

Зейнетақы төлеу жөніндегі Мемлекеттік орталықтан зейнетақыны төлеу жөніндегі әдістемелік нұсқаулық

Күшін жойған

Бұйрық Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі 1997 жылғы 9 желтоқсан N 222-П Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 1998 жылғы 11 ақпан тіркелді. ТіркеуN 451. Күші жойылды - ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрінің 2001 жылғы 25 наурыздағы N 17-П бұйрығымен. ~V011432

Жалпы ережелер

Аталған әдістемелік нұсқаулық Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамтамасыз ету туралы" 1997 ж. 20 маусымдағы N 136-1 Заң Z970136_ негізінде жасалды.

Әдістемелік нұсқаулық зейнетақыны төлеу жөніндегі Мемлекеттік орталықтан зейнетақы төлеу тәртібін анықтайды (бұдан былай Орталық), оның ішінде:

- зейнеткерлерді есепке алу тәртібі мен зейнетақы төлеудің тізім-тізімдемесін құру;
- Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдерінде зейнетақы төлеу жөніндегі есеп карточкаларын жүргізу;
- кәрі кісілерге арналған интернат-үйлерде тұратын тұлғаларға, зейнеткердің қайтыс болуына байланысты алынбаған зейнетақыны төлеу тәртібі;
- шет елге кететін азаматтарға зейнетақы төлеудің тәртібі.
- Республикалық орталықтың зейнетақы төлемін қаржыландыру тәртібі.

1. Зейнеткерлерді есепке алу тәртібі мен зейнетақы төлеудің тізім-тізімдемесін құру

1.1. Халықты әлеуметтік қорғау органдары, әрі қарай Орталықтың облыстық филиалы мен Зейнетақы төлеу жөніндегі Орталыққа беруі үшін, Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдеріне зейнетақы алушылардың зейнетақы іс-қағазынан меңгеруші мен бас бухгалтердің қолы қойылған және N 1 нысандағы мөр бедерімен куәландырылған зейнетақының тағайындалған мөлшері туралы көшірмені ұсынады. Зейнетақы іс-қағазынан алынған зейнетақының тағайындалған мөлшері туралы көшірменің түпнұсқасы Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдерінде сақталады, ал электронды түрде Орталықтың облыстық

филиалы мен Орталыққа беріледі.

Зейнетақы іс-қағазынан алынған зейнетақының тағайындалған мөлшері туралы көшірмені Халықты әлеуметтік қорғау органдары зейнетақы іс-қағазының нөмірін көрсетіп, тізбе бойынша береді.

1.2. Халықты әлеуметтік қорғау органдары зейнетақының тағайындалған мөлшері туралы көшірмелермен бірге Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдеріне XII тарауда белгіленген тәртіпке сәйкес орындау құжаттарының түпнұсқасын және дубликатын ұсынады.

1.3. Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдері зейнетақы іс-қағазынан зейнетақының тағайындалған мөлшері туралы көшірмені алғаннан соң, N 2 нысан бойынша қағаз және электронды түрде зейнетақы төлеу жөніндегі есеп карточкаларын жүргізеді. Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдері зейнетақы төлеу жөніндегі есеп карточкалары негізінде банктер бойынша топтастыра отырып, ағымдағы айдың 3-не дейін N 7 нысан бойынша 3 данада тізім-тізімдеме құрады және оның негізінде N 4 нысан түріндегі зейнетақы төлеміне қажеттіліктің тізім-тізімдемесін құрады. N 4, 4а, 4б, 4в, 4г, 7 нысанмен жасалған тізім-тізімдеме N 6 нысанды есеп кітабында тіркеледі және электронды түрде 3-не дейін ай сайын орталықтың облыстық филиалына жіберіледі. Орталықтың облыстық филиалында тізім-тізімдемелердің деректері негізінде N 5А нысан бойынша зейнетақыны төлеуге қажет жинақтық тізімдеме құрылады және N 4 н қоса тіркеліп, электронды түрде Орталыққа беріледі.

Орталықтың облыстық филиалында зейнетақы іс-қағазынан N 1 нысан бойынша көшірме түскен кезде "бағдарлама" N 2 нысан бойынша зейнеткердің есеп карточкасының барлығын тексереді, ол карточка болмаған жағдайда электронды түрде зейнеткердің есеп карточкасын жүргізеді, ал Орталықта осыған ұқсас электронды түрде N 3 нысанды зейнеткердің есеп карточкасы жүргізіледі.

1.4. Зейнетақы төлеу жөніндегі Орталық N 4 нысандағы тізім-тізімдемеге және Орталықтың облыстық филиалының өтініміне (N 5а н бойынша) сәйкес қызмет көрсетуші банктің корреспонденттік шотына бір мезгілде жазбаша хабарлама (N 19 н бойынша) жібере отырып (МТ 102 жүйесі бойынша), бір немесе бірнеше төлем тапсырмаларымен зейнетақыға төленетін қаржыны қаржыландыруды жүргізеді.

Орталық төлем тапсырмаларында салымдар бойынша зейнетақы қажеттілігіне сәйкес шоттарға аударылатын сомалар тізім-тізімдемесінің нөмірін көрсетеді және оны N 6 нысандағы төлем тапсырмаларының есеп кітабына жазады.

Сондай-ақ облыстық филиалдарының есеп айырысу шоттарына ұстап қалу бойынша жалпы соманы аударады, төлем тапсырмаларының N 6 нысандағы есеп

кітабына оны жазады және зейнетақыға төленетін аударымды зейнеткердің есеп карточкасында көрсетеді.

1.5. Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдері бұрын жасалған N 7 нысанды тізім-тізімдемені 2 данада банкке береді, біреуін бақылау жасау үшін өзіне қалдырады.

Көрсетілген тізім-тізімдемелер штамппен куәландырылады және қалалық бөлімдерде бөлім бастығы аудандық бөлімдерде бас маман қол қояды.

1.6. Зейнетақыны төлеу аяқталған соң, қызмет көрсетуші банк N 7 нысандағы тізім-тізімдемелердің бір данасы зейнетақы төлеу жөніндегі есеп карточкасына тарату мен салыстырып тексеру актісін 8 нысан бойынша жасау Орталықтың қалалық аудандық бөлімдеріне қайтарады.

1.7. Орталықтың қалалық және аудандық бөлімдері электронды түрде Орталықтың облыстық филиалына N 7 нысан бойынша іс жүзіне жүргізілген зейнетақы төлемі мен салыстырып тексеру актісі туралы ақпаратты жібереді.

Облыстық филиалда N 7 нысан негізінде ақпарат автоматты түрде N 2 нысанға енгізіледі.

II. Зейнетақы төлеу жөніндегі есеп карточкаларын жүргізу

2.1. Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдері толтырған N 9 нысанға сәйкес зейнетақы төлемін алушылардың зейнетақы төлеу жөніндегі есеп карточкалары аумақтық учаскелердегі қызметкерлерге бекітіледі. <*>

<*> Ескерту. Аумақтық учаске - банктің бір филиалы (бөлімі) қызмет көрсететін учаске.

2.2. Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдерінің бас маманы Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдерінде N 9 нысан бойынша жүргізілетін ресімделген зейнетақы төлеудің есеп карточкаларын зейнетақы төлеу жөніндегі карточкалардың кітап реестрінде тіркейді.

2.3. Зейнетақы алушылардың зейнетақы төлеу жөніндегі есеп карточкалары әрбір аумақтық учаске бойынша картотекаларда нөмірлердің өсу тәртібімен тоқталады.

2.4. Барлық картотекалар екі түрге бөлінеді:

- ұстап қалу ісі жүргізілмейтін зейнеткерлер бойынша;
- орындаушылық өндіріс тәртібімен ұстап қалу ісі жүргізілетін зейнеткерлер бойынша.

2.5. Халықты әлеуметтік қорғау органдары зейнеткердің кетіп қалуы, қайтыс

болуы және басқа да себептер салдарымен зейнетақы төлеу, тоқтатылған жағдайда Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдеріне N 10 нысан бойынша жазбаша хабарлайды.

Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдері ол туралы Орталық пен Орталықтың облыстық филиалына хабарлайды.

Жабылған есеп карточкалары Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдерінде қолданыстағы зейнетақы төлеу жөніндегі есеп карточкаларынан сақталады және тексеру өткізілген соң алфавиттік тәртіппен сақталатын Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдеріне тапсырылады.

Зейнетақы төлеу жөніндегі есеп карточкасын жабу кезінде "Зейнетақы төлемін тоқтату" тарауында Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдеріндегі лауазымды тұлғалардың қолы қойылып, күні мен жабылу себебі, сондай-ақ зейнетақы төлеу жөніндегі карточкалардың кітап реестрінде бір мезгілде белгі жасалған зейнетақы төленген айлар көрсетіліп жазу жазылады.

2.6. Зейнетақы төлеу аяқталған соң қызмет көрсетуші банк пен Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдері арасында есеп айырысуды өзара бірге салыстырып тексеру жөніндегі акт жасалады және Орталықтың облыстық филиалдарына берілетін есеп беру N 1 ПЦ нысаны бойынша, "Бухгалтерлік есеп жөніндегі әдістемелік нұсқаулық" жасалады. Облыстық филиал жинақтық есеп беруді жасайды және Орталыққа береді.

2.7. Қызмет көрсетуші банктегі зейнеткердің жеке шотына аударылған зейнетақы сомасы, ол қайтыс болған жағдайда, хаттың негізінде Орталықтың есеп айырысу шотына бір ай ішінде қайтарылуы тиіс.

2.8. Қызмет көрсетуші банктегі жеке есеп шотты өзгерту Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдеріне зейнеткердің берген өтініші бойынша жүргізіледі.

2.9. Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдерінде жылына бір рет зейнетақы төлеу жөніндегі есеп карточкасын түгендеу жүргізіледі.

III. Зейнеткердің қайтыс болуына байланысты алынбаған зейнетақыны төлеу

3.1. Зейнетақы төлемін алушы қайтыс болған жағдайда Халықты әлеуметтік қорғау органдарының жазбаша хабарламасы негізінде алынбаған зейнетақы туысқанына төленеді. Мысалы: азамат Ивановқа сәуір айына тиісті зейнетақы сомасы 5500 теңге. Кесте бойынша зейнетақы алу мерзімі 25 мамыр, азамат Иванов 15 мамырда қайтыс болған. Бұл жағдайда сәуір мен мамыр айы үшін 8161 теңге ($5500 + (5500 : 31 \times 15)$) теңгені құрайтын зейнетақы растайтын құжаттарды ұсынған соң, қайтыс болған күні онымен бірге тұрып жатқан отбасы

мүшелеріне төленеді.

Азамат Сидоров - қаңтар айына зейнетақы 6000 теңге, кесте бойынша зейнетақы төлемін 10 ақпанда алады, 25 ақпанда қайтыс болған, мұндай жағдайда зейнеткер қаңтар айы үшін төленетін 6000 теңгені алған, ал ақпан айы үшін 5537 теңге (6000:28x25) оның отбасы мүшелеріне төленеді.

Алынбаған зейнетақы сомасы зейнеткермен бірге тұратын оның отбасы мүшелеріне, зейнеткер қайтыс болғаннан кейін 6 айдан кешіктірмей растайтын құжатты ұсынған соң төленеді.

3.2. Зейнеткер қайтыс болған жағдайда, Халықты әлеуметтік қорғау органдары ұсынған жазбаша хабарлама негізінде, оның отбасына немесе жерлеуді жүзеге асырған тұлғаға жерлеу үшін жыл сайын республикалық бюджетте белгіленген есеп айырысу көрсеткіштерінің он бес есе мөлшері көлемінде жәрдемақы төленеді. ҰОС-на қатысушы қайтыс болған жағдайда, жерлеу үшін есеп айырысу көрсеткішінің 35 есе мөлшерінде жәрдемақы төленеді, оның ішінде есеп айырысу көрсеткішінің 30 есе мөлшері Мемлекеттік бюджеттен толықтырылады.

3.3. Зейнеткер қайтыс болған жағдайда, Халықты әлеуметтік қорғау органының N 1-Б нысанын қоса берген (жерлеуге берілетін бір жолғы төлем мөлшері) N 10 нысандағы жазбаша хабарламасы негізінде Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдері сол күні Орталықтың облыстық филиалына жерлеуге берілетін бір жолғы төлеммен N 11 нысанға сай борышты ескере отырып, алынбаған зейнетақы үшін өтінім жасайды.

3.4. Облыстық филиал өтінімге сәйкес Орталыққа жинақтық ақпаратты береді. Орталық жерлеуге берілетін сома мен алынбаған зейнетақы төлемін қаржыландыруды жүргізеді. Осы сомалар төленген соң Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдерінде, облыстық филиалдарында N 2 нысанға белгі қойылады, сонан соң карточка архивке тапсырылады.

IV. Кәрі кісілерге арналған интернат-үйлерде (пансионаттарда) тұратын тұлғаларға зейнетақы төлеу

4.1. Кәрі кісілер мен мүгедектерге арналған интернат-үйлерінде (пансионаттарда) тұратын зейнеткерлер бойынша N 1-А нысаны көшірмесіне сәйкес зейнеткерлердің есеп карточкасына (N 2, 3) белгі қойылады.

4.2. Кәрі кісілер мен мүгедектерге арналған интернат-үйлердің аумақтық орналасуы бойынша Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдері ай сайын Орталықтың облыстық филиалдарына келешекте нақты зейнеткерлерге пайдалануға (келісім-шарт негізінде) кәрі кісілерге арналған интернат-үйлердің

арнайы есеп шотына аудару үшін реквизиттерді көрсете отырып, N 4-Г нысаны бойынша зейнеткерлердің тізім-тізімдемесін ұсынады.

Облыстық филиал N 5А нысандағы жинақтық ақпаратты көрсетілген соманы белгіленген тәртіппен қаржыландыруды жүргізетін Орталыққа береді.

V. Шет елге кететін азаматтарға зейнетақы төлеу

5.1. Шет елге тұрақты тұруға кететін азаматтарға зейнетақы кеткен айының есебімен төленеді.

Ол үшін зейнеткер Халықты әлеуметтік қорғау органдарына шет елге кетуі жөніндегі өтінішін береді. Орталықтың қалалық, аудандық бөлімі N 4 В нысаны бойынша бөлек тізім-тізімдеме құрады және оны облыстық филиалға береді. Орталықтың облыстық филиалы көрсетілген соманы N 5-А нысандағы тізім-тізімдемелерге қосады және бұл тізімді Орталыққа береді. Орталық тізім-тізімдемелерге сәйкес қаржыландыруды жүргізеді.

Кететін зейнеткерге зейнетақыны төлеуді жүргізгеннен соң Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдері, облыстық филиалдары N 2 нысанға белгі қояды және карточканы архивке тапсырады.

VI. Бас бостандықтан айрылу кезіне зейнетақы төлеу

6.1. Зейнеткер бас бостандығынан айрылған жағдайда, Халықты әлеуметтік қорғау органдары тағайындаған зейнетақы төлемі төленбейді.

VII. Зейнетақыдан ұстап қалу

7.1. Зейнетақыдан ұстап қалу реті мына негізде жүргізілуі мүмкін:

1) соттың шешімдері, анықтамалары, қаулылары мен үкімдерінің тарауы (мүлiктік жаза,) нотариалдық кеңселердің орындаушылық жазуы және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес сот шешімдерін орындау үшін белгіленген тәртіпте жүргізілетін басқа да қаулылар мен шешімдер негізінде;

7.2. Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдері ай сайын N 4 А нысан бойынша орындаушылық өндіріс тәртібімен зейнетақыдан ұстап қалу туралы мәліметтерді орталықтың облыстық филиалына ұсынады.

7.3. Орталықтың облыстық филиалы N 4 А нысан бойынша ұстап қалу жөніндегі жинақтық бөлек тізім-тізімдемені Орталыққа береді.

7.4. Ұстап қалу сомасын Орталықтың қаржыландыруы зейнетақы төленетін күн мен айға сай жүргізіледі. Орындаушылық құжаттары бойынша жүргізілетін барлық есеп айырысуларды Орталықтың облыстық филиалы іске асырады.

7.5. Халықты әлеуметтік қорғау органдарымен 1998 жылдың 1 қаңтарына дейін жүргізілген ұстап қалу ісі жөніндегі орындаушылық құжаттардың түпнұсқасы және дубликаты Орталықтың қалалық, аудандық бөлімдеріне беріледі.

7.6. Орындаушылық қағаз бойынша ұстап қалу мен төлеттіру жөніндегі есеп N 292 нысандағы кітапта мына ретпен жүргізіледі:

а) келіп түскен орындаушылық қағаздар алименттерді төлеттіру туралы орындаушылық құжаттардың есеп кітабында тіркеледі;

б) зейнеткердің зейнетақы төлеу жөніндегі есеп карточкасындағы "әртүрлі белгілер" тарауында (N 2,3 нысан) ұстап қалу пайдасына жүргізіліп отырған тұлғаның тегі, аты мен әкесінің аты көрсетіледі;

в) әрбір аумақтық учаске бойынша зейнеткерден ұсталған және алушыға аударылған алименттердің сомасы ай сайын белгіленіп отыратын алименттерге қатысты орындаушылық құжаттардың реестрі жүргізіледі;

г) тағайындалған зейнетақыны төлеу ай сайынғы ұстап қалу ескеріле отырып жүргізіледі, сонымен бірге зейнетақы төлеу жөніндегі есеп карточкасына тиісті жазу жазылады.

7.7. Артық төленген зейнетақыдан ұстап қалу зейнетақы алушыға артық соманы төлеттіру жөніндегі операциялар ескерілетін, N 333 "Жұмыскерлер мен басқа тұлғалардың борышы" шотында бейнеленеді.

Артық төлемді төлеттіру жөніндегі есеп айырысудың талдағыштық есебі мына тәртіппен жүргізіледі:

а) бұл сомаларды есепке алу зейнетақы төлеу жөніндегі есеп карточкасының бір тарауында жүргізіледі, ұстап қалуға жататын артық төлеудің жалпы сомасы ұстап қалудың айлық сомасы, мерзімі, күні мен комиссия шешімі хаттамасының нөмірі көрсетіле отырып, ол туралы жазу жазылады;

б) әрбір аумақтық учаске бойынша жұмыскерлерге жыл сайын зейнетақының артық төленген сомасын ұстап қалу реестрі жүргізіледі.

в) қызмет көрсетуші банкке зейнетақы қаржысын қаржыландыруға арналған аударымның тізім-тізімдемесінде артық төлеуді өтеу үшін ұстап қалуды шегергендегі сомасы көрсетіледі. Ұсталған сома зейнетақы төлеу жөніндегі карточкаларында тиісті айдың 3 бағанына жазылады;

N 1 нысан

N ЗЕЙНЕТАҚЫ ІС-ҚАҒАЗЫНДАҒЫ ЗЕЙНЕТАҚЫНЫҢ
ТАҒАЙЫНДАЛҒАН МӨЛШЕРІ ТУРАЛЫ КӨШІРМЕ

ТЕГІ _____

АТЫ _____

ӘКЕСІНІҢ АТЫ _____

ТУҒАН ЖЫЛЫ _____

күні айы жылы

ТҰРҒЫЛЫҚТЫ МЕКЕН-ЖАЙЫ (ІС-ЖҮЗІНДЕГІ) _____

ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕКЕ КОД (ӘЖК) _____

ЗЕЙНЕТАҚЫНЫҢ АЛҒАШҚЫ ТАҒАЙЫНДАЛҒАН КҮНІ _____

N ____ ХАТТАМА күні айы жылы

ЗЕЙНЕТАҚЫНЫҢ ТҮРІ _____

ЗЕЙНЕТАҚЫ МӨЛШЕРІ _____ ТЕҢГЕ _____ ТИЫН

(санмен және сөзбен жазылады)

САЛЫҚ ТӨЛЕУШІНІҢ ТІРКЕЛУ НӨМІРІ (СТН) _____

БАНКТИҢ РЕКВИЗИТТЕРІ ЖӘНЕ ЗЕЙНЕТАҚЫ АЛУ ҮШІН ЖЕКЕ ШОТТЫҢ

нөмірдің

Халықты әлеуметтік қорғау _____ орны

бөлімінің меңгерушісі _____

қолы тегі, аты, әкесінің аты

Бас бухгалтер _____

қолы тегі, аты, әкесінің аты

N 1-А нысан

Зейнетақы төлеу жөніндегі Мемлекеттік орталық

Интернат-үйлерде тұратын зейнеткерлердің N ____ зейнетақы

іс-қағазынан алынған зейнетақының тағайындалған

мөлшері туралы көшірме

ТЕГІ _____

АТЫ _____
ӘКЕСІНІҢ АТЫ _____
ТУҒАН ЖЫЛЫ _____
күні айы жылы
МЕКЕН-ЖАЙЫ (ІС-ЖҮЗІНДЕГІ) _____
ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕКЕ КОД _____
(берілуі бойынша)
ЗЕЙНЕТАҚЫНЫҢ ТҮРІ _____
ЗЕЙНЕТАҚЫ МӨЛШЕРІ _____ ТЕҢГЕ _____ ТИЫН
САЛЫҚ ТӨЛЕУШІНІҢ ТІРКЕЛУ НӨМІРІ (СТН) _____
(интернат-үйдің)
ИНТЕРНАТ-ҮЙДІҢ АТАУЫ _____

ЗЕЙНЕТАҚЫНЫ АЛУ ҮШІН БАНКТИҢ РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ЖЕКЕ ШОТТЫ
МФО _____
КОРРЕСП. ШОТ _____
БАНКТИҢ САЛЫҚ ТӨЛЕУ НӨМІРІ _____
ИНТЕРНАТ-ҮЙДІҢ ШОТЫ _____

(банктің орналасқан жері, атауы)

Мөрдiң

Халықты әлеуметтік орны
қорғау бөлімінің меңгерушісі Тегі, аты, әкесінің аты
Бас бухгалтер Тегі, аты, әкесінің аты

№ 1-Б нысаны

Зейнетақы төлеу жөніндегі Мемлекеттік орталық

АНЫҚТАМА

Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты _____
Туған жылы _____
күні айы жылы
Мекен-жайы _____
ӘЖК _____

Зейнетақы алушының іс қағазының нөмірі _____
_____ 19__ ж-ға жерлеуге берілетін бір жолғы төлем мөлшері

Негіздеме _____
Алушының салық төлеу нөмірі _____
Банктің реквизиттері мен зейнетақы алатын жеке шоттың нөмірі

МФО, корресп. шот, орналасқан жері, банктің СТН-і, алушының
ж/шоты _____

Халықты әлеуметтік қорғау
бөлімінің меңгерушісі

Мөрдін
орны Халықты әлеуметтік қорғау
бөлімінің бас бухгалтері

№ 2 нысан

Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталықтың
№ _____ зейнетақы төлеу туралы есеп карточкасы

КОД _____
ӘЖК _____ |Зейнетақының алғашқы тағайын.|
Аты-жөні _____ |далған күні " __ " _____ 19__ ж|
жерлеуге берілетін бір жолғы |N _____ хаттама |
жәрдемақы _____ |Зейнетақы іс-қағазының N _____ |
_____ |
күні, сомасы _____ жеке шот, банктің реквизиттері,
күні

_____ |
карточкалардың ашылуының
дұрыстығын бас маман тексереді

Айлар _____ | Есептелген | Орындау қағаздары | Зейнетақы | Аудару
| зейнетақының бойынша ұстап қалу | төленердегі | күні
сомасы	_____	қорытынды	_____		
_____	_____	_____	_____		
сан.	жазу.	орындау	артық	сан.	жазу.

дар.	мен	құжат.	төленген	мен	мен
мен		тары	зейнетақы		
		бойынша	бойынша		

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8

Қаңтар
Ақпан
Наурыз
Сәуір
Мамыр
Маусым
Шілде
Тамыз
Қыркүйек
Қазан
Қараша
Желтоқсан

Қорытынды

Аудару | Борыштың |Барлық| Банк | Жеке шотқа
сомасы | қалдығы |борыш | берген |енгізілетін
| | | сома |сома

зейнет.|Орындау|зейнет.|Орындау| |сомасы| күні|сомасы|күні
ақы |құжат. |ақы |құжат. | | | | |
бойынша|тары |бойынша|тары | | | | |
|бойынша| |бойынша| | | | |

9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17

1. Зейнетақы мөлшері 2.

NN|Зейнет.|өзгер.|құжат. | құжаттың|ұстап |құжаттың|Құжаттың|құжат.
|ақы |тілген|тың | |келіп |қалуды|нөмірі |берілген|тың

мөлшері	күні	негі.	түскен	есепке	күні	атауы
	зінде	күні	алу			
				үшін		
1	2	3	4			
				1	2	3
				4	5	

кұжат. Алушы. Ұстап қалудың құжат. Ай
тың ның жалпы сомасы тың сайын.
маз. рекви. немесе соманың жарам. ғы іс
мұны зиттері проценті % дылық жүзін.
| | | _____ мерзімі дегі
| | | сома | % | ұстап
| | | | | қалулар

| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11

3. Артық төлеу

4. Зейнетақыны төлеуді тоқтату

Тір.	кұ.	өтеуді	Артық	Өтеу	Қал.	кұжат	кұжат	кұжат	Зейнет	тоқ.	Қо.
келу	рыл.	есепке	төлеу	со.	дық	тың	тың	тың	ақыны	та.	лы
нө.	ған	алу	сома.	масы		келіп	нөмірі	дата.	төлеу.	тылу	
мірі	күні	күні	сы			түс.	сы	ді	тоқ.	се.	
						кен			татқан	бөбі	
						күні			уақыт		

Түгендеу жөніндегі белгілер 1. _____ І _____ І _____

2. _____ І _____ І _____

Тегі, аты, әкесінің аты қолы күні

N_____ зейнеткердің есеп карточкасы

КОД _____
ӘЖК _____ |Зейнетақының алғашқы тағайын.|
ТАӘ _____ |далған күні "___" _____ 19__ ж|
жерлеуге берілетін бір жолғы |N_____ хаттама |
жәрдемақы _____ |Зейнетақы іс-қағазының N_____ |
_____ |
күні, сомасы _____ жеке шот, банктің реквизиттері,
күні _____

карточкалардың ашылуының
дұрыстығын бас маман тексерді

Айлар	Есептелген	Орындау қағаздары	Зейнетақы	Аудару
	зейнетақының	бойынша ұстап қалу	төленердегі	күні
	сомасы		қорытынды	
	_____	_____	_____	_____
	сан. жазу.	орындау	артық	сан. жазу.
	дар. мен	құжат.	төленген	мен мен
	мен	тары	зейнетақы	
		бойынша	бойынша	

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8

Қаңтар
Ақпан
Наурыз
Сәуір
Мамыр
Маусым
Шілде
Тамыз
Қыркүйек
Қазан
Қараша
Желтоқсан

Қорытынды

Аудару		Борыштың		Барлық		Банк		Жеке шотқа									
сомасы		қалдығы		борыш		берген		енгізілетін									
				сома		сома											
зейнет.			Орындау		зейнет.		Орындау		сомасы		күні		сомасы		күні		
ақы		құжат.		ақы		құжат.											
бойынша			тары		бойынша		тары										
бойынша		бойынша															

9		10		11		12		13		14		15		16		17
---	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----

№ 4 нысан

КОД |
|

Зейнетақы орталығының қалалық, аудандық бөлімдері

_____ 19__ ж-ға зейнетақы төлеудің

ТІЗІМ-ТІЗІМДЕМЕСІ:

Аумақ _____

Банк _____ Банк реквизиттері _____

Төлем тапсырмасының № _____ Күні _____

NN		ӘЖК		Аты-жөні		Қызмет көрсетуші		Сомасы
p/p				банктегі жеке				
				шоттың №				

Қорытынды

Зейнетақы орталығы аудандық (қалалық) бөлімінің жауапты орындаушысы
Облыстық зейнетақы орталығының операциялық жұмыстар бөлімінің бастығы

4-А нысан

КОД

(Зейнетақы орталығының қалалық, аудандық бөлімі)

_____ 19__ ж-ға
ҰСТАП ҚАЛУ ЖӨНІНДЕГІ ТІЗІМ-ТІЗІМДЕМЕ

Аймақ _____

Банк _____ банктің реквизиттері _____

Төлем тапсырмасының N _____ датасы _____

Жалпы сомасы (жазумен) _____

NN | ӘЖК | Аты-жөні | Қызмет көрсетуші | Алушының | Ұстап қалу

pp | | | банктегі жеке | реквизит. | сомасы

| | | шоттың нөмірі | тері |

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Қорытынды

_____ Облыстық филиалдың директоры

Бас бухгалтер _____

Операциялық жұмыстар

бөлімінің бастығы _____

4-Б нысан

КОД

(Зейнетақы орталығының қалалық, аудандық бөлімі)

19 ж-ға

АРТЫҚ ТӨЛЕУ БОЙЫНША
ҰСТАП ҚАЛУ ЖӨНІНДЕГІ ТІЗІМ-ТІЗІМДЕМЕ

№	ӘЖК	Аты-жөні	Қызмет көрсетуші	Ұстап қалудың	Артық
1	2	3	4	5	6
		банктегі жеке	айлық сомасы	төлеудің	
		шоттың нөмірі		қалдығы	

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Қорытынды

Облыстық филиалдың директоры

Бас бухгалтер

Операциялық жұмыстар

бөлімінің бастығы

4-В нысан

КОД

(Зейнетақы орталығының қалалық, аудандық бөлімі)

_____ 19__ ж-ға
ШЕТ ЕЛГЕ КЕТЕТІНДЕРГЕ АРНАЛҒАН ТІЗІМ-ТІЗІМДЕМЕ

Аймақ _____
Банк _____ банктің реквизиттері _____
Төлем тапсырмасының N _____ датасы _____
Жалпы сомасы (жазумен) _____

NN|ӘЖК | Аты-жөні |Қызмет көрсетуші|Ағымдағы |Зейнетақы|Ақша
pp| | |банктегі жеке |ай үшін |төлеу |қаржысына
| | |шоттың нөмірі |зейнетақы.|бойынша |жалпы
| | | |ға қажет. |борыш |қажеттілік
| | | |тілік | | |

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7

Қорытынды:

_____ Зейнетақы орталығының қалалық, аудандық
бөлімінің жауапты орындаушысы _____

Операциялық жұмыстар
бөлімінің бастығы _____

4-Г нысан

_____ | КОД |

_____ | _____

(Зейнетақы орталығының қалалық, аудандық бөлімі)

_____ 19__ ж-ға

КӨРІ КІСІЛЕРГЕ АРНАЛҒАН ИНТЕРНАТ-ҮЙЛЕРДЕ ТҰРАТЫНДАРҒА
ЗЕЙНЕТАҚЫ ТӨЛЕУДІҢ ТІЗІМ-ТІЗІМДЕМЕСІ

ИНТЕРНАТ-ҮЙДІҢ БАНКТИК РЕКВИЗИТТЕРІ _____

Төлем тапсырмасының N _____ датасы _____

Сома (жазумен) _____

|NN | ӘЖК |Аты-жөні | Зейнетақы |Зейнетақы |

|PP | | |іс-қағазының |мөлшері |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|
|
|
|

|Қорытынды: |

_____ Аудандық, қалалық бөлімінің
жауапты орындаушысы _____

Операциялық жұмыстар
бөлімінің бастығы _____

5 нысан

Зейнетақы төлеу жөніндегі Мемлекеттік орталық

_____ 19__ ж үшін зейнетақы қажеттігінің тізім-тізімдемесі

Облыс, | Ағымдағы жылдың |Зейнет|Ағымдағы|Аударуға|Банк|Ақша|Артық
оның | борышы |керлер|ай үшін |арналған|тің |қар.|төлен.
ішінде|_____ |дің |зейнет. |ұстап |қыз.|жысы. ген

кала | Зей. | Орындау|Интер|саны |ақы |қалу |меті|на |сома.
аудан,|нетақы|құжат. |нат- | |төлеміне|сомасы | |жал.|лар.
оның |бойын.|тары |үйлер. |қажет. | | |пы |дың
ішінде|ша |бойынша|де | |тілік | | |қа. |қал.
банк | | |тұра.| | | | |жет |дығы
тер | | |тын. | | | | |ті. |
бойын.| | |дарға| | | | |лік |
ша | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |

Қорытынды
Республика бойынша

Операциялық жұмыстар басқармасының бастығы

Жауапты орындаушы

№ 5-А нысан

(Зейнетақы орталығының облыстық филиалы)
_____ 19__ ж. үшін зейнетақы төлемі қажеттігінің
жинақ кестесі

Облыс,оның | Ағымдағы жылдың |Зейнеткерлер.|Ағымдағы ай үшін
ішінде қала | борышы |дің саны |зейнетақы
аудан, оның |_____ | |төлеміне қажеттілік
ішінде банктер|Зейнет.|ұстап |интер.| |
бойынша |ақы |қалу |нат-үй| |
бойынша	бойын.	де тұ.	
	ша	ратын	
		дарға	

| | з/а | |
| | төлемі | |

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Аударуға арналған|интернат-үйде|шет елге |Ақша қаржысына
ұстап қалу сомасы|тұратындарға |кететіндерге|жалпы қажеттілік
з/а сомасы |арналған з/а|
| |сомасы |

7 | 8 | 9 | 10

Қорытынды
Облыс бойынша

Зейнетақы орталығы облыстық филиалының директоры
Бас бухгалтер
Жауапты орындаушы

№ 6 нысан

Зейнетақы төлеу жөніндегі Мемлекеттік орталықтың
аудандық (қалалық) бөлімінің атауы

Тізім тапсырмаларының есеп кітабы

Төлем |Төлем |Төлемді|Рекви.|Сома|Зейнетақы|Аудару |Жауапты
тапсыр. |тапсыр. |тағай. |зитте.| |орталығы |жөнін. |орындаушы.

маларының|маларының|ындау |рі | |бөлімше. |дегі |ның ТАӘ
күні |нөмірі | | | |лерінің |белгі |
| | | | |атауы | |

1	2	3	4	5	6	7	8

№ 6-А нысан

Тізім-тізімдеменің және қосымша өтінімнің есеп кітабы

Зейнетақы орталығының қалалық, аудандық бөлімі

NN Аумақтық Қай ай Тізім-тізімдемеге Жалпы сома Қабылдау рр учаскенің үшін берілген нөмір (мың теңгемен) күні нөмірі							

1	2	3	4	5	6

Банк бойынша
қорытынды

Мысалы: Берілген нөмір 04А, 0115, 01.001.

1 2 3 4

1. 04А - N 4А нысан

- 2. 0115 - Индентификациялық код
- 3. 01 - тізім-тізімдеме қай айға жасалды
- 4. 1 - реттік нөмір

Жауапты орындаушы

№ 6-УВ нысан

_____ облыстық филиалының директоры

Жазбаша хабарлама

КОД _____

|_____|_____

(зейнетақы орталығының қалалық аудандық бөлімі)

_____ 19__ ж-ға зейнетақы төлемін артық төлемін
артық төлеудің жайы болғаны туралы жазбаша хабарлайды

NN | ӘЖК | Аты-жөні | Қызмет көрсетуші | Артық төлеу | Жалпы | Себебі
pp | | | банктегі жеке | болған ай | сома |
| | | шоттың нөмірі | | |

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7

Қорытынды:

_____ аудандық, қалалық бөлімінің бас маманы

7 нысан

№ _____ құрылымдық бөлімшелер бойынша 19__ ж _____ айы
үшін ағымдағы зейнетақы төленетін _____

облысы _____ ауданы зейнеткерлерінің

ТІЗІМ-ТІЗІМДЕМЕСІ

NN |Зейнеткердің | ӘЖК |Зейнетақы | Қызмет |Айға төленуге
pp |аты-жөні | |іс-қағазы.|көрсетуші|тиіс зейнетақының сомасы
| | |ның нөмірі|банктегі | _____
| | | |жеке шот.|Ағымдағы|Өткен уақыт
| | | |тың нөмірі уақыт | үшін
| | | | үшін |

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7

Ақша қаржысының қолма-қол берілген |Зейнеткер.|Жеке шотқа |Есебіне
сомасы |дің қолы |енгізілетін|енгізіл.
_____ | |сома |ген күні
1 күн| 2 күн | 3 күн| 4 күн| 5 күн | | |
уақыты|уақыты |уақыты|уақыты|уақыты | | |

8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15

Ескерту: 7-3 бағаналарды банктің аудандық (қалалық) бөлімдері
толтырады және Зейнетақы орталығының қалалық (аудандық)
бөліміне 6 күн ішінде ұсынады.

Зейнетақы орталығының
жауапты орындаушысы

Банктің _____
бөлімі директоры

№ 8 нысан

Салыстыру актісі

199__ ж 1 _____ дейін төленген зейнетақы
сомалары бойынша өзара есеп айырысулар туралы

NN |

| Сома |

p/c |

| |

1. Банк бөлімшесінің есеп беретін ай басталардың алдындағы борыштарының қалдығы.
 2. Есеп беру кезеңінде Зейнетақы төлеу орталығының Банкке аударғаны.
 3. Есеп берген айдағы төленген зейнетақы
 4. Банктің зейнетақы төлеуді ұйымдастыру қызметі үшін аударылған комиссияндық сыйақылар
 5. Есеп берген айдың соңында Банк бөлімшесіндегі қалған қалдық
-

Жиынтық

|

Банк басқарушысы

Мемлекеттік зейнетақы төлеу

жөніндегі орталықтың аудандық

(қалалық) бөлімшесінің бас маманы

Бас бухгалтер

Мемлекеттік зейнетақы төлеу

жөніндегі орталықтың аудандық

(қалалық) бөлімшесінің

жетекші маманы

№ 9 нысан

| КОД |

| |

Зейнетақы орталығының аудандық бөлімі

Аумақтық учаске бойынша зейнетақы төлеу жөніндегі

карточкалардың

КІТАП-РЕЕСТРІ

жеке| Аты-жөні |Алушының|Зей
нет.|жеке шот. |Зейнетақы|Зейнетақының
шот.| мекен- |ақының |тың жабылу|төлеу жө.|тағайындал.
тың | жайы мен|тағайын|себебі мен|ніндегі |ған мөлшері
N | банктің |далған |күні |есеп кар.|жөніндегі
| филиалы |күні | |точкасының көшірмені
| | | | жалғасын |алғандағы
| | | | жазу күні|туралы қыз.
| | | | |кердің қолы

10 нысан

Зейнетақы төлеу жөніндегі Мемлекеттік орталық

Зейнетақы төлемін тоқтату туралы
ЖАЗБАША ХАБАРЛАМА

Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты _____
Туған жылы _____
Мекен-жайы _____

Зейнетақы іс-қағазының N _____
Зейнетақының алғашқы тағайындалған күні " " _____ 19__ ж.
N _____ хаттама _____ байланысты
(себебі)

" " _____ 19__ ж бастап зейнетақы төлемін тоқтату

Халықты әлеуметтік қорғау
бөлімінің меңгерушісі

Мөрдiң

орны Халықты әлеуметтік қорғау
бөлімінің бас бухгалтері

№ 11 нысан

Зейнетақы төлеу жөніндегі Мемлекеттік орталық
Зейнеткерлердің қайтыс болуына байланысты қосымша өтінім

Аты-жөні	ӘЖК	Жерлеуге берілетін	Борышты ескергендегі		
		бір жолғы жәрдемақы	алынуға тиісті зейнетақы		
	Сома	Алушының	Сома Алушының		
		реквизиттері	реквизиттері		
1	2	3	4	5	6

Қорытынды

_____ қалалық, аудандық бөлімінің жауапты орындаушысы

_____ облыстық филиалының операциялық жұмыстар бөлімінің
бастығы _____

№ 11-А нысан

КОД _____

(Зейнетақы орталығының орталығы)

Зейнеткердің қайтыс болуына байланысты

_____ 19__ ж-ға қосымша жинақтық өтінім

NN |Қалалар, аудандар|Өлгендердің|жерлеуге |борышты |Жалпы
pp |оның ішінде |саны |берілетін |ескергендегі|сомасы
|банктер бойынша | |төлем сомасы|тиісті зейне|
| | |тақы |

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Зейнетақы орталығы филиалының директоры

Бас бухгалтер

Жауапты орындаушы

19 нысан

_____ қаласы (ауданы) бойынша
_____ 19__ ж-ға қаржыландыруды жүргізгені жөніндегі

Зейнетақы орталығы облыстық филиалының
ЖАЗБАША ХАБАРЛАМАСЫ

NN|Облыстар, қалалар|Төлем тапсырмасының| Тізім- |Мазмұны|Сомасы
pp|(аудандар) оның |нөмірі мен датасы |тізімдеменің| |
|ішінде | |нөмірі | |

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

| | | | |

облыстық филиалының директоры

Операциялық жұмыстар бөлімінің бастығы _____

20 нысан

_____ 19__ ж-ға жайы бойынша
орындау құжаттарын қабылдау-тапсыру
АКТИСІ

NN|Құжаттың | Құжаттың нөмірі, | Парақтар саны |Аты-жөні
pp |аты | датасы | |

1 | 2 | 3 | 4 | 5

|Қорытынды | | |

Зейнетақы |Қызмет көрсетуші |Жалпы сома немесе | Ұсталмаған соманың
іс-қағазының|банктің жеке шоты| процент |қалдығы
нөмірі | |
| | сома | процент |

6 | 7 | 8 | 9 | 10

Тапсырды: _____ Қабылдады: _____
Әлеуметтік қорғау бөлімі _____
(аудан, қала) Зейнетақы орт-ң қал.ауд.б.
Аты-жөні _____ Аты-жөні _____

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК