

**О внесении изменений в нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 25 декабря 2015 года № 24-НҚ "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета"**

*Утративший силу*

Приказ и.о. Председателя Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 18 ноября 2016 года № 15-НҚ. Утратило силу нормативным постановлением Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 20 декабря 2016 года № 19-НҚ

**Сноска. Утратило силу нормативным постановлением Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета от 20.12.2016 № 19-НҚ ( вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года «О государственной службе Республики Казахстан», Типовыми квалификационными требованиями к административным государственным должностям корпуса «Б», утвержденными приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12639), Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета (далее – Счетный комитет), **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в нормативное постановление Счетного комитета от 25 декабря 2015 года № 24-НҚ «Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета» следующие **и з м е н е н и я :**

в квалификационных требованиях к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Счетного комитета, утвержденных указанным нормативным постановлением:

раздел «ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И ВНУТРЕННЕГО АУДИТА» изложить в следующей редакции:

«ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (4-1)**

| Критерии                        | Требования   |
|---------------------------------|--|
| Образование                     | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление; право (юриспруденция).  |
| Профессиональная компетентность | <ol style="list-style-type: none"> <li>Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям</li> <li>Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по должности государственной службы;</li> <li>Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</li> <li>Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, в том числе связанных с исполнением бюджета, использованием активов государства и квазигосударственного сектора;</li> <li>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</li> <li>Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетности и бухгалтерскому учету.</li> </ol> |
| Опыт работы                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Согласно типовым квалификационным требованиям</li> <li>Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</li> </ol>   |
| Функциональные обязанности      | Координация и контроль деятельности сектора контроля качества; осуществление контроля за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины в Отделе; проведение контроля качества материалов мероприятий аудита, в том числе предварительный анализ подготовленных соответствующих заключений до внесения на рассмотрение заведующему Отделом; организация взаимодействия Отдела с Отделом государственного аудита управления финансами и Отделом государственного аудита развития экономики при проведении контроля качества; организация работы по подготовке материалов к заседаниям Счетного комитета и аппаратным совещаниям по итогам контроля качества, процедуры признания результатов государственного аудита проведенных ревизионными комиссиями, органами внутреннего государственного аудита и финансового контроля на предмет соблюдения Стандартов государственного аудита и финансового контроля; участие в разработке, согласовании проектов нормативных и правовых актов в пределах своей компетенции, общее руководство их разработкой в секторе; внесение предложений заведующему отделом по совершенствованию регламентирующих документов, устранению выявленных нарушений и недостатков; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.   |

**Заместитель заведующего отделом – 1 единица, категория В-1 (4-2)**

| Критерии    | Требования   |
|-------------|--|
| Образование | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление; право (юриспруденция).                |
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям</li> <li>Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
| <b>Профессиональная компетентность</b> | <p>тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, в том числе связанных с исполнением бюджета, использованием активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетности и бухгалтерскому учету.</p>   |
| <b>Опыт работы</b>                     | <p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, Power Point, Internet Lotus Notes и т.д.</p>  |
| <b>Функциональные обязанности</b>      | <p>Координация и контроль деятельности сектора оценки деятельности органов государственного аудита и финансового контроля; обеспечение организации соблюдения трудовой дисциплины работников сектора; организация и обеспечение своевременного и качественного проведения функционального анализа структурных подразделений Счетного комитета, оценки эффективности деятельности структурных подразделений Счетного комитета, формирования информации о результатах оценки эффективности деятельности членов Счетного комитета, оценки деятельности органов государственного аудита и финансового контроля; формирование ежегодного графика проведения функционального анализа структурных подразделений Счетного комитета; организация работы по анализу служебных записок о снятии с контроля, продлении исполнения данных в аудиторском заключении рекомендаций и предписаний Счетного комитета, принятых по итогам аудиторских мероприятий и экспертно-аналитической деятельности и подготовка соответствующих экспертных заключений; организация работы по мониторингу и контролю за сроками исполнения протокольных поручений данных на аппаратных совещаниях, заседаниях Председателем или руководителем аппарата Счетного комитета, планов работ и мероприятий Счетного комитета структурных подразделений, утвержденных Председателем или руководителем аппарата Счетного комитета, постановляющей части приказов Председателя Счетного комитета по вопросам основной деятельности и решений консультативно-совещательных органов Счетного комитета; принятие участия в разработке, согласовании проектов нормативных и правовых актов в пределах своей компетенции, общее руководство над их разработкой в секторе; внесение заведующему Отделом предложений по совершенствованию регламентирующих документов, устранению выявленных недостатков работы сектора; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p> |

**Сектор оценки деятельности органов государственного аудита и финансового контроля**

**Заведующий сектором - 1 единица, категория В-3 (4/1-3)**

| Критерии | Требования |
|----------|------------|
|          |            |

|  |   |
|--|---|
| <b>Образование</b>                     | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление); право (юриспруденция).  |
| <b>Профессиональная компетентность</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям</li> <li>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программ тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе;</li> <li>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</li> <li>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, в том числе связанных с исполнением бюджета, использованием активов государства и квазигосударственного сектора;</li> <li>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности</li> <li>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетности и бухгалтерскому учету.</li> </ol>   |
| <b>Опыт работы</b>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласно типовым квалификационным требованиям</li> <li>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</li> </ol>  |
| <b>Функциональные обязанности</b>      | <p>Осуществление общего руководства работой сектора, планирование работы сектора, обеспечение организации труда и соблюдения трудовой дисциплины работников сектора; организация проведения функционального анализа структурных подразделений Счетного комитета и участие в его осуществлении; организация и проведение оценки эффективности деятельности структурных подразделений Счетного комитета; формирование информации о результатах оценки эффективности деятельности структурных подразделений Счетного комитета; проведение оценки деятельности органов государственного аудита и финансового контроля; свод итогового отчета функционального анализа; внесение предложений по совершенствованию регламентирующих документов; осуществление мониторинга и контроля за сроками исполнения протокольных поручений, данных на аппаратных совещаниях, заседаниях Председателем или руководителем аппарата Счетного комитета, планов работ и мероприятий Счетного комитета, структурных подразделений, утвержденных Председателем или руководителем аппарата Счетного комитета, постановляющей части приказов Председателя Счетного комитета по вопросам основной деятельности и решений консультативно-совещательных органов Счетного комитета, за соблюдением отделами требований регламентирующих документов; а также служебных записок о снятии с контроля актов и поручений Председателя и Руководителя аппарата Счетного комитета, служебных записок о снятии с контроля, продлении исполнения данных в аудиторском заключении рекомендаций и предписаний Счетного комитета, принятых по итогам аудиторских мероприятий и экспертно-аналитической деятельности и подготовка соответствующих экспертных заключений; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p> |

**Главный консультант - 1 единица, категория В-3 (4/1-4)**

| <b>Критерии</b> | <b>Требования</b> |
|-----------------|-------------------|
|                 |                   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Образование</b>                     | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или м экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управ ); право (юриспруденция).   |
| <b>Профессиональная компетентность</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требова</li> <li>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програм тестирования кандидатов на занятие административных государственных должнс для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по д г о с у д а р с т в е н н о й с л у ж б ы ;</li> <li>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности де к а т е г о р и и ;</li> <li>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитт законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, в том ' стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведен внешнего государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможен законодательства, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтер учета и других законодательных актов Республики Казахстан, в том числе связаны исполнением бюджета, использованием активов государства и квазигосударствен с е к т о р а ;</li> <li>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по данной должнс</li> <li>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчет и бухгалтерскому учету.</li> </ol> |
| <b>Опыт работы</b>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласно типовым квалификационным требова</li> <li>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power I Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</li> </ol>   |
| <b>Функциональные обязанности</b>      | <p>Осуществление функционального анализа структурных подразделений Счет комитета; подготовка отчета по итогам функционального анализа; осуществл мониторинга и контроля за сроками исполнения протокольных поручений, данне аппаратных совещаниях, заседаниях Председателем или руководителем аппа Счетного комитета, планов работ и мероприятий Счетного комитета, структу подразделений, утвержденных Председателем или руководителем аппарата Счет комитета, постановляющей части приказов Председателя Счетного комитета по воп основной деятельности и решений консультативно-совещательных органов Счет комитета, за соблюдением отделами требований регламентирующих докумен проведение оценки эффективности деятельности структурных подразделений Сче комитета; формирование информации о результатах оценки эффективности деятель членов Счетного комитета; проведение оценки деятельности органов государственн аудита и финансового контроля; анализ служебных записок о снятии с контроля ак поручений Председателя и Руководителя аппарата Счетного комитета, служебн записок о снятии с контроля, продлении срока исполнения данных в аудитор заключение рекомендаций и предписаний Счетного комитета, принятых по ит аудиторских мероприятий и экспертно-аналитической деятельности и подгот соответствующих экспертных заключений; осуществление иных функций в пред своей компетенции.</p>   |

### Эксперт - 1 единица, категория В-5 (4/1-5)

| <b>Критерии</b>    | <b>Требования</b>   |
|--------------------|---|
| <b>Образование</b> | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или м экономика и/или финансы и/или учет и аудит); право (юриспруденция).   |
|                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требова</li> <li>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного програм</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
| <b>Профессиональная компетентность</b> | <p>тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, в том числе связанных с исполнением бюджета, использованием активов государства и квазигосударственного сектора;</p> <p>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</p> <p>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетности и бухгалтерскому учету.</p> |
| <b>Опыт работы</b>                     | <p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.</p>  |
| <b>Функциональные обязанности</b>      | <p>Осуществление функционального анализа структурных подразделений Счетного комитета, осуществление мониторинга и контроля за сроками исполнения поручений, данных на аппаратных совещаниях, заседаниях Председателем, руководителем аппарата Счетного комитета, планов работ и мероприятий Счетного комитета, структурных подразделений, утвержденных Председателем или руководителем аппарата Счетного комитета, постановляющей части приказов Председателя Счетного комитета по вопросам основной деятельности и решений консультативно-совещательных органов Счетного комитета, за соблюдением отделами требований регламентирующей документации; анализ служебных записок о снятии с контроля актов и поручений Председателя и Руководителя аппарата; осуществление иных функций в пределах компетенции.</p>   |

### Сектор контроля качества

#### Заведующий сектором – 1 единица, категория В-3 (4/2-6)

| Критерии                               | Требования   |
|--|--|
| <b>Образование</b>                     | <p>Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или менеджмент) и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и муниципальное управление); право (юриспруденция).</p>  |
| <b>Профессиональная компетентность</b> | <p>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;</p> <p>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе;</p> <p>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</p> <p>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, налогового</p> |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | таможенного законодательства, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, в числе связанных с исполнением бюджета, использованием активов государственного квазигосударственного сектора<br>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности<br>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетности и бухгалтерскому учету.   |
| <b>Опыт работы</b>                | 1. Согласно типовым квалификационным требованиям<br>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.  |
| <b>Функциональные обязанности</b> | Осуществление общего руководства работой сектора, планирование работы сектора, обеспечение организации труда и соблюдения трудовой дисциплины работников сектора, обеспечение охватом контроля качества всех материалов аудита; анализ аудиторских отчетов и других документов, составляемых при осуществлении мероприятий по аудиту на соответствие установленным требованиям, в том числе стандартов государственного аудита и финансового контроля, полноты охвата запланированных вопросов, а также выполнение других требований законодательства руководства; внесение предложений заведующему Отделом по устранению выявленных нарушений и недостатков; осуществление контроля качества государственного аудита проведенного ревизионными комиссиями, на соответствие Стандартов государственного аудита и финансового контроля в соответствии с их целями; осуществление процедуры признания результатов государственного аудита проведенных ревизионными комиссиями, органами внутреннего государственного аудита и финансового контроля на предмет соблюдения Стандартов государственного аудита и финансового контроля; подготовка соответствующего заключения по итогам признания результатов на предмет соблюдения Стандартов государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции |

### Главный консультант – 1 единица, категория В-3 (4/2-7)

| Критерии                               | Требования   |
|--|--|
| <b>Образование</b>                     | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и муниципальное управление); право (юриспруденция).  |
| <b>Профессиональная компетентность</b> | 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям<br>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе;<br>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;<br>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, в числе стандартов государственного аудита и финансового контроля, Процедуры проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, налогового таможенного законодательства, законодательства в сфере государственных закупок, бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, в числе связанных с исполнением бюджета, использованием активов государственного квазигосударственного сектора<br>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | 6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетности и бухгалтерскому учету.  |
| <b>Опыт работы</b>                | 1. Согласно типовым квалификационным требованиям;<br>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.  |
| <b>Функциональные обязанности</b> | Осуществление контроля качества документов мероприятий по аудиту; подготовка соответствующих экспертных заключений по итогам аудита; внесение предложений заведующему сектором по устранению выявленных нарушений и недостатков; осуществление контроля качества государственного аудита, проведенного ревизионными комиссиями, на соответствие Стандартам государственного аудита и финансового контроля в соответствии с их целями; осуществление процедуры признания результатов государственного аудита, проведенных ревизионными комиссиями, органами внутреннего государственного аудита и финансового контроля на предмет соблюдения Стандартов государственного аудита и финансового контроля; подготовка соответствующего заключения по итогам признания результатов на предмет соблюдения Стандартов государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции. |

### Главный эксперт– 1 единица, категория В-4 (4/2-8)

| Критерии                               | Требования   |
|--|--|
| <b>Образование</b>                     | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или менеджмент) экономика и/или финансы и/или учет и аудит или государственное и местное управление (юриспруденция).   |
| <b>Профессиональная компетентность</b> | 1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям;<br>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по государственной службе;<br>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;<br>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, в том числе стандартов государственного аудита и финансового контроля, Правил проведения внешнего государственного аудита и финансового контроля, налогового, таможенного законодательства, законодательства в сфере государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, в том числе связанных с исполнением бюджета, использованием активов государства и квазигосударственного сектора;<br>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;<br>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту, финансовой отчетности и бухгалтерскому учету. |
| <b>Опыт работы</b>                     | 1. Согласно типовым квалификационным требованиям;<br>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes и т.д.   |
| <b>Функциональные</b>                  | Осуществление контроля качества документов мероприятий по аудиту; подготовка соответствующих экспертных заключений по итогам аудита; внесение предложений заведующему сектором по устранению выявленных нарушений и недостатков; осуществление контроля качества государственного аудита, проведенного ревизионными комиссиями, на соответствие Стандартам государственного аудита и финансового контроля в соответствии с их целями; осуществление процедуры признания результатов  |

|             |  |
|-------------|--|
| обязанности | государственного аудита, проведенных ревизионными комиссиями, органами внутреннего государственного аудита и финансового контроля на предмет соблюдения Стандарта государственного аудита и финансового контроля; подготовка соответствующих заключений по итогам признания результатов на предмет соблюдения Стандарта государственного аудита и финансового контроля; осуществление иных функций в пределах своей компетенции. |
|-------------|--|

в разделе «СЕКТОР ФИНАНСОВ И МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»: подраздел «Главный эксперт – 1 единица, категория В-4 (9-4)» изложить в следующей редакции: «Эксперт – 1 единица, категория В-5 (9-4)

| Критерии                        | Требования  |
|---------------------------------|---|
| Образование                     | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика и/или менеджмент) экономика и/или государственное и местное управление и/или финансы и/или учет (бухгалтерский аудит), право (юриспруденция).   |
| Профессиональная компетентность | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие компетенций согласно Типовым квалификационным требованиям</li> <li>2. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;</li> <li>3. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;</li> <li>4. Знание Положения о Счетном комитете, Регламента Счетного комитета, бюджетного, налогового, таможенного законодательства, законодательства в сфере государственного аудита и финансового контроля, государственных закупок и бухгалтерского учета и других законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в финансовой сфере;</li> <li>5. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности;</li> <li>6. Желательно наличие сертификатов и/или дипломов по аудиту или бухгалтерскому учету в соответствии с МСФООС.</li> </ol> |
| Опыт работы                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласно типовым квалификационным требованиям</li> <li>2. Умение работать на компьютере с программами Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes, 1С бухгалтерия, «Казначейство-Клиент», «Мониторинг бюджетного процесса» и т.д.</li> </ol>  |
| Функциональные обязанности      | Участие в разработке бюджетной заявки Счетного комитета, составление расчетов бюджетной заявки по заработной плате, составление штатного расписания Счетного Комитета в пределах утвержденной штатной расстановки, учет кассовых операций Счетного комитета; подготовка аналитических материалов по сфере своей деятельности; ведение бухгалтерского учета на основе установленных Правил ведения бухгалтерского учета в соответствии с МСФООС и другими нормативно-правовыми документами; исполнение обязанностей кассира, вести учет кассовых операций в соответствии с утвержденными Правилами ведения кассовых операций, ведение аналитического учета движению средств и остаткам по счетам, ведение учета основных средств нематериальных активов, проведение инвентаризации, ведение систематического учета поступлений, перемещения и расходования запасов, обеспечивая соблюдение Правил документального оформления и своевременное отражение в регистрах учета, осуществление расчетов по заработной плате, пенсионным взносам, налогам и платежам в бюджет, составление налоговой и статистической отчетности. Осуществление работы по обеспечению информацией программ электронной обработки учетных данных Счетного комитета.                     |

комитета (Мониторинг бюджетного процесса, План финансирования, Информационная система государственного планирования, 1С Бухгалтерия, «Казначейство-Клиент» Единая система сдачи отчетности, Подсистема «Сбор и консолидация финансовой и бюджетной отчетности» ИАИС «Е-Минфин»). Участие в подготовке сводных аналитических методических материалов в сфере своей деятельности и осуществление иных функций в пределах своей компетенции

».

2. Юридическому отделу в установленном законодательством порядке **о б е с п е ч и т ь** :

1) направление настоящего нормативного постановления на официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего нормативного постановления на Интернет-ресурсе **С ч е т н о г о** **к о м и т е т а** .

3. Контроль за исполнением нормативного постановления возложить на **руководителя** **аппарата** **Счетного** **комитета** .

4. Настоящее нормативное постановление вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*И.о. Председателя Счетного комитета  
по контролю за исполнением  
республиканского бюджета* **И. Акпомбаев**