

Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета

Утративший силу

Нормативное постановление Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 25 декабря 2015 года № 24-нк. Утратило силу нормативным постановлением Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 20 декабря 2016 года № 19-НК

Сноска. Утратило силу нормативным постановлением Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 20.12.2016 № 19-НК (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок постановления в редакции нормативного постановления Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 02.02.2016 № 3-НК (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года «О государственной службе Республики Казахстан», Типовыми квалификационными требованиями к административным государственным должностям корпуса «Б», утвержденными приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12639), Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета (далее – Счетный комитет) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Сноска. Преамбула в редакции нормативного постановления Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 02.02.2016 № 3-НК (вводится в действие после дня его первого официального опубликования) .

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса «Б» Счетного комитета .

Сноска. Пункт 1 в редакции нормативного постановления Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 02.02.2016 № 3-НК (вводится в действие после дня его первого официального опубликования) .

2. Признать утратившим силу нормативное постановление Счетного комитета

по контролю за исполнением республиканского бюджета от 22 июня 2015 года № 4-НК «Об утверждении квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета» (опубликовано в ИПС «Әділет» 26 июня 2015 года).

3. Юридическому отделу в установленном законодательством порядке о б е с п е ч и т ь :

1) направление настоящего нормативного постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

2) размещение настоящего нормативного постановления на Интернет-ресурсе Счетного комитета.

4. Контроль за исполнением нормативного постановления возложить на руководителя аппарата Счетного комитета.

5. Настоящее нормативное постановление вводится в действие с 11 января 2016 года.

Исполняющий обязанности

Председателя

А. Мухаметкарим

У т в е р ж д е н ы

нормативным постановлением

Счетного комитета по

контролю за исполнением

республиканского бюджета

от 25 декабря 2015 года № 24-НК

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к административным государственным
должностям корпуса «Б» Счетного комитета
по контролю за исполнением республиканского бюджета**

Сноска. Квалификационные требования в редакции нормативного постановления Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 12.02.2016 № 4-НК (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными нормативными постановлениями Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 29.08.2016 № 12-НК (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); от 18.11.2016 № 15-НК (вводится в действие после дня его первого официального опубликования)

СЕКРЕТАРИАТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Заведующий сектором - 1 единица, категория В-3 (1-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция международное право); гуманитарные науки (международные отношения); технические науки и технология.
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям административным государственным должностям корпуса "Б", утвержден приказом Министерства по делам государственной службы от 29 декабря 2015 г. 12, зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2015 года № 12639 (далее – Типовые квалификационные требования). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора; организация и обеспечение деятельности Председателя Счетного комитета; рассмотрение, представление и своевременная подготовка материалов по проектам законодательных актов, служебной корреспонденции и оперативной информации для Председателя; контроль за обеспечением своевременного внесения корреспонденции на рассмотрение Председателю, контроль за своевременной и качественной подготовкой ответов на запросы государственных органов, неправительственных организаций и частных предприятий за подписью Председателя; мониторинг блога Председателя Счетного комитета раздела «Вопрос-ответ» Интернет-ресурса Счетного комитета; участие в организационной работе по проведению встреч, семинаров, совещаний с представителями органов государственного аудита и финансового контроля, в том числе иностранных государств и их международных объединений; формирование высокого имиджа Счетного комитета в средствах массовой информации; исполнение поручений Председателя; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный консультант - 1 единица, категория В-3 (1-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция международное право); гуманитарные науки (международные отношения филология).
	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;

Профессиональная компетентность	<p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно знание иностранного (английского) языка.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Исполнение поручений Председателя и руководства сектора; мониторинг работы Председателя Счетного комитета и раздела «Вопрос-ответ» Интернет-ресурса Счетного комитета; участие в организации работы по проведению встреч, семинаров, совещаний с представителями органов государственного аудита и финансового контроля, в том числе иностранных государств и их международных объединений; организация и проведение международных заседаний, встреч, семинаров и других международных мероприятий с представителями органов государственного аудита и финансового контроля иностранных государств и международных организаций на территории Республики Казахстан; взаимодействие с представителями СМИ во исполнение их работы непосредственно в Счетном комитете; подготовка ответов на запросы представителей СМИ о работе Счетного комитета; контроль за подготовкой ответов на запросы государственных органов, неправительственных организаций и частных предприятий за подписью Председателя; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

**Главный консультант-пресс-секретарь - 1 единица,
категория В-3 (1-3)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика или мировая экономика и/или связь с общественностью и/или журналистика); право (юриспруденция международного права), гуманитарные науки (международные отношения, филология).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля.</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
	<p>Разработка и распространение публикаций, интервью, официальных заявлений, сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов о деятельности</p>

Функциональные обязанности	<p>Счетного комитета в СМИ; организация проведения пресс-конференций, брифингов, интервью и комментариев руководства;</p> <p>содействие СМИ в организации теле-, радиопередач и программ и других материальных освещающих деятельность Счетного комитета; мониторинг блога Председателя Счетного комитета и раздела «Вопрос-ответ» интернет-ресурса Счетного комитета;</p> <p>осуществление ежедневного оперативного сбора материалов СМИ, подготовка поручению Председателя Счетного комитета дайджестов прессы; взаимодействие с ведущими республиканскими и региональными периодическими печатными изданиями, руководителями телерадиокомпаний, информационных агентств, интернет-изданий;</p> <p>оказание содействия представителям СМИ в получении необходимой информации по освещению деятельности Счетного комитета;</p> <p>взаимодействие с представителями СМИ во время их работы непосредственно в Счетном комитете;</p> <p>подготовка ответов на запросы представителей СМИ о работе Счетного комитета;</p> <p>осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>
----------------------------	--

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (1-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика или мировая экономика) или финансы и/или учет и аудит), право (юриспруденция или международное право).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно знание иностранного (английского) языка.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Организация работы приемной Председателя Счетного комитета, своевременное представление на рассмотрение Председателя материалов, служебной корреспонденции, оперативной информации; оказание методической и консультативной помощи; исполнение поручений Председателя и руководителей сектора; мониторинг блога Председателя Счетного комитета и раздела «Вопрос-ответ» Интернет-ресурса Счетного комитета; участие в организации и проведении всех семинаров, совещаний с представителями органов государственного аудита и финансового контроля, в том числе иностранных государств и их международными объединениями; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (1-5)

Сноска. Подраздел исключен нормативным постановлением Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 29.08.2016 № 12-НҚ (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

**ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ**

**Заместитель заведующего отделом –
2 единицы, категория В-1 (2-1, 2-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технич науки и технологии.
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none">1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупк бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности;6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none">1. Согласно типовым квалификационным требованиям.2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация и контроль за деятельностью работников Отдела по закрепле направлениям; согласование планов, программ и рабочих планов государственн аудита; участие в формировании годовых и квартальных планов работ, осуществе контроля за их исполнением, подготовка вопросов, выносимых на заседания Сче комитета; осуществление обязанностей руководителя группы государственн аудиторов в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республикан бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сек оценки эффективности реализации стратегических планов централы государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспеч качества их выполнения; организация работы по подготовке материалов и заклю по вопросам, входящим в компетенцию отдела; внесение предложений совершенствованию работы Отдела, а также повышения квалификации работн Отдела; участие в разработке нормативных правовых и методических материал вопросам государственного аудита и финансового контроля, подготк аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комит представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимс компетенции Отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенц

Сектор государственного аудита исполнения бюджета

Заведующий сектором-руководитель группы государственных аудиторов – 1 единица, категория В–3 (2/1-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технич науки и технологии.
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр: налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупк бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанн между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом, провед предварительного изучения объектов аудита; составление проекта плана и прогп государственного аудита и контроля; проведение государственного аудит: вопросам исполнения республиканского бюджета, использования активов госуда и квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегич планов центральных государственных органов, государственных и бюджет: программ и обеспечение качества их выполнения; координация работы работн сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов : государственного аудита и контроля и проведение мониторинга их качес осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резерво повышения качества контроля и внесение конкретных предложений; участ разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопг государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитиче материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работ подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сек; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществл иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный консультант-главный государственный аудитор – 4 единицы, категория В-3 (2/1-4, 2/1-5, 2/1-6, 2/1-7)

--	--	--

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технич науки и технологии.
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупс бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республикан бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сек оценки эффективности реализации стратегических планов государственных орг государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполн проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного ау участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Сче комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методиче материалов по вопросам государственного аудита и финансового контр осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт-государственный аудитор – 2 единицы, категория В-4 (2/1-8, 2/1-9)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технич науки и технологии.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук

Профессиональная компетентность	<p>отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр: налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов контроля; прове, анализа и свода материалов по мероприятиям по государственному аудиту; учас подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного коми участие в разработке нормативных правовых актов и методических материал вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготс аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отд осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

**Сектор государственного аудита
в сфере государственного планирования
и развития регионов
Заведующий сектором-руководитель группы государственных
аудиторов – 1 единица, категория В-3 (2/2-10)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и учет и аудит, мировая экономика); право (юриспруденция); технические нау технологии.</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ: тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр: налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p>

	<p>5. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функционал обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязан между работниками сектора по согласованию с заведующим отделом, провед предварительного изучения объектов контроля; составление проекта пла программы государственного аудита и контроля; проведение государственн а по вопросам исполнения республиканского бюджета, использования акт государства и квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализ стратегических планов центральных государственных органов, государствен бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; координация ра работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; ан результатов актов государственного аудита и контроля и проведение мониторин качества, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутре резервов для повышения качества контроля и внесение конкретных предлож участие в разработке нормативных правовых актов и методических материал вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготс аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комит организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, вход в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счет комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

**Главный консультант-главный государственный аудитор –
4 единицы, категория В–3 (2/2-11, 2/2-12, 2/2-13, 2/2-14)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технич науки и технологии.</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупс бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюдж использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функционал обязанностей по данной должности;</p>

	6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях государственного аудита исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; оценки эффективности реализации стратегических планов государственных органов; государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт-государственный аудитор – 2 единицы, категория В-4 (2/2-15, 2/2-16)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или статистика); право (юриспруденция); технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита; финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита; финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок; бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета; использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях государственного аудита объектов аудита; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов.

вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Сектор государственного аудита в сфере обороны и топливно-энергетического комплекса
Заведующий сектором-руководитель группы государственных аудиторов – 1 единица, категория В-3, (2/3-17)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или государственное и местное управление); право (юриспруденция); технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none">1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета и использования активов государства и квазигосударственного сектора;5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none">1. Согласно типовым квалификационным требованиям.2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля; составление проекта программы государственного аудита и контроля; проведение государственного аудита по вопросам исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; координация работы работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов актов государственного аудита и контроля и проведение мониторинга качества, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкретных предложений по участию в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счет комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный консультант-главный государственный аудитор – 4 единицы, категория В–3 (2/3-18, 2/3-19, 2/3-20, 2/3-21)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или маркетинг); пр юриспруденция); технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупс бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюдж использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республикан бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сек оценки эффективности реализации стратегических планов государственных орг государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполн проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного ау участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Сче комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методиче материалов по вопросам государственного аудита и финансового контр осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт-государственный аудитор – 2 единицы, категория В-4 (2/3-22, 2/3-23)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технич науки и технологии.
	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн

Профессиональная компетентность	<p>для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов аудита; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Сектор государственного аудита в сфере государственного управления и агропромышленного комплекса
Заведующий сектором-руководитель группы государственных аудиторов – 1 единица, категория В–3 (2/4-24)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита</p>

	<p>финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля; составление проекта плана программы государственного аудита и контроля; проведение государственного аудита по вопросам исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственного бюджета программ и обеспечение качества их выполнения; координация работы работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов актов государственного аудита и контроля и проведение мониторинга качества, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкретных предложений по участию в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный консультант-главный государственный аудитор – 4 единицы, категория В-3, (2/4-25, 2/4-26, 2/4-27, 2/4-28)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент и/или экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p>

	<p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республикан бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сек оценки эффективности реализации стратегических планов государственных орг государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполн проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного ау участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Сче комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методиче материалов по вопросам государственного аудита и финансового контр осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

**Главный эксперт-государственный аудитор –
2 единицы, категория В-4, (2/4-29, 2/4-30)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или статистика); пр юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирун отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупк бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюдж использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов контроля; прове, анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; учас подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного коми участие в разработке нормативных правовых актов и методических материал вопросам государственного аудита и финансового контроля; подгот</p>

аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отделе
осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ

Заместитель заведующего отделом – 2 единицы, категория В-1 (3-1, 3-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none">1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none">1. Согласно типовым квалификационным требованиям.2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация и контроль за деятельностью работников Отдела по закрепленным направлениям; согласование планов, программ и рабочих планов государственного аудита; участие в формировании годовых и квартальных планов работ, осуществление контроля за их исполнением, подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление обязанностей руководителя группы государственных аудиторов в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; оценка эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечения качества их выполнения; организация работы по подготовке материалов и заключение по вопросам, входящим в компетенцию отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отдела, а также повышения квалификации работников Отдела; участие в разработке нормативных правовых и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля, подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Сектор государственного аудита
в сфере правопорядка и безопасности
Заведующий сектором-руководитель группы государственных
аудиторов – 1 единица, категория В-3 (3/1-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом, проведение предварительного изучения объектов аудита и контроля; составление проекта плана программы аудита и контроля; проведение государственного аудита по вопросам исполнения республиканского бюджета, использования активов государства квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; координация работы работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов государственного аудита и контроля и проведение мониторинга их качества; осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов повышения качества контроля и внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работ по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

**Главный консультант-главный государственный аудитор –
4 единицы, категория В-3 (3/1-4, 3/1-5, 3/1-6, 3/1-7)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; оценки эффективности реализации стратегических планов государственных органов; государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Главный эксперт-государственный аудитор –
2 единицы, категория В-4 (3/1-8, 3/1-9)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих

Профессиональная компетентность	<p>отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр: налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов аудита; провед анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; учас подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного коми участие в разработке нормативных правовых актов и методических материал вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготс аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отд осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

**Сектор государственного аудита инвестиций
и развития инфраструктуры
Заведующий сектором-руководитель группы государственных
аудиторов – 1 единица, категория В–3 (3/2-10)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технич науки и технологии (строительство и/или информационные системы).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ: тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр: налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p>

	<p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля; составление проекта плана программы государственного аудита и контроля; проведение государственного аудита по вопросам исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственные бюджетные программы и обеспечение качества их выполнения; координация работы работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов актов государственного аудита и контроля и проведение мониторинга качества, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкретных предложений по участию в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный консультант-главный государственный аудитор – 4 единицы, категория В-3 (3/2-11, 3/2-12, 3/2-13, 3/2-14)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии (строительство и/или информационные системы).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета; знание законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; знание налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета и использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p>

	6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; оценка эффективности реализации стратегических планов государственных органов; государственные и бюджетные программы и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Главный эксперт-государственный аудитор –
2 единицы, категория В-4 (3/2-15, 3/2-16)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мировая экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита; финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита; финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок; бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета; использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов аудита; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Сектор государственного аудита в социальной сфере

Заведующий сектором-руководитель группы государственных аудиторов государственных аудиторов – 1 единица, категория В-3 (3/3-17)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none">1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none">1. Согласно типовым квалификационным требованиям.2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля; составление проекта плана программы аудита и контроля; проведение государственного аудита по вопросам исполнения республиканского бюджета, использования активов государства квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; координация работы работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов государственного аудита и контроля и проведение мониторинга их качества осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов повышения качества контроля и внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работ по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Главный консультант-главный государственный аудитор –
4 единицы, категория В-3 (3/3-18, 3/3-19, 3/3-20, 3/3-21)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; оценка эффективности реализации стратегических планов государственных органов; государственные и бюджетные программы и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Главный эксперт - государственный аудитор –
2 единицы, категория В-4 (3/3-22, 3/3-23)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;

Профессиональная компетентность	<p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов аудита; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Сектор государственного аудита в сфере государственных услуг, образования и науки
Заведующий сектором-руководитель группы государственных аудиторов – 1 единица, категория В-3 (3/4-24)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p>

	<p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязан между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом, провед предварительного изучения объектов аудита и контроля; составление проекта пл программы аудита и контроля; проведение государственного аудита по вопр исполнения республиканского бюджета, использования активов государст квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегиче планов центральных государственных органов, государственных и бюдже: программ и обеспечение качества их выполнения; координация работы работ сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов ; государственного аудита и контроля и проведение мониторинга их каче: осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резерво повышения качества контроля и внесение конкретных предложений; участ разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопр государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитиче материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работ подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сек: подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществл иных функций в пределах своей компетенции.</p>

**Главный консультант-главный государственный аудитор –
4 единицы, категория В-3 (3/4-25, 3/4-26, 3/4-27, 3/4-28)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и правоведение).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ: тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр: налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупс бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах: связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюдж использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности;</p>

	6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; оценка эффективности реализации стратегических планов государственных органов; государственные и бюджетные программы и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Главный эксперт-государственный аудитор –
2 единицы, категория В-4 (3/4-29, 3/4-30)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мировая экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита; финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита; финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок; бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета; использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов аудита; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (4-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление); (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного управления, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, в том числе связанных с исполнением бюджетов государственного и квазигосударственного секторов 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей данной должности 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетности бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация и контроль деятельности сектора контроля качества; осуществление контроля за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины в Отделе; проведение контроля качества материалов мероприятий аудита, в том числе предварительный анализ подготовленных соответствующих заключений до внесения их на рассмотрение заведующему Отделом; организация взаимодействия Отдела с Отделом государственного аудита управления финансами и Отделом государственного аудита развития экономики при проведении контроля качества организации работы по подготовке материалов к заседаниям Счетного комитета и аппарата совещаниям по итогам контроля качества, процедуры признания результатов государственного аудита, проведенных ревизионными комиссиями, органами внутреннего государственного аудита и финансового контроля на предмет соблюдения Стандартов государственного аудита и финансового контроля; участие в разработке, согласовании проектов нормативных и правовых актов в пределах своей компетенции, общее руководство над их разработкой в секторе; внесение предложений заведующему отделом по совершенствованию регламентирующих документов; устранению выявленных нарушений и недостатков; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (4-2)

Критерии	Требования

Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление); (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требова Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестиро: кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответству категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной слу Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательс сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе стандар государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внеш государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодателя Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетнос бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Координация и контроль деятельности сектора оценки деятельности органов государственного аудита и финансового контроля; обеспечение организации труда и соблюдения труд дисциплины работников сектора; организация и обеспечение своевременного и качества проведения функционального анализа структурных подразделений Счетного комитета, ои эффективности деятельности структурных подразделений Счетного комитета, формиро информации о результатах оценки эффективности деятельности членов Счетного коми оценки деятельности органов государственного аудита и финансового контроля; формиро ежегодного графика проведения функционального анализа структурных подраздел Счетного комитета; организация работы по анализу служебных записок о снятии с конт продлении срока исполнения данных в аудиторском заключении рекомендаций и предпис Счетного комитета, принятых по итогам аудиторских мероприятий и экспертно-аналитич деятельности и подготовка соответствующих экспертных заключений; организация работ мониторингу и контролю за сроками исполнения протокольных поручений, данны аппаратных совещаниях, заседаниях Председателем или руководителем аппарата Счет комитета, планов работ и мероприятий Счетного комитета, структурных подразделе утвержденных Председателем или руководителем аппарата Счетного комитета, постановля части приказов Председателя Счетного комитета по вопросам основной деятельности и ре консультативно-совещательных органов Счетного комитета; принятие участия в разраб согласовании проектов нормативных и правовых актов в пределах своей компетенции, о руководство над их разработкой в секторе; внесение заведующему Отделом предложени совершенствованию регламентирующих документов, устранению выявленных недоста работы сектора; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Сектор оценки деятельности органов государственного аудита и финансового контроля

Заведующий сектором - 1 единица, категория В-3 (4/1-3)

Критерии	Требования

Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление); (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требова Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестиро: кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответству категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной слу Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательс сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе стандар государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внеш государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательств Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетнос бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Int IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Осуществление общего руководства работой сектора, планирование работы сект обеспечение организации труда и соблюдения трудовой дисциплины работниками сект организация проведения функционального анализа структурных подразделений Счет комитета и участие в его осуществлении; организация и проведение оценки эффективн деятельности структурных подразделений Счетного комитета; формирование информат результатах оценки эффективности деятельности членов Счетного комитета; проведение о деятельности органов государственного аудита и финансового контроля; свод итогового о функционального анализа; внесение предложений по совершенствованию регламентируе документов; осуществление мониторинга и контроля за сроками исполнения протокол поручений, данных на аппаратных совещаниях, заседаниях Председателем или руководит аппарата Счетного комитета, планов работ и мероприятий Счетного комитета, структу подразделений, утвержденных Председателем или руководителем аппарата Счетного коми постановляющей части приказов Председателя Счетного комитета по вопросам осно деятельности и решений консультативно-совещательных органов Счетного комитет; соблюдением отделами требований регламентирующих документов; анализ служебных за о снятии с контроля актов и поручений Председателя и Руководителя аппарата Счет комитета, служебных записок о снятии с контроля, продлении срока исполнения данн аудиторском заключении рекомендаций и предписаний Счетного комитета, принятых по и аудиторских мероприятий и экспертно-аналитической деятельности и подготк соответствующих экспертных заключений; осуществление иных функций в пределах с компетенции.</p>

Главный консультант - 1 единица, категория В-3 (4/1-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление); (юриспруденция).
	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требова Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестиро:

Профессиональная компетентность	кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, в том числе связанных с исполнением бюджетом государственных расходов; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетности и бухгалтерскому учету.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям; 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление функционального анализа структурных подразделений Счетного комитета; подготовка отчета по итогам функционального анализа; осуществление мониторинга и контроль за сроками исполнения протокольных поручений, данных на аппаратных совещаниях, заседаниях Председателем или руководителем аппарата Счетного комитета, планов мероприятий Счетного комитета, структурных подразделений, утвержденных Председателем или руководителем аппарата Счетного комитета, постановляющей части приказов Председателя Счетного комитета по вопросам основной деятельности и решений консультативно-совещательных органов Счетного комитета, за соблюдением условий выполнения требований регламентирующих документов; проведение оценки эффективности деятельности структурных подразделений Счетного комитета; формирование информации о результатах деятельности органов государственного аудита и финансового контроля; анализ служебных записок о снятии с контроля актов и поручений Председателя и Руководителя аппарата Счетного комитета, служебных записок о снятии с контроля, продлении срока исполнения данных аудиторском заключении рекомендаций и предписаний Счетного комитета, принятых по итогам аудиторских мероприятий и экспертно-аналитической деятельности и подготовке соответствующих экспертных заключений; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Эксперт - 1 единица, категория В-5 (4/1-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства

	законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др законодательных актов Республики Казахстан, в том числе связанных с исполнением бюджетом использованием активов государства и квазигосударственного сектора 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетности бухгалтерскому учету.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление функционального анализа структурных подразделений Счетного комитета осуществление мониторинга и контроля за сроками исполнения протокольных поручений данных на аппаратных совещаниях, заседаниях Председателем или руководителем аппарата Счетного комитета, планов работ и мероприятий Счетного комитета, структурных подразделений, утвержденных Председателем или руководителем аппарата Счетного комитета постановляющей части приказов Председателя Счетного комитета по вопросам деятельности и решений консультативно-совещательных органов Счетного комитета; соблюдением отделами требований регламентирующих документов; анализ служебных записок о снятии с контроля актов и поручений Председателя и Руководителя аппарата; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Сектор контроля качества

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (4/2-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или менеджмент) экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др законодательных актов Республики Казахстан, в том числе связанных с исполнением бюджетом использованием активов государства и квазигосударственного сектора 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетности бухгалтерскому учету.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, IBM Lotus Notes и т.д.
	Осуществление общего руководства работой сектора, планирование работы сектора обеспечение организации труда и соблюдения трудовой дисциплины работников сектора обеспечение охватом контроля качества всех материалов аудита; анализ аудиторских отчетов

Функциональные обязанности	других документов, составляемых при осуществлении мероприятий по аудиту на соответ установленным требованиям, в том числе стандартов государственного аудита и финанс контроля, полноты охвата запланированных вопросов, а также выполнение других требо законодательства и руководства; внесение предложений заведующему Отделом по устраи выявленных нарушений и недостатков; осуществление контроля качества государствен аудита, проведенного ревизионными комиссиями, на соответствие Стандар государственного аудита и финансового контроля в соответствии с их целями; осуществ процедуры признания результатов государственного аудита, проведенных ревизионн комиссиями, органами внутреннего государственного аудита и финансового контрол предмет соблюдения Стандартов государственного аудита и финансового контр подготовка соответствующего заключения по итогам признания результатов на пре соблюдения Стандартов государственного аудита и финансового контроля; осуществл иных функций в пределах своей компетенции.
-----------------------------------	---

Главный консультант– 1 единица, категория В-3 (4/2-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управле право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требова 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програм тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по де г о с у д а р с т в е н н о й с л у ж б ы ; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда , нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обл соответствующих специализации конкретной должности данной катег 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательс сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе стандар государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внеш государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодател законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и др законодательных актов Республики Казахстан, в том числе связанных с исполнением бю; использованием активов государства и квазигосударственного сеи 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по данной должност 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетно бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требова 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Int IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля качества документов мероприятий по аудиту; подгот соответствующих экспертных заключений по итогам аудита; внесение предлож заведующему сектором по устранению выявленных нарушений и недостатков; осуществ контроля качества государственного аудита, проведенного ревизионными комиссиями соответствии Стандартам государственного аудита и финансового контроля в соответст их целями; осуществление процедуры признания результатов государственного ау; проведенных ревизионными комиссиями, органами внутреннего государственного ауд и финансового контроля на предмет соблюдения Стандартов государственного ауди финансового контроля; подготовка соответствующего заключения по итогам призн результатов на предмет соблюдения Стандартов государственного аудита и финансс контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт– 1 единица, категория В-4 (4/2-8)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или мн экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управле право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требова Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програм тестирования кандидатов на занятие административных государственных должности соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по де г о с у д а р с т в е н н о й с л у ж б ы ; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государству, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирую отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности да к а т е г о р и и ; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комит законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, в том ч стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил провед внешнего государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможен законодательства, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерс учета и других законодательных актов Республики Казахстан, в том числе связанн исполнением бюджета, использованием активов государства и квазигосударствен с е к т о р а ; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональ обязанностей по данной должнос Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетн бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power I Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля качества документов мероприятий по аудиту; подгот соответствующих экспертных заключений по итогам аудита; внесение предлож заведующему сектором по устранению выявленных нарушений и недостат осуществление контроля качества государственного аудита, проведенного ревизион комиссиями, на соответствие Стандартам государственного аудита и финансо контроля в соответствии с их целями; осуществление процедуры признания резуль государственного аудита, проведенных ревизионными комиссиями, органами внутре государственного аудита и финансового контроля на предмет соблюдения Станда государственного аудита и финансового контроля; подготовка соответствующи заключения по итогам признания результатов на предмет соблюдения Станда государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функц пределах своей компетенции.

ОТДЕЛ ПЛАНИРОВАНИЯ, АНАЛИЗА И ОТЧЕТНОСТИ

Заместитель заведующего отделом – 2 единицы, категория В-1 (5-1, 5-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент учет и аудит и/или финансы и/или статистика и/или государственное и мес управление).
	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програм тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн

Профессиональная компетентность	<p>для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансовых стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита, исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан;</p> <p>6. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Координация деятельности работников Отдела по закрепленным направлениям; представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отдела; также повышения квалификации работников Отдела; организация и координация деятельности Отдела по проведению анализа исполнения республиканского бюджета; подготовка отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета, в том числе основных показателях работы органов государственного аудита и финансового контроля, а также других видов отчетности; мониторинга исполнения аудиторских и аналитических мероприятий; участие в разработке нормативных правовых и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля, разработка перспективных и текущих планов Счетного комитета; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Сектор планирования и мониторинга

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (5/1-3)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).</p>
	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих</p>

Профессиональная компетентность	<p>отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;</p> <p>4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казах Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Сче комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового кон стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведен внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных ; Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного ау исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударствен сектора;</p> <p>5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан;</p> <p>6. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязан между работниками сектора по согласованию с заведующим отделом, органи мониторинга и исполнения перспективного, годового и квартальных планов Сче комитета, мониторинга рекомендаций и показателей деятельности Счетного ком с учетом применения системы управления рисками; согласование программы, пл поручения контрольных мероприятий; участие в разработке нормативных прав актов, методических материалов по вопросам государственного аудита и финанс контроля; участие в подготовке отчета Парламенту Республики Казахстан исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год ежеквартальной информации Главе государства и Парламенту Республики Каза об итогах работы Счетного комитета в том числе о показателях работы орг государственного аудита и финансового контроля; формирование перечня обы государственного аудита; обеспечение взаимодействия с органами государствене аудита по вопросам формирования перечня объектов государственного ау подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию (; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (5/1-4)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент учет и аудит и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;</p> <p>4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казах Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Сче комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового кон стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведен внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в</p>

	<p>государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных ; Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита, исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан;</p> <p>6. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Формирование, мониторинг и исполнение перспективного, годового и квартал планов Счетного комитета с учетом применения системы управления рисками; обеспечение методологического и практического применения системы управл рисками; подготовка отчетов, информации Счетного комитета; участие в разра нормативных правовых актов, методических материалов по вопро государственного аудита и финансового контроля; участие в подготовке необход материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполн республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежекварталь информацию Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах р Счетного комитета в том числе о показателях работы органов государственн аудита и финансового контроля; формирование перечня объектов государственн аудита; обеспечение взаимодействия с органами государственного аудита по воп формирования перечня объектов государственного аудита; подготовка аналитич материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный эксперт - 1 единица, категория В-4 (5/1-5)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент учет и аудит и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;</p> <p>4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казах Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Сче комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового кон стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведен внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных ; Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита, исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан;</p> <p>6. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>

Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Формирование, мониторинг и исполнение годового, квартальных планов Счет комитета, с учетом применения системы управления рисками; обеспечение методологического и практического применения системы управления риск мониторинг рекомендаций и показателей деятельности Счетного комитета, подготовка отчетов, информации Счетного комитета; внесение предложений по разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета, в том числе о показателях работы органов государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам входящим в компетенцию отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Эксперт - 1 единица, категория В-5 (5/1-6)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент, учет и аудит и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита и исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан;</p> <p>6. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Мониторинг исполнения годового, квартальных планов Счетного комитета, участие в подготовке отчетов, информации Счетного комитета; внесение предложений по разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам</p>

государственного аудита и финансового контроля, подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление функций в пределах своей компетенции.

Сектор анализа и отчетности

Заведующий сектором - 1 единица, категория В-3 (5/2-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент учет и аудит и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита и исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан; 6. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом, координация работы сектора по проведению анализа исполнения республиканского бюджета и исполнения местных бюджетов, предоставляемых ревизионными комиссиями областей, города республиканского значения и столицы, по подготовке отчетов информации Счетного комитета, по мониторингу исполнения аудиторских аналитических мероприятий; участие в разработке нормативных правовых и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля, участие в разработке перспективных и текущих планов Счетного комитета, участие в подготовке отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальной информации Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета, в том числе о показателях работы органов государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный консультант - 1 единица, категория В-3 (5/2-8)

Критерии	Требования
----------	------------

Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент учет и аудит и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита и исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан; Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Проведение анализа основных направлений социально-экономического развития Республики Казахстан, исполнения республиканского бюджета; подготовка отчетов и информации Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля, участие в подготовке необходимых материалов для включения в повестку дня Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета, в том числе по показателям работы органов государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов и внесение предложений по повышению эффективности работы, по вопросам, входящим в компетенцию сектора; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный эксперт - 1 единица, категория В-4 (5/2-9)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент учет и аудит и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).
	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих

Профессиональная компетентность	<p>отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;</p> <p>4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казах Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Сче комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового кон стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведен внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных ; Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного ау исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударствен сектора;</p> <p>5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан;</p> <p>6. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функционал обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Проведение анализа основных направлений социально-экономического разв Республики Казахстан, исполнения республиканского бюджета, а также испол местных бюджетов, предоставляемых ревизионными комиссиями областей, гс республиканского значения и столицы; подготовка отчетов, информации Счет комитета; участие в разработке нормативных правовых актов, методиче материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля, учас подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Респуб Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый ежеквартальную информацию Главе государства и Парламенту Республики Каза об итогах работы Счетного комитета в том числе о показателях работы орг государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитиче материалов, по вопросам, входящим в компетенцию сектора; осуществление функций в пределах своей компетенции.</p>

Эксперт - 2 единицы, категория В-5 (5/2-10, 5/2-11)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент учет и аудит и/или финансы и/или статистика).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулируе отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;</p> <p>4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казах Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Сче комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового кон стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведен внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных ; Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного ау исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударствен сектора;</p>

	<p>5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан;</p> <p>6. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламента Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета, в том числе: показатели работы органов государственного аудита и финансового контроля; участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам совершенствования законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, участие в подготовке аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию сектора; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

ОТДЕЛ МЕТОДОЛОГИИ И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (6-1)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление); право (юриспруденция и/или международное право).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Координация деятельности работников Отдела по закрепленным направлениям; представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, внесение предложений по совершенствованию работы Отдела; также повышения квалификации работников Отдела, координация деятельности отдела по развитию системы государственного аудита и финансового контроля методологическому руководству в сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе по разработке нормативных правовых и правовых актов в сфере проведения государственного аудита и финансового контроля, координация оказания методической помощи ревизионным комиссиям областей, городов республиканского значения и столицы; участие в подготовке необходимых материалов для включения в заключение к отчету Правительства об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год Парламенту Республи</p>

Казахстан и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах ра
Счетного комитета; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящ
компетенцию Отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенци

**Заместитель заведующего отделом –
1 единица, категория В-1 (6-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или государственное и мес управление); право (юриспруденция и/или международное право); гуманитар науки (международные отношения);
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности. 6. Желательно знание иностранного (английского) языка.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация деятельности работников Отдела по закрепленным направле представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимс компетенции Отдела, внесение предложений по совершенствованию работы Отд также повышения квалификации работников Отдела, координация деятельн отдела по развитию системы государственного аудита и финансового контрол организации деятельности Счетного комитета в сфере международных отнош взаимодействию с высшими органами финансового контроля (далее – ВС зарубежных стран; анализу официальной информации ВОФК развитых зарубе: государств и разработки предложений по внедрению передового междунаро опыта в деятельности Счетного комитета; ведению базы данных по итогам изу: передового международного опыта в сфере аудита и поддержанию е актуализированном состоянии; организации и проведении международных засед встреч, семинаров и других международных мероприятий с представителями ор государственного аудита и финансового контроля иностранных государс: международных организаций на территории Республики Казахстан; формиров бюджетных заявок по заграничным командировкам и представительским затр Счетного комитета; осуществление переводов с иностранного на русский язы наоборот) входящей и исходящей корреспонденции Счетного комит осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный консультант – 3 единицы, категория В-3 (6-3, 6-4, 6-5)

Критерии	Требования
	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или государственное и мес

Образование	управление); право (юриспруденция и/или международное право); гуманитарные науки (международные отношения).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности. Желательно знание иностранного (английского) языка.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых и правовых актов в сфере проведения государственного аудита и финансового контроля, методологических документов типовых форм и структуры материалов государственного аудита, координация оказания методической помощи ревизионным комиссиям областей, городов республиканского значения и столицы; участие в подготовке необходимых материалов для включения в заключение Правительства об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год Парламенту Республики Казахстан и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенции

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (6-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и муниципальное управление); право (юриспруденция и/или международное право); гуманитарные науки (международные отношения).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.

Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых и правовых актов в сфере проведения государственного аудита и финансового контроля, типовых форм и структур материалов государственного аудита, координация и оказание методической помощи ревизионным комиссиям областей, города республиканского значения и столиц; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	---

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (6-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление); право (юриспруденция и/или международное право); гуманитарные науки (международные отношения и/или иностранная филология и/или иностранный язык).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности. Желательно знание иностранного (английского) языка.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Организация деятельности Счетного комитета в сфере международных отношений взаимодействия с высшими органами финансового контроля (далее – ВС) зарубежных стран; анализ официальной информации ВОФК развитых зарубежных государств и разработка предложений по внедрению передового международного опыта в деятельности Счетного комитета; организация и проведение международных заседаний, встреч, семинаров и других международных мероприятий представителями органов государственного аудита и финансового контроля иностранных государств и международных организаций на территории Республики Казахстан; разработка и согласование договоров и соглашений о сотрудничестве совместной деятельности с ВОФК иностранных государств и международных организациями; осуществление переводов с английского на русский язык (и наоборот) входящей и исходящей корреспонденции Счетного комитета; осуществление функций в пределах своей компетенции.

Эксперт - 2 единицы, категория В-5 (6-8, 6-9)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и международное право); гуманитарные науки (международные отношения и иностранная филология и/или иностранный язык и/или переводческое дело).
	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;

Профессиональная компетентность	<p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p> <p>6. Желательно знание иностранных (английского) языков.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация деятельности Счетного комитета в сфере международных отношений взаимодействия с высшими органами финансового контроля (далее – ВС) зарубежных стран; проведение анализа официальной информации ВОФК развитых зарубежных государств и разработка предложений по внедрению передового международного опыта в деятельности Счетного комитета; организация участия представителей Счетного комитета в международных заседаниях, встречах, семинарах и других международных мероприятиях, проводимых в зарубежных странах; участие в организации и проведении международных заседаний, встреч, семинаров и других международных мероприятий с представителями органов государственного аудита и финансового контроля иностранных государств и международных организаций на территории Республики Казахстан; осуществление переводов с английского языка на русский язык (и наоборот) входящей и исходящей корреспонденции Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

**Заместитель заведующего отделом – 1 единица,
категория В-1 (7-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право.
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета и использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p>

	5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация деятельности работников Отдела по закрепленным направлениям: представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отдела также по повышению квалификации работников Отдела; координация деятельности Отдела по разработке, согласованию нормативных правовых актов в сфере государственного аудита и финансового контроля и их мониторингу, по проведению правовой экспертизы проектов постановлений, приказов и писем, международных хозяйственных договоров и других документов Счетного комитета; организация координация проведения исковой работы, представления интересов Счетного комитета в суде и в других государственных органах, разработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; контроль и мониторинг исполнения планов работы отдела, участие в подготовке сводных аналитических и методических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета, необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах компетенции.

Главный консультант – 3 единицы, категория В-3 (7-2, 7-3, 7-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право.
Профессиональная компетентность	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внебюджетного государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
	Разработка, согласование нормативных правовых актов в сфере государственного аудита и финансового контроля, мониторинг нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы постановлений, приказов и писем, международных

Функциональные обязанности	хозяйственных договоров и других документов Счетного комитета; проведение исковой работы, представление интересов Счетного комитета в суде и в других государственных органах, участие в подготовке сводных аналитических методических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год; ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; юридическое сопровождение аудиторской и экспертно-аналитической деятельности Счетного комитета, проведение правовой экспертизы результатов государственного аудита; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	--

Главный эксперт - 2 единицы, категория В-4 (7-5, 7-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета; законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля: бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита, исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Разработка, согласование нормативных правовых актов в сфере государственного аудита и финансового контроля, мониторинг нормативных правовых актов; проведение правовой экспертизы проектов постановлений, приказов и приказов международных, хозяйственных договоров и других документов Счетного комитета; проведение исковой работы, представление интересов Счетного комитета в суде и других государственных органах, участие в подготовке сводных аналитических методических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ

Заместитель заведующего отделом –

2 единицы, категория В-1 (8-1, 8-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент и/или экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или менеджмент и/или государственное и местное управление); право (юриспруденция), технические науки

	технологии (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового законодательства, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, государственной службы государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой сфере; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Координация деятельности работников Отдела по закрепленным направлениям; представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отдела также по повышению квалификации работников Отдела; организация и координация деятельности Отдела по обеспечению реализации единой государственной политики в сфере государственной службы, по контролю за функционированием государственного языка, за состоянием трудовой дисциплины в структурах подразделений и за соблюдением Правил внутреннего и трудового распорядка Счетного комитета; контроль и мониторинг исполнения планов работы Отдела; обеспечение оперативного ведения делопроизводства и исполнения нормативных правовых актов по делопроизводству, организация работы по систематизации архивных дел; обеспечение исполнения нормативных правовых актов по секретности делопроизводства; организация разработки и сопровождения информационных систем, внедрение современных информационных технологий и бесперебойной работы информационных систем, Интернет-ресурса и Инtranет-портала Счетного комитета; контроль за рациональным и эффективным использованием вычислительных информационных ресурсов системы Счетного комитета; осуществление и координация функций в пределах своей компетенции.</p>

Сектор управления персоналом

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/1-3)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или управление аудит и/или менеджмент и/или государственное и местное управление и/или организационное и нормирование труда); образование (казахский язык и литература и/или русский язык и литература и/или иностранный язык); право (юриспруденция).</p>
	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;

Профессиональная компетентность	<p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшее государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, Трудового кодекса Республики Казахстан, законодательства по государственной службе, Закона о государственных секретах»;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Internet, Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим отделом и курирующим заместителем отдела; организация деятельности дисциплинарной, аттестационной конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения правил проведения аттестации и конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности увольнения государственных служащих; организация отбора кадров, оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы; обеспечение соблюдения ограничений, связанных с пребыванием государственной службе; организация стажировок, наставничества, оценки деятельности обучения, переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации государственных служащих, разработка видов поощрений государственных служащих порядка их применения; осуществление учета персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки, аттестации и прохождения обучения и полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный консультант – 2 единицы, категория В-3 (8/1-4, 8/1-5)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или юриспруденция и/или учет и аудит и/или менеджмент и/или государственное и местное управление организация и нормирование труда); образование (казахский язык и литература и русский язык и литература и/или иностранный язык); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшее государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственной службы, Трудового кодекса Республики Казахстан;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Internet, Lotus Notes и т.д.</p>

Функциональные обязанности	Обеспечение организации деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсных комиссий по кадровым вопросам; соблюдения процедур проведения аттестации конкурсного отбора; оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы, организация стажировки, деятельности, обучения, переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации государственных служащих; осуществление учета персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки, аттестации и прохождения обучения; разработка проектов нормативных документов по вопросам совершенствования форм и методов управления персоналом; контроль за соблюдением трудовой дисциплины в Счетном комитете; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	--

Эксперт – 1 единица, категория В-5 (8/1-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент и финансы и/или учет и аудит и/или государственное и местное управление и организация и нормирование труда); образование (казахский язык и литература и русский язык и литература и /или иностранный язык); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственной службы, Трудового кодекса Республики Казахстан; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Internet, Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение организации деятельности комиссий по кадровым вопросам; соблюдение процедур проведения аттестации и конкурсного отбора; оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы; организация стажировки, оценки деятельности, обучения, переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации государственных служащих; осуществление учета персональных данных государственных служащих, в том числе информационных системах, сведений о результатах оценки, аттестации и прохождения обучения; разработка проектов нормативных документов по вопросам совершенствования форм и методов управления персоналом; контроль за соблюдением трудовой дисциплины в Счетном комитете; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Сектор контроля документооборота

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/2-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент и финансы и/или учет и аудит и /или архивоведение, документоведение и документационное обеспечение); право (юриспруденция).
	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;

Профессиональная компетентность	<p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», Типовых Правил документирования и управления документом в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственной службы;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом и курирующим заместителем Отдела; координация деятельности работников сектора закрепленным направлениям, организация документооборота и управление документацией в Счетном комитете; организация оперативной и своевременной обработки и регистрации в системе электронного документооборота входящей, служебной корреспонденции, разработка и соблюдение норм Правил документирования и управления документацией; разработка номенклатуры, подготовка ежемесячных отчетов и ежеквартальной аналитической информации о результатах рассмотрения обращений граждан, подготовка информации по поручениям руководства на поступающие письма и запросы; организация работы ведомственного архива; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Эксперт – 1 единица, категория В-5 (8/2-8)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) или финансы и/или учет и аудит и /или архивоведение, документоведение (документационное обеспечение); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Законов Республики Казахстан: «О государственных секретах», «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», Типовых Правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственной службы;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>

Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение исполнения нормативных правовых актов по секретн делопроизводству; оформление допусков на работников (в т.ч. контроль своевременным переоформлением); контроль за соблюдением принятых работн Счетного комитета ограничений (выезд секретноносителей за границу, вкл выезды по частным делам и служебные командировки); контроль по встр работников Счетного комитета с иностранцами; своевременное составление зая своевременное оснащение средствами технической защиты; разработка необход документации, рекомендаций и инструкций по вопросам совершенствов секретного делопроизводства; осуществление иных функций в пределах с компетенции.</p>

Эксперт – 1 единица, категория В-5 (8/2-9)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджм или финансы и/или учет и аудит и /или архивоведение, документоведен документационное обеспечение); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должк для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирун отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должк данной категории;</p> <p>4. Знание Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электрс цифровой подписи», Типовых Правил документирования и управле документацией в государственных и негосударственных организациях, Положе Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в с государственной службы;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение оперативной и своевременной обработки и регистрации в сис электронного документооборота входящей, исходящей и служебн корреспонденции, прием, учет, хранение завершенных делопроизводст документов Счетного комитета и проведение работ по технической обработке д сдачи на государственное хранение; подготовка ежемесячных отчето: ежеквартальной аналитической информации о результатах рассмотрения обрац граждан, участие в разработке номенклатуры дел, участие в разработке и соблис норм Правил документирования и управления документацией; подготп информации по заданию руководства на поступающие письма и запр обеспечение работы ведомственного архива; осуществление иных функц пределах своей компетенции.</p>

Сектор организационно-протокольной работы Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/2-10)

--	--

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит и государственное и местное управление); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронном цифровой подписи», Типовых Правил документирования и управления документом в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственной службы; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим отделом, курирующим заместителем Отдела; координация деятельности работников Сектора закрепленным направлениям, организация работы по сертификации и подготовке претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, переподготовке и повышению квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля, формированию и обеспечению деятельности Национальной комиссией по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, ведению реестра лиц, имеющих сертификаты государственного аудитора, в порядке, определяемом Счетным комитетом; утверждению требований к программам обучения в области государственного аудита, реализации программ обучения в области государственного аудита, подготовке и осуществлению мероприятий по повышению квалификации работников органов государственного аудита, контролю деятельности подведомственной организации по плану развития части подготовки, переподготовки и повышения квалификации и его реализации; осуществлению иных функций в пределах своей компетенции.

Главный консультант – 2 единицы, категория В-3 (8/2-11, 8/2-12)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит и государственное и местное управление); право (юриспруденция).
	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;

Профессиональная компетентность	<p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронном цифровом подписи», Типовых Правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственной службы;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение деятельности по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, переподготовке и повышению квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля, формированию и обеспечению деятельности Национальной комиссией по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, ведению реестра лиц, имеющих сертификат государственного аудитора в установленном порядке, определяемом Счетным комитетом, утверждению требований к программам обучения в области государственного аудита, реализации программ обучения в области государственного аудита, подготовки и внесения материалов в реестр города республиканского значения, столицы по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан представлений на назначение председателей ревизионной комиссии, организации деятельности по подтверждению знаний кандидатов в государственные аудиторы, которые будут осуществлять внебюджетный государственный аудит, в соответствии с правилами сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, контроль деятельности подведомственной организации по плану развития в части подготовки переподготовки и повышения квалификации и его реализации; осуществление функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (8/2-12-1)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мировая экономика и менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит и/или государственное и муниципальное управление); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.</p> <p>2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля государственной службы.</p> <p>3. Знание Типовых Правил документирования и управления документацией государственных и негосударственных организациях.</p> <p>4. Знание государственного языка.</p>
	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p>

Опыт работы	2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power I Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Проведение мероприятий по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, переподготовке и повышению квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля, формированию и обеспечению деятельности Национальной комиссией по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, ведению реестра лиц, имеющих сертификат государственного аудитора, в порядке, определяемом Счетным комитетом, утверждению требований к программам обучения в области государственного аудита, реализации программ обучения в области государственного аудита, подготовки и внесения маслихатам областей, города республиканского значения столицы по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан представлений на назначение председателя ревизионной комиссии, организации деятельности по подтверждению знаний кандидатов в государственные аудиторы, которые будут осуществлять внешний государственный аудит, в соответствии с правилами сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, контролю деятельности подведомственной организации по плану развития в части подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Эксперт – 3 единицы, категория В-5 (8/2-13, 8/2-14, 8/2-15)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит и государственное и местное управление); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», Типовых Правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения Счетного комитета, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственной службы; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
	Проведение мероприятий по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, переподготовке и повышению квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля, формированию и обеспечению деятельности Национальной комиссии по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, ведению реестра лиц, имеющих сертификат государственного аудитора, в порядке, определяемом Счетным комитетом, утверждению требований к программам обучения в области государственного аудита, реализации программ обучения в области государственного аудита, подготовки и внесения маслихатам областей, города республиканского значения столицы по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан представлений на назначение председателя ревизионной комиссии, организации деятельности по подтверждению знаний кандидатов в государственные аудиторы, которые будут осуществлять внешний государственный аудит, в соответствии с правилами сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, контролю деятельности подведомственной организации по плану развития в части подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Функциональные обязанности	областей, города республиканского значения, столицы по согласованию Администрацией Президента Республики Казахстан представлений на назначение председателя ревизионной комиссии, организация деятельности по подтверждению знаний кандидатов в государственные аудиторы, которые будут осуществлять внешний государственный аудит, в соответствии с правилами сертификации претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, конт деятельности подведомственной организации по плану развития в части подготовки переподготовки и повышения квалификации и его реализации; осуществление функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	--

Сектор развития государственного языка
Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/3-16)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или переводческое образование (казахский язык и литература, русский язык и литература в казахской школе).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», Государственной программы развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы, Типовых Правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим отделом; обеспечение реализации единой государственной языковой политики Счетного комитета; мониторинг за выполнением структурными подразделениями Счетного комитета требований Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», в части исполнения документов на государственном языке; обеспечение редактирования, перевода нормативных, правовых документов Счетного комитета: в том числе отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год; ежеквартальной информации Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета; координация и организация мероприятий по внедрению государственного языка в делопроизводство, расширению функционирования государственного языка, ведению мониторинга документооборотом Счетного комитета на государственном языке и обеспечению предоставления информации в уполномоченный государственный орган; формированию документов для последующей передачи в ведомственный орган.

	Счетного комитета, осуществлению диагностического тестирования по оценке уровня владения казахским языком «Казтест», оказанию консультативной практической помощи работникам, в части разработке документов государственного языка; участие в создаваемых рабочих группах и комиссиях Счетного комитета, подготовке правовых актов, разрабатываемых Счетным комитетом, сводных аналитических материалов, отчетов о проделанной работе Сектора, перспективного, годового и квартальных планов Счетного комитета, предложений по совершенствованию нормативной и правовой, методологической информационной базы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, осуществлению иных функций в пределах своей компетенции.
--	---

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (8/3-17)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или переводческое и лингвистическое образование (казахский язык и литература, русский язык и литература в казахской школе).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», Государственной программы развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы, Типовых Правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение реализации единой государственной языковой политики Счетного комитета; мониторинг за выполнением структурными подразделениями Счетного комитета требований Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», в части исполнения документов на государственном языке; обеспечение редактирования, перевода нормативных, правовых документов Счетного комитета: в том числе отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год; ежеквартальной информации Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета; организация работ по: внедрению государственного языка в делопроизводство, расширению функционирования государственного языка, ведению мониторинга за документооборотом Счетного комитета на государственном языке и обеспечению предоставления информации уполномоченный государственный орган, осуществлению диагностического тестирования по системе оценки уровня владения казахским языком «Казтест» оказанию консультативной и практической помощи работникам, в части разработки документов на государственном языке; участие в создаваемых рабочих группах и комиссиях Счетного комитета, подготовке правовых актов, разрабатываемых Счетным комитетом, сводных аналитических материалов, отчетов о проделанной работе.

работе Сектора, перспективного, годового и квартальных планов Счет комитета, предложений по совершенствованию нормативной и право методологической и информационной базы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (8/3-18)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или переводческое образование (казахский язык и литература, русский язык и литература в казахской школе).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», Государственной программы развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы, Типовых Правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение реализации единой государственной языковой политики Счетного комитета; мониторинг за выполнением структурными подразделениями Счетного комитета требований Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», в части исполнения документов на государственном языке; обеспечение редактирования проектов: соглашений; договоров; исходящих писем; служебных записок; материалов, размещаемых в Интернет-ресурсе Интранет-портал, подготовленных работниками Счетного комитета на государственном языке; обеспечение перевода на государственный язык проектов нормативных правовых документов; организация работ по: внедрению государственного языка в делопроизводство, расширению функционирования государственного языка, ведению мониторинга за документооборотом Счетного комитета на государственном языке и обеспечению предоставления информации уполномоченный государственный орган, формированию документов последующей передачи в ведомственный архив Счетного комитета, осуществление диагностического тестирования по системе оценки уровня владения казахским языком «Казтест», оказанию консультативной и практической помощи работникам в части разработке документов на государственном языке; участие в подготовке правовых актов, разрабатываемых Счетным комитетом, сводных аналитических материалов, отчетов о проделанной работе Сектора, перспективного, годового и квартальных планов Счетного комитета, предложений по совершенствованию нормативной и правовой, методологической и информационной базы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора; осуществление иных функций в пределах компетенции.</p>

Сектор информатизации

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/4-19)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); технические науки и технол информационные системы и/или вычислительная техника и программное обеспе и/или радиотехника, электроника и телекоммуникации).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Политики информационной безопасности Счетного комитета, нормати правовых актов в области информационных технологий, ИТ менеджмент, Тип правил документирования и управления документацией в государственнь негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности. 6. Желательно знание английского языка.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанн между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом; ан текущего состояния внедрения в деятельности Счетного комитета информацио технологий и выработка предложений по развитию информационной сист Счетного комитета; организация работ по разработке, развитию и сопроводж информационных систем, Интернет-ресурса, обеспечение их бесперебойной раб осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений Счет комитета в части безопасного использования Интернет-ресурса, информацио систем Счетного комитета, исключаящего несанкционированный досту информации извне; организация и контроль работ по системному администриров и системно - техническому обслуживанию локально-вычислительной с вычислительной техники и периферийных устройств, участие в разраб технических спецификаций по вопросам, входящим в компетенцию сектора в информатизации, а также осуществление контроля за качественным исполне поставщиками обязательств по договорам государственных закупок в ч информатизации Счетного комитета, обеспечение режима секретности, служеб коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а также режима хран документации; проведение мероприятий по обеспечению функционирования ед базы данных по государственному аудиту и финансовому контролю в целях об информацией с органами государственного контроля и надзора, ини государственными органами, объектами государственного аудита, а также прове, электронного государственного аудита; разработка порядка интеграции единой данных с информационными системами государственных органов; осуществл иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (8/4-20)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); технические науки и технол информационные системы и/или вычислительная техника и программное обеспе и/или радиотехника, электроника и телекоммуникации).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Политики информационной безопасности Счетного комитета, нормати правовых актов в области информационных технологий, IT менеджмент, Тип правил документирования и управления документацией в государственнь негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Реглам Счетного комитета; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности. 6. Желательно знание английского языка.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Организация разработки и сопровождения информационных систем, внедр современных информационных технологий и бесперебойной работы информаци систем, Интернет-ресурса Счетного комитета; контроль за рациональны эффективным использованием вычислительных и информационных ресурсов си Счетного комитета, участие в разработке технических спецификаций государственным закупкам в сфере информационных технологий, провед мероприятий по обеспечению функционирования единой базы данных государственному аудиту и финансовому контролю в целях обмена информац органами государственного контроля и надзора, иными государственными орга объектами государственного аудита, а также проведения электронн государственного аудита; разработка порядка интеграции единой базы данн информационными системами государственных органов, осуществление и функций в пределах своей компетенции.

Эксперт – 1 единица, категория В-5 (8/4-21)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); технические науки и технол информационные системы и/или вычислительная техника и программное обеспе и/или радиотехника, электроника и телекоммуникации).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;

Профессиональная компетентность	<p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Политики информационной безопасности Счетного комитета, нормативных правовых актов в области информационных технологий, IT менеджмент, Тип правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p> <p>6. Желательно знание английского языка.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация разработки и сопровождения информационных систем, внедрение современных информационных технологий и бесперебойной работы информационных систем, Интернет-ресурса Счетного комитета; рациональное и эффективное использование вычислительных и информационных ресурсов системы Счетного комитета, участие в разработке технических спецификаций по государственным закупкам в сфере информационных технологий, проведение мероприятий по обеспечению функционирования единой базы данных по государственному аудиту финансового контроля в целях обмена информацией с органами государственного контроля и надзора, иными государственными органами, объектами государственного аудита, а также проведения электронного государственного аудита; разработка порядка интеграции единой базы данных с информационными системами государственных органов, осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

СЕКТОР ФИНАНСОВ И МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Заведующий сектором – главный бухгалтер –

1 единица, категория В-3 (9-1)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или экономика и/или финансы и/или учет и аудит).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой сфере;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p>

	6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету в соответствии с МСФО(С)ОС.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes, 1С бухгалтерия, «Казначейство-Клиент», «Мониторинг бюджетного процесса» и др.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора; координация работы сектора по общему руководству ведением бухгалтерского учета в соответствии с МСФО(С)ОС, обеспечение полного освоения бюджетных средств в соответствии с планом финансирования, контроль составлением и исполнением плана государственных закупок; за обеспечением целевого и своевременного проведения расчетов с поставщиками; обеспечение своевременной регистрации гражданско-правовых сделок в органах Комитета казначейства; за ведением кассовых операций; начислением и выплатой заработной платы, командировочных расходов, налогов и платежей в бюджет; ведением учета движением и сохранностью активов и запасов; за проведением инвентаризации активов, запасов, денежных средств; составление бюджетной заявки Комитета на соответствующий финансовый год; составление главной книги; расчетов с подотчетными лицами; составление отчета об исполнении плана финансирования (баланс); участие в подготовке сводных аналитических методических материалов в сфере своей деятельности. Осуществление работ по обеспечению информацией программ электронной обработки учетных данных Комитета (Мониторинг бюджетного процесса, План финансирования Информационная система государственного планирования, 1С Бухгалтерия Казначейство-Клиент), Единая система сдачи отчетности, Подсистема «Сводная консолидация финансовой и бюджетной отчетности» ИАИС «Е-Минфин» осуществление иных функций в пределах своей компетенции

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (9-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) экономика и/или финансы и/или учет и аудит).
Профессиональная компетентность	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан регулирующих отношения в финансовой сфере; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности. 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету в соответствии с МСФО(С)ОС.
	1. Согласно типовым квалификационным требованиям.

Опыт работы	2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes, 1С бухгалтерия, «Казначейство-Клиент», «Монитор бюджетного процесса» и др.
Функциональные обязанности	Составление бюджетной заявки на предстоящий трехлетний период, участие в разработке годового плана государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с бюджетной заявкой и планом финансирования, составление индивидуальных планов финансирования, ведение бухгалтерского учета на основе установленных Правил ведения бухгалтерского учета, осуществление своевременной регистрации гражданско-правовых сделок в органах Казначейства, формирование платежных документов по расчетам с поставщиками, составление и представление оперативной информации по отчету о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (освоении бюджетных средств) по республиканским бюджетным программам, ведение работы по освоению выделенных бюджетных средств, принимать участие при составлении финансовой отчетности (бухгалтерский баланс). Рассмотрение и представление на утверждение проекта плана развития с корректировками к нему, отчета по исполнению плана развития, мониторинг и отчет о реализации планов развития подведомственной организации РГП «Центр исследований финансовых нарушений». Осуществление работы по обеспечению информацией программ электронной обработки учетных данных Счетного комитета. Мониторинг бюджетного процесса, План финансирования, Информационная система государственного планирования, 1С Бухгалтерия, «Казначейство-Клиент» Единая система сдачи отчетности, Подсистема «Сбор и консолидация финансовой бюджетной отчетности» ИАИС «Е-Минфин»). Участие в подготовке сводных аналитических и методических материалов в сфере своей деятельности, осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (9-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или государственное и муниципальное управление); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан регулирующих отношения в финансовой сфере; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности. <p>Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету в соответствии с МСФО(С).</p>
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.

Функциональные обязанности	<p>Участие в разработке бюджетной заявки Счетного комитета, составлять расче бюджетной заявке в части материально-технического обеспечения, разработать годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг, осуществление ра по материально-техническому обеспечению Счетного комитета, реше административно-хозяйственных вопросов, осуществление процедур государств закупок товаров, работ и услуг способом запроса ценовых предложений, способ одного источника, способом без применения норм Закона Республики Казахстан государственных закупках», способом аукциона и способом конкурса совмести структурными подразделениями Счетного комитета, заключение договоров государственных закупках с поставщиками по результатам проведен государственных закупок в соответствии с планом государственных закупок и пл финансирования, обращение в суд с иском о признании потенциального постави уклонившегося от заключения договора, недобросовестным участни государственных закупок, осуществление контроля за исполнением догов государственных закупок, ведение работы по применению мер воздействия неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по догово государственных закупок, осуществление контроля соответствия поступающи поставщиков товаров, услуг и работ технической спецификации в соответств условиями договоров государственных закупок, касающихся его деятельнк проведение работы по соблюдению норм площадей для размещения аппа Счетного Комитета и норм положенности за пользование телефонной свя проведение работы по соблюдению нормативов положенности служебны специальных автомобилей для транспортного обслуживания, согласно установле лимитов. Участие в подготовке сводных аналитических и методических материа сфере своей деятельности и осуществление иных функций в пределах с компетенции</p>
----------------------------	--

Эксперт – 1 единица, категория В-5 (9-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или ми экономика и/или государственное и местное управление и/или финансы и/или учет аудит), право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требова 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програм тестирования кандидатов на занятие административных государственных должности соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по де г о с у д а р с т в е н н о й с л у ж б ы ; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирую отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности д а к а т е г о р и и ; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджет налогового, таможенного законодательства, законодательства в сфере государстве аудита и финансового контроля, государственных закупок и бухгалтерского уче других законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношен ф и н а н с о в о й с ф е 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональ обязанностей по данной должн 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету в соответствии с МСФООС.

Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требова</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power I Internet, IBM Lotus Notes, 1С бухгалтерия, «Казначейство-Клиент», «Монито бюджетного процесса» и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в разработке бюджетной заявки Счетного комитета, составление расчет бюджетной заявке по заработной плате, составление штатного расписания Счет Комитета в пределах утвержденной штатной расстановки, учет кассовых опер Счетного комитета; подготовка аналитических материалов по сфере своей деятельн ведение бухгалтерского учета на основе установленных Правил ведения бухгалтер учета в соответствии с МСФООС и другими нормативно-правовыми документ исполнение обязанностей кассира, вести учет кассовых операций в соответств утвержденными Правилами ведения кассовых операций, ведение аналитического уче движению средств и остаткам по счетам, ведение учета основных средств нематериальных активов, проведение инвентаризации, ведение систематического : поступления, перемещения и расходования запасов, обеспечивая Правил документальное оформление и своевременное отражение в регистрах уч осуществление расчетов по заработной плате, пенсионным взносам, налогам и плате бюджет, составление налоговой и статистической отчетности. Осуществление работ обеспечению информацией программ электронной обработки учетных данных Сче комитета (Мониторинг бюджетного процесса, План финансирования, Информаци система государственного планирования, 1С Бухгалтерия, «Казначейство-Клиент» Е, система сдачи отчетности, Подсистема «Сбор и консолидация финансовой и бюдж отчетности» ИАИС «Е-Минфин»). Участие в подготовке сводных аналитическ методических материалов в сфере своей деятельности и осуществление иных функ пределах своей компетенции</p>