

**Об утверждении положений о территориальных органах Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10. Отменен приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 25 июля 2019 года № 136.

      Сноска. Отменен приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 25.07.2019 № 136.

      В соответствии с подпунктом 12) пункта 22 Положения об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 октября 2016 года № 349, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить:

      1) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области согласно приложению 7 к настоящему приказу;

      8) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области согласно приложению 8 к настоящему приказу;

      9) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области согласно приложению 9 к настоящему приказу;

      10) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области согласно приложению 10 к настоящему приказу;

      11) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области согласно приложению 11 к настоящему приказу;

      12) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области согласно приложению 12 к настоящему приказу;

      13) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области согласно приложению 13 к настоящему приказу;

      14) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Туркестанской области согласно приложению 14 к настоящему приказу;

      15) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане согласно приложению 15 к настоящему приказу;

      16) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы согласно приложению 16 к настоящему приказу;

      17) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Шымкенту согласно приложению 17 к настоящему приказу.

      Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.  
      2. Исключен приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 05.04.2017 № 72.

      3. Юридическому департаменту Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) в течение десяти календарных дней после подписания настоящего приказа направление его на официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет" и Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства.

      4. Руководителям территориальных органов Агентства принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего приказа.

      5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

      6. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель Агентства* *Республики Казахстан по делам* *государственной службы и* *противодействию коррупции* | *К. Кожамжаров* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Абая, 87.

      Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 05.04.2017 № 72.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, государственных услуг, государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Акмолинской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Акмолинской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по Актюбинской области**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 030000, Актюбинская область, город Актобе, проспект Абилкайыр хана, 40.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Актюбинской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Актюбинской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      3. Организация деятельности Департамента

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по Алматинской области**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 040000, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, 75.

      Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 12.04.2018 № 102.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Алматинской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Алматинской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по Атырауской области**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.. Юридический адрес Департамента: 060002, Атырауская область, город Атырау, проспект Азаттык, 134А.

      Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 05.04.2017 № 72.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Атырауской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Атырауской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по Восточно-Казахстанской области**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 070003, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект Независимости, 4.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Восточно-Казахстанской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Восточно-Казахстанской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по Жамбылской области**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 080000, Жамбылская область, город Тараз, переулок Рысбек батыра, 8А.

      Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Жамбылской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Жамбылской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по Западно-Казахстанской области**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, проспект Достык-Дружба 201.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) ведение мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Западно-Казахстанской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Западно-Казахстанской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по Карагандинской области**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 100012, Карагандинская область, город Караганда, бульвар Мира 39.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Карагандинской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Карагандинской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по Костанайской области**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Касымканова, 34.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Костанайской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Костанайской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по Кызылординской области**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 120003, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Султан Бейбарыс, 1.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Кызылординской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Кызылординской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по Мангистауской области**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 130000, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 31 А, 5.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Мангистауской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Мангистауской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по Павлодарской области**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 140011, Павлодарская область, город Павлодар, площадь Победы, 5А.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Павлодарской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      38) проведение антикоррупционного мониторинга;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Павлодарской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по Северо-Казахстанской области**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 38.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Северо-Казахстанской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Северо-Казахстанской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Туркестанской области**

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Туркестанской области (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 161200, Туркестанская область, город Туркестан, улица Токаша Бокина, 1 В.

      Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Туркестанской области".

      Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в Туркестанской области, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Туркестанской области;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по городу Астане.**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Абая, 33 а.

      Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 06.03.2019 № 60.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в городе Астане, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной   
и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по городу Астане;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан**

**по делам государственной службы и противодействию коррупции**

**по городу Алматы**

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 050012, город Алматы, проспект Сейфуллина, 555.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в городе Алматы, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по городу Алматы;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17 к приказу Председателя  Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции  от 13 октября 2016 года № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Шымкенту**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 17 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.

**1. Общие положения**

      1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Шымкенту (далее – Департамент) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), осуществляющим в пределах установленной компетенции регулятивные, реализационные и контрольные функции в сферах государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг и предупреждения коррупции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Юридический адрес Департамента: 160012, город Шымкент, проспект Тауке хана, 3.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Шымкенту".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи:

      1) реализация в пределах соответствующей административно-территориальной единицы государственной политики в сферах государственной службы, предупреждения коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов (далее – государственные органы), организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и государственных услугах, предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции.

      14. Функции Департамента:

      1) участие в реализации стратегий и программ в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

      2) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      3) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности по управлению персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) участие в координации научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, противодействия коррупции, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13) организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) согласование проведения в государственном органе общего конкурса для занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б", не являющейся низовой;

      15) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      16) участие в формировании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "А";

      17) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", разрабатываемых государственными органами, назначений на административные государственные должности корпуса "Б" в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      18) координация деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      19) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      21) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      22) обеспечение деятельности Совета по этике Агентства в городе Шымкенте, проведение служебных расследований и подготовка материалов по дисциплинарным делам, рассматриваемых Советом по этике;

      23) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      24) координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике;

      25) координация и осуществление методологического руководства деятельности служб управления персоналом (кадровых служб);

      26) внесение предложений должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      27) внесение государственным органам в пределах своей компетенции обязательных к рассмотрению представлений об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы;

      28) внесение предложений в Агентство по проекту ежегодного Национального доклада о состоянии государственной службы в Республике Казахстан;

      29) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      30) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      31) внесение на рассмотрение руководителям государственных органов рекомендаций по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

      32) осуществление внешнего анализа коррупционных рисков;

      33) мониторинг исполнения государственными органами, организациями, субъектами квазигосударственного сектора рекомендаций по устранению нарушений причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;

      34) участие в совершенствовании и реализации образовательных программ в сфере противодействия коррупции и повышение информированности населения о рисках коррупции;

      35) предоставление информации в Агентство к проекту ежегодного Национального доклада о противодействии коррупции;

      36) формирование и представление в Агентство информации о проведенном мониторинге и оценке исполнения плановых мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии;

      37) проведение антикоррупционного мониторинга;

      38) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;

      39) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности, исполнению государственного социального заказа, направленного на формирование антикоррупционной культуры;

      40) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) запрашивание информации у государственных органов о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      43) разработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

      44) рассмотрение жалоб физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

      45) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      46) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3) вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      5) вносить предложения о производстве ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки эффективности деятельности от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      6) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач;

      7) по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений взаимодействовать с Департаментом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по городу Шымкенту;

      8) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16. Департамент возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности председателем Агентства.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя(ей), которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) организует и осуществляет руководство работой Департамента;

      2) определяет полномочия работников Департамента;

      3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

      5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента;

      6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

      7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

**4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан