Этил спирті мен алкоголь өніміне арналған көлік жүк құжаттарының бірыңғай нысандарын енгізу туралы

Күшін жойған

Бұйрық Қазақстан Республикасы Мемлекеттік кіріс министрлігі 1999 жылғы 9 тамыз N 205 Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 1999 жылғы 20 тамызда тіркелді. Тіркеу N 871. Күші жойылды - ҚР Мемлекеттік кіріс министрлігінің 1999 жылғы 24 қыркүйектегі N Кап-1/6719 хатымен.

Этил спирті мен алкоголь өніміне арналған көлік жүк құжаттарының бірыңғай нысандарын енгізу туралы Этил спирті мен алкоголь өнімінің айналымын бақылауды күшейту мақсатында Бұйырамын:

1. Этил спирті мен алкоголь өніміне арналған көлік жүк құжаттарын міндетті ресімдеу енгізілсін.

2. Этил спиртін өндірушілерге және алкоголь өнімін сақтау мен көтерме сату жөніндегі қызметті жүзеге асыратын жеке, заңды тұлғаларға дербес бірдейлендіру нөмірі-кодтар берілсін.

3. Қоса беріліп отырған этил спирті мен алкоголь өніміне арналған көлік жүк құжаттарын ресімдеудің тәртібі бекітілсін.

4. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік кіріс министрлігі:

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Банкнот фабрикасымен этил спирті мен алкоголь өніміне арналған көлік жүк құжаттарының бланкілерін әзірлеуге шарт жасассын; өндірушілерден, алкоголь өнімін сақтаумен және көтерме сатумен айналысатын заңды және жеке тұлғалардан көлік жүк құжаттарының бланкілерін сатып алуға арналған өтініштің жиналуын қамтамасыз етсін; бір ай мерзімде дербес бірдейлендіру нөмірлерін - кодтарды берудің тәртібі мен әдістемесін дайындасын. 5. Осы бұйрық мемлекеттік тіркеуден өткен күнінен бастап күшіне енеді. Министр Мемлекеттік кіріс Министрінің 1999 жылғы 9 тамыз N 205 бұйрығымен бекітілген Этиль спирті мен алкоголь өніміне арналған көлік жөнелтпе құжаттарын ресімдеудің тәртібі 1. Жалпы ережелер

1. Осы Этиль спирті мен алкоголь өніміне арналған көлік жөнелтпе құжаттарын ресімдеу жөніндегі тәртіп "Этиль спирті мен алкоголь өнімінің өндірілуін және айналымын мемлекеттік реттеу туралы" Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 16 шілдедегі Z990429_ Заңына сәйкес әзірленді.

2. Осы Тәртіп этиль спиртін сату, Алкоголь өнімін сақтау және көтерме сату жөніндегі қызметті жүзеге асыратын заңды және жеке тұлғалардың жөнелту жөніндегі операцияларды жүргізуі кезінде көлік жөнелтпе құжаттарын

ресімдеудің ретін белгілейді.

Жөнелту жөніндегі әрбір операцияны жүргізу кезінде міндетті тәртіппен тиісті көлік жөнелтпе құжаттары ресімделеді.

3. Көлік жөнелтпе құжаттары қатаң есептілік бланкілері болып табылады және оларға қатаң есептілік бланкілері ретінде бухгалтерлік есептің тәртібі қолданылады.

4. Көлік жүк құжаттарының жеті мәнді баспаханалық нөмірлемесі бар, мынадай төрт түрге бөлінеді және бір бірінен түстері бойынша ажыратылады:

этиль спиртіне арналған қызыл түсті көлік жөнелтпе құжатын алкоголь өнімін өндірушілерге этиль спиртін сатуы кезінде беруші ресімдейді (1-қосымша);

этиль спиртіне арналған көк түсті көлік жөнелтпе құжатын этиль спиртін фармацевтикалық кәсіпорындар мен мемлекеттік медициналық мекемелерге, этиль спиртін техникалық мақсатта және/немесе алкоголді емес өнімді өндіру кезінде пайдаланатын ұйымдарға беруші ресімдейді (2-қосымша);

алкоголь өніміне арналған сары түсті көлік жөнелтпе құжатын алкоголь өнімін (сырадан басқа) көтерме сату саласында өз қызметін жүзеге асыратын шаруашылық жүргізуші субъектілерге сатуы кезінде беруші ресімдейді (3-қосымша);

алкоголь өніміне арналған жасыл түсті көлік жөнелтпе құжатын алкоголь өнімін (сырадан басқа) көтерме сату саласында өз қызметін жүзеге асыратын шаруашылық жүргізуші субъектілерге сатуы кезінде беруші ресімдейді (4-қосымша).

5. Көлік жөнелтпе құжаттары Қазақстан Республикасының Мемлекеттік кіріс министрлігінің Алкоголь өнімін өндіру және оның айналымын мемлекеттік бақылау жөніндегі комитетінде беріледі (бұдан әрі - Комитет).

6. Ұйымдардың сатып алған көлік жөнелтпе құжаттары өзге ұйымдар мен тұлғаларға қайта сатуға, беруге немесе басқа нысандарда иесіздендіруге жатпайды.

2. Көлік жөнелтпе құжаттарын Банкнот фабрикасынан алудың тәртібі

7. Республиканың алкоголь өнімін адал өндірушілерінің ассоциациясы (бұдан әрі - Ассоциация) заңды және жеке тұлғалардан көлік жөнелтпе құжаттарын сатып алуға арналған өтініштерді жинауды қамтамасыз етеді.

8. Ассоциация заңды және жеке тұлғалардың өтініштеріне сәйкес көлік жөнелтпе құжаттарын түрлері мен түстері бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің Банкнот фабрикасында (бұдан әрі - Банкнот фабрикасы)

әзірлеуге тапсырыс орналастырады.

9. Банкнот фабрикасымен есеп айырысу Ассоциацияның есепшотына көлік жөнелтпе құжаттарын сатудан түскен қаражаттың есебінен жүргізіледі (5-қосымша).

10. Көлік жөнелтпе құжаттарын Банкнот фабрикасынан Ассоциацияға жеткізуді Ассоциацияның өкілдері жүзеге асырады.

11. Ассоциация қызметкерлерінің арасынан бірінші басшысының бұйрығымен көлік жөнелтпе құжаттарын алуға, есебін жүргізуге, сақтау мен беруге материалдық жауапты адам тағайындалады.

12. Банкнот фабрикасынан көлік жөнелтпе құжаттарын Ассоциацияның бірінші басшысы тағайындайтын материалдық жауапты адам алады.

13. Акциздік алым таңбаларын алу үшін материалдық жауапты адамға Ассоциацияның бірінші басшысы, бас бухгалтері қолдарын қойған және мөрмен куәландырылған сенімхат беріледі.

3. Көлік жөнелтпе құжаттарын Комитетке беру

14. Көлік жөнелтпе құжаттарын Ассоциацияда сақтау: жүк құжаттарын сақтауға арналған және беру жөніндегі операцияларды жүргізуге арналған екі жұмыс аймағы бар, өртке қарсы және күзет дабылы бар арнайы бөлінген үй-жайда жүзеге асырылады. 15. Көлік жөнелтпе құжаттарын Комитеттің өкілдеріне беруді мынадай құжаттары: көлік жөнелтпе құжаттарын алушының атына берілген, Комитеттің басшысы немесе оның орынбасары қол қойған сенімхаттың түпнұсқасы; төлқұжаты немесе жеке басының куәлігі; көлік жүк құжаттарын алушының қызметтік куәлігі болуы кезінде материалдық жауапты адам жүргізеді. 4. Көлік жөнелтпе құжаттарын заңды және жеке тұлғаларға берудің тәртібі 16. Көлік жүк құжаттарын сақтауды Комитет арнайы бөлінген орында (сейфте) жүзеге асырады. 17. Комитеттің көлік жүк құжаттарын заңды және жеке тұлғаларға беруді мынадай құжаттарды: көлік жөнелтпе құжаттарын алуға арналған өтінішті (6-қосымша); қызметтің тиісті түріне арналған лицензияларды (көшірмелерін); бұрын алынған көлік және жөнелтпе құжаттарын пайдаланғаны туралы есебін; Ассоциацияның есепшотына көлік жөнелтпе құжаттарына төлем жасағаны туралы төлем тапсырмасының көшірмесін; көлік жөнелтпе құжаттарын алуға арналған сенімхатын; көлік жөнелтпе құжаттарын алушының жеке басын куәландыратын, көлік жөнелтпе құжаттарын беру журналында тіркелетін құжаттарын ұсынуы кезінде жүргізеді. 5. Көлік жөнелтпе құжаттарын қайтарудың тәртібі

18. Пайдаланылмаған көлік жөнелтпе құжаттарының бланкілері Комитетке заңды немесе жеке тұлғаның қайтарудың себептерін көрсеткен көлік жүк

құжаттарының бланкілерін қайтарғаны туралы өтінішінің негізінде оларды сатып алған жері бойынша қайтаруы мүмкін.

19. Заңды немесе жеке тұлғалардың көлік жүк құжаттарын Комитетке қайтаруы көлік жөнелтпе құжаттарын өткізу-қабылдау актісі бойынша жүзеге асырылады (7-қосымша).

20. Қайтарылған көлік жөнелтпе құжаттары үшін ақша қаражатын Ассоциация заңды немесе жеке тұлғаның есепшотына үш айдың ішінде аударады .

21. Ақша қаражатын қайтаруды Ассоциация Комитеттің хатының негізінде көлік жөнелтпе құжаттарын қайтару туралы өтініш пен өткізу-қабылдау актісінің көшірмелерін қоса бере отырып жүзеге асырады.

22. Көлік жөнелтпе құжаттарында баспаханалық ақауды тапқан кезінде көлік жөнелтпе құжаттарын алушылар оларды көлік жөнелтпе құжаттарын ауыстыру туралы өтініш пен Комитетке акті бойынша тапсыруға міндетті.

Қайтарылған көлік жөнелтпе құжаттарының нөмірлері актіге жазылады, оған Комитеттің бірінші басшысының бұйрығымен тағайындалған, құрамы кемінде үш адамнан тұратын ақаулы жөнелтпе құжаттарын қабылдау жөніндегі комиссия қол қояды. Актінің бір данасы Ассоциацияға жіберіледі.

6. Көлік жөнелтпе құжаттарын жоюдың тәртібі

23. Ресімдеу процесінде бүлінген жөнелтпе құжаттары жойылуға жатады. Бүлінген жөнелтпе құжаттарын алушы мынадай тәртіпті сақтай отырып бөлек парақтарға желімдеуі тиіс: көлік жөнелтпе құжаттарын желімдеу қыртыссыз және кедір-бұдырсыз жүргізіледі; көлік жөнелтпе құжаттары жөнелтпе құжатының орталық бөлігі мен нөмірі анық көрінетіндей етіліп желімделеді; көлік жөнелтпе құжатының жекелеген бөліктері бөлініп кеткен кезінде олардың басы біріктірілуі тиіс. 24. Бүлінген көлік жөнелтпе құжаттары жойылуы үшін оларды алған орны бойынша Комитетке жіберіледі. 25. Көлік жөнелтпе құжаттарын жою комиссияның қатысуымен, Комитеттің бірінші басшысының бұйрығымен белгіленетін орында жүргізіледі. 26. Көлік жөнелтпе құжаттарын жою жөніндегі комиссияның құрамын Комитеттің бірінші басшысы бекітеді, оның құрамында кемінде бес адам болады. 27. Көлік жөнелтпе құжаттарын жою жөніндегі комиссияның құрамына міндетті тәртіппен Комитеттің бірінші басшысы не ол уәкілдік берген адам, материалдық жауапты адам және көлік жөнелтпе құжаттарын алушы ұйымның өкілі кіреді. 28. Көлік жөнелтпе құжаттарының нақты жойылғаны туралы жою актісі жасалады, онда жойылған жөнелтпе құжаттың саны мен нөмері көрсетіледі (8-қосымша). Актіге комиссия мүшелері қол қояды және Комитеттің мөрімен бекітіледі. 7. Көлік жөнелтпе

құжаттарын Комитетте есепке алу және сақтау

29. Көлік жөнелтпе құжаттарының түсуін есепке алу мен беру арнаулы журналда жүргізілуі тиіс, ол баулануы, нөмірленуі, мөрмен бекітілуі және Комитеттің бірінші басшысының қолымен куәландырылуы тиіс.

Журналды көлік жөнелтпе құжаттарын есепке алу мен беруге материалдық жауапты адам жүргізеді.

30. Көлік жөнелтпе құжаттарының әрбір тоқсанның күнінде іс жүзіндегі санын тексеру және материалдық жауапты адам ауыстырылған кезінде Комитеттің бірінші басшысының бұйрығымен тағайындалатын түгендеу комиссиясы жүзеге асырады.

31. Тізімдеме екі данада жасалады, түгендеу комиссиясының мүшелері мен материалдық жауапты адам қолдарын қояды. Тізімдеменің бір данасы салыстырып тексеру ведомосін жасау үшін ұйымның бухгалтериясына беріледі. Көлік жөнелтпе құжаттарында іс жүзіндегі айырмашылықтар анықталған жағдайда материалдық жауапты адамның түсініктемесі қоса берілетін материалдар Комитеттің бірінші басшысына ұсынылады. 32. Материалдық жауапты адам ауысқан кезінде көлік жөнелтпе құжаттарының қалдықтарын қосымша қабылдау-өткізу актісі жасалады. 7. Көлік жөнелтпе құжаттарын кәсіпорындар мен ұйымдарда есепке алу 33. Көлік жөнелтпе құжаттарының кірісі мен шығысын есепке алу қатаң есептілік бланкілеріне тән тәртіппен жүргізіледі. 34. Заңды және жеке тұлғалар көлік жөнелтпе құжаттарының дұрыс есепке алынуын, олардың пайдаланылуын (саны мен құны бойынша), іске тігуді, бүлінген көлік жөнелтпе құжаттарының олардың жоғалуына жол бермей белгіленген тәртіппен істен шығарылуына дейін сақталуын қамтамасыз етуі тиіс. 8. Көлік жөнелтпе құжаттарының пайдаланылуын бақылау 35. Көлік жөнелтпе құжаттарының дұрыс пайдаланылуын бақылауды Комитет және оның аумақтық органдары жүзеге асырады. 10. Жауапкершілік 36. Осы Тәртіпті бұзғаны үшін қолданылып жүрген заңдармен белгіленген жауапкершілік пайда болады. 1-қосымша Этиль спиртіне арналған N_____ көлік жүк құжаты 199 жылғы "____"_
________ ____
_____________ Өнімді өндіруші: ұйымның атауы, заңды мекен-жайы, өндірістің мекен-жайы ____
_______________ Лицензияның нөмірі, оны беруші орган, берілген күні, қолданылу мерзімі ____
____________________ СТН ____
______________________________ ДБН-коды ___________________________
____ Төлем нысаны (к/а-төлем тапсырмасының N_, қолма-қол есеп айырысу - кіріс касса ордерінің N____, консигнация шартымен - күні, шарттың N___және т.б) ______________________

____ Тасымалдаушы: жүргізушінің аты-жөні, жүргізуші куәлігінің сериясы мен нөмірі, берілген күні, берген органы, көлік құралының маркасы, мемлекеттік нөмірі, жол жүру парағының нөмірі, берілген күні ____ ________________________________ Рет ! Этиль спиртінің ! Шығарылған ! Жөнелтілген ! Өнімнің N сорты, ГОСТ күні/жөнелтіл. өнімнің мөлшері, бірліктегі ген күні дал бағасы, теңге _____________________________________ ___________________________________ ____!__________________!__________ ____!__________________!________________ Өнім бойынша жиыны: _________ ____

Ыдыстың құны ____ __________________ Жүк құжаты бойынша барлығы _______________________ ____ Жөнелтуші: Басшы _ __________ Бухгалтер __________ М.О. ___________________________________ _______________________________________ Ескерту: этиль спиртін өндірушілер толтырады таблицаның жалғасы _____________________________ ____ Өнім өндіруші: ұйымның атауы, заңды мекен-жайы, берудің мекен-жайы ____________________________ ____ Лицензияның нөмірі, оны беруші орган, берілген күні, қолданылу мерзімі ___________________________ ____ СТН __________________ ____ ДБН-коды ____ ____

_ ____ ______ Өнімнің жалпы ! Есептелген акциздер, ! Сәйкестік сертификаты (берген құны, теңге теңге орган, N, берген күні) __________________________________ ______________________________________ Алушы: лауазымы, аты-жөні, төлқұжатының сериясы мен нөмірі, берілген күні, берген орган _______________ __ М.О. (қолы) 2-қосымша Этиль спиртіне арналған N_____ көлік жүк құжаты 199 жылғы "____"_________ ____ _____________________________ Өнім өндіруші: ұйымның атауы, заңды мекен-жайы, өндірістің мекен-жайы ____________________________________ ___________________________________ Лицензияның нөмірі, оны беруші орган, берілген күні, қолданылу мерзімі __________________________________ _____________________________________ СТН _________________________ ____ ДБН-коды ___________ ____ Төлем нысаны (к/а-төлем тапсырмасының N_, қолма-қол есеп айырысу - кіріс касса ордерінің N____, консигнация шартымен - күні, шарттың N___және т.б) _______

____
Тасымалдаушы: жүргізушінің аты-жөні, жүргізуші куәлігінің сериясы мен нөмірі , берілген күні, берген органы, көлік құралының маркасы, мемлекеттік нөмірі, жол жүру парағының нөмірі, берілген күні _________________________________
____ Рет ! Этиль спиртінің ! Шығарылған ! Жөнелтілген ! Өнімнің N сорты, ГОСТ күні/жөнелтіл. өнімнің мөлшері, бірліктегі ген күні дал бағасы, теңге ______________________________
____ ____!___________________!__
____________!__________________!________________ Өнім бойынша жиыны: _
____
____ Ыдыстың құны ____
________________________ Жүк құжаты бойынша барлығы _________________
____ Жөнелтуші: Басшы ___________ Бухгалтер __________ М.О. ____________________________
____ Ескерту: спиртті алкоголь өнімін өндірмейтіндер босатқан кезінде, этиль спиртін өндірушілер толтырады таблицаның жалғасы ____
________________________ Өнім өндіруші: ұйымның атауы, заңды мекен-жайы, берудің мекен-жайы ____
______________________ Лицензияның нөмірі, оны беруші орган, берілген күні, қолданылу мерзімі ____
_____________________ СТН ____
________________________________ ДБН-коды ______________________________
____ _________________________
____ Өнімнің жалпы ! Есептелген акциздер, ! Сәйкестік сертификаты (берген құны, теңге теңге орган, N , берген күні) ____
________________ Алушы: лауазымы, аты-жөні, төлқұжатының сериясы мен нөмірі, берілген күні, берген орган _________________ М.О. (қолы) 3-қосымша Этиль спиртіне арналған N_____ көлік жүк құжаты 199 жылғы "____"_________
____
_____ Өнім өндіруші: ұйымның атауы, заңды мекен-жайы, өндірістің мекен-жайы ____
_______________ Лицензияның нөмірі, оны беруші орган, берілген күні, қолданылу мерзімі ____
_____________________ СТН ____
________________________________ ДБН-коды ______________________________
____ Төлем нысаны (қ/а-төлем тапсырмасының N_, қолма-қол есеп айырысу - кіріс касса ордерінің N____,

консигнация шартымен - күні, шарттың N___және т.б) ______________________
____ Тасымалдаушы: жүргізушінің аты-жөні, жүргізуші куәлігінің сериясы мен нөмірі, берілген күні, берген органы, көлік құралының маркасы, мемлекеттік нөмірі, жол жүру парағының нөмірі, берілген күні ______________________________________
__________________________________ Рет ! Этиль спиртінің ! Шығарылған ! Жөнелтілген ! Өнімнің N сорты, ГОСТ күні/жөнелтіл. өнімнің мөлшері, бірліктегі ген күні дал бағасы, теңге ___________________________________
_____________________________________ ____!__________________!__________
____!__________________!________________ Өнім бойынша жиыны: _________
____

Ыдыстың құны ____
__________________ Жүк құжаты бойынша барлығы _______________________
____ Жөнелтуші: Басшы _
__________ Бухгалтер __________ М.О. ____________________________________
____ _ Ескерту: алкоголь өнімін өндірушілер толтырады таблицаның жалғасы ______________________________
____ Өнім өндіруші: ұйымның атауы, заңды мекен-жайы, берудің мекен-жайы ____________________________
____ Лицензияның нөмірі, оны беруші орган, берілген күні, қолданылу мерзімі ____________________________
____ СТН ________________
____ ДБН-коды ____
____

_ ____

______ Өнімнің жалпы ! Есептелген!Сәйкестік сертификаты (берген!Тауар белгісін құны, теңге акциздер, орган, N, берген күні) тіркеген теңге куәліктің күні, нөмірі ____
_______________ Алушы: лауазымы, аты-жөні, төлқұжатының сериясы мен нөмірі, берілген күні, берген орган _________________ М.О. (қолы) 4-қосымша Этиль спиртіне арналған N_____ көлік жүк құжаты 199 жылғы "____"_________

____

_____ Өнім өндіруші: ұйымның атауы, заңды мекен-жайы, өндірістің мекен-жайы ____
_______________ Лицензияның нөмірі, оны беруші орган, берілген күні, қолданылу мерзімі ____
_____________________ СТН ____
________________________________ ДБН-коды ____________________________
____ Төлем нысаны (к/а-төлем

тапсырмасының N_, қолма-қол есеп айырысу - кіріс касса ордерінің N____, консигнация шартымен - күні, шарттың N___және т.б) ______________________ ____ Тасымалдаушы: жүргізушінің аты-жөні, жүргізуші куәлігінің сериясы мен нөмірі, берілген күні, берген органы, көлік құралының маркасы, мемлекеттік нөмірі, жол жүру парағының нөмірі, берілген күні ____ _________________________________ Рет ! Этиль спиртінің ! Шығарылған ! Жөнелтілген ! Өнімнің N сорты, ГОСТ күні/жөнелтіл. өнімнің мөлшері, бірліктегі ген күні дал бағасы, теңге ______________________________________ ____________________________________ ____!__________________!__________ ____!__________________!________________ Өнім бойынша жиыны: _________ ____

Ыдыстың құны ____ __________________ Жүк құжаты бойынша барлығы _______________________ ____ Жөнелтуші: Басшы _ __________ Бухгалтер __________ М.О. ___________________________________ _______________________________________ Ескерту: алкоголь өнімін көтерме сатушылар толтырады таблицаның жалғасы _______________________________ ____ Өнім өндіруші: ұйымның атауы, заңды мекен-жайы, берудің мекен-жайы _____________________________ ____ Лицензияның нөмірі, оны беруші орган, берілген күні, қолданылу мерзімі ____________________________ ____ СТН _________________ ____ ДБН-коды ____ ____ _ ____ ______ Өнімнің жалпы ! Есептелген!Сәйкестік сертификаты (берген !Тауар белгісін құны, теңге акциздер, орган, N, берген күні) тіркеген теңге куәліктің күні, нөмірі ____ _______________ Алушы: лауазымы, аты-жөні, төлқұжатының сериясы мен нөмірі, берілген күні, берген орган _________________ М.О. (қолы) Мемлекеттік кіріс Министрінің 1999 жылғы 9 тамыз N 205 бұйрығына 5-қосымша "ҚазАлко ассоциациясы" ЗТБ деректемелері Заңды мекен-жайы: 480012, Алматы қаласы, Бөгенбай батыс көшесі, 148 СТН 600700189637 АТФ Банкі Есеп айырысу шоты 606602 МФО 190501956 6-қосымша Қазақстан Республикасы Мемлекеттік кіріс министрлігінің Алкоголь өнімін өндіру және оның айналымын мемлекеттік бақылау жөніндегі комитеттің төрағасы ______________________________ көлік жөнелтпе құжаттарын алуға

өтініш

____ (ұйымның атауы, мекен-жайы, СТН, банктік деректемелері) _________________ ____ __________________ ____ ___________________ ____ ____________________ ______ саны ______________________ дана (көлік жөнелтпе құжаттарының (жазумен) үлгісі) ___________________________ саны ______________________ дана (көлік жөнелтпе құжаттарының (жазумен) үлгісі) _______________________ ____ саны ______________________ дана (көлік жөнелтпе құжаттарының (жазумен) үлгісі) ___________________________ саны _____________________ дана (көлік жөнелтпе құжаттарының (жазумен) үлгісі) Тауарларды жөнелту үшін қажетті жөнелтпе құжатының көрсетілген саны ____________________________ ____________________________________ (өнімнің түрі, сыйымдылық үлгілері көрсетілген шөлмек саны) Көлік жөнелтпе құжаттарын сатып алуға арналған ақша қаражаты Қазақстан Республикасы Алкоголь өнімін адал өндірушілер Ассоциациясының ___________ шотына 1999 жылдың ____________ N______ төлем тапсырмасымен ____________________________ сомада енгізілді. (сома жазумен) "Этиль спирті мен алкоголь өніміне арналған көлік жөнелтпе құжаттарын ресімдеу тәртібімен" таныстым. Көлік жөнелтпе құжаттары қайтарусыз жоғалған, ол ұрланған және т.б. жағдайда Комитетке үш күндік мерзімде хабарлауға міндеттенемін. Ұйымның басшысы ____________________ _____________________ (Аты-жөні, қолы) Бас бухгалтер ____________________ ________________________ (Аты-жөні, қолы) М.О. 7-қосымша Көлік жүк құжаттарын өткізу-қабылдау Актісі 199 жылғы "_____"________________ ______ ____ (өнімнің атауы, мекен-жайы, СТН, банктік деректемелері) ____________________________ _______________________________ атынан (лауазымы, аты-жөні) өткізеді, ал __ ____ атынан (лауазымы, аты-жөні) ҚР мен Мемкірісминінің Алкоголь өнімін өндіруді және айналымын мемлекеттік бақылау жөніндегі комитеті көлік жүк құжаттарын санында __________________ ________________________________ қабылдайды. (жазумен) _______________ ____ дана. Оның ішінде: ____________ ____________________ санында ________________ дана (көлік жүк құжаттарының үлгісі) (жазумен) _______________________________ санында __ ______________ дана (көлік жүк құжаттарының үлгісі) (жазумен) _____________ __________________ санында ________________ дана (көлік жүк құжаттарының

үлгісі) (жазумен) ______________________________ санында _______________
_ дана (көлік жүк құжаттарының үлгісі) (жазумен) 1. Жоғарыда көрсетілген көлік жүк құжаттары мынадай себептер бойынша қайтарылады. ___________________

____ ______________________
____ 2. Жоғарыда жүк құжаттары тиісті түрде қапталып, жиынтығымен өткізілді/қабылданды. Өткізді: Қабылдады: ______________________ _______________________ (қолы, аты-жөні) (қолы, аты-жөні) М.О. М.О. 8-қосымша Көлік жүк құжаттарын жою Актісі "Этиль спирті мен алкоголь өнімінің өндірілуін және айналымын мемлекеттік реттеу туралы" Қазақстан Республикасының 00.00.99 жылғы N 000 Заңына сәйкес, біздер, мына құрамдағы комиссия: _____________________________________

_____________________ ____

_____________ ____

дана көлік жүк құжаттарын өртеу жолымен есептен шығардық және жойдық. оның ішінде: ____
___ (жүк құжатының үлгісі, саны) N ______________________________________

_____________________ ____

_____________ Төраға 1) _____________________ _____________________ (Аты-жөні, лауазымы) (қолы) Комиссия мүшелері: 2) ______________________ __
___________________ (Аты-жөні, лауазымы) (қолы) 3) _____________________
_____________________ (Аты-жөні, лауазымы) (қолы) 4) ___________________
__ _____________________ (Аты-жөні, лауазымы) (қолы) 5) _______________
_____ _____________________ (Аты-жөні, лауазымы) (қолы) Оқығандар: Омарбекова А.Т. Икебаева Ә.Ж.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК