

**Қазақстан Республикасы соттары мен әдiлет мекемелерiнiң құқықтық жәрдем беруiнiң және шет мемлекеттердiң осындай мекемелерден құқықтық жәрдем сұрауының тәртiптерi туралы НҰСҚАУЛЫҚ**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасының Әдiлет министрлігімен Бекітілді 1998 жылғы 8 қаңтардағы N 13 бұйрығымен. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 1998 жылғы 6 наурызда тіркелді. Тіркеу N 480. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Әдiлет министрінің м.а. 2007 жылғы 26 шілдедегі N 211 бұйрығымен.

*Күші жойылды - ҚР Әдiлет министрінің м.а. 2007.07.26 N 211 бұйрығымен.*

*---------------- Бұйрықтан үзінді-----------------*

*"Қ*
*аза*
*қ*
*стан Республикасы сот ж*
*ү*
*йесіні*
*ң*
*тәуелсіздігін к*
*ү*
*шейту жөніндегі шаралар туралы"*
*Қ*
*аза*
*қ*
*стан Республикасы Президентіні*
*ң*
*2000 жыл*
*ғ*
*ы 01*
*қ*
*ыркүйектегі*

 № 440

*Жарлы*
*ғ*
*ына ж*
*ә*
*не*
*Қ*
*аза*
*қ*
*стан Республикасы Жоғар*
*ғ*
*ы Соты т*
*ө*
*ра*
*ғ*
*асыны*
*ң*
*2006 жыл*
*ғ*
*ы 23 тамызда*
*ғ*
*ы № 170*
*ө*
*кімімен бекітілген "*
*Қ*
*аза*
*қ*
*стан*
*Республикасы соттары мен әділет мекемелерінің*
*құқ*
*ы*
*қ*
*ты*
*қ*
*жәрдем беруінің*
*ж*
*ә*
*не*
*шет мемлекеттерді*
*ң*
*осындай мекемелерден*
*құқ*
*ы*
*қ*
*ты*
*қ*
*ж*
*ә*
*рдем сұрауыны*
*ң*
*тәртіптері туралы" Уа*
*қ*
*ытша нұсқаулы*
*ққ*
*а с*
*ә*
*йкес, БҰЙЫРАМЫН:*

*1. "*
*Қ*
*аза*
*қ*
*стан Республикасы соттары мен*
*ә*
*ділет мекемелеріні*
*ң*
*құқық*
*ты*
*қ*
*ж*
*ә*
*рдем беруіні*
*ң*
*ж*
*ә*
*не шет мемлекеттерді*
*ң*
*осындай мекемелерден*
*құқ*
*ы*
*қ*
*ты*
*қ*
*ж*
*ә*
*рдем*
*с*
*ұ*
*рауыны*
*ң*
*т*
*ә*
*ртіптері ж*
*ө*
*нінде н*
*ұ*
*с*
*қ*
*аулы*
*қ*
*ты бекіту туралы"*
*Қ*
*аза*
*қ*
*стан Республикасы*
*Ә*
*ділет министріні*
*ң*
*1998 жыл*
*ғ*
*ы 08*
*қ*
*а*
*ң*
*тарда*
*ғ*
*ы № 13 бұйрығын*
*ың*
*к*
*ү*
*ші жойылды деп танылсын.*

*2. Осы б*
*ұ*
*йры*
*қ*
*қ*
*ол*
*қ*
*ойыл*
*ғ*
*ан к*
*ү*
*нінен бастап*
*қ*
*олданыс*
*қ*
*а енгізіледі.*

*Министрдің м.а.                             Д. Құсдәулетов*

      1. Қазақстан Республикасының заңдарына және Қазақстан Республикасы жасаған халықаралық шарттарға, келiсiмдерге және конвенцияларға (әрi қарай - халықаралық шарттарға) сәйкес соттар мен әдiлет мекемелерi өздерiне белгiленген тәртiпте берiлген шетелдiк әдiлет мекемелерiнiң жеке iс жүргiзу әрекеттерiн жасау, айыпталушылардан, куәлардан, сарапшылардан жауап алу туралы өтiнiштерiн, тараптар мен басқа адамдардың түсiндiрмелерiн, соттық қарауды, заттай айғақтарды беру және салып жiберудi, сондай-ақ құжаттарды дайындау мен салып жiберудi, құжаттарды тапсыру туралы тапсырмаларды орындауды талап етудi орындайды және оларға өзге құқықтық көмек көрсетедi және де өздерi шетелдiк әдiлет мекемелерiне осындай тапсырмалармен және өтiнiштермен жүгiне алады.

      Қазақстан Республикасының жасаған халықаралық шарттарында Қазақстан Республикасының заңдарындағы ережелерден өзге ережелер белгiленген жағдайларда халықаралық шарттың ережелерi қолданылады.

      2. Шетелдiк әдiлет мекемелерiнiң тапсырмаларын Қазақстан Республикасының соттары және әдiлет мекемелерi, егер Шарттың өзiнде өзгеше көзделмесе, тек оларды Қазақстан Республикасының Әдiлет министрлiгi арқылы алған кезде ғана орындайды.

      Соттарға немесе әдiлет мекемелерiне тiкелей келiп түскен шетелдiк әдiлет мекемелерiнiң тапсырмалары тек қана Қазақстан Республикасы Әдiлет министрiнiң нұсқауы бойынша орындалады.

      3. Шетелдiк әдiлет мекемелерiнiң соттық тапсырмаларын iс жүргiзу әрекеттерi солардың қызмет ету саласында жүзеге асырылуға тиiс және құжаттар соларға берiлуге тиiстi адамдар солардың юрисдикциясына жататын соттар орындайды.

      4. Әдiлет мекемелерiне берiлген тапсырмаларды аталған әрекет соның ауданында жасалуға тиiс әдiлет мекемесi орындайды. Егер нотариалдық әрекет жасау ауданында әдiлет мекемесi болмаса, тапсырмаларды белгiленген дислокация бойынша осы ауданға қызмет көрсететiн әдiлет мекемесi орындайды.

      Шетелдiк әдiлет мекемелерiнiң тапсырмаларды орындау бойынша барлық әрекеттерiн нотариус жүзеге асырады.

      5. Егер құжаттарды тапсырмада аталған мекен-жай бойынша тапсыру мүмкiн болмаса, сот немесе әдiлет мекемесi бұл жайлы Қазақстан Республикасының Әдiлет министрлiгiне хабарлай отырып, тапсырманы алушының жаңа мекен-жайы бойынша құзыреттi сотқа немесе әдiлет мекемесiне жiбередi.

      Егер құжаттарды Қазақстан Республикасы құқықтық көмек туралы шарт жасасқан мемлекеттiң әдiлет мекемесiнiң тапсырмасында аталған мекен-жай бойынша тапсыру мүмкiн болмаса, сот немесе әдiлет мекемесi өз бастамасымен нақты мекен-жайын анықтауға шаралар қолдануға тиiс.

      Егер тапсырманы орындау басқа себептермен мүмкiн болмаса (құжатты алушының қайтыс болуы және т.б.) сот немесе әдiлет мекемесi тапсырманы берiп отырған шетелдiк әдiлет мекемесiне орындауға кедергi болып отырған себептер туралы хабарлауға және жiберiлген құжаттарды қайтаруға тиiс (N 4 қосымша).

      6. Жеке iс жүргiзу әрекеттерiн жасау туралы сот тапсырмаларын орындау (куәлардан жауап алу, тараптардан түсiнiктемелер талап ету, қылмыс жасалған жерге қарау жүргiзу және басқалар) Қазақстан Республикасының iс жүргiзу заңдарына сәйкес сот отырысында жүзеге асырылады. Iске қатысушы адамдар отырыстың өтетiн уақыты мен жерi туралы хабарланады, алайда олардың келмеуi орындауға кедергi болып табылмайды (N 3 қосымша).

      Тапсырма орындау кезiнде жасалған әрбiр iс жүргiзу әрекетi туралы, қолданылып жүрген iс жүргiзу заңдарының талаптарын сақтай отырып, хаттама жасалады.

      Қазақстан Республикасы құқықтық көмек туралы шарт жасасқан мемлекеттердiң әдiлет мекемелерiнен келiп түскен қылмыстық iстер бойынша тапсырмаларды орындау кезiнде, жеке тапсырма тәртiбiнде куәлардан, сарапшылардан, жәбiрленушiлерден жауап алудың, соттық қараудың жүргiзiлуi мүмкiн. Куәлар мен басқа адамдардан жауап алуды, сондай-ақ соттық қарауды хатшының қатысуымен судьяның жеке өзi сот отырысында жүргiзедi; бұл әрекеттердiң сипаттамасы мен нәтижелерi судья мен хатшы қол қоятын хаттамаға енгiзiледi.

      7. Тапсырмалар бойынша құжаттарды беру, егер берiлетiн құжаттар мемлекеттiк (орыс) тiлiнде жазылған болса, қолданылып жүрген заңдарда көзделген тәртiпке сәйкес жүзеге асырылады. Сұрау салушы мекемеге қайтарылатын құжатты беру туралы растау қағазында берушiнiң мөрiмен және қойған қолымен куәландырылған, алушының қолхаты болуға тиiс және онда берiлу күнi мен орны көрсетiлуге тиiс.

      Шет тiлiнде жазылған, беруге жататын құжаттар, егер алушы оларды өз еркiмен қабылдауға келiскен болса, алушыға берiледi.

      8. Егер құжаттарды тапсырмада көрсетiлген мекен бойынша беру мүмкiндiгi болмаса, әдiлет мекемесi адамның тұратын жерiн алдын ала анықтап алып, тапсырмаға тиiстi ауданның (облыстың) мекен-жай бюросының анықтамасын тапсырмаға қосып, бұл құжаттарды Әдiлет министрлiгiне қайтару және алған мәлiметтердi жолдама хатта көрсетуге тиiстi, мұнда мiндеттi түрде себептер көрсетiледi.

      Егер адресат аталған мекен-жайда тiркелген, бiрақ онда тұрмаған жағдайда, әдiлет мекемесiнiң жұмыскерi (тапсырманы орындаушы) адамның аталған мекен-жайда тұрмайтындығы туралы акт жазады да әдiлет мекемесiнiң мөрiмен куәландырады.

      9. Құжаттарды адресатқа беру Қазақстан Республикасы заңдарының талаптарына сәйкес немесе, егер тапсырма Конвенцияға қатысушы мемлекеттiң тиiстi сотының құжаттарды беру туралы тапсырмасымен бiрге берiлсе, сонда белгiленген тәртiпке сәйкес жасалады.

      Құжаттарды беру кезiнде тапсырманы орындаушы Нұсқаулыққа қоса берiлген N 5 қосымшаға сәйкес, құжаттарды беру туралы растау қағазын толтырады.

      Адресат құжаттарды қабылдаудан бас тартқан жағдайда, тапсырманы орындаушы құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы акт жазады, оған тапсырманы орындаушы қол қояды және ол әдiлет мекемесiнiң мөрiмен куәландырады.

      10. Егер Қазақстан Республикасы жасаған халықаралық шарттар осы Нұсқаулықтың 6-9 тармақтарының ережелерiне ұқсамайтын тапсырмаларды орындау тәртiбi туралы арнайы ережелердi белгiлесе, соттар мен әдiлет мекемелерi осы арнайы ережелердi басшылыққа алуға тиiстi.

      11. Тапсырмаларды орындағаннан кейiн қажеттi жадығаттар (жауап алу хаттамасы, құжаттарды тапсыру туралы растау қағазы, шығындар туралы анықтама және басқалар), егер халықаралық шартта құжаттарды жiберудiң өзгеше тәртiбi белгiленбесе, Қазақстан Республикасының Әдiлет министрлiгiне жiберiледi.

      Тапсырмалардың орындалу дұрыстығын тексергеннен кейiн Қазақстан Республикасының Әдiлет министрлiгi құжаттарды сұрау салушы мемлекеттiң Әдiлет министрлiгiне жiбередi.

      12. Қазақстан Республикасы соттары мен әдiлет мекемелерiнiң тапсырмаларында шетелдiк әдiлет мекемелерi (құқықтық көмек туралы шарттарға қатысты - N 2, N 3 және N 4 формулярлар) тапсырманы берушi соттың немесе әдiлет мекемесiнiң және тапсырма берiлген мекеменiң атауын, өтiнiштiң мазмұнын (құжатты беру, куәдан жауап алу, соттық қарауды жүргiзу, қойылған қолдың түпнұсқалылығын немесе құжат көшiрмесiнiң анықтығын куәландыру және т.с.с.), сондай-ақ тапсырманың мәнi бойынша қажеттi мәлiметтердi көрсетедi. Құжаттарды беру туралы тапсырмада құжат берiлуге тиiс адамның мекен-жайы және берiлетiн құжаттың анық атауы мiндеттi түрде көрсетiледi.

      Тапсырмаға тиiстi түрде рәсiмделген құжаттар: соттық талқылау туралы хабарлама қағаз, талап қою арызының көшiрмелерi және т.с.с. қоса берiледi.

      Егер Қазақстан Республикасы жасаған халықаралық шарттар осы тармақтың 1-абзацында жазылған ережелерден басқа, шетелдiк әдiлет мекемелерiне тапсырмалар жазу тәртiбi туралы арнайы ережелер белгiлесе, соттар мен әдiлет мекемелерi осы арнайы ережелердi басшылыққа алуға тиiс.

      13. Қазақстан Республикасымен жасаған құқықтық көмек туралы шарттары бар мемлекеттердiң соттар мен әдiлет мекемелерiне тапсырмалар iстi қарау күнiне дейiнгi 4 айдан кешiктiрiлмей, ал басқа шет мемлекеттердiң әдiлет мекемелерiне iстi қарау күнiне дейiнгi 6 айдан кешiктiрiлмей жiберiледi.

      14. Бала асырап алу, қамқоршылық және қорғаншылық туралы iстерге байланысты құқықтық көмек туралы шарттар жасалған мемлекеттердiң әдiлет мекемелерiнiң тапсырмаларын Әдiлет министрлiгi Қазақстан Республикасының осы мәселелердi шешуге құзырлы мекемелерiне жiбередi.

      Тапсырманы орындаған мекемеден алынған, тапсырманың орындалуын растайтын құжаттарды белгiленген тәртiпте Қазақстан Республикасының Әдiлет министрлiгi шет мемлекетiне жiбередi.

      15. Құқықтық көмек туралы шарттардың жағдайларына сәйкес, тиiстi шетелдiк соттардың жүргiзуiндегi iстер бойынша оларды сот шығындарынан босату туралы ауызша өтiнiшпен, тұратын жерiндегi сотқа жүгiнген Қазақстан Республикасы азаматтарының өтiнiштерiн сот хаттамаға енгiзедi.

      Жазбаша түрдегi өтiнiш өтiнiшпен берiлген құжаттармен бiрге (отбасылық жағдайы, еңбекақысы туралы анықтамамен және т.с.с.) және сот отырысының хаттамасы сот тапсырмаларын жолдауға көзделген тәртiпте шет мемлекеттiң әдiлет мекемесiне жiберiледi (осы Нұсқаулықтың 12-тармағы).

      16. Сот шешiмдерiн және Қазақстан Республикасымен құқықтық көмек туралы шарт жасасқан мемлекеттердiң әдiлет мекемелерiнiң соларға теңестiрiлген актiлерiн Қазақстан Республикасының аумағында орындау туралы iздену өтiнiштерiн облыстық соттар қолданылып жүрген заңдарға, шарттарға сәйкес борышқор тұратын жерде қарайды.

      17. Құқықтық көмек туралы шарттар жасалған мемлекеттердiң әдiлет мекемелерiне жолданған және шешiмдi енгiзген Қазақстан Республикасының сотына берiлген Қазақстан Республикасы соттарының шешiмдерi мен оларға теңестiрiлген актiлерiн шетелде орындау туралы өндiрiп алушылардың iздену өтiнiштерi осы мемлекеттердiң соттарына тапсырмалар жiберуге көзделген тәртiпте осы соттарға шетелге жiберiледi (осы Нұсқаулықтың 13-тармағы).

      18. Өндiрiп алушының iздену өтiнiшiне бiрiншi сатының соты:

      а) материалдық зиянды өтеуге қатысты бөлiгiнде сот шешiмiнiң, оған теңестiрiлген актiнiң немесе үкiмнiң; (егер олар өндiрiп алуға жататын сомалардың мөлшерiн өзгертсе) ұйғарымның немесе қаулының куәландырылған көшiрмесiн, сондай-ақ, егер шешiм немесе үкiм бұрын Қазақстан Республикасының аумағында орындалса, оларды орындау туралы анықтаманы;

      б) егер жауапкер iстi қарау процесiне қатыспаған жағдайда, - оған сотқа шақырылу туралы хабарлама қағаздың уақытында және тиiстi нысанда берiлгендiгi көрсетiлетiн құжатты қоса бередi.

      Егер өндiрiп алуға төленбеген сот шығындары, мемлекеттiк баж салығы жатса, iстi мәнi бойынша қараған сот осы шығындарды, мемлекеттiк баж салығын өндiрiп алу туралы өтiнiшпен осы Нұсқаулықта көзделген тәртiпте шетелдiк сотқа жүгiнедi.

      19. Қазақстан Республикасы жасаған құқықтық көмек туралы шарттың негiзiнде құқықтық көмек көрсетуге байланысты хат жазысуды Қазақстан Республикасының соттары мен әдiлет мекемелерi қазақ (орыс) тiлiнде жүргiзедi. Құжаттарды шет тiлiне аудару қажет болған (құқықтық көмек туралы шарттардың жағдайларына сәйкес) жағдайда, мұндай аударма Қазақстан Республикасының Әдiлет министрлiгiнде жасалады.

      20. Құқықтық көмек көрсету тәртiбiнде соттар мен мекемелер жiберетiн барлық құжаттарға мөр басылуға тиiс. Олар белгiленген нысанда жасалуға, анық және айқын тiлмен жазылуға, басылуға, ұқыпты және жинақы рәсiмделуге тиiс. Құжаттардағы куәландыру жазбалары қазақ (орыс) тiлiнде орындалады және олар басылуға тиiс. Құжаттарды куәландыру кезiнде штамптарды пайдалануға жол берiлмейдi.

Қазақстан Республикасы жасаған құқықтық көмек туралы шарттардың негiзiнде құқықтық көмек көрсету кезiнде соттар мен әдiлет мекемелерi тиiстi екi тiлде формулярларды пайдалануға тиiс (N 1 қосымша). 21. Шет мемлекеттерде қолданылып жүрген немесе қолданылған мәлiметтердi алу қажеттiлiгi жағдайында соттар мен әдiлет мекемелерi Қазақстан Республикасының Әдiлет министрлiгiне жүгiнедi, ол қажет болған кезде белгiленген тәртiпте шет мемлекеттердiң тиiстi мекемелерiнен сұрау жасайды. N 1 қосымша Қазақстан Республикасы 1997 жылғы 1 қаңтарға дейiн: а) Азаматтық, отбасылық және қылмыстық iстер бойынша құқықтық көмек көрсету туралы: Монғолиямен (1993 жылғы 22 қазан) ҚХР (1993 жылғы 14 қаңтар) Түркиямен (1995 жылғы 13 тамыз) Қырғыз Республикасымен (1996 жылғы 26 тамыз) екi жақты шарттар; б) Қылмыс жасаған адамдарды қылмыстық жауапқа тарту үшiн немесе үкiмдi орындауға келтiру үшiн оларды ұстап беру туралы: Монғолиямен (1993 жылғы 22 қазан) ҚХР (1996 жылғы 5 маусым) екi жақты шарттар жасасты. N 2 қосымша ҚҰЖАТТЫ БЕРУ ТУРАЛЫ ТАПСЫРМА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жiберiлетiн тапсырманың күнi мен нөмiрi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жауапта осы нөмiр мен күнге сiлтеме жасалсын) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырманың жазылу орны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырманы жiберген мекеменiң атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шарттың атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырманы жiберген мекеменiң атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырма жiберiлген мекеменiң атауы) азамат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тегi, аты, әкесiнiң аты, азаматтығы, дұрыс мекен-жайы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тапсыруды (берiлуге жататын құжаттың анық атауы) және құжатты беру туралы растау қағазын қайтаруды сұрайды. Бұл құжатты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (iстiң атауы, қылмыс құрамының сипаттамасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ және оның сараламасы) байланысты жасау қажет. талапкердiң \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жауапкердiң \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айыпталушының \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотталушының \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тегi, азаматтығы, жұмысы, тұрақты тұратын немесе болатын жерi, Олардың өкiлеттенген адамдарының тектерi мен мекен-жайлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Құжаттарды: Сiздердiң мемлекеттерiңiздiң заңдарында көзделген тәртiпте, егер алушы оларды өз еркiмен алуға келiссе, оған беру жолымен берудi сұраймыз. Беруге жататын құжаттардың куәландырылған аудармасы қоса берiлiп отыр (қоса берiлiп отырған жоқ). Бұл тапсырманы орындау мүмкiн болмаған жағдайда, оны орындауға кедергi болған жағдайлар туралы хабарлауды және беруге жататын құжаттарды қайтаруды сұраймыз. Мөр Қолы N 3 қосымша ЖЕКЕ IС ЖҮРГIЗУШIЛIК ӘРЕКЕТТЕРДI ЖҮРГIЗУ ТУРАЛЫ ТАПСЫРМА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жiберiлетiн тапсырманың күнi, нөмiрi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жауапта осы нөмiр мен күнге сiлтеме жасалсын) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырманың жазылу орны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырманы жiберген мекеменiң атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырма жiберiлген мекеменiң атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сәйкес (шарттың атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырманы жiберген мекеменiң атауы) жеке iс жүргiзу әрекеттерiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қандай әрекеттердiң және қандай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адамдарға қатысты жасалуға тиiстi екендiгi көрсетiлсiн) орындау туралы өтiнiшпен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырма жiберiлген мекеменiң атауы) жүгiнсiн. Аталған iс жүргiзушiлiк әрекеттердi орындау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (iстiң атауы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iстi қарауға қылмыс құрамының сипаттамасы және оның сараламасы) байланысты қажет. Талапкердiң \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жауапкердiң \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айыпталушының \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотталушының \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотталған адамның \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тегi, аты, әкесiнiң аты, азаматтығы, жұмысы, тұрақты тұратын немесе болатын жерi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (олардың өкiлеттенген адамдарының тектерi, аттары, әкелерiнiң \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аттары және мекен-жайлары) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жауап алынуға тиiстi адамдардың тектерi мен мекен-жайлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қандай жағдайларға байланысты олардан жауап алынуға тиiс және оларға қойылуға тиiстi сұрақтар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Басқа iс жүргiзушiлiк әрекеттердi жасау кезiнде анықталуға тиiс жағдайлар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырманы жiберген мекеменiң атауы) тапсырманы орындауға байланысты шыққан шығындар туралы хабарлауды және осы тапсырмаға байланысты жазылған хаттамалар мен басқа құжаттарды жiберудi сұрайды. Осы тапсырманы орындау мүмкiн болмаған жағдайда тапсырманың орындалуына кедергi болған жағдайлар туралы хабарлауды өтiнемiз. Мөр Қолы N 4 қосымша ЖЕКЕ IС ЖҮРГIЗУ ӘРЕКЕТIН ОРЫНДАУ ТУРАЛЫ (ҚҰЖАТТАРДЫ БЕРУ ТУРАЛЫ) ТАПСЫРМАНЫ ОРЫНДАУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырма жiберiлген мекеме актiсiнiң орны, күнi және нөмiрi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырма жiберiлген мекеменiң атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырма жiберген органның атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырма жiберген мекеме актiсiнiң нөмiрi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шарттың атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сәйкес iс жүргiзу әрекетiн жасау туралы (құжаттарды беру туралы) тапсырманың негiзiнде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырма жiберiлген мекеменiң атауы) қосымшада iс жүргiзу әрекетiн жасау туралы хаттама (құжаттарды беру туралы растама хат) жолдап отыр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырма жiберiлген мекеменiң атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тапсырма жiберген мекеменiң атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ туралы тапсырманы (iс жүргiзу әрекетi құжаттарды беру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты орындау мүмкiн болмағандығын хабарлайды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_баптарына сәйкес (шарттың атауы) осы тапсырманы орындауға байланысты шығындардың \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ болғандығын туралы хабарлаймыз (шығындардың сомасы көрсетiледi) Мөрi Қолы N 5 қосымша ҚҰЖАТТАРДЫ БЕРУ ТУРАЛЫ РАСТАМА ҚАҒАЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (құжатты берудi жүзеге асырған соттың толық атауы) iстiң N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тiлiне аударылған, аударылмаған \_\_\_\_\_\_ беттегi құжаттың атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алушының тегi, аты, әкесiнiң аты және мекен-жайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алушының қолы немесе тапсырмау себептерi туралы хабарлама \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Құжатты тапсырған немесе оны тапсырмау туралы хабарлама жасаған адамның қызметтiк жағдайы мен қолы. Мөр оқығандар: Багарова Ж.А. Икебаева А.Ж.

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК