



Об утверждении Положения о Комитете по государственным закупкам Министерства финансов Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 1 июня 2016 года № 276.
Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики
Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 24 января 2020 года №
64

**Сноска. Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК
– Министра финансов РК от 24.01.2020 № 64.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О
государственных закупках" и постановлением Правительства Республики
Казахстан от 24 апреля 2008 года № 387 "О некоторых вопросах Министерства
финансов Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по государственным
закупкам Министерства финансов Республики Казахстан.

2. Комитету по государственным закупкам Министерства финансов
Республики Казахстан (Абдуллаев К.Н.) в установленном законодательством
порядке обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего приказа в
информационно-правовой системе "Әділет";

2) направление в Республиканское государственное предприятие на праве
хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для
включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан;

3) размещение на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики
Казахстан.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Б.Султанов

Утверждено
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 1 июня 2016 года № 276

**Положение о Комитете по государственным закупкам Министерства
финансов Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Комитет по государственным закупкам Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет) является ведомством Министерства финансов Республики Казахстан, осуществляющим в пределах компетенции центрального исполнительного органа реализационные функции в сфере организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам и (или) товарам, работам, услугам, определяемым уполномоченным органом.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также, в соответствии с законодательством, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает правовые акты индивидуального применения, оформляемые приказами председателя Комитета или лица, исполняющего его обязанности.

6. Структура и штатная численность Комитета утверждается ответственным секретарем Министерства финансов Республики Казахстан после согласования с Министром финансов Республики Казахстан.

7. Юридический адрес Комитета: 010000, город Нур-Султан, район Сарыарка, проспект Победы, 11.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 24.04.2019 № 386.

8. Полное наименование Комитета – республиканское государственное учреждение "Комитет по государственным закупкам Министерства финансов Республики Казахстан".

9. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

10. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из средств республиканского бюджета.

11. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Комитета

12. Миссия Комитета заключается в организации и проведении единых государственных закупок по бюджетным программам и (или) товарам, работам, услугам, определяемым уполномоченным органом.

13. Задачей Комитета является обеспечение организации и проведении единых государственных закупок по бюджетным программам и (или) товарам, работам, услугам, определяемым уполномоченным органом.

14. Функции Комитета:

1) организация и проведение государственных закупок по перечню бюджетных программ и (или) товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом;

2) рассмотрение задания на организацию и проведение государственных закупок, содержащего документы, установленные Правилами осуществления государственных закупок;

3) разработка и утверждение проекта конкурсной документации (аукционной документации) на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные Правилами осуществления государственных закупок;

4) определение и утверждение состава конкурсной комиссии (аукционной комиссии);

5) внесение изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию (аукционную документацию);

6) размещение на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;

7) направление заказчику запросов и замечаний со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, получивших конкурсную документацию (аукционную документацию) к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);

8) определение победителя государственных закупок способом конкурса (аукциона);

9) принятие решений о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках;

10) направление исков в суд о признании поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок, в случаях предусмотренных законодательством;

11) осуществление формирования и ведение реестров в сфере государственных закупок;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам организации и проведения государственных закупок;

13) участие в разработке проектов нормативных правовых актов и международных договоров Республики Казахстан в пределах компетенции Министерства финансов Республики Казахстан;

14) утверждение нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, и при наличии прямой компетенции по их утверждению в актах Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина.

Сноска. В пункт 14 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется приказом Министра финансов РК от 19.01.2018 № 40.

15. Права и обязанности Комитета:

1) разрабатывать и принимать в пределах своей компетенции приказы;

2) разрабатывать предложения по практическому использованию опыта работы зарубежных стран;

3) запрашивать информацию для организации и проведения государственных закупок по перечню бюджетных программ и (или) товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом, в том числе, о годовом плане государственных закупок товаров, работ и услуг, технической спецификации закупаемых товаров, работ и услуг, проектно-сметной документации, проекте договора о государственных закупках, привлеченных экспертах или экспертной комиссии, а также иную дополнительную информацию.

3. Организация деятельности Комитета

16. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Казахстан.

Председатель Комитета имеет двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности ответственным секретарем Министерства финансов Республики Казахстан по представлению председателя Комитета в установленном законодательством порядке.

17. Председатель Комитета организует и руководит работой Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций

18. Председатель Комитета осуществляет следующие полномочия:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений Комитета;

2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета;

3) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

5) курирует юридическое подразделение Комитета;

6) утверждает штатное расписание в пределах лимита штатной численности Комитета;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Комитета;

8) подписывает приказы Комитета;

9) представляет Комитет во всех государственных органах и иных организациях;

10) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 18 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.01.2018 № 40.

19. Во время отсутствия Председателя Комитета его обязанности исполняет один из заместителей, определяемый Министром финансов Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.01.2018 № 40.

4. Имущество Комитета

20. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности, формируется за счет имущества, переданного ему государством,

и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Комитета.

21. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и ликвидация Комитета

22. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан