

**Бюджеттік ұйымдарға Қазақстанның ААҚ (Ашық Акционерлік Қоғам) Халықтық Жинақ банкісі арқылы қолма-қол ақшаларды берудің уақытша тәртібі (салымдар мен стипендиялар бойынша бет шоттарына есептелетін еңбекақылардан басқалары)**

***Күшін жойған***

Бұйрық Қазақстан Республикасының Қаржы министрлiгi 1997 жылғы 31 қазандағы N 379 Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 1997 жылғы 3 қарашада тіркелді. Тіркеу N 412. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрлігі 2000 жылғы 17 қараша N 488 бұйрығымен. ~V001333

      Ескерту. Бүкіл мәтіні бойынша Банктің атауынан "Акционерлік"   
               деген сөз алынып тасталды және ұйымдық-құқықтық   
               нысан - ААҚ (Ашық Акционерлік Қоғам) көрсетілді - ҚР Қаржы   
               министрлігі Қазынашылық департаментінің 1998.07.15. N 325   
               V980623\_ бұйрығымен.   
   
      1. Осы бұйрыққа қосымша берiлген Қазақстанның Ұлттық Банкiсiнiң жүйелiк бөлiмшелерiнiң, филиалдарының бюджет ұйымдарының жұмысшыларына еңбекақыны және басқа да ақшалай төлемдердiң сомаларын олардың сақтық шоттарына немесе есеп-карталарына аудару және Қазақстанның Ұлттық Банкi арқылы бюджет ұйымдарына қолма-қол ақша төлеудiң Уақытша ережесi 1997 жылдың 15 қарашасынан бастап күшiне енсiн.   
      2. Қазынашылық Департаментiне 1997 жылдың 31 желтоқсанына дейiн аяқталуы көзделген бюджет ұйымдарына еңбекақы төлеудiң жаңа формаларына көшу жөнiндегi ұйымдастыру шараларын және Қазақстанның Ұлттық Банкi арқылы Қазынашылық атаулы чекпен қамтамасыз ету тапсырылсын:   
      - Алматы қаласының бюджеттен қаржыландырылатын бюджет ұйымдарын еңбекақы төлеудiң жаңа формаларына көшiру;   
      - Қазақстанның Ұлттық Банкiнде Қазынашылықтың атаулы чектерi арқылы Алматы қаласының бюджеттен қаржыландырылатын бюджет ұйымдарына қолма-қол ақша төлеуге көшiру.   
      3. Республикалық Ұлттық Банк республикалық бюджеттiң есебiнен қаржыландырылатын ұйымдардың қаржылары үшiн Алматы қаласының аудандық бөлiмшелерiнде және ААББ-сына Қазынашылық органдарының ағымдағы (транзиттiк) шоттарын ашып және онда Қазынашылықтың ағымдағы (транзиттiк) шоттарының қаржысын аудару жөнiнде төлем құжаттарының қазынашылық органдары тапсырған күнi Қазақстанның Ұлттық Банкiндегi операциялардың уақытылы өтуiн қамтамасыз етсiн.   
      4. Қазынашылықтың Алматы қалалық және облыстық басқармалары Қазақстанның Ұлттық Банкiнiң филиалдарында қойылған қол үлгiсi бар тапсырылған құжат бойынша ағымдағы (транзиттiк) шоттар ашсын. Қазақстанның Ұлттық Банкi Қазынашылықтық ағымдағы (транзиттiк) шоттарын жаңғырту үшiн қаржының уақытылы аударылуын қамтамасыз етсiн.   
   
      Вице-министр

                                               Қазақстан Республикасы

                                                Қаржы министрлiгiнiң

                                                   1997 жылғы 7.10.

                                                   N 379 бұйрығымен

                                                      БЕКIТIЛГЕН

   
       Бюджеттiк ұйымдарға Қазақстанның ААҚ (Ашық Акционерлік Қоғам)   
                Халықтық Жинақ банкiсi арқылы қолма-қол   
                   ақшаларды берудiң уақытша тәртiбi   
                (салымдар мен стипендиялар бойынша бет   
            шоттарына есептелетiн еңбекақылардан басқалары)   
   
      1. Жалпы бөлiм   
   
      1.1. Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 1997 жылғы 4-тамыздағы N 1214 P971214\_ "Стипендияларды, еңбекақыларды және мемлекеттiк бюджет есебiнен ұсталатын ұйымдардағы басқа да ақшалай төлемдердi төлеудiң нысанын өзгерту жөнiндегi шаралар туралы" қаулысына сәйкес бюджеттiк ұйымдарға облыстық, аймақтық, аудандық филиалдары және Қазақстанның ААҚ (Ашық Акционерлік Қоғам) Халықтық Жинақ Банкiсiнiң филиалдары (одан әрi - Халықтық банк филиалы) жоқ аудан орталықтарындағы құрылымдық бөлiмшелерi арқылы қолма-қол ақшаны берудiң негiзгi операцияларын реттейтiн осы тәртiп жасалды.   
      1.2. Уақытша тәртiп талап ету салымдары бойынша бет шоттарға есептелген еңбекақылардан және карта - шоттар арқылы алынатын стипендиялардан басқа қолма-қол ақшаларды алуға, Қазақстан Республикасының Мемлекеттiк бюджет есебiнен немесе бюджеттен тыс көздерден ұсталатын барлық бюджеттiк ұйымдарға қолданылады. Ерекше жағдайларда Қазынашылықтың облыстық, Алматы қалалық басқармалары бастықтарының жазбаша рұқсаты бойынша бұл тәртiп еңбекақылар мен стипендияларды төлеу кезiнде қолма-қол ақша алу үшiн пайдаланылуы мүмкiн.   
      1.3. Халықтың Банктiң елдi мекендерде филиалдары немесе құрылымдық бөлiмшелерi болмаған жағдайда бұл тәртiп еңбекақылар мен стипендияларды төлеу үшiн қолданылады.   
      1.4. Заңды тұлғалар мен тауар-материалдық байлықтарды алу және қызметтердi көрсету кезiнде барлық есептер бюджеттiк ұйымдармен тәртiпке сәйкес, қолма-қол ақшасыз есеп айырысу бойынша жүргiзiледi.   
      1.5. Бюджеттiк ұйымдар алған қолма-қол ақшалар нысаналы мақсат бойынша қатаң жұмсалуы керек.   
      1.6. Кассалық операцияларды жүргiзу және бюджеттiк ұйымдардың кассалардағы қолма-қол ақшаларының лимитi мен есептердегi қолма-қол ақшаларды пайдаланудың шектi сомаларын анықтау тәртiбi Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң 8.09.1997 ж. N 298 V970385\_ бұйрығымен бекiтiлген "Бюджеттiк ұйымдардағы кассалық операцияларды енгiзудiң уақытша тәртiбiмен" айқындалған.   
      1.7. Халықтық банктiң қаржылық қызмет көрсетуiн Қазақстан Республикасының Қаржы министрлiгi орталықтандырып төлейдi. Республика бюджеттiк ұйымдарының нақтылы алған қолма-қол ақшалары үшiн төленетiн комиссиялық төлемдердiң көлемiн Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгi мен Халықтық банк арасындағы Бас келiсiммен айқындалады.   
   
      2. Бюджеттiк ұйымдардың қолма-қол ақшаларды алу тәртiбi   
      Ескерту. Бөлімнің атауы өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980623\_ бұйрығымен.   
   
      2.1. Ақша чектерi бойынша операцияларды есептеу үшiн Қазынашылықтың облыстық (Алматы қалалық) басқармалары мен аудандық бөлімдерінде, сондай-ақ Халықтық банктiң филиалдарында аумақтық қазынашылық республикалық бюджет есебiнен ұсталатын бюджеттiк ұйымдар үшiн жеке қолма-қол ақшаның ағымдағы транзиттi шоттары ашылады және жергiлiктi бюджет есебiнен ұсталатын ұйымдар үшiн олар Қазақстан Республикасы банктерi мекемелерiнiң бухгалтерлiк есеп Жоспарлық шоттарының "Бiрыңғай Қазынашылық шотының" 889 баланстық шотында ашылады. (ҚР Ұлттық банкiнiң 06.08.1997 ж. N 24220/623 хаты негiзiнде).   
      Бұдан басқа, бюджеттен тыс шоттардан қолма-қол ақша төлеу бойынша Халықтық банкінің қызметі үшін Қазынашылықтың аумақтық органдарында, Бірыңғай Қазынашылық шот" 889 баланстық шотта қолма-қол ақшаның ағымдағы транзиттік шоты ашылады. Шоттың мақсаты бюджеттен тыс шоттардан қолма-қол ақшаны төлеу бойынша жүргізілген төлемдер үшін Халықтық банкінің қызметтерін төлеу шотына ақшаны жинақтау және Қазынашылықтық аумақтық органдарының Халықтық банкі қаржылық қызметінің құнын орталықтан төлеу болып табылады.   
      889 шоты бойынша бюджеттік ұйымдардың бюджеттен тыс көздерінен қолма-қол ақша беру үшін Халықтық банкінің қызметтерін төлеуге талдау есебі жүргізіледі.   
      Ескерту. 2.1.-тармақ өзгертілді және толықтырылды - ҚР Қаржы   
               министрлігі Қазынашылық департаментінің 1998.07.15.   
               N 325 V980623\_ бұйрығымен.   
      2.2. Халықтық банк филиалдарында ашылған қолма-қол ақшалардың ағымдағы транзиттiк шоттарының ерекшелiгi әрбiр операциялық күн соңында транзиттiк шот аумақтық қазынашылықтардан түскен қаражаттар есебiнен жабу керектiгi және бұл шоттың қалдығы операциялық күннiң соңында ноль болуы керектiгi болып табылады.   
      2.3. Қолма-қол ақшаны алушы - бюджеттiк (120, 130, 132 және 724 шот) ұйым оларды нақтылы алуға бiр күн қалғанда алдын ала бюджеттiк сыныптаманың он таңбалы кодын көрсете отырып қолма-қол ақша алушының тегі, аты-жөні және әкесінің аты "Төлем мақсаты" текстік аумақта жазылған алынатын ақшаның шегі толтырылады Қазынашылықтың облыстық (Алматы қалалық) басқармалары мен аудандық бөлімдерінде қолма-қол ақшаның транзиттiк шотына бюджеттiк (бюджеттен тыс) шоттың қаражаттарын аудара отырып алынатын соманы алу үшiн төлемдiк тапсырысқа әзiрлейдi. Республикалық бюджет есебiнен ұсталатын бюджеттiк ұйымдар республикалық бағыныстағы ұйымдардың транзиттiк шоттарына аударады, жергiлiктi бюджет есебiнен ұсталатын бюджеттiк ұйымдар.   
      Бюджеттік ұйымдар бюджеттен тыс шоттардан қолма-қол ақша алған жағдайда "Төлемнің мақсаты" "N\_\_\_\_\_төлем тапсырысы бойынша Халықтық банкіне көрсетілген қаржылық қызметтер үшін сыйақылар" және шығындардың бюджеттік сыныбының 10 таңбалы кодының текстік аймағын көрсете отырып, бірдей қосымша төлем тапсырысын дайындайды, Қазынашылықтың тиісті органында ашылған 889 шотына Халықтық банкінің қаржылық қызметтері үшін сыйақыларды аударады.   
      Қазынашылықтың аумақтық органы бюджеттік ұйымдардың көрсеткен қызметтері тарифін жазбаша хабарлайды.   
      Ескерту. 2.3.-тармақ өзгертілді және толықтырылды - ҚР Қаржы   
               министрлігі Қазынашылық департаментінің 1998.07.15. N 325   
               V980623\_ бұйрығымен.   
      2.4. Бiр мезгiлде, бюджеттiк ұйым Халықтық банктегi ағымдағы транзиттiк шоттан алу үшiн тапсырыстағы алушының атына (есеп беретiн адам) көрсетiлген сомаға ақша чегiн, оған қол қоймай толтырады. Бұл чек төлемдiк тапсырысқа қосып жапсырылады. Бiрнеше төлемдiк тапсырысқа бiр ақша чегi толтырылуы мүмкiн. Чекте ерекшелiктi көрсету талап етiлмейдi.   
      2.5. Аумақтық қазынашылықтың жауапты атқарушысы ұсынылған төлемдiк тапсырыстарды бұл бюджеттiк ұйымдардың бет шоттары бойынша АРМ-қазынашылықтағы ерекшелiк шығыстарының сәйкестiгi бойынша лимиттiң бос қалдықтарындағы қолма-қол ақшаны тексередi. Егер, чектер мен төлемдiк тапсырыстар дұрыс толтырылса және қолма-қол ақшаны алу үшiн лимит жеткiлiктi болса қазынашылықтың жауапты атқарушысы тапсырыстық төлемнiң келесi бетiнiң соңына қол қояды және оны орындалуы үшiн Бюджеттiк банкке бередi. Одан кейiн, операция бөлімінің жауапты атқарушысы ұйымдардың бет шоттарында қаражаттарда республикалық бағыныстағы ұйымдар үшiн Бюджеттiк банктегi қолма-қол ақшалардың транзиттiк шотына (iшкi) аударады. Чек пен тапсырыстық төлемнiң көшiрмесi арнаулы тағайындалған атқарушыға берiледi (егер бұл қазынашылықтың аудандық бөлiмшесi болмаса), ол құжаттарды журналда NN 2, 2-а-қосымша қосымша) және қолма-қол ақшаларды алу үшiн ақша чектерiнiң реестрiн әзiрлейдi (N 3 қосымша).   
      Ескерту. 2.5.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980623\_ бұйрығымен.   
      2.6. Жергiлiктi бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттiк ұйымдар толтырылған құжаттарды тапсырыс төлемдерiмен және 2.3 және 2.4 тармақшаларға сәйкес толтырылған чектермен бiрге Қазынашылықтың аумақтарына органдары ұсынады, онда оларды осы бюджеттiк ұйымның бет шоттары бойынша жергiлiктi бюджеттiң АРМ-қаржыгерiндегi бос қалдықтағы бар ақшаны тексередi. Егер, құжаттар дұрыс толтырылса және қолма-қол ақшаны алуға рұқсат етiлсе Бюджеттiк банктiк жауапты атқарушысы тапсырыстық төлемнiң келесi бетiнiң соңына қол қояды, бұл құжаттарды қабылдайды және арнаулы журналға (NN 2, 2-а қосымша), одан кейiн қаражаттарды ұйымның бет шотынан жергiлiктi бағыныстағы ұйымдар үшiн Бюджеттiк банктегi қолма-қол ақшалардың транзиттiк шотына (iшкi) аударады. Одан басқа Қазынашылық жауапты атқарушысы ақша чектерiнiң реестрiн (N 3 қосымша) қазынашылыққа чектермен қоса сағат 14.00-ден кешiктiрмей бередi, одан кейiн тексерiледi және қазынашылықтың мөрiмен расталады.   
      Ескерту. 2.6.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980623\_ бұйрығымен.   
      2.7. Бюджеттiк қаражаттар есебiнен қолма-қол ақшаны алу үшiн бюджеттiк мекеме бюджеттен тыс шоттан ағымдағы транзиттiк шотқа (889) 2.3,   
2.4 тармақтарына сәйкес қаражаттарды аударуға арналған тапсырыстық төлемдердi әзiрлейдi және Қазынашылықтың атқарушысына соңғысы журналға және 2.6 тармаққа сәйкес реестрге енгiзу үшiн ұсынады.   
      Ескерту. 2.7.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980623\_ бұйрығымен.   
      2.8. Бюджеттiк ұйым өкiлiнiң атына толтырылған ақша чектерi Ұлттық банктiң тиiстi филиалдарына сағат 16.00-ге дейiн ұсынады, одан кейiн төленген төлемдердi республикалық және жергiлiктi бағыныстағы ұйымдар үшiн жеке олардың реестрлерiн (N 3 қосымша) толтырып ұсынады. Ақша чектерiн төлеуге ұсынылатын реестрлер екi дана етiп толтырылады және аумақтық қазынашылық өкiлiнiң құжатқа қолы қойылған және мөр бедерiнiң үлгiсi енгiзiлген өкiлеттi адамы қол қояды. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық департаменті немесе нотариалды мекемелер, Ұлттық банк филиалдарының транзиттi шоттарының қолма-қол ақшаны жұмсауға арналған қол қою үлгiсi мен құжаттарын қазынашылықтың облыстық, Алматы қалалық басқармалары Ұлттық банк филиалдарына ұсынады. Аумақтық қазынашылықтың жауапты атқарушыларының қол қою үлгiсi мен құжаттарын қазынашылықтың облыстық басқармалары бекiтедi.   
      Ескерту. 2.8.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980623\_ бұйрығымен.   
      2.9. Бюджеттiк мекемелерге қолма-қол ақшаны беру Ұлттық банктiң филиалдары Алматы және Ақмола қалаларынан басқа банктердегi әрбiр филиалға күн сайынғы лимиттiң 100 000 теңге шегiнде реестр мен чектер түскеннен кейiн жүргiзiледi. Алматы және Ақмола қалаларындағы банктердiң филиалдары үшiн күн сайынғы лимит 10 млн. теңге. Егер чектердiң реестрлерiнiң сомалары жоғарыда аталған лимитте жоғары болса, онда қалған чектерге төлем тағайындалған лимиттен жоғары, реестр алынғаннан кейiнгi екiншi күнi жүргiзiледi.   
      Ұлттық банктiң филиалдары жергiлiктi уақыт бойынша сағат 9.00-ден 12.00-ге дейiн бюджеттiк ұйымның кассирiне немесе оның орнындағы, атына ақша чегi жазылған адамға қолма-қол ақшаны тiкелей берудi жүргiзедi. Сағат 14.30-да Ұлттық банктiң филиалдарының жауапты атқарушылары аумақтық қазынашылыққа шоттың әрбiр транзитi бойынша жеке төленген чектердiң реестрлерiн (N 4 қосымша) ұсынады және аумақтық қазынашылықтың жауапты атқарушыларына қол қоюға бередi. Ақша чегi Ұлттық банк филиалдарының төлеуi үшiн 10 күн iшiнде күшiнде болады. Егер, ақша чектерiнде қандай да бiр дәлсiздiктер анықталған жағдайда мұндай чектер реестрдiң екiншi данасында қайтару себептерi көрсетiлiп, тиiстi белгi қойылып, аумақтық қазынашылыққа қайтарылады.   
      2.10. Қазынашылықтың аумақтық органдары қазынашылықтың ақша чектерiнiң реестрлерi бойынша төленген чектердiң реестрлерiн Ұлттық банктiң ұсынған филиалдары тексередi және жергiлiктi уақыт бойынша сағат 16.00-ге дейiн операция бөлімінің жауапты атқарушысы Ұлттық банктегi ағымдағы транзиттiк шоттағы қолма-қол ақшаларды (889) жабу үшiн реестрде көрсетiлген төленген чектердiң тапсырыстық төлемдерiн ұсынуды қамтамасыз етуге мiндеттi. Аумақтық қазынашылық операция бөлімінің жауапты атқарушысы тапсырыстық төлемдердiң уақытылы ұсынылуына және тапсырыстық реквизиттерiнiң толтырылуының дұрыстығына жауап бередi.   
      Ескерту. 2.10.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980623\_ бұйрығымен.   
      2.11. Аумақтық қазынашылық Ұлттық банк филиалдарындағы қолма-қол ақшалардың ағымдағы шоттарға қаражаттарды есептеу бойынша тапсырыстық төлемдердiң өтуiн қабылдауға мiндеттi, Қазынашылықтың төлем құжаттарын және Ұлттық банктiң төленген чектердiң реестрлерiн уақтылы ұсынған жағдайында сол банк күнi ағымдағы транзиттiк шот (889) бойынша операциялардың өткенi үшiн жауап бередi. Ұлттық банктiң қоршотына аумақтық қазынашылықтың кiнәсi бойынша қаражаттар түспеген жағдайда соңғысы қарыз ақша шотына түспегендерге жатқызылып, несиелiк ресурстар ретiнде, бас келiсiмде айқындалғанында бұл сомада проценттер есептеледi.   
      Ағымдағы (889) шотқа қаражаттарды уақытылы алмаған әрбiр фактiнi Ұлттық банк ерiктi нысандағы актiлермен толтырады (4 данада) және банктiң филиалында тиiстi Қазынашылықта қол қойылады. Актiнiң бiр данасы аумақтық Қазынашылықта қалады, актiнiң екi данасы Қазынашылықтың облыстық басқармасына ұсынылады. Айыппұл санкцияларын төлеудi Қаржы министрлiгi бiр мезгiлде банктiң қаржылық қызмет көрсетулерiн төлей отырып жүргiзедi.   
      Ескерту. 2.11.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980623\_ бұйрығымен.   
      2.12. Аумақтық қазынашылықтың жауапты атқарушысы Ұлттық банктiң 889 шотына қаражаттарды аударғаннан кейiн нақтылы төленген чектер туралы республика немесе жергiлiктi бюджеттердiң есебiнен ұсталатын ұйымдар бойынша чектердi тiркеудiң журналына белгi жасайды (N 2 қосымшаның 9-12-бағандары, N 2-а қосымша 12-15-бағаналар).   
      Ескерту. 2.12.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980623\_ бұйрығымен.   
      2.13. Төленбеген чектер бойынша қалдықтардың тiркеу журналында есептелетiн сома қолма-қол ақшаға тиiстi транзиттiк шоттағы (889) қолма-қол ақша тең болуы керек.   
      Ескерту. 2.13.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980623\_ бұйрығымен.   
      2.14. Егер, бюджеттiк ұйым он күн iшiнде қолма-қол ақшаны алмаса, онда осы бюджеттiк ұйымның арызы бойынша аумақтық қазынашылық Ұлттық банктiң филиалына чектi жазбаша қайтарып алады және оны алғаннан кейiн транзиттiк шоттан (iшкi) тапсырыстық төлемдердi бюджеттiк ұйымдардың шотына бюджеттiк сыныптаманың он таңбалы кодын көрсете отырып аударуды жүргiзедi. Одан басқа, тапсырыстық төлемдегi "Төлемнiң мақсаты" мәтiндiк бос орынға: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чек бойынша алынбаған қолма-қол ақшаны қайтаруға" деп көрсетiледi. Тапсырыстық төлемге қазынашылықтың чек N және күнi көрсетiлген тиiстi белгiсi жасалып арызға қоса жапсырылады. Қазынашылық бұл чектi "Жабылған" деген белгiмен iс қағазына тiгедi және чектердi тiркеу журналында белгi жасайды.   
      Ескерту. 2.14.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980623\_ бұйрығымен.   
      2.15. Чек бойынша қолма-қол ақша алған бюджеттiк ұйымдар сол күнi кiрiс кассалық ордерiн толтырады. Қолма-қол ақшаны алу үшiн аумақтық қазынашылықтың транзиттiк шотына қаржыларды аудару кезiнде бухгалтерлiк жазба жазылады: Дт 178 "Басқа дебиторлармен және несиешiлермен есептер" Кт 090, 100, 110, 111, 112.   
      Чек бойынша қолма-қол ақша алу кезiнде мынадай бухгалтерлiк жазба жазылады: Дт 120 "Касса" Кт 178 "Басқа дебиторлармен және несиешiлермен есептер".   
      Ескерту. 2.15.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980623\_ бұйрығымен.   
      2.16. Чек кiтапшаларын орталықтандырылған аумақтық қазынашылық Ұлттық банктiң тиiстi филиалдарынан, оларға бюджеттiк ұйымдар алдын ала төлем жасағаннан кейiн, сатып алады және соңғысына қол қойғызып және соңғы белгiленген нысан бойынша банк филиалына ұсынып, бюджеттiк ұйымдар шегiнде бланк-чектер реестрiне оларды енгiзе отырып сенiмхат бойынша бередi. Чек кiтапшалары бланкiлерiнiң есебi қатаң есептеме үшiн белгiленген тәртiпте жүргiзiледi.   
      2.17. Қазынашылықтың аумақтық органдары ай сайын есеп берудің соңынан айдың 2-күнінде Халықтық банкі арқылы төленген шек бойынша бюджеттен тыс шоттардан (N 2-а қосымшасы) қолма-қол ақшаны алуға шектерді тіркеу журналының дерегі бойынша соманы санайды (6-бағана) және соңғы көрсетілген реквизиттер бойынша Халықтық банктің филиалдары қаржы қызметтерін көрсеткені үшін сыйақылары аударуды жүргізеді. Сонымен Қазынашылықтың аумақтық органдары екі төлем тапсырмасын дайындауға тиіс (республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын ұйымдар бойынша жеке). Қазынашылықтың аумақтық органдары бюджеттік ұйымдардың қызметінің бюджеттен тыс қаржы есебінен қолма-қол ақша төлеу бойынша Халықтық банктің филиалдары көрсеткен қызметтер үшін (889) шоттағы жинақталған қаржының толық көлемінде уақытында аударылуы үшін жауап береді.   
      Есептi кезеңнен кейiнгi айдың жетiншi күнiне дейiн ай сайын аумақтық қазынашылық республикалық және жеке жергiлiктi бюджеттi тұратын бюджеттiк ұйымдардың есептi ай iшiнде алған қолма-қол ақшаларының сомалары бойынша Халықтық банктiң филиалдарымен салыстыру жүргiзедi. Салыстырудың нәтижелерi Халықтық банктiң филиалдарымен бiрлесе отырып толтырылады (N 5 қосымшаға сәйкес 4 данада). Актiнiң бiр данасы Қазынашылықтың аумақтық басқармасында қалады, актiнiң екi данасы Қазынашылықтың облыстық басқармасына ұсынылады.   
      Ескерту. 2.17.-тармақ бірінші абзацпен толықтырылды - ҚР Қаржы   
               министрлігі Қазынашылық департаментінің 1998.07.15.   
               N 325 V980623\_ бұйрығымен.   
      2.18. Қазынашылықтың облыстық басқармасы Халықтық банкке уақытылы аударылмаған сомалар бойынша және республикалық және жеке жергiлiктi бюджеттерде тұратын бюджеттiк ұйымдардың есептi ай iшiндегi чектерi бойынша алынған қолма-қол ақшалардың сомалары туралы салыстырмалардың жиынтық актiлерiн (N 5 қосымша) жасайды және оны есептi айдан кейiнгi айдың 10 күнiне дейiн ҚР Қаржы министрлiгiнiң Қазынашылық департаментiне ұсынады.   
      2.19. Бюджеттiк ұйымдар, қажет болған жағдайда, Қазынашылықтың

аумақтық органдарында қолма-қол ақшалардың қалдықтарын өздерiнiң бюджеттiк

шотына (120 және 130, 132 және 724, сондай-ақ және бюджеттен тыс 141, 142,

144) Халықтық банктiң филиалдары арқылы, қайтарылатын қаражаттарды

бюджеттiк сыныптаманың он таңбалы кодының қолма-қол ақшаларды жарнаға

хабарландыруға мiндеттi түрде көрсете отырып өздерiнiң кассалық шығыстарын

қалпына келтiру үшiн кассаға тапсыра алады.

     Ескерту. 2.19.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық

              департаментінің 1998.07.15. N 325

V980623\_

  бұйрығымен.

     ҚР Қаржы министрлiгi

     Қазынашылық

     департаментiнiң директоры

     Қазынашылық департаментi

     бухгалтерлiк есеп пен есептеме

     басқармасының бастығы

     Келiсiлдi:

     ААҚ (Ашық Акционерлік Қоғам) Ұлттық

     Жинақ банкi

     Халықтық банк Басқармасы

     төрағасының бiрiншi

     орынбасары

     Халықтық банктiң Жедел

     жұмыстар департаментiнiң

     директоры

                                Бюджеттiк ұйымдармен

                                қолма-қол ақша алуының

                                уақытша тәртiбiне N 1 қосымша

                                Бұйрық\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   
         Мемлекеттiк бюджет есебiнен қаржыландырылатын бюджеттiк

          ұйымдардың Банк-Агенттен қолма-қол ақша алу үшiн

                         операциялардан өту

                               КЕСТЕСI

            (ҚР Үкiметiнiң 1997 жылғы 4 тамыздағы N 1214

        "Қазақстанның ААҚ (Ашық Акционерлік Қоғам) Халықтық

             жинақ банктiң филиалдары арқылы төлемдер")

               Қазынашылықтың аумақтық органдарында мен

                     Банк-Агенттiң филиалдарында

                Республикалық бюджет және жергiлiктi

                     бюджет бойынша (N 889 шот)

                 операциялар үшiн қолма-қол транзит

                           шоттары ашылады

       Ескерту. Сөздер өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық

              департаментінің 1998.07.15. N 325

V980623\_

  бұйрығымен.

       1. Қазынашылықтағы қолма-қол транзит шоттың Банк-Агенттегi, Банк-Агенттiң күн iшiнде Қазынашылықтың несиелейтiндiгi, бiрақ әр банк күнiнiң аяғында нақты төленген чек бойынша Қазынашылық бұл соманы Банк-Агентке қайтарады.   
   
      2. Бюджеттiк ұйым ақшалай алуға төлем тапсырыстарын (1 тәулiк) бұрын тапсырды, ерекшелiктерi бойынша қазынашылықтың iшiнде қаржы қолма-қол транзит шотқа (889) аударылады.   
      3. Қазынашылық органдары жұмыс күнi сағат 16-ға дейiн Банк-Агентке келесi күнi ақша алу үшiн реестрдi және толтырылған чектердi тапсырады.   
      4. Халықтық банктiң филиалдары реестр және чек түскеннен кейiнгi күнi күндiк лимиттiң шегiнде банктiң әр филиалына 100000 теңгеден Алматы қаласынан (Ақмоладан) басқа бюджет ұйымдарына қолма-қол ақша бередi.   
      Алматы және Ақмола қалаларының банк филиалдары үшiн күндiк лимит 10 млн. теңге.   
      Егер чектердiң реестр сомасы жоғарыда аталған лимиттерден асып кетсе, онда қалған чектердi төлеу реестрдiң алғаннан кейiн екiншi банк күнi жүргiзiледi.   
      5. Қазынашылықтан түскен чектер бойынша Банк-Агент жергiлiктi уақытпен 9-13-тiң аралығында бюджет ұйымдарына ақша босатады.   
      6. Банк-Агент төлеген чектердiң реестрiн жасап, оның төлеу үшiн сағат 14.30-ға дейiн қазынашылыққа тапсырады.   
      7. Қазынашылық 16.00-ға дейiн төленген нақты чектер бойынша тапсырыс

төлемiн дайындайды, оның өтуiн қадағалайды. Әр банк күннiң соңында

Банк-Агентте транзит шотындағы ақша (889) нолге тең болуы керек. Төлем

құжаттарын тапсырғанда 889 шоты бойынша сол операция күнi өткен

операцияларға жауап бередi.

     Ескерту. 7 және 8-тармақтар біріктірілді және өзгертілді - ҚР Қаржы

              министрлігі Қазынашылық департаментінің 1998.07.15.

              N 325

V980623\_

  бұйрығымен.

     9. Басты келiсiмге сәйкес Банк-Агенттiң қаржы қызметi Қаржымин-нен

орталықтандырылып төленедi.

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Б.ұйым

          |     Қаржы жүйесiнiң     |--------------

          |         барлық          |               |   Б.ұйым

          |       деңгейлерi        |---------------------

          |    Транзиттiк шот       |               |      |   Б.ұйым

          |           (899)         |----------------------------

          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|               |      |      |

            |        (899)        |                 |      |      |

            |          |          |                 |      |      |

            |          |          |                 |      |      |

       \_\_\_\_\_|          |          |\_\_\_\_\_            |      |      |

      |                |                |           |      |      |

      |                |                |           |      |      |

     1) төлеуге  2) реестр және   3) төленген       |      |      |

     реестр және    төленген         чектердiң      |      |      |

     чектер         чектер           сомасына       |      |      |

      |                |                            |      |      |

      |                |          бiр тапсырыс      |      |      |

      |                |          төлемi            |      |      |

      |                |             |              |      |      |

      |---------------

     Банк-Агент

     Транзит шоты

     (899)                               әр Б. ұйым қолма-қол

                                         ақша алуға келеді

     Қолма-қол

     ақша үшін

     Қазынашылық

     Қазынашылық

     қолдарының

     үлгілері

                                                      Тәртіпке N 2-қосымша

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Бюджеттің атауы                                         \_\_\_\_ N \_\_\_\_

                             Қолма қол ақшаны алуға

                               арналған чектерді

                                тіркеу журналы

                                   Күні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1997 ж.

---------------------------------------------------------------------------

Қолма қол ақша алуға      !       Чектердің қозғалысы            ! Жауапты

      аударым             !--------------------------------------!орындауш.

                          !       Чек берілді    !  Чек төленді  !  қолы

--------------------------------------------------------------------

Бюджет.!Ұйым.!Сома.!Тапсы.!Чек!Реестр!Сома.!Қолма!Күні!Реестр!Сома.!

тік    !ның  !сы   !рыс   ! N !  N   !сы,  !қол  !    !  N   !сы,  !

ұйымның!коды !теңге!төле. !   !      !теңге!ақша.!    !      !теңге!

атауы  !     !     !мінің !   !      !     !ны   !    !      !     !

       !     !     ! N    !   !      !     !алушы.    !      !     !

       !     !     !      !   !      !     !ның  !    !      !     !

       !     !     !      !   !      !     !қолы !    !      !     !

---------------------------------------------------------------------------

   1   ! 2   !  3  !  4   ! 5 !   6  !  7  ! 8   ! 9  !  10  !  11 !  12

---------------------------------------------------------------------------

       !     !     !      !   !      !     !     !    !      !     !

       !     !     !      !   !      !     !     !    !      !     !

       !     !     !      !   !      !     !     !    !      !     !

Жиыны  !  х  !     ! х    ! х !   х  !     !  х  !  х !  х   !     !   х

---------------------------------------------------------------------------

     Төленбеген чек сомасының қалдығы:

     Сол күнгі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Жыл басынан бері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          Жауапты орындаушының қолы          Қолының толық жазылуы

     Ескерту. N 2-а қосымшасымен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігі

              Қазынашылық департаментінің 1998.07.15. N 325

V980623\_

              бұйрығымен.

                                                         Тәртіпке

                                                       2-а-қосымша

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               Бюджеттің атауы

                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                Бюджеттен тыс шоттардан қолма-қол

                  ақша алу үшін чектерді тіркеу        Күні\_\_\_\_\_199\_\_ж.

                            ЖУРНАЛЫ

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Қолма-қол ақша                    |Халықтық банкінің      |Чектердің |

|алу үшін аударым                   |қаржылық қызметтері  \_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|                                   |үшін сыйақы            |Чек жазылды

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|Бюджеттік|Ұйымның |шот|Сомасы|Төлем|Сомасы  |    Төлем     |Чек реестр

|ұйымның  | коды   |N-і|теңге |сыры.| теңге  | тапсырысының | N-і| N-і |

| атауы   |        |   |      |теңге|        |    N-і       |    |     |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

|    1    |   2    | 3 |   4  |  5  |   6    |      7       | 8  |  9  |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

|         |        |   |      |     |        |              |    |     |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

|Барлығы  |        |   |      |     |        |              |    |     |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|        қозғалысы                                         |            |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|            |

|                               |Чек төленді               |   Жауапты  |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|орындаушының|

| Сомасы, | Қолма-қол ақша      | Күні   |реестр | Сомасы  |    қолы    |

|  теңге  |   алушының          |        | N-і   | теңге   |            |

|         |  тегі, аты-жөні     |        |       |         |            |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   10    |         11          |   12   |  13   |   14    |       15   |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| Барлығы |                     |        |       |         |            |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

  Сомадағы чекпен төленбеген қалдық:

  осы күн ішіндегі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  жыл басынан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             Жауапты орындаушының қолы

                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              Қолды анықтау

                                                   Тәртіпке N 3-қосымша

       Бюджет ұйымдарына

       қолма-қол ақша алу үшін

       N \_\_\_\_\_\_\_ чектің реестрі

                                                      Күні \_\_\_\_\_\_\_1997 ж.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазынашылықтың атауы                    ААҚ (Ашық Акционерлік Қоғам)

                                              Халықтың жинақ

                                             банктің филиалы

--------------------------------------------------------------------

   Ұйымның толық         ! Ұйымның     ! Төлеу үшін  !    Сомасы,

        атауы            !   коды      !чектің нөмірі!    теңге

--------------------------------------------------------------------

                         !             !             !

                         !             !             !

                         !             !             !

--------------------------------------------------------------------

     Жиыны               !             !             !

--------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     санмен                               сөзбен

сомада қолма қол ақшаны төлеуге реестр бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чек берілген

                                                  саны

                            Қазынашылықтың бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.О.

                            Орындаушы              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Төлеу үшін чектің реестрі қабылданды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             ААҚ (Ашық Акционерлік Қоғам)

                                               Халықтық жинақ банктің

                                                 жауапты орындаушысы

                                                 Тәртіпке N 4-қосымша

    ААҚ (Ашық Акционерлік Қоғам) Халықтық жинақ банк төлеген чектердің

                                Реестрі

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               Банк филиалының атауы

                                             Күні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------------------------------------------

    Ұйымның         !  Ұйымның  ! Чек ! Сомасы, ! Қазынашылық

    атауы           !    коды   !  N  ! теңге   ! реестрінің күні

                    !           !     !         ! және N

--------------------------------------------------------------------

                    !           !     !         !

                    !           !     !         !

                    !           !     !         !

--------------------------------------------------------------------

     Жиыны          !           !     !         !

--------------------------------------------------------------------

     Осы реестр бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сомада

                           санмен                 жазумен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чек төленді

     саны

                        Халықтық банк

            М.О.        филиалының бастығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        Орындаушы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төленген чектердің реестрі               N \_\_\_\_\_\_\_ тапсырыс төлемімен

қабылданды                               аударылды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазынашылықтың жауапты орындаушысы

Күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          5 қосымша

     Ескерту. N 5-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрлігі

              Қазынашылық департаментінің 1998.07.15. N 325

V980623\_

              бұйрығымен.

                                          N\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     199\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_арналған уақтылы аударылмаған қаражаттар туралы

        деректер және Халықтық банктің филиалдары арқылы чектер бойынша

         бюджеттік ұйымдарға қолма-қол ақша берудің салыстырып тексеру

                                  актісі

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|                     Қазынашылықтың атауы                               |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| N |                     |  Чектер  |   Халықтық банкке      | Қаржылық |

|р/с|                     | бойынша  |     қазынашылық        |  қызмет  |

|   |                     | төленген | органдарының уақтылы   |көрсетулері

|   |                     |қаражаттар|аудармаған қаражаттары  |    үшін  |

|   |                     |          |туралы деректер(айыппұл |  Халықтық|

|   |                     |          | санкцияларын есептеу   |   банкке |

|   |                     |          |       үшін)            |  аумақтық|

|   |                     |          |                       |қазынашылық|

|   |                     |          |                        |органдары |

|   |                     |          |                        |   төледі |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |                     |          | Күн саны |   Сома      |          |

|   |                     |          |          | (теңгемен)  |          |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| 1 |         2           |    3     |     4    |      5      |      6   |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| 1.|Республикалық бюджет.|          |          |             |          |

|   |те тұратын бюджеттік |          |          |             |          |

|   |ұйымдар бойынша,     |          |          |             |

|   |Барлығы:             |          |          |             |          |

|   |оның ішінде:         |          |          |             |          |

|   |а) қалаларда орналас.|          |          |             |          |

|   |қан бюджеттік ұйымдар|          |          |             |          |

|   |бойынша              |          |          |             |          |

|   |б) ауылдық жерлерде  |          |          |             |          |

|   |орналасқан бюджеттік |          |          |             |          |

|   |ұйымдар бойынша      |          |          |             |          |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| 2.|Жергілікті бюджетте  |          |          |             |          |

|   |тұрған бюджеттік     |          |          |             |

|   |бойынша, Барлығы:    |          |          |             |          |

|   |оның ішінде :        |          |          |             |          |

|   |а) қалаларда орналас.|          |          |             |          |

|   |қан бюджеттік ұйымдар|          |          |             |          |

|   |бойынша              |          |          |             |          |

|   |б) ауылдық жерлерде  |          |          |             |          |

|   |орналасқан бюджеттік |          |          |             |          |

|   |ұйымдар бойынша      |          |          |             |          |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |ЖИЫНЫ                |          |          |             |          |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     Қаржылық қызмет көрсетулердің сомасы           Ресімделген актің

     (1а-жол+2а-жол)\*0,35% + (1б-жол +              уақыты мен нөмірі

     2-б)\*0,4%-6т.\_\_\_\_\_\_\_мың теңгені құрады.        (айыппұл санкц. б-ша)

                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Аумақтық Қазынашылық органы           Халықтық Банктің

     бастығының қолы                       жауапты тұлғасының

                                           қолы

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           МО                                         МО

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК