

**Қазақстан Республикасы Экология және биоресурстар министрлiгi жүйелерiнiң басшы қызметкерлерi мен мамандарының бiлiктiлiгiне кезектен тыс бағалау /аттестация/ жүргiзу туралы ЕРЕЖЕ**

Қазақстан Республикасы Экология және биоресурстар министрiнің 1995 жылғы 19 желтоқсандағы N 96-к бұйрығы Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 1996 жылғы 7 наурызда тіркелді. Тіркеу N 156

      Ескерту: Бұйрықтың мемлекеттік тілде аудармасы болмағандықтан орысша

               мәтінде беріліп отыр.

      В целях реализации Указа Президента Республики Казахстан от 19 октября 1995 года N 2541 U952541\_ "О совершенствовании структуры центральных исполнительных органов Республики Казахстан", приказываю:

      1. Провести в декабре 1995 года внеочередную аттестацию работников

центрального аппарата Минэкобиоресурсов, за исключением лиц, назначение

которых производится вышестоящим органом.

     2. Аттестацию провести в соответствии со специальным "Положением о

проведении внеочередной аттестации руководящих работников и специалистов

системы Минэкобиоресурсов Республики Казахстан", утвержденным Министром 8

декабря 1995 года.

     Для проведения аттестации работников центрального аппарата

министерства образовать аттестационную комиссию в составе:

     Баишев К.С.          - председатель комиссии, Первый

                            заместитель Министра;

     Члены комиссии:

     Гуляев В.А.          - заместитель председателя комиссии,

                            заместитель Министра;

     Жаркенов М.И.        - заместитель Министра;

     Бочков М.И.          - экономический советник;

     Шевцов С.П.          - председатель профкома;

     Абдуганиров И.А.     - представитель из Минэкономики

                            (по согласованию);

     Скаков А.А.          - генеральный директор "Казэкология"

                            (по согласованию);

     Войцеховский А.А.    - председатель ЦС общества охраны при

                            (по согласованию);

     Бацула А.Е.          - помощник Вице-Президента Республики

                            Казахстан по экономическим вопросам

                            (по согласованию);

     Сужикова Л.Г.        - главный юрисконсульт (по согласованию);

     Умбеталиев И.К.      - секретарь комиссии.

     3. Всем руководителям структурных подразделений аппарата Министерства:

     - довести до сведения работников цели, задачи, условия проведения

внеочередной аттестации, ознакомить их с утвержденным Положением до начала

аттестации;

     - в срок до 25 декабря 1995 года представить комиссии отзывы и

рекомендации на своих сотрудников.

     4. Результаты аттестации довести до сведения каждого структурного

подразделения и издать приказ.

     Министр

          Қазақстан Республикасы Экология және биоресурстар

           министрлiгi жүйелерiнiң басшы қызметкерлерi мен

           мамандарының бiлiктiлiгiне кезектен тыс бағалау

                  /аттестация/ жүргiзу туралы

                             ЕРЕЖЕ

       Кезектен тыс бiлiктiлiктi бағалау қызметкерлердiң ең тиiмдi қызмет атқаруына, мамандарды iрiктеп алуды жақсартуға, орналастыру мен тәрбиелеуде, олардың идеялық-саяси деңгейiн көтеру мақсатында жүргiзiледi.

      Қызметкерлердiң бiлiктiлiгiн бағалау кезiнде олардың еңбектерiнiң нәтижелiлiгi мен сапалылығы, республикадағы экологиялық жағдайдың жақсаруына қосқан жеке үлесi бағаланады, қызметкерлердiң қызмет орнына сәйкестiлiгi туралы қорытынды жасалады.

      1. Осы бiлiктiлiктi бағалаудың жүргiзiлуi бойынша басшылардың, инженерлiк-техникалық қызметкерлердiң және басқа да мамандардың қызметтерiнiң тiзiмi Қазақстан Республикасы Экология және биресурстар министрлiгiнiң басшыларымен Аграрлық өнеркәсiп кешенi жұмысшылары кәсiподағының республикалық комитетiмен келiсiмi бойынша белгiленедi /1 қосымша/.

      2. Кезектен тыс бiлiктiлiгiн бағалауға жатпайтын қызметкерлер:

      шұғылданатын қызметiне бiр жыл толмағандар, оқу бiтiргеннен кейiн жолдамамен мiндеттi жұмысы уақыты кезеңiнде өндiрiстен қол үзiп, аспирантураны бiтiрген жас мамандар және мамандар, сондай-ақ жүктi әйелдер және 3 жасқа дейiн балалары бар әйелдер, кiшi қызмет етушiлер.

             Кезектен тыс бiлiктiлiгiне бағалау жүргiзу

           және бiлiктiлiгiн бағалау комиссиясының құрамы

      1. Қазақстан Республикасы Экология және биоресурстар министрi

      бұйрығымен кезектен тыс бiлiктiлiгiне бағалау жүргiзу үшiн бiлiктiлiгiн бағалай комиссиясын министрлiктiң жоғары маман қызметкерлерiнен және қоғамдық өкiлдерден /келiсiмi бойынша/ сайлайды /оның iшiнде төраға және хатшысы/.

      Экология және биоресурстар министрлiгi жүйелерiнiң бөлiмдерiнде осы ведомстволардың басщыларына осыған ұқсас түрде.

           Кезектен тыс бiлiктiлiгiне бағалау жүргiзу тәртiбi

      1. Шұғылданатын қызметi жөнiнде оған қойылатын нақты жағдайлар мен талаптардың нәтижесiнен қызметкерлердiң жұмысын әдiл бағалау негiзiнде кезектен тыс бiлiктiлiгiне бағалау жүргiзiледi.

      Басқармалардың /бөлiмдердiң/ бастықтары бiлiктiлiгi бағаланатын қызметкерлерге сипаттау-мiнездеме және алдыңғы өткен бiлiктiлiгiн бағаланған қағазын ұсынады, бағалаудағы бiлiктiлiгi бағаланатын қызметкерге бiлiктiлiгiн бағалауға дейiн кемiнде апта iшiнде оған берiлген сипаттама-мiнездемемен танысу мүмкiндiгi ертерек берiлуге тиiстi.

      2. Егер бiлiктiлiгi бағаланатын материалда жағымсыз мiнездеме болса, онда комиссияның мәжiлiсiне басқарманың /бөлiмнiң/ басшылары шақырылумен өткiзiледi.

      3. Бiлiктiлiгi бағаланатын жұмыстарын бағалау, олардың мiндеттерiн қызметiнiң нұсқаулары бойынша қызметшiнiң қызметiн мамандық анықтамасына сәйкес әзiрленген оның мамандық деңгейi, iстелiнген жұмысының нәтижелi және сапалы, iстелiнетiн жұмысы күрделi және уақытында, бiлiм жетiстiгi отандық және шетелдiк ғылымдар мен өндiрiстер салаларына сәйкестiгiнде, ал қажеттi жағдайларда ұжымды басқарушыларға сәйкес ұйымдастыру дағдылары негiзiн пайдалану есебiмен жүргiзiледi.

      Қызметкердiң қызметi нәтижесiн талқылаудың және осы мәлiметтердiң негiзiнде, оның iскер және рухани-өнегелi сапасына, комиссия ашық дауыспен келесi бағалардың бiрiн бередi:

      а) мамандығы ұсынылатын қызметке тұруға сәйкес;

      б) қызметi сәйкес емес.

      Бiлiктiлiгiн бағалайтын комиссия бiлiктiлiгi бағаланатын адамның жұмысының дұрыс жақтары мен оның кемшiлiктерiн көрсетедi, қажеттi ұсыныстар бередi.

      Қызметкердiң орынсыз себептермен бiлiктiлiгiн бағалау комиссиясының мәжiлiсiне келмеген кезде комиссия бiлiктiлiгiн бағалау оның жоғында жүргiзедi.

      Нәтижесiн талқылау бойынша дауыс бiлiктiлiгi бағаланатын қызметкердiң жоғында берiледi.

      4. Бiлiктiлiгiне бағалау жүргiзу және дауыс беру кезiнде бiлiктiлiгiн бағалау комиссиясының бекiтiлген құрамының кемiнде 2/3 мүшелерi қатысуы керек. "Мамандығы ұсынылатын қызметке тұруға сәйкес" және "қызметiне сәйкес емес" берiлген бағалауларына бiрдей дауыс берiлген кезде, бiлiктiлiгi бағаланатын қызметкердiң пайдасына шешiм қабылданады. Ашық дауыс беру кезiнде қалыс қалдырғандары "Мамандығы ұсынылатын қызметке тұруға сәйкес" бағалаушылардың дауысына санайды.

      Дауыс берудiң нәтижелерi көпшiлiк дауыс берумен анықталады және комиссия мәжiлiсiнiң хаттамасына кiргiзiледi /2 қосымша/.

      5. Комиссия бiлiктiлiгiн бағалаудың қорытындысы жөнiнде министрлiктiң басшысына, жекелеген қызметкерлердi материалдық қолдау, қызмет еңбек ақысына дербес үстеме қосу, шұғылданатын қызметiн көтеру туралы, ал кейбiр жағдайларда мамандығына сәйкес қызметiн төмендету, басқа қызметке ауыстыру немесе жұмыстан шығару туралы ұсыныстарды енгiзе алады.

      Бiлiктiлiгiн бағалау комиссиясы хаттамасына комиссияның төрағасы, хатшысы және барлық мүшелерi қол қояды.

      Бiлiктiлiгi бағаланған қызметкер комиссия шешiмiмен танысқанына қол қояды,

      6. Бiлiктiлiгiн бағалау комиссиясы бiлiктiлiгiн бағалаудың нәтижелерi мен сипаттамалары Қазақстан Республикасы Экология және биоресурстар министрiне тапсырады /бөлiмдердiң басшысына/.

      Бiлiкбiлiгiн бағалаудың нәтижелерiмен ұйымдардың басшылары жекелеген қызметкерлердi жұмыстағы жеткен табыстарына қолдау, олардың қызметiн көтеру, қызмет еңбекақыларын дербес үстемелеу туралы шешiм қабылдай алады.

      Дербес жағдайларда ұйымдардың /мекемелердiң/ басшылары заңды белгiленген тәртiппен бiлiктiлiгiн бағалаудың нәтижесi бойынша шұғылданатын қызметiне сай емес деп танылған қызметкердi шығару туралы шешiм қабылдай алады.

      Сәйкестi қызметкердiң еңбек кiтапшаларына: "Бiлiктiлiгiн бағалау бойынша жұмыстан босатылды" немесе "Бiлiктiлiгiн бағалау бойынша басқа қызметке /қызметтiң аты/ ауысты" деген жазу енгiзiледi.

      Сипаттама-мiнездеме және бiлiктiлiгi бағаланған қағаз бiлiктiлiгi бағаланған қызметкердiң жеке iс-қағазында сақталады.

      7. Бiлiктiлiгiн бағалау нәтижесi бойынша жұмыстан босатылған, шығарылған қызметкерлердiң мәселелерi бойынша еңбек даулары белгiленген әрекеттегi заң тәртiбiмен шешiледi.

      8. Бiлiктiлiгiн бағалау комиссиясының кәсiподақ ұйымымен әкiмшiлiктегi жұмысы аяқталғаннан кейiн, бiлiктiлiгiн бағалау комиссиясының ұсыныстарын орындау бойынша шараларды әзiрлейдi және олардың орындалуына бақылау ұйымдастырылады.

      Бiлiктiлiгiн бағалаудың қорытындысын және бiлiктiлiгiн бағалау комиссиясының ұсыныстарын орындау бойынша әзiрленген шараларды, республикалық экологиялық жағдайын жақсартуға бағытталған, ғылыми-техникалық прогрестi үдетудi, жұмыс сапасын жақсартуды еңбек ұжымының жиналысында талқыланады. Бiлiктiлiгiн бағалау жөнiнде бұйрық шығарады.

      9. Бiлiктiлiгiн бағалау комиссиясын ұйымдастыру жұмысына жауапкершiлiктi оларға тиiстi жағдай, зерттеу, талдап қорыту және комиссияның жақсы жұмыс тәжiрибесiн таратуды министрлiк, ұйымдар мен кәсiпорындардағы қызметiне сәйкес басшылар атқарады.

                                         Қазақстан Республикасы Экология

                                         және биоресурстар министрлiгiнiң

                                           басшы қызметкерлерi мен маман.

                                          дарының бiлiктiлiгiне кезектен

                                           тыс бағалау жүргiзу туралы

                                              Ережеге N 1 қосымша

           Бiлiктiлiгiн бағалауға жататын басшылар, инженерлiк-

        техникалық қызметкерлер және мамандардың қызметтерiнiң

                      тiзiмi мен оны өткiзу уақыты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      |                                      |Бiлiктiлiгi|Жүргiзiлу

 р. N |           Қызметiнiң аталуы          |бағалатын. | уақыты

      |                                      |дардың саны|

\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   1. Бас басқармалар, басқармалардың, дербес

      бөлiмдердiң бастықтары және олардың

      орынбасарлары

   2. Бөлiмдердiң бастықтары және олардың

      орынбасарлары

   3. Бас мамандар

   4. Жетекшi мамандар

   5. I-II санаптағы мамандар, машбюроның

      меңгерушiсi, көшiрмелi-көбейту

      бюросының меңгерушiсi

   6. Аға инспектор, инспектор және

      машинисткалар

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК