

О внесении дополнений и изменения в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 октября 2014 года № 1114 "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" центрального аппарата Министерства юстиции Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 227. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 01.10.2024 № 821.

Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 01.10.2024 № 821.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 октября 2014 года № 1114 "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" центрального аппарата Министерства юстиции Республики Казахстан" внести следующие дополнения и изменение:

в Квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" центрального аппарата, утвержденных указанным приказом;

строку "Образование" раздела "Эксперт Управления информатизации и защиты информационных ресурсов Категория С-5 (2 единица), № 14-0-4, № 14-0-5" дополнить словами "либо финансы";

дополнить новым разделом, согласно приложению к настоящему приказу;

в Квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" центрального аппарата по всему тексту строку "Практический опыт" изложить в следующей редакции:

"Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 11 декабря 2014 года № 58, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10080. Умение работать на компьютере."

2. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции

Республики Казахстан

Б. Имашев

**Квалификационные требования к административным
государственным должностям корпуса "Б" Управления организации экспертной
деятельности (на правах самостоятельного управления)
Министерства юстиции Республики Казахстан**

**Руководитель Управления организации экспертной деятельности
Категория С-3 (1 единица)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование в области юриспруденции либо медицины, либо экономики
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", Уголовно-процессуального и Гражданского процессуального кодексов Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "О государственных закупках"; "Об органах юстиции", "О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Знание законодательства, регулирующего сферу экспертной деятельности</p>
	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной

Практический опыт	службы и противодействию коррупции от 11 декабря 2014 года № 58, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10080. Умение работать на компьютере.
Функциональные обязанности	Осуществляет общее руководство, планирование и организацию деятельности управления; несет персональную ответственность за освоение бюджетных средств, проведение государственных закупок по линии экспертной деятельности. Руководство аналитической, правовой и методологической работой, изучение и распространение положительного опыта работы, подготовка инструктивных и методических материалов и практических пособий по вопросам экспертной деятельности, разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам экспертной деятельности. Организация работы по повышению квалификации работников департамента; обеспечение соблюдения сотрудниками департамента исполнительской и трудовой дисциплины. Внесение предложений о повышении квалификации сотрудников Управления, поощрении, наказании; осуществление иных функций, возложенных на него руководством Министерства.

**Главный эксперт управления организации экспертной деятельности
Категория С-4 (1 единица)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование в области юриспруденции либо медицины либо экономики
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", Уголовно-процессуального и Гражданского процессуального кодексов Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "Об органах юстиции", "О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050"; новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные

	знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Знание законодательства, регулирующего сферу экспертной деятельности
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 11 декабря 2014 года № 58, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10080. Умение работать на компьютере.
Функциональные обязанности	<p>Исполняет поручения Администрации Президента, Правительства, Канцелярии Премьер-Министра, рассматривает запросы депутатов Парламента, обращения физических и юридических лиц. Принимает меру по своевременному и качественному выполнению мероприятий, предусмотренных Стратегическим и Операционным планами Министерства юстиции РК. Готовит ответы на вопросы, поступающие на блоги Премьер-Министра, Министра юстиции, а также на веб-сайт Министерства юстиции по вопросам, касающимся деятельности Управления. Исполняет другие поручения руководства Министерства, Управления.</p> <p>Проводит анализы и обобщения по вопросам экспертной деятельности, правового обеспечения, изучение и распространение положительного опыта работы, подготовка инструктивных и методических материалов и практических пособий по вопросам экспертной деятельности.</p>

**Эксперт управления организации экспертной деятельности
Категория С-5 (2 единицы)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование в области юриспруденции либо медицины, либо экономики
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", Уголовно-процессуального и Гражданского процессуального кодексов Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и

Профессиональная компетентность	юридических лиц", "Об органах юстиции", "О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050"; новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Знание законодательства, регулирующего сферу экспертной деятельности
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 11 декабря 2014 года № 58, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10080, Умение работать на компьютере.
Функциональные обязанности	Исполняет поручения Президента, Администрации Президента, Премьер-Министра, заместителя Премьер-Министра, Канцелярий Премьер-Министра по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства; проработка материалов к заседаниям Правительства, совещаниям с участием Министра с целью внесения предложений о правовых подходах к решению рассматриваемых вопросов; Готовит ответы на вопросы, поступающие на блоги Премьер-Министра, Министра юстиции, а также на веб-сайт Министерства юстиции по вопросам, касающимся деятельности Управления. Исполняет другие поручения руководства Министерства, Управления