кезiнде шетелдiктiң рұқсат етiлген жерiнде тұрмайтыны анықталатын болса, онда оны iздестiруге шаралар қолдану қажет.   
      Егер шетелдiк ауыр сырқаттануына немесе емдеу мекемесiнде жатуына байланысты iшкi iстер органына бара алмайтыны анықталатын болса, онда милицияның учаскелiк инспекторы бұл туралы iшкi iстер органының бастығына баяндауға мiндеттi.   
      Қалалық, аудандық iшкi iстер органдарының бастықтары сырқаттануына байланысты тұруға арналған ықтияр хатын ұзарту немесе белгiленген мерзiмде ауыстыру үшiн тапсыра алмайтын адамдар туралы IIБ хабарлауға мiндеттi. Тұруға арналған ықтияр хаты мен басқа материалдар осы адамдар сауыққан бойда жiберiледi.   
      135. Уақытша тұруға келген шетелдiктердi тiркеген жағдайда паспорт және виза қызметiнiң қызметкерлерi милицияның учаскелiк инспекторларына оларға аталған мекенде тұруға рұқсат етiлген мерзiм туралы хабарлап қоюы тиiс.   
      Тiркеу күшiнiң мерзiмi аяқталғаннан кейiн үш күн өткен соң паспорт және виза қызметiнiң қызметкерлерi осы адамның кеткенiн тексеруге мiндеттi, егер олардың кетпегенi анықталатын болса, олардың белгiленген мерзiмде кетпеу себебiн тұратын жерi бойынша тексеру, бұзушыны шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу Ережелерiн бұзу себептерiн анықтау үшiн қалалық, аудандық iшкi iстер органына шақыру (бұл талап сырқаттарға қолданылмайды) және тиiстi шара қолдану үшiн бұл туралы милицияның учаскелiк инспекторына хабарлайды.   
      Қажеттi шаралар қолданған соң және кету құжаттарын ресiмдегеннен кейiн олар паспортымен бiрге иесiне тапсырылады, оларға Қазақстан Республикасының мемлекеттiк шекарасынан белгiленген мерзiмде өту қажеттiгi туралы ескертiледi. Милицияның учаскелiк инспекторына бұзушы шетелдiктiң елдi мекеннен кетуiн бақылау тапсырылады.   
      136. Шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу Ережелерiн шетел азаматтарының орындауына бақылау жасауды паспорт және виза қызметiнiң қызметкерлерi, милицияның учаскелiк инспекторлары үй басқармалары, iшкi iстер органдарында азаматтарды тiркеудi ресiмдеушi паспортшылар арқылы жүзеге асырады. Шетелдiктердiң пәтерiне тек басқа бiр iшкi iстер органы қызметкерiнiң, үй басқармасы, жергiлiктi әкiмшiлiк өкiлдерiнiң, дружинниктiң немесе басқа жұртшылық өкiлiнiң қатысуымен ғана баруға рұқсат етiледi.   
      137. Iшкi iстер органдарының басқа қызметтерiнiң қызметкерлерi осы Нұсқаудың талаптарын орындауға өз құзыры шеңберiнде бақылау жасайды.   
      138. Милицияның учаскелiк инспекторлары:   
      а) тұрақты тұратын шетелдiктерге қажет болғанына қарай, бiрақ тоқсанына кем дегенде бiр рет тiзiм бойынша есеп жүргiзедi. Олардың нақты тұруын тексередi. Тексеру нәтижесi туралы қалалық, аудандық органның басшылығына рапортпен баяндайды, онда тексеру күнi, оның кiммен өткiзiлгенi, тексерiлген шетелдiктiң фамилиясы, аты, әкесiнiң аты, тұратын мекен-жайы, оның тұруға арналған ықтияр хатының нөмiрi мен күшiнде болу мерзiмi көрсетiледi. Тұратын шетелдiктердiң саны едәуiр болған жағдайда тексеру нәтижесiн бақылау карточкаларында көрсетуге жол берiледi;   
      ә) тұруға арналған ықтияр хаттың күшiнде болу мерзiмi аяқталуға бiр ай қалғанда тұрып жатқан шетелдiктерге құжаттың күшiнiң мерзiмiн ұзарту қажеттiгi туралы ескертедi және он күн қалғанда шетелдiктiң аталған мәселе бойынша iшкi iстер органына өтiнiш жасағанын тексередi;   
      б) құқық бұзушылықтан сақтандыру және анықтау мақсатында учаскеде орналасқан тұрақты тұратын шетелдiктер жұмыс iстейтiн кәсiпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың әкiмшiлiгiмен және кадр бөлiмдерiмен iскерлiк байланыс жасайды;   
      в) iшкi iстер органының жоспары бойынша аталған мекенде болуға рұқсаты мен халықтың көшiп-қонуы жөнiндегi Департаментiнiң лицензиясы жоқ жұмысқа қабылданған шетелдiктердi анықтау үшiн мекемелер кәсiпорындардың кадр бөлiмдерiн тексередi;   
      г) қызмет көрсететiн аумақты мейманханалардың, кэмпингтердiң, демалыс үйлерiнiң, санаторийлердiң және басқа шетелдiктер болатын жерлердiң лауазымды адамдарының шетелдiктердi тiркеу тәртiбiн сақтауын мерзiмдi тексерiп тұрады;   
      ғ) тұрғын үйлер секторында өзiнiң әкiмшiлiк учаскесiнде тiркеусiз тұрып жатқан шетелдiктердi, сондай-ақ жеке iстер бойынша шетелдiктердi шақырған және олардың дер кезiнде тiркелуiн қамтамасыз етпеген, шетелдiктерге тұрғын үй, көлiк құралын берген немесе шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болуының белгiленген Ережелерiн бұза отырып оларға басқа қызмет көрсеткен азаматтарды анықтау жөнiндегi жұмыстар жүргiзiледi.   
      Мұндай адамдарды анықтаған жағдайда әкiмшiлiк хаттамасын толтырады және оларды қалалық, аудандық iшкi iстер органдарының басшыларын баяндайды:   
      ә) қажет болғанына қарай паспорт және виза қызметiнiң қызметкерлерi шетел азаматтарымен жұмыс жөнiндегi деканаттардың қызметкерлерiмен, студент қалашықтары мен жатақханалардың коменданттарымен бiрлесiп өткiзген шетелдiктер тұратын студент жатақханаларын тексеруге қатысады;   
      е) жеке iстерi бойынша Қазақстан Республикасына келген шетелдiктердi тiркеуге, олардың тұруына және олардың рұқсат етiлген болу мерзiмi аяқталған бойда Қазақстан Республикасынан дер кезiнде кетуiне бақылау жасауды қамтамасыз ету үшiн:   
      - шетелден және республиканың басқа жерлерiнен шетел азаматтарын шақыруға рұқсат алған, шетелдiктермен некеге отырған азаматтардың мекен-жайын есепке алады және осы азаматтарға шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу Ережелерiн, оларды тiркеу, Қазақстан Республикасының аумағы бойынша жүрiп-тұру тәртiбiн түсiндiредi;   
      - шетелдiктердiң рұқсат етiлген тұру мекенiне келген бойда паспорттарын, визаларын, шақыру туралы куәлiктерiн (жеделхаттарын) iшкi iстер органына тiркеуге дер кезiнде тапсыруын тексередi;   
      - тiркеу мерзiмi аяқталғанға 10 күн қалғанда өздерiне шетелдiктер келген адамдарға шетелдiктердiң Қазақстан Республикасынан кетуi немесе олардың болу мерзiмiн дер кезiнде ұзарту қажеттiгiн ескертедi;   
      - шетелдiктi тiркеу мерзiмi аяқталғаннан кейiн үш күн iшiнде оның тұрған мекенiнен кеткен-кетпегенiн тексередi. Шетелдiк мерзiмiнен бұрын кеткен жағдайда бұл туралы дереу паспорт және виза қызметiнiң қызметкерлерiне хабарлайды;   
      ж) әкiмшiлiк практиканы жүзеге асырады және iшкi iстер органдарының есебiнен жасырынған шетелдiктердi iздестiруге қатысады.   
      139. Мемавтоинспекция қызметкерлерi:   
      а) шетелдiктер жүргiзушi болып iстейтiн, сондай-ақ шетелдiктердiң жеке меншiгi болып табылатын (шетелдiк автотуристерден басқа), соның iшiнде Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын жұбайлардың бiрiне немесе басқа отбасы мүшелерiне жазылған көлiк құралдарын есепке алады;   
      ә) шетелдiктердiң Қазақстан Республикасы аумағында автокөлiк құралымен тек халықаралық автомобиль қатынасы үшiн ашық жолдармен өздерi белгiленген маршруттар бойынша, ал тұрақты тұратын шетелдiктер, дипломаттар және үкiметаралық келiсiмдер бойынша жұмыс iстейтiн адамдар - басқа рұқсат етiлген маршруттар бойынша жүрiп-тұруына бақылау жасайды;   
      б) жол қозғалысы қауiпсiздiгiн қамтамасыз ету барысында Қазақстан Республикасының автомобиль жолдары бойынша автомобильмен жүрiп келе жатқан барлық шетелдiктерге өздерiмен бiрге:   
      - жеке басын куәландыратын құжаттардың: Қазақстандық визасы бар паспортының, дипломатиялық (консулдық) карточкасының, қызмет карточкасының, жеке басының куәлiгiнiң;   
      - автомобиль жүргiзуге құқық беретiн құжаттарының халықаралық немесе ұлттық жүргiзушi куәлiгiнiң немесе Мемавтоинспекция берген куәлiгiнiң;   
      - техникалық паспортының немесе Мемавтоинспекция берген техникалық паспорттың талонының, немесе автомобильдiң шыққан елде тiркелгенi туралы халықаралық куәлiктiң;   
      - жүк тасуға құқық беретiн рұқсаттың, жүкке көлiк накладнойының (халықаралық автомобильмен жүк тасу жүргiзушiлерi үшiн ғана) болуын тексередi;   
      - айтылған маршруттардан ауытқу жағдайлары анықталған жағдайда әкiмшiлiк хаттама толтырады, жауаптыларды әкiмшiлiкке жауапкершiлiкке тарту үшiн оны iшкi iстер органының бастығына баяндайды және автокөлiк құралдарын айтылған жүру маршрутына қайтаруға шаралар қолданады;   
      в) белгiленген тәртiпте жол қозғалысы ережелерiн бұзушылармен күрес жөнiндегi әкiмшiлік практиканы жүзеге асырады. Артықшылықтар мен иммунитеттердi пайдаланатын адамдарға жүргiзушi куәлiгiн және жеке басын куәландыратын құжатын көрсетудi ұсынады, ал автокөлiктi жүргiзуден шеттеткен жағдайда қажеттi бағыт сiлтейтiн деректерiн жазып алады (хаттама толтырылады), құжаттарын жүргiзушiге қайтарып бередi және оқиға туралы дереу iшкi iстер органының басшылығына (кезекшiге) баяндайды;   
      г) мүдделi ұйымдармен бiрлесiп шетелдiктерге жол қозғалысы қауiпсiздiгi мәселелерi бойынша, Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген талаптар, жол қозғалысы ережелерi бойынша және автокөлiк құралдарының жүргiзушiлерi мен жолаушылардың оларды бұзғаны үшiн жауапкершiлiгi жөнiнде түсiндiру жұмысы жүргiзiледi;   
      ғ) бұзушылықтан сақтандыру мақсатында автошаруашылықтардың әкiмшiлiгi мен жүргiзушiлер құрамына шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болуы және оның аумағы бойынша жүрiп-тұру ережелерiн және оларды бұзғаны үшiн жауапкершiлiктi түсiндiру жөнiндегi жұмысты жүргiзедi.   
      140. Көлiктегi iшкi iстер органдарының қызметкерлерi:   
      а) темiржол, әуе және су көлiгiмен бара жатқан шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында болу және оның аумағы арқылы жүру ережелерiн сақтауына бақылау жасайды;   
      ә) поездар, кемелер тоқтап тұрған кезде шетелдiктердiң станциядан (порттан, кемежайдан) тыс жерге өз еркiмен кетуiне және әуе жолаушысы - шетелдiктердiң әуежайда өздерiне бөлiнген жерден тыс кетуiне жол бермейдi;   
      б) шетелдiк поездан немесе ұшақтан қалып қойған барлық жағдайлар туралы, сондай-ақ поездарда, кемелерде, станциялар мен әуежайларда шетелдiктердiң құқық бұзушылық жасауы немесе оларға қарсы құқық бұзушылық жасауы туралы желiлiк органның кезекшiсiне дереу баяндайды, мұндай ақпарат алған жағдайда кезекшi болған оқиға туралы бөлiм басшылығына баяндайды және Ұлттық қауiпсiздiк органдарын, мүдделi ведомстволарды хабардар етедi;   
      в) құқық бұзушылық жасаған немесе жабық мекендер жүрген шетелдiктi көрген жағдайда:   
      - оның паспортын, визасын, шақыру туралы куәлiгiн (жеделхатын) немесе Қазақстан Республикасында тұруға арналған ықтияр хатын тексередi;   
      - шетелдiктiң Қазақстан Республикасында және аталған мекендер бояуының заңдылығын анықтайды (паспортында, визасында, шақыру туралы куәлiгiнде (жеделхатта) тiркеу штампының, iшкi iстер органының қалаған маршруты бойынша жүруге рұқсат беретiн жазуының болуын);   
      - бұзушылық жасаушысы желiлiк органға алып келедi;   
      г) темiржол вокзалдарының, станцияларының, теңiз және өзен порттары мен әуежайдардың қызметкерлерiне "Қазақстан Республикасындағы шетел азаматтарының құқықтық ережелерi туралы" Қазақстан Республикасы Заңының және болу ережелерiнiң талаптарын, сондай-ақ отыру кезiнде немесе жүрiп бара жатқанда шетелдiктердiң құжаттарын тексеру тәртiбiн түсiндiредi.   
      141. Милицияның патруль-күзет нарядтары мыналарға мiндеттi:   
      а) күзету аумағындағы шетелдiктердiң мекен-жайы мен тұратын жерiнiң орналасу ерекшелiгiн, күзету маршрутын (оқу орындарын, жатақханаларды, кәсiпорындар мен ұйымдарды, мейманханаларды, кэмпингтердi, туристiк базаларды және т.б.), сондай-ақ олардың ықтияр болу орындарын (ресторандарды, барларды, концерт залдарын, стадиондарды, пляждарды және т.б.) бiлуге, аталған объектiлердi қоғамдық тәртiп сақтауды қамтамасыз етуге айрықша назар аударуға;   
      ә) құқық бұзушылыққа жол берген, дағдарысты жағдайға қатысқан немесе шетел азаматтары бару үшiн жабық мекендерде пайда болған шетелдiктердi анықтаған жағдайда:   
      - шетелдiктердiң паспортын, тұруға арналған ықтияр хатын немесе жеке басын куәландыратын басқа құжатын тексеруге;   
      - шетелдiктердiң Қазақстан Республикасында және аталған елдi мекенде болуының заңдылығын қуаттайтын визасында, шақыру туралы куәлiгiнде (жеделхатта), тұруға арналған ықтияр хатында iшкi iстер органдарының тiркеу және рұқсат ету жазуларының болуын және олардың мерзiмiн тексеруге;   
      - бұзушылық жасаған адамды қалалық, аудандық iшкi iстер органына (милиция бөлiмшесiне) жеткiзуге;   
      б) өздерiнiң жеке басын және Қазақстан Республикасында болуының заңдылығын куәландыратын құжаттары жоқ шетелдiктердi анықтаған жағдайда оларды жеке басын анықтау үшiн қалалық, аудандық iшкi iстер органына (милиция бөлiмшесiне) жеткiзуге;   
      в) көшеде және басқа қоғамдық орындарды орташа және қатты мас күйiнде жүрген шетелдiктердi байқаған жағдайда оларды медициналық сауықтыру орнына, ол медициналық жәрдем көрсету қажет болған жағдайда - денсаулық сақтау органдарының емдеу мекемелерiне жеткiзуге. Артықшылықтар мен иммунитеттердi пайдаланатын адамдар медициналық айықтырғышқа жатқызылмайды.   
      142. Iшкi iстер органдарының кезекшiлерi:   
      а) шетелдiктердiң өтiнiш жасауымен немесе оларға қатысты не шетелдiктер тарапынан құқық бұзушылық жасаумен байланысты барлық жағдайлар туралы дереу iшкi iстер органдарының басшыларына баяндайды және қабылдаған шешiмдердiң орындалуын ұйымдастырады;   
      ә) милицияның патруль-күзет нарядтарынан және азаматтардан келiп түскен шетелдiктерге қатысты ақпараттар бойынша шұғыл жағдайларда шешiмдi дербес қабылдайды, содан кейiн бұл туралы iшкi iстер органдарының басшыларына баяндайды. Шетелдiктермен дағдарысты жағдай туғанда шетелдiктердi қабылдаушы қазақстандық ұйымдардың өкiлдерiн шақырады;   
      б) өзiмен бiрге жеке басын және оның Қазақстан Республикасында, соның iшiнде аталған елдi мекенде болуының заңдылығын қуаттайтын құжаты жоқ шетелдiктi iшкi iстер органына жеткiзген жағдайда шетелдiктiң жеке басын мiндеттi түрде анықтауға және құжаттарын тексеруге шаралар қолданады. Осы мақсатта қабылдаушы ұйымдардың өкiлдерiнiң немесе шетелден жеке iстерi бойынша шетел азаматтарын шақырған адамдардың көмегiн пайдаланады.   
      в) шетелдiктердiң жеке басын анықтау мүмкiн болмаған жағдайда ол қабылдау-бөлу орнына (жеке бөлмеге) жатқызылады;   
      г) шетелдiктердi ұстаған, қамауға алған және олардың кенеттен қайтыс болған әрбiр жағдайы туралы кезекшiлер дереу қалалық, аудандық органның бастығына баяндайды және шұғыл түрде бұл туралы телеграф пен Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгiне, iшкi iстер министрлiгiне және Ұлттық қауiпсiздiк комитетiне жiбередi. Сонымен бiрге, шетел азаматын ұстау немесе қамауға алу туралы жазбаша түрде ұстаған немесе қамауға алған органның заңдарды орындауына бақылау жасаушы прокурорға хабарланады (N қосымша).   
      143. Iшкi iстер органдарының кезекшi бөлiмдерiнде шетелдiктерге қатысты мынадай құжаттар болуы керек:   
      - шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу Ережелерiнен тиiстi үзiндi;   
      - осы Нұсқауды iшкi iстер органдары қызметкерлерiнiң шетелдiктермен жұмыс iстеу тәртiбi туралы үзiндi;   
      - iшкi iстер органы бойынша кезекшiге шетелдiктердi ұстаған немесе олар милицияға өтiнiш жасаған жағдайдағы оның iс-әрекеттерi туралы жарнама;   
      - шетел тiлiн бiлетiн қазақстандық азаматтардың тiзiмi, осы адамдарды тiлмаш ретiнде ықтимал пайдалану үшiн олардың тұратын мекен-жайы мен телефон нөмiрi;   
      - шетелдiктер Қазақстан Республикасына келетiн, тұратын және Қазақстанның аумағында жүрiп-тұратын құжаттардың, шақыру туралы куәлiктiң (жеделхаттың), Қазақстан Республикасы Сыртқы iстер министрлiгiнiң дипломатиялық, консулдық және қызметтiк карточкаларының, тiркеу штамптарының, аталған мекенде болуға арналған рұқсат ету жазуының үлгiлерi;   
      - республиканың халықаралық автомобиль қатынасы үшiн жабық автожолдары, аймақтары учаскелерiнiң тiзiмi (N қосымша).   
   
                 ХIV. ШЕТЕЛДIКТЕРДI IЗДЕСТIРУ   
   
      144. Iшкi iстер органдарының күшiмен iздестiруге Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын немесе республикалық жеке iстерi бойынша келген шетелдiктер жатады:   
      а) тұрақты тұратын жерiнен iшкi iстер органдарының рұқсатынсыз кетiп қалғандар, сондай-ақ рұқсатпен кеткен бiрақ жаңа тұратын жерiнде тiркелмегендер - шетелдiктiң рұқсатсыз кету анықталған, немесе iшкi iстер органдары бұл адам рұқсат етiлген жерiне тiркелген жоқ деп хабарлаған сәттен бастап бiр тәулiктен кешiктiрiлмей iздестiрiледi;   
      ә) уақытша кеткен және тұрақты тұратын жерiне қайтып оралмағандар - қайтып оралу мерзiмi аяқталған соң 5 тәулiк өткеннен кейiн;   
      б) тұрақты тұратын жерiнен iшкi iстер органдарында алған Қазақстан Республикасынан кетуге арналған рұқсатпен кеткен, бiрақ мемлекеттiк шекара арқылы өткендер - кетуi туралы ақпарат болмаған жағдайда кетуге арналған рұқсат күшiнiң мерзiмi аяқталған бойда 1 ай iшiнде;   
      в) Қазақстан Республикасына жеке iстерi бойынша тұрақты және уақытша тұруға келген және iшкi iстер органдарында паспорттарын тiркемегендер және Қазақстан Республикасында тұруға ықтияр хат алмағандар - Қазақстан Республикасына келуi туралы ақпарат алған сәттен бастап 5 тәулiктен кешiктiрiлмей;   
      г) еңбекпен түзеу мекемелерiнен босағаннан кейiн белгiленген тұратын жерiне келмегендер - босағаны туралы хабар келiп түскен сәттен бастап 5 тәулiктен кешiктiрiлмей iздестiрiледi;   
      ғ) басқа жағдайларда iшкi iстер органдарының есебiнен жасырылғандар, IIББ, IIБ виза қызметi бөлiмдерiнiң, сондай-ақ қалалық, аудандық iшкi iстер органдарының паспорт және виза жұмысы аппараттарының қорытындысы бойынша iздеу жарияланғандар.   
      145. Азаматтардың аталған категорияларын iздестiрудi iшкi iстер органдарының iздестiру жұмысын ұйымдастыру және оның тактикасы туралы Нұсқауға сәйкес қылмыстық iздестiру аппараттары жүзеге асырады (Қазақстан Республикасы IIМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ бұйрығы).   
      Iздестiру iсiн жүргiзбей-ақ iздеу салынған шетелдiктердiң жүрген жерiн анықтау жөнiндегi бастапқы iздестiру шараларын қалалық, аудандық iшкi iстер органдарының паспорт және виза жұмысы аппараттары жүзеге асырады, одан кейiнгi сатысында iздестiруге IIББ, IIБ паспорт және виза жұмысы бөлiмдерi қатысады.   
      Шетелдiктердiң басқа категорияларын iздестiрудi Ұлттық қауiпсiздiк органдары жүзеге асырады.   
      Тергеу, анықтау органдары мен соттан жасырынған айыпты және сотталған, сондай-ақ хабар-ошарсыз кеткен шетелдiктер қазақстандық азаматтардың тиiстi категорияларын iздестiру үшiн белгiленген тәртiпте iздестiрiледi.   
      146. Iздеу салынған шетелдiктiң жүрген жерi анықталған жағдайда, паспорт және виза қызметi аппараттарының қызметкерлерi:   
      а) бұзушылық жасаушыдан iшкi iстер органдарында есепке тұрудан бұлтару себептерi туралы түсiнiк алады;   
      ә) осы Нұсқаудың IХ бөлiмiне (ықпал ету шараларын қолдану тәртiбi бөлiмi) сәйкес шаралар қолданады.   
      Егер шетелдiкке оның жүрген жерi бойынша тұруға рұқсат етiлген болса, онда оның жеке iсi жаңа тұратын жерiндегi IIББ, IIБ жiберiледi.   
      147. IIББ, IIБ паспорт және виза жұмысы бөлiмi шетелдiктердi iздестiрудi тiкелей қатысудан басқа:   
      а) тиiстi аппараттардың шетелдiктердiң жүрген жерiн анықтау жөнiндегi

бастапқы iздеу шараларын жүзеге асыруды реттейтiн нормативтiк актiлердi

орындауына бақылау жасайды, сондай-ақ қажеттi көмек көрсетедi;

     ә) ұлттық қауiпсiздiк органдарымен бiрлесiп шетелдiктердiң iшкi iстер

органдарында есепке тұрудан жалтаруына мүмкiндiк туғызатын себептер мен

шарттарды зерттейдi және оларды жою жөнiндегi шараларды дайындайды;

     б) iздеу салынған шетел азаматтарына есеп жүргiзедi (IIМ, IIБ ақпарат

орталығымен бiрлесiп).

                                                          Нұсқауға

                                                         N 1 қосымша

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IIБ

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (азаматтығы, фамилиясы, аты, әкесiнiң аты)

     тұратын мекен-жайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     телефоны үйiнiң \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             Арыз-анкета

             Маған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (өтiнiштiң мазмұны, кету (келу) мақсаты)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (кеткен жағдайда елi мен қаласын, сапардың ұзақтығын,

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       шақырылған адамның қандай мерзiмге кететiнi көрсетiледi)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рұқсат берулерiңiздi

     сұраймын.

        Өзiңiзбен бiрге кету туралы өтiнiш жасаған 16 жасқа дейiнгi

     балалар туралы немесе Қазақстан Республикасына шақырылған адамдар

     туралы мәлiметтер:

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     |Фамилиясы, аты| Туысқандық |   Туған      |Шақырылғандардың

     |              | дәрежесi,  |жылы мен жерi |    тұратын

     |              | азаматтығы |              |   мекен-жайы

     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Жұмыс орны мен қазiргi уақытта атқаратын қызметi:

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жұмысқа кiрген айы | Кәсiпорынның, мекеменiң | Кәсiпорынның

            мен жылы     |   фирманың атауы және   | мекен-жайы

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Анкетада көрсетiлген мәлiметтер еңбек кiтапшасымен салыстырылды.

     М. О.                               "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_ ж.

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (кәсiпорынның лауазымды адамның қолы, Ф, А)

     Анкета деректерi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (паспортты берген

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              мекеменiң атауы)

     19\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" бастап 19\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"

     дейiнгi мерзiмге берген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

     Тұруға арналған ықтияр хаттың сериясы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (кiм бергенi көрсетiледi)

     19\_\_ ж \_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" бастап 19\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" берген.

     Арызды салыстырған және қабылдаған\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (құжаттарды қабылдаған

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               қызметкердiң лауазымы, атағы, ф. ә. а.)

     "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ ж.             Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНА УАҚЫТША КЕЛУГЕ ШАҚЫРУ

     ПРИГЛАШЕНИЕ НА ВРЕМЕННЫЙ ВЪЕЗД В РЕСПУБЛИКУ КАЗАХСТАН        N

     INVITATION FOR TEMPORARY VISIT TO THE REPUBLIC OF KAZAKSTAN

Шақырушы адам /Приглашающий/ Inviting реrsоn:

Аты-жөнi, тегi /Фамилия, имя,отчество/ Nаме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Туған жылы /Дата рождения/ Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Азаматтығы /Гражданство/ Nаtiоnаliti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен-жайы /Адрес/ Аddrеss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шақырылушы адам /Приглашаемый (е)/ Invited person (s):

Тегi, Аты /Фамилия, Имя/ Nаме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Туған жылы /Дата рождения/ Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Туыстық жағы /Степень родство/ Degree of rеlаtiоn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Азаматтығы /Гражданство/ Nаtiоnаliti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен-жайы /Адрес/ Аddrеss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сапардың мақсаты /Цель поездки/ Puprose of visitе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сапардың мерзiмi /Срок поездки/ Period of visitе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шақыру фактiсiн қуаттаған мәселе:      |Лауазымды адамның қолы:    |

Орган подверждающий факт приглашения:  |Подпись должностноого лица:|

The invitation is endersed bу:         |Signаturе of the оffisiаl: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_г.|

Шақырған адамның жеке қолы:

Подпись приглашающего:

Signature of the inviting реrsоn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------------------------------------------

        (Подлежит возврату в орган оформивший приглашение)

                КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН К ПРИГЛАШЕНИЮ     N

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (гражданство, фамилия, имя приглашенных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разрешен въезд из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Республику Казахстан на \_\_\_\_\_ дней

Цель въезда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживание по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимо обеспечить контроль за въездом, соблюдением установленных правил пребывания и своевременным выездом из Республики Казахстан.

   М.П.   Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (наименование органа оформившего приглашение)

ШАҚЫРЫЛУ ШАРТТАРЫ: Шақырылушы жақ туған-туысқанының, танысының Қазақстан Республикасында болған мерзiмiнде: тұруын, тамақтануын, медициналық жәрдем көрсетiлуiне байланысты шығынын, келетiн адамның виза және тiркеу органдарында 72 сағат iшiнде тiркелуiн, Қазақстан Республикасынан дер кезiнде кету жөнiндегi мiндеттемелердi өз мойнына алады. Қазақстан Республикасында болуы кезiнде шақырылған адамға еңбек етуге, коммерциялық қызметпен айналысуға, Қазақстан Республикасының оқу орындарына түсуге тыйым салынады. Шақыру берiлген күннен бастап бiр жылға жарамды.   
УСЛОВИЯ ПРИГЛАШЕНИЯ: Приглашающая сторона берет на себя обязательства по пребыванию родственника, знакомого в Республике Казахстан: проживание, питание, медицинские расходы, регистрация въезжающего в органах ВИР в течение 72 часов, своевременность выезда из Республики Казахстан. Во время пребывания в Республике Казахстан приглашаемому запрещается заниматься трудовой и коммерческой деятельностью, поступать в учебные заведения Республики Казахстан. Приглашение действительно 1 год со дня выдачи.   
TERMS OF INVIТАТIОN: The inviting party undertakes all responsibilities for the sojourn of their rеlаtivs, friends in the Republic of Каzакhstаn: ассомоdаtiоn, меаls, medical ехреnsеs, redistration of the visitor (s) at the Department of the Visas and

Registration within 72 hоurs, and the departure from the Republic of

Kazakhstan in due tiме. During his visite to the Republic of

Kazakhstan the visitor is not allowd to indestake any employmend or

business activities of enter any educational establishment in the

Republic of Каzакhstаn. The invitation is valid l year from the date

of issuе.

---------------------------------------------------------------------

                   ОТМЕТКИ ОРГАНА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Ознакомлен участковый инспектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19  г.

Сведения о прибытии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об убытии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Начальник ГО-РОВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19  г.

                                                             Нұсқауға

                                                           N 3 қосымша

           Қазақстан Республикасында болған шетел азаматтарының

                паспорттарын тiркеу штампының үлгiсi

     N\_\_\_ тiркеу 19\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" дейiн.

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (тiркеудi ресiмдеген орган)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (паспорты бойынша фамилиясы)

     19\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (қолы)

     N\_\_\_ тiркеу 19\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" дейiн.

     Солтүстiк Қазақстан облыстық IIБ ПжБЖБ

     Нахости Морта зави Шахрам

     /фамилиясы паспорты бойынша/

     1994 жылғы шiлденiң 10-ы. Серiкбаева

     Штамптың көлемi: 25х70 мм.

                                                        Нұсқауға

                                                      N 4 қосымша

       Iшкi iстер органдарында шетел азаматтарының паспорттарын

              тiркеудi есепке алу журналының нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рет| Фамилиясы  | Туған | паспорт N  | Виза N       | БӨП және

  N |    аты     | жылы  | азаматтығы | оның күшiнде | шекарадан

    |әкесiнiң аты|       |            | болу мерзiмi | өткен күнi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тiркелген | Тiркеу қандай      |   Болу   |  Тұратын   | Ескерту

   күнi    | мерзiмге           | мақсаты  | мекен-жайы |

           | ресiмделдi         |          |            |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  Нұсқауға (26, 28 тарм.)

                                                       N 5 қосымша

         Қазақстан Республикасының Азаматтары мен шетел азаматтарын

            мейманханаларда, мотелдерде, туристiк кэмпингтерде,

             санаторияларда, демалыс үйлерiнде, пансионаттарда,

         туристiк базаларда, темiржол, өзен вокзалдары, әуежайлар

         жанындағы демалыс бөлмелерiнде, жеке үйлер мен пәтерлерде

      тiркеу және олардың паспорт-виза режимiн сақтау тәртiбi туралы

                                 нұсқау

       1. Қазақстан Республикасы Министрлер Кабинетiнiң 1993 жылғы көкектiң 5-iндегi N 256 қаулысымен бекiтiлген Қазақстан Республикасындағы паспорт жүйесi туралы Ережеге сәйкес бiр айға дейiнгi мерзiмге келген Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетел азаматтары белгiленген тәртiпте тiркелуге мiндеттi. Тiркеудi паспорт-виза жүйесi ережелерiн сақтау үшiн жауапты адамдар мен паспорт-виза жұмысын жүргiзу үшiн өкiлеттi адамдар жүргiзедi.   
      2. Келген азаматтар тiркелуге тиiстi мейманханаларда, мотелдерде, туристiк кэмпингтерде, санаторияларда, демалыс үйлерiнде, пансионаттарда, туристiк базаларда, темiржол, өзен вокзалдары, әуежайлар жанындағы демалыс бөлмелерiнде, жеке үйлер мен пәтерлерде және басқа осындай мекемелерде паспорт-виза жүйесi ережелерiн сақтау үшiн осы мекемелердiң басшылығы мен әкiмшiлiгi және үйлер мен пәтерлердiң қожайындары жауап бередi.   
      3. Мейманханаларда, мотелдерде, туристiк кэмпингтерде, демалыс бөлмелерiнде тоқтаған немесе санаторияларға, демалыс үйлерiне, пансионаттарға, туристiк базаларға емделуге және демалуға келген, азаматтар анкета /N 2 қосымша/ толтырады және паспорттарымен немесе жеке бас куәлiктерiмен, шетелдiктер-ұлттық паспорттарымен, әскери қызметшiлер - әскери билеттерiмен, шетелде тұрақты тұратын және Қазақстан Республикасына уақытша тұруға келген азаматтар жалпыұлттық шетелдiк паспорттарымен, Қазақстан Республикасы Теңiз флоты министрлiгiнiң, Балық шаруашылығы министрлiгiнiң және басқа ведостволардың шетелге жүзетiн кемелерiнiң теңiзшiлер құрамының қызметкерлерi Қазақстан Республикасында уақытша болуы кезеңiнде теңiзшi паспортымен бiрге тiркеу үшiн осы мекемелердiң әкiмшiлiктерiне тапсырады.   
      4. Мейманханаларда, мотелдерде, туристiк кэмпингтерде және демалыс бөлмелерiнде тоқтаған азаматтар анкетаны бiр данадан толтырады.   
      5. Санаторийларға, демалыс үйлерiне, пансионаттар мен туристiк базаларға жолдама бойынша келген азаматтар анкетаны бiр данадан толтырады. Осы мекемелердiң әкiмшiлiктерiне анкетаның орнына келген адамдардың кiтап немесе журнал бойынша тiркеуге рұқсат етiледi.   
      6. Әскери қызметшiлер анкетада /кiтапта, журналда/ фамилиясын, атын, әкесiнiң атын, туған күнi мен жерiн, сондай-ақ жеке бас куәлiгiнiң /әскери билетiнiң/ сериясы мен нөмiрiн көрсетедi.   
      7. Тiркеу үшiн жауапты адамдар тапсырылған құжаттарды мұқият тексередi. Бұл ретте мыналарға назар аударады:   
      а) тапсырылған құжаттардың аталған адамдiкi екенiн тексеру, бұл үшiн паспорттағы немесе жеке бас куәлiгiнде фотосурет көрсеткен адамның келбетiмен салыстырылады;   
      ә) құжаттардың түпнұсқа ма екенi, басқаша айтқанда тиiстi органдардың берген-бермегенi, қойылған қолы мен мөрi тексерiледi;   
      б) құжатта қолдан жасау iзi мен белгiлерiнiң (тазалау, түзету, мөрi

мен штампын қолдан жасау, фотосуретiн қайта жапсыру және т.б.) бар-жоғы

тексерiледi;

     в) құжаттың iшкi беттерi басқа сериялы немесе басқа нөмiрлi

құжаттардың беттерiмен ауыстырылмағаны тексерiледi;

     г) шетел азаматтарынан Қазақстан Республикасының визасы болған

жағдайда ұлттық шетелдiк паспорттары немесе оларды алмастыратын құжаттары

тексерiледi, егер Қазақстан Республикасының тиiстi елмен келiсiмiмен

басқадай тәртiп белгiленбесе. Визалар мынадай болып бөлiнедi:

     - дипломатиялық;

     - қызметтiк;

     - жеке;

     - туристiк;

     - оқуға келуiне байланысты;

     - емделуге келуiне байланысты;

     - тұрақты тұруға арналған.

       Шетел азаматтарының ұлттық паспорттары мен визаларын тексеру кезiнде паспорттағы фотосуреттiң иесiнiң келбетiне ұқсастығына, тiркеу белгiсiнiң бар-жоғына назар аудару қажет.   
      Қазақстан Республикасының визаларында келу және кету мерзiмiн, ондағы жазулардың виза алу кезiнде көрсетiлген Қазақстанның облыстары мен қалаларының атауын және сапар мақсатын көрсете отырып жүргiзiлуiн, ал олардың нағыз қызметiне сай болуы тиiс, тексеру қажет.   
      Егер тапсырылған құжаттар түпнұсқалығына қатысты немесе қолдан жасау белгiлерiнiң болуына байланысты күмән тудыратын болса, онда тiркеудi ресiмдегеннен кейiн бұл туралы дереу тексерiп, шара қолдану үшiн аумақтық немесе көлiктiгi iшкi iстер органдарына хабарланады.   
      8. Азаматтарды тiркеу кезiнде анкетадағы жазулардың тапсырылған құжаттардағы көрсетiлген мәлiметтерге сай келуi тиянақты тексерiледi, содан кейiн тiркеу күнi қойылады және жауапты адамның қолы қойылады. Паспорттар немесе жеке бас куәлiктерi (алмастырушы паспорт), әскери қызметкерлердiң жеке бас куәлiктерi, теңiзшiлердiң паспорттары, сондай-ақ iссапар куәлiктерi (ұйғарымдар) өздерiнiң заңды иелерiне қайтарылады.   
      Азаматтардың паспорттарын алуға, Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген жағдайлардан басқасында, сондай-ақ паспорттарды кепiлге алуға және беруге тыйым салынады.   
      9. Азаматтар мейманханадан, мотелден, туристiк кэмпингтен, санаторийден, демалыс үйiнен, пансионаттан, туристiк базадан және демалыс бөлмесiнен кеткен жағдайда олардың анкеталары негiзгi картотекадан алынады және архивтiк картотекаға салынады, онда кеткен сәттен бастап бiр жыл сақталады, содан соң жойылады.   
      10. Картотеканы жүргiзу тiркеу үшiн жауапты адамдарға жүктеледi. Бұл адамдар анкетаны картотекаға сапалы таратып салуға, сондай-ақ анықтаманы дұрыс беру үшiн жауап бередi.   
      11. Анкеталардың бланкасы бiрыңғай үлгi бойынша дайындалады.   
      12. Мейманханаларда, мотелдерде, туристiк кэмпингтерде, санаторияларда, демалыс үйлерiнде, пансионаттарда, туристiк базаларда және демалыс бөлмелерiнде азаматтарды тiркеу тәртiбiн сақтау үшiн бақылау жасауды iшкi iстер органдары жүзеге асырады.   
      13. Халықаралық туристiк қызметпен айналысуға белгiленген тәртiпте лицензия мен шетел паспорттарын тiркеуге iшкi iстер органдарының келiсiмiн алған мейманханаларда оларда тұрып жатқан Қазақстан Республикасына турист ретiнде келген шетел азаматтарының шетелдiк паспорттары тiркеледi. Тiркеу қабылдаушы ұйымдардың, Қазақстан Республикасындағы тұрақты шетел өкiлдiктерiнiң жазбаша өтiнiштерi немесе шетел азаматтарының жеке өтiнiштерi негiзiнде өтiнiште, турда, арызда көрсетiлген мерзiмге

жүргiзiледi.

     Шетел паспорттарын немесе оларды алмастырушы құжаттарды тiркеуге

есепке алу кiтап бойынша (N 3 қосымша) жүргiзiледi.

     14. Туристiк топтарды тiркеу ұжымдық тiзiмдердiң сыртқы жағына

штамп қою арқылы ресiмделедi.

     Шетел азаматтарының шетелдiк паспорттарында қандай да болмасын жазу

жазуға немесе белгi соғуға рұқсат етiлмейдi.

         Мейманханада тұратыны туралы штамптың үлгiсi

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мейманханасы

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейiн.

           (штамптың көлемi 12х70 мм.)

       15. Қазақстан Республикасында шетел азаматтарының шетелдiк паспорттарын тiркеу туралы жазу осы азаматтардың бастапқы болған жерi бойынша жүргiзiледi.   
      16. Мейманханаға орналасқан шетел азаматтарының шетелдiк паспорттарын тiркеу iшкi iстер органдарында жүргiзiледi.   
      Қазақстан Республикасында тұруға құқық беретiн құжаттарды тiркеудi ресiмдеу шетел азаматы мейманханаға келген сәттен бастап 48 сағат iшiнде жүзеге асырылады.   
      17. Мейманханаға орналасқан шетел азаматтарының құжаттарының тiркеу мерзiмiн ұзарту iшкi iстер органдарында жүргiзiледi.   
      18. Мейманханаларда тұрып жатқан азаматтарды есепке алу кiтап бойынша (N 3 қосымша) жүргiзiледi.   
      19. ТМД-да тұрақты тұратын шетел азаматтары мейманханаларға қосымша талоны болған жағдайда тұруға арналған ықтияр хаты бойынша орналасқан және есепке алынады, ал онда мейманхана орналасқан мекенге уақытша келуге рұқсат туралы және осы мекенге келген бойда олардың тiркелуi туралы iшкi iстер органдарының белгiсi болуы керек.   
      Шетел азаматтары болу үшiн жабық аудандарда мұндай адамдар осы аудандарға келуге рұқсаты болған жағдайда ғана орналасады.   
      20. Шетел азаматтарын есепке алу кiтабы (N 3 қосымша) ұқыпты толтырылады және екi жыл бойы сақталады, содан кейiн актi бойынша жойылады.   
      21. Туристiк топтарды есепке алу топтардың тiзiмiнiң көшiрмесiн мiндеттi түрде тiркей отырып бүкiл топты бiр ғана жазумен жазу арқылы жүргiзiледi. Тiзiмдер жеке iске тiгiледi және сақталады.   
      Егер туристiк топ қандай да болмасын бiр себептерге байланысты

мейманханаға тiзiмнiң көшiрмесiнсiз келсе, онда осындай топтардағы

туристердi есепке алу кiтап бойынша (N 3 қосымша) жүргiзiледi, басқаша

айтқанда әрбiр турист жеке жазылады.

     22. Мейманханаларда тұрып жатқан шетел азаматтарының сандық есебi

туралы мәлiметтер тиiстi iшкi iстер органдарына тоқсанына бiр рет мынадай

форма бойынша берiледi:

     "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" мейманханасында

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейiн

     тұрған шетел азаматтарының саны туралы

                    мәлiмет

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     |Мейманханада тұрған | Алыс           |    ТМД     | Барлығы  |

     |шетел азаматтарының | шетелдерден    | елдерiнен  |          |

     |категориялары       |                |            |          |

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     |Турист ретiнде      |                |            |          |

     |                    |                |            |          |

     |Қызмет бабындағы    |                |            |          |

     |iстерi бойынша      |                |            |          |

     |                    |                |            |          |

     |Жеке iстерi бойынша |                |            |          |

     |                    |                |            |          |

     |Оқуға келуiне       |                |            |          |

     |байланысты          |                |            |          |

     |                    |                |            |          |

     |Аялдап өтуiне       |                |            |          |

     |байланысты          |                |            |          |

     |                    |                |            |          |

     |Басқа мақсаттармен  |                |            |          |

     |                    |                |            |          |

     |Барлығы             |                |            |          |

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    Мейманхана директоры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     23. Мейманхана әкiмшiлiгi:

     а) орналасқан шетел азаматтарына есеп жүргiзудi, олардың құжаттарын

тiркеудi қамтамасыз етуге;

       ә) шетел азаматтары жасаған және оларға қатысты жасалған барлық құқық бұзушылықтар туралы; сондай-ақ табылған шетел азаматтарының құжаттары мен заттары туралы iшкi iстер органдарын хабардар етуге;   
      б) мейманханаға кiргiзу режимiн қамтамасыз етуге;   
      в) заңмен белгiленген шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында

болуының басқа шарттарын орындауға мiндеттi.

     Мейманханалар әкiмшiлiгiнiң осы мiндеттердi қамтамасыз етуiне бақылау

жасауды iшкi iстер органдары жүзеге асырады.

     24. Мейманханалардың лауазымды адамдарының кiнәсiнен Қазақстан

Республикасында болу және аялдап өту ережелерi бұзылған жағдайда олар

әкiмшiлiк жауапкершiлiкке тартылады.

                                                           Ережелерге

                                                          N 1 қосымша

                              ӨТIНIШ ҮЛГIСI

     Министрлiктiң                         Алматы қалалық

     (мекеменiң)                           мейманханалар басқармасы

     бұрыштама штампы                      (бөлiмi)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (министрлiк, ведомствоның және т.б. атауы)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (тәжiрибе алмасу, тәжiрибе жинақтау, монтаждау

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  жұмысын жүргiзу және т.б.)

     мақсатымен келген мына шетел азаматтарын:

     1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (фамилиясы, аты, азаматтығы)

     2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейiн.

     "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" мейманханасына орналастыруды сұрайды.

           Олардың Қазақстан Республикасында болуына құқық беретiн

құжаттарын тiркеу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейiн ресiмделсе.

     Орындарды даярлағаны және тұрғаны үшiн төлем мейманханада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жасалатын болады.

     Өтiнiш жасалған орындар бос тұрып қалған жағдайда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (ұйымның атауы)

олардың құнын төлеуге кепiлдiк бередi.

Мекеменiң мөрi         Ұйымның басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       Несиелердi реттеушi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       Бас бухгалтерi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             Нұсқауға

                                                            N 3 қосымша

                ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МЕЙМАНХАНАЛАРЫНДА

                    ШЕТЕЛ АЗАМАТТАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ КIТАБI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рет   |Мейман.|Фамилиясы,|Туған |Қандай елден|Визаның катего.|Тұрып

нөмiрi|ханаға |аты,      |жылы, |(Қ.Р. қай   |риясы мен N,   |жатқан

(әрi  |орналас|әкесiнiң  |Азамат|қаласынан   |оның күшiнде   |бөлме.

тiркеу|қан    |аты       |тығы  |келдi, шека.|болу мерзiмi,  |сi

нөмi. |күнi   |          |паспор|радан өткен |виза бойынша   |

рi)   |       |          |тының |күнi, БӨП   |жүру маршруты  |

      |       |          |  N   |атауы       |               |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iшкi iстер органының                                         Нұсқауға

бұрыштама штампы                                            N  қосымша

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласы.

     ХАБАРЛАМА ҚАҒАЗ

     ---------------

     сотталған шетел азаматына

     (азаматтығы жоқ адамға)

1. Фамилиясы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Аты, әкесiнiң аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Туған жылы мен жерi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Азаматтығы (бұрынғы азаматтығы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IIБ есепте тұр.

     Осы хабарлама қағаз сотталған адамның жеке iсiне тiгiледi. Сотталған

адам жазалау мерзiмiн өтегеннен кейiн немесе мерзiмiнен бұрын босаған соң

хабарлама қағаз босаған адам Қазақстан Республикасында тұру үшiн

құжаттарын ресiмдеуге баруға мiндеттi IIБ дереу жiберiлуi тиiс.

     Сотталған адам қайтыс болған жағдайда хабарлама қағаз қайтыс болуы

туралы куәлiктiң көшiрмесiмен бiрге сотталған адам есепте тұрған IIБ

жiберiледi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IIБ-ның ПжБЖБ бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (атағы, қолы, фамилиясы)

Бас бостандығынан                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IIБ

айыру орнының                        ПжБЖБ бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бұрыштама штампы                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласы

                ХАБАРЛАУ

     сотталған шетел азаматы туралы

         (азаматтығы жоқ адам)

1. Фамилиясы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Аты, әкесiнiң аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жазалау мерзiмiн өтеген соң (мерзiмнен

бұрын) бас бостандығынан айыру орнынан босатылды және босату туралы

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ анықтамаға сәйкес Қазақстан Республикасында тұруға

арналған ықтияр хатын ресiмдеу үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IIБ баруға мiндеттi.

1. Фамилиясы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Аты, әкесiнiң аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жазасын өтеп жүр 19\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қайтыс болды.

     Қайтыс болуы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АХАЖ бөлiмiнде

тiркелдi, қайтыс болуы туралы куәлiктiң көшiрмесi қоса берiлiп отыр.

     Қосымшасы: қайтыс болуы туралы куәлiктiң көшiрмесi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арнаулы бөлiмiнiң

бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (атағы, қолы, фамилиясы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             Нұсқауға (36, 124 тармақтар)

                                                     N 7 қосымша

     Қосымша беттiң үлгiсi

     Сериясы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     паспортқа қосымша бет.

     Қосымша беттiң көлемi 90Х70 мм.

     Қатты қағаздан жасалады.

     Тiркеу туралы жазу тiркеу штампын қою

     арқылы ресiмделедi (Нұсқауға N 21

     қосымшадағы N 1 үлгi).

                                                     Приложение N 3.

                                                     к Инструкции

Қазақстан Республикасы                РҰҚСАТТАМА

Республика Казахстан                   ПРОПУСК

                        Азамат

                        Разрешается гр-ну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (тегi, есiмi. әкесiнiң

                                             (фамилия, имя, отчество

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              есiмi және туған жылы)

                              и дата рождения)

Iшкi iстер министрлiгi  въезд и проживание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство внутренних                     (қаланың, мекеннiң және

     дел                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          оның қай облыстың құрамына кiретiнi дәл

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          көрсетiледi)(указывается точное название

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           города, селения и в состав какой области

                                              келуге рұқсат етіледi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(облысы, область)         этот пункт входит)

                        Сапарының мақсаты

                        Цель поездки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        Онымен бiрге 16 жасқа толмаған балалары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Вместе следуют дети не старше 16 лет \_\_\_\_\_\_\_\_

(iшкi iстер органынның                                       (әр

атауы, наименование                                          (указы.

органа внутренних дел)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        баланың есiмi мен жасы көрсетiледi)

                        вается имя, возраст каждого ребенка)

                        Құжатын көрсеткенде ғана

19\_\_\_ жылғы\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Действителен при предъявлении документа \_\_\_\_\_

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (құжаттың сериясы, N 1, қашан, кiмнiң

                        (серия, номер документа, кем когда выдан)

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         бергенi көрсетiледi)

     N                  Рұқсаттаманың күшi жүретiн мерзiмi

                        Срок действия пропуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        Бастығы

                        Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            ЕРЕЖЕ

   
1. Рұқсаттама онда көрсетiлген елдi мекенге келуге құқық бередi.   
2. Рұқсаттамада көрсетiлген жерге келген адам келген сәтiнен бастап бiр тәулiк мерзiмнiң iшiнде рұқсаттамасы мен құжатын iшкi iстер органында тiркеуi үшiн тiркелiм жасауға жауапты адамға (үй басқарушысына, жатақхана комендантына, мейманхана, санаторий, демалыс үйi әкiмшiлiгiне немесе бұған арнайы өкiлдiк берiлген адамға) тапсыруға мiндеттi.   
3. Рұқсаттамасын жоғалтып алған жағдайда бұл туралы оның иесi өзi жүрген

жердегi ең таяу iшкi iстер органына дереу хабарлауға тиiс.

4. Рұқсаттама алып, бiрақ қандай бiр себептермен онда көрсетiлген елдi

мекенге бара алмай қалған адам рұқсаттамасын iшкi iстер органына тапсыруға

мiндеттi.

5. Шекара аймағына немесе шекара алаңына келу ережесiн, сондай-ақ

онда тұру немесе тiркелу ережесiн бұзған адам заң бойынша жауап

бередi.

               Ережемен таныстым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (қолы)

                              ПРАВИЛА

   
1. Пропуск дает право на въезд в тот населенный пункт, который в нем указан.   
2. Лицо, прибывшее к месту, указанному в пропуске, обязано в трехдневный срок с момента прибытия сдать свой пропуск и паспорт ответственному за прописку (регистрацию) лицу (управляющему домом, коменданту общежития, администрации гостиницы, санатория, дома отдыха или специально на то уполномоченному) для представления в орган внутренних дел на прописку.   
3. В случае утраты пропуска об этом должно быть немедленно заявлено в ближайший орган внутренних дел по месту пребывания.   
4. Лицо, получивший пропуск, но по каким-либо причинам не

выехавшее в указанный в нем населенный пункт, обязаны сдать его в

орган внутренних дел.

5. Нарушение правил въезда в пограничную зону или пограничную

полосу, а также правил проживания или прописки в них влечет за собой

ответственность по закону.

          С правилами ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись)

                                             Нұсқауға (56 тармақ)

                                             N 9 қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Өтiнiш берушi адамның

   (органның атауы)                     фотосуретiн жапсыратын

ПжБЖБ-не                                жер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (фамилиясы, аты, әкесiнiң аты)

                              АРЫЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшiн тұруға

           (қандай екенi көрсетiледi)

арналған ықтияр хатты берудi, ұзартуды (қажет емесi сызылады)

сұраймын.

     1. Азаматтығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     2. Туған жылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     3. Туған жерi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     4. Некеде тұрамын, тұрмаймын (қажет емесi сызылады).

     5. 16 жасқа дейiнгi балалардың аты және туған жылы, олардың

азаматтығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     6. Бiлiмi, қандай тiлдi бiледi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     7. Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға қашан келдi (ҚР

шекарасынан өткен күнi мен жерi, виза N және кiм берген) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (алғашқы құжаттарын ресiмдеу бойынша толтырылады)

     8. Қазақстан Республикасындағы мамандығы, жұмыс орны, қызмет

түрi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     9. Қазақстан Республикасында тұратын мекенi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     10. Мына құжаттарды қоса тiркеп отырмын:

     а) шетелдiк паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (қашан, кiм және қайда берген)

19\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейiнгi мерзiмге берген.

     ә) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_үшiн тұруға арналған ықтияр хат,

сериясы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

199\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (кiм және

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           қайда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейiнгi мерзiмге берген.

     б) фотосуреттер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (арыз берушiнiң қолы, фамилиясы)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19   ж.

     Арыз бен құжаттарды қабылдаған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (қызметкердiң лауазымы мен қолы)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19  ж.

                               Мемлекеттiк салықты төлеу туралы

                               марка жапсыратын жер.

     Әртүрлi белгiлерi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            Нұсқауға

                                            N 10 қосымша

     ХАТТАМА N \_\_\_\_\_\_\_\_

     шетел азаматтарының Қазақстан

     Республикасында болу Ережелерiн

           бұзу туралы

     "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ ж.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (милиция органының атауы, лауазымы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (хаттаманы толтырушы адамның фамилиясы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (қайда, қашан, кiм бұзушылыққа жол бердi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   және оның мәнi неде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Бұзушылық жасау фактiсiн мына куәлар қуаттайды:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұратын жерi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұратын жерi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Толтырушының қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Хаттамамен таныстық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Бұзушылық жасау фактiсiн мына мәлiметтер:

1. Фамилия, аты, әкесiнiң аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Туған жылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ азаматтығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Жеке басын қуаттайтын құжаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Мекен-жайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Жұмыс, қызмет немесе оқу орны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Әкiмшiлiк жауапкершiлiкке тартылған ба және не үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Бұзушылық жасаушының түсiндiрмесi:

Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аталған мәлiметтер мен түсiндiрме менiң айтуым бойынша дұрыс

жазылған.

     Бұзушылық жасаушының қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Лауазымды адамның қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милиция органы бастығының шешiмi, егер ол мәлiмделсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          Қаулы N \_\_\_\_\_\_\_

     хаттамада көрсетiлген Ережелердi бұзғаны үшiн әкiмшiлiк

жауапкершiлiкке тарту туралы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (КАП бабына сәйкес жауапкершiлiктiң түрi мен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       шарасы көрсетiледi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (органның атауы, шешiм шығарған адамның қолы)

     "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_\_ж.

                                            Нұсқауға

                                            N 12 (а) қосымша

     Тiркеудi ұзарту штампының үлгiсi

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     | N     тiркеу мерзiмi 19 \_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"|

     |       дейiн ұзартылды (қысқартылды).                       |

     |  Алматы облыстық IIБ                                       |

     | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

     |       қолы                           фамилиясы             |

     | 19 \_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"                          |

     |                                                            |

     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     Штамптың көлемi 25х70 мм.

                                                 Нұсқауға (102 тармақ)

                                                    N 13 қосымша

          Шетелдiктерге паспорттарын немесе оларды алмастыратын

        құжаттарын жоғалтуына байланысты берiлетiн анықтамалардың

                                  үлгiсi

        АНЫҚТАМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ азаматы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (фамилиясы, аты, әкесiнiң аты)

берiлдi, ол 199\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (қолы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қалалық, аудандық органның, милиция бөлiмi атауы)

өтiнiң \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (құжаттың атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жоғалтуына байланысты өтiнiш жасады.

                              Қалалық, аудандық iшкi iстер

                              органының (милиция бөлiмшесiнiң)

                              бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (қолы)

     М.О.

     (анықтамаларға арналған мөр)

     "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ж.

                                             Нұсқауға

                                             N 15 қосымша

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   IIББ, IIБ ПжБЖБ-не (паспорт бөл.)

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ азаматы

                                         (азаматтығы)

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (фамилиясы, аты, әкесiнiң

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           аты, туған жылы)

                                АРЫЗ

     199 \_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" бастап 199 \_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"

дейiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (тұратын мекен-жайы көрсетiледi)

тұру құқымен аялдауға рұқсат етудi және тiркеудi сұраймын.

     Аялдау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (аялдау себебi көрсетiледi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ туындап отыр.

     Қазақстан Республикасына 199\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" келдiм.

     БӨП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт сериясы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

199\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" дейiн жарамды және виза сериясы \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" дейiн

жарамды.

     Бұл ретте паспортымды, визамды, анықтамамды қоса тiркеп

отырмын.

     "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_ жыл.          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (қолы)

                                                             Нұсқауға

                                                           N 14 қосымша

           Шетел азаматтарының және азаматтығы жоқ адамдардың

            жеке iстерiн, сондай-ақ басқа iстердi есепке алу

                            кiтабының нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рет| Iс жүргiзiлген  | Iстi     | Iстi   | Iстi салып     |Ескерту

  N |адамның фамилиясы|жүргiзген |жүргiзу |жiберу немесе   |

    |аты, әкесiнiң аты|күні      |негiзi  |жою туралы белгi|

\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_

    |                 |          |        |                |

    |                 |          |        |                |

    |                 |          |        |                |

    |                 |          |        |                |

    |                 |          |        |                |

                                                             Нұсқауға

                                                           N 17 қосымша

          Қазақстан Республикасы Сыртқы iстер министрлiгiнiң

          Консулдық басқармасына Қазақстан Республикасы iшкi

          iстер министрлiгiнiң ПжБЖБ басқармасына

     Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ азаматы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (қай елдiң)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (фамилиясы, аты, әкесiнiң аты, туған жылы)

елшiлiкке жарамды шетелдiк паспортын тапсырмағанын және оның күшiнде

болу мерзiмiн ұзарту мәселесi бойынша өтiнiш жасаудан бас тартып

отырғанын, осыған байланысты азаматтығы жоқ адамдарға арналған

Қазақстан Республикасында тұруға арналған ықтияр хатпен

құжаттандырылуға жататынын хабарлаймыз.

     Бұл туралы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қазақстан

                            (қай елдiң)

Республикасындағы елшiлiктi хабардар етудi және осы мәселе жөнiндегi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Өз пiкiрлерiңiздi бiзге

хабарлауды сұраймыз.

                              IIБ, IIМ, ПжВЖБ

                              бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (қолы)

     "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ ж.

     N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласы.

                       Шетел азаматтарының

                     Қазақстан Республикасында

                       болу тәртiбi туралы

           Қазақстан Республикасы Министрлер Кабинетiнiң Қаулысы

                         10 наурыз 1993 ж. N 186

       Шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу тәртiбiн реттеу

мақсатымен Қазақстан Республикасының Министрлер Кабинетi қаулы етедi:

     1. Шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу тәртiбi (қоса

тiркелiп отыр) бекiтiлсiн.

     2. Қазақстан Республикасының Iшкi iстер министрлiгi, Сыртқы iстер

министрлiгi, Ұлттық қауiпсiздiк комитетi, басқа да мүдделi министрлiктерi

мен ведомстволар ведомстволық актiлер мен нұсқауларды осы Ережеге сәйкес

келтiретiн болсын.

     Қазақстан Республикасының

          Премьер-министрi

                                                 Қазақстан Республикасы

                                                 Министрлер Кабинетiнiң

                                                1993 жылғы 10 наурыздағы

                                                   N 186 қаулысымен

                                                    Бекiтiлген

            Шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу

                             Тәртiбi

                           Жалпы ережелер

     1. Осы Ереже Қазақстан Республикасының Конституциясына сәйкес

әзiрленген және:

     - шетел азаматтарының Қазақстан Республикасына келуiнiң және

Қазақстан Республикасынан кетуiнiң;

     - шетел азаматтарына Қазақстан Республикасында уақытша болу құқын

беретiн құжаттарды ресiмдеудiң;

     - шетел азаматтарына Қазақстан Республикасында тұру түрлерiн берудiң;

     - шетел азаматтарының Қазақстан Республикасының аумағы бойынша

жүрiп-тұруының;

       - шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында тұруының мерзiмiн ұзартудың немесе қысқартудың, сондай-ақ аластаудың тәртiбiн айқындайды.   
      Осы Ереженiң күшi сондай-ақ азаматтығы жоқ адамдарға да таратылады.   
      2. Қазақстан Республикасында уақытша болған шетел азаматтары қабылдаған ұйымды (кәсiпорын, мекеме, оқу орыны) , өз мемлекетiнiң тұрақты шетел өкiлдiгiн, сондай-ақ оларды Қазақстан Республикасына жеке iс бойынша шақырған адамдарды, ал қажет болған жағдайда iшкi iстер органдарын хабардар еткеннен кейiн, өзiнiң таңдауы бойынша қонақ үйiнде немесе басқа тұрғын үйде (тұрғын үй қорының түрлерiне қарамастан) тұрады.   
      Мұнан былай - ұйымдар.   
      3. Қазақстан Республикасында жүрген шетел азаматтары осы Ережеде белгiленген тәртiппен тiркелген шетел паспортын немесе оларды алмастыратын құжаттарды өзiмен бiрге ала жүруге және оларды құзыреттi органдардың талап етуi бойынша көрсетуге мiндеттi.   
       Мұнан былай - шетелдiк паспорт.   
      Шетелдiк паспортты жоғалтқан жағдайда шетел азаматы қабылдаған ұйымға немесе iшкi iстер органына тез арада хабарлауға мiндеттi, олар азаматтың тiлегi бойынша оған бұл жөнiнде анықтама бередi.   
      4. Қазақстан Республикасында туыстарының және таныстарының шақыруы бойынша, яғни жеке iс бойынша болған шетел азаматтарының республика аумағында Қазақстан Республикасының кәсiпорындарына, ұйымдары мен мекемелерiне (меншiк нысандарына қарамастан) жұмысқа орналасуына болмайды.   
      5. Қабылдаушы ұйымдар шетел азаматтарына Қазақстан Республикасының заңдарында және осы Ережеде көзделген құқықтар мен мiндеттердi уақтылы түсiндiрудi, шетел азаматтарына қатысты белгiленген құқықтық нормалардың орындалуын қамтамасыз етедi, шетел азаматтарының тиiстi есебiн жүргiзедi, сондай-ақ олардың Қазақстан Республикасында болуына елдiң аумағы бойынша жүрiп-тұруына және болудың белгiленген мерзiмi аяқталғаннан кейiн Қазақстан Республикасынан кетуiне құқық беретiн құжаттардың уақтылы ресiмделуiне жауап бередi.   
      6. Шетел азаматы бiр ұйымның шақыруы бойынша келген жағдайда, келесi ұйым осы азаматқа қатысты мiндеттердi жүзеге асыра отырып және осы Ереженiң 5 тармағында көзделген жауапкершiлiктi мойнына алып, оны Қазақстан Республикасында өзiнiң тарапынан қабылдауға құқылы.   
      7. Қазақстан Республикасына шетел азаматтарын жеке iс бойынша шақырған және оларға тұрғын үй алаңын берген адамдар, ол азаматтардың шетел паспорттарын уақтылы тiркеуге және олардың белгiленген болу мерзiмi аяқталғаннан кейiн Қазақстан Республикасынан кетуiне жәрдем көрсетуге шаралар қолдануға мiндеттi.   
      Осы Ереже көрер көзге бұзылатын болған жағдайда, бұл адамдардың шетел азаматтарына үй-жай, көлiк құралдарын беруiне, немесе басқадай қызметтер көрсетуiне жол берiлмейдi.   
      8. Шетел азаматтарының, сондай-ақ Қазақстан Республикасындағы лауазымды адамдар мен азаматтардың осы Ереже талаптарын сақтауына бақылауды iшкi iстер органдары ұлттық қауiпсiздiк органдарымен өзара iс-қимылда жүзеге асырады.   
   
                    II. Шетел азаматтарының Қазақстан   
                    Республикасына келуi және Қазақстан   
                    Республикасынан кетуi   
      9. Шетел азаматтары күшiндегi шетел паспорттары бойынша халықаралық қатынастар үшiн ашылған мемлекеттiк шекарадан өтуге рұқсат ететiн бекеттер арқылы, ал азаматтығы жоқ адамдар, егер келудiң және кетудiң өзгедей тәртiбi Қазақстан Республикасының тиiстi елмен келiсiмiнде белгiленбеген болса, олардың тұрақты тұратын елдерiнiң құзыреттi органдары берген және олардың жеке басын куәландыратын күшiндегi құжаттар бойынша, келетiн, келетiн-кететiн, кететiн, кететiн-келетiн қазақстандық визалары болған жағдайда Қазақстан Республикасына келедi және Қазақстан Республикасынан кетедi.   
      Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын, азаматтығы жоқ адамдар, кететiнi жөнiнде виза алғаннан кейiн шетелге тұрақты тұруға кетедi.   
      (10-тармақ) .   
      Ескерту. 10-шi тармақ күшiн жойған - ҚРМК-нiң 1995.31.10.   
               N 1408 қаулысымен.   
      11. Қазақстан Республикасынан кету (кететiн) визаларын және Қазақстан Республикасынан кету - Қазақстан Республикасына келу (кететiн-келетiн) визаларын шетел азаматтарына Қазақстан Республикасының аумағында Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгi, Iшкi iстер министрлiгi, облыстардағы iшкi iстер басқармалары бередi. Қазақстан Республикасы Iшкi iстер министрлiгiнiң шешiмiмен мұндай құқығы Қазақстан Республикасының қалалық және аудандық iшкi iстер органдарына берiлуi мүмкiн.   
      Шетел паспорттары Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгiнде және оның өкiлдiктерiнде тiркелген шетел азаматтарына Қазақстан Республикасынан кетуге виза берудi осы ұйымдар жүргiзедi.   
      Жекелеген жағдайларда мұндай виза берудi iшкi iстер органдары жүзеге асыра алады.   
      12. Қабылдаушы ұйымның өтiнiшi бойынша шетел азаматтарына Қазақстан Республикасына келудiң және Қазақстан Республикасынан кетудiң бiрнеше мәртелiк визасы берiледi. Бiрнеше мәртелiк виза берудiң тәртiбiн Қазақстан Республикасы Ұлттық қауiпсiздiк комитетiнiң келiсiмi бойынша Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгi мен Iшкi iстер министрлiгi айқындайды.   
      13. Қазақстан Республикасына келуге және Қазақстан Республикасынан кетуге виза беру және олардың қолданылу мерзiмiн ұзарту үшiн мыналар негiз болып табылады:   
      Қазақстан Республикасында қабылдаушы ұйымдардың, тұрақты шетел өкiлдiктерiнiң тарапынан болған шетел азаматтары үшiн,   
      - осы ұйымдар мен өкiлдiктердiң жазбаша өтiнiшi;   
      - Қазақстан Республикасына жеке iстерi бойынша немесе тұрақты тұруға келген шетел азаматтары үшiн, сондай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматтарына жеке iстерi бойынша немесе тұрақты тұруға шетелге сапарға шыққан кезде осы азаматтардың арызы бойынша iшкi iстер органдары берген рұқсат.   
      14. Шетел азаматтарының Қазақстан Республикасына келуiне және Қазақстан Республикасынан кетуiне Қазақстан Республикасының заңдарында белгiленген негiзде тыйым салынуы мүмкiн.   
      15. Қазақстан Республикасына жеке iстерi бойынша келген немесе тұрақты тұратын шетел азаматтары визасын жоғалтып алған жағдайда, бұл жөнiнде тез арада iшкi iстер органдарына, ал Қазақстан Республикасында басқа мақсатпен жүргенде - қабылдаушы ұйымдарға хабарлайды. Азаматтың тиiстi жеке өтiнiш хаты және ұйымның өтiнiш тiлегi бойынша iшкi iстер органдары шетел азаматтарына Қазақстан Республикасынан кетуге виза беру туралы мәселенi шешедi.   
   
                    III. Қазақстан Республикасында уақытша болған   
                    шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында   
                              тұру құқына құжаттар ресiмдеу   
      16. Қазақстан Республикасында уақытша болған шетел азаматтары Қазақстан Республикасының аумағында осы Ережеде белгiленген тәртiппен тiркелген шетел паспорты бойынша тұрады. Шетел паспорты мақсатты пунктке келгеннен кейiн, мерекелiк және демалыс күндерiн қоспағанда, үш тәулiк iшiнде тiркеуге табыс етiледi.   
      17. Шетел паспорттарын тiркеуден мыналар босатылады:   
      а) Қазақстан Республикасына Қазақстан Республикасы Президентiнiң, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Кеңесiнiң немесе Қазақстан Республикасы Министрлер Кабинетiнiң шақыруымен келген шетел мемлекеттерi мен үкiметтерiнiң басшылары, парламенттiк және үкiметтiк делегацияның мүшелерi, осы делегациялардың техникалық қызмет көрсетушiлерi, аталған адамдардың отбасы мүшелерi;   
      б) Бiрiккен Ұлттар Ұйымы берген паспорт бойынша Қазақстан Республикасына келген адамдар;   
      в) Жасы 18-ге толмаған шетел азаматтары;   
      г) Қазақстан Республикасына мереке және демалыс күндерi немесе жәй күндерi 3 тәулiкке дейiн келген және Қазақстан Республикасынан осы күндер iшiнде кететiн шетел адамдары;   
      д) теңiзде саяхат жасаушы шетел туристерi;   
      е) Қазақстан Республикасына белгiленген тәртiппен келген шетелдiң әскери кемелерi мен әскери ұшақтарының экипаж мүшелерi.   
      Әскери кемелердiң (әскери ұшақтардың) экипаж мүшелерiнiң жағаға түсуiне және Қазақстан Республикасының аумағы бойынша жүрiп-тұруына рұқсатты келген әскери кемелердi (әскери ұшақтарды) қабылдаудың жоспарына сәйкес қазақстандық порттағы (гарнизондағы) аға теңiз (әскери) бастығы бередi;   
      ж) шетелдiк әскери емес кемелердiң құрамына кiрген адамдар, Қазақстан Республикасының порттарында және портты қалаларында болған кезде, осы адамдарды ұйымдасқан түрде саяхатқа, Қазақстан Республикасының және басқа қалаларына барғанда.   
      Мұндай адамдардың жағаға түсуiне портта қолданылып жүрген ережелер мен нұсқауларға сәйкес шекара әскерлерiмен келiсiм бойынша порттардағы әкiмшiлiктер рұқсат бередi;   
      з) халықаралық авиажелiлерiнiң азаматтық әуе кемелерi экипажының, халықаралық темiр жол қатынасы поездарындағы бригадалардың құрамына енетiн адамдар, қолданылып жүрген қозғалыс кестесiнде көрсетiлген аэропорттарда немесе станцияларда болған кезде.   
      18. Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгiнде және оның өкiлдiктерiнде:   
      а) шетелдiң дипломатиялық өкiлдiктерi мен консулдық мекемелерi басшыларының, дипломатиялық қызмет мүшелерiнiң, консулдық лауазым иелерiнiң, дипломатиялық өкiлдiктер мен консулдық мекемелердегi әкiмшiлiк-техникалық және қызмет көрсететiн қызметкерлердiң, әскери атташе мен сауда өкiлдiктер аппараты қызметкерлерiнiң және аталған адамдардың асырауындағы олардың зайыптарының, балаларының, ата-аналарының, сондай-ақ егер қонақтар олардың мекемелерiнде немесе аталған өкiлдiктер мен мекемелердiң аумағында тұрса, шетелдiң дипломатиялық өкiлдiктерi мен консулдық мекемелерi басшылары қонақтарының;   
      б) Қазақстан Республикасына қызметтiк iс бойынша келген және дипломатиялық немесе қызметтiк паспорты бар шетел мемлекеттерiнiң сыртқы iстер ведомстволары қызметкерлерiнiң және олардың отбасы мүшелерiнiң;   
      в) Қазақстан Республикасына қызметтiк iс бойынша келген халықаралық ұйымдардың лауазымды адамдарының, аталған ұйымдардың Қазақстан Республикасындағы өкiлдiктерi қызметкерлерiнiң, сондай-ақ аталған ұйымның көрсетiлген құжаттарына немесе тиiстi халықаралық шарттарға сәйкес дипломатиялық артықшылықтар мен иммунитеттi пайдаланатын, Қазақстан Республикасында штаб-пәтерi бар, халықаралық ұйымдардың жанындағы елдер өкiлдiктерi қызметкерлерiнiң, сондай-ақ олардың отбасы мүшелерiнiң шетелдiк паспорттары тiркеледi.   
      Қазақстан Республикасының сыртқы iстер министрлiгi және оның өкiлдiктерi осы тармақта көрсетiлген адамдарға дипломатиялық, қызметтiк немесе консулдық карточкалар бередi немесе тiкелей шетелдiк паспорттарға тiркеу туралы жазба жүргiзедi.   
      Осы тармақта аталған адамдар қабылдаушы ұйымдарда, қонақ үйлерiнде және iшкi iстер органдарында шетел паспорттарын тiркеуден босатылады.   
      19. Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгiне, бұл туралы оларды қабылдайтын ұйымдар, дипломатиялық өкiлдiктер немесе консулдық мекемелер тiлек бiлдiргенде, қажет жағдайда Қазақстан Республикасына шетелдерден келген мемлекеттiк және қоғамдық қайраткерлердiң және олардың отбасы мүшелерiнiң шетел паспорттарын тiркеу, сондай-ақ осы Ереженiң 18 тармағында көрсетiлмеген халықаралық ұйымдар қызметкерлерiнiң шетел паспорттарын тiркеу құқы берiледi. Бұл орайда шетел азаматтары қабылдаушы ұйымдарда, қонақ үйлерiнде және iшкi iстер органдарында шетел паспорттарын тiркеуден босатылады.   
      20. Шетел азаматтарын тiркеу құқы берiлген қонақ үйлерiнде, 17 тармақтың (г) тармақшасында көзделген жағдайлардан басқаларында, олардың Қазақстан Республикасына келу мақсатына және болу мерзiмiне қарамастан, оларда тұратын барлық шетел азаматтарының шетел паспорттары тiркеледi. Тiркеу сол азаматтардың жеке өтiнiшi немесе қабылдаушы ұйымдардың, Қазақстан Республикасындағы тұрақты шетел өкiлдiктерiнiң жазбаша өтiнiмi негiзiнде жүргiзiледi. Шетел паспорттарын тiркеу барлық жағдайларда өтiнiштерде, турларда, өтiнiмдерде көрсетiлген мерзiмде, ал виза бойынша келген адамдарға визаның қолданылу мерзiмiнен аспайтын мерзiмде жүргiзiледi.   
      21. Осы Ереженiң 18-20 тармақтарында көрсетiлмеген шетел азаматтарының шетел паспорттары iшкi iстер органдарында тiркеледi. Тiркеу қабылдаушы ұйымның және Қазақстан Республикасындағы тұрақты шетел өкiлдiгiнiң жазбаша өтiнiшi негiзiнде жүргiзiледi. Өтiнiш шетел азаматтары қабылдайтын ұйымға немесе өкiлдiкке тiркеу үшiн шетел паспортын өткiзген сәттен бастап, мерекелiк және демалыс күндерiн қоспағанда үш тәулiктен кешiктiрмей iшкi iстер органдарына берiлуге тиiс.   
      Егер Қазақстан Республикасының тиiстi елмен келiсiмiнде Қазақстан Республикасына келудiң өзгедей тәртiбi белгiленбесе, Қазақстан Республикасына жеке iс бойынша келген шетел азаматтарының шетел паспорттары iшкi iстер органдарында олардың визаларының негiзiнде тiркеледi.   
      22. Шетел азаматтарының шетел паспорттарын тiркеу туралы жазба Қазақстан Республикасында осы азаматтардың бастапқы кезде келген жерi бойынша жүргiзiледi.   
      23. Шетел азаматтарын тiркеудiң күшiн ұзарту iшкi iстер органдары мен қонақ үйлерiнде жүргiзiледi. Тiркеудiң күшiн ұзарту iшкi iстер органдары Қазақстан Республикасынан кетуге арналған визаның қолданылу мерзiмiн ұзартқаннан кейiн жүргiзiледi.   
      24. Шетел паспорттары Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгiнде және оның өкiлдiктерiнде тiркелген шетел азаматтарының шетел паспорттарын Қазақстан Республикасында тiркеудiң күшiн ұзартуды сол ұйымдар жүргiзедi.   
      25. Қазақстан Республикасына 6 айға дейiнгi мерзiмге келген шетел азаматтарының жеке және қызметтiк автокөлiк құралдары кедендiк бақылау органдарына есепке қойылуға жатады. Қазақстан Республикасына 6 айдан мерзiмге әкелiнген шетелдiк иеленушiнiң көлiк құралдары ұлттық нөмiрлiк белгiлерi алмастырылып, Мемлекеттiк автомобиль инспекцияларының органдарында тiркеледi.   
      Халықаралық жүргiзушi куәлiгi Қазақстан Республикасының аумағында автокөлiк құралдарын басқару үшiн күшiне енедi. Жол қозғалысы туралы Конвенцияның талаптарына сәйкес келетiн Ұлттық жүргiзушi куәлiгi олардың осында ауыстырылғаны куәландырылған кезде Қазақстан Республикасының аумағында күшiне енедi. Шетел азаматтарына жүргiзушi куәлiгiн беру немесе осы азаматтардың аталған Конвенцияның талаптарына жауап бермейтiн ұлттық жүргiзушi куәлiгiн алмастыру Қазақстан Республикасының азаматтары үшiн көзделген тәртiппен жүргiзiледi.   
      Шетелдiк иеленушiлердiң көлiк құралдарын мемлекеттiк техникалық байқау Қазақстан Республикасының азаматтары үшiн көзделген тәртiппен жүзеге асырылады.   
      Басқа азаматтарға (Қазақстан Республикасының немесе шетелдiң) тиесiлi автомобилдi шетел азаматтарына пайдалануға беру нотариалдық тәртiппен ресiмделедi. Мiндеттi керi алып шығу мiндеттемесiмен шетел азаматтары алып кiрген автокөлiк құралдары белгiленген мерзiмi аяқталғаннан кейiн шетелге әкетiлуге жатады және оны Қазақстан Республикасының аумағында көлiктен айыруға болмайды.   
      26. СПИД вирусына қарсыласатын заттың бойында бар-жоғына тексеруден өткенi жайында сертификатпен келген шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдардан басқа, Қазақстан Республикасына жұмыс iстеуге, оқуға, тұрақты тұруға немесе басқа мақсаттармен 3 айдан астам мерзiмге келген шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар келгеннен кейiн 10 күн iшiнде куәландырудан өтедi.   
      27. Қазақстан Республикасына оқуға немесе жұмысқа келген шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар республика аумағында болған барлық кезеңнiң iшiнде - түрлi себептермен шетелдерге барып қайтқан жағдайда олар қайтып оралған соң 3 айдан кейiн қосымша медициналық куәландырудан өтедi.   
   
                    IV. Шетел азаматтарына Қазақстан   
              Республикасында тұрақты тұруға және тұрудың   
                       белгiлерiне рұқсат беру   
      28. Шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында тұруының белгiлерiн тұрақты тұрудың рұқсат етiлуiн негiзге алып iшкi iстер органдары бередi.   
      29. Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру туралы өтiнiштi Қазақстан Республикасында уақытша болушы шетел азаматтары тұратын жерi бойынша тiкелей iшкi iстер органдарына, ал шетелде тұратын адамдар - Қазақстан Республикасының дипломатиялық өкiлдiгiне немесе консулдық мекемесiне бередi.   
      Қазақстан Республикасына иммиграция квотасына сәйкес келген шетел азаматтарына тұру белгiлерi Қазақстан Республикасының "Иммиграция туралы" Заңында белгiленген тәртiппен берiледi.   
      30. 16 жасқа толған шетел азаматтарына Қазақстан Республикасында тұрудың белгiлерi олардың тұрақты тұратын жерлерi бойынша iшкi iстер органдарында шетел паспорттарының қолданылу мерзiмiне қарай, бiрақ 5 жылдан аспайтын мерзiмге, ал 45 жасқа жеткендерге - шетел паспорттарының бүкiл қолдану мерзiмiне берiледi. Азаматтығы жоқ адамдарға тұру белгiлерi 5 жыл мерзiмге, ал 45 жасқа жеткендерге - мерзiмсiз берiледi.   
      Қолдану күшiнiң мерзiмiн ұзарту туралы немесе тұрудың жаңа белгiсiн беру туралы өтiнiштi шетел азаматтары олардың тұратын жерi бойынша iшкi iстер органдарына тұру белгiлерiнiң қолданылу мерзiмi аяқталғанға дейiн 10 күннен кешiктiрмей, ал ол жоғалған жағдайда - шұғыл түрде бередi.   
      31. Өздерiндегi шетел паспортының қолдану мерзiмi аяқталған күннен бастап 6 ай iшiнде шетел азаматтары жаңа немесе ұзартылған құжаттарды көрсетпесе, iшкi iстер органдары оларға Қазақстан Республикасында тұрудың азаматтығы жоқ адамдарға берiлетiн белгiсiн бередi.   
      Қазақстан Республикасының қос азаматтықты болдырмау туралы халықаралық шарт немесе өзге уағдаластығы бар мемлекеттiң азаматтығында тұратын адамдарға, азаматтығы жоқ адамдар үшiн тұру белгiлерi олар ол мемлекеттiң құзыреттi органдары азаматтықтан шығуға рұқсат еткенiн куәландыратын құжатты көрсеткен кезде берiлуi мүмкiн.   
      32. Азаматтығы жоқ адамдар үшiн Қазақстан Республикасында тұру белгiсi егер оның иесi iшкi iстер органдарында қолданылып жүрген шетел паспортын көрсетсе, ол шетел азаматтары үшiн Қазақстан Республикасында тұрудың белгiсiне ауыстырылады.   
      33. Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматтары Қазақстан Республикасының азаматтары үшiн көзделген тәртiппен тұрақты және уақытша тұратын жерi бойынша тiркеуге жатады.   
   
                    V. Шетел азаматтарының Қазақстан   
         Республикасының аумағы бойынша жүрiп-тұруы және олардың   
            Қазақстан Республикасында тұратын жердi таңдауы   
      34. Шетел азаматтары шетел азаматтарының баруына жол ашық Қазақстан Республикасының аумағында емiн-еркiн жүрiп тұра алады. Бұл орайда Қазақстан Республикасында қабылдаушы ұйымдар тарапынан уақытша болушы шетел азаматтары осы ұйымдар арқылы, ал тұрақты тұратындар немесе жеке iстерi бойынша келгендер - тiкелей сапар туралы iшкi iстер органдарына хабарлайды.   
      Көздеген пунктiне келгеннен кейiн шетел азаматтары өзiнiң уақытша болуын қонақ үйiнде немесе iшкi iстер органдарында тiркеуге тиiс.   
      35. Шетел азаматтары үшiн жабық жерлерге олардың баруы және жүрiп-тұруы iшкi iстер органдарының рұқсатымен ғана жүзеге асырылады: Қазақстан Республикасына қабылдаушы ұйымдар тарапынан келгендер - ұлттық қауiпсiздiк органдарымен алдын ала келiсiлген жағдайда, осы ұйымдардың жазбаша өтiнiшi негiзiнде; тұрақты шетел өкiлдiктерiнiң тарапынан немесе жеке iстерi бойынша, я болмаса Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға келгендер - олардың жеке жазбаша өтiнiштерi негiзiнде.   
      Шетел азаматтарын қабылдайтын ұйымның өтiнiшi бойынша бұл азаматтарға көп мәрте келуге және жүрiп-тұруға рұқсат берiлуi мүмкiн.   
      36. Шетел паспорттары Қазақстан Республикасының Сыртқы iстер министрлiгiнде немесе оның өкiлдiктерiнде тiркелген шетел азаматтарының Қазақстан Республикасының аумағы бойынша жүрiп тұру тәртiбiн осы министрлiк айқындайы.   
      Қазақстан Республикасы Сыртқы iстер министрлiгiнiң Ақпарат басқармасы жанында тiркелген шетел тiлшiлерi мен журналистерiнiң және олардың отбасы мүшелерiнiң жүрiп-тұру тәртiбiн Қазақстан Республикасының Үкiметi бекiтетiн Қазақстан Республикасының аумағында шетел мемлекеттерiнiң бұқаралық ақпарат құралдары тiлшiлерiнiң кәсiптiк қызметiн реттейтiн Негiзгi ережелер айқындайды.   
      37. Қазақстан Республикасындағы болған жерiн осы Ереженi бұза отырып өзгерткен шетел азаматтары iшкi iстер органдарының талаптары бойынша бұрынғы болған жерiне қайтуға немесе таңдаған мақсатты бекеттерiне сәйкес бағыт алуға мiндеттi.   
   
                    VI. Шетел азаматтарының Қазақстан   
                Республикасының аумағы арқылы аялдап өтудi   
      38. Қазақстан Республикасының аумағы арқылы аялдап өтетiн шетелдiктердiң Қазақстан Республикасына келуiн және Қазақстан Республикасынан кетуiн, Қазақстан Республикасының аумағы арқылы аялдап өту визаларының баратын маршруттарын және оған қажеттi уақытты ескере отырып консулдық мекемелер ресiмдейдi.   
      39. Қазақстан Республикасының аумағы арқылы аялдап өтетiн шетелдiктердiң баратын елiне әуе, темiр жол және теңiз көлiгiмен сапар шегуiне олардың Қазақстан Республикасымен шектесетiн мемлекетке баратынын растайтын құжаттары және онда Қазақстан Республикасының аумағындағы ауысып мiну бекетiне, Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан портқа, станцияға келген сәттен бастап, 72 сағаттан кешiктiрмей кететiн күнi куәландырылған тиiстi жүру құжаты болған кезде рұқсат етiледi.   
      (40-тармақ) .   
      Ескерту. 40-шi тармақтың күшi жойылған - ҚРМК-нiң 1995.31.10.   
               N 1408 қаулысымен.   
   
      41. Аялдап өту сапарын жеке автомобильде немесе автобуспен топ құрамында туристiк мақсатта пайдаланушы шетелдiктер, Қазақстан Республикасына келгенге дейiн Қазақстан Республикасының туристiк ұйымдарынан автотурлар алуға және баратын жерлерi көрсетiлген тиiстi визалар иеленуге мiндеттi.   
      Қазақстан Республикасы азаматтардың визасыз өзара сапар шегу шарты туралы келiсiм жасасқан мемлекеттердiң азаматтарына жеке автокөлiк құралдарымен Қазақстан Республикасының аумағы арқылы Қазақстан Республикасындағы туристiк ұйымдардың автотурынсыз аялдап өту үшiн Қазақстан Республикасына келуiне, олардың келу мерзiмi 24 сағаттан аспайтын болған жағдайда ғана рұқсат етедi. Басқа барлық жағдайларда олар Қазақстан Республикасындағы туристiк ұйымдардың автотурларын алуға мiндеттi.   
      42. Қазақстан Республикасының аумағы арқылы автокөлiк құралдарымен аялдап өтетiн, соның iшiнде автомобильмен халықаралық жүк тасымалдауды жүзеге асыратын шетелдiктер, халықаралық автомобиль қатынасы үшiн ашылған жолдар бойынша ғана жүредi.   
      43. Қазақстан Республикасының аумағындағы бiр немесе бiрнеше бекетке 24 сағаттан астам аялдауға болатыны туралы көрсетiлген аялдап өту визалары бар шетелдiктер, сол бекеттердiң әрбiрiнде өздерiнiң паспорттарын iшкi iстер органдарында тiркетуге және олар белгiлеген болу мерзiмiнен кешiкпей Қазақстан Республикасынан кетуге мiндеттi.   
      44. Шетелдiктердiң Қазақстан Республикасының аумағы арқылы шетел азаматтарының аялдап өту Ережесiн сақтауын бақылауды iшкi iстер органдарының бөлiмшелерi жүргiзедi.   
   
                    VII. Осы Ереженi бұзғаны үшiн жауапкершiлiк.   
                   Болу мерзiмiн қысқарту және шетел азаматтарын   
                         Қазақстан Республикасынан аластату   
      45. Осы Ереженi бұзғаны үшiн шетел азаматтары Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершiлiкке тартылады.   
      Осы Ереженiң 17 және 18 тармақтарының а) тармақшаларында көрсетiлген шетел азаматтарының жауапкершiлiгi туралы мәселе дипломатиялық жолмен шешiледi.   
      Талаптарды сақтауға мiндеттi адамдар осы Ереженi бұзған жағдайда (шетел азаматтарын жеке iстерi бойынша Қазақстан Республикасына шақырған немесе оларға қызмет көрсетушi адамдарды қоса) Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес жауапкершiлiкке тартылады.   
      46. Қазақстан Республикасында болудың мерзiмiн қысқарту және шетел азаматын Қазақстан Республикасынан аластату Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген негiзде жүргiзiледi.   
      47. Шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болуының мерзiмiн қысқарту туралы шешiмдi iшкi iстер органдары, ал Қазақстан Республикасынан аластау туралы шешiмдi - iшкi iстер органдары немесе ұлттық қауiпсiздiк органдары қабылдайды.   
      48. Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген жағдайдағы шетел азаматтарын Қазақстан Республикасынан аластату туралы өтiнiш-тiлектi, бұл азаматтар республикалық қабылдаушы ұйымдар тарапынан келген болса, сол ұйымдар iшкi iстер органдарының алдына тез арада қояды.   
      49. Белгiленген тәртiппен қабылданған шешiм негiзiндегi шетел азаматтарын аластатуды Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес iшкi iстер органдары немесе ұлттық қауiпсiздiк органдары жүргiзедi.   
      Аластау бойынша шығынды аластаушы шетелдiк азаматтар немесе шетелдiктi Қазақстан Республикасына шақырған ұйымдар немесе жеке адамдар, айрықша жағдайда iшкi iстер органдары мойнына алады.   
      50. Шетел азаматы оны Қазақстан Республикасынан аластау және

Қазақстан Республикасына келу мерзiмiн қысқарту туралы шешiмге белгiленген

тәртiппен шағым жасауға хұқылы.

     51. Осы Ереженiң 46-50 тармақтарында мазмұндалған тұжырымдар осы

Ереженiң 17 және 18 тармақтарының "а" тармақшаларында тiзбеленген және

Қазақстан Республикасының заңдарына және Қазақстан Республикасының

халықаралық шарттарына сәйкес артықшылықтар мен иммунитеттердi

пайдаланатын адамдарға таратылмайды.

                   VIII. Халықаралық шарттар

     52. Қазақстан Республикасының халықаралық шартымен осы Ережеде

мазмұндалғаннан өзгеше ережелер белгiленсе, халықаралық шарттың ережесi

қолданылады.

     Ескерту: Жалғасы орысша мәтінде беріледі.

          МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

                       Консульское управление

     Утверждаю                               Утверждаю

Министр иностранных дел                Министр внутренних дел

Республики Казахстан                   Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Сулейменов                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Шумов

     24 июня 1993 г.                      19 июня 1993 г.

                                              Согласовано

                                          Председатель Комитета

                                        национальной безопасности

                                           Республики Казахстан

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Баекенов

                                             25 мая 1993 г.

   
                               ИНСТРУКЦИЯ   
              о порядке выдачи виз Республики Казахстан   
   
                               Статья 1   
      Выезд в Республику Казахстан и выезд из Республики Казахстан

иностранных граждан разрешается по действительным заграничным паспортам

или по документам, их заменяющим, при наличии виз Республики Казахстан,

если иной порядок не установлен соглашением Республики Казахстан с

соответствующей страной.

                              Статья 2

              Категории виз, кем и кому они выдаются.

     1. Визы подразделяются на:

     а) дипломатические,

     б) служебные,в) частные,

     г) туристические,

     д) на учебу,

     е) на лечение,

     ж) на постоянное жительство.

       2. Дипломатические визы выдаются КУ МИД Республики Казахстан и консульскими учреждениями за рубежом на дипломатические паспорта:   
      - иностранным дипломатам - членам иностранных дипломатических представительств в Республике Казахстан;   
      - иностранным гражданам, направляющимся в Республику Казахстан со специальными миссиями дипломатического характера;   
      - должностным лицам иностранных консульских учреждений в Республике Казахстан;   
      - членам семей перечисленных выше лиц;   
      - иностранным дипломатическим курьерам;   
      - иностранным гражданам - членам правительств, парламентов, видным общественным и политическим деятелям государств, признаваемых Республикой Казахстан;   
      - иностранным дипломатам, штатным консулам и членам их семей, а также дипломатическим курьерам, следующим транзитом через Республику Казахстан в третьи государства, если все эти лица являются гражданами государств, признаваемых Республикой Казахстан;   
      - прочим иностранным гражданам, следующим в Республику Казахстан или транзитом через Республику Казахстан, при представлении ими национальных паспортов, когда выдача дипломатической визы признана целесообразной.   
      Лицам, принадлежащим к служебному и техническому персоналу иностранных дипломатических и консульских представительств в Республике Казахстан выдаются служебные визы.   
      Дипломатическая виза не выдается в случаях предъявления дипломатического паспорта лицам, дипломатическое качество которых не признается в Республике Казахстан.   
      Дипломатическая виза также не выдается лицам, провозящим дипломатическую почту, если они не имеют дипломатического паспорта. В таких случаях им выдается служебная виза.   
      3. Служебные визы выдаются КУ МИД Республики Казахстан, МВД Республики Казахстан, УВД областных и городских администраций и консульскими учреждениями за рубежом:   
      - иностранным гражданам, состоящим на службе в иностранных дипломатических и консульских представительствах в Республике Казахстан, а также членам их семей;   
      - иностранным гражданам, следующим в Республику Казахстан транзитом через Республику Казахстан по служебным и общественным делам по поручению министерств, ведомств, организаций, учреждений, предприятий, компаний, фирм и других юридических лиц государств, признаваемых Республикой Казахстан, независимо от категории предъявляемых ими паспортов, при наличии у них приглашений от министерств, ведомств, организаций, учреждений, предприятий, компаний, фирм и других юридических лиц, зарегистрированных в Республике Казахстан, подтверждающих служебный характер поездки.   
      4. Частные визы выдаются МВД Республики Казахстан, УВД областных и городских администраций, консульскими учреждениями за рубежом и консульским пунктом МИД Республики Казахстан в аэропорту "Алматы" лицам, следующим в Республику Казахстан в гости, к родственникам, знакомым, по частным приглашениям, на отдых и с другими целями частного характера.   
      5. Туристские визы выдаются МВД Республики Казахстан, УВД областных и городских администраций, консульскими учреждениями за рубежом только лицам, приобретшим туристские документы и при наличии подтверждения туристической организации о приеме.   
      6. Визы на учебу выдаются КУ МИД Республики Казахстан, МВД Республики Казахстан, УВД областных и городских администраций, консульскими учреждениями МИД Республики Казахстан за рубежом лицам, следующим в Республику Казахстан для обучения, на учебную практику, стажировку и т.п.   
      7. Визы на лечение выдаются МВД Республики Казахстан, УВД областных и городских администраций, консульскими учреждениями МИД Республики Казахстан за рубежом лицам, следующим в Республику Казахстан для лечения, медицинского обследования, консультаций и с другими аналогичными целями.   
      8. Визы для въезда в Республику Казахстан на постоянное жительство выдаются консульскими учреждениями за рубежом.   
   
                               Статья 3   
                              Виды виз.   
      1. По видам визы подразделяются на: въездные, въездные-выездные, выездные, выездные-въездные и транзитные.   
      Дипломатические, служебные, частные визы, визы на учебу могут выдаваться как въездные, въездные-выездные, выездные, выездные-въездные и транзитные;   
      туристские визы и визы на лечение - как въездные-выездные;   
      визы для въезда на постоянное жительство - как въездные.   
      2. Въездные визы выдаются:   
      а) иностранным гражданам, следующим в Республику Казахстан для работы в дипломатических, консульских и других постоянных иностранных представительствах в Республике Казахстан на период свыше одного года, и членам их семей;   
      б) иностранным гражданам, направляющимся в Республику Казахстан на учебу, работу и т.п. на период свыше одного года, а также на постоянное жительство.   
      Визы выдаются сроком действия не свыше 3-х месяцев со дня выдачи.   
      3. Въездные-выездные визы выдаются иностранным гражданам, направляющимся в Республику Казахстан на срок не свыше одного года.   
      4. Выездные визы выдаются:   
      а) иностранным гражданам - сотрудникам, указанных в пункте 2 "а" представительств и членам их семей при выезде из Республики Казахстан в связи с окончанием службы;   
      б) иностранным гражданам в связи с их окончательным выездом из Республики Казахстан после завершения учебы, работы или по другим причинам, а также выезжающим из Республики Казахстан на постоянное жительство в другие страны.   
      Визы выдаются сроком действия не свыше 3-х месяцев со дня выдачи, а выезжающим на постоянное жительство не более 6 месяцев.   
      5. Выездные-въездные визы выдаются сотрудникам иностранных дипломатических, консульских и других представительств в Республике Казахстан, а также иностранным гражданам, командированным в Республику Казахстан на учебу, работу, и т.п., временное выезжающим из пределов Республики Казахстан, и членам их семей.   
      Визы выдаются сроком действия до одного года.   
      6. Транзитные визы выдаются иностранным гражданам для проезда через территорию Республики Казахстан в тех случаях, когда они не имеют права на безвизовый транзит.   
      Транзитные визы выдаются без права остановки и с остановкой в каком-либо пункте Республики Казахстан по маршруту следования. Транзитные визы без права остановки выдаются на срок до тех суток.   
   
                               Статья 4   
                            Многократные визы.   
      1. Многократные визы дают право на многократный въезд в Республику Казахстан и выезд из Республики Казахстан и делятся на двукратные, трехкратные и большей кратности визы. Они выдаются сроком действия до двух лет.   
      2. Многократные визы иностранным гражданам выдаются КУ МИД Республики Казахстан, консульскими учреждениями за рубежом, МВД Республики Казахстан, а также УВД областных и городских администраций по ходатайствам министерств, ведомств, организаций, учреждений, предприятий и других юридических лиц, принимающих иностранцев. В городе Алматы многократные визы выдаются: по ходатайствам государственных юридических лиц - КУ МИД, по ходатайствам других организаций - МВД Республики Казахстан.   
      3. Консульские учреждения МИД Республики Казахстан за границей выдают многократные визы, руководствуясь двусторонними соглашениями, заключенными Республикой Казахстан с другими странами.   
                               Статья 5   
                           Групповые визы.   
      1. Групповые визы выдаются при организованном въезде в Республику Казахстан или транзите через территорию Республики Казахстан групп иностранных граждан, когда встречаются трудности для оформления индивидуальных виз или по другими уважительным причинам. Непременным условием для выдачи таких виз являются: одновременное прибытие всех членов группы на КПП при въезде в Республику Казахстан и выезде из Республики Казахстан, пребывание в каком-либо пункте и передвижение по территории Республики Казахстан в составе группы. Групповые визы выдаются консульскими учреждениями только по разрешению МИД Республики Казахстан, согласованному с компетентными органами, если иное не предусмотрено особыми соглашениями.   
      Групповые визы оформляются на именных списках, составляемых в алфавитном порядке по форме: фамилия, имя, дата, месяц и год рождения, пол, номер паспорта, гражданство. Списки (не более 15-20 человек) составляются в трех экземплярах, один из которых (в качестве копии, без визы) сдается на КПП при въезде в Республику Казахстан, второй - с визой на руках у старшего группы, третий - в консульском учреждении.   
      2. Групповая виза оформляется по следующей форме:   
      "Групповая виза N \_\_\_\_. По настоящей групповой визе разрешен въезд в Республику Казахстан и обратный выезд из Республики Казахстан через пограничный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указанным выше лицам в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.   
      Виза действительная для въезда в Республику Казахстан с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г., пребывания и выезда из республики Казахстан до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г.   
      Виза действительна только по предъявлении на КПП каждым лицом, перечисленным в групповой визе паспорта или другого документа с фотокарточкой, удостоверяющего личность".   
          (дата выдачи визы). Подпись (Печать)   
   
                               Статья 6   
                           Оформление виз.   
      1. Визы всех категорий и видов оформляются в паспортах визовыми штампами.   
      2. Каждая выданная виза должна иметь свой номер, должна быть подписана и скреплена печатью. МИД Республики Казахстан сообщает в 4 квартале консульским учреждениям номера виз на следующий год. Даты выдачи вписываются в визы двузначными цифрами, месяц - прописью, год - цифрами (напр. 02 февраля 1993).   
      В верхней части визового штампа проставляется отметка, определяющая категорию визы.   
      3. При выдаче въездной визы проставляется штамп въездной-выездной визы, в котором зачеркивается слово "выездная" и вписывается только дата, с которой разрешено пребывания, вместо даты, до которой разрешено пребывание, ставится прочерк.   
      При выдаче выездной визы ставится штамп выездной-въездной визы, в котором зачеркивается слово "въездная" и вписывается дата, с которой разрешен выезд, а вместо даты, до которой разрешен въезд, ставится прочерк. Прочерк ставится и в графе "Пункты назначения".   
      4. При выдаче въездной-выездной визы после слов "период пребывания с" ставится дата, с которой разрешен въезд, после слова "до" вписывается дата, до которой разрешены пребывания и выезд.   
      При выдаче выездной-въездной визы также проставляются две даты - с которой разрешен выезд и до которой разрешен въезд.   
      5. К транзитной визе с остановкой делается дополнительная запись "транзитная виза N\_\_\_ дает право остановки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название пунктов остановки) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней (дата"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" подпись, печать.   
      6. В визе на одно лицо в графе "Совместно следуют" пишется "один" ("одна").   
      Если в паспорт владельца внесены члены его семьи, то в графе "Совместно следуют" указываются их имена и год рождения. В том числе, если их более 2 человек, то указывается их количество прописью и в скобках указывается "по паспорту", например: четверо (по паспорту).   
      7. В визе обязательно указываются пункты назначения или остановки в Республике Казахстан.   
      8. Продление срока действия визы производится путем проставления даты, до которой виза продлена, в нижней, специальной отведенной для этой цели, части визового штампа. Продление скрепляется подписью и печатью.   
      9. Отметка, определяющая категорию визы, проставляется выше визового штампа.   
      При выдаче многократной визы, в удобном для прочтения месте визового штампа проставляется отметка "многократная" и скрепляется печатью. Аналогичным образом, ставится соответствующая отметка при выдаче двукратной или трехкратной визы. При выдаче визы большей кратности делается запись от руки. В любом случае, отметка, как в виде штампа, так и написанная от руки, скрепляется печатью.   
      10. Исправления в тексте визы не допускаются. Визы с исправленным текстом или не скрепленные печатями, или оформленные иным, чем указано в настоящей статье образом, считаются недействительными.   
   
                               Статья 7   
          Требования, предъявляемые к визируемым документам.   
      Визы иностранным гражданам и лицам без гражданства выдаются при предъявлении действительных заграничных паспортов или документов, их заменяющих, если они не вызывают сомнений в подлинности и принадлежности владельцу.   
      При обнаружении в паспортных документах неоговоренных подчисток и исправлений, не скрепленных печатью фотокарточек и расшитых страниц, владельцам таких документов визы не выдаются. О случаях отказа в выдаче виз по причине фальшивых документов или неоговоренных исправлений, сделанных в них, следует информировать МИД.   
   
                               Статья 8   
                      Общий порядок выдачи виз.   
      1. Основанием для выдачи виз на въезд в Республику Казахстан по служебным, частным делам, на учебу, лечение и отдых, а также с целью туризма, является приглашение из Республики Казахстан от организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, оформленное в установленном порядке.   
      2. По получении ходатайства иностранного гражданина о выдаче визы консульское учреждение проверяет наличие приглашения из Республики Казахстан, подлинность представляемого паспортного документа, срок действия которого не должен истекать ранее окончания срока действия запрашиваемой визы, правильность заполнения визовой анкеты и выясняет у заявителя другие вопросы, которые могут оказаться необходимыми для изучения ходатайства.   
      3. При изучении ходатайства необходимо:   
      а) проверить, что заявитель не проходит по "Списку лиц, въезд которым в Республику Казахстан закрыт";   
      б) сравнить содержание ответов на вопросы визовой анкеты с данными паспортного документа и сведениями, полученными из беседы с заявителем или из других источников;   
      в) установить, что паспортный документ заявителя дает ему право на возвращение в страну постоянного проживания или другую страну после посещения Республики Казахстан.   
      4. В результате изучения консульское учреждение принимает решение о выдаче или невыдаче виз, руководствуясь настоящей Инструкцией, или направляет запрос в МИД Республики Казахстан.   
      5. Консульское учреждение отказывает в выдаче виз иностранным гражданам, включением в "Список лиц, въезд которым в Республику Казахстан закрыт" и информирует одновременно МИД Республики Казахстан о факте обращения таких лиц за визой, ссылаясь на номер и дату циркулярного письма о закрытии въезда. Причины отказа в выдаче визы обратившимся лицам не сообщаются.   
      6. Консульское учреждение проверяет по "Списку лиц, въезд которым в Республику Казахстан закрыт", и тех иностранных граждан, на которых поступают указания МИД Республики Казахстан о выдаче виз, и в отношении лиц, проходящих по этому списку, запрашивает подтверждение МИД Республики Казахстан, указывая номер и дату циркуляра о закрытии въезда.   
      7. Изменения в "Списке лиц, въезд которым в Республику Казахстан

закрыт", производится по указаниям МИД Республики Казахстан.

     8. Иностранцу и лицу без гражданства может быть отказано в выдаче

визы также в тех случаях, если он:

     - совершил преступление против мира и безопасности человечества,

предусмотренное международным правом;

     - сознательно выступает против суверенитета и независимости

Республики Казахстан, призывает к нарушению единства и целостности

ее территории;

     - разжигает межгосударственную, межнациональную и религиозную вражду;

     - осуществляет противоправные действия, угрожающие государственной

безопасности, общественному порядку, здоровью населения Республики

Казахстан;

     - осужден за террористическую деятельность, либо признан судом особо

опасным рецидивистом;

     - представил о себе заведомо ложные сведения при подаче ходатайства о

въезде;

     - ранее выдворялся из Республики Казахстан;

     - в иных предусмотренных законами Республики Казахстан случаях.

   
                                Статья 9   
                    Продление срока действия виз.   
      1. На территории Республики Казахстан дипломатические визы и служебные визы, выданные членам официальных делегаций иностранных государств, делегаций министерств и ведомств, а также других делегаций, прибывших в Республику Казахстан по приглашению Верховного Совета, Аппарата Президента и Кабинета Министров, министерств, ведомств и других центральных государственных органов Республики Казахстан продлевает МИД Республики Казахстан. Служебные визы, выданные другим лицам, а также визы других категорий продлевают МВД Республики Казахстан, УВД областных и городских администраций.   
      2. За пределами Республики Казахстан визы продлевают консульские учреждения. При этом продление срока действия визы, выданной без запроса МИД Республики Казахстан, производится по усмотрению самого консульского учреждения, о чем информируется МИД Республики Казахстан.   
      Для продления срока действия визы, выданной по указанию МИД Республики Казахстан, требуется дополнительное разрешение МИД Республики Казахстан. В запросе об этом должна быть указана причина неиспользования визы.   
      3. Разрешения МИД консульскому учреждению за границей на выдачу виз, в которых содержатся конкретные даты въезда и пребывания иностранных граждан в Республике Казахстан, теряют силу по истечении указанного в них срока.   
      Разрешения, в которых не указаны конкретные даты въезда и выезда иностранных граждан, а определено лишь время их пребывания в Республике Казахстан, действительны в течение 3-х месяцев с момента получения консульским учреждением такого разрешения.   
   
                              Статья 10   
                          Право подписи виз.   
      Визы подписываются дипломатическими сотрудниками, которых уполномочили на это МИД Республики Казахстан, послы и руководители консульских учреждений, а также начальниками ОВИР (паспортных отделов) МВД, УВД или их заместителями.

     Консульские учреждения информируют МИД Республики Казахстан о лицах

(фамилия, имя, отчество и должность), уполномоченных подписывать визы и

заграничные паспорта.

                             Статья 11

                        Учет выдаваемых виз.

     1. Данные об оформленных визах заносятся в журнал учета виз по

следующей форме:

     а) номер визы;

     б) дата выдачи визы;

     в) фамилия, имя и отчество лица, получившего визу, и лиц, вписанных в

визу;

     г) основания выдачи визы;

     д) категория и вид выданной визы;

     е) сроки действия визы.

       При указании в визе определенных пунктов въезда в Республику

Казахстан и выезда из Республики Казахстан в журнале должны быть сделаны

соответствующие отметки.

     2. Консульское учреждение за границей представляет в МИД Республики

Казахстан отчетный материал о выданных визах в порядке и в сроки,

установленные МИД Республики Казахстан.

                              Стать 12

       Контрольно-пропускные пункты (КПП) пограничных войск.

     Въезд в Республику Казахстан и выезд из Республики Казахстан граждан

Республики Казахстан и граждан других государств, а также лиц без

гражданства, осуществляется через КПП, открытые для пассажирского

движения. #

                                        Утверждаем

                          Генеральный прокурор Республики Казахстан

                                                 Ж.Туякбаев

                          Министр юстиции Республики Казахстан

                                                 Г.Ержанов

                          Министр внутренних дел Республики Казахстан

                                                 В.Шумов

                          Министр иностранных дел Республики

                          Казахстан

                                                 Т.Сулейменов

                          Председатель Комитета национальной

                          безопасности Республики Казахстан

                                                 Б.Баекенов

                             ИНСТРУКЦИЯ

        о порядке извещения дипломатических представительств

     иностранных государств на территории Республики Казахстан

          о задержаниях и арестах граждан представляемого

      государства, а также о порядке посещения представителями

           дипломатических представительств задержанных,

            арестованных и осужденных к лишению свободы

                        иностранных граждан

              6 апреля 1993 года N 15/7/19203/1295/31

       1. Порядок извещения иностранных дипломатических и консульских представительств на территории Республики Казахстан о задержаниях и арестах граждан представляемого ими государства.   
      1.1. Иностранные дипломатические и консульские представительства на территории Республики Казахстан извещаются во всех случаях задержания (кроме случаев задержания нарушителей границы, незаконно перешедших в Республику Казахстан), ареста, заключения под стражу, осуждения граждан представляемого ими государства по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, или задержания иностранных граждан в отношении которых в соответствии с законом применены определенные виды ограничения .   
      Такое извещение передается органами прокуратуры, внутренних дел, национальной безопасности, таможни, командирами пограничных частей и судами не позднее суток с момента задержания или ареста или осуждения иностранных граждан, если иное не предусмотрено международным договором.   
      Сноска. В дальнейшем - задержания и аресты.   
      1.2. Принадлежность задержанного или арестованного к гражданству иностранного государства определяется по заграничному паспорту или заменяющему его документу.   
      При отсутствии подтверждающих документов либо предоставлении документов, достоверность которых вызывает сомнение, гражданство такого лица подлежит проверке в установленном порядке через органы внутренних дел по месту задержания или ареста.   
      1.3. Орган , осуществивший задержание или арест иностранного гражданина, немедленно сообщает об этом телеграфно в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан и в копии в Министерство иностранных дел, Министерство внутренних дел и Комитет национальной безопасности Республики Казахстан.   
      Кроме того, о задержании или аресте иностранного гражданина письменно сообщается прокурору, осуществляющему надзор за исполнением законов органом, который произвел задержание или арест.   
      Суд, осуществивший административный арест или заключение под стражу иностранного гражданина, ставит в известность Министерство юстиции Республики Казахстан, которое информирует об этом Генеральную прокуратуру, Министерство иностранных дел, Министерство внутренних дел и Комитет национальной безопасности Республики Казахстан.   
      В сообщении должны быть указаны дата и время задержания или ареста, полное имя и фамилия, гражданство задержанного или арестованного, место работы, должность (социальное положение), наименование документа, послужившего основанием к задержанию или аресту (постановление об избрании меры пресечения, протокол об административном задержании, постановление суда об административном аресте, протокол о задержании лица, подозреваемого в совершении преступления, приговор, постановление или определение суда, постановление о задержании для выдворения из Республики Казахстан в принудительном порядке, изложение конкретных действий, за совершение которых применено задержание или арест, номер вида на жительство в Республике Казахстан или кем и на какой срок зарегистрирован заграничный паспорт задержанного или арестованного.   
      В отношении лиц, кратковременно пребывающих в Республике Казахстан, кроме того, сообщается цель приезда, номер и сроки визы.   
      Сноска. Органы прокуратуры, внутренних дел, национальной безопасности, таможенные органы, командиры пограничных частей.   
      1.4. По получении сообщения о задержании или аресте прокурор, осуществляющий надзор за исполнением законов органом, задержавшим или арестовавшим иностранного гражданина, немедленно проверяет законность и обоснованность задержания или ареста. В ходе проверки прокурор беседует с задержанным или арестованным. При установлении незаконности или необоснованности задержания или ареста иностранного гражданина прокурор немедленно освобождает его.   
      Когда иностранный гражданин подвергнут административному аресту или заключен под стражу на основании постановления, определения или приговора суда, прокурор в установленном порядке проверяет законность и обоснованность действий суда и при установлении незаконности или необоснованности ареста, заключения под стажу, опротестовывает решение суда.   
      О результатах проверки составляется подробное заключение с выводом об обоснованности и законности задержания или ареста иностранного гражданина, которое немедленно направляется в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан.   
      1.5. Министерство иностранных дел Республики Казахстан принимает меры по доведению полученной информации о задержании или аресте иностранного гражданина с указанием его полного имени, фамилии, гражданства, даты и основания задержания или ареста до сведения соответствующего дипломатического или консульского представительства.   
   
      II. Порядок посещения дипломатическими представительствами иностранных государств задержанных, арестованных и осужденных к лишению свободы граждан представляемого государства.   
   
      2.1. Официальные представители дипломатических представительств иностранных государств имеют право посетить задержанного, арестованного или отбывающего наказание в виде лишения свободы гражданина представляемого ими государства, если иное не предусмотрено международным договором.   
      2.2. Официальные представители дипломатических представительств иностранных государств могут письменно сноситься с указанными в п. 2.1 иностранными гражданами путем направления им писем и телеграмм по адресу: г. Алматы, ул. Желтоксан, 118, Консульское управление МИД Республики Казахстан, тел.: 63-24-47, 63-28-05.   
      Решение о посещении официальным представителем дипломатического представительства иностранного государства задержанного, арестованного или осужденного иностранного гражданина принимается Генеральной прокуратурой Республики Казахстан по согласованию с МВД и КНБ Республики Казахстан, соответственно, а также Министерством юстиции Республики Казахстан - находящегося под стражей иностранного гражданина, дело в отношении которого рассматривается судом.   
      2.3. Для исполнения решения о посещении официальным представителем дипломатического представительства иностранного государства задержанного или арестованного, или отбывающего наказание в виде лишения свободы иностранного гражданина, а также о согласованных с МВД и КНБ Республики Казахстан дате и месте посещения Генеральной прокуратурой Республики Казахстан направляется письменное уведомление в МИД Республики Казахстан для информирования соответствующих иностранных дипломатических консульских представительств.   
      Аналогичное уведомление направляется в прокуратуру (суд) по месту посещения иностранного гражданина.   
      Посещение официальными представителями дипломатических представительств иностранных государств осужденных к лишению свободы иностранных граждан, приговор в отношении которых вступил в законную силу, осуществляется в учреждении ЛА-155/1 г. Алматы.   
      Если задержанный или арестованный иностранный гражданин содержится в местности, закрытой для посещения иностранными гражданами, то определяется другое ближайшее место посещения, а также порядок доставки туда задержанного или арестованного.   
      2.4. Если имеется письменный отказ арестованного или осужденного иностранного гражданина от встречи с официальным представителем дипломатического представительства иностранного государства, а иностранное консульское или дипломатическое представительство настаивает на ней, то такая встреча может быть осуществлена по согласованию с МИД Республики Казахстан с учетом заключенных и признанных Республикой Казахстан международных соглашений.   
      2.5. Беседа официального представителя дипломатического представительства с гражданином представляемого ими государства происходит в присутствии должностного лица органа, задержавшего или арестовавшего иностранного гражданина, и переводчика либо в присутствии представителя администрации места содержания задержанного или арестованного и переводчика. Беседа с осужденными иностранными гражданами происходит в присутствии администрации места отбытия наказания и переводчика. Во время беседы может присутствовать прокурор, осуществляющий надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных, арестованных или осужденных, а также судья, если дело в отношении указанного гражданина рассматривается судом.   
   
                    III. Заключительные положения   
   
      3.1. Установленный настоящей Инструкцией порядок извещения иностранных дипломатических представительств на территории Республики Казахстан о задержаниях и арестах граждан представляемых ими государств, а также порядок посещения представителями дипломатических представительств задержанных, арестованных или осужденных иностранных граждан распространяется на официальных представителей дипломатических представительств государств:   
      а) с которыми Республикой Казахстан заключены консульские конвенции, консульские договора;   
      б) с которыми Республикой Казахстан заключены договора о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;   
      в) соглашения с которыми будут предусматривать обязанность Республики Казахстан извещать о задержаниях и арестах граждан этих государств и право официальных представителей дипломатических представительств иностранных государств посещать задержанных, арестованных и осужденных граждан представляемого ими государства.   
      О таких соглашениях МИД Республики Казахстан сообщает Генеральной прокуратуре, Министерству юстиции, МВД и КНБ Республики Казахстан.   
      3.2. При получении письменных обращений, а также в случае устных обращений официальных представителей дипломатических представительств по вопросам, предусмотренным настоящей Инструкцией, непосредственно в суды, органы прокуратуры, внутренних дел, национальной безопасности их должностные лица обязаны:   
      а) письменные обращения направить немедленно в МИД Республики Казахстан;   
      б) в отношении устных обращений, не входя в обсуждение существа вопроса, ограничиваться разъяснением, что по данному вопросу следует обратиться в МИД Республики Казахстан.   
      3.3. Задержанные, арестованные, а также отбывающие наказание в местах лишения свободы иностранные граждане по вопросу посещения их официальными представителями дипломатических представительств могут письменно сноситься с ними. Письма с указанием адреса учреждения, где содержатся иностранные граждане, направляются по адресу: г. Алматы, ул. Желтоксан, 118, Консульское управление Министерства иностранных дел; тел. 63-24-47, 63-28-05.   
      3.4. Иностранные граждане при арестах и задержаниях пользуются всеми правами, предоставленными законодательством гражданам Республики Казахстан.   
      Прокурор в установленном законом порядке принимает меры по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении прав и свобод иностранных граждан, и возмещению материального ущерба.   
      Инструкцией, утвержденной Прокуратурой СССР, Верховным Судом СССР, МВД СССР, МИД СССР, КГБ СССР от 5 июня 1987 года N 39/17/144/107/35/ДСП, не руководствоваться.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК