

**Қазақстан Халықтық банкiсiнiң филиалдары мен құрылымдық бөлiмшелерiнiң жалақы мен басқа да ақшалай төлемдердiң сомасын салымдар бойынша шоттарға немесе басқа да карт-шоттарға есептеу жолымен оларды бюджеттiк ұйымдардың қызметкерлерiне төлеуiнiң Уақытша тәртібі**

***Күшін жойған***

Бұйрық Қазақстан Республикасының Қаржы министрлiгi 1997 жылғы 31 қазандағы N 379 Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 1997 жылғы 3 қарашада тіркелді. Тіркеу N 413. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2000 жылғы 17 қарашадағы N 488 бұйрығымен. ~V001333

      "Мемлекеттiк бюджет есебiнен ұсталатын ұйымдарда стипендияларды, жалақы мен басқа да ақшалай төлемдердi төлеу нысанын өзгерту жөнiндегi шаралар туралы" P971214\_ Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 1997 жылғы 4 тамыздағы қаулысында мемлекеттiк сектордың ресурстарын басқару жөнiндегi реформаны және мемлекеттiк қызметтi реформалау мақсатымен жалақы мен басқа да ақшалай төлемдердi бет есептер немесе карт-шоттар арқылы екiншi деңгейдегi банктер арқылы банк трансферттерi жолымен төлеу нысанын енгiзу ұсынылды.   
      Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң аталмыш қаулысын iске асыру мақсатында Қазақстан Республикасының Қаржы министрлiгi Қазақстанның Халықтық Банкiсiмен келiсе отырып, жалақы мен басқа да ақшалай төлемдердi Қазақстан Халықтық банкiсiнiң филиалдары мен құрылымдық бөлiмшелерi арқылы "Бюджеттiк ұйымдардың жалақысы" атты салымдар бойынша жеке бет есептерге талап етiлмей салымы шартымен немесе "ALTYN" жүйесiнiң карт-шотына есептеу жолымен бюджеттiк ұйымдардың қызметкерлерiне олардың сомасын төлеуiнiң уақытша тәртiбiн белгiлейдi.   
   
          1. Жалақы мен басқа да ақшалай төлемдердiң сомасын   
           салымдар бойынша шоттарға есептеу жолымен оларды   
                  төлеу жөнiндегi жұмысты ұйымдастыру   
   
      1.1. Бюджеттiк ұйым Қазақстан Халықтық банкiсiнiң жергiлiктi Облыстық, Аймақтық, Аудандық Филиалына жалақының сомасын салымдар бойынша шоттарға есептеу жолымен оларды төлеу үшiн осы ұйымның қызметкерлерiне қызмет көрсетуге қабылдау туралы ресми хат жолдап, онымен шарт жасасады.   
      Сонымен бiрге бюджеттiк ұйым шарт жасасылған Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Филиалына қол қоюға құқығы бар лауазымды адамдардың қойған қолтаңбаларының және мөрдiң көшiрме бедерiнiң үлгiлерi бар құжатты табыс етедi.   
      Қажет болған жағдайда бюджеттiк ұйым электрондық қолтаңбаларды алмасу туралы Банкпен қосымша шарт жасасады.   
      1.2. Жалақы мен басқа да ақшалай төлемдердiң сомасын салымдар бойынша бет есептерге есептеу жолымен оларды төлеу жөнiндегi жұмысты ұйымдастыру үшiн бюджеттiк ұйымдар өзiнiң әрбiр қызметкерiнен жалақының тиесiлi сомасын аударуға жазбаша келiсiмiн (өтiнiшiн) алады, онда Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Аудандық Филиалының немесе құрылымдық бөлiмшесiнiң нөмiрi мiндеттi түрде көрсетiледi.   
      1.3. Шарт жасасылғаннан кейiн бюджеттiк ұйым жалақының тиесiлi

сомасын салымдар бойынша бет есептерге есептеу үшiн жазбаша келiсiмiн

берген өз қызметкерлерiнiң тiзiмiн жасақтайды (N 1 қосымша). Тiзiм

компьютерлiк техникада әзiрленедi және бүкiл аудан бойынша немесе

Қазақстан Халықтық банкiсiнiң құрылымдық бөлiмшелерi бойынша бiрыңғай

болуы мүмкiн.

     Тiзiмнiң электрондық нысанының мынадай реквизиттерi болуға тиiс:

     - бет есептiк нөмiрi;

     - клиенттiң фамилиясы, есiмi және әкесiнiң есiмi толық;

     - есептелетiн сома;

     - төлқұжат деректерi мен үйдiң мекен-жайы;

     - СТН;

     - құрылымдық бөлiмшенiң нөмiрi.

     Бағдарламалық қамтамасыз етудi бюджеттiк ұйым шарт жасасқан Банктiң

филиалы тiкелей ұсынады.

       1.4. Тiзiм Қазақстан Халықтық банкiсi аудандық филиалына электрондық нысанда файл түрiнде ақпараттың магниттi жеткiзгiшiнде және қағазға түсiрiлген түрде ұсынылады. Қағазға түсiрiлген түрдегi тiзiмге бiрiншi басшы мен бас бухгалтер қол қойып, бюджеттiк ұйымның мөрiмен куәландырылады.   
      Бюджеттiк ұйымда бағдарламалық қамтамасыз ету немесе компьютерлiк техника жоқ болғанда Қазақстан Халықтық Банкiсiнiң Аудандық филиалы бюджеттiк ұйымға тиiстi бағдарламамен қамтамасыз етiлген меншiктi компьютерлiк техникасында тiзiмдi тегiн әзiрлеу үшiн жұмыс iстеуге уақыт бередi. Бұл орайда бюджеттiк ұйым қызметкерiнiң тiзiмдi әзiрлеу кезiнде жұмысты дұрыс ұйымдастыруын қамтамасыз етедi.   
      1.5. Бет есептерге есептелуге тиiс соманы аударуды бюджеттiк ұйым шарт жасасылған Қазақстан Халықтық Банкiсiнiң филиалына жалақыны төлеудiң белгiленген мерзiмiнен 3 банк күнi бұрын төлем тапсырмаларымен бюджет (120, 130, 132, 724) және бюджеттен тыс шоттардан (қолма-қол ақша алуға арналған шектiң орнына) жүзеге асырады.   
      Ескерту. 1.5.-тармақ толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980616\_ бұйрығымен.   
      1.6. Салымдар бойынша бет есептерге есептелуге тиiс сома бюджеттiк ұйымның аударған қаражаты шегiнде Қазақстан Халықтық банкiсi Филиалының қосалқы корреспонденттiк шотына есептеледi және ол есептелгеннен кейiнгi келесi күнi төленедi.   
      Қазақстанның Халықтық Банкiсi жалақыны есептеу мерзiмiн бұзған жағдайда бюджеттiк ұйым бұл жайында өзiне қызмет көрсететiн Қазынашылық органына хабарлауға тиiс.   
      Ескерту. 1.6.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980616\_ бұйрығымен.   
      1.7. Жалақы сомасын бастапқы есептеу кезiнде ашылған шоттар нөмiрлерiнiң деректерiн Банк бюджеттiк ұйымдарға тiзiмдi бастапқы әзiрлеу кезiнде жасақталған деректер базасына енгiзу үшiн тасымал файл түрiнде немесе қағаз түсiрiлген түрде табыс етедi. Шоттардың көрсетiлген нөмiрлерiн бюджеттiк ұйымдар жалақының кейiнгi аударылуы кезiнде пайдаланады.   
      1.8. Электронды нысанда берiлген тiзiмдегi сома мен қағазға түсiрiлген нысандағы соманың немесе Қазақстан Халықтық банкiсi Аудандық филиалының қосалқы корреспонденттiк шотына аударылған ақша сомасының арасында алшақтық болған жағдайда бюджеттiк ұйым қажеттi қаражатты қайта есептеу жолымен немесе түзетiлген тiзiмдi ұсыну жолымен алшақтықты жойғанға дейiн жалақы сомасын салымдар бойынша бет есептерге есептеу және оны төлеу жүзеге асырылмайды.   
      Егер төлем тапсырмасының сомасы ұсынылған тiзiмдегi сомадан көп болса, онда артық соманы бюджеттiк ұйымның жазбаша талап етуi бойынша Банк 5 банк күнi iшiнде қайтарады.   
      1.9. Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Аудандық филиалдары жоқ аудан орталықтарында бюджеттiк ұйымдар өз қызметкерлерiне жалақы төлеу үшiн қолма-қол ақшаны аймақтық Қазынашылық органдар ресiмдеген чектер бойынша аудан орталығында орналасқан құрылымдық бөлiмшелерден алады.   
   
           2. Жалақы төлемi мен басқа да ақшалай төлемдердi   
                  шот-карталар арқылы аудару тәртiбi   
   
      2.1. Бюджеттiк ұйым қызметкерлерiнiң қалауы бойынша оларға тиесiлi жалақы сомасын төлеу карт-шот арқылы жүзеге асырылуы мүмкiн, бұл орайда оларға "Алтын" атты төлем карточкалары (бұдан әрi карточкалар) берiледi. Бұл жұмысты тек Қазақстан Халықтық банкiсi карточкаларға қызмет көрсету жөнiнде қажеттi жағдайлар жасаған қалаларда ғана ұйымдастыруға болады.   
      2.2. Осы жұмысты ұйымдастыру үшiн бюджеттiк ұйым Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Облыстық (Аймақтық, Аудандық) филиалымен бөлек шарт жасасады. Карточкаларды дайындау құнын және оларға қызмет көрсету ақысын Банкке клиент (бюджеттiк ұйымның қызметкерi) төлейдi. Бюджеттiк ұйымдарды өтiнiштер мен шарттардың бланкiлерiмен бюджеттiк ұйым шарт жасасқан Банктiң филиалы тiкелей жабдықтайды.   
      2.3. Жалақы төлемiн карт-шоттар арқылы аудару үшiн бюджеттiк ұйымдар Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Облыстық (Аймақтық, Аудандық) филиалына ресми хат жолдайды, онда жалақы алатын адамдардың саны туралы мәлiметтер болады.   
      Сонымен бiрге бюджеттiк ұйым Халықтық банктiң Облыстық (Аймақтық, Аудандық) филиалына мыналарды табыс етедi:   
      - мөрдiң көшiрме бедерi мен жалақыны карт-шотқа аударуға арналған тiзiмдерге қол қою құқығы бар лауазымды адамдардың қолтаңбасының үлгiлерi берiлген құжат;   
      - бюджеттiк ұйым қызметкерлерiнiң карточкалар дайындауға берген өтiнiштерiн растауға құқығы бар лауазымды адамдардың қойған қолтаңбасының үлгiлерi берiлген хат;   
      - қойылған электронды қолтаңбаларды алмасу туралы шарт (қажеттiгiне қарай).   
      2.4. Бюджеттiк ұйымның басшысы қызметкерлердiң карт-шоттарына жалақы аударылған туралы оларға хабарлайды, дұрыс толтырылуын бақылайды және мыналарды:   
      - қызметкерлердiң "Алтын" карточкасын дайындауға берген өтiнiшiн;   
      - Халықтық банктiң "Алтын" карточкасына қызмет көрсету жөнiнде әрбiр қызметкермен жасасылған жеке шартты растайды;   
      - тiзiмдердiң электронды нысанда және құжат түрiнде әзiрленуiн қамтамасыз ететiн адамдарды айқындайды.   
      2.5. Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Облыстық (Аймақтық, Аудандық) филиалы өтiнiштердi жинау жөнiндегi жұмысты ұйымдастырудың және бюджеттiк ұйымның әрбiр қызметкерiмен (бұдан әрi клиент) карточкаларды пайдалану тәртiбi туралы жасасылған шартты ресiмдеудiң бүкiл тәртiбiн егжей-тегжейлi түсiндiредi.   
      2.6. Бюджеттiк ұйымның жауапты адамдары қызметкерлердiң өтiнiштерiн ресiмдеу кезiнде тарифтерге сәйкес комиссиялық алым жинап, тiзiмдеме толтырады және оны шарт жасасылған Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Облыстық (Аймақтық, Аудандық) филиалына табыс етедi. Тiзiмдемеде рет тәртiбiмен нөмiрi, қызметкердiң фамилиясы, есiмi, әкесiнiң есiмi, оның төлеген жылдық комиссия алымының сомасы көрсетiлуге және оны қойған қолтаңбасы болуға тиiс.   
      Сонан соң бюджеттiк ұйымның жауапты адамы ескертiлген мерзiмге сәйкес өзi жинап, куәландырған өтiнiштер мен шарттарды шарт жасасылған Қазақстан Халықтық банкiсiнiң филиалына өткiзiп, екi дана етiп тiзiмiн. Сонымен бiрге өзi бюджеттiк ұйымының қызметкерлерiнен жинаған комиссиялық алымды төлейдi.   
      2.7. Клиенттердiң банк қабылдаған өтiнiштерi тексерiлгеннен кейiн Банк карточкаларының басқармасына (бұдан әрi БКБ) жiберiледi. Шарттарға Банк басшысы қол қояды және мөр бедерiмен куәландырылады.   
      "Алтын" карточкаларының дайындалуына қарай Банк бюджеттiк ұйымға тiзiм ұсынады, онда карточканың нөмiрi және бюджеттiк ұйым қызметкерiнiң фамилиясы, есiмi және әкесiнiң есiмi көрсетiледi. Сонымен бiрге Банк дайындалған карточкаларды бюджеттiк ұйымның клиент-қызметкерлерiне тапсырады, бұл орайда клиент-қызметкерлер тiзiмдемеге оларды алғандығын қуаттап қол қояды.   
      2.8. Қызметкерлердiң дайындалған карталардың нөмiрлерiн алуына қарай бюджеттiк ұйым мынадай құжаттар дайындайды:   
      - қызметкерлердiң белгiленген нысандағы тiзiмi, онда "Алтын" карточкаларының нөмiрлерi, аты-жөнi (толық) және оларға тиесiлi жалақы сомасы көрсетiледi.   
      Тiзiм компьютерлiк техникада әзiрленедi және электронды нысанда (дискетте) Халықтық банк көрсеткен пiшiмде ұсынылады, сонымен бiрге бюджеттiк ұйым одан құжаттық (қағазға түсiрiлген) нысанды екi дана етiп бастырып алады. Бұл орайда қолтаңбасын қоюға құқығы бар лауазымды адамдар тiзiмнiң құжаттық нысанының әрбiр парағын растайды (қолтаңба үлгiлерi бар ұсынылған құжатқа сәйкес) және бюджеттiк ұйымның мөр бедерi басылады.   
      Электронды қолтаңбаларды алмасу кезiнде қызметкерлердiң жалақыны

карт-шоттарға аудару жөнiндегi тiзiмдерi тек электронды нысанда ғана

ұсынылады.

     Бюджеттiк ұйымда бағдарламалық қамтамасыз ету немесе

компьютерлiк техника жоқ болғанда Қазақстан Халықтық банкiсiнiң

Аудандық филиалы бюджеттiк ұйымға тиiстi бағдарламамен қамтамасыз

етiлген меншiктi компьютерлiк техникасында тiзiмдi тегiн әзiрлеу үшiн

жұмыс iстеуге уақыт бередi. Бұл орайда бюджеттiк ұйым қызметкерiнiң

тiзiмдi әзiрлеу кезiнде жұмысты дұрыс ұйымдастыруын қамтамасыз етедi.

     2.9. Тiзiм мынадай Пiшiмде әзiрленуге тиiс:

     Карточканың нөмiрi         Сома               Аты-жөнi

     9999999999999999           99999999999999  ХХХХХХХХХХХХХХХ

     Карточканың нөмiрi - 16 таңбалы сан, оң жағы ашық болады.

     Сома - 14 таңбалы сан, сол жағы ашық болады.

     Аты-жөнi - карточка иесi клиенттiң Фамилиясы, Есiмi, Әкесiнiң

есiмi (сол жағы ашық қалдырылмайды).

     Тiзiмдегi соңғы жол (қорытынды жол)

     Қорытынды жолдың пiшiмi:

     Қорытынды жолдың белгiсi   Жолдың саны     Қорытынды сома

     ВТ                            999999     99999999999999999

     Қорытынды жолдың белгiсi - әрқашанда "ВТ" деген екi символ

     Жолдың саны - 6 таңбалы сан екi жағынан ашық болады

     Сома - 18 таңбалы сан сол жағынан ашық болады.

                 199\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жалақыны

     Қазақстан Халықтық банкiсiндегi карт-шоттарға есептеуге арналған

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметкерлерiнiң

              (бюджеттiк ұйымның атауы)

                               ТIЗIМI

     6762001000000001           2020 . 46Иванов Иван Иванович

     6762001000000204          34000 . 00Петров Петр Петрович

     6016961000201100            200 . 00Сидоров Сидорович

     ВТ     3          36221.24

     Бiрiншi басшы

     Бас бухгалтер

     МО

       2.10. Бюджеттiк ұйым Халықтық банктiң Облыстық (Аймақтық, Аудандық) филиалына осы Тәртiптiң 2.9-тармағына сәйкес ресiмделген тiзiмнiң электрондық және екi дана құжаттың нысандарын табыс етедi. Тiзiмнiң бiрiншi данасы электронды нысанмен бiрге Банкте қалады, Банктiң бұрыштамасы соғылған екiншi данасы бюджеттiк ұйымға қайтарылады. Сонымен бiрге бюджеттiк ұйым тiзiмдегi соманың Қазақстан Халықтық банкiсiнiң шотына аударылғаны туралы төлем тапсырмасының көшiрмесiн Банк карточкалары басқармасына (бұдан әрi - БКБ) табыс етедi.   
      2.11. Жалақы төлеу және бюджеттен тыс шоттардан басқа да ақша төлеуді аудару жағдайында бюджеттік ұйымдар белгіленген тәртіппен екі төлем тапсырыстарын бір уақытта дайындайды: біріншісі - жалақы сомаларын, онда бюджеттік сыныптарының 10 таңбалы кодын көрсете отырып аудару және екіншісі - "Төлемнің мақсаты" - карт-шот арқылы жалақыны есептеу бойынша Халықтық банкінің қаржылық қызметтерін төлеу текстік аймағын көрсете отырып, төлем тапсырысын дайындайды.   
      Қызметті төлеу тарифін Қазынашылықтың аумақтық органдары ресми хабарлайды.   
      Ескерту. 2.11.-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігі   
               Қазынашылық департаментінің 1998.07.15. N 325 V980616\_   
               бұйрығымен.   
      2.12. Жалақы төлеу және бюджеттік ұйымдардың бюджеттен тыс шоттарынан басқа да ақша төлеу бойынша есеп айырысу есебі үшін Қазынашылықтың аумақтық органдарында Халықтық банкі филиалдарының көрсетілген қаржылық қызметтері үшін "Бірыңғай Қазынашылық шот" 889 баланс шотына қолма-қол ақшаның ағымдағы транзиттік шоты ашылады". Шоттың мақсаты бюджеттен тыс шоттардан жалақыны аудару бойынша Халықтық банкінің қызметтері үшін төлеу және Қазынашылықтың аумақтық органдарының Халықтық банкіне қаржылық қызметтерінің құнын орталықтан төлеу шотына жинақталған ақша болып табылады.   
      889 шот бойынша салымдар немесе карт-шотқа бюджеттік ұйымдардың бюджеттен тыс шоттардан аударылған жалақы және басқа да ақша төлемдері үшін Халықтық банкінің қызметтерін төлеу жөнінде талдамалы есеп жүргізіледі.   
      Ескерту. 2.12.-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігі   
               Қазынашылық департаментінің 1998.07.15. N 325 V980616\_   
               бұйрығымен.   
   
            3. Тiзiмдердi дайындау тәртiбi, олардағы соманы   
         салымдар бойынша бер есептерге есептеу және оны төлеу   
   
      3.1. Егер жалақыны төлеуге Халықтық банктiң құрылымдық бөлiмшелерi тартылған болса, онда Қазақстан Халықтық банкiсiнiң бүкiл Аудандық филиалы үшiн бiрыңғай тiзiм жасалуы мүмкiн, онда құрылымдық бөлiмшенiң нөмiрi әрбiр бет есеп үшiн бөлек көрсетiледi.   
      Егер тiзiмдер бiрнеше параққа толтырылса, онда әрбiр парақта беттiң қорытындылары цифрмен шығарылады, әр бетке басшы мен бас бухгалтер қол қояды және мөрмен куәландырылады, ал соңғы бетiнде беттiң қорытындысынан басқа барлық беттердiң жалпы қорытындысы шығарылады, ол цифрмен және жазумен жазылады.   
      3.2. Қорытынды сомасы жазылып (цифрмен және жазумен) куәландырылған тiзiмдердi бюджеттiк ұйымдар Қазақстан Халықтық банкiсiнiң тиiстi аудандық филиалдарына табыс етедi, сонымен бiрге олар (тiзiмдер) электронды нысанда табыс етiледi.   
      3.3. Бюджеттiк ұйымдар салымдар бойынша бет есептерге есептеуге арналған тiзiмдердi бастапқы толтыру кезiнде салымдар бойынша бет есептердiң нөмiрлерiн көрсетпейдi. Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Филиалдары мен құрылымдық бөлiмшелерiнде шоттар ашу тiзiмге сәйкес (1-қосымша) салымшының қатысуынсыз жүргiзiледi.   
      Электронды нысанда немесе қағазға түсiрiлген түрде жаңадан ашылған шоттар туралы ақпарат берiлген нөмiрлердi деректер базасына енгiзу, келесi айдағы жалақыны есептеу кезiнде оларды пайдалану үшiн бюджеттiк ұйымға берiледi.   
      Бюджеттiк ұйым қызметкерге бет есептiң нөмiрiн және оның жалақысы есептелген Қазақстан Халықтың банкiсi Филиалының немесе құрылымдық бөлiмшесiнiң нөмiрiн хабарлауға мiндеттi.   
      3.4. Қазақстан Халықтық банкiсi Аудандық Филиалының бухгалтериясы тiзiмдер түскеннен кейiн оларды тексеруге, есептеуге және қағазға түсiрiлген нысандағы тiзiмдердiң қорытындыларын электронды нысанда берiлген тiзiмдердiң қорытындыларымен салыстырып шығуға, олардың сомасы төлем тапсырмасымен салыстыруға мiндеттi. Олар сәйкес келген жағдайда тiзiм бюджеттiк ұйымдардан түскен тiзiмдердi тiркеуге арналған арнаулы журналға тiркелуге тиiс (5-қосымша). Бухгалтер есептеуге арналған ф.N 10-а аударманы тiзiмдегi сомаға ресiмдейдi және оны тiзiммен бiрге Қазақстан Халықтық банкiсiнiң аудандық Филиалының басқарушысы мен бас бухгалтерiне қол қоюға бередi.   
      3.5. Басқарушы мен бас бухгалтер қол қойған ф.N 10-а аударманы және есептеуге бұрыштама соғылған тiзiмдi бухгалтер тiзiмнiң электронды нысанымен бiрге, белгiленген тәртiппен, операциялық бөлiмге не Халықтық банктiң тиiстi құрылымдық бөлiмшесiне тiзiмдегi соманы салымдар бойынша шоттарға есептеу үшiн бередi. Соманы салымдар бойынша шоттарға есептеу автоматтандырылған тәртiппен, ф.N 52 ордерлерді басып шығара отырып жүргiзiледi.   
      Жалақы сомасы салымдар бойынша шоттарға есептелгеннен кейiн тiзiмдерге сәйкес бақылаушы операциялық күнделiк бойынша есептелген соманың қорытындыларын қағазға түсiрiлген нысандағы тiзiмнiң қорытындыларымен салыстыруға, тiзiмге есептелген күнi туралы жазу жазып, қолын қоюға мiндеттi.   
      3.6. Қазақстан Халықтық банкiсiнiң бүкiл Аудандық Филиалы үшiн қағазға түсiрiлген және электронды нысандағы бiрыңғай тiзiм түскен жағдайда жұмыстың осы бөлiгi үшiн жауапты бухгалтер қағазға түсiрiлген нысандағы тiзiмнiң қорытындыларын электронды нысандағы тiзiммен және төлем тапсырмасының сомасымен салыстырады. Сомалар сәйкес келген жағдайда жекелеген файлдарды операциялық бөлiм және Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Аудандық Филиалының құрылымдық бөлiмшелерi бойынша арнаулы бағдарламамен жасақтайды және олар бойынша жекелеген тiзiмдердi басып шығарады (6-қосымша). Бюджеттiк ұйым ұсынған тiзiмнiң қорытындысы жекелеген тiзiмдердегi қорытындылардың жалпы сомасымен салыстырылады және олар сәйкес келген жағдайда басылған тiзiмдерге қол қойылады.   
      Әрбiр жекелеген тiзiмге арналып ф.N 10 а-аудармасы ресiмделедi және бюджеттiк ұйым ұсынған бiрыңғай тiзiммен бiрге олар Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Аудандық Филиалының басқарушысы мен бас бухгалтерiне қол қоюға берiледi.   
      3.7. Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Аудандық Филиалының бас бухгалтерi жекелеген тiзiмдердiң дұрыс толтырылуын тексередi, олардың қорытындыларын бюджеттiк ұйым ұсынған бiрыңғай тiзiмнiң қорытындыларымен салыстырады, ф.N 10-а аудармаларына қол қояды және жекелеген тiзiмдерге есептеуге арналған бұрыштама соғады. Сонан соң бұл құжаттардың бәрiн Қазақстан Халықтық банкiсi Аудандық Филиалының басқарушысына бередi.   
      3.8. Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Аудандық Филиалының басқарушысы жекелеген тiзiмдердiң дұрыс толтырылуын, оларда бас бухгалтердiң есептеуге арналған бұрыштамасы бар екенiн тексередi, сонан соң ф.N 10-а аудармаларына қол қояды және бiрыңғай тiзiмге есептеуге арналған бұрыштама соғады.   
      3.9. Бухгалтер қол қойылған ф.N 10-а аудармаларды, басқарушы мен бас бухгалтердiң бұрыштамасы соғылған бiрыңғай тiзiм мен жекелеген тiзiмдердi алғаннан кейiн:   
      - бiрыңғай тiзiмдi арнаулы журналға тiркейдi және журналдың келесi бос жолына "Тiзiм жекелеген тiзiмдерге таратылып жазылды" деп жазады;   
      - журналдың келесi жолына жекелеген тiзiмдердi тiркейдi және "Бюджеттiк ұйымның атауы" деген бағанда тiзiмдер жiберiлетiн құрылымдық бөлiмшенiң нөмiрiн көрсетедi;   
      - қағазға түсiрiлген жекелеген тiзiмдерге олардың электронды нысанын тiркейдi және ф.N 10-а аудармасымен бiрге операциялық бөлiмге және тиiстi құрылымдық бөлiмшелерге жiбередi. Бiрыңғай тiзiмдi операциялық бөлiм үшiн басылған тiзiммен бiрге операциялық бөлiмнiң бақылаушысына бередi. Бiрыңғай тiзiмге бақылаушы оның құрылымдық бөлiмшелер бойынша жекелеген тiзiмдерге таратып жазылғаны туралы жазу жазып, есептелген күнiн көрсетедi.   
      3.10. Жекелеген тiзiмдер бойынша жалақының сомасын есептеу осы Тәртiптiң 3.5-тармағына сәйкес жүргiзiледi.   
      3.11. Егер бюджеттiк ұйымның қызметкерi ақша берудi өтiнген кезде аты-жөнiнiң дәл еместiгi анықталса, онда салым бойынша шоттан қаражат төлеу тек бюджеттiк ұйымнан жазбаша қуаттама алынғаннан кейiн ғана жүргiзiледi.   
      3.12. Егер бюджеттiк ұйым жалақыны есептеу кезiнде арифметикалық қателер жiберсе және бұрыс сома салымға есептеуге арналған тiзiмге енгiзiлсе, онда мұндай қателердi бюджеттiк ұйым келесi айда қайта есептеу жолымен жояды.   
      3.13. Бюджеттiк ұйымның қызметкерлерiне (бұдан әрi - салымшылар) жалақы төлеу оның жеке басын куәландыратын құжат пен жинақ кiтапшасын ұсынғаннан кейiн жүргiзiледi. Егер салымшы жинақ кiтапшасын алмаған болса, онда ол оған Банктiң Филиалына немесе құрылымдық бөлiмшесiне алғашқы келген бойда ресiмделiп, берiледi.   
      3.14. Салымшының қалауымен салымдар бойынша шоттарға есептелген жалақы сомасы сенiмхат негiзiнде оның сенген адамдарына төленуi мүмкiн. Мұндай сенiмхатты нотариалдық кеңседе немесе Банкте ресiмдеуге болады.   
      Салымшының тауарлар мен қызметтер үшiн салымнан қолма-қол ақшасыз есеп айырысуына, шотта өсиеттiк өкiмдi ресiмдеуiне, салымды толық немесе бiр бөлiгiн карт-шотқа аударуға құқығы бар.   
   
            4. Бюджеттiк ұйымдар қызметкерлерi жалақысының   
             салымдар мен карт-шоттарға есептелген сомасы   
                      туралы ақпарат беру тәртiбi   
   
      4.1. Қазақстан Халықтық банкiсiне бюджеттiк ұйымдар аударған жалақы мен басқа да ақшалай төлемдердi бiр орталықтан есепке алу үшiн ақпарат берудiң мынадай тәртiбi белгiленедi:   
      - Облыстық (Алматы қалалық) Қазынашылық басқармалары мен олардың аумақтық бөлiмшелерi жалақы мен басқа да ақшалай қаражат төлемдерiн төлеуге арналып Қазақстан Халықтық банкiсiне аударылған қаражаттың есебiн республикалық және бөлек жергілікті бюджеттерде тұратын бюджеттiк ұйымдар бойынша журналда N 2 қосымшаға сәйкес жүргiзедi. Жалақы мен басқа да ақшалай қаражат төлемдерiн төлеуге арналып Қазақстан Халықтық банкiсiне аударылған қаражат есебiнiң журналы қалаларда орналасқан бюджеттiк ұйымдар бойынша және ауылдық елдi мекендер бойынша бөлек жүргiзiледi.   
      Бұдан басқа Қазынашылықтың аумақтық органдары бюджеттен тыс қаржы (N 2-а қосымша) есебінен бюджеттік мекемелер аударған жалақы сомалары бойынша есеп жүргізеді;   
      - Жыл сайын журналдың деректерi бойынша (N 2, 2-а қосымша) Қазынашылықтың аумақтық бөлiмшелерi мен төленген төлем құжаттарының сомасын есептейдi.   
      Қазынашылықтың облыстық (Алматы қалалық) басқармалары және олардың аумақтық бөлімшелері Қазақстан Халықтық банкімен салыстыруды жүзеге асыру кезінде бюджеттен тыс (2-а-қосымша) қаржы есебінен мемлекеттік бюджетте ұсталатын ұйымдарға аударылатын жалақы сомалары бойынша журналдың деректерін ескереді.   
      Қазынашылықтың аумақтық органдары есеп мерзімінен кейінгі алдағы айдың екінші санынан кешікпей ай сайын журнал (2-қосымша) деректері бойынша сомаларды санайды (11-баған) және бюджеттен тыс көздерден жалақыны есептеу бойынша қаржы қызметтерін көрсеткені үшін сыйақыларды соңғы көрсетілген реквизиттер бойынша Қазақстан Халықтық банкі филиалдарына және құрылымдық бөлімдеріне аударуды жүргізеді. Қазынашылықтың аумақтық органдары бюджеттік ұйымдардың бюджеттен тыс қызметтері қаржысының есебінен жинақталған (889) шотындағы ақшаның толық көлемінде уақтылы аударылуы үшін жауапкершілік алады.   
      Ескерту. 4.1.-тармақ өзгертілді және толықтырылды - ҚР Қаржы   
               министрлігі Қазынашылық департаментінің 1998.07.15. N 325   
               V980616\_ бұйрығымен.   
      4.2. Ай сайын, келесi есептi айдан кейiнгi айдың 5-iне дейiн Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Аудандық Филиалының қосалқы корреспонденттiк шотты жүргiзушi бухгалтерi төлем тапсырмалары және "Түскен тiзiмдердi тiркеу" журналының деректерi негiзiнде өткен ай үшiн республикалық және жергілікті бюджеттерде тұратын бюджеттiк ұйымдар Филиалдың қосалқы корреспонденттiк шотына аударған және салымшылардың шоттарына немесе карт-шоттарына есептелген жалақы сомасы туралы анықтама жазады (N 3 қосымша). Анықтама бюджеттiк ұйымдардың қай аумаққа жататынына қарай қалалар бойынша бөлек және ауылдық елдi мекендер бойынша бөлек 2 дана етiлiп жазылады. Аталмыш анықтама Қазақстан Халықтық банкiсi Аудандық Филиалының басқарушысы мен бас бухгалтерi қол қойғаннан кейiн Қазынашылықтың тиiстi аумақтық бөлiмшелерiне келiсуге ұсынылады.   
      Осындай анықтама жергiлiктi бюджетте тұратын бюджеттiк ұйымдар бойынша жазылып, Бюджеттiк банктiң тиiстi Аудандық бөлiмшесiмен келiсiледi. Анықтама екi дана етiп жазылады, бiреуi Қазақстан Халықтық банкiсi Аудандық Филиалы үшiн, екiншiсi Бюджеттiк банктiң тиiстi бөлiмшесi үшiн жазылады.   
      Ескерту. 4.2.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980616\_ бұйрығымен.   
      4.3. Қазақстан Халықтық банкiсiнiң аудандық Филиалдары бар және олардың мiндетiн Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Облыстық, Аймақтық филиалдарының операциялық басқармасы орындайтын облыс орталықтарында бюджеттiк ұйымдармен жалақы төлеу жөнiнде жасасылатын шарттарды Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Облыстық, Аймақтық Филиалы жасасады. Салымдар бойынша шоттарға есептелген жалақы сомасы бойынша анықтамаларды ресiмдеудi және келiсудi Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Облыстық, Аймақтық Филиалдары осы тәртiптiң 4.2-тармағына сәйкес жүзеге асырады және оны Қазынашылықтың тиiстi бөлiмшесiне республикалық бюджет есебiнен ұсталған бюджеттiк ұйымдар бойынша жергiлiктi бюджет есебiнен ұсталған бюджеттiк ұйымдар бойынша бөлек келiсуге ұсынады.   
      Ескерту. 4.3.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық   
               департаментінің 1998.07.15. N 325 V980616\_ бұйрығымен.   
      4.4. Қазынашылықтың аумақтық бөлiмшесiмен және Бюджеттiк банктiң аудандық бөлiмшесiмен келiсiлген анықтамаларды Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Аудандық филиалы келесi күннен кешiктiрмей модемдiк байланыс арқылы Қазақстан Халықтық банкiсiнiң облыстық, аймақтық Филиалына бередi.   
      4.5. Салымдар бойынша бет есептерге және карт-шоттарға есептелген жалақы туралы Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Облыстық, аймақтық филиалы Қазақстан Халықтың банкiсiнiң аудандық Филиалынан түскен ақпаратты жинақтайды, ақпарлық анықтамаларды екi дана етiп ресiмдейдi, оған операциялық бөлiмде және Қазақстан Халықтық банкiсi Облыстық Аймақтық Филиалының құрылымдық бөлiмшелерiнде салым бойынша шоттарға есептелген жалақы сомасы туралы деректердi (4-қосымша) жалпы облыстағы республикалық бюджетте тұрған бюджеттiк ұйымдар бойынша және жергiлiктi бюджетте тұрған бюджеттiк ұйымдар бойынша жеке енгiзедi.   
      Ақпарлы анықтамалар Қазынашылықтың Облыстық басқармаларымен республикалық қаражат есебiнен ұсталатын бюджеттiк ұйымдар бойынша жергiлiктi қаражат есебiнен ұсталатын бюджеттiк ұйымдар бойынша келiсiледi. Анықтаманың бiр данасы Қазынашылықтың тиiстi Облыстық басқармасына берiледi.

     Тиiстi органдар ақпарлық анықтамаға қол қойғаннан кейiн Қазақстан

Халықтық банкiсiнiң облыстық, аймақтық Филиалы бюджеттiк ұйымдар бойынша

жалақының есептелген сомасы туралы мәлiметтердi есептi айдан кейiнгi

айдыны 10-ынан кешiктiрмей модемдiк байланыс арқылы Басты Банкке табыс

етедi. Мәлiметтер Алматы уақыты бойынша сағат 14-тен кешiктiрiлмей

7-а-қосымшасы ұсынылуға тиiс:

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ облысының бюджеттiк ұйымдары бойынша

     1997 ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жалақының салымдар бойынша шоттарға

              және карт-шоттарға есептелген сомасы туралы

                             МӘЛIМЕТТЕР

     р/с               Қаражат    Тiзiмдердегi  Салымдар   Карт-

                       аударылды  адамдардың    шоттарға   шоттарға

            Көрсеткiш  (теңгемен) саны (бiрлiк  барлық     есептел.

                                  өлшемiмен)    есептел.   генi

                                                генi       (теңгемен)

                                                (теңгемен)

     1. Республикалық бюд.

     жетте тұрған бюджеттiк

     ұйымдар бойынша - Бар.

     лығы:

     соның iшiнде:

     а) ... қалаларда

     орналасқан бюджеттiк

     ұйымдар бойынша

     б) ауылдық жерлерде

     орналасқан бюджеттiк

     ұйымдар бойынша

     2. Жергiлiктi бюджетте

     тұрған бюджеттiк ұйымдар

     бойынша - Барлығы:

     соның iшiнде:

     а) ... қалаларда

     орналасқан бюджеттiк

     ұйымдар бойынша

     б) ауылдық жерлерде

     орналасқан бюджеттiк

     ұйымдар бойынша

     Қазақстан

     Халықтық банкiсiнiң

     Облыстық Филиалының

     директоры                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Бас бухгалтерi             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Ескерту. 4.5.-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық

              департаментінің 1998.07.15. N 325

V980616\_

  бұйрығымен.

     4.6.

     Ескерту. 4.6.-тармақ алынып тасталды, 4.7., 4.8., 4.9.,

              4.10.-тармақтары 4.6., 4.7., 4.8., 4.9-тармақтарына

              сәйкес деп саналды - ҚР Қаржы министрлігі

              Қазынашылық департаментінің 1998.07.15. N 325

V980616\_

              бұйрығымен.

       4.6. Бюджеттiк банктiң Облыстық басқармасы қазынашылықтың облыстық (Алматы қалалық) басқармасына жалпы облыс бойынша жоғарыда аталған мақсаттарға арналып, Қазақстан Халықтық банкiсiнiң Филиалдарына аударылған жиынтық сома туралы ай сайын есеп (N 7 қосымша) жазады және оны Қаржы министрлiгiнiң Қазынашылық Департаментiне әр айдың 12-сiне дейiнгi мерзiмде табыс етедi.   
      4.7. Қазынашылық Департаментiнде қолма-қол ақшаны басқару бөлiмi Қазынашылықтың облыстық (Алматы қалалық) басқармаларының ай сайынғы есептемелерi негiзiнде Қазақстан Халықтық банкiсi арқылы қызметкерлерге жалақы мен басқа да ақшалай қаражат төлемдерiн төлеуге жiберiлген барлық қаражат бойынша айдың жиынтық есебiн толтырады.   
      4.8. Қазынашылық Департаментiнiң қолма-қол ақшаны басқару бөлiм Қазақстан Халықтық банкiсiнiң актiсiнде (8-қосымша) ұсынылған соманы оның шығынын өтеу үшiн тексередi және оны Қазынашылықтың облыстық (Алматы қалалық) басқармасынан алынған жиынтық есептеменiң сомасымен салыстырады. Алшақтық жоқ болған жағдайда төлеуге ұсынылған соманы қуаттайды және ақшаны аудару үшiн Қаржы министрлiгi аппаратының Ұйымдастыру-инспекторлық жұмыс департаментiне төлеуге бередi.   
      Қазақстан Халықтық банкiсi жалпы республика бойынша жиынтық актiге облыстар мен Алматы қаласы бойынша мәлiметтердi тiркейдi.   
      Қаржы министрлiгi аппаратының Ұйымдастыру-инспекторлық жұмыс департаментi Банктен акт алынған күннен бастап 4 күн iшiнде Халықтық банкке тиесiлi соманы оның корреспонденттiк шотына аударады.   
      4.9. Қазақстан Халықтық банкiсi ұсынған актiнiң және жиынтық есептеменiң деректерiнде алшақтық болған жағдайлар алшақтық актiсiмен хатталады. Алшақтық актiсiнде Қаржы министрлiгi төлеуге қабылдаған сома ескертiледi, ол Банктiң бастапқы актiнi ұсынған күнiнен бастап 4 банк күнi

iшiнде аударылады.

     Есептi айдың қорытындылары бойынша өзара есеп айырысу алшақтықтың

жойылуына қарай Қазақстан Халықтық банкiсi ұсынатын қосымша акт негiзiнде

аяқталады. Қосымша актiлер бойынша салыстырылған сома ол табыс етiлген

күннен кейiнгi 4 банк күнi iшiнде, егер тараптар жаңа келiспеушiлiк

ұсынбаса, Халықтық банктiң корреспонденттiк шотына аударылады.

     Қазақстан Республикасы

     Қаржы министрлiгiнiң

     Қазынашылық Департаментiнiң

     директоры

     КЕЛIСIЛДI:

     Қазақстан Халықтық банкiсi

     Басқармасы төрағасының

     бiрiншi орынбасары

                                                N 1 қосымша

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да орналасқан және республикалық (жергiлiктi)

     бюджетте тұратын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметкерлерiнiң 1997

     жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айындағы жалақы сомасын N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Қазақстан Халықтық банкiсiнiң \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аудандық

     филиалына салымдар бойынша есептеуге арналған

                               ТIЗIМI

     р/с Салым   Салымшының  Жалақы   Салымшы        СТН  Филиал

         бойынша фамилиясы,  сомасы   төлқұжатының        мен құры.

         бет     есiмi және  (теңге.  деректерi және      лымдық

         есептiң әкесiнiң    мен      оның үйiнiң         бөлiм.

         нөмiрi  есiмi       және     мекен-жайы          шенiң

                 (толық)     тиынмен)                     нөмiрi

     1.          Соколова    1500-00  төлқұжат

                 Вера                 N 32456457

                 Ивановна             Перов к-сi,

                                      35, 17-пәтер

     2.          Сидорова    3200-00  000118815,

                 Надежда              Белинский к-сi,

                 Петровна             125, 56-пәтер

     тағысын тағылар

     Жиыны                        150000-00

     Барлығы 150000 (Жүз елу мың) теңге төленуге тиiс.

     Бiрiншi басшы        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (қолы)      (Фамилиясы мен инициалы)

     Бас бухгалтер        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (қолы)      (Фамилиясы мен инициалы)

     М.О.

     Ескерту. Салымдар бойынша шоттарға есептелген соманың есебiн жүргiзу

мақсатында тiзiмдер бюджеттiк ұйымның атауы, қаржыландыру көзi

(республикалық немесе жергiлiктi бюджет) толық көрсетiлген және бюджеттiк

ұйымның орналасқан жерi (қалалық немесе ауылдық жерлерде) дәл анықталған

жағдайда қабылдануға тиiс. Өйткенi комиссиялық сыйақының мөлшерi бюджеттiк

ұйымның орналасқан жерiне байланысты.

                                                2-қосымша

       Ескерту. 2-қосымша өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық

              департаментінің 1998.07.15. N 325

V980616\_

  бұйрығымен.

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (Қазынашылық атауы)

                Бюджеттiк ұйымдардың қызметкерлерiне

          199\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жалақы мен басқа да ақшалай

            төлемдердi төлеуге арналып Қазақстан Халықтық

                банкiсiне аударылған қаражат есебiнiң

                                 ЖИЫНЫ

--------------------------------------------------------------------

р/с!Құжаттың !Бюджеттiк   !Ұйымның!  Төлем тапсырмасының реквизиттерi

   !тiркелген!ұйымның     !коды   !-----------------------------------

   !күнi     !атауы       !       !күнi!Нөмiрi!Бюджеттiк!  есептеуге

   !         !            !       !    !      !сыныпта. !арналған сома

   !         !            !       !    !      !маның    !(теңгемен)

   !         !            !       !    !      !коды     !

   !         !            !       !    !      !         !--------------

   !         !            !       !    !      !         !бет  ! карт-

   !         !            !       !    !      !         !есеп.! шот.

   !         !            !       !    !      !         !терге! тарға

---------------------------------------------------------------------

1 !    2    !      3     !  4    !  5 !  6   !    7    !   8 !  9

---------------------------------------------------------------------

     Жиыны

                                                   2-а-қосымша

       Ескерту. 2-а-қосымшасымен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігі

              Қазынашылық департаментінің 1998.07.15. N 325

V980616\_

              бұйрығымен.

     (Қазынашылық органының атауы)

             Бюджеттен тыс қаржылар есебінен бюджеттік

           ұйымдардың жұмысшыларына жалақы мен басқа да

          ақшалай төлемдер төлеу үшін Қазақстан Халықтық

             банкіне аударылған қаражаттарды есептеу

                            ЖУРНАЛЫ

                   199\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_айы үшін

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|Рет |Деректі  |Бюджеттік  |Ұйымның  |Төлем тапсырысының реквизиттері     |

|N-і |тіркеу   |ұйымның    | коды    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|    |күні     | атауы     |         |    Күні  |Нөмірі  |Бюджеттік       |

|    |         |           |         |          |        |сыныптаманың    |

|    |         |           |         |          |        |коды            |

|    |         |           |         |          |        |                |

|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  1 |    2    |    3      |    4    |    5     |    6   |         7      |

|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|\_\_\_ |\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|Жиынтығы      |           |         |          |        |                |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| Халықтық банкінің қаржылық        |

|   Есептеу сомасы (теңгемен)         | қызметтерi үшiн сыйақы            |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| жеке        | карт-шотқа            | рет N-і        | сомасы           |

| шотқа       |                       |                | (теңге)          |

|             |                       |                |                  |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|     8       |         9             |       10       |        11        |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|Жиынтығы     |                       |                |                  |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                                          3-қосымша

       Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық

              департаментінің 1998.07.15. N 325

V980616\_

              бұйрығымен.

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (Қазақстан Халықтық банкінің аудандық филиалы)

     199\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_үшін қалаларда орналасқан және республикалық

     (жергілікті) бюджетте тұратын бюджеттік ұйымдардың қызметкерлеріне

     салымдар бойынша жеке шоттарға аударылған және есептелген жалақы мен

     басқа да ақшалай төлемдердің сомасы туралы

                           АНЫҚТАМА

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Қазынашылық органының атауы)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    | Рет  | Бюджеттiк ұйымның           | Ай iшiнде Халықтық банкi      |

    | N-і  |       атауы                 | Аудандық филиалының субкор.   |

    |      |                             | шотына төлем тапсырысы        |

    |      |                             | арқылы аударылғаны            |

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |  1   |            2                |       3       |       4       |

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |  1.  |                             |               |               |

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |  2.  |                             |               |               |

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |  3.  |                             |               |               |

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    |                                    |                               |

    | Ай ішінде есептелгені              | Халықтық банкінің қаржылық    |

    | (теңгемен)                         | қызметтері үшін түскен        |

    |                                    | сыйақы                        |

    |                                    |                               |

    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                               |

    | Салым б-ша   | Карт-шотқа          |                               |

    | шотқа        |                     |                               |

    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |      5       |         6           |               7               |

    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     осылай әрі қарай:

     Жиынтығы:

     Ескерту: Мұндай анықтама республикалық бюджетте тұрған және ауылдық

     жерде орналасқан бюджеттік ұйымдар арқылы жасалады.

     Анықтамалар 2 данада жасалады және Қазынашылықтың аумақтық бөлімімен

     келісіледі.

     Қазақстан Халықтық банкі

     аудандық филиалының

     бастығы                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (қолы)              (тегі, аты-жөні)

     Бас бухгалтер                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (қолы)              (тегі, аты-жөні)

              М.О.

       Келісілді:

     Қазынашылықтың                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     аудандық бөлімі                  (қолы)              (тегі, аты-жөні)

                                                           4-қосымша

       Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық

              департаментінің 1998.07.15. N 325

V980616\_

  бұйрығымен.

            Республикалық бюджетте (жергілікті бюджетте) тұрған

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ облысының бюджеттiк ұйымдары бойынша

            199\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_үшін жалақы сомаларының салымдар

            жөнiндегi шоттар мен карт-шоттарға аударылуы және

                     басқа да ақшалай төлемдер туралы

                               АНЫҚТАМА

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    | Рет  |     Аудандардың             | Барлық аударылғаны            |

    | NN-і |       атауы                 | мен есептелгені               |

    |      |                             | (теңгемен)                    |

    |      |                             |                               |

    |      |                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |      |                             |салым б-ша     | карт-шотқа    |

    |      |                             |шотқа          |               |

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |  1   |            2                |       3       |       4       |

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |  1.  |                             |               |               |

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |  2.  |                             |               |               |

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |  3.  |                             |               |               |

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |  4.  |                             |               |               |

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |      |Жиынтығы                     |               |               |

    |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    |                                    |                               |

    |         оның ішінде                | Халықтық банкінің қаржылық    |

    |                                    | қызметтері үшін түскен        |

    |                                    | сыйақы                        |

    |                                    |                               |

    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                               |

    | қалалық жер  |   ауылдық жер       |                               |

    | бойынша      |   бойынша           |                               |

    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    |      5       |         6           |               7               |

    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     Ескерту: Мұндай анықтама жергілікті бюджет тұрған бюджеттік ұйымдар

     арқылы жасалады және Қазынашылықтың облыстық басқармасымен келісіледі.

     Анықтама бюджеттік ұйымдардың аумақтық бағынысы бойынша бөлініп

жасалады.

     Қазақстан Халықтық банкі

     облыстық филиалының

     директоры                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (қолы)              (тегі, аты-жөні)

     Бас бухгалтер                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (қолы)              (тегі, аты-жөні)

           М.О.

     Келісілді:

     Қазынашылықтың                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     облыстық басқармасының           (қолы)             (тегі, аты-жөні)

     бастығы

     Бас бухгалтер                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (қолы)              (тегі, аты-жөні)

           М.О.

                                                        5-қосымша

            Қалалық жерлерде орналасқан бюджеттiк ұйымдар

          қызметкерлерiнiң жалақысын салым бойынша шоттарға

      республикалық бюджетте тұратын бюджеттiк ұйымдар бойынша

             есептеу үшiн келiп түскен тiзiмдердi тiркеу

                               ЖИЫНЫ

     р/с  Бюджеттiк  Тiзiмнiң   Адам   Тiзiмдегi  Тiзiмнiң  Есептел.

          ұйымның    түскен     саны   жалпы сома есептеуге ген күнi

          атауы      күнi                         берiлген

                                                  күнi

     1      2           3         4       5           6        7

     1.

     2.

     тағысын тағылар

       Бюджеттiк ұйымдардың қызметкерлерiне жалақының салымдар бойынша шоттарға есептелген сомасы туралы (4-қосымша) анықтаманың толтырылуын оңайлату мақсатымен республикалық бюджетте тұратын және қалаларда орналасқан бюджеттiк ұйымдар бойынша тiзiмдердi және бөлек тiркеу, ауылдағыны жеке тiркеу үшiн журналда жекелеген беттердi бөлiп алу қажет.   
      Жергiлiктi бюджетте тұратын және қалаларда орналасқан бюджеттiк

ұйымдардың тiзiмдерiн бөлек тiркеу, ауылдағыны жеке тiркеу үшiн журналда

жекелеген беттердi осылай бөлiп алу қажет.

     Сонымен бiрге жалақыны карт-шоттарға аударатын бюджеттiк ұйымдардың

тiзiмдерiн бөлек тiркеу үшiн де журналда жекелеген беттердi бөлiп алу

керек.

     Қазақстан Халықтық банкiсiнiң аудандық Филиалының қалауы бойынша

бөлек журналдар жүргiзiлуi мүмкiн.

     Журналда тiзiмдердiң есебiн бөлектеп жүргiзу анықтамаларды толтыру

кезiнде қате жiберуге жол бермейдi.

                                                6-қосымша

             Республикалық (жергiлiктi) бюджетте тұратын

          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметкерлерiнiң

             (бюджеттiк ұйымның атауы)

          1997 жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айындағы жалақы сомасын

         салымға есептеу үшiн Қазақстан Халықтық банкiсiнiң

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аудандық Филиалының

          операциялық бөлiмiне (немесе N\_\_\_\_\_\_\_ құрылымдық

                       бөлiмшесiне) берiлетiн

                               ТIЗIМI

     р/с Салым   Салымшының  Жалақы   Салымшы        Ескерту

         бойынша фамилиясы,  сомасы   төлқұжатының

         бет     есiмi және  (теңге.  деректерi және

         есептiң әкесiнiң    мен      оның үйiнiң

         нөмiрi  есiмi       және     мекен-жайы

                 (толық)     тиынмен)

     1.          Соколова    1500-00  төлқұжат

                 Вера                 N 32456457

                 Ивановна             Перов к-сi,

                                      35, 17-пәтер

     2.          Сидорова    3200-00  000118815,

                 Надежда              Белинский к-сi,

                 Петровна             125, 56-пәтер

     тағысын тағылар

     Жиыны                        150000-00

     Барлығы 150000 (Жүз елу мың) теңге төленуге тиiс.

     Қазақстан Халықтық банкiсi

     Аудандық Филиалының

     бухгалтерi      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилиясы, есiмi, әкесiнiң есiмi

                       (қолы)

                                                         7-Қосымша

       Ескерту. 7-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық

              департаментінің 1998.07.15. N 325

V980616\_

  бұйрығымен.

                 199\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_арналған

          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бойынша

              (Қазынашылық басқармасының атауы)

      карт-шоттар немесе салымдар бойынша шоттарға есепке алу үшін

       Қазақстанның Халықтық Банкіне аударылған бюджеттік ұйымдар

       жұмысшыларының еңбекақы және басқа да ақшалай төлемдерінің

                          сомалары туралы

                               ЕСЕП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| N |     Көрсеткіш          |Барлы|оның ішінде...есебінен|Қаржылыққызмет|

|р/с|                        | ғы  |                      | көрсетулері  |

|   |                        |     |                      |үшін Халықтық |

|   |                        |     |                      |Банкке сыйақы |

|   |                        |     |                      |  аударылды   |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |                        |     |жергі. |республикалық |              |

|   |                        |     |лікті  |бюджеттің     |              |

|   |                        |     |бюджет.|              |              |

|   |                        |     |тің    |              |              |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |                        |  1  |   2   |      3       |       4      |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|1. |Еңбекақы және басқа да  |     |       |              |              |

|   |ақшалай төлемдерді төлеу|     |       |              |              |

|   |ге арналған сома        |     |       |              |

|   |    -Барлығы            |     |       |              |

|   |    оның ішінде:        |     |       |              |              |

|   |а)қалалық орындар б-ша  |     |       |              |              |

|   |...                     |     |       |              |              |

|   |б)ауылдық орындар б-ша  |     |       |              |              |

|   |     оның ішінде:       |     |       |              |              |

|   |   карт-шоттарға        |     |       |              |              |

|   |     оның ішінде:       |     |       |              |              |

|   |а)қалалық орындар б-ша  |     |       |              |              |

|   |...                     |     |       |              |              |

|   |б)ауылдық орындар б-ша  |     |       |              |              |

|   |салымдар б-ша жеке      |     |       |              |              |

|   |шоттарға                |     |       |              |              |

|   |    оның ішінде:        |     |       |              |              |

|   |а)қалалық орындар б-ша  |     |       |              |              |

|   |...                     |     |       |              |              |

|   |б) ауылдық орындар б-ша |     |       |              |              |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    Облыстық (Алматы қалалық)

    Қазынашылық басқармасының

    басшысы

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (қолы)                                      (Аты-жөні)

                                                      7а-қосымша

       Ескерту. 7-а-қосымшасымен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігі

              Қазынашылық департаментінің 1998.07.15. N 325

V980616\_

              бұйрығымен.

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_облысының бюджеттік ұйымдары

       бойынша 199\_\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_үшін жалақы сомаларының

         салымдар жөніндегі шоттарға және карт-шоттарға

                     аударылуы туралы

                        МӘЛІМЕТ

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   |      |                              | Аударылған | Тізім бойынша |

   | Рет  |       Көрсеткіштер           | қаражаттар |  адам саны    |

   | NN-і |                              | (теңгемен) | (бірлікпен)   |

   |      |                              |            |               |

   |      |                              |            |               |

   |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

   |  1   |             2                |     3      |       4       |

   |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

   |1.    |Республикалық бюджетте тұрған |            |               |

   |      |бюджеттік ұйымдар бойынша,    |            |               |

   |      |Барлығы:                      |            |               |

   |      |оның ішінде:                  |            |               |

   |      |а)қалаларда орналасқан бюд.   |            |               |

   |      |жеттік ұйымдар бойынша...     |            |               |

   |      |б)ауылдық жерлерде орналасқан |            |               |

   |      |бюджеттік ұйымдар бойынша     |            |               |

   |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

   |2.    |Жергілікті бюджетте тұрған    |            |               |

   |      |бюджеттік ұйымдар бойынша     |            |               |

   |      |Барлығы:                      |            |               |

   |      |оның ішінде:                  |            |               |

   |      |а)қалаларда орналасқан бюд.   |            |               |

   |      |жеттік ұйымдар бойынша...     |            |               |

   |      |б)ауылдық жерлерде орналасқан |            |               |

   |      |бюджеттік ұйымдар бойынша     |            |               |

   |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          |    Карт-шотқа      | Халықтық банкінің          |

          |   аударылғаны      | қаржылық қызметтері        |

          |    (теңгемен)      | үшін түскен сыйақы         |

          |                    |                            |

          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

          |        5           |             6              |

          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     Қазақстан Халықтық банкі

     облыстық филиалының

     директоры                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Бас бухгалтер                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          8-қосымша

       Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық

              департаментінің 1998.07.15. N 325

V980616\_

  бұйрығымен.

                  199\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_үшін бюджеттік ұйымдардың

      қызметкерлеріне жалақыны олардың сомасын салымдар бойынша

        шоттарға аудару жолымен және Қазақстанның Халықтық

      банкінің карт-шоттары арқылы төлеу жөніндегі салыстыру

                               АКТІСІ

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   |      |                              | Аударылған | Салымдар б-ша  |

   | Рет  |       Бюджеттік сыныптама    | қаражаттар | жеке есеп шот. |

   | NN-і |                              |            |тарға есептелді |

   |      |                              |            |(теңгемен жалпы |

   |      |                              |            |    сомасы)     |

   |      |                              |            |                |

   |      |                              |            |                |

   |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

   |  1   |             2                |     3      |       4        |

   |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

   |1.    |Республикалық бюджетте тұрған |            |                |

   |      |бюджеттік ұйымдар бойынша,    |            |                |

   |      |Барлығы:                      |            |                |

   |      |оның ішінде:                  |            |                |

   |      |а)қалаларда орналасқан бюд.   |            |                |

   |      |жеттік ұйымдар бойынша...     |            |                |

   |      |б)ауылдық жерлерде орналасқан |            |                |

   |      |бюджеттік ұйымдар бойынша     |            |                |

   |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

   |2.    |Жергілікті бюджетте тұрған    |            |                |

   |      |бюджеттік ұйымдар бойынша     |            |                |

   |      |Барлығы:                      |            |                |

   |      |оның ішінде:                  |            |                |

   |      |а)қалаларда орналасқан бюд.   |            |                |

   |      |жеттік ұйымдар бойынша...     |            |                |

   |      |б)ауылдық жерлерде орналасқан |            |                |

   |      |бюджеттік ұйымдар бойынша...  |            |                |

   |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          |    Карт-шотқа      |    Қазынашылықтың          |

          |    есептелді       |  аумақтық органдары        |

          |                    | арқылы Халықтық банкіне    |

          |                    |  қаржылық қызм. үшін       |

          |                    |       төленді              |

          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

          |        5           |             6              |

          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Қаржылық қызметтердің сомасы (1а-жол.4-топ+5-топ+2а-жол.4-топ

+5-топ)\*0,35% +(1б-жол.4-топ+5-топ+2б-жол.4+5-топ)\*0,4-6-топ.1-жол

-6-топ.2-жол

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мың теңге

     Қазақстан Халықтық банкі

     басқармасы төрағасының

     бірінші Орынбасары                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Бөлшек сауда бизнесі

     басқармасының бастығы                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Тексерілгені және төлемге жататыны   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мың теңге

     Қазақстан Республикасының

     Қаржы министрлігі Қазынашылық

     департаментінің директоры            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Қазынашылық департаментінің

     қолма-қол ақшамен қамтамасыз

     етуді ұйымдастыру бөлімінің

     бастығы                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК