

**Об утверждении Правил замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационных характеристик должностей педагогов Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан**

Распоряжение Председателя Высшего Судебного Совета Республики Казахстан от 28 октября 2024 года №1-8/52

      В соответствии с подпунктами 10) и 11) статьи 5-2 Закона Республики Казахстан "Об образовании", подпунктом 10) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О Высшем Судебном Совете Республики Казахстан":

      1. Утвердить Правила замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационные характеристики должностей педагогов Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан согласно приложению к настоящему распоряжению.

      2. Отделу судебного образования и организации квалификационного экзамена Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном интернет-ресурсе Высшего Судебного Совета Республики Казахстан.

      3. Настоящее распоряжение вводится в действие со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель*  *Высшего Судебного Совета*  *Республики Казахстан* | *Д. Малахов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению Председателя Высшего Судебного Совета Республики Казахстан от 28 октября 2024 г. № 1-8/52 |

**Правила замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационные характеристики должностей педагогов Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационные характеристики должностей педагогов (далее – Правила) Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан" (далее – Академия) разработаны в соответствии с подпунктами 10) и 11) статьи 5-2 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационные характеристики должностей педагогов, предусмотренных штатным расписанием Академии.

      2. Конкурс на занятие вакантной должности педагогов, научных работников проводится Академией при наличии вакантной должности.

      3. К конкурсу на замещение должностей педагогов, научных работников Академии допускаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей педагогов Академии согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – квалификационные характеристики).

**Глава 2. Объявление о конкурсе**

      4. В случае наличия в Академии вакантной должности педагога, научного работника, Академия размещает объявление о проведении конкурса на сайте электронной биржы труда Enbek.kz и на сайте Академии.

      5. Прием документов завершается по истечении тридцати календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

      6. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

      1) название вакантной должности педагога, научного работника с указанием квалификационных характеристик;

      2) наименование Академии с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

      3) дату и время окончания приема документов.

**Глава 3. Формирование конкурсной комиссии**

      7. Конкурсная комиссия на замещение должностей педагогов, научных работников Академии (далее – конкурсная комиссия) создается приказом ректора Академии в составе не менее пяти человек, из числа которых назначается председатель.

      В состав конкурсной комиссии входят руководители структурных подразделений, а также другие работники Академии.

      В состав конкурсной комиссии по согласованию с Высшим Судебным Советом Республики Казахстан (далее – Совет) могут включаться члены Совета, а также представители Аппарата Совета.

      Секретарь конкурсной комиссии назначается из числа работников Академии, осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

      8. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

      1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;

      2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

      3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;

      4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;

      5) проведение анализа конкурсной документации;

      6) вынесение решения по итогам конкурса.

**Глава 4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса**

      9. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (в произвольной форме) на имя ректора Академии. К заявлению прилагаются следующие документы:

      1) личный листок по учету кадров;

      2) автобиография;

      3) копии дипломов о высшем образовании по соответствующей специальности;

      4) копии дипломов о наличии ученой степени кандидата наук, доктора наук или степени (академической) доктора философии (PhD)/доктора по профилю;

      5) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и их подлинники для сверки;

      6) список научных трудов за последние пять лет;

      7) список публикаций в изданиях, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшн Репортс) компании Clarivate (Кларивэйт) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) по одной из научных областей, соответствующих образовательной программе (при наличии);

      8) медицинская справка формы 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 ноября 2020 № 21579);

      9) справки с Центра наркологии и психотерапии;

      10) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам, выдаваемая Комитетом правовой статистики и специальным учетам Генеральной прокураторы Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;

      11) справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления, выдаваемая информационной системой Egov.

      Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).

**Глава 5. Порядок проведения конкурса**

      10. Конкурс состоит из следующих этапов:

      1) рассмотрение заявления кандидата на замещение вакантной должности педагога, научного работника Академии и приложенных к нему документов;

      2) проведение собеседования с кандидатом;

      3) подведение итогов конкурса.

      11. Академия:

      1) принимает решение о проведении конкурса;

      2) определяет дату и место проведения конкурса;

      3) производит прием, регистрацию и хранение документов, представленных для участия в конкурсе;

      4) организует заседание конкурсной комиссии.

      12. Участником конкурса является лицо, подавшее необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

      13. Конкурс на замещение должностей педагогов, научных работников Академии проводится на основе изучения представленных материалов и в форме собеседования по каждой должности для определения уровня профессионализма. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидата, участвующего в конкурсе.

      Оценка членом конкурсной комиссии оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

      14. Кандидат включается в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на вакантную должность согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      15. Согласие или несогласие с кандидатом выражается путем вычеркивания слов "согласен" или "не согласен", которые указаны против фамилии каждого кандидата.

      Бюллетень, в котором не выражено согласие или несогласие с кандидатом, путем вычеркивания, либо вычеркнуты оба варианта, в случае участия в конкурсном отборе двух и более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

      16. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому кандидату. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

      17. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем участвовало не менее двух третей ее членов.

      18. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии.

      19. По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому кандидату на вакантную должность с формулировкой "рекомендуется ректору Академии" или "не рекомендуется ректору Академии" для заключения трудового договора.

      С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

      20. Трудовой договор заключается на основании рекомендации конкурсной комиссии и решения ректора Академии в течение десяти календарных дней.

**Глава 6. Порядок обжалования**

      21. Участник конкурса может ознакомиться с конкурсными документами и решением конкурсной комиссии в части, которая касается лично данного кандидата.

      22. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участником конкурса в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам замещения  должностей педагогов, научных работников и квалификационные  характеристики должностей педагогов  Академии правосудия  при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан |

**Профессор Научно-образовательного центра**

**Квалификационные характеристики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Высшее** **образование** **в** **сфере:** **"Бизнес,** **управление** **и** **право",** **"Искусство** **и** **гуманитарные** **науки",** **"Социальные** **науки,** **журналистика** **и** **информация",** **наличие** **ученой** **степени** **кандидата** **наук,** **доктора** **наук** **или** **степени** **(академической)** **доктора** **философии** **(PhD)/доктора** **по** **профилю.** |
| Опыт работы | Стаж работы не менее десяти лет научно-педагогической деятельности или в должности судьи либо в сфере, имеющей отношение к судебной деятельности, за исключением лиц, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам; наличие научных трудов. |
| Знания | Конституция Республики Казахстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы функционирования системы высшего и послевузовского образования, судебной системы; знание государственного, русского и желательно иностранного (английского) языков. |
| Умения | Умение достигать поставленных целей и выполнять задачи, систематизировать работу и составлять по ней отчеты, принимать решения в рамках своей компетенции. Владение педагогическими технологиями, умение эффективно использовать различные формы, методы, средства и технологии обучения. Умение разрабатывать и использовать инновационные и дистанционные методы обучения. Проводить анализ, исследования и делать прогнозы в сфере деятельности органов правосудия; обрабатывать, систематизировать и представлять результаты проведенных исследований; применять качественные и количественные методы анализа при осуществлении научно-исследовательской работы; обобщать результаты исследований. Владение навыками работы на компьютерной технике. |
| Личностные характеристики | Ответственность, стрессоустойчивость, инициативность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, способность к саморазвитию, оперативность в работе, сотрудничество и взаимодействие с коллегами, стратегическое мышление. |

**Доцент Научно-образовательного центра**

**Квалификационные характеристики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Высшее** **образование** **в** **сфере:** **"Бизнес,** **управление** **и** **право",** **"Искусство** **и** **гуманитарные** **науки",** **"Социальные** **науки,** **журналистика** **и** **информация",** **наличие** **ученой** **степени** **кандидата** **наук,** **доктора** **наук** **или** **степени** **(академической)** **доктора** **философии** **(PhD)/доктора** **по** **профилю.** |
| Опыт работы | Стаж работы не менее семи лет научно-педагогической деятельности или в должности судьи либо в сфере, имеющей отношение к судебной деятельности, за исключением лиц, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам; наличие научных трудов. |
| Знания | Конституция Республики Казахстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы функционирования системы высшего и послевузовского образования, судебной системы; знание государственного, русского и желательно иностранного (английского) языков. |
| Умения | Умение достигать поставленных целей и выполнять задачи, систематизировать работу и составлять по ней отчеты, принимать решения в рамках своей компетенции. Владение педагогическими технологиями, умение эффективно использовать различные формы, методы, средства и технологии обучения. Умение разрабатывать и использовать инновационные и дистанционные методы обучения. Проводить анализ, исследования и делать прогнозы в сфере деятельности органов правосудия; обрабатывать, систематизировать и представлять результаты проведенных исследований; применять качественные и количественные методы анализа при осуществлении научно-исследовательской работы; обобщать результаты исследований. Владение навыками работы на компьютерной технике. |
| Личностные характеристики | Ответственность, стрессоустойчивость, инициативность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, способность к саморазвитию, оперативность в работе, сотрудничество и взаимодействие с коллегами, стратегическое мышление. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам замещения должностей педагогов,  научных работников и квалификационные  характеристики должностей педагогов Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**Конкурсная комиссия**

      (утверждена приказом ректора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

      Заседание от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      научно-образовательного центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О (при наличии) кандидата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. ОЦЕНКА ДАННЫХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные требования | Критерии оценивания | | | | | Примечание |
| Образование | соответствует/  не соответствует | | | | |  |
| Степень/звание | соответствует/  не соответствует | | | | |  |
|  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| Профессиональный опыт |  |  |  |  |  |  |
| Профессиональные требования (*наличие* *научных* *публикаций,* *учебных* *изданий,* *участие* *в* *качестве* *руководителя* *или* *исполнителя* *в* *фундаментальных* *и/или* *научно-прикладных* *проектах*) |  |  |  |  |  |  |
| Знание языков |  |  |  |  |  |  |

**2. ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О (при наличии) члена конкурсной комиссии

      подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационные характеристики должностей педагогов Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан |

**Бюллетень**  
**для тайного голосования по конкурсному отбору на должность в республиканском государственном учреждении "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"**

**Конкурсная комиссия**

      (утверждена приказом ректора Академии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

      Заседание от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года. Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      научно-образовательного центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      количество объявленных единиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. претендента  (при его наличии) | Результаты голосования | |
| 1. |  | согласен | не согласен |
| 2. |  | согласен | не согласен |
| 3. |  | согласен | не согласен |
| 4. |  | согласен | не согласен |
| 5. |  | согласен | не согласен |

*Примечание:*

      1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.

      2. Результаты голосования "за" кандидатуру выражаются вычеркиванием слова "не согласен", при голосовании "против" - вычеркиванием слова "согласен".

      3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует (слова "согласен", "не согласен"), не превышает количество объявленных единиц.

      4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных требований, признается недействительным.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан