

**О внесении дополнения и изменения в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 октября 2014 года № 1114 "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" центрального аппарата Министерства юстиции Республики Казахстан"**

*Утративший силу*

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 17 июля 2015 года № 401. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 01.10.2024 № 821.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 01.10.2024 № 821.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 октября 2014 года № 1114 "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" центрального аппарата Министерства юстиции Республики Казахстан" внести следующие дополнение и изменения:

Квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса "Б" центрального аппарата, утвержденных указанным приказом дополнить новым разделом, согласно приложению к настоящему приказу;

из Квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" центрального аппарата, утвержденных указанным приказом исключить разделы "Руководитель Управления организации экспертной деятельности категория С-3 (1 единица)", "Главный эксперт управления организации экспертной деятельности Категория С-4 (1 единица)", "Эксперт управления организации экспертной деятельности Категория С-5 (2 единицы)".

2. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции  
Республики Казахстан

Б. Имашев

Приложение  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 17 июля 2015 г. № 401

**Квалификационные требования к административным  
государственным должностям корпуса "Б"  
Департамента по организации экспертной деятельности  
Министерства юстиции Республики Казахстан**

**Директор Департамента по организации  
экспертной деятельности  
Категория С-1 (1 единица)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование в области юриспруденции либо медицины, либо экономики
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", Уголовно-процессуального и Гражданского процессуального кодексов Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "О государственных закупках"; "Об органах юстиции", "О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан – 2050": новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Знание законодательства, регулирующего сферу экспертной деятельности</p>
Практический опыт	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 11 декабря 2014 года № 58, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10080.</p> <p>Умение работать на компьютере.</p>
	Осуществляет общее руководство, планирование и организацию деятельности Департамента; несет

**Функциональные обязанности**

персональную ответственность за освоение бюджетных средств, проведение государственных закупок по линии судебно-экспертной деятельности. Руководство аналитической, правовой и методологической работой, изучение и распространение положительного опыта работы, подготовка инструктивных и методических материалов и практических пособий по вопросам судебно-экспертной деятельности, разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам судебно-экспертной деятельности. Осуществляет контроль за качеством и своевременностью исполнения поручений, утверждает Планы работ Департамента, координация работы судебно-экспертных центров. Организация работы по повышению квалификации работников департамента; обеспечение соблюдения сотрудниками департамента исполнительской и трудовой дисциплины. Внесение предложений о повышении квалификации сотрудников Департамента, поощрении, наказании; осуществление иных функций, возложенных на него руководством Министерства.

**Заместитель директора Департамента по организации экспертной деятельности  
Категория С-2 (2 единицы)**

Критерии	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование в области юриспруденции либо медицины, либо экономики
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", Уголовно-процессуального и Гражданского процессуального кодексов Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "О государственных закупках"; "Об органах юстиции", "О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан – 2050": новый политический курс состоявшегося государства.

	Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Знание законодательства, регулирующего сферу экспертной деятельности
<b>Практический опыт</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 11 декабря 2014 года № 58, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10080. Умение работать на компьютере.
<b>Функциональные обязанности</b>	Кураторство вопросов судебно-экспертной деятельности, участие в разработке проектов нормативных правовых актов по поручению руководства Министерства, внесение предложений по функциональным обязанностям сотрудников Департамента, осуществление контроля за качеством и своевременным исполнением поручений, внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере судебно-экспертной деятельности, исполнение обязанности предусмотренные Законом Республики Казахстан "О государственной службе", внесение предложений о повышении квалификации сотрудников Департамента, поощрении, наказании, осуществление иных функций, возложенных на него руководством Министерства.

**Руководитель Управления по контролю за деятельностью центра  
судебной медицины  
Категория С-3 (1 единица)**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование в области юриспруденции либо медицины
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", Уголовно-процессуального и Гражданского процессуального кодексов Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "О государственных закупках"; "Об органах юстиции", "О судебно-экспертной

	<p>деятельности в Республике Казахстан", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан – 2050": новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Знание законодательства, регулирующего сферу экспертной деятельности</p>
<b>Практический опыт</b>	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 11 декабря 2014 года № 58, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10080.</p> <p>Умение работать на компьютере.</p>
<b>Функциональные обязанности</b>	<p>Осуществляет общее руководство, планирование и организацию деятельности управления; несет персональную ответственность за освоение бюджетных средств, проведение государственных закупок по линии судебной медицины</p> <p>Руководство аналитической, правовой и методологической работой, изучение и распространение положительного опыта работы, подготовка инструктивных и методических материалов и практических пособий по вопросам экспертной деятельности по линии судебной медицины, разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам экспертной деятельности по линии судебной медицины.</p> <p>Организация работы по повышению квалификации работников управления; обеспечение соблюдения сотрудниками управления исполнительской и трудовой дисциплины. Внесение предложений о повышении квалификации сотрудников Управления, поощрении, наказании; осуществление иных функций, возложенных на него руководством Министерства.</p>

**Главный эксперт Управления по контролю за деятельностью центра судебной медицины  
Категория С-4 (1 единица)**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование в области юриспруденции либо медицины

<p><b>Профессиональная компетентность</b></p>	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", Уголовно-процессуального и Гражданского процессуального кодексов Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "Об органах юстиции", "О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан – 2050": новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Знание законодательства, регулирующего сферу экспертной деятельности</p>
<p><b>Практический опыт</b></p>	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 11 декабря 2014 года № 58, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10080.</p> <p>Умение работать на компьютере.</p>
<p><b>Функциональные обязанности</b></p>	<p>Исполняет поручения Администрации Президента, Правительства, Канцелярии Премьер-Министра, рассматривает запросы депутатов Парламента, обращения физических и юридических лиц. Принимает меры по своевременному и качественному выполнению мероприятий, предусмотренных Стратегическим и Операционным планами Министерства юстиции РК. Проработка материалов к заседаниям Правительства, совещаниям с участием Министра с целью внесения предложений о правовых подходах к решению рассматриваемых вопросов. Готовит ответы на вопросы, поступающие на блоги Премьер-Министра, Министра юстиции, а также на веб-сайт Министерства юстиции по вопросам, касающимся деятельности Управления. Исполняет другие поручения руководства Министерства, Управления. Проводит анализы и обобщения по вопросам экспертной деятельности по линии судебной</p>

медицины, правового обеспечения, изучение и распространение положительного опыта работы, подготовка инструктивных и методических материалов и практических пособий по вопросам экспертной деятельности по линии судебной медицины.

**Эксперт Управления по контролю за деятельностью центра  
судебной медицины  
Категория С-5 (2 единицы)**

Критерии	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование в области юриспруденции либо медицины
<b>Профессиональная компетентность</b>	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", Уголовно-процессуального и Гражданского процессуального кодексов Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "Об органах юстиции", "О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан – 2050": новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Знание законодательства, регулирующего сферу экспертной деятельности</p>
<b>Практический опыт</b>	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 11 декабря 2014 года № 58, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10080.</p> <p>Умение работать на компьютере.</p>
	Исполняет поручения Президента, Администрации Президента, Премьер-Министра, заместителей Премьер-Министра, Канцелярий Премьер-Министра по вопросам, отнесенным к компетенции

<b>Функциональные обязанности</b>	Министерства; проработка материалов к заседаниям Правительства, совещаниям с участием Министра с целью внесения предложений о правовых подходах к решению рассматриваемых вопросов; Готовит ответы на вопросы, поступающие на блоги Премьер-Министра, Министра юстиции, а также на веб-сайт Министерства юстиции по вопросам, касающимся деятельности Управления. Исполняет другие поручения руководства Министерства, Управления
-----------------------------------	---

**Руководитель Управления по контролю за деятельностью центра  
судебной экспертизы  
Категория С-3 (1 единица)**

Критерии	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование в области юриспруденции
<b>Профессиональная компетентность</b>	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", Уголовно-процессуального и Гражданского процессуального кодексов Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "О государственных закупках"; "Об органах юстиции", "О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан – 2050": новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Знание законодательства, регулирующего сферу экспертной деятельности</p>
<b>Практический опыт</b>	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 11 декабря 2014 года № 58, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10080.</p> <p>Умение работать на компьютере.</p>

**Функциональные обязанности**

Осуществляет общее руководство, планирование и организацию деятельности управления; несет персональную ответственность за освоение бюджетных средств, проведение государственных закупок по линии судебной экспертизы

Руководство аналитической, правовой и методологической работой, изучение и распространение положительного опыта работы, подготовка инструктивных и методических материалов и практических пособий по вопросам судебной экспертизы, разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам судебной экспертизы.

Организация работы по повышению квалификации работников Управления; обеспечение соблюдения сотрудниками Управления исполнительской и трудовой дисциплины. Внесение предложений о повышении квалификации сотрудников Управления, поощрении, наказании; осуществление иных функций, возложенных на него руководством Министерства.

**Главный эксперт Управления по контролю за деятельностью центра судебной экспертизы  
Категория С-4 (1 единица)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование в области юриспруденции
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", Уголовно-процессуального и Гражданского процессуального кодексов Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "Об органах юстиции", "О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан – 2050": новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Знание законодательства, регулирующего сферу экспертной деятельности</p>

<b>Практический опыт</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 11 декабря 2014 года № 58, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10080. Умение работать на компьютере.
<b>Функциональные обязанности</b>	Исполняет поручения Администрации Президента, Правительства, Канцелярии Премьер-Министра, рассматривает запросы депутатов Парламента, обращения физических и юридических лиц. Принимает меры по своевременному и качественному выполнению мероприятий, предусмотренных Стратегическим и Операционным планами Министерства юстиции РК. Проработка материалов к заседаниям Правительства, совещаниям с участием Министра с целью внесения предложений о правовых подходах к решению рассматриваемых вопросов. Готовит ответы на вопросы, поступающие на блоги Премьер-Министра, Министра юстиции, а также на веб-сайт Министерства юстиции по вопросам, касающимся деятельности Управления. Исполняет другие поручения руководства Министерства, Управления. Проводит анализы и обобщения по вопросам экспертной деятельности, правового обеспечения, изучение и распространение положительного опыта работы, подготовка инструктивных и методических материалов и практических пособий по вопросам судебной экспертизы.

**Эксперт Управления по контролю за деятельностью центра судебной экспертизы  
Категория С-5 (2 единицы)**

Критерии	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование в области юриспруденции
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", Уголовно-процессуального и Гражданского процессуального кодексов Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "Об органах юстиции", " О

<b>Профессиональная компетентность</b>	<p>судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан – 2050": новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Знание законодательства, регулирующего сферу судебной экспертизы</p>
<b>Практический опыт</b>	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 11 декабря 2014 года № 58, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10080.</p> <p>Умение работать на компьютере.</p>
<b>Функциональные обязанности</b>	<p>Исполняет поручения Президента, Администрации Президента, Премьер-Министра, заместителей Премьер-Министра, Канцелярий Премьер-Министра по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства; проработка материалов к заседаниям Правительства, совещаниям с участием Министра с целью внесения предложений о правовых подходах к решению рассматриваемых вопросов; готовит ответы на вопросы, поступающие на блоги Премьер-Министра, Министра юстиции, а также на веб-сайт Министерства юстиции по вопросам, касающимся деятельности Управления. Исполняет другие поручения руководства Министерства, Управления</p>