

Об утверждении Квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета

Утративший силу

Нормативное постановление и.о. Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 15 декабря 2014 года № 6-НҚ. Утратило силу постановлением Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 22 июня 2015 года № 4-н/к

Сноска. Утратило силу постановлением Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 22.06.2015 № 4-н/к (вводится в действие с 30.06.2015 года).

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированными в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, опубликованными в Собрании актов центральных исполнительных и иных органов Республики Казахстан от 28 мая 2008 года № 5), Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета (далее - Счетный комитет) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Председателя Счетного комитета от 17 мая 2013 года № 93-н/к «Об утверждении Квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета»;

2) подпункт 4) пункта 1 приказа Председателя Счетного комитета от 2 июля 2013 года № 119-н/к «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета» ;

3) приказ Председателя Счетного комитета от 12 августа 2013 года № 139-н/к «О внесении изменений в приказ Председателя Счетного комитета по контролю

за исполнением республиканского бюджета от 17 мая 2013 года № 93-н/к «Об утверждении Квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета»;

4) приказ Председателя Счетного комитета от 12 ноября 2013 года № 208-н/к «О внесении изменения в приказ Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 17 мая 2013 года № 93-н/к «Об утверждении Квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета»;

5) приказ Председателя Счетного комитета от 30 апреля 2014 года № 73-н/к «О внесении изменений и дополнения в приказ Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 17 мая 2013 года № 93-н/к «Об утверждении Квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета»;

6) приказ Председателя Счетного комитета от 28 июля 2014 года № 115-н/к «О внесении изменения в приказ Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 17 мая 2013 года № 93-н/к «Об утверждении Квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета»;

7) приказ Председателя Счетного комитета от 8 сентября 2014 года № 130-н/к «О внесении изменений в приказ Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 17 мая 2013 года № 93-н/к «Об утверждении Квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета»;

8) приказ Председателя Счетного комитета от 20 октября 2014 года № 152-н/к «О внесении изменений в приказ Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 17 мая 2013 года № 93-н/к «Об утверждении Квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета».

2. Юридическому отделу в установленном законодательством порядке о б е с п е ч и т ь :

1) направление настоящего нормативного постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

2) размещение настоящего нормативного постановления на интернет-ресурсе
Счетного комитета.

3. Контроль за исполнением нормативного постановления возложить на
руководителя аппарата Счетного комитета.

4. Настоящее нормативное постановление вводится в действие после дня его
первого официального опубликования.

И.о. Председателя

И. Акпомбаев

Утверждены

нормативным постановлением

Счетного комитета

по контролю за исполнением

республиканского бюджета

от 15 декабря 2014 года № 6-НК

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к категориям административных государственных
должностей корпуса «Б» Счетного комитета по
контролю за исполнением республиканского бюджета**

Сноска. Квалификационные требования с изменениями, внесенными
нормативными постановлениями Счетного комитета по контролю за
исполнением Республиканского бюджета от 20.01.2015 № 1-НК (вводится в
действие после дня его первого официального опубликования); от 23.02.2015 №
2-НК (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

СЕКРЕТАРИАТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Заведующий сектором- 1 единица, категория В-3 (1-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес; право (юриспруденция); гуманитарные науки (международные отношения); технические науки и технологии
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля 3. Знание Закона Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между сотрудниками сектора; организация и обеспечение деятельности Председателя Счетного комитета; рассмотрение, представление и своевременная подготовка материалов по проектам законодательных актов, служебной корреспонденции и оперативной информации для Председателя; контроль обеспечения своевременного внесения корреспонденции на рассмотрение

Функциональные обязанности	Председателю, контроль за своевременной и качественной подготовкой ответов на запросы государственных органов, неправительственных организаций и частных лиц за подписью Председателя; мониторинг блога Председателя Счетного комитета раздела «Вопрос-ответ» Интернет-ресурса Счетного комитета; участие в организации работы по проведению встреч, семинаров, совещаний с представителями органов финансового контроля, в том числе иностранных государств и их международных объединений; формирование высокого имиджевого уровня Счетного комитета средствами массовой информации; исполнение поручений Председателя.
-----------------------------------	---

Главный консультант–помощник Председателя – 1 единица, категория В-3 (1-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и аудит); право (юриспруденция); гуманитарные науки (международные отношения).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего государственного финансового контроля Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих международные отношения Знание государственного языка. Желательно знание иностранного (английского) языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Исполнение поручений Председателя и руководства сектора; мониторинг блога Председателя Счетного комитета и раздела «Вопрос-ответ» Интернет-ресурса Счетного комитета; участие в организации работы по проведению встреч, семинаров, совещаний с представителями органов финансового контроля, в том числе иностранных государств и их международных объединений; организация проведения международных заседаний, встреч, семинаров и других международных мероприятий с представителями органов государственного финансового контроля иностранных государств и международных организаций на территории Республики Казахстан; взаимодействие с представителями СМИ во время их работы непосредственно в Счетном комитете; подготовка ответов на запросы представителей СМИ о работе Счетного комитета; контроль за подготовкой ответов на запросы государственных органов, неправительственных организаций и частных лиц за подписью Председателя.

Главный консультант-пресс-секретарь – 1 единица, категория В-3 (1-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и гуманитарные науки (журналистика и/или филология)).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего государственного финансового контроля Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих

	отношения в области 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об- экономики и/или финансов, а также желательно в сфере СМИ не менее : 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Microsoft Word, I Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	организация проведения пресс-конференций, брифингов, интервью и коммента руководства, а также официального представителя Счетного комитета; подгото распространение официальных заявлений; организация теле-радиопередач и про , фото-продукции и других материалов, освещающих деятельность Счетного ком ; подготовка аналитических материалов; участие в организации работы проведению встреч, семинаров, совещаний с представителями органов финанси контроля иностранных государств и их международных объединений. Разрабо распространение публикаций, интервью, официальных заявлений, сообще пресс-релизов и других информационных материалов о деятельности Счет комитета в СМИ; мониторинг блога Председателя Счетного комитета и разд Вопрос-ответ» Интернет-ресурса Счетного комитета; осуществление ежеднев оперативного сбора и экспресс-анализа материалов СМИ, подготовка дайдж прессе; содействие СМИ в организации теле-радиопередач и программ и др материалов, освещающих деятельность Счетного комитета; взаимодействи ведущими республиканскими и региональными периодическими печатн изданиями, руководителями телерадиокомпаний, информационных агент Интернет-изданий; оказание содействия представителям СМИ в получе необходимой информации по освещению деятельности Счетного комит взаимодействие с представителями СМИ во время их работы непосредствен Счетном комитете; подготовка ответов на запросы представителей СМИ о р Счетного комитета.

**Главный эксперт-секретарь приемной Председателя –
1 единица, категория В-4 (1-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и аудит), право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего финанс к о н т р о л я . 3. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирую международные отношения в области () 4. Знание государственного языка. Желательно знание иностранного (английс языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требова 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Microsoft Word, I Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Организация работы приемной Председателя Счетного комитета, своевреме представление на рассмотрение Председателя материалов, служебн корреспонденции, оперативной информации; оказание методической консультативной помощи; исполнение поручений Председателя и руковод сектора; мониторинг блога Председателя Счетного комитета и раздела «Вопрос » Интернет-ресурса Счетного комитета; участие в организации и проведении вс

семинаров, совещаний с представителями органов финансового контроля, в том числе иностранных государств и их международных объединений.

Главный эксперт - 1 единица, категория В-4 (1-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и аудит); право (юриспруденция); гуманитарные науки (международные отношения).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих международные отношения 4. Знание государственного языка. Желательно знание иностранного (английского) языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Исполнение поручений Председателя и руководства сектора; мониторинг работы Председателя Счетного комитета и раздела «Вопрос-ответ» Интернет-ресурсов Счетного комитета; участие в организации работы по проведению встреч, семинаров, совещаний с представителями органов финансового контроля, в том числе иностранных государств и их международных объединений; организация проведения международных заседаний, встреч, семинаров и других международных мероприятий с представителями органов государственного финансового контроля иностранных государств и международных организаций на территории Республики Казахстан; контроль за подготовкой ответов на запросы государственных органов, неправительственных организаций и частных лиц за подписью Председателя; осуществление переводов с иностранного на русский язык (и наоборот) входящей и исходящей корреспонденции, адресованной Председателю Счетного комитета.</p>

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

Заместитель заведующего отделом – 2 единицы, категория В-1 (2-1, 2-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего государственного финансового контроля, правил проведения внешнего государственного финансового контроля в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.

Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля;</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Координация и контроль за деятельностью контролеров Отдела по закрепленным направлениям; согласование планов, программ и рабочих планов контроля; участие в формировании годовых и квартальных планов работ, осуществление контроля за исполнением, подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление обязанностей руководителя группы контроля в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ; обеспечение качества их выполнения; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отдела, а также повышению квалификации сотрудников Отдела; участие в разработке нормативных правовых и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля, подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.</p>

Сектор контроля за исполнением бюджета

Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица, категория В – 3 (2/1-3)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использованием активов государства</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительства и/или информационных систем</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.</p>
	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы контроля; распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля; составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценка эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качеством</p>

Функциональные обязанности	проведением контроля; анализ результатов актов контроля и проведение мониторинга качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета.
-----------------------------------	---

**Главный консультант-главный государственный контролер –
4 единицы, категория В-3 (2/1-4, 2/1-5, 2/1-6, 2/1-7)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением исполнения бюджета и использованием активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительства и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценки эффективности реализации стратегических планов государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и подготовка материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля;

**Главный эксперт-государственный контролер –
2 единицы, категория В-4 (2/1-8, 2/1-9)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения Счетного комитета, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля, законодательства

Профессиональная компетентность	сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства. 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных систем. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; проведение анализа свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (2/1-10)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства. 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных систем. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объектах контроля; проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Сектор контроля в сфере государственного планирования и развития регионов

Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица, категория В-3 (2/2-11)

Критерии	Требования

Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительства и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы контроля распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценка эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качеством проведением контроля; анализ результатов актов контроля и проведение мониторинга качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета.

**Главный консультант-главный государственный контролер –
4 единицы, категория В – 3 (2/2-12, 2/2-13, 2/2-14, 2/2-15)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства

	<p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительства и/или информационных систем</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценки эффективности реализации стратегических планов государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и систематизация материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля.</p>

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4 (2/2-16, 2/2-17)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использованием активов государства</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительства и/или информационных систем</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; проведение анализа материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.</p>

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (2/2-18)

Критерии	Требования

Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использованием активов государственного бюджета 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительства и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объектах контроля, проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Сектор контроля в сфере обороны и топливно-энергетического комплекса

Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица, категория В-3, (2/3-19)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использованием активов государственного бюджета 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительства и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы контроля, распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля.

Функциональные обязанности	составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по воц исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, ои эффективности реализации стратегических планов центральных государств органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качеством проведением контроля; анализ результатов актов контроля и проведение мониторинга качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявл внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкрет предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методиче материалов по вопросам государственного финансового контроля; подгот аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комит организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, вход в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счет комитета.
-----------------------------------	--

Главный консультант-главный государственный контролер – 4 единицы, категория В – 3 (2/3-20, 2/3-21, 2/3-22, 2/3-23)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит и/или маркетинг); право (юриспруденция); технич науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарта государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контр законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и дн законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением кон исполнения бюджета и использовании активов государ 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс у ч е т у . 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об: экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительства и/или информационных си 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республиканс бюджета и использования активов государства, оценки эффективности реали: стратегических планов государственных органов, государственных и бюдже программ и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и с материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитиче материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разраб нормативных правовых актов и методических материалов по вопро государственного финансового контроля.

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4 (2/3-24, 2/3-25)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науи технологии (строительство и/или информационные системы).

Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандар государственного финансового контроля, правил проведения внешнего конт законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и д законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением ког исполнения бюджета и использовании активов госуда</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс у ч е т у .</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об: экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных си</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; проведение анализ свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопг государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.</p>

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (2/3-26)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандар государственного финансового контроля, правил проведения внешнего конт законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и д законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением ког исполнения бюджета и использовании активов госуда</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс у ч е т у .</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом раб области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных си</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объектах конт проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного ком по вопросам, входящим в компетенцию отдела.</p>

Сектор контроля в сфере государственного управления и агропромышленного комплекса

**Заведующий сектором-руководитель группы контроля –
1 единица, категория В – 3 (2/4-27)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарта государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контр законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением кон исполнения бюджета и использовании активов государс у ч е т у . 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в обл экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных си 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы контр распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласовани заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контр составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по воп исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, об эффективности реализации стратегических планов центральных государственн органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качествен проведением контроля; анализ результатов актов контроля и проведение монито качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявл внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкре предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методиче материалов по вопросам государственного финансового контроля; подгот аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комит организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, вход в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счет комитета.

**Главный консультант-главный государственный контролер –
4 единицы, категория В-3, (2/4-28, 2/4-29, 2/4-30, 2/4-31)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми:

Профессиональная компетентность	<p>бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего конт законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и д законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением ко исполнения бюджета и использовании активов государ</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс у ч е т у .</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об. экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных си</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республикан бюджета и использования активов государства, оценки эффективности реали: стратегических планов государственных органов, государственных и бюдже программ и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и с материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитиче материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разраб нормативных правовых актов и методических материалов по вопро государственного финансового контроля.</p>

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4, (2/4-32, 2/4-33)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит и/или статистика); право (юриспруденция); технич науки и технологии (строительство и/или информационные системы).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казах</p> <p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего конт законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и д законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением ко исполнения бюджета и использовании активов государ</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс у ч е т у .</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об. экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных си</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; проведение анал свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготк аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; учас разработке нормативных правовых актов и методических материалов по воп государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалс вопросам, входящим в компетенцию отдела.</p>

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (2/4-34)

--	--

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительства и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объектах контроля; проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ

Заместитель заведующего отделом – 2 единицы, категория В-1 (3-1, 3-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
	Координация и контроль за деятельностью контролеров Отдела по закрепленным направлениям; согласование планов, программ и рабочих планов контроля; участие в формировании годовых и квартальных планов работ, осуществление контроля исполнения, подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета

Функциональные обязанности	<p>осуществление обязанностей руководителя группы контроля в контроль мероприятиях по вопросам исполнения республиканского бюджета и использо активов государства, оценки эффективности реализации стратегических пл центральных государственных органов, государственных и бюджетных програ обеспечение качества их выполнения; организация работы по подготовке матери и заключений по вопросам, входящим в компетенцию отдела; внесение предло по совершенствованию работы Отдела, а также повышения квалифика сотрудников Отдела; участие в разработке нормативных правовых и методиче материалов по вопросам государственного финансового контроля, подгот аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комит представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимс компетенции Отдела.</p>
-----------------------------------	--

Сектор контроля в сфере правопорядка и безопасности

Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица, категория В-3 (3/1-3)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комит бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего конт законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и д законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением кон исполнения бюджета и использовании активов государ 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс у ч е т у . 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об: экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных си 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы контр распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласовани заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контр составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по воп исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, ои эффективности реализации стратегических планов центральных государственн органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества: выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качественн проведением контроля; анализ результатов актов контроля и проведение монито качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявл внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкре предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методиче материалов по вопросам государственного финансового контроля; подгот аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комит организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, вход в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счет комитета.</p>

**Главный консультант-главный государственный контролер –
4 единицы, категория В-3 (3/1-4, 3/1-5, 3/1-6, 3/1-7)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительства и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценки эффективности реализации стратегических планов государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и систематизация материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля.

**Главный эксперт-государственный контролер –
2 единицы, категория В-4 (3/1-8, 3/1-9)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительства и/или информационных систем

	2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; проведение анализ свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (3/1-10)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использованием активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительства и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объектах контроля; проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Сектор контроля в социальной сфере

Заведующий сектором – руководитель группы контроля – 1 единица, категория В-3 (3/2-11)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использованием активов государства

	<p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс у ч е т у .</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных си</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы контр распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласовани заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контр составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по воп исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, о эффективности реализации стратегических планов центральных государствен органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качествен проведением контроля; анализ результатов актов контроля и проведение монито качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявл внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкре предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методиче материалов по вопросам государственного финансового контроля; подгот аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комит организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, вход в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счет комитета.</p>

**Главный консультант-главный государственный контролер –
4 единицы, категория В-3 (3/2-12, 3/2-13, 3/2-14, 3/2-15)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки технологии (строительство и/или информационные системы).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандар государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контр законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и д законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением кон исполнения бюджета и использовании активов государ 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс у ч е т у .</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных си</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.</p>
	<p>Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республикан бюджета и использования активов государства, оценки эффективности реализ стратегических планов государственных органов, государственных и бюджет программ и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и с</p>

Функциональные обязанности	материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля.
-----------------------------------	--

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4 (3/2-16, 3/2-17)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительства и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; проведение анализа свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (3/2-18)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля

Практический опыт	строительство и/или информационных си 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объектах контр проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; учас подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного ком по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Сектор контроля инвестиций и развития инфраструктуры

Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица, категория В – 3 (3/3-19)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	1. Нормативно правовые акты согласно программе тестирования на зн: законодательства Республики Казах 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контр законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и д законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением кон исполнения бюджета и использовании активов государд 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс у ч е т у . 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в обл экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных си 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы контр распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласовани заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контр составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по воп исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, ои эффективности реализации стратегических планов центральных государств органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качествен проведением контроля; анализ результатов актов контроля и проведение монито качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявл внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкре предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методиче материалов по вопросам государственного финансового контроля; подгот аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комит организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, вход в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счет комитета.

Главный консультант-главный государственный контролер – 4 единицы, категория В-3 (3/3-20, 3/3-21, 3/3-22, 3/3-23)

Критерии	Требования
-----------------	-------------------

Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценки эффективности реализации стратегических планов государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и систематизация материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля.

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4 (3/3-24, 3/3-25)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения Счетного комитета, Регламента Счетного комитета, бюджета, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint и т.д.
	Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; проведение анализа и систематизация материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке

Функциональные обязанности	аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
-----------------------------------	---

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (3/3-26)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарта государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства. 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительства и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объектах контроля; проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Сектор контроля в сфере государственных услуг, образования и науки

Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица, категория В-3 (3/4-27)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарта государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства. 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.

Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных систем</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы контроля; распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля; составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по волеу исполнению республиканского бюджета и использования активов государства, оценка эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качеством проведения контроля; анализ результатов актов контроля и проведение мониторинга качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета.</p>

**Главный консультант-главный государственный контролер –
4 единицы, категория В-3 (3/4-28, 3/4-29, 3/4-30, 3/4-31)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использованием активов государства</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительство и/или информационных систем</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценки эффективности реализации стратегических планов государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и составление материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке</p>

нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля.

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4 (3/4-32, 3/4-33)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и строительства и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; проведение анализа свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (3/4-34)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля

	строительство и/или информационных си 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объектах конт проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; учас подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного ком по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

ОТДЕЛ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (4-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Полож Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налоговое таможенного законодательства, стандартов государственного финансового конт правил проведения внешнего государственного финансового конт 3. Знание государственного яз 4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требова 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация и контроль деятельности сектора контроля качества; осуществл контроля за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины в От; проведение контроля качества материалов контрольных мероприятий, в том ч предварительный анализ подготовленных экспертных заключений до внесения рассмотрение заведующему Отделом; организация взаимодействия Отдела с Отд государственного контроля управления финансами и Отделом государственного контроля развития экономики при проведении контроля качества; организация р по подготовке материалов к заседаниям Счетного комитета и аппаратным совещ по вопросам контроля качества; участие в разработке, согласовании прое нормативных и правовых актов в пределах своей компетенции, общее руководст их разработкой в секторе; внесение предложений заведующему отделом совершенствованию регламентирующих документов, устранению выявлен нарушений и недостатков, а также иные обязанности в соответствии с должност инструкцией.

Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (4-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и/или аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Полож о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налоговое таможенного законодательства, стандартов государственного финансового конт правил проведения внешнего государственного финансового конт

	3. Знание государственного 4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требова 2. Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, Power Point, Int IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация и контроль деятельности сектора внутреннего аудита структу подразделений, республиканского государственного предприятия и конт исполнительской дисциплины. Обеспечение организации труда и соблю трудовой дисциплины сотрудников сектора. Обеспечение своевременной качественного проведение внутреннего аудита и контроля исполнитель дисциплины. Формирование ежегодного графика проведения аудита, органи проведения внутреннего аудита и участие в его осуществлении; организация ра по оценке эффективности деятельности структурных подразделений Счет комитета. Организация работы по анализу служебных записок о снятии с кон постановлений (представлений) Счетного комитета и подготовка соответств экспертных заключений. Принятие участия в разработке, согласовании про нормативных и правовых актов в пределах своей компетенции, общее руково над их разработкой в секторе. Внесение предложений заведующему отдело совершенствованию регламентирующих документов, устранению выявлен недостатков работы сектора, а также иные обязанности в соответствии должностной инструкцией.

**Сектор внутреннего аудита структурных подразделений и РГП,
контроля исполнительской дисциплины**

Заведующий сектором - 1 единица, категория В-3 (4/1-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и/или аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казах 2. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Полож Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогов таможенного законодательства, стандартов государственного финансового конт правил проведения внешнего государственного финансового кон 3. Знание государственного 4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в обл права, экономики, желательно аудитором или в контрольной деятель 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства работой сектора, планирование работы сек обеспечение организации труда и соблюдения трудовой дисциплины сотрудн сектора; организация проведения внутреннего аудита и участие в его осуществл свод итогового отчета аудита; внесение предложений по совершенствова регламентирующих документов; выявление резервов для совершенствов деятельности; осуществление системного контроля за исполнением прик протоколов, поручений Председателя и Руководителя аппарата, за соблюде отделами требований регламентирующих документов; анализ служебных запи снятии с контроля актов и поручений Председателя и Руководителя аппа постановлений (представлений) Счетного комитета и подготовка соответств экспертных заключений, а также иные обязанности в соответствии с должност инструкцией.

Главный консультант- 1 единица, категория В-3 (4/1-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и/или аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Полож Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогов таможенного законодательства, стандартов государственного финансового конт правил проведения внешнего государственного финансового кон 3. Знание государственного яз 4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об права, экономики, желательно аудитором или в контрольной деятель 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление внутреннего аудита; подготовка отчета по итогам аудита; выяв резервов для совершенствования деятельности; осуществление контроля исполнением приказов, протоколов, поручений Председателя и руководи аппарата, за соблюдением отделами требований регламентирующих докумен анализ служебных записок о снятии с контроля актов и поручений Председат Руководителя аппарата, постановлений (представлений) Счетного комите: подготовка соответствующих экспертных заключений, а также иные обязанно соответствии с должностной инструкцией.

Эксперт - 1 единица, категория В-5 (4/1-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и/или аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Полож о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогов таможенного законодательства, стандартов государственного финансового конт правил проведения внешнего государственного финансового кон 3. Знание государственного яз 4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом раб области права, финансов, экономики, бухгалтерского учета и аудита, в том чи к о н т р о л ь н о й д е я т е л ь н о 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление внутреннего аудита, выявление резервов для совершенствов деятельности, осуществление контроля за исполнением приказов, проток поручений Председателя и Руководителя аппарата, за соблюдением отде: требований регламентирующих документов, анализ служебных записок о сня контроля актов и поручений Председателя и Руководителя аппарата, а также обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Сектор контроля качества

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (4/2-6)

--	--

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и/или аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Полож Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогов таможенного законодательства, стандартов государственного финансового конт правил проведения внешнего государственного финансового конт 3. Знание государственного яз 4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об права, экономики и финансового конт 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства работой сектора, планирование работы сек обеспечение организации труда и соблюдения трудовой дисциплины сотрудн сектора, обеспечение охватом контроля качества всех материалов контроля; а актов контроля и других документов, составляемых при осуществлении контрол мероприятий на соответствие установленным требованиям, в том числе станд государственного финансового контроля, полноты охвата запланированных вопр достоверности и объективности, документальной и юридической обоснованнос также выполнение других требований законодательства и руководства; внес предложений заведующему отделом по устранению выявленных нарушен недостатков, принятию мер ответственности к виновным лицам, а также л обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (4/2-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и/или аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Полож о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогов таможенного законодательства, стандартов государственного финансового конт правил проведения внешнего государственного финансового конт 3. Знание государственного яз 4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об экономики, права и финансового конт 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля качества документов контрольных мероприя подготовка соответствующих экспертных заключений по итогам контроля; вне предложений заведующему сектором по устранению выявленных нарушен недостатков, принятия мер ответственности к виновным лицам, а также л обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (4/2-8)

Критерии	Требования

Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и/или аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Полож о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогового таможенного законодательства, стандартов государственного финансового конт правил проведения внешнего государственного финансового конт 3. Знание государственного яз 4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об экономики, права и финансового конт 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля качества документов контрольных мероприя подготовка соответствующих экспертных заключений по итогам контроля; вне предложений заведующему сектором по устранению выявленных нарушен недостатков, принятия мер ответственности к виновным лицам, а также л обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

ОТДЕЛ ПЛАНИРОВАНИЯ, АНАЛИЗА И ОТЧЕТНОСТИ

Заместитель заведующего отделом – 2 единицы, категория В-1 (5-1, 5-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или государственное и местное управление).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего конт законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского 3. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Сис государственного планирования в Республике Казах 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не л е 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация деятельности сотрудников Отдела по закрепленным направле представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимс компетенции Отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отд также повышения квалификации сотрудников Отдела; организация и координ деятельности Отдела по проведению анализа исполнения республиканского бюд подготовки отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнеи республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартал информации Главе государства об итогах работы Счетного комитета, а также д видов отчетности и информации Счетного комитета, мониторинга исполн контрольно-аналитических мероприятий; участие в разработке нормативных пра

актов, методических материалов по вопросам финансового контроля, разработка перспективных и текущих планов Счетного комитета, подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Сектор планирования и мониторинга
Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (5/1-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или государственное и местное управление).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета 3. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Система государственного планирования в Республике Казахстан 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не менее 5 лет 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом организация мониторинга и исполнения годового, квартальных планов Счетного комитета, мониторинга рекомендаций и показателей деятельности Счетного комитета с учетом применения системы управления рисками; согласование программы, поручения контрольных мероприятий; участие в разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам финансового контроля; участие в подготовке отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальной информации Главе государства об итогах работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (5/1-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или государственное и местное управление).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета 3. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Система государственного планирования в Республике Казахстан 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не менее 5 лет

	2 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.	л е
Функциональные обязанности	Формирование, мониторинг и исполнение годового, квартальных планов Счетного комитета с учетом применения системы управления рисками; обеспечение методологического и практического применения системы управления рисками; подготовка отчетов, информации Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам финансового контроля; участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.	

Главный эксперт - 1 единица, категория В-4 (5/1-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет или учет и аудит и/или государственное и муниципальное управление).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета 3. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Системы государственного планирования в Республике Казахстан 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не менее 2 лет 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Формирование, мониторинг и исполнение годового, квартальных планов Счетного комитета, с учетом применения системы управления рисками; обеспечение методологического и практического применения системы управления рисками; мониторинг рекомендаций и показателей деятельности Счетного комитета; подготовка отчетов, информации Счетного комитета; внесение предложений по разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам финансового контроля; участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Эксперт - 1 единица, категория В-5 (5/1-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет или учет и аудит и/или государственное и муниципальное управление); право (юриспруденция)
	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета

Профессиональная компетентность	бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего конт законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского 3. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Сис государственного планирования в Республике Каза 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требова 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Мониторинг исполнения годового, квартальных планов Счетного комитета, уча подготовке отчетов, информации Счетного комитета; внесение предложени разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопро финансового контроля, подготовка аналитических материалов, по вопро входящим в компетенцию отдела.

Сектор анализа и отчетности

Заведующий сектором - 1 единица, категория В-3 (5/2-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит и/или государственное и местное управление).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего конт законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского 3. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Сис государственного планирования в Республике Каза 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не 5 л е 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязан между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом, координ работы сектора по проведению анализа исполнения республиканского бюдж также исполнения местных бюджетов, предоставляемых ревизионными комисс областей, городов республиканского значения и столицы, по подготовке отч информации Счетного комитета, по мониторингу исполнен контрольно-аналитических мероприятий; участие в разработке нормативных пра актов, методических материалов по вопросам финансового контроля, участ разработке перспективных и текущих планов Счетного комитета, участи подготовке отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнеи республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартал информации Главе государства об итогах работы Счетного комитета; подгот аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Главный консультант- 1 единица, категория В-3 (5/2-8)

Критерии	Требования

Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет или учет и аудит и/или государственное и ме управление).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего конт законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского 3. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Сис государственного планирования в Республике Казах 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в обл экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не 1 3 л е 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Проведение анализа основных направлений социально-экономического разв Республики Казахстан, исполнения республиканского бюджета; подготовка отч информации Счетного комитета; участие в разработке нормативно-правовых а методических материалов по вопросам финансового контроля, участие в подго необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Каза об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый го ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного ком ; подготовка аналитических материалов и внесение предложений по повыши эффективности работы, по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

Главный эксперт - 1 единица, категория В-4 (5/2-9)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет или учет и аудит и/или государственное и ме управление).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего конт законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского 3. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Сис государственного планирования в Республике Казах 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в обл экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не 1 2 л е 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Проведение анализа основных направлений социально-экономического разв Республики Казахстан, исполнения республиканского бюджета, а также испол местных бюджетов, предоставляемых ревизионными комиссиями областей, го республиканского значения и столицы; подготовка отчетов, информации Счет комитета; участие в разработке нормативно-правовых актов, методическ материалов по вопросам финансового контроля, участие в подготовке необход

материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

Эксперт - 2 единицы, категория В-5 (5/2-10, 5/2-11)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет или учет и аудит и/или государственное и местное управление).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета 3. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Система государственного планирования в Республике Казахстан 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного законодательства и финансового контроля, участие в подготовке аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

ОТДЕЛ МЕТОДОЛОГИИ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ

Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (6-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и аудит и/или экономическая кибернетика и государственное и местное управление); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля 3. Знание Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, законов Республики Казахстан «О нормативных правовых актах», «О административных процедурах» 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля и/или юриспруденция не менее 5 лет 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.

Функциональные обязанности	<p>Координация деятельности сотрудников Отдела по закрепленным направлениям: представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, внесение предложений по совершенствованию работы Отдела также повышения квалификации сотрудников Отдела, координация деятельности отдела по развитию системы государственного финансового контроля (аудита методологическому руководству в сфере государственного финансового контроля, в том числе по разработке нормативных правовых и правовых актов в сфере проведения государственного финансового контроля, координации и оказанию методической помощи ревизионным комиссиям областей, городов республиканского значения и столицы; участие в подготовке необходимых материалов для включения в повестку дня Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.</p>
-----------------------------------	---

**Заместитель заведующего отделом –
1 единица, категория В-1 (6-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы, и/или бухгалтерский учет и аудит); гуманитарные науки (международные отношения); право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля 3. Знание Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, законов Республики Казахстан «О нормативных правовых актах», «О административных процедурах» 4. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих международные отношения 5. Знание государственного языка. Знание иностранного (английского) языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля, международных отношений и права не менее 5 лет. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Координация деятельности сотрудников Отдела по закрепленным направлениям: представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, внесение предложений по совершенствованию работы Отдела также повышения квалификации сотрудников Отдела, координация деятельности отдела по развитию системы государственного финансового контроля (аудита организации деятельности Счетного комитета в сфере международных отношений, взаимодействию с высшими органами финансового контроля (далее – ВС) зарубежных стран; анализу официальной информации ВОФК развитых зарубежных государств и разработки предложений по внедрению передового международного опыта в деятельности Счетного комитета; ведению базы данных по итогам изучения передового международного опыта в сфере аудита и поддержанию ее актуализированном состоянии; организации и проведении международных заседаний, встреч, семинаров и других международных мероприятий с представителями органов государственного финансового контроля иностранных государств и международных организаций на территории Республики Казахстан; формированию бюджетных заявок по заграничным командировкам и представительским затратам Счетного комитета</p>

осуществление переводов с иностранного на русский язык (и наоборот) входящей исходящей корреспонденции Счетного комитета

**Главный консультант – 3 единицы,
категория В-3 (6-3, 6-4, 6-5)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и аудит); право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарта государственного финансового контроля, правил проведения внешнего кон 3. Знание Кодекса Республики Казахстан об административных правонаруше: законов Республики Казахстан «О нормативных правовых актах», административных процедур 4. Знание государственного языка. Желательно знание иностранного (английс языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом раб области экономики и/или финансового контроля не менее 3 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых и правовых актов в сфере провед государственного финансового контроля, методологических документов, тип форм и структуры материалов контроля, координация и оказание методиче помощи ревизионным комиссиям областей, городов республиканского значе столицы; участие в подготовке необходимых материалов для включения в с Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюдже отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государсте итогах работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (6-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и аудит); право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарта государственного финансового контроля, правил проведения внешнего кон 3. Знание Кодекса Республики Казахстан об административных правонаруше: законов Республики Казахстан «О нормативных правовых актах», административных процедур 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом раб области экономики и/или финансового контроля не менее 2 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых и правовых актов в сфере провед государственного финансового контроля, типовых форм и структуры матери контроля, координация и оказание методической помощи ревизионным комис

областей, городов республиканского значения и столицы; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (6-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); гуманитарные науки (международные отношения, право (юриспруденция))
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарта государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля 3. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих международные отношения 4. Знание государственного языка. Желательно знание иностранного (английского) языка
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансов, международных отношений и/или права не менее 2 лет 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Организация деятельности Счетного комитета в сфере международных отношений взаимодействия с высшими органами финансового контроля (далее – ВС) зарубежных стран; анализ официальной информации ВОФК развитых зарубежных государств и разработка предложений по внедрению передового международного опыта в деятельности Счетного комитета; организация и проведение международных заседаний, встреч, семинаров и других международных мероприятий представителями органов государственного финансового контроля иностранных государств и международных организаций на территории Республики Казахстан; разработка и согласование договоров и соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности с ВОФК иностранных государств и международными организациями; осуществление переводов с английского на русский язык (и наоборот) входящей исходящей корреспонденции Счетного комитета.

Эксперт - 2 единицы, категория В-5 (6-8, 6-9)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); гуманитарные науки (международные отношения, право (юриспруденция))
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарта государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля 3. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих международные отношения 4. Знание государственного языка. Желательно знание иностранных (английских) языков.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.

Функциональные обязанности	Организация деятельности Счетного комитета в сфере международных отношений взаимодействия с высшими органами финансового контроля (далее – ВС зарубежных стран; проведение анализа официальной информации ВОФК разв зарубежных государств и разработка предложений по внедрению передо международного опыта в деятельности Счетного комитета; организация уче представителей Счетного комитета в международных заседаниях, встречах, семи и других международных мероприятиях, проводимых в зарубежных странах; уч в организации и проведении международных заседаний, встреч, семинаров и др международных мероприятий с представителями органов государственн финансового контроля иностранных государств и международных организац территории Республики Казахстан; осуществление переводов с английског русский язык (и наоборот) входящей и исходящей корреспонденции Счет комитета.
-----------------------------------	---

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

**Заместитель заведующего отделом – 1 единица,
категория В-1 (7-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казах 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего конт законодательства в сфере государственных закупок и других законодательных : Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюдж и использовании активов государ 3. Знание Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях законов Республики Казахстан «О нормативных правовых актах», административных процедур 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы не ме лет в сфере нормотворчества и 1 года в контрольно-надзорных ор 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация деятельности сотрудников Отдела по закрепленным направле представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимс компетенции Отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отд также по повышению квалификации сотрудников Отдела; координация деятелы Отдела по разработке, согласованию нормативных правовых актов в с государственного финансового контроля и их мониторингу, по проведению пра экспертизы проектов постановлений, приказов и писем, международн хозяйственных договоров и других документов Счетного комитета; организаци координация проведения исковой работы, представления интересов Счет комитета в суде и в других государственных органах, разработка предложени совершенствованию бюджетного законодательства; контроль и монито исполнению планов работы отдела, участие в подготовке сводных аналитическ методических материалов, касающихся деятельности Счетного комит необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Каза об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый го ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного ком

Главный консультант – 3 единицы, категория В-3 (7-2, 7-3, 7-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право.
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандар государственного финансового контроля, правил проведения внешнего конт законодательства в сфере государственных закупок и других законодательных Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюдж использовании активов государ 3. Знание Кодекса Республики Казахстан об административных правонаруше: законов Республики Казахстан «О нормативных правовых актах», административных процедур 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работ нормотворчестве и не менее 2 лет в контрольно-надзорных/судебных ор 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Разработка, согласование нормативных правовых актов в сфере государстве финансового контроля, мониторинг нормативных правовых актов, провед правовой экспертизы постановлений, приказов и писем, международн хозяйственных договоров и других документов Счетного комитета; провед исковой работы, представление интересов Счетного комитета в суде и в др государственных органах, участие в подготовке сводных аналитически методических материалов, касающихся деятельности Счетного комит необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Каза: об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый го ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного ком юридическое сопровождение контрольной деятельности Счетного комит проведение правовой экспертизы актов контроля, проектов заключений, постанов /представлений.</p>

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (7-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право.
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандар государственного финансового контроля, правил проведения внешнего конт законодательства в сфере государственных закупок и других законодательных Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюдж использовании активов государ 3. Знание Кодекса Республики Казахстан об административных правонаруше: законов Республики Казахстан «О нормативных правовых актах», административных процедур 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в об нормотворчества не менее 2 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.

Функциональные обязанности	Разработка, согласование нормативных правовых актов в сфере государственного финансового контроля, мониторинг нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы постановлений, приказов и писем, международных хозяйственных договоров и других документов Счетного комитета; проведение истребительной работы, представление интересов Счетного комитета в суде и в других государственных органах, участие в подготовке сводных аналитических методических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; подготовка необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год; предоставление ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета.
-----------------------------------	--

Главный эксперт - 2 единицы, категория В-4 (7-5, 7-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета, использования государственных активов Знание Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях Республики Казахстан «О нормативных правовых актах», административных процедур Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области права не менее 1 года Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Разработка, согласование нормативных правовых актов в сфере государственного финансового контроля, мониторинг нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы проектов постановлений, приказов и писем, международных хозяйственных договоров и других документов Счетного комитета; проведение истребительной работы, представление интересов Счетного комитета в суде и в других государственных органах, участие в подготовке сводных аналитических методических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета.

ОТДЕЛ КАДРОВОЙ И АДМИНИСТРАТИВНОЙ РАБОТЫ

Заместитель заведующего отделом – 2 единицы, категория В-1 (8-1, 8-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или документоведение и документационное обеспечение); гуманитарные науки (международные отношения); образование (казахский язык и литература, русский язык и литература и/или иностранный язык); право (юриспруденция и международное право)
	<ol style="list-style-type: none"> Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового законодательства, стандартов государственного финансов

Профессиональная компетентность	контроля, правил проведения внешнего контроля, законодательства в с государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных ; Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой с 3. Знание Закона Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических л 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требова 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация деятельности сотрудников Отдела по закрепленным направле представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимс компетенции Отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отд также по повышению квалификации сотрудников Отдела; организация и коорди деятельности Отдела по обеспечению реализации единой государственной полит сфере государственной службы, по контролю за функционировани государственного языка, за состоянием трудовой дисциплины в структу подразделениях и за соблюдением правил внутреннего и трудового распоряд Счетном комитете; контроль и мониторинг исполнения планов работы От обеспечение оперативного ведения делопроизводства и исполнения нормати правовых актов по делопроизводству, организация работы по систематиз архивных дел; обеспечение исполнения нормативных правовых актов по секрет делопроизводству; организация разработки и сопровождения информационных с , внедрение современных информационных технологий и бесперебойной ра информационных систем, Интернет-ресурса и Интранет-портал Счетного коми контроль за рациональным и эффективным использованием вычислительны информационных ресурсов системы Счетного комитета.

Сектор управления персоналом

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/1-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или финансы и/или документоведение и документационное обеспечение); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля 3. Знание Трудового кодекса Республики Казахстан, законов «О государственной службе» и «О государственных секретарях» 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в сфере государственного администрирования и/или управления персоналом не менее 3 лет. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Internet, Lotus Notes.
	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом; организация деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения процедур проведения аттестации, конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, привлечение государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнение государственных служащих; организация отбора кадров, оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы.

Функциональные обязанности	обеспечение соблюдения ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе; организация стажировок, наставничества, оценки деятельности, обучение переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации государственных служащих, разработка видов поощрений государственных служащих и порядок применения; осуществление учета персональных данных государственных служащих о результатах оценки, аттестации и прохождения обучения и иных установленных законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	---

Главный консультант - 1 единица, категория В-3 (8/1-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или финансы и/или документоведение и документационное обеспечение); образование (казахский язык и литература и/или русский язык и литература и/или иностранный язык); право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджета законодательства, стандартов государственного финансового контроля, проведения внешнего контроля 3. Знание Трудового кодекса Республики Казахстан, Закона «О государственной службе» 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в сфере государственного администрирования и/или управления персоналом 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Internet, Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение организации деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсных комиссий по кадровым вопросам; соблюдения процедур проведения аттестации конкурсного отбора; оформление документов, связанных с прохождением государственных служащих государственной службы, организация стажировки, обучение, переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации государственных служащих; осуществление учета персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки, аттестации и прохождения обучения; разработка проектов нормативных документов по вопросам совершенствования методов управления персоналом; контроль за соблюдением трудовой дисциплины в Счетном комитете.

Эксперт - 1 единица, категория В-5 (8/1-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес, образование (казахский язык и литература и/или русский язык и литература и/или иностранный язык), публичное право, международное право, юриспруденция)
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета 3. Знание Трудового кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О государственной службе» 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Internet, Lotus Notes и т.д.
	Обеспечение организации деятельности комиссий по кадровым вопросам; соблюдение процедур проведения аттестации и конкурсного отбора; оформление документов

Функциональные обязанности	связанных с прохождением государственными служащими государственной службой (организация стажировки, оценки деятельности, обучения, переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации государственных служащих, осуществление учета персональных данных государственных служащих, в том числе в информационных системах, сведений о результатах оценки, аттестации и прохождения обучения; разработка проектов нормативных документов по вопросам совершенствования форм и методов управления персоналом; контроль за соблюдением трудовой дисциплины в Счетном комитете.
-----------------------------------	--

**Сектор обеспечения документооборота
Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/2-6)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (архивоведение, документоведение и документационное обеспечение и/или экономика и/или финансы, право (юриспруденция); естественные науки (математика); технические науки и технологии (информационные системы и/или вычислительная техника и программное обеспечение)
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля 3. Знание законов Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», Типовых правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в сфере делопроизводства и/или архивоведения, также с информационными системами 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом; координация деятельности сотрудников Сектора по закрепленным направлениям, организация документооборота и управления документацией в Счетном комитете; организация оперативной и своевременной обработки и регистрации в системе электронного документооборота входящей, исходящей, служебной корреспонденции, разработка и соблюдение норм правил документирования и управления документацией; разработка номенклатуры дел, подготовка ежемесячных отчетов и ежеквартальной аналитической информации о результатах рассмотрения обращений граждан, подготовка информации по поручениям руководства на поступающие письма и запросы; организация работы ведомственного архива.

**Главный эксперт – 1 единица,
категория В-4 (8/2-7)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (архивоведение, документоведение и документационное обеспечение и/или экономика и/или финансы); право (юриспруденция); естественные науки (математика); технические науки и технологии (информационные системы и/или вычислительная техника; программное обеспечение)

Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового конт правил проведения внешнего конт</p> <p>3. Знание законов Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «Об электронном документе и электро цифровой подписи», Типовых правил документирования и управле документацией в государственных и негосударственных организ</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в с делопроизводства и/или архивоведения, а также с информационными систе</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение оперативной и своевременной обработки и регистрации в сис электронного документооборота входящей, исходящей и служебн корреспонденции, прием, учет, хранение завершенных делопроизводст документов Счетного комитета и проведение работ по технической обработке д сдачи на государственное хранение; подготовка ежемесячных отчето ежеквартальной аналитической информации о результатах рассмотрения обрац граждан, участие в разработке номенклатуры дел, участие в разработке и соблис норм правил документирования и управления документацией; подгото информации по заданию руководства на поступающие письма и запр обеспечение работы ведомственного архива.</p>

Эксперт – 1 единица, категория В-5 (8/2-8)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (архивовед документоведение и документационное обеспечение и/или экономика и/или фи); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми стандартов государственного финансового контроля, правил проведения вне к о н т р о л я .</p> <p>3. Знание Закона Республики Казахстан «О государственных секр</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работь секретному делопроизводству в подразделении по защите государственных сек не м е н е е 1 г о</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение исполнения нормативных правовых актов по секретн делопроизводству; оформление допусков на сотрудников (а также контрол своевременным переоформлением); контроль за соблюдением приня сотрудниками Счетного комитета ограничений (выезд секретноносителей за гра включая выезды по частным делам и служебные командировки); контрол встречам работников Счетного комитета с иностранцами; своевременное состав заявок на своевременное оснащение средствами технической защиты; разраб необходимой документации, рекомендаций и инструкций по вопро совершенствования секретного делопроизводства.</p>

Сектор развития государственного языка

**Заведующий сектором – 1 единица,
категория В-3 (8/3-9)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или востоковедение переводческое дело); образование (казахский язык и литература)
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового кон , правил проведения внешнего конт 3. Знание Закона Республики Казахстан “О языках в Республике Казахс Государственной программы развития и функционирования языков в Респуб Казахстан на 2011-2020 г 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом раб переводчика государственного языка не менее 4 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, F Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределе обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведую отделом; обеспечение реализации единой государственной языковой поли Счетного комитета; мониторинг за выполнением структурными подразделен Счетного комитета требований Закона Республики Казахстан «О язык Республике Казахстан», в части исполнения документов на государственном я обеспечение редактирования, перевода нормативных, правовых докуме Счетного комитета; предоставление предложений по отраслевым термина рассмотрению Государственной терминологической комиссии при Правител РК в целях унификации терминов в сфере внешнего государственного финанс контроля; координация и организация работ по: внедрению государственного в делопроизводство, расширению функционирования государственного я ведению мониторинга за документооборотом Счетного комитета государственном языке и обеспечению предоставления информации уполномоченный государственный орган, формированию документов последующей передачи в ведомственный архив Счетного комитета, осуществл диагностического тестирования по системе оценки уровня владения казах языком «Казтест», разработке технической спецификации и проведению семи по развитию государственного языка, оказанию консультативной и практич помощи сотрудникам, в части разработке документов на государственном я участие в создаваемых рабочих группах и комиссиях Счетного коми подготовке правовых актов, разрабатываемых Счетным комитетом, сво аналитических материалов, отчетов о проделанной работе Сектора, перспекти годового и квартальных планов Счетного комитета, предложений совершенствованию нормативной и правовой, методологической информационной базы по вопросам, входящим в компетенцию Сект осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

**Главный консультант – 1 единица,
категория В-3 (8/3-10)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или востоковедение переводческое дело); образование (казахский язык и литература).

Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового коф , правил проведения внешнего конт</p> <p>3. Знание Закона Республики Казахстан “О языках в Республике Казахс Государственной программы развития и функционирования языков в Респуб Казахстан на 2011-2020 г</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом раб переводчика государственного языка не менее 3</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, F Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>обеспечение реализации единой государственной языковой политики Счет комитета; мониторинг за выполнением структурными подразделениями Сче комитета требований Закона Республики Казахстан «О языках в Респуб Казахстан», в части исполнения документов на государственном яз обеспечение редактирования, перевода нормативных, правовых докуме Счетного комитета; предоставление предложений по отраслевым термина; рассмотрение Государственной терминологической комиссии при Правител РК в целях унификации терминов в сфере внешнего государственного финанс контроля; организация работ по: внедрению государственного язык делопроизводство, расширению функционирования государственного яз ведению мониторинга за документооборотом Счетного комитета государственном языке и обеспечению предоставления информации уполномоченный государственный орган, осуществлению диагностичес тестирования по системе оценки уровня владения казахским языком «Казт проведению семинаров по развитию государственного языка, оказа консультативной и практической помощи сотрудникам, в части разраб документов на государственном языке; участие в создаваемых рабочих групп комиссиях Счетного комитета, подготовке правовых актов, разработывас Счетным комитетом, сводных аналитических материалов, отчетов о продела работе Сектора, перспективного, годового и квартальных планов Счет комитета, предложений по совершенствованию нормативной и право методологической и информационной базы по вопросам, входящим в компете Сектора; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

**Главный эксперт – 1 единица,
категория В-4 (8/3-11)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или переводческое д образование (казахский язык и литература).
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового коф , правил проведения внешнего конт</p> <p>3. Знание Закона Республики Казахстан “О языках в Республике Казахс Государственной программы развития и функционирования языков в Респуб Казахстан на 2011-2020 г</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом раб переводчика государственного языка не менее 2

Практический опыт	2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>обеспечение реализации единой государственной языковой политики Счетного комитета; мониторинг за выполнением структурными подразделениями Счетного комитета требований Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», в части исполнения документов на государственном языке; обеспечение редактирования проектов: соглашений; договоров; исходящих писем; служебных записок; материалов, размещаемых в Интернет-ресурсе Интранет-портал, подготовленных сотрудниками Счетного комитета на государственном языке; обеспечение перевода на государственный язык проектов нормативных правовых документов; предоставление предложений по отраслевым терминам на рассмотрение Государственной терминологической комиссии Правительства РК в целях унификации терминов в сфере внешнего государственного финансового контроля; организация работ по: внедрению государственного языка в делопроизводство, расширению функционирования государственного языка, ведению мониторинга за документооборотом Счетного комитета на государственном языке и обеспечению предоставления информации уполномоченный государственный орган, формированию документов последующей передачи в ведомственный архив Счетного комитета, осуществлению диагностического тестирования по системе оценки уровня владения казахским языком «Казтест», по проведению семинаров по развитию государственного языка, оказанию консультативной и практической помощи сотрудникам, в частности в разработке документов на государственном языке; участие в подготовке проектов актов, разрабатываемых Счетным комитетом, сводных аналитических материалов, отчетов о проделанной работе Сектора, перспективного, годового и кварталовых планов Счетного комитета, предложений по совершенствованию нормативной правовой, методологической и информационной базы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Сектор информатизации

**Заведующий сектором – 1 единица,
категория В-3 (8/4-12)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: технические науки и технологии (информационные системы или вычислительная техника и программное обеспечение); социальные науки (экономика и бизнес (экономика и/или финансы или архивоведение, документооборот и документационное обеспечение).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля, законодательства в сфере государственного закупок и бухгалтерского учета 3. Знание Политики информационной безопасности Счетного комитета, нормативных правовых актов в области информационных технологий, IT менеджмента 4. Знание государственного языка. Желательно знание английского языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области информационных технологий не менее 3 лет 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.

Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом; ан текущего состояния внедрения в деятельности Счетного комитета информации технологий и выработка предложений по развитию информационной системы Счетного комитета; организация работ по разработке, развитию и сопровождению информационных систем, Интернет-ресурса, обеспечение их бесперебойной работы осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений Счетного комитета в части безопасного использования Интернет-ресурса, информационных систем Счетного комитета, исключая несанкционированный доступ информации извне; организация и контроль работ по системному администрированию и системно - техническому обслуживанию локально-вычислительной сети и вычислительной техники и периферийных устройств, участие в разработке технических спецификаций по вопросам, входящим в компетенцию сектора в информатизации, а также осуществление контроля за качественным исполнением поставщиками обязательств по договорам государственных закупок в информатизации Счетного комитета, обеспечение режима секретности, служебной коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а также режима хранения документации; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.
-----------------------------------	---

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (8/4-13)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: технические науки и технологии (информационные системы или вычислительная техника и программное обеспечение).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового контроля правил проведения внешнего контроля, законодательства в сфере государственной закупок и бухгалтерского учета Знание Политики информационной безопасности Счетного комитета, нормативных правовых актов в области информационных технологий, IT менеджмента Знание государственного языка. Желательно знание английского языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области информационных технологий не менее 2 лет Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Организация разработки и сопровождения информационных систем, внедрение современных информационных технологий и бесперебойной работы информационных систем, Интернет-ресурса Счетного комитета; контроль рациональным и эффективным использованием вычислительных и информационных ресурсов системы Счетного комитета, участие в разработке технических спецификаций по государственным закупкам в сфере информационных технологий осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

СЕКТОР ФИНАНСОВ И МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Заведующий сектором – главный бухгалтер – 1 единица, категория В-3 (9-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и/или аудит).
	<ol style="list-style-type: none"> Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан

Профессиональная компетентность	<p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой сфере</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету в соответствии с МСФО</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансов</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes Notes, 1С бухгалтерия, «Казначейство-Клиент Мониторинг бюджетного процесса» и др.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между сотрудниками сектора; координация работы сектора по общему руководству ведением бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, обеспечение полного освоения бюджетных средств в соответствии с планом финансирования, контроль составлением и исполнением плана государственных закупок; за обеспечением целевого и своевременного проведения расчетов с поставщиками; обеспечение своевременной регистрации гражданско-правовых сделок в органах Комитета казначейства; за ведением кассовых операций; начислением и выплатой заработной платы, командировочных расходов, налогов и платежей в бюджет; ведением учета движением и сохранностью активов и запасов; за проведением инвентаризации активов, запасов, денежных средств; составление бюджетной заявки Счетного комитета на соответствующий финансовый год; составление главной книги; расчетов с подотчетными лицами; составление отчета об исполнении плана финансирования (баланс); участие в подготовке сводных аналитических методических материалов в сфере своей деятельности и осуществление иных функций в пределах своей компетенции. Осуществление работы по обеспечению информационной программ электронной обработки учетных данных Счетного комитета (Мониторинг бюджетного процесса, План финансирования, Информационная система государственного планирования, 1С Бухгалтерия, «Казначейство-Клиент», Единая система сдачи отчетности, Подсистема «Сбор и консолидация финансовых бюджетной отчетности» ИАИС «Е-Минфин»)</p>

**Главный консультант – 1 единица,
категория В-3 (9-2)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и аудит).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой сфере</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету в соответствии с МСФО</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансов</p>

Практический опыт	2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes, 1С бухгалтерия, «Казначейство-Клиент», «Мониторинг бюджетного процесса» и др.
Функциональные обязанности	Составление бюджетной заявки на предстоящий трехлетний период, участие в разработке годового плана государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с бюджетной заявкой и планом финансирования, составление индивидуальных планов финансирования, ведение бухгалтерского учета на основе установленных правил ведения бухгалтерского учета, осуществление своевременной регистрации гражданско-правовых сделок в органах Казначейства, формирование платежных документов по расчетам с поставщиками, составление и представление оперативной информации по отчету о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (освоении бюджетных средств) по республиканским бюджетным программам, ведение работы по освоению выделенных бюджетных средств, принимать участие при составлении финансовой отчетности (бухгалтерского баланса). Рассмотрение и представление на утверждение проекта плана развития с корректировками к нему, отчета по исполнению плана развития, мониторинг и оценка реализации планов развития подведомственной организации РГП «Центр исследований финансовых нарушений». Осуществление работы по обеспечению информацией программ электронной обработки учетных данных Счетного комитета. Мониторинг бюджетного процесса, План финансирования, Информационная система государственного планирования, 1С Бухгалтерия, «Казначейство-Клиент» Единая система сдачи отчетности, Подсистема «Сбор и консолидация финансовой бюджетной отчетности» ИАИС «Е-Минфин»). Участие в подготовке сводных аналитических и методических материалов в сфере своей деятельности. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Главный консультант – 1 единица,
категория В-3 (9-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция); социальные науки, экономика и бухгалтерский учет (экономика и/или финансы и/или бухгалтерский учет и/или аудит).
Профессиональная компетентность	1. Нормативно-правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой сфере 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансов и/или хозяйственной деятельности 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes.
	Участие в разработке бюджетной заявки Счетного комитета, составление расчетной бюджетной заявки в части материально-технического обеспечения, разработка годового плана государственных закупок товаров, работ и услуг, осуществление работ по материально-техническому обеспечению Счетного комитета, решение административно-хозяйственных вопросов, осуществление процедур государственных закупок товаров, работ и услуг способом запроса ценовых предложений, способом одного источника, способом без применения норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», способом аукциона и способом конкурса совместно с структурными подразделениями Счетного комитета, заключение договоров

Функциональные обязанности	<p>государственных закупках с поставщиками по результатам проведен государственных закупок в соответствии с планом государственных закупок и пл финансирования, обращение в суд с иском о признании потенциального постави уклонившегося от заключения договора, недобросовестным участни государственных закупок, осуществление контроля за исполнением догов государственных закупок, ведение работы по применению мер воздействия неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по догово государственных закупок, осуществление контроля соответствия поступающи поставщиков товаров, услуг и работ технической спецификации в соответств условиями договоров государственных закупок, касающихся его деятельн проведение работы по соблюдению норм площадей для размещения аппа Счетного Комитета и норм положенности за пользование телефонной свя проведение работы по соблюдению нормативов положенности служебны специальных автомобилей для транспортного обслуживания, согласно установле лимитов. Участие в подготовке сводных аналитических и методических материа сфере своей деятельности и осуществление иных функций в пределах с компетенции</p>
-----------------------------------	--

**Главный эксперт – 1 единица,
категория В-4 (9-4)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и финансы и/или бухгалтерский учет и/или аудит).</p>
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комит бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, правил проведения внешнего контр законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и д законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношени ф и н а н с о в о й с ф е 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету в соответствии с МСФО 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в обл экономики и/или финан 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes, 1С бухгалтерия, «Казначейство-Клиент», «Монито бюджетного процесса» и др.
Функциональные обязанности	<p>Участие в разработке бюджетной заявки Счетного комитета, составление расче бюджетной заявке по заработной плате, составление штатного расписания Сче Комитета в пределах утвержденной штатной расстановки, учет кассовых оперу Счетного комитета; подготовка аналитических материалов по сфере с деятельности, ведение бухгалтерского учета на основе установленных правил ве, бухгалтерского учета в соответствии с МСФООС и другими нормативно-право документами, исполнение обязанностей кассира, вести учет кассовых операц соответствии с утвержденными Правилами ведения кассовых операций, вед аналитического учета по движению средств и остаткам по счетам, ведение у основных средств и нематериальных активов, проведение инвентаризации, вед систематического учета поступления, перемещения и расходования запа обеспечивая правильное документальное оформление и своевременное отражен регистрах учета, осуществление расчетов по заработной плате, пенсионным взн налогам и платежам в бюджет, составление налоговой и статистической отчетн</p>

Осуществление работы по обеспечению информацией программ электрон
обработки учетных данных Счетного комитета (Мониторинг бюджетного прог
План финансирования, Информационная система государственного планировани
Бухгалтерия, «Казначейство-Клиент» Единая система сдачи отчетности, Подсис
Сбор и консолидация финансовой и бюджетной отчетности» ИАИС «Е-Минф
Участие в подготовке сводных аналитических и методических материалов в с
своей деятельности и осуществление иных функций в пределах своей компетенц

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан