

**Мемлекеттік мекемелердің шоттарын ашудың және жабудың тәртібі туралы нұсқаулықты бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 1999 жылғы 25 мамырдағы N 241 Бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 1999 жылғы 23 маусымда тіркелді. Тіркеу N 817. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 2004 жылғы 14 желтоқсандағы N 447 (V043333) бұйрығымен.

      Бұйырамын:

      1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік мекемелердің шоттарын ашудың және жабудың тәртібі туралы нұсқаулық бекітілсін.

      2. "Қазақстан Республикасының республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың банктік шоттарын ашудың, жүргізудің және жабудың тәртібі туралы нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 1997 жылғы 7 қазандағы N 334
 бұйрығының
 күші жойылған деп танылсын.

      3. Осы бұйрық ол Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күшіне енеді.

*Қазақстан Республикасы*

*Премьер-Министрінің орынбасары*

*Қаржы министрі*

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрлігінің

1999 жылғы 25 мамыр

N 241 бұйрығымен

Бекітілген

**Мемлекеттiк мекемелердiң шоттарын ашудың**

**және жабудың тәртiбi туралы**

**Нұсқаулық**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

      1. Осы нұсқаулық Қазынашылықтың аумақтық органдарында мемлекеттiк мекемелердiң шоттарын ашудың және жабудың тәртiбiн белгiлейдi.

      2. Республикалық және жергiлiктi бюджеттердiң есебiнен ұсталатын мемлекеттiк мекемелердiң қаражаттарын есепке алу үшiн мынадай шоттар ашылады:

      1) Бюджеттiк шот - бөлiнген лимиттер шегiнде республикалық және жергiлiктi бюджеттерден кассалық шығыстарды есепке алу үшiн мемлекеттiк мекемеге ашылатын шот.

      Бюджеттiк шоттарды Қазынашылықтың аумақтық органдары;

      "Қазақстан Республикасы республикалық бюджетiнiң шығыстары" N 120;

      "Аудандық және қалалық бюджеттердiң қаражаттары" N 130;

      "Облыстық бюджеттердiң қаражаттары" N 132 баланс шоттарында ашылады.

      2) "Ақылы қызмет көрсетуден алынатын қаражаттар" ағымдағы шоты - Қазақстан Республикасының заңдарымен рұқсат етiлген ақылы қызмет көрсетудi сатудан алынатын қаражаттардың түсуiн және жұмсалуын есепке алу үшiн мемлекеттiк мекемеге ашылатын шот.

      "Ақылы қызмет көрсетуден алынатын қаражаттар" ағымдағы шоты Қазынашылықтың аумақтық органында:

      "Қазақстан Республикасының республикалық бюджетiнiң есебiнен ұсталатын мекемелердiң ағымдағы шоттары" N 141;

      "Қазақстан Республикасының жергiлiктi бюджеттерiнiң есебiнен ұсталатын мекемелердiң ағымдағы шоттары" N 142 баланс шоттарында ашылады.

      3) Демеушiлiк және қайырымдылық көмекке арналған ағымдағы шот - қолданылып жүрген заңдарға сәйкес заңды және жеке тұлғалардан ұлттық валюта сияқты шетел валютасында да түсетiн демеушiлiк немесе қайырымдылық көмек түрiнде алынатын қаражаттардың түсуiн және жұмсалуын есепке алу үшiн мемлекеттік мекемеге ашылатын шот.

      Шотқа түсетiн шетел валютасы Қазақстан Республикасының Қаржы министрлiгi айқындаған тәртiппен демеушiлiк және қайырымдылық көмек үшiн кейiннен ағымдағы шотқа есепке алына отырып айырбасталады.

      Демеушiлiк және қайырымдылық көмекке арналған ағымдағы шот Қазынашылықтың аумақтық органында:

      "Қазақстан Республикасының республикалық бюджетiнiң есебiнен ұсталатын мекемелердiң ағымдағы шоттары" N 141;

      "Қазақстан Республикасының жергiлiктi бюджеттерiнiң есебiнен ұсталатын мекемелердiң ағымдағы шоттары" N 142 баланс шоттарында ашылады.

      4) Депозиттiк шот - мемлекеттiк мекеменiң уақытылы билiк етуiне түсетiн және өзге мақсатқа жұмсау құқығынсыз белгiлi бiр жағдайлар басталған кезде қолданылып жүрген заңнамаға сәйкес мемлекеттiк бюджетке есептеуге немесе салымшыларға немесе үшiншi тұлғаларға қайтаруға жататын мемлекеттiк мекемеге ашылатын шот.<\*>

      Депозиттiк шот мемлекеттiк мекемеге мемлекеттiк бюджеттiң кiрiсiне тiкелей есептеуге жататын және енгiзушілерге қайтарылуға жатпайтын қаражат үшiн ашылмайды.

      Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының жанындағы сот әкiмшiлендiру жөнiндегi комитетке және оның әкiмшiлерiне (облыстардағы, Астана және Алматы қалаларындағы) депозиттiк шоттар борышкерлерден, үшiншi тұлғалардан түскен, тұтқынға алынған мүлiктерiн сатудан түскен және оларды қуынушыларға беру үшiн атқару құжаттарына ақы төлеу мақсатында сот орындаушыларының ақшалай сомаларды қабылдау үшiн ашылады.<\*>

      Әділет аумақтық (облыстық, Астана және Алматы қалаларының) органдарына депозиттiк шоттар мемлекеттiк нотариустың атына борышкерден түсетiн, оны несие берушiге беру үшiн, пайдасына салым жасалған тұлғаның жазбаша келiсiмiмен немесе сот шешiмi бойынша оларды депозитке салған тұлғаға ақшаны қайтару үшiн және сот шешiмi бойынша белгіленген сақталу мерзiмi өткеннен кейiн талап етiлмеген ақшаны республикалық бюджетке есепке алу үшiн ашылады.<\*>

      Қазақстан Республикасы Iшкi iстер министрлiгiнiң Түзеу мекемелерiне және тергеу изоляторларына, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау iстерi жөнiндегi агенттiгiнiң Қатаң бақылаудағы республикалық психиатриялық ауруханаға депозиттiк шот сотталғандардың, қылмыс жасағанға күмәндiлер мен кiнәлiлердiң, психиатриялық ауруханадағы пациенттердiң жеке ақшасын есептеу үшiн және олардың бұл қаражатты заң актiлерiнде көзделген мынадай шығындарға:

      азық-түлiк өнiмдерiн, бiрiншi қажеттi заттарды сатып алуға;

      жақын туыстарына және өзге де тұлғаларға ақша аударымын, жөнелтпелер, бандеролдар жiберуге;

      халықаралық телефонмен сөйлесуге ақы төлеуге;

      сауда жүйесi арқылы әдебиет, газеттер мен журналдарға жазылымды сатып алуға пайдалануы үшiн ашылады.

      сотталғандарға, бас бостандығынан айыру жерлерінен босатылғандарға және психикалық ауруханадан шыққан пациенттерге қалған ақшаны қайтару.<\*>

      Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлiгiнiң тәртiптiк әскери бөлiмдерiне депозиттiк шоттар сотталғандардың ақшалай қаражатын есепке алу үшiн, сондай-ақ бiрiншi қажеттiлiк заттары мен тамақ өнiмдерiн сатып алуға қолма-қол ақшасыз есеп айырысу бойынша осы қаражаттарды жарату және жазаларын өтеуден босатылған сотталғандарға ақшаның қалдығын қайтару үшiн ашылады.<\*>

      Қазақстан Республикасы Бiлiм және ғылым министрлiгiнің "Қаржы орталығы" мемлекеттiк мекемесiне депозиттiк шот Қазақстан Республикасының Бiлiм және ғылым министрлiгi мен Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау iсi жөнiндегi агенттiгiнен түсетiн несиелiк ресурстарды есептеу және оларды мемлекеттiк бiлiм беру несиесi бойынша жоғары бiлiмдi мамандарды дайындауды жүзеге асыратын заңды тұлғаларға аудару үшін, сондай-ақ, заемшылардың қаражатты қайтаруын есепке алу және бақылау үшiн ашылады.<\*>

      Ойлау қабілеті төмен балаларға арналған интернат-үйлерге, психио-неврологиялық интернаттарға қамқорлыққа алынған тұлғалардың дербес шотындағы ақшасын есептеу үшін осы қаражатты қамқорлыққа алынған тұлғалардың жеке мақсаттарына жұмсау құқығымен:<\*>

      қосымша азық-түлік өнімдерін сатып алуға;<\*>

      қосымша медициналық жәрдем көрсетуге;<\*>

      қосымша дәрі-дәрмек құралдарын сатып алуға;<\*>

      қосымша киім, аяқ киім және бірінші кезектегі қажетті заттарды, гигиена жабдықтарын сатып алуға;<\*>

      қосымша ақ жайма және іш киім сатып алуға депозиттік шоттар ашылады.<\*>

      Депозиттiк шот "Депозиттер" N 144 баланстық шотында аумақтық Қазынашылық органында ашылады.<\*>

      5) Уәкiлеттiктердiң ағымдағы шоты және төленбеген аударымдар бюджеттiк қаражаттарды жұмсауға арналған лимиттердi алмайтын, лимиттерге дербес билiк етушi болып табылмайтын және жалақыны, сыйлықақыны, материалдық көмектi, жұмысқа уақытша жарамсыздығы жөнiндегi жәрдемақыларды, iс-сапар шығыстарын және темекi бұйымдарының орнына ақшалай өтемақыларды төлеу үшiн оған тиiстi лимиттерге билiк етушi аударатын қаражаттарды есепке алу үшiн лимиттерге билiк етушiнiң тұрған жерiнен тыс орналасқан мемлекеттiк мекемеге ашылатын шот.

      Уәкiлеттiктердiң ағымдағы шоты және төленбеген аударымдар Қазынашылықтың аумақтық органында "Уәкiлеттiктердiң ағымдағы шоты және төленбеген аударымдар" N 724 баланс шотында ашылады.

      6) Мақсатты қаржыландырудың ағымдағы шоты - мақсатты қаржыландыруға түсетiн қаражаттарды есепке алу үшiн республикалық бюджеттен ұсталатын мемлекеттiк мекемеге ашылатын шот.

      Мақсатты қаржыландырудың ағымдағы шоты Қазынашылықтың аумақтық органында "Қазақстан Республикасының республикалық бюджетiнiң есебiнен ұсталатын мекемелердiң ағымдағы шоттары" 141 баланс шотында ашылады.

      7) Алматы қаласы мен оның аудандары Әкiмдерiнiң ағымдағы шоты - Алматы қаласының экономикалық, әлеуметтiк және мәдени дамуы үшiн қаражаттарды шоғырландыру мақсатында Алматы қаласы мен оның аудандарының Әкiмдерiне ашылатын шот.

      Алматы қаласы мен оның аудандары Әкiмдерiнiң ағымдағы шоты Қазынашылықтың Алматы қалалық басқармасында "Қазақстан Республикасының жергiлiктi бюджеттерiнiң есебiнен ұсталатын мекемелердiң ағымдағы шоттары" N 142 баланс шотында ашылады және Алматы қаласы мен оның аудандары Әкiмiнiң бюджеттен тыс қорының қаражатын жұмсау жөнiндегi операцияларды есепке алуға арналған.

      8) Қоса қаржыландырудың ағымдағы (арнаулы) шоттары облыстық, Астана және Алматы қалаларының Қазынашылық басқармаларында мемлекеттiк мекемелерге теңгелiк баламамен, не Заемдар/гранттар туралы келiсiмдердiң шарттарына сәйкес бюджеттен қоса қаржыландырылатын жобаларды және халықаралық қаржылық және экономикалық ұйымдардың және Қазақстан Республикасының дамуына ресми көмек шегiнде донор елдердiң заем қаражаттарын және гранттарын iске асыру үшiн екiншi деңгейдегi банктерде ашылады.

      Бiрлесiп қаржыландырудың ағымдағы (арнайы) шоты мынадай:<\*>

      "Қазақстан Республикасы республикалық бюджетiнiң есебiнен ұсталатын мекемелердiң ағымдағы шоттары" N 141;

      "Қазақстан Республикасы жергiлiктi бюджеттерiнiң есебiнен ұсталатын мекемелердiң ағымдағы шоттары" N 142 баланстық шоттарда облыстық, Астана және Алматы қалалық Қазынашылық басқармаларында ашылады.

      8-1) Сақтандыру өтемін есептеуге арналған ағымдағы шот - жол-көлік оқиғасы мүлікті" зақымдануына немесе жойылуына әкеп соқтырған жағдайда сақтандырушы төлейтін түсімдерді және сақтандыруды өтеу шығындарын есептеу үшін мемлекеттік мекемеге ұлттық валютада ашатын шот.

      Сақтандыру өтемін есептеуге арналған ағымдағы шот:

      N 141 "Қазақстан Республикасы республикалық бюджетінің есебінен ұсталатын мекемелердің ағымдағы шоттары";

      N 142 "Қазақстан Республикасы жергілікті бюджеттерінен ұсталатын мекемелердің ағымдағы шоттары" баланстық шоттарда Қазынашылықтың" аумақтық органдарында ашылады.<\*>

      9) Валюталық шот - қаражаттарды шетел валютасында есепке алу, сақтау және жұмсау үшiн мемлекеттiк мекемеге ашылатын шот.

      Валюталық шот Қазынашылықтың аумақтық органында:

      "Тұрлаулы валютадағы валюталық шот" N 070;

      "Жұмсақ валютадағы валюталық шот" N 160 баланс шотында ашылады.

      10) Қолма-қол ақшаның ағымдағы транзиттiк шоты - Қазынашылықтың чектерi бойынша мемлекеттiк мекемелер алатын қолма-қол ақша бойынша есеп айырысу үшiн Қазынашылықтың аумақтық органы ашатын шот.

      Қолма-қол ақшаның ағымдағы шоты екiншi деңгейдегi банктерде немесе банктiк операциялардың тиiстi түрлерiне Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкiнiң лицензиясы бар мекемелерде N 889 "Бiрыңғай қазынашылық шот" баланстық шотында ашылады.

      11) инвестициялық жобаның жаңғыртылып отыратын шоты (бұдан әрi - жаңғыртылып отыратын шот) - қатысушы қаржы мекемелерiне қосалқы несиелер беруге бұрын бөлiнген қосалқы заемдардың қайтарылатын қаражатын шоғырландыру үшiн, осы қаражаттан көрсетiлген инвестициялық жобаның шеңберiнде қатысушы қаржы мекемелерiн кейiннен несиелендiру үшiн Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң атына ашылатын банктiк валюталық шот.

      Жаңғыртылып отыратын шотты ашу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгiленген тәртiппен Қазақстан Республикасының екiншi деңгейдегi банкiнде жүргiзiледi.

      Жаңғыртылып отыратын шот заем туралы келiсiмде және iшкi несие келiсiмiнде айтылған шетел валютасында жүргiзiледi.

*Ескерту: 2-тармақтың 4) тармақшасы жаңа редакцияда жазылды,*

*8)тармақшасы толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24*

 бұйрығымен

*.*

*Ескерту: 2-тармақ толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2001 жылғы 7 ақпандағы N 57*

 бұйрығымен

*.*

*Ескерту: 2-тармақ өзгертілді және толықтырылды - ҚР Қаржы*

*министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377*

 бұйрығымен

*.*

      3. "Ақылы қызмет көрсетуден алынатын қаражаттар" ағымдағы шоты, демеушiлiк және қайырымдылық көмекке арналған ағымдағы шот, депозиттiк шот, сақтандыру өтемін есептеуге арналған ағымдағы шот және валюталық шот оған бюджеттік шот ашылған Қазынашылықтың аумақтық органында мемлекеттiк мекемеге ашылады.<\*>

      4. Шоттар аумақтық белгiлерi бойынша ашылады. Басқа әкiмшiлiк ауданға қызмет көрсететiн Қазынашылықтың аумақтық органында шот ашуға облыстық, Астана және Алматы қалаларының Қазынашылық басқармасы басшысының жазбаша рұқсатымен жол берiледi.

      5. Бюджеттiк шотқа билiк етушi мемлекеттік мекеменiң басшысы болып табылады.

      Ақылы қызмет көрсетудi сатудан түсетiн қаражаттарға, демеушілiк және қайырымдылық көмектен түсетiн қаражаттарға, депозиттiк сомаларға, сақтандыру өтемі қаражатына және валюталық қаражаттарды билiк етушi бюджеттiк қаражаттарды жұмсауға құқық берiлген мемлекеттiк мекеменiң басшысы болып табылады.<\*>

      Алматы қаласы мен оның аудандары Әкiмдерi ағымдағы шотына түсетiн қаражаттарға билiк етушi Алматы қаласы мен оның аудандарының Әкiмдерi болып табылады.

*Ескерту: 5-тармақ толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24*

 бұйрығымен

*.*

      6. Бюджеттiң атқарылуына алдын ала бақылау жасаудың, Қазынашылықтың аумақтық органдарының шоттарындағы шығыстарды басқарудың қажеттi деңгейiн қамтамасыз ету мақсатында.

      Қазынашылықтың аумақтық органдары:

      Қазынашылықтың аумақтық органдарында ашылған шоттар бойынша операциялардың құпиясын қамтамасыз етуге;

      операциялардың жасалу шамасы бойынша қаражаттардың қозғалысы туралы билiк етушiлерге уақытылы ақпарат беруге;

      мемлекеттiк мекемелерге есеп айырысу-кассалық қызмет ету процесiнде туындайтын мәселелер бойынша кеңес беруге мiндеттi.

      Шоттарға билiк етушiлер:

      Қазынашылықтың аумақтық органдарына шоттар ашуға қажеттi барлық құжаттарды ұсынуға;

      есеп айырысу-кассалық құжаттарды ресiмдеудiң және шоттағы қаражаттардың мақсатты пайдаланылу тәртiбiн сақтауға мiндеттi.

      Қазынашылықтың аумақтық органдарының:

      шоттарға билiк етушiлерден есеп айырысу-кассалық құжаттарды ресiмдеудiң дұрыстығын талап етуге;

      жүргiзiлген шығыстардың мақсатына және шығыстардың экономикалық жiктемесiнiң тиiстi ерекшелiгiнiң мазмұнына және лимиттiң еркiн қалдығының бар-жоғына сәйкестiлiгiн тексеруге;

      бюджеттiк шоттан және басқа да шоттардан бөлiнген лимиттердiң мақсатты пайдаланылуын тексеруге құқығы бар.

      Шоттарға билiк етушiлердiң:

      қолданылып жүрген заңдарға, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң нормативтiк құқықтық актiлерiне сәйкес шоттарда тұрған қаражаттарға билiк етуге;

      Қазынашылықтың аумақтық органдарына шоттардағы қаражаттардың қозғалысы жөнiнде қажеттi ақпарат алуға;

      қаражаттардың шоттардан уақытында есепке алынуы мен аударылуына бақылау жасауға құқығы бар.

**2-тарау. Мемлекеттiк мекемелердiң шоттарын ашудың**

**тәртiбi**

      7. Мемлекеттiк мекеме шот ашу үшiн Қазынашылықтың аумақтық органына мынадай құжаттар:

      1) мемлекеттiк мекеменiң басшысы мен бас бухгалтерi қол қойған шот ашуға арналған өтiнiш (N 1 қосымша). Егер штатта екiншi қолды қоюға құқық берiлген бас бухгалтердiң немесе бухгалтердiң лауазымы болмаса, өтiнiшке басшы ғана қол қояды;

      2) қолдар мен мөртаңбалардың үлгiлерi бар құжат тапсырады (N 2 қосымша).

      Қолдар мен мөртаңбалардың үлгiлерi бар құжат екi данада тапсырылады, оның бiреуi Қазынашылықтың аумақтық органының операциялық бөлiмiнде болады, екiншiсi шотты заңды ресiмдеу жөнiндегi iс-қағазда сақталады.

      Бірінші қол қою құқығы атына шот ашылған мемлекеттік мекеменің басшысында және/немесе оларға уәкілетті басқа тұлғада болады. Екінші қол қою құқығы мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінде және/немесе мемлекеттік мекеменің басшысы уәкілеттік берген басқа тұлғаға беріледі. Осы өкілеттіктер мемлекеттік мекеменің басшысы бұйрығының негізінде беріледі. Егер мемлекеттік мекеменің штатында екінші қол қою құқығы берілетін тұлға болмаған жағдайда, қолдардың және мөртаңбасының үлгілері бар құжатқа бірінші қол қою құқығы бар тұлғаның ғана қолы енеді.<\*>

      Екінші қол қою құқығы бар тұлға уақытша болмаған (еңбек демалысы немесе ауырған) жағдайда төлем құжаттарына, сол сияқты қолдарының және мөртаңбаның үлгілері бар құжатта көрсетілген екінші қол қоюға құқығы бар тұлғалар қол қояды. Бұл жағдайда қолдарының және мөртаңбаның үлгісі бар уақытша құжатты ресімдеу талап етіледі.<\*>

      Қолдар мен мөртаңбалардың үлгiлерi бар құжат республикалық (жергiлiктi) бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсi бастығының немесе бастықтың орынбасарының мөртаңбамен бекiтiлген қолымен расталуы тиiс.<\*>

      Республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсiнiң және жергiлiктi бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiнiң атына ашылған шоттар бойынша қолдар мен мөртаңбалардың үлгiлерi бар құжатты растау талап етiлмейдi.

      Қолдар мен мөртаңбалардың үлгiлерi бар құжатқа мемлекеттiк мекемеге тағайындалған елтаңбалық мөрдiң үлгiсi кiредi. Арнайы мақсаттарға арналған мөрлердi пайдалануға жол берiледi. Қайта құрылған мемлекеттiк мекеменiң мөрi уақытша болмаған, атауы өзгерген, мөрi ескiрген немесе жоғалған жағдайда, Қазынашылықтың аумақтық органының басшысы мемлекеттiк мекемеге оның өтiнiшi негiзiнде жаңа мөр дайындау үшiн мерзiм бередi және жағдайларға байланысты сол елдi мекенде тұрған құжаттарды жоғары тұрған мемлекеттiк мекеменiң мөртаңбасымен нықтауға не құжаттарды мөртаңбасыз беруге рұқсат ете отырып, мөр болмаған уақытқа арналған төлем құжаттарын ресiмдеу тәртiбiн айқындайды.

      Ең болмағанда, бiр қолды ауыстырған немесе толықтырған немесе мөрдi ауыстырған жағдайда, Қазынашылықтың аумақтық органына осы тармақшаның үшiншi азатжолында белгiленген тәртiппен расталған қолдар мен мөртаңбалардың үлгiлерiмен бiрге жаңа құжат ұсынылады. Бiрiншi немесе екiншi қол қоюға құқығы бар тұлғалардың бiрiнiң қолын уақытша ауыстырған кезде, оның қолданылу мерзiмi көрсетiле отырып, қолдардың тиiстi үлгiлерiмен бiрге уақытша құжат ресiмделедi, қолдар мен мөртаңбалар үлгiлерiнiң қайта ұсынылған құжаттары мемлекеттiк мекеменiң шотына заңды ресiмдеу жөнiндегi iс-қағазда түптеледi;

      3) мемлекеттiк мекемеге салық төлеушiнiң тiркеу нөмiрiн (СТТН) нөмiрi берiле отырып, салық органына есепке алу және оны жинақтаушы зейнетақы қорларына мiндеттi зейнетақы жарналарын төлеушi ретiнде тiркеу қойылымының фактiсiн растайтын аумақтық салық органы берген, белгiленген нысанның құжаты;

      4) мемлекеттiк тiркелгенi туралы куәлiктi және оның Қазақстан Республикасының заңдарымен белгiленген тәртiппен расталған көшiрмесiн.

      Шотты ашу туралы куәлiктiң түпнұсқасы Қазынашылықтың аумақтық органының белгiсiмен бiрге мемлекеттiк мекемеге қайтарылады, ал тиянақты ресiмделген көшiрме шотты заңды ресiмдеу жөнiндегi iс-қағазға түптеледi;

      5) ереженің (жарғының) нотариалды куәландырылған көшiрмесiн;<\*>

      6) мемлекеттiк мекеменi құру немесе қайта ұйымдастыру туралы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес уәкiлеттiк берiлген органның шешiмi (өкiмi, қаулысы, бұйрығы).

*Ескерту: 7-тармақтың 2) тармақшасы өзгертілді - ҚР Қаржы*

*министрлігінің 2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24*

 бұйрығымен

*.*

*Ескерту: 7-тармақтың 2) тармақшасы өзгертілді - ҚР Қаржы*

*министрлігінің 2001 жылғы 7 ақпандағы N 57*

 бұйрығымен

*.*

*Ескерту: 7-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2001 жылғы 14 тамыздағы N 377*

 бұйрығымен

*.*

      8. Бұдан басқа, мемлекеттiк мекеме осы нұсқаулықтың 7-тармағында санамаланған құжаттарға қосымша төмендегiлердi ашу үшiн мынадай құжаттар:

      1) "Ақылы қызмет көрсетуден алынатын қаражаттар" ағымдағы шотын (немесе ашылған шоттың қолданылу мерзімін ұзарту):

      бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы бекіткен мемлекеттік мекемелердің ақылы қызметтерді көрсетуді іске асырудан алынатын қаражаттар бойынша кірістер мен шығыстардың жеке сметасы (3-қосымша).<\*>

      2) демеушiлiк және қайырымдылық көмек үшiн ұлттық, сол сияқты шетел валютасындағы ағымдағы шоттар (немесе ашық шоттардың қолданылу мерзiмiн ұзарту):

      бюджеттiк бағдарламалардың тиiстi әкiмшiлерiнiң өтiнiшi мен демеушiлiк және қайырымдылық көмектi енгiзушiлердiң жазбаша өтiнiштерi негiзiнде:

      Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгi Қазынашылық комитетiнiң - республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсiне берген рұқсаты (4-қосымша);

      аумақтық Қазынашылық органының - республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсi мемлекеттiк мекемеге берген рұқсаты (4-қосымша);

      жергiлiктi қаржы органының жергiлiктi бюджеттердiң есебiнен ұсталатын мекемеге берген рұқсаты (4-қосымша);

      Бюджеттік бағдарламалар әкiмшiсiнiң өтiнiшiнде оған сәйкес мемлекеттiк мекеме демеушiлiк және қайырымдылық көмек қаражатын пайдаланатын заңнамалық акт көрсетiледi;<\*>

      Демеушілік және қайырымдылық көмек салушылардың жазбаша өтiнiшiн алу мүмкiн болмаған жағдайда, алушы мен демеушілік және қайырымдылық көмектi салушының арасындағы Шартты ұсынуға рұқсат етiледi.<\*>

      3) депозиттiк шоттан (немесе ашық шоттардың қолданылу мерзiмiн ұзарту):

      ұлттық валютада:

      Қазақстан Республикасының Қаржы министрлiгi Қазынашылық комитетiнiң - республикалық бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiне берген рұқсаты (5-1-қосымша);<\*>

      Қазынашылықтың аумақтық органының республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттiк мекемеге берген рұқсаты (5-1-қосымша).

      жергiлiктi қаржы органының жергiлiктi бюджеттердiң есебiнен ұсталатын мекемеге берген рұқсаты (5-қосымша);<\*>

      шетел валютасында (қолма-қол ақшамен және қолма-қол ақшасыз) Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң шешiмi мен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгi Қазынашылық комитетiнiң республикалық бюджеттiң есебiнен ұсталатын мекемеге рұқсаты негiзiнде екiншi деңгейдегi банктерде (5-қосымша);<\*>

      шетел валютасында (қолма-қол ақшамен және қолма-қол ақшасыз) екінші деңгейдегі банктерде:

      Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі мен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің республикалық бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемеге рұқсаты негізінде (5-қосымша);

      облыстардың, Астана және Алматы қалалары әкімдерінің шешімі мен жергілікті қаржы органдарының жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемеге рұқсаты негізінде (5-қосымша).<\*>

      4) <\*>

      5) Алматы қаласы мен оның аудандары Әкiмдерiнiң ағымдағы шотын:

      Алматы қаласының өкiлеттi органы бекiткен Алматы қаласының Әкiмi жанындағы бюджеттен тыс қор туралы ереженiң көшiрмесi;

      6) қоса қаржыландырудың ағымдағы (арнаулы) шотын:

      екiншi деңгейдегi банк (Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкiнiң ұсынысы бойынша) пен атына шот ашылғалы отырған мемлекеттiк мекеме арасында жасалатын келiсiм;

      заем (грант) туралы келiсiмнiң көшiрмесi;

      республикалық бюджеттiң есебiнен ұсталатын мекемеге Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Қазынашылық комитетi;

      жергiлiктi бюджеттердiң есебiнен ұсталатын мекемеге тиiстi қаржы басқармасы берген рұқсат (N 6 қосымша);

      6-1) сақтандыру өтемін есептеуге арналған ағымдағы шоты:

      шот ашу туралы мемлекеттік мекеменің өтініші және сақтанушының жауапкершілігін белгілеген сот шешімі немесе сақтандырушының алдын-ала келісімімен үшінші тұлғаның алдында сақтанушының өзінің мойындауы және төлем туралы барлық қажетті құжаттарды (кінәлі тұлғаның, жәбірленушінің өтініштері, МАИ органдарынан алынған құжаттардың толық пакеті):

      Қазынашылықтың аумақтық органының тиісті комитетінің республикалық бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемеге берген сақтандыру өтелімін есепке алу үшін ағымдағы шотты ашуға (қолданылу мерзімін ұзартуға) арналған рұқсаты (7-1-қосымша);

      жергілікті қаржы органдарының жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемеге берген сақтандыру өтелімін есепке алу үшін ағымдағы шотты ашуға (қолданылу мерзімін ұзартуға) арналған рұқсаты (7-1-қосымша) негізінде.<\*>

      7) валюталық шотты:

      республикалық бюджеттiң есебiнен ұсталатын мекемеге;

      республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсiне Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Қазынашылық комитетi;<\*>

      республикалық бюджеттiк бағдарламалардың бағынысты әкiмшiсiне мемлекеттiк мекемелерге - Қазақстанның тиiстi Қазынашылықтың аумақтық органы (8-тармақтың 2-тармақшасын қоспағанда);

      жергiлiктi бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсiне және жергiлiктi бюджеттердiң есебiнен ұсталатын мемлекеттiк мекемеге Қазақстанның тиiстi қаржы басқармасы (8-тармақтың 2-тармақшасын қоспағанда) берген рұқсат тапсырылады (N 7 қосымша).

      Валюталық шот ашуға рұқсат мынадай жағдайларда:

      оның Ережесiне және Жарғысына сәйкес халықаралық қызмет бойынша оған жүктелген функцияларды орындау үшiн мемлекеттiк мекемеге;

      Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан және республикалық бюджеттен және сыртқы көздерден қоса қаржыландырылатын мемлекетаралық ұйымға;

      егер валюталық шоттарды ашу Қазақстан Республикасының халықаралық келiсiмдерiнде көзделген болса, Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң Қазақстан Республикасының дамуына ресми көмек көрсету шегiнде бағдарламалық және жобалық заемдарды iске асыру жөнiнде берген өкiлдiктерi бар мемлекеттік мекемеге;

      республикалық бюджеттен де және сыртқы көздерден де бiр мезгiлде қоса қаржыландырылатын мемлекеттiк мекемеге;

      Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң арнайы шешiмдерi бойынша берiледi.

*Ескерту: 8-тармақ өзгертілді және толықтырылды -*

*ҚР Қаржы министрлігінің 2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24*

 бұйрығымен

*.*

*Ескерту: 8-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2001 жылғы 7 ақпандағы N 57*

 бұйрығымен

*.*

*Ескерту: 8-тармақ толықтырылды және өзгертілді - ҚР Қаржы*

*министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377*

 бұйрығымен

*.*

      9. Уәкiлеттiктердiң ағымдағы шотын және төленбеген аударымдарды ашу үшiн мемлекеттiк мекеме Қазынашылықтың аумақтық органына мынадай құжаттарды:

      жалақыларды, сыйлықақыларды, материалдық көмектi, жұмысқа уақытша жарамсыздығы бойынша жәрдемақыларды, iс-сапар шығыстарын және темекi бұйымдарының орнына ақшалай өтемақыларды төлеуге арналған қаражаттарды аудару үшiн мемлекеттiк мекемеге немесе басшының атына лимиттердi бөлушiнiң өтiнiш-хатын;

      7-тармақтың 1-тармақшасына сәйкес ресiмделген шот ашуға арналған өтiнiштi;

      7-тармақтың 2-тармақшасында белгiленген тәртiппен ресiмделген қолдар мен мөртаңбалардың үлгiсi бар құжатты тапсырады.

      9-1. Мақсатты қаржыландырудың ағымдағы шотын ашу үшiн мемлекеттiк мекеме аумақтық қазынашылық органының мынадай құжаттарды

      7-тармақтың 1-тармақшасына сәйкес ресiмделген шот ашуға арналған өтiнiш;

      7-тармақтың 2-тармақшасында белгiленген тәртiппен ресiмделген қолдарының үлгiлерi мен мөртаңбалары бар құжат тапсырады.<\*>

*Ескерту: 9-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24*

 бұйрығымен

*.*

      10. Ерекше жағдайларда Қазынашылықтың облыстық, Астана және Алматы қалалары басқармаларының басшылары республикалық бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiнiң жазбаша өтiнiшi бойынша мемлекеттiк мекемеге уақытша бюджеттiк шот - қайта құрылған мемлекеттiк мекемеге тиiстi рұқсаттармен ашылған лимиттердi есепке алу үшiн шот ашуға рұқсат етедi.

      Уақытша бюджеттiк шот алпыс күнтiзбелiк күннен аспайтын мерзiмге ашылады.

      Уақытша бюджеттiк шот ашу үшiн Қазынашылықтың аумақтық органына шот ашуға арналған өтiнiш және қолдар мен мөртаңбалардың үлгiлерi бар құжат (егер болса) тапсырылады.

      10-1. Қолма-қол ақшаның ағымдағы транзиттiк шотын ашу ушiн Қазынашылықтың аумақтық органы екiншi деңгейдегi банкке немесе банктiк операциялардың тиiстi түрiне Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкiнiң лицензиясы бар ұйымға осы Нұсқаулықтың 7-тармағының 2)-5)-тармақшаларында көрсетiлген құжаттардың тiзiмдемесiн және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Қазынашылық комитетi оның хатының негiзiнде Қазынашылықтың аумақтық органы берген қолма-қол ақшаның ағымдағы транзиттiк шотын ашуға (әрекет ету мерзiмiн ұзартуға) рұқсатын бередi (7-2-қосымша).<\*>

*Ескерту: 10-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377*

 бұйрығымен

*.*

      10-2. Жаңғыртылып отыратын шотты ашу үшiн мемлекеттiк мекеме екiншi деңгейдегi банкке осы Нұсқаулықтың 7-тармағының 2)-5)-тармақшаларында көрсетiлген құжаттардың тiзбесiн және Заем туралы келiсiм және iшкi несие келiсiмдерiнiң негiзiнде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Қазынашылық комитетi берген жаңғыртылып отыратын шотты ашуға (әрекет ету мерзiмiн ұзартуға) арналған рұқсат бередi (7-3-қосымша).<\*>

*Ескерту: 10-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377*

 бұйрығымен

*.*

      10-3. Бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсiне инвестициялық жобалардың арнайы шоттары Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 20.03.2001 ж. N 149 бұйрығымен бекiтiлген Қазақстан Республикасының екiншi деңгейдегi банктерiнде ашылатын мемлекеттiк сыртқы заемдар мен гранттардың қаражаты есебiнен қаржы инвестициялық жобалардың арнайы шоттары жөнiндегi нұсқаулықтың негiзiнде ашылады.<\*>

*Ескерту: 10-3-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377*

 бұйрығымен

*.*

      11. Шоттарды ашу Қазынашылықтың аумақтық органы мен шоттың иесi арасындағы шотқа қызмет етуге арналған шартты жасасқан кезде жүргiзiледi. Шотты ашу Қазынашылықтың аумақтық органы шоттың иесiне жеке сәйкестендiру кодын беру жолымен жүргiзiледi.

      12. Мемлекеттiк мекемеге шот ашылғаннан кейiн Қазынашылықтың аумақтық органы үш күндiк мерзiмде тиiстi салық органына шоттың ашылған күнiн хабарлауы тиiс.<\*>

*Ескерту: 12-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2001 жылғы 7 ақпандағы N 57*

 бұйрығымен

*.*

      12-1. Мемлекеттік мекеме қазынашылықтың бір аумақтық органында бірнеше шот ашқан жағдайда, қазынашылық мемлекеттік мекемеден шотты ашу үшін көзделген құжаттарды қайта көрсетуін талап етпеуге құқылы (қолдардың және мөртаңбаның үлгілері бар құжатты қоспағанда).<\*>

*Ескерту: 12-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 7 ақпандағы N 57*

 бұйрығымен

*.*

      13. Қазынашылықтың аумақтық органында шот ашу үшiн мемлекеттiк мекеме тапсырған құжаттар аталған мекеменiң шотын заңды ресiмдеу жөнiнде арнайы ашылған iс-қағазда түптелуi және сақталуы тиiс.

      14. Есеп айырысу-төлем құжаттарында атқаруға қабылданған қазынашының автоматтандырылған жұмыс орнының жауапты атқарушылары қолдарының растығын тексеру үшiн олардың қолдарының және атаулы мөртабандарының таңбалары бар тiзiлiм жасалады (N 8 қосымша).

**3-тарау. Мемлекеттiк мекемелердiң шоттарын жабу**

      15. Республикалық және жергiлiктi бюджеттердiң есебiнен ұсталатын мемлекеттік мекемелердің шоттарды заңды тұлғалардың мемлекеттiк регистрiне тиiстi жазба енгiзiлгеннен кейiн заңды тұлғаны таратқан немесе қайта ұйымдастырған кезде жабылады.

      Шотты жабу үшiн негiздеме мемлекеттік мекеменiң шотын заңды ресiмдеу жөнiндегi iс-қағазда түптеледi.

      Жоспарланып отырған жылдың 1 қаңтарына дейiн белгiленген тәртiппен бағдарламалар әкiмшiсi бекiтуге тапсырған ақылы қызмет көрсетудi сатудан алынған қаражаттар бойынша кірістер және шығыстар сметалары бекiтiлмеген жағдайда, оған смета бекiтiлгенге дейiн, жоспарланып отырған жылдың қаңтарынан 1 ақпанына дейiн созылатын кезең iшiнде шығыстарды тек 31 желтоқсандағы қаражат қалдығының және өткен жылғы шығыстары сметасының шегiнде шығыстарды жүргiзуге рұқсат етiледi.

      Егер смета жоспарланып отырған жылдың 1 сәуiрiне дейiн бекiтiлмесе, онда жоспарланып отырған жылдың 1 қаңтарынан 1 сәуiрiн қоса алғанда түскен қаражаттар Қазақстан Республикасының Қаржы министрлiгi белгiлеген тәртiпке сәйкес тиiстi бюджеттiң кiрiс бөлiгiне есепке алынады.<\*>

*Ескерту: 15-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2001 жылғы 7 ақпандағы N 57*

 бұйрығымен

*.*

      16. Шотты жабу үшiн, сондай-ақ мемлекеттiк мекеменiң атауы өзгерген жағдайда, шот иесi Қазынашылықтың аумақтық органына жабылған күнгi шоттағы қаражат қалдығының растамасымен өтiнiш тапсырады, сондай-ақ пайдаланылмай қалған чектерi бар чек кітапшасын қайтарады. Мемлекеттiк мекеменiң таратылуы немесе қайта ұйымдастырылуына байланысты бюджеттiк шот жабылған кезде, шоттың жабылған күнi тиiстi бюджеттен алынған мiндеттемелердi ескере отырып, бөлiнген лимиттер және кассалық шығыстар қозғалысының ведомосi ("Алынған мiндеттемелердi ескере отырып бюджеттiк жiктеменiң ерекшелiктерi бойынша бөлiнген лимиттер және кассалық шығыстар қозғалысының ведомосi" 032-А немесе "Алынған мiндеттемелердi ескере отырып бөлiнген лимиттер және кассалық шығыстар қозғалысының ведомосi" 132-А нысаны) қоса берiледi. Осы шоттар бойынша кассалық шығыстар, егер олар құқықтық мұрагерге көшiрiлмесе, қорытынды айналымдармен жыл аяғында жабылады.<\*>

*Ескерту: 16-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24*

 бұйрығымен

*.*

      17. Мемлекеттiк мекеме мыналарда жабылатын пайдаланылмаған ақша қалдықтарын:

      "Ақылы қызмет көрсетуден алынатын қаражаттар" ағымдағы шотында, егер құқықтық мұрагерде ақылы қызмет көрсетулердiң түрлерi болған жағдайда, оның шотына, болмаса, тиiстi бюджеттердiң кiрiс бөлiгiне аударады;

      демеушiлiк және қайырымдылық көмекке арналған шотта құқықтық мұрагердiң шотына аударады;

      депозиттік шотта депозиттiк соманы салушыларға қайтарады, не тиiстi бюджеттiң кiрiсiне аударады;

      валюталық шотта айырбасталған сомалар қалдығының шегiнде құқықтық мұрагердiң бюджеттiк шотына немесе тиiстi бюджеттiң кiрiс бөлiгiне аударады.

      Бiрлесiп қаржыландырудың ағымдағы (арнайы) шотындағы пайдаланылмаған қаражат ағымдағы қаржы жылының 25-ншi желтоқсанына дейiн жобаны iске асыруды жүзеге асыратын мемлекеттiк мекеменiң бюджеттiк шотына қайта қалпына келтiруге жатады.<\*>

      31 желтоқсандағы жағдай бойынша сақтандыру өтемін есепке алуға арналған ағымдағы шоттың пайдаланылмаған қаражатының қалдығы тиісті бюджеттің кірісіне аударуға жатады.<\*>

      Егер сақтандыру өтемін есепке алуға арналған ағымдағы шотқа арналған қаражат 20 желтоқсаннан кейін түссе, онда ағымдағы шоттың қаражатын пайдалану құқығы бір ай мерзімге ұзартылады.<\*>

*Ескерту: 17-тармақ толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24*

 бұйрығымен

*.*

*Ескерту: 17-тармақ толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2001 жылғы 7 ақпандағы N 57*

 бұйрығымен

*.*

18. Қазынашылықтың аумақтық органдары тоқсан сайын мемлекеттiк мекемелердiң шоттарына тексеру жүргiзедi және 6 ай iшiнде шот бойынша қозғалыс болмаған кезде, аталған шот жабылады. Ақшаның қалған сомасын Қазынашылықтың аумақтық органдары шоттан мемориалдық ордермен тиiстi бюджеттiң кiрiсiне аударады.

      19. Шот жабылғаннан кейiн Қазынашылықтың аумақтық органы он күндiк мерзiмде бұл туралы тиiстi салық органын жазбаша хабардар етуге мiндеттi.<\*>

*Ескерту: 19-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2001 жылғы 7 ақпандағы N 57*

 бұйрығымен

*.*

                                             N 1 қосымша

**Шот ашуға арналған**

**Өтініш**
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (Қазынашылыққа аумақтық органының атауы)     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (Мемлекеттік мекеменің (толық және дұрыс), мекен-жайы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бізге таныс және бір үшін міндетті күші бар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің нормативтік құқықтық актілері негізінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шот ашуыңызды сұраймыз.

     М.О.            Мемлекеттік мекеменің

                     басшысы              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     Бас бухгалтер        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   Қазынашылықтың белгілері

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шот ашылсын.

                (шоттың атауы)

     Қазынашылықтың аумақтық

     органының басшысы                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (қолы)

     Шот ашуды ресімдеуге арналған құжаттарды тексерген

операциялық бөлімнің бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_

                                (қолы)

                              Шот ашылды     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                баланс шотының N           !         шот N

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           !

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  2-қосымша<\*>

*Ескерту: Нұсқаулыққа 2-қосымша 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24*

 бұйрығымен

*.*

**Қолдардың үлгілері және мөртаңбалар бар**

**құжат**

                                   Кодтары   Қазынашылықтың белгілері

------------------------------------------------------------------

Шоттың иесі (толық атауы)

-----------------------------------        -----------------------

Шот иесінің почталық мекен-жайы

------------------------------------------------------------------

      тел.N

-----------------------------------        -----------------------

Қазынашылық (толық атауы)         Кодтары

------------------------------------------------------------------

-----------------------------------        -----------------------

Қазынашылықтың орналасқан жері

 (оның почталық мекен-жайы)

-----------------------------------        -----------------------

-----------------------------------        -----------------------

     тел.N

-----------------------------------        -----------------------

     Осы құжатта көрсетілген үлгілер оның иесінің   (Қазынашылықтың

     санкцияларын талап ететін шот бойынша барлық    уәкілетті

     операцияларды жүзеге асыру кезінде міндетті     органының қолы)

     болып саналсын                                  \_\_ж."\_\_"\_\_\_\_\_\_

------------------------------------------------------------------

Лауазымы Аты-жөні, тегі  Қол үлгісі Әрекет ету мерзімі Мөртаңбаның

                                    (қолын уақытша       үлгісі

                                    ауыст. кезде)

------------------------------------------------------------------

Бірінші

қол

------------------------------------------------------------------

Екінші

қол

------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------

                                                        Артқы беті

------------------------------------------------------------------

Үлгілерді      Үлгілерді куәландыруға Үлгілерді Үлгілерді куәлан.

куәландырушы   уәкілеттік берілген    куәлан.   дырушы тұлғалар.

органның атауы тұлғалардың аты-жөн.   дырған    дың қолдары мен

               дері                   күн       мөртаңбалары

                                                (егер болса)

------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------- (қолдар)

--------------------------------------------------------- (мөртаңба)

---------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------

                                                  N 3 қосымша<\*>

*Ескерту: Қосымша жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 7 ақпандағы N 57*

 бұйрығымен

*.*

                                    Бекітемін

                                            Бюджеттік бағдарлама

                                            әкімшісінің басшысы

                                            \_\_\_ ж.  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            М.О.

**Мемлекеттік мекемелердің ақылы қызметтерді көрсетуді іске**

**асырудан алынатын қаражаттар бойынша кірістер мен**

**шығыстардың жеке сметасы**

                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_

Функционалдық топ                                Кодтары

Кіші функция                                     \_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі              \_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме                               \_\_\_\_\_\_\_\_

Бағдарлама                                       \_\_\_\_\_\_\_\_

Кіші бағдарлама                                  \_\_\_\_\_\_\_\_

Ақылы қызметтердің түрлері                       \_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          мың теңге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           Тоқсан бойынша сомасы

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Көрсеткіштер        Жол кодтары/           1    2     3     4 Жиыны

                   ерекшеліктің коды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    1                     2                3    4     5     6  7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кірістер барлығы          010

Жыл басындағы қаражаттың  011

қалдығы

Ағымдағы жылдың түсімдері 012

Шығыстар барлығы          020

әрбір ерекшелік бойынша

Бюджеттің кірісіне

аударуға жатады           021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Мемлекеттік мекеменің басшысы*

*Бас бухгалтер*

                                                  4-қосымша<\*>

*Ескерту: Нұсқаулыққа 4-қосымша 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24*

 бұйрығымен

*.*

*Ескерту: 4 қосымшадағы "Банктiк операциялар жөнiндегi бухгалтерлiк есеп және есептілік басқармасының бастығы" деген сөздер "Төлем операциялары басқармасының бастығы" деген сөздермен ауыстырылсын - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377*

 бұйрығымен

*.*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті,

      Қазынашылықтың аумақтық органы

      (жергілікті қаржы органы)

             Демеушілік және қайырымдылық көмек үшін шот ашуға

                    (әрекет ету мерзімін ұзартуға)

**Рұқсат**

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бюджетте ұсталатын\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (бюджеттің атауы)             (мемлекеттік мекеменің атауы)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жұмсалатын

             (пайдалану бағыты)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (валютаның атауы (теңге немесе шет. валютаның түрі)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_есепке алу үшін

                (қаражат түсетін көздер)

     демеушілік және қайырымдылық көмек үшін шот ашуға (демеушілік және қайырымдылық көмек үшін шоттың әрекет ету мерзімін ұзартуға) рұқсат етіледі.

     Рұқсат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ ж."\_\_\_\_"\_\_

              (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_өтініші негізінде берілді және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дейін

                                          (мерзімі көрсетіледі)

     жарамды.

     (ҚР ҚМ Қазынашылық комитетінің Төрағасы

     (қазынашылықтың аумақтық органының (қаржы органының)

     басшысы)                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (қолы)

     Төлем операциялары басқармасының бастығы

     (қаржы және жиынтық баланстар бөлімінің бастығы)

     (бас бухгалтер)                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (қолы)

                         Қазынашылықтың белгілері

     Шот ашылды N\_\_\_                               \_\_ж."\_\_"\_\_\_

     Операциялық бөлімнің бастығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (қолы)

                                              5-қосымша<\*>

*Ескерту: Қосымша жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 7 ақпандағы N 57*

 бұйрығымен

*.*

*Ескерту: 5 қосымша жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377*

 бұйрығымен

*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ҚР ҚМ Қазынашылық комитетi,

Қазынашылықтың аумақтық органы

  (жергiлiктi қаржы органы)

\_\_\_\_\_ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (екінші деңгейдегі банктің,

                         Қазынашылықтың аумақтық органының атауы)

                        Депозиттiк шот ашуға

            (әрекет ету мерзiмiн ұзартуға) арналған

**РҰҚСАТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетте ұсталатын

                          (бюджеттiң атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (мемлекеттік мекеменің атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аударуға жататын

                          (бағыты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (валютаның атауы (теңге немесе шет.валютаның түрi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_есепке алу үшiн

            (қаражат түсiмi түрiнiң атауы)

депозиттiк шот ашуға (депозиттiк шоттың әрекет ету мерзiмiн ұзартуға) рұқсат етіледi.

     ҚР ҚМ Қазынашылық комитетiнiң Төрағасы

     (Қазынашылықтың аумақтық органының, (жергiлiктi қаржы

     органының) басшысы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

     Төлем операциялары басқармасының бастығы

     (қаржы және жиынтық баланстар бөлiмiнiң бастығы

     (бас бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

                        ҚАЗЫНАШЫЛЫҚТЫҢ  БЕЛГIЛЕРI

Шот ашылды N \_\_\_                       \_\_\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Операциялық бөлiмнiң бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (қолы)

                                                   5-1-қосымша<\*>

*Ескерту: 5-1 қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2001 жылғы 14 тамыздағы N 377*

 бұйрығымен

*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ҚР ҚМ Қазынашылық комитетi,

Қазынашылықтың аумақтық органы

  (жергiлiктi қаржы органы)

\_\_\_\_ ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (екінші деңгейдегі банктің,

                            Қазынашылықтың аумақтық органының атауы)

                      Депозиттiк шот ашуға

             (әрекет ету мерзiмiн ұзартуға) арналған

**РҰҚСАТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетте ұсталатын

                       (бюджеттiң атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (мемлекеттік мекеменің атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аударуға жататын

                         (бағыты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (валютаның атауы (теңге немесе шет.валютаның түрi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_есепке алу үшiн

               (қаражат түсiмi түрiнiң атауы)

депозиттiк шот ашуға (депозиттiк шоттың әрекет ету мерзiмiн ұзартуға) рұқсат етіледi.

Рұқсат Қазақстан Республикасы Yкiметiнiң (облыстардың, Астана және Алматы қалалары әкiмдерiнiң)\_\_\_ ж. "\_\_\_" N \_\_\_ шешiмiнiң негiзiнде берiлдi және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дейiн

                    жарамды (мерзiмi көрсетiледi)

     ҚР ҚМ Қазынашылық комитетiнiң Төрағасы

     (Қазынашылықтың аумақтық органының (жергiлiктi қаржы

     органының) басшысы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (қолы)

     Төлем операциялары басқармасының бастығы

     (қаржы және жиынтық баланстар бөлiмiнiң бастығы

     (бас бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (қолы)

                        ҚАЗЫНАШЫЛЫҚТЫҢ  БЕЛГIЛЕРI

Шот ашылды N \_\_\_                              \_\_\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_

Операциялық бөлiмнiң бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

                                       N 6 қосымша <\*>

*Ескерту: 6 қосымша өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24*

 бұйрығымен

*.*

*Ескерту: 6 қосымша жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы*

*министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377*

 бұйрығымен

*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ҚР ҚМ Қазынашылық комитетi,

облыстық (Астана қ., Алматы қ.,

қалалық) қаржы органдары)

\_\_\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (екінші деңгейдегі банктің,

                            Қазынашылықтың облыстық басқармасының

                                             атауы)

**РҰҚСАТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетте ұсталатын

                      (бюджеттiң атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (мемлекеттік мекеменің атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса

                   (қаражаттың түсу көзі)

қаржыландырудың және мынадай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мақсатқа

                             (пайдалану бағыты)

жат жұмсаудың ағымдағы (арнайы) шотын ашуға (есептеу үшін бірлесіп қаржыландыру шотының әрекет ету мерзімін ұзартуға) рұқсат етіледі Көрсетілген қаражаттың түсуі және жұмсалуы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заем/грант туралы келісімнің немесе осындай қаражатты алу мүмкіндігін негіздейтін басқа нормативтік құқықтық кесімдердің нөмірі және күні)

Рұқсат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін жарамды (мерзімі көрсетіледі)

М.О.  ҚР ҚМ Қазынашылық комитетiнiң

      (облыстық (қалалық (Астана қ., Алматы қ.)

      қаржы органының басшысы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (қолы)

      Төлем операциялары басқармасының бастығы

      (бас бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (қолы)

                       ҚАЗЫНАШЫЛЫҚТЫҢ  БЕЛГIЛЕРI

 \_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рұқсат алынды        N \_\_\_\_\_\_\_ шот

Операциялық бөлiмнiң бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

                                           N 7 қосымша<\*>

*Ескерту: 7 қосымша өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің*

*2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24*

 бұйрығымен

*.*

*Ескерту: 7 қосымша жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы*

*министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377*

 бұйрығымен

*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ҚР ҚМ Қазынашылық комитетi,

облыстық (қалалық-Астана қ.,

Алматы қ., Қазынашылық басқармасы)

      қаржы органдары)

\_\_\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         Қазынашылықтың облыстық басқармасы

**РҰҚСАТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шетел валютасында шот ашуға немесе шетел валютасында шоттың әрекет ету мерзімін ұзартуға рұқсат етілетін мемлекеттік мекеменің атауы)

мынадай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мақсатқа арналған валюталық

          (пайдалану бағыты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (түсетін қаражаттың көзі көрсетіледі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаражатты есептеу және жұмсау үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (шетел валютасының атауы)

шот ашуға (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шоттың әрекет ету мерзімін ұзартуға) рұқсат

       (шетел валютасының атауы)

етіледі.

Көрсетілген қаражаттың түсуі және жұмсалуы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Үкімет шешімдерінің немесе осындай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қаражатты алу мүмкіндігін шарттайтын басқа нормативтік құқықтық кесімдердің нөмірі және күні)

Рұқсат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін жарамды

              (мерзімі көрсетіледі)

М.О.  ҚР ҚМ Қазынашылық комитетiнiң басшысы

      (Қазынашылықтың аумақтық органының, (облыстық,

      қалалық-Астана қ., Алматы қ.) Қазынашылық басқармасының,

      қаржы органының басшысы)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (қолы)

      Төлем операциялары басқармасының

      бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (қолы)

      (Қаржылық және жиынтық баланстар бөлімінің бастығы,

      бас бухгалтер)

                     ҚАЗЫНАШЫЛЫҚТЫҢ БЕЛГIЛЕРI

\_\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рұқсат алынды      N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шот

Операциялық бөлiмнiң бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (қолы)

                                              N 7-1-қосымша<\*>

*Ескерту: 7-1 қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 7 ақпандағы N 57*

 бұйрығымен

*.*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (ҚР ҚМ Қазынашылықтың аумақтық

     органы, жергілікті қаржы органы)

      \_\_\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_

                     Сақтандыру өтелімін есепке алу үшін

                             ағымдағы шотты ашуға

                    (қолданылу мерзімін ұзартуға) арналған

**РҰҚСАТ ҚАҒАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бюджеттен ұсталатын

                     (бюджеттің атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (мемлекеттік мекеменің атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сақтандыру өтелімін есепке алу үшін ағымдағы шот ашуға (ағымдағы шоттың қолдану мерзімін ұзартуға) рұқсат етіледі.

Рұқсат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_негізінде берілді және

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін әрекет етеді.

     (мерзімі көрсетіледі)

     М.О.

     Басшы

     (Қазынашылықтың аумақтық органы,

     жергілікті қаржы органының)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (қолы)

     Қаржы және жиынтық баланстар бөлімінің бастығы

     (бас бухгалтер)              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (қолы)

                          ҚАЗЫНАШЫЛЫҚТЫҢ БЕЛГIЛЕРI

     Шот ашылды N\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Операциялық бөлімнің бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (қолы)

                                                 7-2-қосымша<\*>

*Ескерту: 7-2 қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы*

*министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377*

 бұйрығымен

*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ҚР ҚМ Қазынашылық комитетi)

\_\_\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (екінші деңгейдегі банктің немесе банктік

                       операциялардың тиісті түрлеріне арналған

                          ҚР ХБ-нің лицензиясы бар ұйымның атауы)

 N 889 "Бірыңғай қазынашылық шот" баланстық шотын ашуға (әрекет ету

                        мерзімін ұзартуға)

**РҰҚСАТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетте ұсталатын

                      (бюджеттің атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (Қазынашылықтың аумақтық бөлімшесінің атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 889-баланстық

                     (қаражаттың түсу көзi)

шотында теңгеде ағымдағы транзиттiк шот ашуға (шоттың әрекет ету мерзiмiн ұзартуға) рұқсат етіледi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заем/грант туралы келiсiмнiң немесе осындай қаражатты алу мүмкіндігін шарттайтын басқа нормативтiк құқықтық кесiмдердiң нөмiрi және күнi)

Рұқсат 200\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (құжаттың атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейiн жарамды.

     (мерзімі көрсетіледi)

     ҚР ҚМ Қазынашылық комитетiнiң төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (қолы)

     Төлем операциялары басқармасының бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (қолы)

                   ЕКIНШI ДЕҢГЕЙДЕГI БАНКТIҢ БЕЛГIЛЕРI

\_\_\_ ж."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рұқсат алынды

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шот ашылды

Операциялық басқарманың бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (қолы)

                                              7-3-қосымша<\*>

*Ескерту: 7-3 қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы*

*министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377*

 бұйрығымен

*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ҚР ҚМ Қазынашылық комитетi,)

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (екінші деңгейдегі банктің атауы)

      Инвестициялық жобаның жаңғыртылып отыратын шотын

       ашуға әрекет ету мерзімін ұзартуға) арналған

**РҰҚСАТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетте ұсталатын

                     (бюджеттің атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (мемлекеттік мекеменің атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (кәсіпорынның, ұйымның атауы)

қайта несиелендiруге жататын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (түскен қаражат түрiнiң атауы)

қайтарымды қаражатты шоғырландыру үшiн

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (валютаның атауы (теңге немесе шет.валют. түрi)

инвестициялық жобаның жаңғыртылып отыратын шотын ашуға (инвестициялық жобаның жаңғыртылып отыратын шотының әрекет ету мерзiмiн ұзартуға) рұқсат етiледi. Көрсетiлген қаражатты шоғырландыру және қайта несиелендiру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(осы қаражатты алу мүмкiндiгін шарттайтын Заем туралы келісімнің немесе басқа да құқықтық кесiмдердiң нөмiрi және күнi)

Рұқсат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін әрекет

                      (мерзiмi көрсетiледi)

етедi.

     ҚР ҚМ Қазынашылық комитетiнiң төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (қолы)

М.О. Түсiмдердi есепке алу және бөлу

     басқармасының бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (қолы)

                     ЕКIНШI ДЕҢГЕЙДЕГI БАНКТIҢ БЕЛГIЛЕРI

Рұқсат 200\_\_ ж. "\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ алынды

Шот ашылды N \_\_\_\_\_\_\_

Операциялық басқарманың бастығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (қолы)

                                                    N 8 қосымша

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (Қазынашылықты аумақтық органының атауы)

**Қазынашылықтың жауапты атқарушысының**

**қолдары мен атаулы үлгілерінің**

**Тізілімі**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     рет !      Жауапты        !   Қолдың     ! Атаулы мөртабан

     N   !   атқарушылардың    !   үлгісі     ! таңбасының үлгісі

         !       Т.А.Ж.        !              !

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1  !         2           !      3       !            4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         !                     !              !

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         !                     !              !

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Қазынашылықтың аумақтық органының бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (қолы)

     Қаржы және жиынтық баланстар бөлімінің бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (қолы)

                 Үлгілерді куәландырған күн \_\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_

**Шотқа қызмет көрсетуге арналған**

**N\_\_\_\_\_\_ ШАРТ**

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_

     Бұдан әрi "Қазынашылық" деп аталатын, ереже негiзiнде әрекет ететiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арқылы, бiрiншi тараптан және бұдан әрi "Клиент" деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негiзiнде әрекет ететiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арқылы екiншi тараптан, бұдан әрi Тараптар деп аталатындар, төмендегiлер туралы осы Шартты жасасты:

**1. Шарттың мақсаты**

      1.1. Осы Шарттың мақсаты Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкi берген, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N лицензияға сәйкес Қазынашылық операцияларын жүзеге асыру және банктiк қызметтердi көрсету жөнiндегi Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.

**2. Шоттың режимi**

      2.1. Клиенттiң бюджеттiк және ағымдағы шоттарын ашу және банктiк қызметтер көрсету жөнiндегi мiндеттемелердi Клиент қолданылып жүрген заңдарға сәйкес тапсырады, ал Қазынашылық өзiне қабылдап алады. Қазынашылық пен Клиенттiң өзара қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарымен, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкiнiң нормативтiк құқықтық актiлерiмен, Қазынашылық туралы ережемен реттеледi.

      Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкiнiң, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң нормативтiк құқықтық актiлерiн және нұсқамалық нұсқаулармен қоса, заңдар өзгерген кезде Қазынашылықтың осы Шарттың ережелерiне тиiстi өзгерiстер енгiзуге құқығы бар.

      2.2. Клиент шот ашу үшiн Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң мемлекеттiк мекемелердiң шоттарын ашу және жабу жөнiндегi нұсқамалық нұсқауларына сәйкес Қазынашылыққа құжаттар тапсырады.

      2.3. Шоттағы ақшалар Қазақстан Республикасының заңдарына және осы Шартқа сәйкес ақшаны аудару жолымен төлемдердi жүзеге асыру үшiн ғана пайдаланылады.

      2.4. Қазынашылық келесi операциялық күннен кешiктiрмей ақшаны, Қазынашылық оларды қабылдаған күндi қоса есептегенде, Клиенттiң пайдасына қабылдауды жүзеге асырады.

      2.5. Қазынашылық Клиенттiң шотына есептелген ақшаны ағымдағы шоттар бойынша несиелiк қалдықтан аспайтын сомалар немесе төлем жүзеге асырылған сәтте бюджеттiк шот бойынша лимиттердiң еркiн қалдығының шегiнде ғана қайтарып алады (есептен шығарады).

      2.6. Қазынашылық Клиенттiң қолма-қол ақшаға деген ағымдағы тұтынысын Клиенттiң бiр күн бұрын берген өтiнiмi бойынша екiншi деңгейдегi банктер арқылы қамтамасыз етедi.

      2.7. Төлемнiң тиiстi сомасын, шоттағы ақшаның қалдығын, деректемелердiң дұрыстығын, ақша сомаларын қабылдаудың (есептеудiң) және қайтарып алудың (есептен шығарудың) заңдылығын бақылауды Клиент жүзеге асырады.

      2.8. Шоттағы ақша сомаларының қалдықтарын салыстыруды Клиент күн сайын Қазынашылық берген шоттан алынған көшiрме бойынша жүргiзедi.

**3. Тараптардың құқықтары мен мiндеттерi**

      3.1. Тараптар осы Шартта көзделген өздерiнiң мiндеттемелерiн тиiстi дәрежеде нақты мерзiмiнде атқаруға мiндеттенедi.

      3.2. Тараптар шот арқылы жүргiзiлетiн операциялар туралы ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге мiндеттенедi.

      3.3. Қазынашылық:

      төлемдердi жүргiзудiң дұрыстығын қамтамасыз етуге, банктiк операцияларды қолданылып жүрген заңдарға, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкiнiң нормативтiк құқықтық актiлерiне және осы Шартқа сәйкес орындауға;

      бюджеттiк және ағымдағы шоттар бойынша жүргiзiлген операциялар туралы мәлiметтердi, Клиенттiң шотын жүргiзу барысында Қазынашылық алған өзге де құпия ақпаратты жасырын сақтауға. Клиенттiң келiсiмі болмаса, мәлiметтер заңдарда белгiленген жағдайларда және тәртiппен ғана белгiлi органдарға берiлуi мүмкiн;

      Клиентке қайтарылатын төлем құжаттарының әрбiр данасына атқарылған уақыты туралы белгi қоюға;

      Клиенттiң құжаттарды ресiмдеу тәртiбiн бұзғаны туралы дәлелдейтiн фактiлер болған жағдайда, төлемнiң сомасы шоттағы бар ақшаның сомасынан асып түскен жағдайда, Клиентпен қатынасты реттеуге мiндеттi.

      3.4. Қазынашылықтың мынадай құқықтары бар:

      шотты жүргiзу және ол бойынша операциялар жасау процесiнде Клиент Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгi мен Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкiнiң нормативтiк құқықтық актiлерiн бұзғаны туралы дәлелдейтiн фактiлер болған жағдайда, сондай-ақ шотта ақша болмаған жағдайда, одан бас тартуға;

      заңдарда және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгi мен Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкiнiң нормативтiк құқықтық актiлерiнде көзделген жағдайларда ғана ақшаны Клиенттiң келiсiмiнсiз қайтып алуын (есептен шығаруды) жүзеге асыруға.

      3.5. Клиент шот бойынша операциялар жасау процесiнде мыналарға мiндеттi:

      төлем сомасының, шот бойынша ақша қалдығының, ақшаны қайтып алудың (есептен шығарудың) және қабылдаудың (есептеудiң) заңдылығының сәйкестiлiгiн бақылауға;

      ақша шотқа қате қабылданған (есептелген) жағдайда, Қазынашылық қате қабылдауға (есептеуге) байланысты пайда болған шот бойынша операциялардың бұзылуын жоюға бағытталған шараларды қолдану үшiн, бұл туралы шоттан алынған көшiрменi Қазынашылықтан алған күннен кейiнгi бiр операциялық күннен кешiктiрмей Қазынашылықты хабардар етуге.

      3.6. Шот бойынша операцияларды жүзеге асыру процесiнде Клиенттiң:

      оның шотында болған ақша сомаларын, несиелiк қалдықтың, лимиттiң еркiн қалдығының шегiнде заңдарда белгiленген тәртiппен дербес бөлуге;

      жазбаша талап негiзiнде шот бойынша қозғалыс туралы, шоттағы сомалардың қалдықтары туралы және анықталмаған сомалар туралы ақпарат пен құжаттық растама алуға құқығы бар.

**4. Тараптардың жауапкершiлiгi**

      4.1. Қазынашылық органдары операциялардың Клиенттiң шоты бойынша дұрыс және уақытында жүргiзiлуi үшiн қолданылып жүрген заңдарға сәйкес жауап бередi.

      4.2. Клиент жасалатын операциялардың заңдылығы үшiн және оның әрекеттерi бойынша жасалатын әрекеттердiң сәйкестiлiгi үшiн Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес жауап бередi.

      4.3. Тараптар осы Шарт бойынша өздерiне қабылдаған мiндеттемелердiң толық немесе iшiнара атқарылмағаны үшiн, егер олардың атқарылмауы, табиғат құбылысы, әскери әрекеттер, жаппай тәртiпсiздiк және б.с., төтенше және тежеусiз жағдаяттардың салдарынан болған жағдайда жауапкершiлiктен босатылады.

      Тараптар заңдар мен нормативтiк құқықтық актiлер қабылданған мiндеттемелердiң атқарылуына мүмкiндiк бермейтiндей болып өзгерген жағдайда , осы Шарт бойынша өздерiне қабылдаған мiндеттемелердiң толық немесе iшiнара атқарылмағаны үшiн жауапкершiлiктен босатылады.

      4.4. Атқарылмаған мiндеттемелердi орындау мерзiмдерi аталған жағдаяттардың уақытына сәйкес ұзартылады немесе Тараптардың уағдаласуы бойынша бұл мiндеттеме жойылады.

**5. Дауларды шешудiң тәртiбi**

      5.1. Қазынашылық пен Клиенттiң арасында осы Шартты атқару мәселелерi бойынша даулар туындаған жағдайда, Тараптар оларды келiссөздер жолымен шешу жөнiнде барлық шараларды қабылдайды.

      5.2. Тараптар уағдаластыққа қол жеткiзе алмаған келiспеушiлiктер заңда белгiленген тәртiппен шешiледi.

**6. шарттың әрекет ету мерзімі және тоқтатылу тәртібі**

      6.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған уақыттан бастап күшіне енеді және бір күнтізбелік жыл ішінде әрекет етеді.

      6.2. Егер Тараптардың біреуі оның әрекет ету мерзімі біткенге дейін бір күнтізбелік айдан бұрын өзінің осы Шартты бұзу ниеті туралы екінші Тарапты хабардар етпеген жағдайда, осы Шарт бір күнтізбелік жылға ұзартылған болып саналады.

      6.3. Осы Шарт екі данада, әрбір тарап үшін бір-бірден жасалды. Олардың әрқайсысының бірдей заңдылық күші бар.

**7. Қосымша ережелер**

      7.1. Тараптардың келісімі бойынша осы Шарттың мәтініне енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар Тараптар қол қоятын қосымша бөлек келісімдермен ресімделеді және осы Шарттың ажыратылмас бөлігі болып табылады.

      7.2. Осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап Қазынашылық пен Клиент арасында бұдан бұрын қол қойылған барлық есеп айырысу-кассалық қызмет көрсету туралы Шарттар заңдық күшін жояды.

**8. Тараптардың заңды мекен-жайлары**

      8.1. Қазынашылық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8.2. Клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қазынашылық                              Клиент

      Басқарма бастығы                         Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         Бас бухгалтер \_\_

            М.О.                                          М.О.

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК