

**О внесении изменений и дополнения в нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 25 декабря 2015 года № 24-НҚ "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета"**

***Утративший силу***

Нормативное постановление Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 29 августа 2016 года № 12-нқ. Утратило силу нормативным постановлением Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 20 декабря 2016 года № 19-НҚ

      Сноска. Утратило силу нормативным постановлением Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 20.12.2016 № 19-НҚ (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года «О государственной службе Республики Казахстан», Типовыми квалификационными требованиями к административным государственным должностям корпуса «Б», утвержденными приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12639), Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета (далее – Счетный комитет), **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Внести в нормативное постановление Счетного комитета от 25 декабря 2015 года № 24-НҚ «Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета» следующие изменения и дополнение:

      в Квалификационных требованиях к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета, утвержденных указанным нормативным постановлением:

      в разделе «СЕКРЕТАРИАТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ» подраздел «Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (1-5)» исключить;

      в разделе «Сектор организационно-протокольной работы»:

      графу «Образование» подраздела «Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/2-10)» изложить в следующей редакции:

      «

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мировая экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит и/или государственное и местное управление); право (юриспруденция). |

                                                                  »;

      графу «Образование» подраздела «Главный консультант – 2 единицы, категория В-3 (8/2-11, 8/2-12)» изложить в следующей редакции:

      «

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мировая экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит и/или государственное и местное управление); право (юриспруденция). |

                                                                  »;

      графу «Образование» подраздела «Эксперт – 3 единицы, категория В-5 (8/2-13, 8/2-14, 8/2-15)» изложить в следующей редакции:

      «

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мировая экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит и/или государственное и местное управление); право (юриспруденция). |

                                                                  »;

      дополнить подразделом следующего содержания:

      «**Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (8/2-12-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Требования |
| Образование | Высшее образование: социальные науки и бизнес (экономика и/или мировая экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит и/или государственное и местное управление); право (юриспруденция). |
| Профессиональная компетентность | 1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.2. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, государственной службы. 3. Знание Типовых Правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях.4. Знание государственного языка. |
| Опыт работы | 1. Согласно типовым квалификационным требованиям.2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д. |
| Функциональные обязанности | Проведение мероприятий по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, переподготовке и повышению квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля, формированию и обеспечению деятельности Национальной комиссией по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, ведению реестра лиц, имеющих сертификат государственного аудитора, в порядке, определяемом Счетным комитетом, утверждению требований к программам обучения в области государственного аудита, реализации программ обучения в области государственного аудита, подготовки и внесения маслихатам областей, города республиканского значения, столицы по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан представлений на назначение председателя ревизионной комиссии, организация деятельности по подтверждению знаний кандидатов в государственные аудиторы, которые будут осуществлять внешний государственный аудит, в соответствии с правилами сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, контролю деятельности подведомственной организации по плану развития в части подготовки, переподготовки и повышения квалификации и его реализации; осуществление иных функций в пределах своей компетенции. |

                                                                »;

      в разделе «Сектор развития государственного языка»:

      графу «Образование» подраздела «Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (8/3-16)» изложить в следующей редакции:

      «

|  |  |
| --- | --- |
| Образование | Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или переводческое дело); образование (казахский язык и литература, русский язык и литература в казахской школе). |

                                                                »;

      графу «Образование» подраздела «Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (8/3-17)» изложить в следующей редакции:

      «

|  |  |
| --- | --- |
| Образование | Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или переводческое дело); образование (казахский язык и литература, русский язык и литература в казахской школе). |

                                                                »;

      графу «Образование» подраздела «Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (8/3-18)» изложить в следующей редакции:

      «

|  |  |
| --- | --- |
| Образование | Высшее образование: гуманитарные науки (филология и/или переводческое дело); образование (казахский язык и литература, русский язык и литература в казахской школе). |

                                                                »;

      2. Юридическому отделу в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) направление настоящего нормативного постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего нормативного постановления на Интернет-ресурсе Счетного комитета.

      3. Контроль за исполнением нормативного постановления возложить на руководителя аппарата Счетного комитета.

      4. Настоящее нормативное постановление вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Счетного комитета*

*по контролю за исполнением*

*республиканского бюджета                   К. Джанбурчин*

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан