

Об утверждении Квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса "Б" Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета

Утративший силу

Постановление Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 22 июня 2015 года № 4-н/к. Утратило силу нормативным постановлением Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 25 декабря 2015 года № 24-нк

Сноска. Утратило силу нормативным постановлением Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 25.12.2015 № 24-нк (вводится в действие с 11.01.2016).

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 11 декабря 2014 года № 58 (зарегистрированными в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10080), Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета (далее – Счетный комитет)

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета

2. Признать утратившими силу некоторые нормативные постановления Счетного комитета согласно приложению к настоящему нормативному постановлению .

3. Юридическому отделу в установленном законодательством порядке о б е с п е ч и т ь :

1) направление настоящего нормативного постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Эділет»;

2) размещение настоящего нормативного постановления на Интернет-ресурсе С ч е т н о г о к о м и т е т а .

4. Контроль за исполнением нормативного постановления возложить на руководителя аппарата Счетного комитета.

5. Настоящее нормативное постановление вводится в действие с 30 июня 2015 года.

Председатель

К. Джанбурчин

У т в е р ж д е н ы

н о р м а т и в н ы м п о с т а н о в л е н и е м

С ч е т н о г о к о м и т е т а п о к о н т р о л ю

з а и с п о л н е н и е м р е с п у б л и к а н с к о г о

б ю д ж е т а о т 22 и ю н я 2015 г о д а № 4-НҚ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к категориям административных государственных

должностей корпуса «Б» Счетного комитета по

контролю за исполнением республиканского бюджета

СЕКРЕТАРИАТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Заведующий сектором - 1 единица, категория В-3 (1-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фи и/или учет и аудит); право (юриспруденция и/или международное пг гуманитарные науки (международные отношения), технические нау технология.
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зи законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регла Счетного комитета, стандартов государственного финансового конт Правил проведения внешнего государственного финансового конт 3. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требова 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распредел обязанностей между сотрудниками сектора; организация и обеспеч деятельности Председателя Счетного комитета; рассмотрен представление и своевременная подготовка материалов по прое: законодательных актов, служебной корреспонденции и операти информации для Председателя; контроль по обеспечению своевреме внесения корреспонденции на рассмотрение Председателю, контрол своевременной и качественной подготовкой ответов на запр государственных органов, неправительственных организаций и частны за подписью Председателя; мониторинг блога Председателя Счет комитета и раздела «Вопрос-ответ» Интернет-ресурса Счетного коми участие в организации работы по проведению встреч, семинаров, совещ

с представителями органов финансового контроля, в том числе иностранных государств и их международных объединений; формирование высокого имиджевого уровня Счетного комитета в средствах массовой информации; исполнение поручений Председателя.

Главный консультант-1 единица, категория В-3 (1-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и/или международное право); гуманитарные науки (международные отношения и/или филология)
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих международные отношения 4. Знание государственного языка. Желательно знание иностранного (английского) языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Исполнение поручений Председателя и руководства сектора; мониторинг блога Председателя Счетного комитета и раздела «Вопрос-ответ» Интернет-ресурса Счетного комитета; участие в организации работ по проведению встреч, семинаров, совещаний с представителями органов финансового контроля, в том числе иностранных государств и международных объединений; организация и проведение международных заседаний, встреч, семинаров и других международных мероприятий представителями органов государственного финансового контроля иностранных государств и международных организаций на территории Республики Казахстан; взаимодействие с представителями СМИ во исполнение их работы непосредственно в Счетном комитете; подготовка ответов на запросы представителей СМИ о работе Счетного комитета; контроль, подготовка ответов на запросы государственных органов неправительственных организаций и частных лиц за подписью Председателя.

Главный консультант-пресс-секретарь – 1 единица, категория В-3 (1-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или связь с общественностью и/или журналистика); право (юриспруденция и международное право), гуманитарные науки (международные отношения или филология).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический

Профессиональная компетентность	состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандар государственного финансового контроля, Правил проведения внеш государственного финансового конт 3. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области () 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом раб области экономики и/или финансов, а также желательно в сфере СМ м е н е е 2 л 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Организация проведения пресс-конференций, брифингов, интервь комментариев руководства, а также официального представителя Сче комитета; подготовка и распространение официальных заявлел организация теле-радиопередач и программ, фото-продукции и др материалов, освещающих деятельность Счетного комитета; подгот аналитических материалов; участие в организации работы по провед встреч, семинаров, совещаний с представителями органов финанс контроля иностранных государств и их международных объедине Разработка и распространение публикаций, интервью, официаль заявлений, сообщений, пресс-релизов и других информационных матер о деятельности Счетного комитета в СМИ; мониторинг блога Председ Счетного комитета и раздела «Вопрос-ответ» Интернет-ресурса Счет комитета; осуществление ежедневного оперативного сбора экспресс-анализа материалов СМИ, подготовка дайджестов пре содействие СМИ в организации теле-радиопередач и программ и др материалов, освещающих деятельность Счетного комитета; взаимодей с ведущими республиканскими и региональными периодическ печатными изданиями, руководителями телерадиокомпани информационных агентств, Интернет-изданий; оказание содейс: представителям СМИ в получении необходимой информации по освеш деятельности Счетного комитета, взаимодействие с представителями во время их работы непосредственно в Счетном комитете; подгот ответов на запросы представителей СМИ о работе Счетного комитета.

Главный эксперт-секретарь приемной Председателя – 1 единица, категория В-4 (1-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит), право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на з законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможеннс законодательства, стандартов государственного финансового конт Правил проведения внешнего государственного финансового кон 3. Знание нормативных правовых актов Республики Казах

	регулирующих международные отношения в области 4. Знание государственного языка. Желательно знание иностранн английского) языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требова 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Организация работы приемной Председателя Счетного комит своевременное представление на рассмотрение Председателя матери служебной корреспонденции, оперативной информации; оказа методической и консультативной помощи; исполнение поруче Председателя и руководства сектора; мониторинг блога Председа Счетного комитета и раздела «Вопрос-ответ» Интернет-ресурса Сче комитета; участие в организации и проведении встреч, семина совещаний с представителями органов финансового контроля, в том и иностранных государств и их международных объединений.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (1-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и/или междунаре право); гуманитарные науки (международные отношения и/или иностр филология); технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандар государственного финансового контроля, Правил проведения внеп государственного финансового конт 3. Знание нормативных правовых актов Республики Казахс регулирующих международные отнош 4. Знание государственного языка. Желательно знание иностранн английского) языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требова 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Исполнение поручений Председателя и руководства сектора; монит блога Председателя Счетного комитета и раздела «Вопрос-от Интернет-ресурса Счетного комитета; участие в организации работ проведению встреч, семинаров, совещаний с представителями орг финансового контроля, в том числе иностранных государств и международных объединений; организация и проведение междунаро заседаний, встреч, семинаров и других международных мероприят представителями органов государственного финансового контр и иностранных государств и международных организаций на террит Республики Казахстан; контроль за подготовкой ответов на зап государственных органов, неправительственных организаций и частнь за подписью Председателя, осуществление переводов с иностранно русский язык (и наоборот) входящей и исходящей корреспонден адресованной Председателю Счетного комитета.

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

**Заместитель заведующего отделом – 2 единицы,
категория В-1 (2-1, 2-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использованием активов государства. 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация и контроль за деятельностью контролеров Отдела по закрепленным направлениям; согласование планов, программ и рабочих планов контроля; участие в формировании годовых и квартальных планов работ, осуществление контроля за их исполнением, подготовка вопросов выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление обязанностей руководителя группы контроля в контрольных мероприятиях по выполнению республиканского бюджета и использования активов государства, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; организация работ по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отдела, а также повышения квалификации сотрудников Отдела; участие в разработке нормативных правовых и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля, подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

Сектор контроля за исполнением бюджета

**Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица,
категория В – 3 (2/1-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования знание законодательства Республики Казах</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании актов государства .</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету .</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы контроля, распределение обязанностей между сотрудниками сектора, согласование с заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля, составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качественным проведением контроля; анализ результатов актов контроля и проведение мониторинга качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора, подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета.</p>

**Главный консультант-главный государственный контролер –
4 единицы, категория В-3 (2/1-4, 2/1-5, 2/1-6, 2/1-7)**

Критерии	Требования

Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства. 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценка эффективности реализации стратегических планов государственных органов государственной власти и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; проведение анализа и сводки материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля;

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4 (2/1-8, 2/1-9)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства. 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.

Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансов контроля и/или строительство и/или информационных систем. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (2/1-10)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государственного бюджета. 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансов контроля и/или строительство и/или информационных систем. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объектах контроля; проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Сектор контроля в сфере государственного планирования и развития регионов

Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица, категория В-3 (2/2-11)

Критерии	Требования
-----------------	-------------------

Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит и/или государственное и местное управл право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования знание законодательства Республики Казах</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенн законодательства, стандартов государственного финансового конт Правил проведения внешнего государственного финансового конт законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского и других законодательных актов Республики Казахстан, связанн осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании ак г о с у д а р с т в а .</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту б у х г а л т е р с к о м у у ч е т у .</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом раб области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансс контроля и/или строительство и/или информационных с</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - гру контроля, распределение обязанностей между сотрудниками сектор согласованию с заведующим отделом, проведение предварительн изучения объектов контроля; составление проекта плана и прогрэ контроля; проведение контроля по вопросам исполнения республикан бюджета и использования активов государства, оценки эффективн реализации стратегических планов центральных государственных орг государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора качественным проведением контроля; анализ результатов актов контр проведение мониторинга качества контроля, осуществление по предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повыш качества контроля и внесение конкретных предложений; участ разработке нормативных правовых актов и методических материал вопросам государственного финансового контроля; подгото аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного коми организация работы по подготовке материалов и заключений по вопр входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносиме заседания Счетного комитета.

Главный консультант-главный государственный контролер – 4 единицы, категория В-3 (2/2-12, 2/2-13, 2/2-14, 2/2-15)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фин и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казах</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам</p>

Профессиональная компетентность	<p>Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использованием активов государства.</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету.</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценка эффективности реализации стратегических планов государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; проведение анализа и сводов материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля.</p>

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4 (2/2-16, 2/2-17)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит и/или статистика); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государственный курс, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использованием активов государства.</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету.</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet и т.д.</p>

Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
-----------------------------------	--

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (2/2-18)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государственный строй, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использованием активов государства. 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и финансового контроля и/или строительства и/или информационных систем. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объектах контроля; проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Сектор контроля в сфере обороны и топливно-энергетического комплекса

Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица, категория В-3, (2/3-19)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан

Профессиональная компетентность	<p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательств стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в государственные закупки и бухгалтерского учета и других законодательств актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства.</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиторскому бухгалтерскому учету.</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы контроля распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом, проведение предварительного изучения объема контроля; составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по вопросам исполнения республиканского бюджета использования активов государства, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качеством проведения контроля; анализ результатов актов контроля и проведение мониторинга качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета.</p>

Главный консультант-главный государственный контролер – 4 единицы, категория В – 3 (2/3-20, 2/3-21, 2/3-22, 2/3-23)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или маркетинг); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательств стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в государственные закупки и бухгалтерского учета и других законодательств актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства.</p>

	<p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету.</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценка эффективности реализации стратегических планов государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля.</p>

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4 (2/3-24, 2/3-25)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использованием активов государства.</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету.</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам государственного финансового контроля.</p>

контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящ компетенцию отдела.

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (2/3-26)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фи и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на з законодательства Республики Казах 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодате. , стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового контроля, законодательст сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др; законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществле контроля исполнения бюджета и использовании активов госуда 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту б у х г а л т е р с к о м у у ч е т у . 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с оп работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финанс контроля и/или строительство и/или информационных си 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объе контроля; проведение анализа и свода материалов по контроль мероприятиям; участие в подготовке аналитических материа. касающихся деятельности Счетного комитета, по вопросам, входящ компетенцию отдела.

Сектор контроля в сфере государственного управления и агропромышленного комплекса

Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица, категория В – 3 (2/4-27)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фи и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на з законодательства Республики Казах 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодате. , стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового контроля, законодательст сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др;

	<p>законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов госуда</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому уч</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансово контроля и/или строительство и/или информационных с</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы кон распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласов с заведующим отделом, проведение предварительного изучения обы контроля; составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по вопросам исполнения республиканского бюджет; использования активов государства, оценки эффективности реализ стратегических планов центральных государственных орган государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качеством проведением контроля; анализ результатов актов контроля и проведение мониторинга качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля; внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета.</p>

Главный консультант-главный государственный контролер – 4 единицы, категория В-3, (2/4-28, 2/4-29, 2/4-30, 2/4-31)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казах</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др; законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов госуда</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому уч</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансово</p>

	контроля и/или строительство и/или информационных с 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполне республиканского бюджета и использования активов государства, о эффективности реализации стратегических планов государственных ор государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; проведение анализа и свода материалов по контролю мероприятиям; участие в подготовке аналитических материа касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разраб нормативных правовых актов и методических материалов по вопр государственного финансового контроля.

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4, (2/4-32, 2/4-33)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фи и/или учет и аудит и/или статистика); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на з законодательства Республики Казах 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодате , стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового контроля, законодательст сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществле контроля исполнения бюджета и использовании активов госуда 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом раб области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансо контроля и/или строительство и/или информационных с 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; провед анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участ подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Сче комитета; участие в разработке нормативных правовых акто методических материалов по вопросам государственного финансо контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящ компетенцию отдела.

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (2/4-34)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фи и/или учет и аудит); право (юриспруденция).

Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодате: , стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового контроля, законодательст сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др; законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществле контроля исполнения бюджета и использовании активов госуда</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету .</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с оп работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финанс контроля и/или строительство и/или информационных си</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объе контроля; проведение анализа и свода материалов по контроль мероприятиям; участие в подготовке аналитических материа. касающихся деятельности Счетного комитета, по вопросам, входящ компетенцию отдела.</p>

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ

**Заместитель заведующего отделом – 2 единицы,
категория В-1 (3-1, 3-2)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фи и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодате: , стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового контроля, законодательст сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др; законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществле контроля исполнения бюджета и использовании активов государ</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету .</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом раб области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансо</p>

	к о н т р о л я . 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация и контроль за деятельностью контролеров Отдела закрепленным направлениям; согласование планов, программ и раб планов контроля; участие в формировании годовых и квартальных п работ, осуществление контроля за их исполнением, подготовка вопр выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление обязанн руководителя группы контроля в контрольных мероприятиях по вопц исполнения республиканского бюджета и использования акти государства, оценки эффективности реализации стратегических пл центральных государственных органов, государственных и бюджет программ и обеспечение качества их выполнения; организация работ подготовке материалов и заключений по вопросам, входящи компетенцию отдела; внесение предложений по совершенствованию рг Отдела, а также повышения квалификации сотрудников Отдела; учас разработке нормативных правовых и методических материалов по вопц государственного финансового контроля, подготовка аналитичес материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; представл интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компете Отдела.

Сектор контроля в сфере правопорядка и безопасности

Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица, категория В-3 (3/1-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фин и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодател стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового контроля, законодательства в с государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодател актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контп исполнения бюджета и использовании активов госуда 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту б у х г а л т е р с к о м у у ч 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом рабс области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового кон и/или строительство и/или информационных си 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet и т.д.
	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы конт распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласова

Функциональные обязанности	<p>заведующим отделом, проведение предварительного изучения объема контроля; составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по вопросам исполнения республиканского бюджета использования активов государства, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качеством проведением контроля; анализ результатов актов контроля и проведение мониторинга качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета.</p>
-----------------------------------	--

Главный консультант-главный государственный контролер – 4 единицы, категория В-3 (3/1-4, 3/1-5, 3/1-6, 3/1-7)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии.</p>
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценка эффективности реализации стратегических планов государственных органов государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; проведение анализа и сводки материалов по контролю мероприятий; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля.</p>

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4 (3/1-8, 3/1-9)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (3/1-10)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету Знание государственного языка.

Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объектах контроля; проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Сектор контроля в социальной сфере

Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица, категория В-3 (3/2-11)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и/или таможенное дело).
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства</p> <p>3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету.</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы контроля, распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля; составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по вопросам исполнения республиканского бюджета, использования активов государства, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качеством проведения контроля; анализ результатов актов контроля и проведение мониторинга качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля; внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных документов.

правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета.

Главный консультант-главный государственный контролер – 4 единицы, категория В-3 (3/2-12, 3/2-13, 3/2-14, 3/2-15)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и/или таможенное дело).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценка эффективности реализации стратегических планов государственных органов государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; проведение анализа и свода материалов по контролю мероприятий; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля.

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4 (3/2-16, 3/2-17)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и/или таможенное дело).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства, Положения о Счетном комитете, Регламент

Профессиональная компетентность	Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодате. , стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового контроля, законодательст сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др; законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществле контроля исполнения бюджета и использовании активов госуда 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом раб области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансо контроля и/или строительство и/или информационных си 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; провед анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участ подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Сче комитета; участие в разработке нормативных правовых акто методических материалов по вопросам государственного финансо контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящ компетенцию отдела.

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (3/2-18)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фи и/или учет и аудит); право (юриспруденция и/или таможенное дело).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зи законодательства Республики Казах 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодате. , стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового контроля, законодательст сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др; законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществле контроля исполнения бюджета и использовании активов госуда 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому уч 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с оп работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финанс контроля и/или строительство и/или информационных си 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объе контроля; проведение анализа и свода материалов по контроль мероприятиям; участие в подготовке аналитических материа касающихся деятельности Счетного комитета, по вопросам, входящ компетенцию отдела.

Сектор контроля инвестиций и развития инфраструктуры

Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица, категория В – 3 (3/3-19)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативно правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодате. , стандартов государственного финансового контроля, Правил проведен внешнего государственного финансового контроля, законодательств сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др; законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществле контроля исполнения бюджета и использовании активов госуда 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому уч 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работ области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансово контроля и/или строительство и/или информационных сист 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы кон распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласов с заведующим отделом, проведение предварительного изучения объе контроля; составление проекта плана и программы контроля; проведен контроля по вопросам исполнения республиканского бюджет; использования активов государства, оценки эффективности реализ стратегических планов центральных государственных орган государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качеством проведением контроля; анализ результатов актов контроля и проведен мониторинга качества контроля, осуществление по ним предварител оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контр внесение конкретных предложений; участие в разработке норматив правовых актов и методических материалов по вопросам государственн финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающ деятельности Счетного комитета; организация работы по подгот материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сек подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета.

Главный консультант-главный государственный контролер – 4 единицы, категория В-3 (3/3-20, 3/3-21, 3/3-22, 3/3-23)

Критерии	Требования
----------	------------

Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фи и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на з законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодате: , стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового контроля, законодательст сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др; законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществле контроля исполнения бюджета и использовании активов госуда 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету . 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом раб области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансо контроля и/или строительство и/или информационных с 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполне республиканского бюджета и использования активов государства, от эффективности реализации стратегических планов государственных ор государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; проведение анализа и свода материалов по контроли мероприятиям; участие в подготовке аналитических материа. касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разраб нормативных правовых актов и методических материалов по вопр государственного финансового контроля.

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4 (3/3-24, 3/3-25)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фи и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на з законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения Счетного комитета, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодате: , стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового контроля, законодательст сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др; законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществле контроля исполнения бюджета и использовании активов госуда 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету . 4. Знание государственного языка.
	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом раб области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансо

Практический опыт	контроля и/или строительство и/или информационных с 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; провед анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участ подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Сче комитета; участие в разработке нормативных правовых актов; методических материалов по вопросам государственного финансо контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящи компетенцию отдела.

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (3/3-26)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фи и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодате. , стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового контроля, законодательст сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др; законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществле контроля исполнения бюджета и использовании активов госуда 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с оп работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финанс контроля и/или строительство и/или информационных с 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, I Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объе контроля; проведение анализа и свода материалов по контроль мероприятиям; участие в подготовке аналитических материа. касающихся деятельности Счетного комитета, по вопросам, входящи компетенцию отдела.

Сектор контроля в сфере государственных услуг, образования и науки

Заведующий сектором-руководитель группы контроля – 1 единица, категория В-3 (3/4-27)

Критерии	Требования

Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора - группы контроля, распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля; составление проекта плана и программы контроля; проведение контроля по вопросам исполнения республиканского бюджета, использования активов государства, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; координация и контроль контролеров сектора за качеством проведения контроля; анализ результатов актов контроля и проведение мониторинга качества контроля, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля, внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора, подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета.

Главный консультант-главный государственный контролер – 4 единицы, категория В-3 (3/4-28, 3/4-29, 3/4-30, 3/4-31)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства

	государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательств Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях по вопросам исполнения республиканского бюджета и использования активов государства, оценка эффективности реализации стратегических планов государственных органов и бюджетных программ и обеспечение качества выполнения; проведение анализа и сводки материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного финансового контроля.

Главный эксперт-государственный контролер – 2 единицы, категория В-4 (3/4-32, 3/4-33)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях на объектах контроля; проведение анализа и сводки материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов.

методических материалов по вопросам государственного финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Эксперт-контролер – 1 единица, категория В-5 (3/4-34)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансы и/или аудита и/или финансового контроля и/или строительство и/или информационных систем 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в контрольных мероприятиях Счетного комитета на объектах государственного финансового контроля; проведение анализа и свода материалов по контрольным мероприятиям; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

ОТДЕЛ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (4-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля

	<p>3. Знание государственного языка;</p> <p>4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Координация и контроль деятельности сектора контроля качества осуществления контроля за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины в Отделе; проведение контроля качества материальных контрольных мероприятий, в том числе предварительный анализ подготовленных экспертных заключений до внесения их на рассмотрение заведующему Отделом; организация взаимодействия Отдела с Отделом государственного контроля управления финансами и Отделом государственного контроля развития экономики при проведении контроля качества; организация работы по подготовке материалов к заседаниям Счетного комитета и аппаратным совещаниям по вопросам контроля качества; участие в разработке, согласовании проектов нормативных и правовых актов в пределах своей компетенции, общее руководство над их разработкой в секторе; внесение предложений заведующему отделом по совершенствованию регламентирующих документов, устранению выявленных нарушений и недостатков, а также иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.</p>

Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (4-2)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан;</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля;</p> <p>3. Знание государственного языка;</p> <p>4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Координация и контроль деятельности сектора внутреннего аудита структурных подразделений, республиканского государственного предприятия и контроля исполнительской дисциплины. Обеспечение организации труда и соблюдения трудовой дисциплины сотрудников сектора. Обеспечение своевременного и качественного проведения внутреннего аудита и контроля исполнительской дисциплины. Формирование ежегодного графика проведения аудита, организация проведения внутреннего аудита и участие в его осуществлении; организация работы по оценке эффективности деятельности структурных подразделений Счетного комитета. Организация работы по анализу служебных записок о снятии с контроля постановлений</p>

представлений) Счетного комитета и подготовка соответствующих экспертных заключений. Принятие участия в разработке, согласовании проектов нормативных и правовых актов в пределах своей компетенции, общее руководство над их разработкой в секторе. Внесение предложений заведующему отделом по совершенствованию регламентирующих документов, устранению выявленных недостатков работы сектора, а также иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Сектор внутреннего аудита структурных подразделений и РГП, контроля исполнительской дисциплины

Заведующий сектором - 1 единица, категория В-3 (4/1-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание государственного языка 4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства работой сектора, планирование работы сектора; обеспечение организации труда и соблюдения трудовой дисциплины сотрудников сектора; организация проведения внутреннего аудита и участие в его осуществлении; свод итогового отчета аудита; внесение предложений по совершенствованию регламентирующих документов; выявление резервов совершенствования деятельности; осуществление системного контроля за исполнением приказов, протоколов, поручений Председателя и Руководителя аппарата, за соблюдением отделами требований регламентирующих документов; анализ служебных записок о снятии с контроля акты поручений Председателя и Руководителя аппарата, постановлений представлений) Счетного комитета и подготовка соответствующих экспертных заключений, а также иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Главный консультант - 1 единица, категория В-3 (4/1-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).

Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Закона Республики Казахстан «Об аудитор деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счет комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательс стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового конт</p> <p>3. Знание государственного я:</p> <p>4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требова</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществление внутреннего аудита; подготовка отчета по итогам ау, выявление резервов для совершенствования деятельности; осуществл контроля за исполнением приказов, протоколов, поручений Председат Руководителя аппарата, за соблюдением отделами требова регламентирующих документов; анализ служебных записок о снят контроля актов и поручений Председателя и Руководителя аппа постановлений (представлений) Счетного комитета и подготс соответствующих экспертных заключений, а также иные обязаннос соответствии с должностной инструкцией.</p>

Эксперт - 1 единица, категория В-5 (4/1-5)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фи и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Закона Республики Казахстан «Об аудитор деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счет комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательс стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового конт</p> <p>3. Знание государственного я:</p> <p>4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требова</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществление внутреннего аудита, выявление резервов ; совершенствования деятельности, осуществление контроля за исполне приказов, протоколов, поручений Председателя и Руководителя аппара соблюдением отделами требований регламентирующих документов, а служебных записок о снятии с контроля актов и поручений Председат Руководителя аппарата, а также иные обязанности в соответствии должностной инструкцией.</p>

Сектор контроля качества

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (4/2-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание государственного языка 4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства работой сектора, планирование работы сектора; обеспечение организации труда и соблюдения трудовой дисциплины сотрудников сектора, обеспечение охвата контроля качества материалов контроля; анализ актов контроля и других документов составляемых при осуществлении контрольных мероприятий на соответствие установленным требованиям, в том числе стандартов государственного финансового контроля, полноты охвата запланированных вопросов достоверности и объективности, документальной и юридической обоснованности, а также выполнение других требований законодательства руководства; внесение предложений заведующему отделом по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер ответственности виновным лицам, а также иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (4/2-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание государственного языка 4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.

Функциональные обязанности	Осуществление контроля качества документов контрольных мероприятий; подготовка соответствующих экспертных заключений по итогам контроля; внесение предложений заведующему сектором по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятия мер ответственности к виновным лицам а также иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
-----------------------------------	---

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (4/2-8)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание государственного языка 4. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля качества документов контрольных мероприятий; подготовка соответствующих экспертных заключений по итогам контроля; внесение предложений заведующему сектором по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятия мер ответственности к виновным лицам а также иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

ОТДЕЛ ПЛАНИРОВАНИЯ, АНАЛИЗА И ОТЧЕТНОСТИ

Заместитель заведующего отделом – 2 единицы, категория В-1 (5-1, 5-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства, Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета 3. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности» 4. Знание государственного языка.

Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не менее 5 лет.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Координация деятельности сотрудников Отдела по закрепленным направлениям; представление интересов Счетного комитета по вопросам относящимся к компетенции Отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отдела, а также повышения квалификации сотрудников Отдела; организация и координация деятельности Отдела по проведению анализа исполнения республиканского бюджета, подготовка отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальной информации о состоянии бюджета государства об итогах работы Счетного комитета, а также других в области отчетности и информации Счетного комитета, мониторинга исполнения контрольно-аналитических мероприятий; участие в разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам финансового контроля, разработка перспективных и текущих планов Счетного комитета, подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.</p>

Сектор планирования и мониторинга

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (5/1-3)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета</p> <p>3. Знание Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности»</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не менее 5 лет.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом, организация мониторинга и исполнения годового, квартальных планов Счетного комитета, мониторинга рекомендаций и показателей деятельности Счетного комитета с учетом применения системы управления рисками; согласование программы, плана и поручения контроля мероприятий; участие в разработке нормативных правовых актов</p>

методических материалов по вопросам финансового контроля; участие в подготовке отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальной информации Главе государства об итогах работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (5/1-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета 3. Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Система государственного планирования в Республике Казахстан 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не менее 2 лет 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Формирование, мониторинг и исполнение годового, квартальных планов Счетного комитета с учетом применения системы управления рисками; обеспечение методологического и практического применения системы управления рисками; подготовка отчетов, информации Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам финансового контроля; участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Главный эксперт - 1 единица, категория В-4 (5/1-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения

	внешнего государственного финансового контроля, законодательства в государственных закупках и бухгалтерского учета 3. Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Система государственного планирования в Республике Казахстан 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не менее 2 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Формирование, мониторинг и исполнение годового, квартальных планов Счетного комитета, с учетом применения системы управления рисками; обеспечение методологического и практического применения системы управления рисками; мониторинг рекомендаций и показателей деятельности Счетного комитета, подготовка отчетов, информации Счетного комитета; внесение предложений по разработке нормативных правовых актов; методических материалов по вопросам финансового контроля; участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламент Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства об исполнении работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела..

Эксперт - 1 единица, категория В-5 (5/1-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета 3. Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Система государственного планирования в Республике Казахстан 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Мониторинг исполнения годового, квартальных планов Счетного комитета; участие в подготовке отчетов, информации Счетного комитета; внесение предложений по разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам финансового контроля, подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Сектор анализа и отчетности

Заведующий сектором - 1 единица, категория В-3 (5/2-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета Закон Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Система государственного планирования в Республике Казахстан Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не менее 5 лет Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом, координация работы сектора по проведению анализа исполнения республиканского бюджета, а также исполнения местных бюджетов предоставляемых ревизионными комиссиями областей, городов, республиканского значения и столицы, по подготовке отчетов, информации Счетного комитета, по мониторингу исполнения контрольно-аналитических мероприятий; участие в разработке нормативных правовых актов методических материалов по вопросам финансового контроля, участие в разработке перспективных и текущих планов Счетного комитета, участие в подготовке отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальной информации Главе государства об итогах работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Главный консультант - 1 единица, категория В-3 (5/2-8)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета Закон Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Система государственного планирования в Республике Казахстан

	государственного планирования в Республике Казахстан 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не менее 3 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Проведение анализа основных направлений социально-экономического развития Республики Казахстан, исполнения республиканского бюджета подготовка отчетов, информации Счетного комитета; участие в разработке нормативно-правовых актов, методических материалов по вопросам финансового контроля, участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета подготовка аналитических материалов и внесение предложений по повышению эффективности работы, по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

Главный эксперт - 1 единица, категория В-4 (5/2-9)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета 3. Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Система государственного планирования в Республике Казахстан 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля и/или государственного управления не менее 2 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Проведение анализа основных направлений социально-экономического развития Республики Казахстан, исполнения республиканского бюджета также исполнение местных бюджетов, предоставляемых ревизионными комиссиями областей, городов республиканского значения и столиц подготовка отчетов, информации Счетного комитета; участие в разработке нормативно-правовых актов, методических материалов по вопросам финансового контроля, участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

Эксперт - 2 единицы, категория В-5 (5/2-10, 5/2-11)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодатель стандартов государственного финансового контроля, Правил проведен внешнего государственного финансового контроля, законодательства в с государственных закупок и бухгалтерского учета 3. Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Сис государственного планирования в Республике Казахстан 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требова 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке необходимых материалов для включения в с Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бю за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Г государства об итогах работы Счетного комитета; участие в разраб нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюдже законодательства и финансового контроля, участие в подгот аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию сект

ОТДЕЛ МЕТОДОЛОГИИ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ

Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (6-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и/или международное право).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодатель стандартов государственного финансового контроля, Правил проведен внешнего государственного финансового контроля 3. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с оп работы в области экономики и/или финансового контроля и/или пра м е н е е 5 л 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.

Функциональные обязанности	<p>Координация деятельности сотрудников Отдела по закрепленным направлениям, представление интересов Счетного комитета по вопросам относящимся к компетенции Отдела, внесение предложений совершенствованию работы Отдела, а также повышения квалификации сотрудников Отдела, координация деятельности отдела по развитию системы государственного финансового контроля (аудита), по методологическому руководству в сфере государственного финансового контроля, в том числе разработке нормативных правовых и правовых актов в сфере проведения государственного финансового контроля, координации и оказания методической помощи ревизионным комиссиям областей, городов республиканского значения и столицы; участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстана исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год; ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.</p>
-----------------------------------	--

Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (6-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и/или международное право)
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих международные отношения 4. Знание государственного языка. Обязательно знание иностранного языка (английского) и/или других языков.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля, международных отношений и/или права не менее 5 лет 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Координация деятельности сотрудников Отдела по закрепленным направлениям, представление интересов Счетного комитета по вопросам относящимся к компетенции Отдела, внесение предложений совершенствованию работы Отдела, а также повышения квалификации сотрудников Отдела, координация деятельности отдела по развитию системы государственного финансового контроля (аудита), по организационной деятельности Счетного комитета в сфере международных отношений, взаимодействию с высшими органами финансового контроля (далее – ВОФК) зарубежных стран; анализу официальной информации ВОФК зарубежных государств и разработки предложений по внедрению передового международного опыта в деятельности Счетного комитета; ведению учета данных по итогам изучения передового международного опыта в сфере аудита и поддержанию ее в актуализированном состоянии; организации проведения международных заседаний, встреч, семинаров и др.</p>

	международных мероприятий с представителями органов государственного финансового контроля иностранных государств и международных организаций на территории Республики Казахстан; формирование бюджетных заявок по заграничным командировкам и представительские затраты Счетного комитета; осуществление переводов с иностранного русского языка (и наоборот) входящей и исходящей корреспонденции Счетного комитета
--	--

Главный консультант – 3 единицы, категория В-3 (6-3, 6-4, 6-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и/или международное право)
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание государственного языка. Желательно знание иностранных языков (английского) и/или других языков.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля не менее 5 лет 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых и правовых актов в сфере проведения государственного финансового контроля, методологических документов, типовых форм и структуры материалов контроля, координация и оказание методической помощи ревизионным комиссиям областей, городов республиканского значения и столицы; участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан о выполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год; предоставление ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (6-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и/или международное право)
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание государственного языка. Желательно знание иностранных языков (английского) и/или других языков.

Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям желательно с опытом работы в области экономики и/или финансового контроля не менее 2 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых и правовых актов в сфере проведения государственного финансового контроля, типовых форм и структурных материалов контроля, координация и оказание методической помощи ревизионным комиссиям областей, городов республиканского значения столицы; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (6-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и/или международное право); гуманитарные науки (иностранный язык).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих международные отношения 4. Знание государственного языка. Обязательно знание иностранных языков (английского) и/или других языков.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансов, международных отношений и/или внешнеэкономических связей не менее 2 года 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Организация деятельности Счетного комитета в сфере международных отношений, взаимодействия с высшими органами финансового контроля (далее – ВОФК) зарубежных стран; анализ официальной информации в развитых зарубежных государствах и разработка предложений по внедрению передового международного опыта в деятельности Счетного комитета; организация и проведение международных заседаний, встреч, семинаров, других международных мероприятий с представителями органов государственного финансового контроля иностранных государств; организация международных организаций на территории Республики Казахстан; разработка и согласование договоров и соглашений о сотрудничестве совместной деятельности с ВОФК иностранных государств; взаимодействие с международными организациями; осуществление переводов с английского языка на русский язык (и наоборот) входящей и исходящей корреспонденции Счетного комитета.

Эксперт - 2 единицы, категория В-5 (6-8, 6-9)

Критерии	Требования
-----------------	-------------------

Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и/или международное право); гуманитарные науки (международные отношения и/или иностранный язык или переводческое дело).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих международные отношения 4. Знание государственного языка. Обязательно знание иностранного языка (английского) и/или других языков.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Организация деятельности Счетного комитета в сфере международных отношений, взаимодействия с высшими органами финансового контроля (далее – ВОФК) зарубежных стран; проведение анализа официальной информации ВОФК развитых зарубежных государств и разработка предложений по внедрению передового международного опыта деятельности Счетного комитета; организация участия представителей Счетного комитета в международных заседаниях, встречах, семинарах, других международных мероприятиях, проводимых в зарубежных странах; участие в организации и проведении международных заседаний, вебинаров и других международных мероприятий с представителями органов государственного финансового контроля иностранных государств; организация международных организаций на территории Республики Казахстан; осуществление переводов с английского на русский язык (и наоборот) входящей и исходящей корреспонденции Счетного комитета.

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

**Заместитель заведующего отделом – 1 единица,
категория В-1 (7-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и других законодательных актов Респуб.

	Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета использовании активов государ 3. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работ менее 2 лет в сфере нормотворчества и 1 года в контрольно-надзор о р г а н а х . 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация деятельности сотрудников Отдела по закреплени направлениям, представление интересов Счетного комитета по вопро относящимся к компетенции Отдела; внесение предложений совершенствованию работы Отдела, а также по повышению квалифий сотрудников Отдела; координация деятельности Отдела по разраб согласованию нормативных правовых актов в сфере государствен финансового контроля и их мониторингу, по проведению прав экспертизы проектов постановлений, приказов и писем, междунаро хозяйственных договоров и других документов Счетного комит организация и координация проведения исковой работы, представл интересов Счетного комитета в суде и в других государственных орг разработка предложений по совершенствованию бюджетн законодательства; контроль и мониторинг исполнения планов работы от участие в подготовке сводных аналитических и методических матери касающихся деятельности Счетного комитета, необходимых материал включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполн республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартал информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета.

Главный консультант – 2 единицы, категория В-3 (7-2, 7-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казах 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодател стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового контроля, законодательства в государственных закупок и других законодательных актов Респуб. Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюдж использовании активов государ 3. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работ нормотворчестве и не менее 2 лет в контрольно-надзорных/судебных ор 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
	Разработка, согласование нормативных правовых актов в сф государственного финансового контроля, мониторинг нормативных пра актов, проведение правовой экспертизы постановлений, приказов и п международных, хозяйственных договоров и других документов Счет комитета; проведение исковой работы, представление интересов Счет комитета в суде и в других государственных органах, участие в подго

Функциональные обязанности	сводных аналитических и методических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета, необходимых материалов для включения отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию государства об итогах работы Счетного комитета; юридическое сопровождение контрольной деятельности Счетного комитета, проведение правовой экспертизы актов контроля, проектов заключений, постановлений представлений.
-----------------------------------	--

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (7-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использовании активов государства 3. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в нормотворчестве и не менее 2 лет в контрольно-надзорных/судебных органах 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Разработка, согласование нормативных правовых актов в сфере государственного финансового контроля, мониторинг нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы постановлений, приказов и прочих международных, хозяйственных договоров и других документов Счетного комитета; проведение исковой работы, представление интересов Счетного комитета в суде и в других государственных органах, участие в подготовке сводных аналитических и методических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета, необходимых материалов для включения отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию государства об итогах работы Счетного комитета, координация деятельности работников Счетного комитета по составлению административных протоколов, осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по переданным материалам контроля Счетного комитета для принятия процессуального решения.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (7-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический

Профессиональная компетентность	состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использования активов государства 3. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области права не менее 1 года. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Разработка, согласование нормативных правовых актов в сфере государственного финансового контроля, мониторинг нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы постановлений, приказов и писем международных, хозяйственных договоров и других документов Счетного комитета; проведение исковой работы, представление интересов Счетного комитета в суде и в других государственных органах, участие в подготовке сводных аналитических и методических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета, необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию о деятельности государства об итогах работы Счетного комитета; юридическое сопровождение контрольной деятельности Счетного комитета, проведение правовой экспертизы актов контроля, проектов заключений, постановлений и представлений.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (7-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новое политическое состояние государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением контроля исполнения бюджета и использования активов государства 3. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Разработка, согласование нормативных правовых актов в сфере государственного финансового контроля, мониторинг нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы проектов постановлений, приказов, писем, международных, хозяйственных договоров и других документов Счетного комитета; проведение исковой работы, представление интересов

Счетного комитета в суде и в других государственных органах, участвующей в подготовке сводных аналитических и методических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета.

ОТДЕЛ КАДРОВОЙ И АДМИНИСТРАТИВНОЙ РАБОТЫ

**Заместитель заведующего отделом – 2 единицы,
категория В-1 (8-1, 8-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или документоведение и документационное обеспечение); право (юриспруденция и/или международное право); образование (казахский язык и литература и/или русский язык и литература и/или иностранный язык);
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан – 2050» 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой сфере 3. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация деятельности сотрудников Отдела по закрепленным направлениям, представление интересов Счетного комитета по вопросам относящимся к компетенции Отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отдела, а также по повышению квалификации сотрудников Отдела; организация и координация деятельности Отдела по обеспечению реализации единой государственной политики в сфере государственной службы, по контролю за функционированием государственного языка, за состоянием трудовой дисциплины в структурных подразделениях и за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка в Счетном комитете; контроль и мониторинг исполнения работ Отдела; обеспечение оперативного ведения делопроизводства, исполнения нормативных правовых актов по делопроизводству, организации работ по систематизации архивных дел; обеспечение исполнения нормативных правовых актов по секретному делопроизводству; организация разработки и сопровождения информационных систем, внедрение современных информационных технологий и бесперебойной работы информационных систем, Интернет-ресурса и Инtranет-портала Счетного комитета; контроль за рациональным и эффективным использованием вычислительных и информационных ресурсов системы Счетного комитета

Сектор управления персоналом

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/1-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или документоведение и документационное обеспечение); право (юриспруденция и/или международное право); образование (казахский язык и литература и/или русский язык и литература и/или иностранный язык).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на звание специалиста государственного аппарата Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандарты государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание Трудового кодекса Республики Казахстан, закона «О государственной службе секретарей». 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в государственном администрировании и/или управления персоналом не менее 3 лет. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Internet, IBM Lotus Notes.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим сектором; организация деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения процедур проведения аттестации и конкурсного отбора, продвижения в службе государственных служащих, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих; организация отбора кадров, оформление документов, связанных с приемом на государственную службу государственных служащих, обеспечение соблюдения ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе; организация стажировок, наставничества, оценки деятельности, обучения, переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации государственных служащих, разработка видов поощрения государственных служащих и порядка их применения; осуществление контроля за персональными данными государственных служащих, сведений о результатах оценки, аттестации и прохождения обучения и иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (8/1-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или архивоведение, документоведение и документационное обеспечение); образование (казахский язык и литература и/или русский язык и литература и/или иностранный язык); право (юриспруденция и/или международное право).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на звание специалиста государственного аппарата Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент

Профессиональная компетентность	Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля. 3. Знание Трудового кодекса Республики Казахстан 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в государственного администрирования и/или управления персоналом 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение организации деятельности дисциплинарной, аттестационной конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам; соблюдения процедуры проведения аттестации и конкурсного отбора; оформление документов связанных с прохождением государственными служащими государственной службы, организация стажировки, оценки деятельности, обучение переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации государственных служащих; осуществление учета персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки, аттестационного прохождения обучения; разработка проектов нормативных документов по вопросам совершенствования форм и методов управления персоналом; контроль за соблюдением трудовой дисциплины в Счетном комитете.

Эксперт – 1 единица, категория В-5 (8/1-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес; образование (казахский и литература и/или русский язык и литература и /или иностранный язык); (юриспруденция и/или международное право).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета 3. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение организации деятельности комиссий по кадровым вопросам; соблюдение процедур проведения аттестации и конкурсного отбора; оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы, организация стажировки, оценка деятельности, обучения, переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации государственных служащих; осуществление учета персональных данных государственных служащих, в том числе в информационных системах; сведений о результатах оценки, аттестационного прохождения обучения; разработка проектов нормативных документов по вопросам совершенствования форм и методов управления персоналом; контроль за соблюдением трудовой дисциплины в Счетном комитете.

Сектор обеспечения документооборота

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/2-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и архивоведение, документоведение и документационное обеспечение и финансы); право (юриспруденция); естественные науки; технические науки и технологии (информационные системы и/или вычислительная техника программное обеспечение)
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандарт государственного финансового контроля, Правил проведения внеш государственного финансового конт 3. Знание Закона Республики Казахстан «Об электронном докумен электронной цифровой подписи», Типовых Правил документировани управления документацией в государственных и негосударствен о р г а н и з а ц и я х . 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в делопроизводства и/или архивоведения, также с информационными систе 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, I Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распредел обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведук отделом; координация деятельности сотрудников Сектора по закреплен направлениям, организация документооборота и управления документац Счетном комитете; организация оперативной и своевременной обработ регистрации в системе электронного документооборота входящей, исход служебной корреспонденции, разработка и соблюдение норм Пр; документирования и управления документацией; разработка номенклатур подготовка ежемесячных отчетов и ежеквартальной аналитической инфор о результатах рассмотрения обращений граждан, подготовка информац поручениям руководства на поступающие письма и запросы; организ работы ведомственного архива.

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (8/2-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и учет и аудит и/или архивоведение, документоведение и документационное обеспечение); право (юриспруденция); естественные науки; технические науки и технологии (информационные системы и/или вычислительная техника программное обеспечение).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, стандартов государственного финансового контр Правил проведения внешнего государственного финансового контр

	<p>3. Знание Закона Республики Казахстан «О государственных секретах»</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работ секретному делопроизводству в подразделении по защите государственной информации не менее 1 г</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение исполнения нормативных правовых актов по секретному делопроизводству; оформление допусков на сотрудников (а также контроль своевременным переоформлением); контроль за соблюдением правил сотрудниками Счетного комитета ограничений (выезд секретноносителей за границу, включая выезды по частным делам и служебные командировки); контроль по встречам работников Счетного комитета с иностранцами; своевременное составление заявок на своевременное оснащение средств технической защиты; разработка необходимой документации, рекомендаций и инструкций по вопросам совершенствования секретного делопроизводства;</p>

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (8/2-8)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы) или архивоведение, документоведение и документационное обеспечение (юриспруденция и/или международное право); естественные науки (математика); технические науки и технологии (информационные системы или вычислительная техника и программное обеспечение)</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан</p> <p>2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля</p> <p>3. Знание Закона Республики Казахстан «Об электронном документообороте и электронной цифровой подписи», Типовых Правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях.</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работ в сфере делопроизводства и/или архивоведения, а также с информацией в информационных системах.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение оперативной и своевременной обработки и регистрации документов в системе электронного документооборота входящей, исходящей и служебной корреспонденции, прием, учет, хранение завершенных делопроизводственных документов Счетного комитета и проведение работ по технической обработке документов для сдачи на государственное хранение; подготовка ежемесячных отчетов и ежеквартальной аналитической информации о результатах рассмотрения обращений граждан, участие в разработке номенклатуры дел, участие в разработке и соблюдении норм Правил документирования и управления документацией; подготовка информации по заданию руководства по поступающим письмам и запросам, обеспечение работы ведомственного архива;</p>

Сектор развития государственного языка

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/3-9)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или переводческое дело); образование (казахский язык и литература)
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none">1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государственный, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля.3. Знание Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан Государственной программы развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы.4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none">1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы переводчика государственного языка не менее 4 лет2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом; обеспечение реализации единой государственной языковой политики Счетного комитета; мониторинг за выполнением структурными подразделениями Счетного комитета требований Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», в части исполнения документов на государственном языке; обеспечение редактирования, перепечатки нормативных, правовых документов Счетного комитета; предоставление предложений по отраслевым терминам на рассмотрение Государственной терминологической комиссии при Правительстве РК в целях унификации терминов в сфере внешнего государственного финансового контроля; координация и организация работ по: внедрению государственного языка в делопроизводство, расширению функционирования государственного языка; ведению мониторинга за документооборотом Счетного комитета на государственном языке и обеспечению предоставления информации уполномоченный государственный орган, формированию документов последующей передачи в ведомственный архив Счетного комитета; осуществлению диагностического тестирования по системе оценки уровня владения казахским языком «Казтест», разработке технической спецификации и проведению семинаров по развитию государственного языка, оказанию консультативной и практической помощи сотрудникам, в части разработки документов на государственном языке; участие в создаваемых рабочих группах и комиссиях Счетного комитета, подготовке правовых актов, разрабатываемых Счетным комитетом, сводных аналитических материалов отчетов о проделанной работе Сектора, перспективного, годового, квартальных планов Счетного комитета, предложений по совершенствованию

нормативной и правовой, методологической и информационной базы вопросам, входящим в компетенцию Сектора, осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (8/3-10)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или переводческое дело); образование (казахский язык и литература).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государственный механизм, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", Государственной программы развития и функционирования казахского государственного языка в Республике Казахстан на 2011-2020 годы. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы переводчика государственного языка не менее 3 лет 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	обеспечение реализации единой государственной языковой политики Счетного комитета; мониторинг за выполнением структурными подразделениями Счетного комитета требований Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», в части исполнения документов на государственном языке; обеспечение редактирования, перепечатки нормативных, правовых документов Счетного комитета; предоставление предложений по отраслевым терминам на рассмотрение Государственной терминологической комиссии при Правительстве РК в целях унификации терминов в сфере внешнего государственного финансового контроля; организация работ по: внедрению государственного языка в делопроизводство, расширению функционирования государственного языка, ведению мониторинга за документооборотом Счетного комитета на государственном языке и обеспечению предоставления информации в уполномоченный государственный орган, осуществлению диагностического тестирования в системе оценки уровня владения казахским языком «Казтест», проведение семинаров по развитию государственного языка, оказанию консультативной практической помощи сотрудникам, в части разработке документов на государственном языке; участие в создаваемых рабочих группах и комиссиях Счетного комитета, подготовке правовых актов, разрабатываемых Счетным комитетом, сводных аналитических материалов, отчетов о проделанной работе Сектора, перспективного, годового и квартальных планов Счетного комитета, предложений по совершенствованию нормативной и правовой методологической и информационной базы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (8/3-11)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или переводческое дело); образование (казахский язык и литература).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля 3. Знание Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан Государственной программы развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы. 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы переводчика государственного языка не менее 2 лет 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>обеспечение реализации единой государственной языковой политики Счетного комитета; мониторинг за выполнением структурными подразделениями Счетного комитета требований Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», в части исполнения документов на государственном языке; обеспечение редактирования проектов соглашений; договоров; исходящих писем; служебных записок; материалов размещаемых в Интернет-ресурс и Интранет-портал, подготовленных сотрудниками Счетного комитета на государственном языке; обеспечение перевода на государственный язык проектов нормативных правовых документов; предоставление предложений по отраслевым терминам для рассмотрения Государственной терминологической комиссии при Правительстве РК в целях унификации терминов в сфере внешнего государственного финансового контроля; организация работ по: внедрению государственного языка в делопроизводство, расширению функционирования государственного языка, ведению мониторинга за документооборотом Счетного комитета на государственном языке и обеспечению предоставления информации в уполномоченный государственный орган, формирование документов для последующей передачи в ведомственный архив Счетного комитета, осуществлению диагностического тестирования по системе оценки уровня владения казахским языком «Казтест», по проведению семинаров по развитию государственного языка, оказанию консультативной и практической помощи сотрудникам, в части разработке документов на государственном языке; участие в подготовке правовых актов, разрабатываемых Счетным комитетом, сводных аналитических материалов, отчетов о проделанной работе Сектора, перспективного, годового и квартальных планов Счетного комитета, предложений по совершенствованию нормативной и правовой методологической и информационной базы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Сектор информатизации

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/4-12)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы) или архивоведение, документоведение и документационное обеспечение технических науки и технологии (информационные системы и вычислительная техника и программное обеспечение и/или радиотехника, электроника и телекоммуникации).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета 3. Знание Политики информационной безопасности Счетного комитета, нормативных правовых актов в области информационных технологий и менеджмент. 4. Знание государственного языка. Желательно знание английского языка
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области информационных технологий не менее 3 лет 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между сотрудниками сектора по согласованию с заведующим отделом; анализ текущего состояния внедрения в деятельности Счетного комитета информационных технологий и выработка предложений по развитию информационной системы Счетного комитета; организация и участие в разработке, развитию и сопровождению информационных систем Интернет-ресурса, обеспечение их бесперебойной работой, осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений Счетного комитета безопасного использования Интернет-ресурса, информационных систем Счетного комитета, исключая несанкционированный доступ к информации извне; организация и контроль работ по системному администрированию и системно-техническому обслуживанию локально-вычислительной сети, вычислительной техники и периферийных устройств, участие в разработке технических спецификаций по вопросам входящим в компетенцию сектора в части информатизации, а также осуществление контроля за качественным исполнением поставленных обязательств по договорам государственных закупок в части информатизации Счетного комитета, обеспечение режима секретности, служебной коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а также режима хранения документации; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (8/4-13)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы) или архивоведение, документоведение и документационное обеспечение

	технические науки и технологии (информационные системы и вычислительная техника и программное обеспечение и/или радиотехника и телекоммуникации).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного законодательства, стандар государственного финансового контроля, Правил проведения внеш государственного финансового контроля, законодательства в сф государственных закупок и бухгалтерского у 3. Знание Политики информационной безопасности Счетного коми нормативных правовых актов в области информационных технологи м е н е д ж м е н т . 4. Знание государственного языка. Желательно знание английского язык
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом рабс области информационных технологий не менее 2 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Организация разработки и сопровождения информационных сис внедрение современных информационных технологий и бесперебо работы информационных систем, Интернет-ресурса Счетного коми контроль за рациональным и эффективным использованием вычислител и информационных ресурсов системы Счетного комитета, участи разработке технических спецификаций по государственным закупкам в с информационных технологий, осуществление иных функций в пределах компетенции.

СЕКТОР ФИНАНСОВ И МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**Заведующий сектором – главный бухгалтер – 1 единица,
категория В-3 (9-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или фин и/или учет и аудит).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодател стандартов государственного финансового контроля, Правил провед внешнего государственного финансового контроля, законодательства в с государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодател актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой с 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету в соответствии с МСФ 4. Знание государственного языка.
	1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом рабс области экономики и/или финан

Практический опыт	2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes, 1С бухгалтерия, «Казначейство-К», «Мониторинг бюджетного процесса» и др.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распредел обязанностей между сотрудниками сектора; координация работы сектора общему руководству за ведением бухгалтерского учета в соответствии МСФООС, обеспечение полного освоения бюджетных средств в соответствии с планом финансирования, контроль за составлением и исполнением государственных закупок; за обеспечением целевого и своевременного проведения расчетов с поставщиками; обеспечением своевременной регистрации гражданско-правовых сделок в органах Комитета казначейства за ведением кассовых операций; начислением и выплатой заработной платы командировочных расходов, налогов и платежей в бюджет; ведением учета движением и сохранностью активов и запасов; за проведением инвентаризации активов, запасов, денежных средств; составление бюджетной заявки Счетного комитета на соответствующий финансовый год; составление главной книги; учет расчетов с подотчетными лицами; составление отчета об исполнении плана финансирования (баланс); участие в подготовке своих аналитических и методических материалов в сфере своей деятельности; осуществление иных функций в пределах своей компетенции. Осуществление работы по обеспечению информацией программ электронной обработки учетных данных Счетного комитета (Мониторинг бюджетного процесса, План финансирования, Информационная система государственного планирования, 1С Бухгалтерия, «Казначейство-Клиент», Единая система сдачи отчетности, Подсистема «Сбор и консолидация финансовой бюджетной отчетности» ИАИС «Е-Минфин»)

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (9-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой сфере 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету в соответствии с МСФО 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансов 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, E Power Point, Internet, IBM Lotus Notes, 1С бухгалтерия, «Казначейство-К», «Мониторинг бюджетного процесса» и др.
	Составление бюджетной заявки на предстоящий трехлетний период, участие в разработке годового плана государственных закупок товаров, работ и услуг в части соответствия бюджетной заявке и планам финансирования, составление

Функциональные обязанности	<p>индивидуальных планов финансирования, ведение бухгалтерского учета на основе установленных Правил ведения бухгалтерского учета, осуществление своевременной регистрации гражданско-правовых сделок в органах Казначейства, формирование платежных документов по расчетам поставщиками, составление и представление оперативной информации отчета о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (освоении бюджетных средств) по республиканским бюджетным программам ведение работы по освоению выделенных бюджетных средств, участие при составлении финансовой отчетности (бухгалтерского баланса). Рассмотрение и представление на утверждение проекта плана развития с корректировками к нему, отчета по исполнению плана развития, мониторинг реализации планов развития подведомственной организации и Центр исследований финансовых нарушений». Осуществление работ по обеспечению информацией программ электронной обработки учетных данных Счетного комитета (Мониторинг бюджетного процесса, Информационная система государственного планирования, Информационная система государственного планирования, ИС Бухгалтерия, «Казначейство-Клиент» Единая система сдачи отчетности Подсистема «Сбор и консолидация финансовой и бюджетной отчетности ИАИС «Е-Минфин»). Участие в подготовке сводных аналитических методических материалов в сфере своей деятельности и осуществление функций в пределах своей компетенции</p>
-----------------------------------	---

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (9-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Нормативно-правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой сфере Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансов и/или хозяйственной деятельности Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes.
	<p>Участие в разработке бюджетной заявки Счетного комитета, составление расчетов к бюджетной заявке в части материально-технического обеспечения, разработать годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг, осуществление работы по материально-техническому обеспечению Счетного комитета, решение административно-хозяйственных вопросов, осуществление процедур государственных закупок товаров, работ и услуг способом заочных предложений, способом из одного источника, способом применения норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», способом аукциона и способом конкурса совместно со структурами</p>

Функциональные обязанности	<p>подразделениями Счетного комитета, заключение договоров государственных закупок с поставщиками по результатам проведения государственных закупок в соответствии с планом государственных закупок, обращение в суд с иском о признании потенциального поставщика, уклонившегося от заключения договора недобросовестным участником государственных закупок, осуществление контроля за исполнением договоров государственных закупок, ведение работы по применению мер воздействия при неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по договорам государственных закупок, осуществление контроля соответствия поступающих от поставщиков товаров и работ технической спецификации в соответствии с условиями договоров государственных закупок, касающихся его деятельности, проведение работы по соблюдению норм площадей для размещения аппаратуры Счетного Комитета и норм положенности за пользование телефонной связью, проведение работы по соблюдению нормативов положенности служебных специальных автомобилей для транспортного обслуживания, соблюдение установленных лимитов. Участие в подготовке сводных аналитических методических материалов в сфере своей деятельности и осуществление функций в пределах своей компетенции</p>
-----------------------------------	---

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (9-4)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан 2. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного финансового контроля, законодательства в области государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой сфере 3. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту бухгалтерскому учету в соответствии с МСФ 4. Знание государственного языка.
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям с опытом работы в области экономики и/или финансов 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes, 1С бухгалтерия, «Казначейство-К», «Мониторинг бюджетного процесса» и др.
	<p>Участие в разработке бюджетной заявки Счетного комитета, составление расчетов к бюджетной заявке по заработной плате, составление штатного расписания Счетного Комитета в пределах утвержденной штатной расстановки, учет кассовых операций Счетного комитета; подготовка аналитических материалов по сфере своей деятельности, ведение бухгалтерского учета на основе установленных Правил ведения бухгалтерского учета в соответствии с МСФООС и других нормативно-правовыми документами, исполнение обязанностей касательно ведения учета кассовых операций в соответствии с утвержденными Правилами ведения кассовых операций, ведение аналитического учета по движению</p>

Функциональные обязанности

средств и остаткам по счетам, ведение учета основных средств нематериальных активов, проведение инвентаризации, ведение систематического учета поступления, перемещения и расходования забот обеспечивая Правильное документальное оформление и своевременное отражение в регистрах учета, осуществление расчетов по заработной плате, пенсионным взносам, налогам и платежам в бюджет, составление налоговых статистической отчетности. Осуществление работы по обеспечению информацией программ электронной обработки учетных данных Счетного комитета (Мониторинг бюджетного процесса, План финансирования Информационная система государственного планирования, 1С Бухгалтерия Казначейство-Клиент) Единая система сдачи отчетности, Подсистема «Интеграция и консолидация финансовой и бюджетной отчетности» ИАИС «Е-Минфин» Участие в подготовке сводных аналитических и методических материалов в сфере своей деятельности и осуществление иных функций в пределах компетенции

П р и л о ж е н и е

к нормативному постановлению
Счетного комитета по контролю
за исполнением республиканского
бюджета от 22 июня 2015 года № 4-НК

Перечень утративших силу некоторых нормативных постановлений Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета

1. Нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 15 декабря 2014 года № 6-НК «Об утверждении квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета» (опубликовано в ИПС «Эділет» 26 декабря 2014 года).

2. Нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 20 января 2015 года № 1-НК «О внесении изменений и дополнения в нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 15 декабря 2014 года № 6-НК «Об утверждении квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета» (опубликовано в ИПС «Эділет» 27 января 2015 года).

3. Нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 23 февраля 2015 года № 2-НК «О внесении изменения и дополнения в нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 15 декабря

2014 года № 6-НҚ «Об утверждении квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета» (опубликовано в ИПС «Әділет» 27 февраля 2015 года).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан