

О внесении изменений в нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 25 декабря 2015 года № 24-НК "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета"

Утративший силу

Нормативное постановление Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 12 февраля 2016 года № 4-нк. Утратило силу нормативным постановлением Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 20 декабря 2016 года № 19-НК

Сноска. Утратило силу нормативным постановлением Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 20.12.2016 № 19-НК (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года «О государственной службе Республики Казахстан», Типовыми квалификационными требованиями к административным государственным должностям корпуса «Б», утвержденными приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12639), Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета (далее – Счетный комитет) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в нормативное постановление Счетного комитета от 25 декабря 2015 года № 24-НК «Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета» (опубликованное в информационно-правовой системе «Эділет» 30 декабря 2015 года) **следующее изменение:**

Квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему **нормативному постановлению.**

2. Юридическому отделу в установленном законодательством порядке **обеспечить:**

1) направление настоящего нормативного постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в

информационно-правовой системе «Әділет»;

2) размещение настоящего нормативного постановления на интернет-ресурсе
Счетного комитета.

3. Контроль за исполнением нормативного постановления возложить на
руководителя аппарата Счетного комитета.

4. Настоящее нормативное постановление вводится в действие после дня его
первого официального опубликования.

Председатель
Счетного комитета
по контролю за исполнением
республиканского бюджета
К. Джанбурчин

Утверждены
нормативным постановлением
Счетного комитета
по контролю за исполнением
республиканского бюджета
от 12 февраля 2016 года
№ 4-НК

Утверждены
нормативным постановлением
Счетного комитета
по контролю за исполнением
республиканского бюджета
от 25 декабря 2015 года
№ 24-НК

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к административным государственным
должностям корпуса «Б» Счетного комитета
по контролю за исполнением республиканского бюджета**

СЕКРЕТАРИАТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Заведующий сектором - 1 единица, категория В-3 (1-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция международное право); гуманитарные науки (международные отношения технические науки и технология.
	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям административным государственным должностям корпуса "Б", утвержден приказом Министерства по делам государственной службы от 29 декабря 2015 г 12, зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 де 2015 года № 12639 (далее – Типовые квалификационные требования).

Профессиональная компетентность	<p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля.</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно Типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора; организация и обеспечение деятельности Председателя Счетного комитета; рассмотрение, представление и своевременная подготовка материалов по проектам законодательных актов, служебной корреспонденции и оперативной информации для Председателя; контроль за обеспечением своевременного внесения корреспонденции на рассмотрение Председателю, контроль за своевременной и качественной подготовкой ответов на запросы государственных органов, неправительственных организаций и частных предприятий за подписью Председателя; мониторинг блога Председателя Счетного комитета раздела «Вопрос-ответ» Интернет-ресурса Счетного комитета; участие в организационной работе по проведению встреч, семинаров, совещаний с представителями органов государственного аудита и финансового контроля, в том числе иностранных государств и их международных объединений; формирование высокого имиджа уровня Счетного комитета в средствах массовой информации; исполнение поручений Председателя; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный консультант - 1 единица, категория В-3 (1-2)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономики и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция международного права); гуманитарные науки (международные отношения филология).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно знание иностранного (английского) языка.</p>
	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p>

Опыт работы	2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Исполнение поручений Председателя и руководства сектора; мониторинг с Председателя Счетного комитета и раздела «Вопрос-ответ» Интернет-рес Счетного комитета; участие в организации работы по проведению встреч, семина совещаний с представителями органов государственного аудита и финансов контроля, в том числе иностранных государств и их международных объедин организация и проведение международных заседаний, встреч, семинаров и др международных мероприятий с представителями органов государственного ауд финансового контроля иностранных государств и международных организаци территории Республики Казахстан; взаимодействие с представителями СМИ во их работы непосредственно в Счетном комитете; подготовка ответов на зап представителей СМИ о работе Счетного комитета; контроль за подготовкой отве запросы государственных органов, неправительственных организаций и частны за подписью Председателя; осуществление иных функций в пределах с компетенции.

**Главный консультант-пресс-секретарь - 1 единица,
категория В-3 (1-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика или мировая экон и/или связь с общественностью и/или журналистика); право (юриспруденция международное право), гуманитарные науки (международные отношения филология).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных долж для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Разработка и распространение публикаций, интервью, официальных заявл сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов о деятель Счетного комитета в СМИ; организация проведения пресс-конференций, брифи интервью и комментариев руководства;</p> <p>содействие СМИ в организации теле-, радиопередач и программ и других матер освещающих деятельность Счетного комитета; мониторинг блога Председа Счетного комитета и раздела «Вопрос-ответ» интернет-ресурса Счетного коми осуществление ежедневного оперативного сбора материалов СМИ, подготови поручению Председателя Счетного комитета дайджестов прессы; взаимодейст ведущими республиканскими и региональными периодическими печатн изданиями, руководителями телерадиокомпаний, информационных агент интернет-изданий; оказание содействия представителям СМИ в получе</p>

необходимой информации по освещению деятельности Счетного комитета взаимодействие с представителями СМИ во время их работы непосредственно в Счетном комитете; подготовка ответов на запросы представителей СМИ о работе Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (1-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика или мировая экономика или финансы и/или учет и аудит), право (юриспруденция или международное право)
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно знание иностранного (английского) языка.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Организация работы приемной Председателя Счетного комитета, своевременное представление на рассмотрение Председателя материалов, служебной корреспонденции, оперативной информации; оказание методической консультативной помощи; исполнение поручений Председателя и руководителей сектора; мониторинг блога Председателя Счетного комитета и раздела «Вопросы» Интернет-ресурса Счетного комитета; участие в организации и проведении всех семинаров, совещаний с представителями органов государственного аудита и финансового контроля, в том числе иностранных государств и их международными объединениями; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (1-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мировая экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция или международное право); гуманитарные науки (международные отношения или иностранная филология).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

	<p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>4. Желательно знание иностранного (английского) языка.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Исполнение поручений Председателя и руководства сектора; мониторинг с Председателя Счетного комитета и раздела «Вопрос-ответ» Интернет-ресурса Счетного комитета; участие в организации работы по проведению встреч, семинаров, совещаний с представителями органов государственного аудита и финансового контроля, в том числе иностранных государств и их международных объединений; организация и проведение международных заседаний, встреч, семинаров и других международных мероприятий с представителями органов государственного аудита и финансового контроля иностранных государств и международных организаций территории Республики Казахстан; контроль за подготовкой ответов на запросы государственных органов, неправительственных организаций и частных лиц; подпись Председателя, осуществление переводов с иностранного на русский язык (наоборот) входящей и исходящей корреспонденции, адресованной Председателю Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции</p>

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

Заместитель заведующего отделом – 2 единицы, категория В-1 (2-1, 2-2)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии.</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета и использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p>

Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Координация и контроль за деятельностью работников Отдела по закрепленным направлениям; согласование планов, программ и рабочих планов государственного аудита; участие в формировании годовых и квартальных планов работ, осуществление контроля за их исполнением, подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление обязанностей руководителя группы государственных аудиторов в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; оценка эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечения качества их выполнения; организация работы по подготовке материалов и заключение по вопросам, входящим в компетенцию отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отдела, а также повышения квалификации работников Отдела; участие в разработке нормативных правовых и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля, подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Сектор государственного аудита исполнения бюджета

Заведующий сектором-руководитель группы государственных аудиторов – 1 единица, категория В–3 (2/1-3)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии.</p>
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета; знание законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля: налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита, финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита, финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета; использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.

Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом, проведение предварительного изучения объектов аудита; составление проекта плана и программы государственного аудита и контроля; проведение государственного аудита; вопросам исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; координация работы работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов государственного аудита и контроля и проведение мониторинга их качества; осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов повышения качества контроля и внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работ по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	---

**Главный консультант-главный государственный аудитор –
4 единицы, категория В-3 (2/1-4, 2/1-5, 2/1-6, 2/1-7)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономики и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита, финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита, финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
	Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов государственных органов.

Функциональные обязанности	государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	--

**Главный эксперт-государственный аудитор –
2 единицы, категория В-4 (2/1-8, 2/1-9)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита, финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита, финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита, исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов контроля; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Сектор государственного аудита
в сфере государственного планирования
и развития регионов
Заведующий сектором-руководитель группы государственных
аудиторов – 1 единица, категория В-3 (2/2-10)**

Критерии	Требования
----------	------------

Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и учет и аудит, мировая экономика); право (юриспруденция); технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита, финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита, финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля; составление проекта плана программы государственного аудита и контроля; проведение государственного аудита по вопросам исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; координация работы работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов актов государственного аудита и контроля и проведение мониторинга качества, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкретных предложений по участию в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Главный консультант-главный государственный аудитор –
4 единицы, категория В–3 (2/2-11, 2/2-12, 2/2-13, 2/2-14)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технические науки и технологии.

Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита, финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита, финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Участие в мероприятиях государственного аудита исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

**Главный эксперт-государственный аудитор –
2 единицы, категория В-4 (2/2-15, 2/2-16)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или статистика); право (юриспруденция); технические науки и технологии.</p>
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита,

	<p>финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в мероприятиях государственного аудита объектов аудита; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета по вопросам государственного аудита и финансового контроля; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Сектор государственного аудита в сфере обороны и топливно-энергетического комплекса
Заведующий сектором-руководитель группы государственных аудиторов – 1 единица, категория В-3, (2/3-17)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или государственное и местное управление); право (юриспруденция); технические науки и технологии.</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета по вопросам государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p>

	6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля; составление проекта программы государственного аудита и контроля; проведение государственного аудита по вопросам исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; координация работы работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов актов государственного аудита и контроля и проведение мониторинга качества, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкретных предложений по участию в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Главный консультант-главный государственный аудитор –
4 единицы, категория В–3 (2/3-18, 2/3-19, 2/3-20, 2/3-21)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент); экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или маркетинг); право (юриспруденция); технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета; знание законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля: налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета и использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
	1. Согласно типовым квалификационным требованиям.

Опыт работы	2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республикан бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сек оценки эффективности реализации стратегических планов государственных орг государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполни проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного ау участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Сче комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методиче материалов по вопросам государственного аудита и финансового контр осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт-государственный аудитор – 2 единицы, категория В-4 (2/3-22, 2/3-23)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технич науки и технологии.
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирун отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупк бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюдже использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов аудита; провед анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; учас подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного коми участие в разработке нормативных правовых актов и методических материал вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготк аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отд осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Сектор государственного аудита в сфере государственного
управления и агропромышленного комплекса
Заведующий сектором-руководитель группы государственных
аудиторов – 1 единица, категория В–3 (2/4-24)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля; составление проекта программы государственного аудита и контроля; проведение государственного аудита по вопросам исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; координация работы работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов актов государственного аудита и контроля и проведение мониторинга качества, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов для повышения качества контроля и внесение конкретных предложений по участию в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

**Главный консультант-главный государственный аудитор – 4
единицы, категория В-3, (2/4-25, 2/4-26, 2/4-27, 2/4-28)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; оценки эффективности реализации стратегических планов государственных органов государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Главный эксперт-государственный аудитор –
2 единицы, категория В-4, (2/4-29, 2/4-30)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или статистика); право (юриспруденция).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;

Профессиональная компетентность	<p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов контроля; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ

Заместитель заведующего отделом – 2 единицы, категория В-1 (3-1, 3-2)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мировая экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p>

	<p>5. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функционал обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Координация и контроль за деятельностью работников Отдела по закреплен направлениям; согласование планов, программ и рабочих планов государственн аудита; участие в формировании годовых и квартальных планов работ, осуществе контроля за их исполнением, подготовка вопросов, выносимых на заседания Сче комитета; осуществление обязанностей руководителя группы государственн аудиторов в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республикан бюджета, использования активов государства и квазигосударственн сек оценки эффективности реализации стратегических планов централы государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспеч качества их выполнения; организация работы по подготовке материалов и заклю по вопросам, входящим в компетенцию отдела; внесение предложений совершенствованию работы Отдела, а также повышения квалификации работн Отдела; участие в разработке нормативных правовых и методических материал вопросам государственного аудита и финансового контроля, подготк аналитических материалов, касающихся деятельности Счетног комит представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимс компетенции Отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенц</p>

**Сектор государственного аудита
в сфере правопорядка и безопасности
Заведующий сектором-руководитель группы государственных
аудиторов – 1 единица, категория В-3 (3/1-3)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програи тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретнй должн данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетног коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контрф налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупс бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюдж использования активов государства и квазигосударственн сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функционал обязанностей по данной должности;</p>

	6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом, проведение предварительного изучения объектов аудита и контроля; составление проекта плана программы аудита и контроля; проведение государственного аудита по вопросу исполнения республиканского бюджета, использования активов государственного квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; координация работы работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов государственного аудита и контроля и проведение мониторинга их качества; осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов повышения качества контроля и внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работ по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Главный консультант-главный государственный аудитор –
4 единицы, категория В-3 (3/1-4, 3/1-5, 3/1-6, 3/1-7)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мировая экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита, финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита, финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
	1. Согласно типовым квалификационным требованиям.

Опыт работы	2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республикан бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сек оценки эффективности реализации стратегических планов государственных орг государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполн проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного ау участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Сче комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методиче материалов по вопросам государственного аудита и финансового контр осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт-государственный аудитор – 2 единицы, категория В-4 (3/1-8, 3/1-9)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирун отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закуп бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюдж использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов аудита; провед анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; учас подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного коми участие в разработке нормативных правовых актов и методических материал вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготк аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отд осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Сектор государственного аудита инвестиций и развития инфраструктуры

Заведующий сектором-руководитель группы государственных аудиторов – 1 единица, категория В–3 (3/2-10)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технич науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програа тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр: налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупк бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанн между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом, провед предварительного изучения объектов контроля; составление проекта план программы государственного аудита и контроля; проведение государственного а по вопросам исполнения республиканского бюджета, использования акти государства и квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализ стратегических планов центральных государственных органов, государственн бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; координация ра работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; ан результатов актов государственного аудита и контроля и проведение мониторин качества, осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутре резервов для повышения качества контроля и внесение конкретных предлож участие в разработке нормативных правовых актов и методических материал вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготс аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комит организация работы по подготовке материалов и заключений по вопросам, вход в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счет комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный консультант-главный государственный аудитор – 4 единицы, категория В-3 (3/2-11, 3/2-12, 3/2-13, 3/2-14)

--	--	--

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция); технич науки и технологии (строительство и/или информационные системы).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупс бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республикан бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сек оценки эффективности реализации стратегических планов государственных орг государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполн проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного ау участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Сче комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методиче материалов по вопросам государственного аудита и финансового контр осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт-государственный аудитор – 2 единицы, категория В-4 (3/2-15, 3/2-16)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;

Профессиональная компетентность	<p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов аудита; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Сектор государственного аудита в социальной сфере

Заведующий сектором-руководитель группы государственных аудиторов государственных аудиторов – 1 единица, категория В-3 (3/3-17)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p>

Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом, проведение предварительного изучения объектов контроля; составление проекта программы аудита и контроля; проведение государственного аудита по вопросу исполнения республиканского бюджета, использования активов государства квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; координация работы работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов государственного аудита и контроля и проведение мониторинга их качества; осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов повышения качества контроля и внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работ по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный консультант-главный государственный аудитор – 4 единицы, категория В-3 (3/3-18, 3/3-19, 3/3-20, 3/3-21)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита, финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита, финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.

Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; оценка эффективности реализации стратегических планов государственных органов; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	--

**Главный эксперт - государственный аудитор –
2 единицы, категория В-4 (3/3-22, 3/3-23)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета; знание законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля: налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита, финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита, финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов аудита; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Сектор государственного аудита в сфере государственных
услуг, образования и науки
Заведующий сектором-руководитель группы государственных
аудиторов – 1 единица, категория В-3 (3/4-24)**

--	--

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита, финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита, финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита, исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом, проведение предварительного изучения объектов аудита и контроля; составление проекта плана программы аудита и контроля; проведение государственного аудита по вопросам исполнения республиканского бюджета, использования активов государства квазигосударственного сектора, оценки эффективности реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ и обеспечение качества их выполнения; координация работы работников сектора и контроль за качественным проведением аудита; анализ результатов государственного аудита и контроля и проведение мониторинга их качества; осуществление по ним предварительной оценки; выявление внутренних резервов повышения качества контроля и внесение конкретных предложений; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; организация работ по подготовке материалов и заключений по вопросам, входящим в компетенцию сектора; подготовка вопросов, выносимых на заседания Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

**Главный консультант-главный государственный аудитор –
4 единицы, категория В-3 (3/4-25, 3/4-26, 3/4-27, 3/4-28)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и правоведение).

Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Участие в мероприятиях по государственному аудиту исполнения республиканского бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; оценка эффективности реализации стратегических планов государственных органов; государственные и бюджетные программы и обеспечение качества их выполнения; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

**Главный эксперт-государственный аудитор –
2 единицы, категория В-4 (3/4-29, 3/4-30)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент); экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;

	<p>финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в мероприятиях по государственному аудиту объектов аудита; проведение анализа и свода материалов по мероприятиям государственного аудита; участие в подготовке аналитических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (4-1)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета; знание законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; знание налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита; знание финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита; знание финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>

Функциональные обязанности	Координация и контроль деятельности сектора внешней оценки и контроля качества; осуществление контроля за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины в Отделе; проведение контроля качества материалов мероприятий аудита, в том числе предварительный анализ подготовленных экспертных заключений до внесения на рассмотрение заведующему Отделом; организация взаимодействия Отдела с Отделом государственного аудита управления финансами и Отделом государственного аудита развития экономики при проведении контроля качества; организация работ по подготовке материалов к заседаниям Счетного комитета и аппаратным совещаниям по вопросам контроля качества; участие в разработке, согласовании проектов нормативных и правовых актов в пределах своей компетенции, общее руководство их разработкой в секторе; внесение предложений заведующему отделом по совершенствованию регламентирующих документов, устранению выявленных нарушений и недостатков; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	---

**Заместитель заведующего отделом – 1 единица,
категория В-1 (4-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита, финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита, финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, Power Point, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация и контроль деятельности сектора внутреннего аудита. Обеспечение организации труда и соблюдения трудовой дисциплины работников сектора. Обеспечение своевременного и качественного проведения внутреннего аудита и контроля исполнительской дисциплины. Формирование ежегодного графика проведения аудита, организация проведения внутреннего аудита и участие в его осуществлении; организация работы по оценке эффективности деятельности структурных подразделений Счетного комитета. Организация работы по анализу служебных записок о снятии с контроля постановлений (представлений) Счетного комитета.

комитета и подготовка соответствующих экспертных заключений. Принятие уч в разработке, согласовании проектов нормативных и правовых актов в пре своей компетенции, общее руководство над их разработкой в секторе. Внес заведующему Отделом предложений по совершенствованию регламентирующ документов, устранению выявленных недостатков работы сектора; осуществл иных функций в пределах своей компетенции.

Сектор внутреннего аудита

Заведующий сектором - 1 единица, категория В-3 (4/1-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующ отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр: налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного ауди финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного ауди финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Осуществление общего руководства работой сектора, планирование работы сек обеспечение организации труда и соблюдения трудовой дисциплины работни сектора; организация проведения внутреннего аудита и участие в его осуществл свод итогового отчета аудита; проведение работы по оценке эффективн деятельности структурных подразделений Счетного комитета и иных направл внесение предложений по совершенствованию регламентирующих докумен выявление резервов для совершенствования деятельности; осуществление систем контроля за исполнением приказов, протоколов, поручений Председател Руководителя аппарата, за соблюдением отделами требований регламентирующ документов; анализ служебных записок о снятии с контроля актов и поруч Председателя и Руководителя аппарата, постановлений (представлений) Счет комитета и подготовка соответствующих экспертных заключений; осуществл иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный консультант - 1 единица, категория В-3 (4/1-4)

Критерии	Требования

Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита, финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита, финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита, исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности; Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление внутреннего аудита; подготовка отчета по итогам аудита; выявление резервов для совершенствования деятельности; осуществление контроля за исполнением приказов, протоколов, поручений Председателя и Руководителя аппарата, за соблюдением отделами требований регламентирующих документов; анализ служебных записок о снятии с контроля актов и поручений Председателя и Руководителя аппарата, постановлений (представлений) Счетного комитета; подготовка соответствующих экспертных заключений, а также иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Эксперт - 1 единица, категория В-5 (4/1-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения

	<p>внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в государственных закупках и бухгалтерского учета и других законодательных : Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита, исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществление внутреннего аудита, выявление резервов для совершенствования деятельности, осуществление контроля за исполнением приказов, протоколов поручений Председателя и Руководителя аппарата, за соблюдением отделе требований регламентирующих документов, анализ служебных записок о снятии контроля актов и поручений Председателя и Руководителя аппарата, а также обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; осуществление и функций в пределах своей компетенции.</p>

**Сектор внешней оценки и контроля качества
Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (4/2-6)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в государственных закупках и бухгалтерского учета и других законодательных : Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита, исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
	<p>Осуществление общего руководства работой сектора, планирование работы сектора, обеспечение организации труда и соблюдения трудовой дисциплины работников сектора, обеспечение охватом контроля качества всех материалов аудита; анализ аудиторских отчетов и других документов, составляемых при осуществлении мероприятий по аудиту на соответствие установленным требованиям, в том числе</p>

Функциональные обязанности	стандартов государственного аудита и финансового контроля, полноты ох запланированных вопросов, достоверности и объективности, документальн юридической обоснованности, а также выполнение других требова законодательства и руководства; внесение предложений заведующему Отдело устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер ответственно виновным лицам; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	--

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (4/2-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и мес управление); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил провед внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных ; Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного ау исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударствен сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности; 6. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля качества документов мероприятий по аудиту; подго соответствующих экспертных заключений по итогам аудита; внесение предло заведующему сектором по устранению выявленных нарушений и недоста принятия мер ответственности к виновным лицам; осуществление иных функц пределах своей компетенции.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (4/2-8)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и мес управление); право (юриспруденция).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;

Профессиональная компетентность	<p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в государственных закупках и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита, исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификата государственного аудитора.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществление контроля качества документов мероприятий по аудиту; подготовка соответствующих экспертных заключений по итогам аудита; внесение предложений заведующему сектором по устранению выявленных нарушений и недостатков; принятие мер ответственности к виновным лицам; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

ОТДЕЛ ПЛАНИРОВАНИЯ, АНАЛИЗА И ОТЧЕТНОСТИ

Заместитель заведующего отделом –

2 единицы, категория В-1 (5-1, 5-2)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или финансы и/или статистика и/или государственное и местное управление).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в государственных закупках и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита, исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан;</p> <p>6. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>

Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Координация деятельности работников Отдела по закрепленным направлениям; представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отдела; также повышения квалификации работников Отдела; организация и координация деятельности Отдела по проведению анализа исполнения республиканского бюджета; подготовка отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальной информации Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета, в том числе основных показателях работы органов государственного аудита и финансового контроля, а также других видов отчетной информации Счетного комитета, мониторинга исполнения аудиторских и аналитических мероприятий; участие в разработке нормативных правовых и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля, разработка перспективных и текущих планов Счетного комитета; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Сектор планирования и мониторинга

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (5/1-3)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).</p>
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита и исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан; 6. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим отделом, организационное</p>

Функциональные обязанности	мониторинга и исполнения перспективного, годового и квартальных планов Счетного комитета, мониторинга рекомендаций и показателей деятельности Счетного комитета с учетом применения системы управления рисками; согласование программы, поручения контрольных мероприятий; участие в разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; участие в подготовке отчета Парламенту Республики Казахстан по исполнению республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальной информации Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета в том числе о показателях работы органов государственного аудита и финансового контроля; формирование перечня объектов государственного аудита; обеспечение взаимодействия с органами государственного аудита по вопросам формирования перечня объектов государственного аудита; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	--

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (5/1-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита и исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан; 6. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Формирование, мониторинг и исполнение перспективного, годового и квартальных планов Счетного комитета с учетом применения системы управления рисками; обеспечение методологического и практического применения системы управления рисками; подготовка отчетов, информации Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы

Счетного комитета в том числе о показателях работы органов государственного аудита и финансового контроля; формирование перечня объектов государственного аудита; обеспечение взаимодействия с органами государственного аудита по вопросам формирования перечня объектов государственного аудита; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт - 1 единица, категория В-4 (5/1-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита и исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан; Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Формирование, мониторинг и исполнение годового, квартальных планов Счетного комитета, с учетом применения системы управления рисками; обеспечение методологического и практического применения системы управления рисками; мониторинг рекомендаций и показателей деятельности Счетного комитета, подготовка отчетов, информации Счетного комитета; внесение предложений по разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля; участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета, в том числе о показателях работы органов государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Эксперт - 1 единица, категория В-5 (5/1-6)

Критерии	Требования
----------	------------

Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент учет и аудит и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита и исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан; Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Мониторинг исполнения годового, квартальных планов Счетного комитета, участие в подготовке отчетов, информации Счетного комитета; внесение предложений по разработке нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля, подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление функций в пределах своей компетенции.

Сектор анализа и отчетности

Заведующий сектором - 1 единица, категория В-3 (5/2-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент учет и аудит и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля,

	<p>стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в государственных закупках и бухгалтерского учета и других законодательных актах Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита, исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан;</p> <p>6. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом, координация работы сектора по проведению анализа исполнения республиканского бюджета, также исполнения местных бюджетов, предоставляемых ревизионными комиссиями областей, города республиканского значения и столицы, по подготовке отчетов информации Счетного комитета, по мониторингу исполнения аудиторских мероприятий; участие в разработке нормативных правовых и методических материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля, участие в разработке перспективных и текущих планов Счетного комитета, участие в подготовке отчета Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальной информации Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета, в том числе о показателях работы органов государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный консультант - 1 единица, категория В-3 (5/2-8)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в государственных закупках и бухгалтерского учета и других законодательных актах Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита, исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан;</p>

	6. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Проведение анализа основных направлений социально-экономического разв Республики Казахстан, исполнения республиканского бюджета; подготовка отч информации Счетного комитета; участие в разработке нормативных правовых з методических материалов по вопросам государственного аудита и финанс контроля, участие в подготовке необходимых материалов для включения в (Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджет отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государст Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета, в том ч показателях работы органов государственного аудита и финансового контр подготовка аналитических материалов и внесение предложений по повыше эффективности работы, по вопросам, входящим в компетенцию сект осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт - 1 единица, категория В-4 (5/2-9)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент учет и аудит и/или финансы и/или государственное и местное управление и статистика).
Профессиональная компетентность	1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казах Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Сче комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового кон стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил провед внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных ; Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного ау исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударствен сектора; 5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан; 6. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности.
Опыт работы	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
	Проведение анализа основных направлений социально-экономического разв Республики Казахстан, исполнения республиканского бюджета, а также испол местных бюджетов, предоставляемых ревизионными комиссиями областей, гс республиканского значения и столицы; подготовка отчетов, информации Счет комитета; участие в разработке нормативных правовых актов, методиче

Функциональные обязанности	материалов по вопросам государственного аудита и финансового контроля, участвует в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета в том числе о показателях работы органов государственного аудита и финансового контроля; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию сектора; осуществление функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	--

Эксперт - 2 единицы, категория В-5 (5/2-10, 5/2-11)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или финансы и/или статистика).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности», Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, связанных с осуществлением государственного аудита и исполнения бюджета, использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Знание системы государственного планирования в Республике Казахстан; 6. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета, в том числе о показателях работы органов государственного аудита и финансового контроля; участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам совершенствования законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, участие в подготовке аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию сектора; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

ОТДЕЛ МЕТОДОЛОГИИ И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (6-1)

Критерии	Требования

Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и мес управление); право (юриспруденция и/или международное право).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация деятельности работников Отдела по закрепленным направле представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимс компетенции Отдела, внесение предложений по совершенствованию работы Отд также повышения квалификации работников Отдела, координация деятельн отдела по развитию системы государственного аудита и финансового контрол методологическому руководству в сфере государственного аудита и финансс контроля, в том числе по разработке нормативных правовых и правовых актов в проведение государственного аудита и финансового контроля, координац оказанию методической помощи ревизионным комиссиям областей, го республиканского значения и столицы; участие в подготовке необходимых мате для включения в заключение к отчету Правительства об исполне республиканского бюджета за отчетный финансовый год Парламенту Респуб Казахстан и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах ра Счетного комитета; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входяи компетенцию Отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетен

**Заместитель заведующего отделом –
1 единица, категория В-1 (6-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или государственное и мес управление); право (юриспруденция и/или международное право); гуманитар науки (международные отношения);
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;

	<p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p> <p>6. Желательно знание иностранного (английского) языка.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Координация деятельности работников Отдела по закрепленным направлениям; представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, внесение предложений по совершенствованию работы Отдела также повышения квалификации работников Отдела, координация деятельности отдела по развитию системы государственного аудита и финансового контроля организации деятельности Счетного комитета в сфере международных отношений; взаимодействию с высшими органами финансового контроля (далее – ВС зарубежных стран; анализу официальной информации ВОФК развитых зарубежных государств и разработки предложений по внедрению передового международного опыта в деятельности Счетного комитета; ведению базы данных по итогам изучения передового международного опыта в сфере аудита и поддержанию ее актуализированном состоянии; организации и проведении международных заседаний, встреч, семинаров и других международных мероприятий с представителями органов государственного аудита и финансового контроля иностранных государств; международных организаций на территории Республики Казахстан; формирование бюджетных заявок по заграничным командировкам и представительским затратам Счетного комитета; осуществление переводов с иностранного на русский язык (наоборот) входящей и исходящей корреспонденции Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный консультант – 3 единицы, категория В-3 (6-3, 6-4, 6-5)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или государственное и местное управление); право (юриспруденция и/или международное право); гуманитарные науки (международные отношения).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p> <p>6. Желательно знание иностранного (английского) языка.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>

Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых и правовых актов в сфере проведения государственного аудита и финансового контроля, методологических документов типовых форм и структуры материалов государственного аудита, координация оказания методической помощи ревизионным комиссиям областей, города республиканского значения и столицы; участие в подготовке необходимых материалов для включения в заключение Правительства об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год Парламенту Республики Казахстан и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенции
----------------------------	---

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (6-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и муниципальное управление); право (юриспруденция и/или международное право); гуманитарные науки (международные отношения).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых и правовых актов в сфере проведения государственного аудита и финансового контроля, типовых форм и структуры материалов государственного аудита, координация и оказание методической помощи ревизионным комиссиям областей, города республиканского значения и столицы; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (6-7)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и муниципальное управление); право (юриспруденция и/или международное право); гуманитарные науки (международные отношения и/или иностранная филология и/или иностранный язык).
	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;

Профессиональная компетентность	<p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p> <p>6. Желательно знание иностранного (английского) языка.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация деятельности Счетного комитета в сфере международных отношений взаимодействия с высшими органами финансового контроля (далее – ВС зарубежных стран; анализ официальной информации ВОФК развитых зарубежных государств и разработка предложений по внедрению передового международного опыта в деятельности Счетного комитета; организация и проведение международных заседаний, встреч, семинаров и других международных мероприятий представителями органов государственного аудита и финансового контроля иностранных государств и международных организаций на территории Республики Казахстан; разработка и согласование договоров и соглашений о сотрудничестве совместной деятельности с ВОФК иностранных государств и международных организациями; осуществление переводов с английского на русский язык (и наоборот) входящей и исходящей корреспонденции Счетного комитета; осуществление функций в пределах своей компетенции.</p>

Эксперт - 2 единицы, категория В-5 (6-8, 6-9)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция и международное право); гуманитарные науки (международные отношения и иностранная филология и/или иностранный язык и/или переводческое дело).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p> <p>6. Желательно знание иностранных (английского) языков.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
	<p>Организация деятельности Счетного комитета в сфере международных отношений взаимодействия с высшими органами финансового контроля (далее – ВС зарубежных стран; проведение анализа официальной информации ВОФК развитых зарубежных стран; осуществление переводов с английского на русский язык (и наоборот) входящей и исходящей корреспонденции Счетного комитета; осуществление функций в пределах своей компетенции.</p>

Функциональные обязанности	зарубежных государств и разработка предложений по внедрению передо международного опыта в деятельности Счетного комитета; организация уче представителей Счетного комитета в международных заседаниях, встречах, семи и других международных мероприятиях, проводимых в зарубежных странах; уч в организации и проведении международных заседаний, встреч, семинаров и д международных мероприятий с представителями органов государственного ауд финансового контроля иностранных государств и международных организац территории Республики Казахстан; осуществление переводов с английског русский язык (и наоборот) входящей и исходящей корреспонденции Счет комитета; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	--

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (7-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право.
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми законодательства в сфере государственного аудита и финансового контр бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандарт государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внец государственного аудита и финансового контроля, законодательства в с государственных закупок и других законодательных актов Республики Казах связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюдж использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Координация деятельности работников Отдела по закрепленным направле представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимс компетенции Отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отд также по повышению квалификации работников Отдела; координация деятелы Отдела по разработке, согласованию нормативных правовых актов в с государственного аудита и финансового контроля и их мониторингу, по провед правовой экспертизы проектов постановлений, приказов и писем, междунаро хозяйственных договоров и других документов Счетного комитета; организа координация проведения исковой работы, представления интересов Счет комитета в суде и в других государственных органах, разработка предложени совершенствованию законодательства в сфере государственного аудита и финанс контроля; контроль и мониторинг исполнения планов работы отдела, участ подготовке сводных аналитических и методических материалов, касающ деятельности Счетного комитета, необходимых материалов для включения в</p>

Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета отчетный финансовый год и ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; осуществление иных функций в пределах компетенции.

Главный консультант – 3 единицы, категория В-3 (7-2, 7-3, 7-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право.
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Разработка, согласование нормативных правовых актов в сфере государственного аудита и финансового контроля, мониторинг нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы постановлений, приказов и писем, международных хозяйственных договоров и других документов Счетного комитета; проведение искомой работы, представление интересов Счетного комитета в суде и в других государственных органах, участие в подготовке сводных аналитических методических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета; подготовка необходимых материалов для включения в отчет Парламенту Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год; ежеквартальную информацию Главе государства об итогах работы Счетного комитета; юридическое сопровождение аудиторской и экспертно-аналитической деятельности Счетного комитета, проведение правовой экспертизы результатов государственного аудита; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный эксперт - 2 единицы, категория В-4 (7-5, 7-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: право
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;

Профессиональная компетентность	<p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля бюджетного, налогового, таможенного законодательства, стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внебюджетного государственного аудита и финансового контроля, законодательства в сфере государственных закупок и других законодательных актов Республики Казахстан связанных с осуществлением государственного аудита исполнения бюджета использования активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Разработка, согласование нормативных правовых актов в сфере государственного аудита и финансового контроля, мониторинг нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы проектов постановлений, приказов и приказов международных, хозяйственных договоров и других документов Счетного комитета, проведение истребительной работы, представление интересов Счетного комитета в судах и других государственных органах, участие в подготовке сводных аналитических методических материалов, касающихся деятельности Счетного комитета, осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ

Заместитель заведующего отделом –

2 единицы, категория В-1 (8-1, 8-2)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент и/или экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или менеджмент и/или государственное и местное управление); право (юриспруденция), технические науки (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового законодательства, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, государственной службы государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой сфере;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p>

Опыт работы	2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Координация деятельности работников Отдела по закрепленным направлениям; представление интересов Счетного комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; внесение предложений по совершенствованию работы Отдела также по повышению квалификации работников Отдела; организация и координация деятельности Отдела по обеспечению реализации единой государственной политики в сфере государственной службы, по контролю за функционированием государственного языка, за состоянием трудовой дисциплины в структурах подразделений и за соблюдением Правил внутреннего и трудового распорядка в Счетном комитете; контроль и мониторинг исполнения планов работы Отдела; обеспечение оперативного ведения делопроизводства и исполнения нормативных правовых актов по делопроизводству, организация работы по систематизации архивных дел; обеспечение исполнения нормативных правовых актов по секретности делопроизводства; организация разработки и сопровождения информационных систем, внедрение современных информационных технологий и бесперебойной работы информационных систем, Интернет-ресурса и Интранет-портала Счетного комитета; контроль за рациональным и эффективным использованием вычислительных информационных ресурсов системы Счетного комитета; осуществление и координация функций в пределах своей компетенции.

Сектор управления персоналом

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/1-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или управление аудит и/или менеджмент и/или государственное и местное управление и/или организационное и нормирование труда); образование (казахский язык и литература и/или русский язык и литература и/или иностранный язык); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, Трудового кодекса Республики Казахстан, законодательства по государственной службе, Закона Республики Казахстан о государственных секретах»; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Internet, Lotus Notes и т.д.
	Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим отделом и курирующим заместителем отдела; организация деятельности дисциплинарной, аттестационной конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения процедуры проведения аттестации и конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности и увольнения государственных служащих; организация отбора кадров, оформление

Функциональные обязанности	документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы; обеспечение соблюдения ограничений, связанных с пребыванием в государственной службе; организация стажировок, наставничества, оценки деятельности, переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации государственных служащих, разработка видов поощрений государственных служащих, порядок их применения; осуществление учета персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки, аттестации и прохождения обучения и полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	---

Главный консультант – 2 единицы, категория В-3 (8/1-4, 8/1-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или финансы и/или и/или учет и аудит и/или менеджмент и/ или государственное и местное управление организация и нормирование труда); образование (казахский язык и литература и русский язык и литература и/или иностранный язык); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственной службы, Трудового кодекса Республики Казахстан; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Internet, Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение организации деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсных комиссий по кадровым вопросам; соблюдения процедур проведения аттестационного конкурсного отбора; оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы, организация стажировки, деятельности, обучения, переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации государственных служащих; осуществление учета персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки, аттестации и прохождения обучения; разработка проектов нормативных документов по вопросам совершенствования методов управления персоналом; контроль за соблюдением трудовой дисциплины в Счетном комитете; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Эксперт – 1 единица, категория В-5 (8/1-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент и финансы и/или учет и аудит и/ или государственное и местное управление и организация и нормирование труда); образование (казахский язык и литература и русский язык и литература и /или иностранный язык); право (юриспруденция).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей

Профессиональная компетентность	<p>соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по де государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирую отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности да категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комит законодательства в сфере государственной службы, Трудового кодекса Респуб Казахстан;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Internet, Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение организации деятельности комиссий по кадровым вопросам; соблю процедур проведения аттестации и конкурсного отбора; оформление докумен связанных с прохождением государственными служащими государственной слу организация стажировки, оценки деятельности, обучения, переподготов переквалификации) и повышения квалификации государственных служащ осуществление учета персональных данных государственных служащих, в том чи информационных системах, сведений о результатах оценки, аттестации и прохожд обучения; разработка проектов нормативных документов по вопросам совершенств форм и методов управления персоналом; контроль за соблюдением трудовой дисциплины в Счетном комитете; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Сектор контроля документооборота
Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/2-7)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент финансы и/или учет и аудит и /или архивоведение, документоведени документационное обеспечение); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирую отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории;</p> <p>4. Знание Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электрс цифровой подписи», Типовых Правил документирования и управления документ в государственных и негосударственных организациях, Положения о Сче комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государств службе;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязан между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом и куриру</p>

Функциональные обязанности	заместителем Отдела; координация деятельности работников сектора закрепленным направлениям, организация документооборота и управление документацией в Счетном комитете; организация оперативной и своевременной обработки и регистрации в системе электронного документооборота входящей, служебной корреспонденции, разработка и соблюдение норм Приказа о документировании и управлении документацией; разработка номенклатуры, подготовка ежемесячных отчетов и ежеквартальной аналитической информации о результатах рассмотрения обращений граждан, подготовка информации по поручениям руководства на поступающие письма и запросы; организация работы ведомственного архива; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	--

Эксперт – 1 единица, категория В-5 (8/2-8)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) или финансы и/или учет и аудит и /или архивоведение, документоведение (информационное обеспечение); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Законов Республики Казахстан: «О государственных секретах», «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», Типовых Приказов о документировании и управлении документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета, законодательства в сфере государственной службы; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов по секретности, делопроизводству; оформление допусков на работников (в т.ч. контроль своевременным переоформлением); контроль за соблюдением принятых работниками Счетного комитета ограничений (выезд секретноносителей за границу, включение в выезды по частным делам и служебные командировки); контроль по встречам работников Счетного комитета с иностранцами; своевременное составление заявлений, своевременное оснащение средствами технической защиты; разработка необходимой документации, рекомендаций и инструкций по вопросам совершенствования секретного делопроизводства; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Эксперт – 1 единица, категория В-5 (8/2-9)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) или финансы и/или учет и аудит и /или архивоведение, документоведение (информационное обеспечение); право (юриспруденция).
	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;

Профессиональная компетентность	<p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронном цифровом подписи», Типовых Правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственной службы;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение оперативной и своевременной обработки и регистрации в системе электронного документооборота входящей, исходящей и служебной корреспонденции, прием, учет, хранение завершенных делопроизводственных документов Счетного комитета и проведение работ по технической обработке деловой переписки на государственное хранение; подготовка ежемесячных отчетов, ежеквартальной аналитической информации о результатах рассмотрения обращений граждан, участие в разработке номенклатуры дел, участие в разработке и соблюдении норм Правил документирования и управления документацией; подготовка информации по заданию руководства на поступающие письма и запросы, обеспечение работы ведомственного архива; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Сектор организационно-протокольной работы
Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/2-10)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронном цифровом подписи», Типовых Правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственной службы;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>

Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим отделом, курирующим заместителем Отдела; координация деятельности работников Сектора закрепленным направлениям, организация работы по сертификации и претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, переподготовке и повышению квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля, формированию и обеспечению деятельности Национальной комиссией по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, ведению реестра лиц, имеющих сертификата государственного аудитора, в порядке, определяемом Счетным комитетом утверждению требований к программам обучения в области государственного аудита, реализации программ обучения в области государственного аудита, подготовке и внесению маслихатам областей, города республиканского значения, столиц по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан представителем назначению председателя ревизионной комиссии, организация деятельности по подтверждению знаний кандидатов в государственные аудиторы, которые будут осуществлять внешний государственный аудит, в соответствии с правилами сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, контролю деятельности подведомственной организации по плану развития части подготовки, переподготовки и повышения квалификации и его реализации осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный консультант – 2 единицы, категория В-3 (8/2-11, 8/2-12)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», Типовых Правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения Счетного комитета, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственной службы;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
	<p>Обеспечение деятельности по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, переподготовке и повышению квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля, формированию и обеспечению деятельности Национальной комиссией</p>

Функциональные обязанности	сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, ведению реестра лиц, имеющих сертификат государственного аудитора в установленном порядке, определяемом Счетным комитетом, утверждению требований к программам обучения в области государственного аудита, реализации программ обучения в области государственного аудита, подготовки и внесения материалов в областном республиканском значении, столицы по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан представлений на назначение председателя ревизионной комиссии, организация деятельности по подтверждению знаний кандидатов в государственные аудиторы, которые будут осуществлять внешний государственный аудит, в соответствии с правилами сертификации претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, контроль деятельности подведомственной организации по плану развития в части подготовки и повышения квалификации и его реализации; осуществление функций в пределах своей компетенции.
----------------------------	--

Эксперт – 3 единицы, категория В-5 (8/2-13, 8/2-14, 8/2-15)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», Типовых Правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения Счетного комитета, Регламента Счетного комитета, законодательства в области государственной службы; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	Проведение мероприятий по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, переподготовке и повышению квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля, формированию и обеспечению деятельности Национальной комиссии сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, ведению реестра лиц, имеющих сертификат государственного аудитора в установленном порядке, определяемом Счетным комитетом, утверждению требований к программам обучения в области государственного аудита, реализации программ обучения в области государственного аудита, подготовки и внесения материалов в областных республиканском значении, столицы по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан представлений на назначение председателя ревизионной комиссии, организация деятельности по подтверждению знаний кандидатов в государственные аудиторы, которые будут осуществлять внешний государственный аудит, в соответствии с правилами сертификации

претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, конт деятельности подведомственной организации по плану развития в части подго переподготовки и повышения квалификации и его реализации; осуществление функций в пределах своей компетенции.

Сектор развития государственного языка

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/3-16)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или переводческое образование (казахский язык и литература)
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государствен должностей для соответствующей категории, определяемой уполномочен органом по делам государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулируе отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должи данной категории; 4. Знание Закона Республики Казахстан “О языках в Республике Казахс Государственной программы развития и функционирования языков в Респуе Казахстан на 2011-2020 годы, Типовых Правил документирования и управл документацией в государственных и негосударственных организациях, Полож о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, F Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределе обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим отд обеспечение реализации единой государственной языковой политики Счет комитета; мониторинг за выполнением структурными подразделениями Сче комитета требований Закона Республики Казахстан «О языках в Респуб Казахстан», в части исполнения документов на государственном яз обеспечение редактирования, перевода нормативных, правовых докуме Счетного комитета: в том числе отчета Парламенту Республики Казахста исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый го ежеквартальной информации Главе государства и Парламенту Респуб Казахстан об итогах работы Счетного комитета; координация и организация по: внедрению государственного языка в делопроизводство, расшире функционирования государственного языка, ведению мониторинга документооборотом Счетного комитета на государственном языке и обеспеч предоставления информации в уполномоченный государственный ор формированию документов для последующей передачи в ведомственный Счетного комитета, осуществлению диагностического тестирования по сист оценки уровня владения казахским языком «Казтест», оказанию консультатив практической помощи работникам, в части разработке документов государственном языке; участие в создаваемых рабочих группах и комис Счетного комитета, подготовке правовых актов, разрабатываемых Счет комитетом, сводных аналитических материалов, отчетов о проделанной ра Сектора, перспективного, годового и квартальных планов Счетного коми</p>

предложений по совершенствованию нормативной и правовой, методологической информационной базы по вопросам, входящим в компетенцию Секта осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (8/3-17)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или переводческое образование (казахский язык и литература).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан Государственной программы развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы, Типовых Правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение реализации единой государственной языковой политики Счетного комитета; мониторинг за выполнением структурными подразделениями Счетного комитета требований Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», в части исполнения документов на государственном языке; обеспечение редактирования, перевода нормативных, правовых документов Счетного комитета: в том числе отчета Парламенту Республики Казахстан о выполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год; ежеквартальной информации Главе государства и Парламенту Республики Казахстан об итогах работы Счетного комитета; организация работ по: внедрению государственного языка в делопроизводство, расширению функционирования государственного языка, ведению мониторинга за документооборотом Счетного комитета на государственном языке и обеспечению предоставления информации уполномоченный государственный орган, осуществлению диагностического тестирования по системе оценки уровня владения казахским языком «КазТест»; оказанию консультативной и практической помощи работникам, в части редактирования документов на государственном языке; участие в создаваемых рабочих группах, комиссиях Счетного комитета, подготовке правовых актов, разработанных Счетным комитетом, сводных аналитических материалов, отчетов о проделанной работе Сектора, перспективного, годового и квартальных планов Счетного комитета, предложений по совершенствованию нормативной и правовой методологической и информационной базы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (8/3-18)

Критерии	Требования

Образование	Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или переводческое или международные отношения); образование (казахский язык и литература).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномочен органом по делам государственной службы; Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующ отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Знание Закона Республики Казахстан “О языках в Республике Казахстан Государственной программы развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы, Типовых Правил документирования и управл документацией в государственных и негосударственных организациях, Полож о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, F Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение реализации единой государственной языковой политики Счет комитета; мониторинг за выполнением структурными подразделениями Счет комитета требований Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», в части исполнения документов на государственном языке; обеспечение редактирования проектов: соглашений; договоров; исходящих п служебных записок; материалов, размещаемых в Интернет-ресурс Интранет-портал, подготовленных работниками Счетного комитета государственном языке; обеспечение перевода на государственный язык про нормативных правовых документов; организация работ по: внедрен государственного языка в делопроизводство, расширению функциониров государственного языка, ведению мониторинга за документооборотом Счет комитета на государственном языке и обеспечению предоставления информа уполномоченный государственный орган, формированию документов последующей передачи в ведомственный архив Счетного комитета, осуществл диагностического тестирования по системе оценки уровня владения казах языком «Казтест», оказанию консультативной и практической помощи работн в части разработке документов на государственном языке; участие в подгот правовых актов, разрабатываемых Счетным комитетом, сводных аналитич материалов, отчетов о проделанной работе Сектора, перспективного, годовк квартальных планов Счетного комитета, предложений по совершенствов; нормативной и правовой, методологической и информационной базы по вопро входящим в компетенцию Сектора; осуществление иных функций в пределах компетенции.</p>

Сектор информатизации

Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/4-19)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит); технические науки и технол информационные системы и/или вычислительная техника и программное обеспе и/или радиотехника, электроника и телекоммуникации).

Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Политики информационной безопасности Счетного комитета, нормативных правовых актов в области информационных технологий, IT менеджмент, Тип правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности. 6. Желательно знание английского языка.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора по согласованию с заведующим Отделом; анализ текущего состояния внедрения в деятельности Счетного комитета информационных технологий и выработка предложений по развитию информационной системы Счетного комитета; организация работ по разработке, развитию и сопровождению информационных систем, Интернет-ресурса, обеспечение их бесперебойной работы; осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений Счетного комитета в части безопасного использования Интернет-ресурса, информационных систем Счетного комитета, исключая несанкционированный доступ к информации извне; организация и контроль работ по системному администрированию и системно - техническому обслуживанию локально-вычислительной сети с вычислительной техники и периферийных устройств, участие в разработке технических спецификаций по вопросам, входящим в компетенцию сектора в области информатизации, а также осуществление контроля за качественным исполнением поставщиками обязательств по договорам государственных закупок в области информатизации Счетного комитета, обеспечение режима секретности, служебной коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а также режима хранения документации; проведение мероприятий по обеспечению функционирования единой базы данных по государственному аудиту и финансовому контролю в целях обмена информацией с органами государственного контроля и надзора, иными государственными органами, объектами государственного аудита, а также проведение электронного государственного аудита; разработка порядка интеграции единой базы данных с информационными системами государственных органов; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (8/4-20)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит); технические науки и технологии (информационные системы и/или вычислительная техника и программное обеспечение и/или радиотехника, электроника и телекоммуникации).</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;

Профессиональная компетентность	<p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Политики информационной безопасности Счетного комитета, нормативных правовых актов в области информационных технологий, IT менеджмент, Тип правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.</p> <p>6. Желательно знание английского языка.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация разработки и сопровождения информационных систем, внедрение современных информационных технологий и бесперебойной работы информационных систем, Интернет-ресурса Счетного комитета; контроль за рациональным и эффективным использованием вычислительных и информационных ресурсов Счетного комитета, участие в разработке технических спецификаций государственным закупкам в сфере информационных технологий, проведение мероприятий по обеспечению функционирования единой базы данных государственному аудиту и финансовому контролю в целях обмена информацией органами государственного контроля и надзора, иными государственными органами объектами государственного аудита, а также проведения электронного государственного аудита; разработка порядка интеграции единой базы данных информационными системами государственных органов, осуществление и координация функций в пределах своей компетенции.</p>

Эксперт – 1 единица, категория В-5 (8/4-21)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит); технические науки и технологии (информационные системы и/или вычислительная техника и программное обеспечение и/или радиотехника, электроника и телекоммуникации).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Политики информационной безопасности Счетного комитета, нормативных правовых актов в области информационных технологий, IT менеджмент, Тип правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Положения о Счетном комитете, Регламент Счетного комитета;</p>

	<p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности.</p> <p>6. Желательно знание английского языка.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация разработки и сопровождения информационных систем, внедр современных информационных технологий и бесперебойной работы информации систем, Интернет-ресурса Счетного комитета; рациональное и эффективное использование вычислительных и информационных ресурсов системы Счет комитета, участие в разработке технических спецификаций по государственным закупкам в сфере информационных технологий, проведение мероприятий по обеспечению функционирования единой базы данных по государственному аудиту финансовому контролю в целях обмена информацией с органами государственного контроля и надзора, иными государственными органами, объектами государственного аудита, а также проведения электронного государственного аудита; разработка порядка интеграции единой базы данных с информационными системами государственных органов, осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>

СЕКТОР ФИНАНСОВ И МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Заведующий сектором – главный бухгалтер –

1 единица, категория В-3 (9-1)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан регулирующих отношения в финансовой сфере;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету в соответствии с МСФООС.</p>
Опыт работы	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes, 1С бухгалтерия, «Казначейство-Клиент», «Мониторинг бюджетного процесса» и др.</p>
	<p>Обеспечение общего руководства деятельностью сектора, распределение обязанностей между работниками сектора; координация работы сектора по общему руководству ведением бухгалтерского учета в соответствии с МСФООС, обеспечение полноты</p>

Функциональные обязанности	<p>освоения бюджетных средств в соответствии с планом финансирования, контроль составлением и исполнением плана государственных закупок; за обеспечением целевого и своевременного проведения расчетов с поставщиками; обеспечение своевременной регистрации гражданско-правовых сделок в органах Коми казначейства; за ведением кассовых операций; начислением и выплатой заработной платы, командировочных расходов, налогов и платежей в бюджет; ведением учета движением и сохранностью активов и запасов; за проведением инвентаризации активов, запасов, денежных средств; составление бюджетной заявки Счетного комитета на соответствующий финансовый год; составление главной книги; расчетов с подотчетными лицами; составление отчета об исполнении плана финансирования (баланс); участие в подготовке сводных аналитических методических материалов в сфере своей деятельности. Осуществление работ по обеспечению информацией программ электронной обработки учетных данных Счетного комитета (Мониторинг бюджетного процесса, План финансирования Информационная система государственного планирования, 1С Бухгалтер Казначейство-Клиент), Единая система сдачи отчетности, Подсистема «Сводная консолидация финансовой и бюджетной отчетности» ИАИС «Е-Минфин» осуществление иных функций в пределах своей компетенции</p>
----------------------------	--

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (9-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или финансы и/или учет и аудит).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой сфере; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности. 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету в соответствии с МСФО(С).
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes, 1С бухгалтерия, «Казначейство-Клиент», «Мониторинг бюджетного процесса» и др.
	<p>Составление бюджетной заявки на предстоящий трехлетний период, участие в разработке годового плана государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии бюджетной заявке и планам финансирования, составление индивидуальных планов финансирования, ведение бухгалтерского учета на основе установленных Правил ведения бухгалтерского учета, осуществление своевременной регистрации гражданско-правовых сделок в органах Казначейства, формирование платежных документов по расчетам с поставщиками, составление и представление оперативной информации по отчету о результатах мониторинга реализации</p>

Функциональные обязанности	<p>бюджетных программ (освоении бюджетных средств) по республиканс бюджетным программам, ведение работы по освоению выделенных бюджетных средств, принимать участие при составлении финансовой отчетности (бухгалтер баланса). Рассмотрение и представление на утверждение проекта плана развития корректировок к нему, отчета по исполнению плана развития, мониторинг и от реализации планов развития подведомственной организации РГП «Центр исследований финансовых нарушений». Осуществление работы по обеспечению информацией программ электронной обработки учетных данных Счетного комитета Мониторинг бюджетного процесса, План финансирования, Информационная система государственного планирования, 1С Бухгалтерия, «Казначейство-Клиент» Единая система сдачи отчетности, Подсистема «Сбор и консолидация финансовых бюджетной отчетности» ИАИС «Е-Минфин»). Участие в подготовке сводных аналитических и методических материалов в сфере своей деятельности осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>
----------------------------	---

Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (9-3)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или менеджмент) экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или государственное и муниципальное управление); право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета бюджетного, налогового, таможенного законодательства, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, государственных закупок бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан регулирующих отношения в финансовой сфере; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности. <p>Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету в соответствии с МСФО(ОС).</p>
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.
	<p>Участие в разработке бюджетной заявки Счетного комитета, составлять расчеты бюджетной заявки в части материально-технического обеспечения, разработать годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг, осуществление работ по материально-техническому обеспечению Счетного комитета, решение административно-хозяйственных вопросов, осуществление процедур государственных закупок товаров, работ и услуг способом запроса ценовых предложений, способом одного источника, способом без применения норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», способом аукциона и способом конкурса совместно с структурными подразделениями Счетного комитета, заключение договоров государственных закупок с поставщиками по результатам проведения государственных закупок в соответствии с планом государственных закупок и планом финансирования, обращение в суд с иском о признании потенциального поставщика недействительным.</p>

Функциональные обязанности	уклонившегося от заключения договора, недобросовестным участии государственных закупок, осуществление контроля за исполнением догов государственных закупок, ведение работы по применению мер воздействия неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по догово государственных закупок, осуществление контроля соответствия поступающи поставщиков товаров, услуг и работ технической спецификации в соответств условиями договоров государственных закупок, касающихся его деятельнс проведение работы по соблюдению норм площадей для размещения аппа Счетного Комитета и норм положенности за пользование телефонной свя проведение работы по соблюдению нормативов положенности служебны специальных автомобилей для транспортного обслуживания, согласно установле лимитов. Участие в подготовке сводных аналитических и методических материа сфере своей деятельности и осуществление иных функций в пределах с компетенции
----------------------------	--

Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (9-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мир экономика и/или государственное и местное управление и/или финансы и/или у или аудит). право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям; 2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програа тестирования кандидатов на занятие административных государственных должн для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д государственной службы; 3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должн данной категории; 4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного коми: бюджетного, налогового, таможенного законодательства, законодательства в с государственного аудита и финансового контроля, государственных закупк бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казах регулирующих отношения в финансовой сфере; 5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должности. 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерс учету в соответствии с МСФООС.
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Internet, IBM Lotus Notes, 1С бухгалтерия, «Казначейство-Клиент», «Монитор бюджетного процесса» и т.д.
Функциональные обязанности	Участие в разработке бюджетной заявки Счетного комитета, составление расче бюджетной заявке по заработной плате, составление штатного расписания Сче Комитета в пределах утвержденной штатной расстановки, учет кассовых опере Счетного комитета; подготовка аналитических материалов по сфере с деятельности, ведение бухгалтерского учета на основе установленных Правил ве бухгалтерского учета в соответствии с МСФООС и другими нормативно-право документами, исполнение обязанностей кассира, вести учет кассовых операц соответствии с утвержденными Правилами ведения кассовых операций, вед аналитического учета по движению средств и остаткам по счетам, ведение у основных средств и нематериальных активов, проведение инвентаризации, вед систематического учета поступления, перемещения и расходования запа

обеспечивая Правильное документальное оформление и своевременное отражение в регистрах учета, осуществление расчетов по заработной плате, пенсионным взносам, налогам и платежам в бюджет, составление налоговой и статистической отчетности. Осуществление работы по обеспечению информацией программ электронной обработки учетных данных Счетного комитета (Мониторинг бюджетного процесса, План финансирования, Информационная система государственного планирования, Бухгалтерия, «Казначейство-Клиент» Единая система сдачи отчетности, Подсистема Сбор и консолидация финансовой и бюджетной отчетности» ИАИС «Е-Минфин»). Участие в подготовке сводных аналитических и методических материалов в соответствии со своей деятельностью и осуществление иных функций в пределах своей компетенции.