



Об утверждении натуральных норм обеспечения Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан служебными автомобилями, телефонной связью, офисной мебелью и площадями для размещения аппарата государственного учреждения

Распоряжение Секретаря Высшего Судебного Совета Республики Казахстан от 19 декабря 2024 года №1-9/68

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 69 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года:

1. Утвердить прилагаемые:

1) натуральные нормы обеспечения Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан (далее – Академия правосудия) служебными и дежурными автомобилями согласно приложению 1;

2) натуральные нормы обеспечения Академии правосудия телефонной связью согласно приложению 2;

3) натуральные нормы обеспечения Академии правосудия офисной мебелью согласно приложению 3;

4) натуральные нормы обеспечения площадями для размещения аппарата Академии правосудия согласно приложению 4.

2. Отделу судебного образования и организации квалификационного экзамена Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан обеспечить размещение настоящего распоряжения на интернет-ресурсе Высшего Судебного Совета Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан.

4. Реализацию данного распоряжения осуществлять в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий период.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Секретарь

*Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан –
руководитель аппарата*

Д. Муратбеков

"СОГЛАСОВАНО"

**Министерство финансов
Республики Казахстан**

"25" ноября 2024 года

Приложение 1
к распоряжению Секретаря
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан –
руководителя аппарата
от 19 декабря 2024 года №1-9/68

**Натуральные нормы обеспечения Академии правосудия
служебными и дежурными автомобилями**

№ п/п	Область распространения натуральной нормы	Количество служебных автомобилей (на 1 единицу)	Количество дежурных автомобилей (на 1 единицу)	Пробег на 1 а/м в месяц (км)
1	2	3	4	5
1.	Ректор	1		2000
2.	Вице-ректор	1		2000
3.	Транспортное обслуживание		1	2600

Приложение 2
к распоряжению Секретаря
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан –
руководителя аппарата
от 19 декабря 2024 года №1-9/68

Натуральные нормы обеспечения Академии правосудия телефонной связью

№ п/п	Наименование видов телефонной связи	Область распространения натуральной нормы
1	2	3
1.	Международная телефонная связь внутри республики*	Ректор, вице-ректор, руководители структурных подразделений, руководители структурных подразделений
2.	Международная телефонная связь со странами Содружества Независимых Государств	Ректор, вице-ректор и руководители структурных подразделений, в функции которых входит взаимодействие с международными организациями
3.	Международная телефонная связь со странами дальнего зарубежья	Ректор, вице-ректор и руководители структурных подразделений, в функции которых входит взаимодействие с международными организациями
4.		Ректор, вице-ректор, приемные ректора и вице-ректора, руководители структурных подразделений, руководители

Телефонная связь с городскими (сельскими) номерами	подразделений структурных подразделений по одному номеру; работники – один номер на двоих.
--	--

Примечание:

* данный вид телефонной связи включает также звонки со стационарного телефона на сети мобильной связи.

Приложение 3
к распоряжению Секретаря
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан –
руководителя аппарата
от 19 декабря 2024 года №1-9/68

Натуральные нормы обеспечения Академии правосудия офисной мебелью*

№ п/п	Область распространения натуральной нормы	Наименование мебели	Кол-во офисной мебели (на 1 единицу)	
1	2	3	4	
1.	Ректор	Стол руководителя с приставкой	1	
		Тумба для бумаг	1	
		Тумба под оргтехнику	1	
		Стол для переговоров	1	
		Шкаф для бумаг	2	
		Шкаф для верхней одежды	1	
		Кресло для руководителя	1	
		Кресло для посетителей	6	
	Комната отдыха ректора	Мягкая мебель	1 комплект (1 диван, 2 кресла)	
		Тумба под телевизор	1	
		Стол журнальный	1	
	Приемная ректора	Стол	1	
		Тумба для бумаг	1	
		Шкаф для бумаг	1	
		Тумба под оргтехнику	1	
		Шкаф для верхней одежды	1	
		Стул для посетителей	4	
		Кресло	1	
			Стол с приставкой	1
			Тумба для бумаг	1
			Тумба под оргтехнику	1
Стол для переговоров			1	
Шкаф для бумаг			1	

2.	Вице-ректор	Шкаф для верхней одежды	1
		Кресло для руководителя	1
		Кресло для посетителей	4
		Тумба под телевизор	1
		Стол журнальный	1
	Приемная вице-rektора	Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Шкаф для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1
		Шкаф для верхней одежды	1
Стул для посетителей		4	
Кресло		1	
3.	Директор института, руководитель центра, ученый секретарь, руководитель службы	Стол с приставкой	1
		Тумба для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1
		Шкаф для верхней одежды	1
		Шкаф для бумаг	2
		Тумба под телевизор	1
		Кресло	1
		Кресло для посетителей	4
4.	Заведующий кафедрой, руководитель отдела, главный бухгалтер, заведующий сектором	Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Шкаф для бумаг	1
		Шкаф для верхней одежды	1
		Стул для посетителей	2
		Кресло	1
5.	Работник государственного учреждения	Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Шкаф для бумаг	1 (на 2 единицы)
		Шкаф для верхней одежды	1 (на 2 единицы)
		Стеллажи для документов	1 (на 3 единицы)
		Стул для посетителей	1
		Кресло	1

Примечание:

*Данные натуральные нормы не распространяются на приобретение офисной мебели для специальных помещений (учебные залы, помещения для переговоров, конференц-залы, вестибюль, коридоры, архив), которым приобретение офисной мебели

осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий год.

Приложение 4
к распоряжению Секретаря
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан –
руководителя аппарата
от 19 декабря 2024 года №1-9/68

Натуральные нормы обеспечения площадями для размещения аппарата Академии правосудия

№ п/п	Наименование помещения	Единица измерения	Площадь помещения
1	2	3	4
1.	Кабинет ректора	кв.м	36
	Комната отдыха ректора	кв.м	12
	Приемная ректора	кв.м	10
2.	Кабинет вице-ректора	кв.м	25
	Приемная вице-ректора	кв.м	7
3.	Кабинет директора института, руководителя центра, ученого секретаря, руководителя службы административного обеспечения	кв.м	20
4.	Кабинет работника (на 1 работника)	кв.м	7,5
5.	Лекционный зал (на 1 обучающегося)	кв.м	1,5
6.	Аудитория для семинарского занятия (на 1 обучающегося)	кв.м	2,2
7.	Общие помещения (зал-совещаний, копировально-множительная, серверная, кладовые, для инвентаря и канцелярских принадлежностей и другие)	кв.м	30 % от итога
8.	Вспомогательные помещения (коридоры, венкамеры, туалеты, помещения для личной гигиены и другие)	кв.м	25 % от итога

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан