

**Қаржы жоспарын жасау және қолма-қол ақша тасқынын болжамдау жөнiндегi нұсқаулықты бекiту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгi 1995 жылғы 18 қыркүйектегі N 239 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 1995 жылғы 10 қазанда тіркелді. Тіркеу N 109. Қолданылуы тоқтатылды - ҚР Үкіметінің 2005 жылғы 9 ақпандағы N 124 қаулысымен.

     Қаржы жоспарын жасау және қолма-қол ақша тасқынын болжамдау жөнiндегi осы бұйрыққа қоса тiркелiп отырған нұсқаулық бекiтiлсiн және ол 1995 жылғы 1 қарашадан бастап күшiне енгiзiлсiн.

     Министрдiң бiрiншi
  
       орынбасары

**Қаржы жоспарын жасау және қолма-қол ақша**
  
**тасқынын болжамдау жөнiндегi**
  
**Нұсқаулық**

*Ескерту: Нұсқаулықтың бүкiл мәтiнi бойынша "шығыстар сметасы", "шығыстар сметасымен" деген сөздер ауыстырылатын сөздердің септеулерi мен жекеше және көпше түрлерiне тиiсiнше*
  
*"бюджеттiк бағдарламаның (кiшi бағдарламаның) қаржыландыру жоспары" деген сөздермен ауыстырылды - ҚР Қаржы министрiнiң 2002 жылғы 19 ақпанда N 71*
бұйрығымен
.

**I. Жалпы ережелер**

     1. Осы Нұсқаулық Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң шоттарындағы ақша қаражатын басқаруды ұйымдастыру Тәртiбiн айқындайды және қаржы жоспарын, қолма-қол ақша тасқынын болжамдау балансын жасаудың, Қазынашылық рұқсаттарын, министрлiктердiң (ведомстволардың) Рұқсаттарын, Министрлiк берген (ведомствоаралық) рұқсаттардың және төменгi бюджеттiк қаржыларды бөлушiлер рұқсаттарын берудiң рәсiмiн белгiлейдi, сондай-ақ бюджетке түсетiн ақша қаражатын тиiмдi басқаруға, оны реттеп отыруға және мақсатты түрде ұтымды жұмсауға қызмет етедi.
  
    
*Ескерту. 1-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.

**II. Айқындамалар**

     2. Бюджет қаражаттары - белгiлi бiр мақсатты бағдарламаларды жүзеге асыру үшiн мемлекеттiк, республикалық, жергiлiктi бюджеттерден бөлiнетiн ақша қаражаты.
  
     3. Шетелдiк гранттар - қолма-қол ақшаларды көбейту немесе арнайы бағдарламаларды iске асыру мақсатында шетелдiк агенттiктерден немесе шет елдерден ақшалай немесе тауар түрiнде алынатын қаражат.
  
     4. Күрделi аударымдар - негiзгi қорлар алу үшiн мемлекеттiң кәсiпорындарға немесе мемлекеттiк ұйымдар мен бюджеттiк ұйымдарға беретiн мақсатты жәрдемақылары немесе қаржылай көмегi.
  
    
*Ескерту. 4-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     5. Қаржы мiндеттемелерi - тауарлар жеткiзуге, қызмет көрсетуге арналып жасалған келiсiм, хатталған шарт немесе шарттары мен төлем мерзiмдерi көрсетiлген келiсiм шарт.
  
     6. Төлемдер - көрсетiлген төлем құжаттары бойынша ұйымдардың банктегi бюджеттiк шоттарынан шығарылып тасталған қаражат сомасы.
  
    
*Ескерту. 6-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     7. Мақсатты қорлар - өздерiнiң қалыптасу көздерi бар, белгiлi мақсат бойынша жұмсалатын ақша қаражаты.

**III. Қаржы жоспарлау**

     8. Қазақстан Республикасының министрлiктерi мен ведомстволары бекiтiлген бюджеттер негiзiнде он күн iшiнде Қаржы министрлiгiнiң салалық департаменттер және басқармаларына бөлiнген қаражатқа арнап қаржы жоспарын жасап, оны басқармаларға ұсынады. Қаржы жоспары бюджеттiк бағдарламаның (кiшi бағдарламаның) қаржыландыру жоспары негiзiнде, қаржы мiндеттемелерi мен төлемдер бюджеттiк сыныптаудың сыныпшалар мен ерекшеліктерге орай жылдың ай-айы бойынша бөлiнiп (1 қосымша), төрт дана етiп жасалады.
  
    
*Ескерту. 8-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     9. Қаржы министрлiгiнiң салалық департаменттер және басқармалары қаржы жоспарларын мұқият тексерiп, оларды бекiтiлген жылдық қаражатпен салыстырады. Егер алшақтық болмаса, мақұлдаған белгi қойып, екi данасын сол бойда Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгi жанындағы Қазынашылық бередi, олардың бiрi Республикалық бюджеттi атқару басқармасына, ал екiншiсi - Касса қаражаты және мемлекеттiк қарыз басқармасына арналған, үшiншi данасы тиiстi министрлiк пен ведомствоға жiберiледi, төртiншi данасы салалық басқармаларда қалады. Қаржы жоспарларында бекiтiлген бюджет сомасы мен жылдық бюджет қаржысының бөлiнiп жазылған сомасында алшақтық байқалса, анықталған тәртiп бұзушылықты жою шаралары қабылданады.
  
    
*Ескерту. 9-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     10. Бюджет қаржы жылының басталуына дейiн қабылданбаған жағдайда министрлiктер мен ведомстволар алдыңғы жылдың соңғы тоқсанындағы бюджет қаражаты шығысының мөлшерiнде бастапқы қаржы жоспарын жасайды. Бюджет бекiтiлгеннен кейiн қаржы жоспары бүкiл ағымдағы жылға нақтыланып отырады.
  
     11. Бюджет қаражатын реттеу және мақсатты түрде ұтымды пайдалану үшiн министрлiктер мен ведомстволар ай сайын өздерiнiң нақты шығындарын бюджеттiк бағдарламаның (кiшi бағдарламаның) қаржыландыру жоспарымен салыстырып отырады және есеп берiлiп отырған айдан кейiнгi айдың 10-ынан кешiктiрмей келесi кезеңге арналып қайта жасалған жоспардың нақтыланған сомасын Касса қаражаты және мемлекеттiк қарыз басқармасының назарына жеткiзіледi.
  
     Мұндай жоспарлау ағымдағы шығындардың да, күрделi шығындардың да аумағына ықпал ететiн барлық факторларды ескеруi тиiс.
  
     12. Жалақы, мекен-жайды ұстау, iссапар ақылары және т.б. секiлдi ағымдағы шығындардың көпшiлiгiн жоспарлау, әдетте, айлар бойынша тең мөлшерде бөлiнедi.
  
     13. Күрделi шығындарды (негiзгi құрал-жабдықтар, үй-жайлар және құрылыстар сатып алу және т.б.) жоспарлау кезiнде қаржы мiндеттемелерiнiң сомасы осы мiндеттемелер қабылданған айларда ескеріледi, ал төлемдер олар бойынша төлем мерзiмi туатын айларға жоспарланады.
  
     14. Жылдың басында мiндеттемелер жылдың аяғына қарағанда артық сомада қабылдануы мүмкiн, бiрақ төленетiн сома қабылданған мiндеттемелердi төлеу мерзiмi туатын жыл басымен салыстырғанда жылдың аяғында жоғары болуы ықтимал. Қаржы жылының iшiнде төленген жалпы сома әрбiр сыныпша мен ерекшелігі бойынша сол жылға рұқсат етiлген бюджет лимиттерi шегiнде болуы тиiс және барлық айларда төленген төлемдердiң жиынтық сомасы бюджеттiк қаражатпен тең немесе одан төмен болуы қажет. Бұл орайда ескеретiн бiр жай - жыл iшiнде бюджеттiк қаражат өзгерiп отыруы мүмкiн, демек қаржы жоспарында да тиiсiнше өзгерiстер болмақ.
  
    
*Ескерту. 14-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     15. Егер қаржы мiндеттемелерi жеткiзiлімнiң жүзеге асырылуынан немесе қызмет көрсетiлуiнен көп бұрын қабылданса, ал төлемдер келесi қаржы жылында жасалатын болса, онда мұндай қаржы мiндеттемелерiн Мемлекеттiк бюджет департаментi алдын ала қарап, мақұлдауы қажет, өйткенi олар қаржы мiндеттемелерi қабылданған ағымдағы жылдың бюджетiне емес, төлем жасалатын келесi жылдың бюджетiне әсер етедi.
  
    
*Ескерту. 15-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.

**IV. Қолма-қол ақша тасқынын болжамдау**

     16. Қолма-қол ақша түсiмiнiң болжамы қолма-қол ақшаның мемлекеттiк қорларын тиiмдi жоспарлау және пайдалану үшiн жасалады. Жоспарланып отырған табыстар туралы ақпаратты ай сайын: Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Бас салық инспекциясы. Табыстарды болжамдау басқармасы, мақсатты қорлар және кiрiстердi жинау үшiн жауап беретiн басқа да ұйымдар Касса қаражаты және мемлекеттiк қарыз басқармасына берiп отырады. Кiрiстердiң әртүрлi көздерi бар (қосылған құнға салынатын салық, акциздер, табыс салығы және басқа да түсiмдер) екi санаты - салықтық және салықтық емес түсiмдер болады.
  
     17. Мақсатты қорлардың жоспарланған түсiмдер сомасын және олардың жұмсалуын (кiрiске шаққанда көзделген процентi жағынан) қорлардың өздерi әр айдың 7-күнi берiп отырады.
  
     18. Валюталық операциялардың және сыртқы борыш мониторингiнiң басқармасы екi жақты немесе көп жақты агенттiктермен (Бүкiл дүниежүзiлiк банкпен, Азияның даму банкiмен және т.б.) жасасқан келiсiмдер негiзiнде құрастырылған, күтiлiп отырған қарыздар мен гранттар жөнiндегi мәлiметтердi әр ай сайын берiп отырады. Iшкi және сыртқы ақша гранттары туралы деректер "Б" тарауы бойынша, ал алынған қарыздар туралы мәлiметтер "Д" "Қарыз (таза)" тарауы бойынша болжамдаудың кiрiстер бөлiгiне енгiзiледi.
  
     Негiзгi қарызды өтеу орындалмаған мiндеттемелер үшiн айыппұл төлеуден, проценттiк төлемдерден және "ағымдағы шығындардың" бiр бөлiгi болып табылатын басқа да төлемдерден бөлек көрсетiледi. Олар "Д" тарауына енгiзiледi.
  
    
*Ескерту. 18-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     19. Мұқият зерттелген жоспарлар негiзiнде Касса қаржылары және мемлекеттiк қарыз басқармасы оларды қарайды және күтiлiп отырған төлемдер: ағымдағы шығындар (жалақы, тауарлар алу және қызмет көрсету, проценттiк төлемдер, субсидиялар және аударымдар); күрделi шығындар; қарыз бен үлестi қатысу шегерiлiп тасталған несие беру жайлы жиынтық экономикалық деректердi iрiктеп алып, болжамдауға енгiзiледi.
  
     20. Касса қаржылары және мемлекеттiк қарыз басқармасы кiрiстер мен болжамдарын басшылыққа ала отырып, әр қаржы жылының басында қолма-қол ақша тасқынының әр айға арналған болжам балансын жасайды (N 2 қосымша) қолма-қол ақша тасқынын болжамдауға арналған экономикалық көрсеткiштер бюджеттiк сыныптамаға сәйкес келуi тиiс. Болжам балансы бюджеттiң орындалуына және қолда бар бюджет лимиттерiне қарай қажет болған жағдайда ай сайын дәлденiп және түзетiлiп отырады.
  
    
*Ескерту. 20-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     21. Бюджеттiк орындалу барысында кiрiстер, шығыстар және қарыздар бойынша нақты көрсеткiштер өткен айлардағы жоспарлы көрсеткiштердiң орнына көрсетiледi және алдыңғы жылдың тиiстi кезеңдерiмен салыстырылады (N 2 қосымша).

**V. Қазынашылық Рұқсаттарын тоқсан сайын берiп тұру**

     22. Министрлiктердiң қаржы жоспарларында көрсетiлген қаржы мiндеттемелерi негiзiнде Республикалық бюджеттiң атқарылуы басқармасы тоқсан сайын министрлiктерге Қазынашылық Рұқсаттарын берiп тұрады (N 1 нысан, 3-қосымша) және министрлiктер үшiн бюджет қаражаттары есебiнен төлемдер бойынша қаржы мiндеттемелерiн алу жөнiнде лимиттер белгiлейдi. Қазынашылық Рұқсаттарында бюджеттiк сыныптаудың экономикалық сыныптама ерекшеліктерi мен мекеме бағдарламалары, кiшi бағдарламалары бойынша бекiтiлген лимиттердiң тiзбесi айқындалады. Бұл Рұқсаттардың олар берiлген қаржы жылының iшiнде ғана күшi болады. Яғни, Қазынашылық Рұқсаттарымен айқындалған қаражаттар жылдың аяғына дейiн пайдалануға болады және олар аталған тоқсанмен шектелмейдi.
  
    
*Ескерту. 22-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     23. Бюджет қаржы жылының басына дейiн бекiтiлмеген және алдын ала жоспарлар жасалған жағдайда ағымдағы жылдың бiрiншi тоқсанына арналған Қазынашылық Рұқсаттары бұдан алдыңғы жылдың соңғы тоқсанында пайдаланылған бюджеттiк қаржылардың мөлшерiнен аспайтын сомада жазып берiледi.
  
     24. Қазынашылық Рұқсаттарды үш данада болып толтырылады, олардың бiреуi министрлiкке (ведомствоға) арналған, ал екеуi Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгi жанындағы Қазынашылықта: Республикалық бюджеттiк атқарылуы басқармасы мен Касса қаржылары және мемлекеттiк қарыз басқармасында қалады.
  
    
*Ескерту. 24-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     25. Осы кезеңде Қазынашылық айына бiр-екi рет министрлiктер (ведомстволар) үшiн қаражаттардың жоғарғы шегiн айқындайды, олар өз кезегiнде өздерiнiң бағынышты бюджеттiк ұйымдар үшiн қаражаттарды айқындайды. Қазынашылық шығыстар кестесiн Ұлттық банкiге жiбередi. Шығыстар кестесi бiр қатар уақыт Қазынашылық Рұқсатымен қатар пайдаланылады.
  
    
*Ескерту. 25-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.

**VI. Рұқсаттарды қайта қарау**

     26. Шығындардың өсiмi және бөлiнген лимиттердiң жетiспеушiлiгi күтiлiп отырған жағдайда Қазынашылық Рұқсатын тек басқа Рұқсат беру жолымен ғана өзгертуге болады. Жаңа Рұқсат 4-қосымшадағы N 5 нысан бойынша бюджет қаражаттарын бiр сыныпша мен ерекшеліктi екiншi бапқа аудару туралы министрлiктердiң (ведомстволардың) Мемлекеттiк бюджет департаментi бекiткен тапсырысы негiзiнде берiледi.
  
     Лимиттердiң тапсырыс берiлген барлық өзгерiстерi шығындардың өсуiне немесе өзгеруiне әсер ететiн себептер мiндеттi түрде көрсетiлiп, негiзделген болуы тиiс.
  
     Рұқсаттарды қайта қараудың қажеттiгiн сезiнiп отырған министрлiктер (ведомстволар) жұмсалған қорларды көрсетедi және бұрын белгiленген жалпы бюджеттiң жоғарғы шегiнен (лимиттен) асырмай, бюджеттiк қаржылардың лимитiн өзгертудi ұсынады.
  
*Ескерту. 26-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     27. Министрлiктерде (ведомстволарда) жұмсалған қаржылар қалдығы таусылған айрықша жағдайларда олар Қаржы министрлiгiнен қосымша қаражаттар сұрай алады. Қосымша лимиттерi бекiтiлгенге дейiн Қаржы министрлiгi жанындағы Қазынашылық Рұқсатымен белгiленген лимиттерден тыс шығындар жұмсауға рұқсат етiлмейдi. Егер бюджеттiк қаражаттардың лимитiн қайта қарау Қаржы министрлiгiнде мақұлданған жағдайда, Мемлекеттiк бюджет департаментi бұл жайында тиiстi министрлiктерге (ведомстволарға) хабарлайды және Қаржы министрлiгi жанындағы Қазынашылықтың Республикалық бюджеттiң атқарылуы басқармасына қайта қаралған (өзгертiлген) Қаржы министрлiгi жанындағы Қазынашылық Рұқсаттарын (N 1 нысан) беруге нұсқау бередi.
  
    
*Ескерту. 27-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.

**VII. Рұқсат етiлген лимиттердi әрбiр**
  
**министрлiктiң iшiнде бөлу**

     28. Әрбiр министрлiк орталық аппараты және бюджет қаражаттарын өз беттерiмен жұмсауға рұқсат етiлген бағынышты бюджеттiк ұйымдар мен ұйымдарды бөле көрсетiп тiзбе жасайды. Бұл тiзбе әлсiн-әлсiн нақтыланып отырады.
  
    
*Ескерту. 28-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     29. Әрбiр бюджеттiк ұйым 7 қатарлы кодпен белгiленуi тиiс (алғашқы 4 сан министрлiктi және соңғы 4 сан бағынышты бюджеттiк ұйымды бiлдiредi).
  
    
*Ескерту. 29-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     30. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгi жанындағы Қазынашылықтың Рұқсатын (N 1 нысан) алғаннан кейiн министрлiк әрбiр бағынышты бюджеттiк ұйымды оларға бөлiнген лимиттер туралы хабардар етедi, оларға ай сайынғы бюджеттiк қаражаттарға қажеттiлiк туралы бұдан бұрын министрлiкке берiлген мәлiметтердi ескере отырып толтырылған 5-қосымшадағы N 2 формада министрлiктiң (ведомствоның) Рұқсатын бередi. Министрлiктiң (ведомствоның) Рұқсаты үш дана болып толтырылады, олардың алғашқы екеуi - бағынышты бюджеттiк ұйымға арналған, олардың өз кезегiнде бiр данасын аумақтық қазынашылыққа бередi, үшiншi данасы министрлiкте (ведомствода) қалады. Осы мекемелер арасында әрбiр экономикалық сыныптаманың ерекшелігi бойынша осылайша бөлiнген бюджеттiк қаражаттардың жалпы сомасы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгi жанындағы Қазынашылық бүкiл министрлiкке әрбiр ерекшелік бойынша рұқсат берген соманың әрдайым шегiнде немесе соған тең болуы тиiс.
  
     Министрлiк (ведомство) бюджеттiк қаражатты бөлушiнiң өкiлеттiктерiн төмен тұрған (бағынысты) бюджеттiк ұйымға берген жағдайда соңғысына, өз кезегiнде, төмен тұрған қаржы жұмсаушы бiрлiктер (бюджеттiк ұйымдар) бойынша лимиттер бөлiнiп, 2-а нысаны бойынша (10-қосымша) төмен тұрған бюджеттiк қаржыларды бөлушiнiң рұқсаты жазып берiледi. Қаржы жұмсаушы бюджеттiк ұйымдар арасында әрбiр ерекшелік бойынша бөлiнген бюджеттiк қаражаттың жалпы сомасы 2-нысан бойынша министрлiктiң (ведомствоның) рұқсатында да әрбiр ерекшелік бойынша көрсетiлген сомаға тең болуы тиiс. Төмен тұрған бюджеттiк қаржыларды бөлушiнiң рұқсаты үш дана етiп толтырылады, олардың бiрiншiсi бағынысты бюджеттiк ұйымға, екiншiсi облыстық қазынашылық басқармасына арналған, үшiншi данасы бюджеттiк қаржыларды бөлушiде қалады.
  
     Бiр министрлiк (ведомство) өзiнiң бюджеттiк қаражатының бiр бөлiгiн басқа министрлiкке (ведомствоға) бөлген жағдайда ол министрлiкаралық (ведомствоаралық) рұқсат (2-б нысаны, 11-қосымша) бередi. Министрлiкаралық (ведомствоаралық) рұқсат үш дана етiп толтырылады, олардың бiрiншiсi алушы министрлiкке (ведомствоға), екiншiсi - Қаржы министрлiгi жанындағы Қазынашылыққа арналған, үшiншi данасы шығарушы министрлiкте (ведомствода) қалады. Министрлiк (ведомство) экономикалық сыныптаманың әрбiр ерекшелiгі бойынша министрлiктер (министрлiкаралық рұқсат) және бағынысты ұйымдар (министрлiктiң рұқсаты) арасында бөлген бюджеттiк қаражаттың жалпы сомасы тұтастай министрлiк (ведомство) бойынша Қаржы министрлiгi жанындағы Қазынашылық рұқсат берген (Қазынашылық рұқсаты) лимиттен аспауы тиiс;
  
     - Бағынысты ұйымдарында бюджеттiк бағдарламаның (кiшi бағдарламаның) қаржыландыру жоспарын немесе бюджетте көзделген шараларды атқару жөнiндегi қаржы операцияларын жүргiзуге арналған ағымдағы шоттары (бюджеттiк шоттардың орнына) бар министрлiктер (ведомстволар) 1997 жылдың 1 қаңтарынан бастап ағымдағы шоттарын жауып, бюджеттiк шоттар ашуы қажет. Сондай-ақ шығындарға арналып бекiтiлген лимиттердi бағынысты ұйымдарға дейiн жеткiзу тетiгiн осы Нұсқаулыққа сәйкес келтiруi тиiс;
  
     Бюджеттiк қаражаттарды ұтымды пайдалануды қамтамасыз ету үшiн мекемелер арасында бөлiнген лимиттер мекемелердiң қажеттiгiне сәйкес үнемi қайта қаралып және қайтадан бөлiнiп отырады.
  
    
*Ескерту. 30-тармақ өзгертiлдi, толықтырылды - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     31. Бюджеттiк қаражаттардың iшкi бөлiнiсiн бақылау үшiн 6-қосымшадағы (N 3 нысан) лимиттердiң бөлiнуiн бақылау кәртiшкесi белгiленген. Нақ сонда министрлiкаралық (ведомствоаралық) рұқсат бойынша бөлiнген бюджеттiк қаражат сомасы көрсетiледi. Төмен тұрған бюджеттiк қаражатты бөлушiлер де 3-нысан бойынша (6-қосымша) бөлiнiмнiң есебiн жүргiзiп отырады.
  
    
*Ескерту. 31-тармақ толықтырылды - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.

**VIII. Қаржы мiндеттемелерiн бақылау**

     32. Министрлiктiң (ведомствоның) N 2 нысан бойынша, 2б нысаны бойынша министрлiкаралық рұқсат және 2а нысаны бойынша төмен тұрған бюджеттiк қаржыларды бөлушiнiң рұқсаты Рұқсатын алған әрбiр бюджеттiк ұйым қаржы мiндеттемелерi бойынша бақылау ұйымдастыру үшiн жауапты болады. Бюджеттiк ұйымдар бюджеттiк сыныптаудың әрбiр ерекшелiгі бойынша 7-қосымшадағыдай (N 4 нысан) қаржы мiндеттемелерi үшiн Бақылау кәртiшкесiн жүргiзiп отыруға тиiс.
  
     Алғашқы кезеңде бұл кәртiшке қолмен толтырылады, бiрақ кейiннен есептi компьютерлендiру қажет.
  
    
*Ескерту. 32-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.

**IХ. Жедел мәлiметтер беру**

     33. N 2 нысан бойынша министрлiктiң (ведомствоның) Рұқсатын алатын барлық бюджеттiк ұйымдар әрбiр айдың үшiншi жұмыс күнiне министрлiкке 8-қосымшадағы бюджеттiк қаражатты бөлушiнiң өкiлеттiктерi төмен тұрған бағынысты ұйымға берiлген жағдайда жедел мәлiметтер бұл ұйымға әр айдың үшiншi жұмыс күнiне берiлiп отырады, ол өз кезегiнде жиынтық жедел мәлiметтердi министрлiкке (ведомствоға) бесiншi жұмыс күнiне берiп отырады, N 6 нысан бойынша мәлiметтер берiп отырады. Бұл мәлiметтерде әрбiр мекемеге, бағдарламаға, кiшi бағдарламаға, экономикалық сыныптаманың ерекшелiгі бойынша рұқсат етiлген лимиттер, қабылданған барлық қаржы мiндеттемелерi және қолда бар қалдық көрсетiледi.
  
    
*Ескерту. 33-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     34. Министрлiктер осы нұсқаулықтың VI тарауында көзделген тәртiпте бюджеттiк қаражаттарды қайта бөлудi жүзеге асыру үшiн ай сайынғы мәлiметтердi тексерiп, талдап отырады.
  
     35. Министрлiктер мен ведомстволар бюджеттiк сыныптаудың әрбiр мекеменің, бағдарламаның, кiшi бағдарламаның, экономикалық сыныптама ерекшелігі бойынша бюджеттiк ұйымдардың немесе төмен тұрған бюджеттiк қаражатты бөлушiлердiң мәлiметтерi негiзiнде жиынтық жедел мәлiметтер тұжырымдап, 7-жұмыс күнiне 9-қосымшадағы N 7 нысан бойынша Қазынашылықтың Республикалық бюджеттiк атқарылуы басқармасына берiп отырады, оларда мыналар көрсетiледi: (а) Қазынашылық рұқсат еткен лимиттер, (б) қабылданған қаржы мiндеттемелерiнiң жалпы сомасы, (в) қолда бар қалдық.
  
    
*Ескерту. 35-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     36. Бұдан басқа 6 және 7-нысандарда бюджеттiк сыныптаудың әрбiр мекеменің, бағдарламаның, кiшi бағдарламаның, экономикалық сыныптама ерекшелігiне орай бар қарыз бойынша анықтама ретiнде 5-бағаналар толтырылады.
  
    
*Ескерту. 36-тармақ өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.
  
     37. Жедел мәлiметтер бойынша деректер мың теңгемен жасалады және жыл басынан бастап үстемеленген жиынтықпен келтiрiледi.
  
     38. Нұсқаулықтар 1995 жылғы 1 қарашадан бастап күшiне енедi.
  
     39. Осы Нұсқаулықтың шығуына байланысты, шығын кестелерiмен қаржыландырудан бюджеттiк қаражатты жұмсауға арналған лимиттердiң бекiтiлген Қазынашылық рұқсаттарына кезеңдеп көшуге қарай, мына нормативтiк құжаттардың күшi жойылды деп танылсын:
  
     - Қаржы министрiнiң 1979 жылғы 31 қаңтардағы N 8 бұйрығымен бекiтiлген Қазақ КСР Мемлекеттiк бюджетiн жасау мен атқару Ережелерiнiң 10-бөлiмiнiң А "Қазақ КСР республикалық бюджетi бойынша шығындарды қаржыландыру" бөлiмшесi;
  
     - Қазақ КСР Қаржы министрiнiң 1980 жылғы 6 наурыздағы N 19 бұйрығымен бекiтiлген "Республикалық бюджет бойынша жылдық тағайындалымдардың тоқсандар бойынша бөлiнiмiн жасаудың, шығындарды қаржыландырудың және атқару барысында енгiзiлетiн өзгертулердiң есебiн жүргiзудiң тәртiбi туралы" Нұсқаулық.
  
    
*Ескерту. 9-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.

*Бас қазынашылық басқармасы*
  
*Бастығының орынбасары*

    Бюджет жүйесi бойынша
  
    әдiстемелiк жұмыс бөлiмiнiң
  
    бастығы

**Қаржы жоспары - 19   қаржы жылы**

                                                1 қосымша
  
Министрлiгi
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  Бюджет   |   Қаңтар   |    Ақпан   |   Наурыз   |  Сәуiр     
  
 сыныптау  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   коды    |Қаржы |Төлем|Қаржы |Төлем|Қаржы |Төлем|Қаржы |Төлем
  
           |мiндет.     |мiндет.     |мiндет.     |мiндет.
  
           |темесi|     |темесi|     |темесi|     |темесi|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     1     |  2   |  3  |  4   |  5  |  6   |  7  |  8   |  9
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

----------------------------------------------------------------
  
      Мамыр         |        Маусым      |      Шiлде
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Қаржы      | Төлем |    Қаржы   | Төлем |  Қаржы     | Төлем
  
мiндеттемесi |       |мiндеттемесi|       |мiндеттемесi|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     10     |   11  |     12     |  13   |     14     |   15
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Қаржы жоспары - 199  қаржы жылы**

                                                 1-қосымша
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Бюджет  |     Тамыз    |    Қыркүйек    |   Қазан
  
сыныптау  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  коды   |  Қаржы |Төлем|  Қаржы  |Төлем |  Қаржы  | Төлем
  
         | мiндет.|     | мiндет. |      | мiндет. |
  
         | темесi |     | темесi  |      | темесi  |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    1    |   2    |  3  |    4    |  5   |    6    |   7
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    Қараша    |    Желтоқсан   |  Барлығы     |Бюджеттен
  
---------------|----------------|------------- |жылдық
  
 Қаржы |Төлем |  Қаржы  |Төлем |  Қаржы |Төлем|қаржылан.
  
мiндет.|      | мiндет. |      | мiндет.|     |дыру
  
темесi |      | темесi  |      | темесi |     |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  8    |   9  |   10    |  11  |    12  |  13 |    14
  
-----------------------------------------------------------
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  N 2 қосымша

199  қаржы жылы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Қолма-қол ақша тасқыны / Бюджет-салық есебi      Уақыты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
А. Қолма-қол ақшаның ашық балансы |Қаңтар |Қаңтар|   1995 жылдың
  
                                  |наурыз |наурыз|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                  |1994 ж.|1994ж.|Сәуiр |Мамыр
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
               1                  |   2   |  3   |  4   |  5
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Б. Кiрiстер
  
   (жалпы санаттар)
  
1. Салықтан алынған кiрiстер
  
   (заңды және жеке тұлғалардан
  
   алынған табыс салықтары)
  
2. Әлеуметтiк сақтандыру
  
   жөнiндегi жарналар
  
3. Тауарлар мен қызметтерге
  
   салынған iшкi салықтар
  
 - Қосылған құнға салынатын салық
  
 - Акциздер
  
 - Бизнестi жүргiзуге берiлген
  
   лицензия
  
 - Қаржы монополияларының пайдасы
  
   Басқа салықтар (көрсетiлсiн)
  
4. Сыртқы саудаға салынатын
  
   салықтар
  
 - Кедендiк
  
 - Импорттық баждар
  
 - Экспорттық баждар
  
   Басқа салықтар (көрсетiлсiн)
  
5. Салық салынбайтын кiрiстер
  
 - Әкiмшiлiк алымдары
  
   Салық салынбайтын басқа
  
   кiрiстер (көрсетiлсiн)
  
6. Жекешелендiруден алынған кiрiстер
  
7. Гранттар
  
 - Шетелдiк
  
   Басқа гранттар (көрсетiлсiн)
  
8. Мақсатты қорлар түсiм
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Барлығы (Б)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

таблицаның жалғасы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                          болжамы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Маусым | Шiлде | Тамыз | Қыркүйек| Қазан | Қараша |Желтоқсан
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   6    |   7   |   8   |    9    |  10   |   11   |    12
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

таблицаның жалғасы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Жалпы | Бастапқы | Алшақтық | Ескерту
  
 болжам|  бюджет  |          |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   13  |     14   |    15    |    16
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                               1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 В. Шығыстар
  
1. Ағымдағы шығындар
  
 1.1. Еңбекақы
  
 1.2. Тауарлар мен қызметтер
  
 1.3. Проценттiк төлемдер
  
 1.4. Субсидиялар және ағымдағы
  
      аударымдар
  
2. Күрделi шығындар
  
 2.1. Негiзгi қорларға ие болу
  
 2.2. Күрделi аударымдар
  
3. Кредит бөлу: өтем мен үлестiк
  
  қатысуды шегергенде
  
4. Мақсатты қорлар төлемдерi
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  Барлығы (В)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Г. Қолма-қол ақшаның ай iшiндегi
  
   қозғалысы (Б-В)
  
Д. Қарыз (таза)
  
1. Қарыздың түсуi
  
2. Төлемдi шегергенде
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Е. Қолма-қол ақшаның жабық балансы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  (А+Г+Д)
  
  Қолма-қол ақша балансы
  
  Төленбеген чектердi шегергенде
  
  Басқа да реттеме
  
  Қолма-қол ақшаның реттелген
  
  балансы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 
*Ескерту:*
  
 Төленбеген мемлекеттiк қарыз
  
А. Iшкi қарыз
  
 1. Қазынашылық вексельдердi
  
 2. ҚҰБ-нен алынған аванс
  
 3. Басқа iшкi қарыздар
  
Б. Сыртқы қарыз
  
 1. Бүкiл дүниежүзiлiк банк
  
 2. Азияның даму банкi
  
 3. Басқа да көпжасты көздер
  
    (көрсетiлсiн)
  
 4. Екi жақты көздер (көрсетiлсiн)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  Барлығы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

таблицаның жалғасы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
7  |  8  |   9  |  10 |  11 |  12  | 13  |  14  |  15  |   16
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы
  
Қаржы министрлiгi
  
Бас қазынашылық басқармасы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    N 1 нысан
  
                                                    3-қосымша

*Ескерту: 3-қосымша өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05.N 130*
бұйрығымен
.

**Қазынашылық рұқсаты N**

                                        Уақыты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кiмге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                       (рұқсат алушының атауы)

     Сiзге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаржы жылына белгiленген лимиттер шегiнде
  
қаржы жұмсауға рұқсат етiлдi.
  
     Осы рұқсат 199  ж. 31 желтоқсанға дейiн күшiнде болады.
  
     Сiзге шығындар лимитiн белгiленген шекте әр тоқсанға мүшелеп,
  
төменгi кестеде көрсетiлген бюджеттiк сыныптау бойынша
  
қарамағыңыздағы бюджеттiк ұйымдарға бөлуге рұқсат етiледi.

*Министрдiң бiрiншi*
  
*орынбасары -Қазынашылық*
  
*бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
  
*(қолы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Бюджеттiк|Жылға жоспар.|Алдын ала|Ағымдағы|Жыл басынан  |Ескерту.
  
сыныптау |ланған рұқсат| берiлген|рұқсат  |рұқсат етiлдi|  лер
  
 коды   |             |  рұқсат |        |             |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   1    |      2      |    3    |    4   |      5      |   6
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Барлығы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N 1 нысанды - Қазынашылық рұқсатын толтыру**
  
**Тәртiбi**

*Ескерту. Тәртiпке өзгерту енгiзiлдi және толықтырылды - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
,
*2002 жылғы 19 ақпанда N 71*
бұйрығымен
.

     Әрбiр министрлiк пен ведомствоға код (бюджеттiк сыныптаудағы секiлдi) берiледi.
  
     Қазынашылық рұқсатын толтырғанда мынаны ұстану қажет:
  
     Нөмiрдiң алғашқы үш саны министрлiктiң (ведомствоның) кодын бiлдiредi, төртiншi және бесiншi сандар "Қазынашылық рұқсаты" шығарылған қаржы жылын көрсетедi, ал бөлшек сандар арқылы осы министрлiкке (ведомствоға) берiлетiн рұқсаттың рет нөмiрi қойылады.
  
     - 1-бағанда он белгiден тұратын бюджеттiк сыныптама коды: мекеме - 3 сан, бағдарлама - 3 сан, кiшi бағдарлама - 3 сан, экономикалық сыныптаманың ерекшелiгi - 3 сан (Қазынашылықтың аумақтық органдарында қызмет көрсетiлетiн, мемлекеттiк ақпараттық "Баск-М" жүйесiнде (бұдан әрi - "Баск-М" жүйесi) жұмыс iстейтiн министрлiктер мен ведомстволарды қоспағанда), бұлармен бюджеттiк сыныптама коды "Баск-М" жүйесiнде қолданылатын және он белгiден тұратын Бюджеттiк сыныптама анықтамалығының шифрларына сәйкес көрсетiледi: мекеме - 3 сан, бағдарлама - 2 сан, кiшi бағдарлама - 2 сан, экономикалық сыныптаманың ерекшелiгi - 3 сан, бұлар бойынша шығыстар жүргiзу рұқсат етiлген;
  
     2-бағанада жылға арналып жоспарланып отырған рұқсат сомасы көрсетiледi.
  
     Алдын ала рұқсат етiлген (3-бағана) - бұл бағанаға соңғы рет рұқсат берiлгенге дейiн бөлiнген бюджеттiк қаражат енгiзiледi. Жыл iшiнде берiлген алғашқы рұқсат үшiн бұл бағана толтырылмаған күйiнде қалады. Былайша айтқанда, жаңадан басталады.
  
     Ағымдағы рұқсат (4-бағана) белгiлi бiр уақытқа, тоқсанға арналған белгiленген бюджеттiк қаражат лимитiнiң сомасын көрсетедi. Алғашқы рет рұқсат берiлгенде бұл сома мен жыл басындағы рұқсат сомасы (5-бағана) тең болады.
  
     Рұқсат етiлген лимиттердi қайта қарау - келесi тоқсанға немесе нақ сол тоқсанға, бiрақ бюджеттiк қаражат лимитi бiр баптан басқа ерекшелікке өзгергенде (бекiтiлген 5-нысан болған жағдайда) жаңа "Қазынашылық рұқсатын" беру қажеттiгi туған жағдайда, Қазынашылық рұқсатын:
  
     1) - келесi тоқсанға берген кезде бұрынғы "Қазынашылық рұқсатында" көрсетiлген 5-бағананың сомасы 3-бағанаға ауыстырылады, 4-бағанада ағымдағы рұқсат сомасы, ал 5-бағанада -3 және 4-бағаналардың сомасы көрсетiледi;
  
     2) - бюджеттiк қаражат лимитi бiр баптан екiншi бапқа өзгергенде бұл өзгерiстер оң және терiс белгiсi бар аударым сомалары болып 4-бағанада (ағымдағы рұқсат) көрсетiледi, тиiсiнше 5-бағанадағы сома да (жыл басынан рұқсат етiлген) өзгертiледi;
  
     3) - Қазынашылық рұқсаты керi қайтарылып алынған жағдайда 4-бағанадағы (ағымдағы рұқсат) терiс сомаға жаңа "Қазынашылық рұқсаты" берiледi.
  
     Жазып берiлген рұқсаттың аяқталған әр парағы нөмiрленiп, парақ бойынша шығарылған жиынтығы қол қою арқылы расталуы тиiс. Рұқсаттың соңғы парағына мынадай мазмұндағы мәтiн жазылады: Қазынашылық рұқсаты (парақтардың саны санмен және жазумен көрсетiлсiн), жалпы сомасы (сомасы санмен және жазумен жазып көрсетiлсiн) жазып берiлдi. Бұдан әрi осы рұқсатты жазып беретiн жауапты атқарушының қолы, Республикалық бюджеттi қаржыландыру басқармасы бастығының қолы болады және дайын болған құжат Қаржы министрлiгi жанындағы Қазынашылықтың басшылығына қол қоюға берiледi.

**Бюджет қаражатының лимиттерiн**
        Рет N       Уақыты
  
**өзгертуге тапсырыс**
                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кiмге:  Министрдiң орынбасарына
  
        Қаржы министрлiгiнiң Мемлекеттiк            N 5 нысан
  
        бюджет департаментi                         4-қосымша
  
        Алматы
  
Кiмнен: Министр
  
        Министрлiк
  

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Министр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ескерту. 5-нысан өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң*
  
*1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.

Бюджет қаражатының лимиттерiне мынадай өзгертулер жасауды өтiнемiз
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Бюджет| Ағымдағы жылы  |Пайдаланылмаған |Өзгертулер| Бюджет
  
коды  |бөлiнген қаражат|қаражаттың қолда|   сомасы |  коды
  
      |                | бар қалдығы    |          |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  1   |        2       |        3       |    4     |     5
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Ағымдағы жылы |  Пайдаланылмаған |  Өзгертулерден  
  
бөлiнген қаражат|қаражаттың қолда  |кейiнгi жылға
  
               |  бар қалдығы     |бөлiнген қаражат
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
      6        |         7        |        8
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     Негiздеме

*Мемлекеттiк бюджет*
  
*департаментiнің қарары*
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Бекiтiлдi            Бекiтiлген жоқ         Өзгертулер ескерiле
  
                                           отырып бекiтiлдi
  
                                                Министр

                                                  N 2 нысан
  
                                                  5-қосымша

**Министрлiктiң (ведомствоның) рұқсаты  N**

                                            Уақыты\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кiмге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                (алған бағынышты ведомствоның атауы)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
      (алған бағынышты ведомствоның тұрағы)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_министрлiгi
  
Сiзге бюджет қаражаты есебiнен осы рұқсатта белгiленген лимит
  
шегiнде қаржы жұмсау мiндеттемесiн алуға рұқсат етiлдi.
  
Осы рұқсат 199  жылғы 31 желтоқсанға дейiн күшiнде болады
  
және осы рұқсат бойынша қосымша шығындарға жол берiлмейдi.

*Министрлiктiң басшысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
  
*(қолы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Бюджеттiк|Жылға жоспар.|Бұдан бұрын |\_\_\_\_\_\_\_\_\_|Жыл басынан  |Ескер.
  
сыныптау |ланған рұқсат|рұқсат етiлдi  рұқсат |рұқсат етiлдi|тулер
  
 коды   |             |            | етiлдi  |             |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    1   |       2     |      3     |    4    |      5      | 6
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Барлығы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**
  
**заполнения формы N 2 - Разрешение министерства**
  
**(ведомства)**
*<\*>*

*Ескерту: Тәртiптің ресми аудармасы болмағандықтан мәтін орысша беріліп отыр.*
  
    
*Сноска. Порядок - с изменениями, внесенными Изменениями и дополнениями в Инструкцию по составлению финансового плана и прогнозированию потока наличности N 1, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 5 июня 1996 г.*
N 130
.

     Форма предназначена для распределения министерством (ведомством) бюджетных ассигнований (разрешенных им Казначейством) между подведомственными бюджетными организациями центральным аппаратом. Всем подведомственным бюджетным организациям
  
присваивается код.
  
     При заполнении разрешения министерства (ведомства), следует придерживаться следующего:
  
     - Первые три цифры означают код министерства (ведомства), следующие четыре цифры присвоенный бюджетной организации индивидуальный ведомственный код от 0001 до 8999, указанный в Справочнике организаций, финансируемых из республиканского бюджета,
  
разработанном Казначейством при Министерстве финансов, а через дробь проставляют цифры порядкового номера разрешения, выдаваемого данному бюджетной организации.
  
     - Графы 1,2,3,4,5 заполняются по аналогии с заполнением формы N 1 - "Казначейское разрешение".
  
     - "Разрешение министерства (ведомства)" форма N 2 можно изменить только выдачей другого разрешения.
  
     Каждый завершенный лист выписанного разрешения министерства (ведомства) должен быть пронумерован, выведенный итог по листу подтвержден подписью ответственного исполнителя. На последнем листе разрешения пишется текст: Разрешение министерства (ведомства) выписано на (указать количество листов цифрами и прописью) на общую сумму (указать сумму цифрами и прописью). Далее следует подпись ответственного исполнителя, начальника финансово-экономического управления (отдела), и подготовленный документ представляется на подпись руководству министерства (ведомства).

                                                      N 3 нысан
  
     
**Лимиттердiң бөлiнуiн бақылау кәртiшкесi**
    6-қосымша

*Ескерту. N 3*
*нысан өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң*
  
*1995.06.05. N 130*
бұйрығымен

Бюджет сыныптауының         Қазынашылық рұқсаты        1-бөлiм
  
коды/ерекшелігі     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рет|Ағымдағы|Жыл басы. |Рет|Ағым.|Жыл басынан
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   N | рұқсат |нан рұқсат| N |дағы | рұқсат
  
                     |        |  етiлдi  |   |рұқсат  етiлдi
  
                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                   1 |    2   |     3    | 4 |  5  |    6
  
                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       2-бөлiм
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Бюджеттiк |  Рұқсаттың ретi N
  
ұйымдардың |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  рет N   |Министрлiк |Ағымдағы|Жыл басынан|Министрлiк|Ағымдағы
  
(республика|рұқсатының | рұқсат | бергi сома|рұқсатының| рұқсат
  
лық бюджет |    N      | сомасы |           |    N     | сомасы
  
тен қаржыла|           |        |           |          |
  
ндырылатын |           |        |           |          |
  
ұйымдардың |           |        |           |          |
  
Анықтамасы |           |        |           |          |
  
нан)       |           |        |           |          |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    1     |     2     |    3   |     4     |    5     |   6
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Жыл басынан | Министрлiк | Ағымдағы  | Жыл басынан
  
бергi сомасы |рұқсатының  |  рұқсат   |бергi сомасы
  
            |     N      |  сомасы   |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     7      |      8     |     9     |     10
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Жиыны
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N 3 нысанды - лимиттердiң бөлiнуiне бақылау**
  
**кәртiшкесiн толтыру**
  
**Тәртiбi**

*Ескерту. Тәртiп өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен

Лимиттердiң бөлiнуiне бақылау кәртiшкесiн министрлiктiң орталық аппараты жүргiзiп отырады және министрлiктер бюджет қаржыларын әрбiр ерекшелік бойынша қазынашылық рұқсат еткен лимиттерден тыс бөлмеуiн қамтамасыз етуге арналған. Қаржы жылында шығынның әрбiр ерекшелігiне арналып жеке кәртiшке ашылады.
  
      Кәртiшкеде "Қазынашылық рұқсатын" тiркеуге арналған бөлiм белгiленген, ол кәртiшкенiң жоғарғы жағында орналасқан. Онда үш бағана бар. 1-бағанға N 1 нысандағы қазынашылық рұқсатының нөмiрi жазылады. 2-бағанада қазынашылық рұқсатымен айқындалған сома толтырылады. 3-бағанада жыл басынан бергi өзгерiстердi ескере отырып нақтыланған рұқсат сомасы көрсетiледi.
  
      Екiншi бөлiмдi толтыруға арналған деректер "Министрлiктiң (ведомствоның) рұқсатынан" (N 2 нысан) алынады. Бұл бөлiмнiң 1-бағанасында бюджеттiк ұйымдарға берiлген рет нөмiрлерi, республикалық бюджеттен қаржыландырылатын ұйымдардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгi жанындағы Қазынашылық тұжырымдап жасаған Анықтамасынан 2-бағанасында рұқсаттың рет нөмiрi, 3-бағанасында ағымдағы рұқсаттың сомасы, 4-бағанасында жыл басынан бергi сома көрсетiледi. Рұқсат қанша рет берiлсе, олардың сомасы кәртiшкелерде сонша рет көрiнiс табуы тиiс.
  
     Екiншi бөлiмнiң 3-бағанасындағы жолдар сомасы 1-бөлiмнiң 2-бағанасы бойынша осы рұқсат сомасына сәйкес болуы керек. Ал 2-бөлiмнiң 4-бағанасының жолдар сомасы 1-бөлiмнiң 3-бағанасында көрсетiлген сомаға тең болуы тиiс.

                                                N 4 нысан      
  
                                                7-қосымша

*Ескерту. N 4 нысан өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң*
  
*1995.06.05. N 130*
бұйрығымен

**Қаржы мiндеттемелерiн бақылау кәртiшкесi**
  
                                                    1-бөлiм
  
                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                  Бюджеттік ұйым
  
                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                             Серия|Уақыты|Сомасы|Жыл басы.
  
                               N  |      |      |нан бері
  
                                  |      |      |барлығы
  
                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                               1  |  2   |   3  |   4
  
Бюджет сыныптауының коды      \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
(ерекшелігі)                  \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       2-бөлiм
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Жол|Уақыты|Шарт/тап.|КМ кiмге| Қаржы мiндеттемесiнiң сомасы
  
N |      |сырыстың |бердi   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  |      | рет N   |        | 1 | 2 |  3   |   4    |     5  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
А |   1  |    2    |    3   | 4 | 5 |   6  |   7    |     8
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
14\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
17\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
18\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
19\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
21\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

таблицаның жалғасы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
ҚМ-нiң дәл. | Жыл басынан   | Төлем туралы белгi | Ескертулер
  
деу сомасы  |бергi ҚМ сомасы|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
           |               |Уақыты|Төлем |Сомасы|
  
           |               |      |қаға.-|      |
  
           |               |      |зыныңN|      |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    9      |       10      |  11  |  12  |  13  |     14
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N 4 нысанды - қаржы мiндеттемелерiне**
  
**бақылау кәртiшкесiн толтыру**
  
**Тәртiбi**

*Ескерту. Тәртiп өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен

     Қабылданған қаржы мiндеттемелерiнiң орындалуына бақылауды жүзеге асыру үшiн және бюджет қаражатын дұрыс реттеп отыру үшiн әрбiр ерекшелікке жеке N 4 нысандағы кәртiшке - "Қаржы мiндеттемелерiне бақылау кәртiшкесi" ашылады. Бұл кәртiшкенi әрбiр бюджеттiк ұйым жүргiзiп отырады, қаржы мiндеттемелерiнiң орындалуына бақылауды ұйымдастыруға да солар жауапты болады.
  
     Кәртiшкеде "Министрлiктiң (ведомствоның) рұқсатын" тiркеуге арналған бөлiм белгiленген, ол кәртiшкенiң жоғарғы жағында орналасқан. Онда төрт бағана бар, олар сериялық нөмiр, уақыты, ағымдағы рұқсат сомасы және жыл басынан бергi өзгерiстердi ескере отырып нақтыланған рұқсат сомасы көзделген N 2 нысаннан алып толтырылады.
  
     Қаржы мiндеттемелерiнiң түрлерi, мiндеттеме сомасына енгiзiлетiн өзгерiстер, төленген төлемдер жайындағы белгiлер көрсетiлетiн бөлiм орналасқан және былайша толтырылады. 1, 2, 3-бағаналарда уақыты, шарттың немесе тапсырыстың нөмiрi және сол үшiн қаржы мiндеттемесi алынып отырған ұйымның аты көрсетiледi. 4-тен 7-ге дейiнгi бағаналар неғұрлым кең таратылған қызмет түрлерiне, ал 8-бағана барлық басқа қызмет түрлерiне берiледi. 9-бағанада орын алған өзгерiстер, яғни қандай да бiр жағдайға байланысты түзету көрiнiс табады. 10-бағанаға жыл басынан бастап үстемеленген, түзету ескерiлген сома енгiзiледi. 11, 12, 13-бағаналарға ұйымдарға төленген нақты төлемдер туралы деректер төлем құжаты, оның уақыты және төлем сомасы көрсетiлiп толтырылады.

N 6 нысан
  
8-қосымша

*Ескерту. N 6 нысан өзгертiлдi - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бастап,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
дейiнгi кезең аралығындағы
  
**Жедел мәліметтер**

Ұйым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Бюджеттiк | Министрлiк | Қабылданған |Лимиттер|Анықтама ретiнде:
  
сыныптау  |рұқсат еткен|мiндеттемелер|қалдығы | қарыз мөлшерi
  
 коды    |   лимит    |             |        |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    1    |      2     |      3      |   4    |        5
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                       
*Басшы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

N 7 нысан
  
9-қосымша

**Жиынтық жедел мәлiметтер**

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бастап,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дейiнгi кезеңде
  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_министрлiгi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  Бюджет   |  Қазынашылық |  Қабылданған |Лимиттердiң|Анықтама
  
сыныптауының| рұқсат еткен |мiндеттемелер | қалдығы   |ретiнде:
  
   коды    |    лимит     |              |           |қарыз
  
           |              |              |           |мөлшерi
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     1     |       2      |       3      |      4    |    5
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

10-қосымша
  
N 2-а нысан

*Ескерту. Нұсқау 2-а нысанмен және 10 қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.

**Төмен тұрған бюджеттiк қаржыларды**
  
**бөлушiнiң рұқсаты**

                                          Күнi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    Кiмге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                         /алушының атауы/
  
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                 /бағынысты алушының тұрған жерi/
  
    Министрлiк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                          Коды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Сiзге осы рұқсатта белгiленген лимит шегiнде бюджеттiк қаражат есебiнен өзiңiзге шығын жөнiнде қаржы мiндеттемелерiн алуға рұқсат етiлдi.
  
     Осы рұқсаттың күшiнде болу мерзiмi 199\_\_\_\_ жылғы 31 желтоқсанға дейiн, осы рұқсат бойынша қосымша шығындарға жол берiлмейдi.

*Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
  
*/қолы/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Бюджеттiк|Жылға жоспар.|Бұдан бұрын |        |Жыл басынан|Ескерту
  
сыныптама|ланған рұқсат|рұқсат етiл.|\_\_\_\_\_\_\_\_|берi рұқсат|
  
 коды   |             |генi        |рұқсат  | етiлгенi  |
  
        |             |            |етiлгенi|           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   1    |      2      |      3     |   4    |     5     |    6
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Барлығы

**N 2-а**
  
**"Төмен тұрған бюджет қаржыларын бөлушiнiң рұқсаты"**
  
**нысанын толтыру**
  
**Тәртiбi**

     Нысан төмен тұрған бөлушiнiң бюджет қаржыларын оларды жұмсаушы бiрлiктер арасында қайта бөлуiне арналған.
  
     Осы нысанды толтырған кезде мыналарды ұстау қажет:
  
     - алғашқы үш сан министрлiктiң (ведомствоның) кодын, одан кейiнгi төрт сан - қаржы жұмсаушы бiрлiктiң кодын бiлдiредi, ал бөлшек арқылы рұқсаттың рет нөмiрiнiң сандары жазылады;
  
     - "код" шаршысында жетi қатарлы номер көрсетiледi, алғашқы үш сан министрлiктiң (ведомствоның) кодын, соңғы төрт сан - осы рұқсатты шығарған төмен тұрған бюджеттiк қаржыларды бөлушiнiң кодын бiлдiредi;
  
     - 1, 2, 3, 4, 5-бағандар 1 "Қазынашылық рұқсаты" нысанын толтырғандай етiп толтырылады;
  
     - төмен тұрған бюджеттiк қаржыларды бөлушiнiң рұқсатына қол қою және бекiту тәртiбi 2 "Министрлiктiң (ведомствоның) рұқсаты" нысанына қол қою тәртiбiмен бiрдей.
  
     Төмен тұрған бюджеттiк қаржыларды бөлушiнiң рұқсатын (2-а нысаны) басқа рұқсат беру арқылы ғана өзгертуге болады.

11-қосымша
  
N 2-б нысан

*Ескерту. Нұсқау 2-б нысанмен және 11 қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрiнiң 1995.06.05. N 130*
бұйрығымен
.

**Министрлiкаралық (ведомствоаралық)**
  
**рұқсат N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

    күнi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    Кiмге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                /алушы министрлiктiң /ведомствоның/ атауы/
  
    Министрлiк /ведомство/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    Сiзге қаржы жылына белгiленген лимиттер шегiнде шығындар жұмсауда рұқсат етiлдi.
  
    Осы рұқсаттың күшiнде болу мерзiмi 199\_\_\_\_ жылғы 31 желтоқсанға дейiн.
  
    Сiзге шығындарды өзiңiзге белгiленген лимит шегiнде бағынысты
  
ұйымдарға бөлуге рұқсат етiледi.

*Министрлiктiң*
  
*/ведомствоның/ басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
  
*/қолы/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Бюджеттiк|Жылға жоспар.|Алдын ала   |Ағымдағы|Жыл басынан|Ескерту
  
сыныптама|ланған рұқсат|берiлген    |рұқсат  |берi рұқсат|
  
 коды   |             |рұқсат      |        | етiлгенi  |
  
        |             |            |        |           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   1    |      2      |      3     |   4    |     5     |    6
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N 2-б**
  
**"Министрлiкаралық (ведомствоаралық) рұқсат"**
  
**нысанын толтыру тәртiбi**

     Министрлiкаралық (ведомствоаралық) рұқсатты толтырған кезде мыналарды ұстану қажет:
  
     - нөмiрдiң алғашқы үш саны рұқсатты шығарған министрлiктiң (ведомствоның) кодын бiлдiредi, төртiншi "9" саны - рұқсаттың басқа министрлiкке (ведомствоға) берiлгенiн көрсететiн ерекшелеу белгiсi, содан кейiнгi үш сан - министрлiктiң (ведомствоның) коды, ал бөлшек арқылы рұқсаттың рет нөмiрiнiң сандары жазылады;
  
     - 1, 2, 3, 4, 5-бағандар 1 "Қазынашылық рұқсаты" нысанын толтырғандай етiп толтырылады;
  
     - министрлiкаралық (ведомствоаралық) рұқсатқа қол қою және бекiту тәртiбi 2 "Министрлiктiң (ведомствоның) рұқсаты" нысанына қол қою тәртiбiмен бiрдей.
  
     - министрлiкаралық (ведомствоаралық) рұқсатты (2-б нысаны) басқа рұқсат беру арқылы ғана өзгертуге болады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК