



## **Об утверждении Правил замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационных характеристик должностей педагогов Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан**

Распоряжение Председателя Высшего Судебного Совета Республики Казахстан от 28 октября 2024 года №1-8/52

В соответствии с подпунктами 10) и 11) статьи 5-2 Закона Республики Казахстан "Об образовании", подпунктом 10) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О Высшем Судебном Совете Республики Казахстан":

1. Утвердить Правила замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационные характеристики должностей педагогов Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу судебного образования и организации квалификационного экзамена Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном интернет-ресурсе Высшего Судебного Совета Республики Казахстан.

3. Настоящее распоряжение вводится в действие со дня его подписания.

*Председатель  
Высшего Судебного Совета  
Республики Казахстан*

*Д. Малахов*

Приложение  
к распоряжению Председателя  
Высшего Судебного Совета  
Республики Казахстан  
от 28 октября 2024 г. № 1-8/52

## **Правила замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационные характеристики должностей педагогов Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационные характеристики должностей педагогов (далее – Правила) Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан" (далее – Академия) разработаны в соответствии с подпунктами 10) и 11) статьи 5-2 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационные характеристики должностей педагогов, предусмотренных штатным расписанием Академии.

2. Конкурс на занятие вакантной должности педагогов, научных работников проводится Академией при наличии вакантной должности.

3. К конкурсу на замещение должностей педагогов, научных работников Академии допускаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей педагогов Академии согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – квалификационные характеристики).

## **Глава 2. Объявление о конкурсе**

4. В случае наличия в Академии вакантной должности педагога, научного работника, Академия размещает объявление о проведении конкурса на сайте электронной биржи труда Enbek.kz и на сайте Академии.

5. Прием документов завершается по истечении тридцати календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

6. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) название вакантной должности педагога, научного работника с указанием квалификационных характеристик;

2) наименование Академии с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

3) дату и время окончания приема документов.

## **Глава 3. Формирование конкурсной комиссии**

7. Конкурсная комиссия на замещение должностей педагогов, научных работников Академии (далее – конкурсная комиссия) создается приказом ректора Академии в составе не менее пяти человек, из числа которых назначается председатель.

В состав конкурсной комиссии входят руководители структурных подразделений, а также другие работники Академии.

В состав конкурсной комиссии по согласованию с Высшим Судебным Советом Республики Казахстан (далее – Совет) могут включаться члены Совета, а также представители Аппарата Совета.

Секретарь конкурсной комиссии назначается из числа работников Академии, осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

8. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;

2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;

4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;

- 5) проведение анализа конкурсной документации;
- 6) вынесение решения по итогам конкурса.

#### **Глава 4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса**

9. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (в произвольной форме) на имя ректора Академии. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) автобиография;
- 3) копии дипломов о высшем образовании по соответствующей специальности;
- 4) копии дипломов о наличии ученой степени кандидата наук, доктора наук или степени (академической) доктора философии (PhD)/доктора по профилю;
- 5) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и их подлинники для сверки;
- 6) список научных трудов за последние пять лет;
- 7) список публикаций в изданиях, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшн Репорте) компании Clarivate (Кларивэйт) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) по одной из научных областей, соответствующих образовательной программе (при наличии);
- 8) медицинская справка формы 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 ноября 2020 № 21579);
- 9) справки с Центра наркологии и психотерапии;
- 10) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам, выдаваемая Комитетом правовой статистики и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;
- 11) справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления, выдаваемая информационной системой Egov.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).

#### **Глава 5. Порядок проведения конкурса**

10. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) рассмотрение заявления кандидата на замещение вакантной должности педагога, научного работника Академии и приложенных к нему документов;

2) проведение собеседования с кандидатом;

3) подведение итогов конкурса.

11. Академия:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) определяет дату и место проведения конкурса;

3) производит прием, регистрацию и хранение документов, представленных для участия в конкурсе;

4) организует заседание конкурсной комиссии.

12. Участником конкурса является лицо, подавшее необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

13. Конкурс на замещение должностей педагогов, научных работников Академии проводится на основе изучения представленных материалов и в форме собеседования по каждой должности для определения уровня профессионализма. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидата, участвующего в конкурсе.

Оценка членом конкурсной комиссии оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

14. Кандидат включается в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на вакантную должность согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

15. Согласие или несогласие с кандидатом выражается путем вычеркивания слов "согласен" или "не согласен", которые указаны против фамилии каждого кандидата.

Бюллетень, в котором не выражено согласие или несогласие с кандидатом, путем вычеркивания, либо вычеркнуты оба варианта, в случае участия в конкурсном отборе двух и более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

16. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому кандидату. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

17. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем участвовало не менее двух третей ее членов.

18. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии.

19. По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому кандидату на вакантную должность с формулировкой "рекомендуется ректору Академии" или "не рекомендуется ректору Академии" для заключения трудового договора.

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

20. Трудовой договор заключается на основании рекомендации конкурсной комиссии и решения ректора Академии в течение десяти календарных дней.

## Глава 6. Порядок обжалования

21. Участник конкурса может ознакомиться с конкурсными документами и решением конкурсной комиссии в части, которая касается лично данного кандидата.

22. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участником конкурса в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1  
к Правилам замещения  
должностей педагогов,  
научных работников и  
квалификационные  
характеристики должностей педагогов  
Академии правосудия  
при Высшем Судебном Совете  
Республики Казахстан

## Профессор Научно-образовательного центра

### Квалификационные характеристики

Образование	Высшее образование в сфере: "Бизнес, управление и право", "Искусство и гуманитарные науки", "Социальные науки, журналистика и информация", наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук или степени (академической) доктора философии (PhD)/доктора по профилю.
Опыт работы	Стаж работы не менее десяти лет научно-педагогической деятельности или в должности судьи либо в сфере, имеющей отношение к судебной деятельности, за исключением лиц, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам; наличие научных трудов.
Знания	Конституция Республики Казахстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы функционирования системы высшего и послевузовского образования, судебной системы; знание государственного, русского и желательного иностранного (английского) языков.
	Умение достигать поставленных целей и выполнять задачи, систематизировать работу и составлять по ней отчеты, принимать решения в рамках своей компетенции. Владение педагогическими технологиями, умение эффективно использовать различные формы, методы, средства и технологии обучения. Умение разрабатывать и использовать инновационные и дистанционные методы обучения.

Умения	Проводить анализ, исследования и делать прогнозы в сфере деятельности органов правосудия; обрабатывать, систематизировать и представлять результаты проведенных исследований; применять качественные и количественные методы анализа при осуществлении научно-исследовательской работы; обобщать результаты исследований. Владение навыками работы на компьютерной технике.
Личностные характеристики	Ответственность, стрессоустойчивость, инициативность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, способность к саморазвитию, оперативность в работе, сотрудничество и взаимодействие с коллегами, стратегическое мышление.

## Доцент Научно-образовательного центра

### Квалификационные характеристики

Образование	<b>Высшее образование в сфере: "Бизнес, управление и право", "Искусство и гуманитарные науки", "Социальные науки, журналистика и информация", наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук или степени (академической) доктора философии (PhD)/доктора по профилю.</b>
Опыт работы	Стаж работы не менее семи лет научно-педагогической деятельности или в должности судьи либо в сфере, имеющей отношение к судебной деятельности, за исключением лиц, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам; наличие научных трудов.
Знания	Конституция Республики Казахстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы функционирования системы высшего и послевузовского образования, судебной системы; знание государственного, русского и желательного иностранного (английского) языков.
Умения	Умение достигать поставленных целей и выполнять задачи, систематизировать работу и составлять по ней отчеты, принимать решения в рамках своей компетенции. Владение педагогическими технологиями, умение эффективно использовать различные формы, методы, средства и технологии обучения. Умение разрабатывать и использовать инновационные и дистанционные методы обучения. Проводить анализ, исследования и делать прогнозы в сфере деятельности органов правосудия; обрабатывать, систематизировать и представлять результаты проведенных исследований; применять качественные и количественные методы анализа при осуществлении научно-исследовательской

	работы; обобщать результаты исследований. Владение навыками работы на компьютерной технике.
Личностные характеристики	Ответственность, стрессоустойчивость, инициативность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, способность к саморазвитию, оперативность в работе, сотрудничество и взаимодействие с коллегами, стратегическое мышление.

Приложение 2  
к Правилам замещения  
должностей педагогов,  
научных работников и  
квалификационные  
характеристики должностей  
педагогов Академии правосудия  
при Высшем Судебном Совете  
Республики Казахстан

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

### Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)  
Заседание от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Протокол № \_\_\_\_\_  
на должность \_\_\_\_\_  
научно-образовательного центра \_\_\_\_\_  
Ф.И.О (при наличии) кандидата \_\_\_\_\_

### 1. ОЦЕНКА ДАННЫХ

Квалификационные требования	Критерии оценивания					Примечание
	5	4	3	2	1	
Образование	соответствует/ не соответствует					
Степень/ звание	соответствует/ не соответствует					
Профессиональный опыт						
Профессиональные требования (наличие научных публикаций, учебных изданий, участие в качестве руководителя и						

ли исполните ля в фундаме нтальных и/ или научно-п рикладных пр оектах)						
Знание языков						

## 2. ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

№	Вопросы	5	4	3	2	1	Примечан ие
1							
2							
3							

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О (при наличии) члена конкурсной комиссии

подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам замещения  
должностей педагогов,  
научных работников и  
квалификационные  
характеристики должностей  
педагогов Академии правосудия  
при Высшем Судебном Совете  
Республики Казахстан

### Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность в республиканском государственном учреждении "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"

### Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора Академии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

Заседание от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Протокол № \_\_\_\_\_

на должность \_\_\_\_\_

научно-образовательного центра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ количество объявленных единиц \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. претендента (при его наличии)	Результаты голосования

1.		согласен	не согласен
2.		согласен	не согласен
3.		согласен	не согласен
4.		согласен	не согласен
5.		согласен	не согласен

*Примечание:*

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования "за" кандидатуру выражаются вычеркиванием слова "не согласен", при голосовании "против" - вычеркиванием слова "согласен".
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует (слова "согласен", "не согласен"), не превышает количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных требований, признается недействительным.