



Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения " Кызылординский городской отдел регистрации актов гражданского состояния"

Постановление акимата города Кызылорда Кызылординской области от 04 мая 2016 года № 5295

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат города Кызылорды **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение коммунального государственного учреждения "Кызылординский городской отдел регистрации актов гражданского состояния".

2. Признать утратившим силу постановление акимата города Кызылорды от 17 февраля 2015 года № 2900 "Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Кызылординский городской отдел регистрации актов гражданского состояния" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4876, опубликовано в газетах "Кызылорда таймс" от 4 марта 2015 года № 9, "Ақмешіт апталығы" от 7 марта 2015 года № 18 и в информационно-правовой системе "Әділет" от 12 марта 2015 года).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя акима города Кызылорды Кайруллаева А.

4. Настоящее постановления вводится в действие со дня подписания.

Аким города Кызылорда

Н. Налибаев

Утвержден постановлением
акимата города Кызылорды
от 04 мая 2016 года № 5295

Положение коммунального государственного учреждения " Кызылординский городской отдел регистрации актов гражданского состояния"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Кызылординский городской отдел регистрации актов гражданского состояния" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере (ах)

государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет свою печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 120014, Республика Казахстан, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Айтеке би № 21.

9. Полное наименование государственного органа - коммунальное государственное учреждения "Кызылординский городской отдел регистрации актов гражданского состояния".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

12. Отдел запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

13. Режим работы Отдела:

1) нормальная продолжительность рабочего времени Отдела 40 часов в неделю;

2) время работы Отдела с 09.00 часов до 19.00 часов местного времени. Перерыв: с 13.00 часов до 15.00 часов;

3) в субботу и в воскресенье, а также в установленные законодательством Республики Казахстан праздничные дни, Отдел не работает.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

14. Миссия отдела: осуществляющий руководство в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

15. Задачи Отдела:

1) обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства, акима области и города, относящиеся к функциям государственного учреждения;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния;

3) организация и проведение мероприятий в сфере регистрации актов гражданского состояния;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) обеспечение реализации программы "электронное правительство" при регистрации актов гражданского состояния;

16. Функции Отдела:

1) государственная регистрация рождения, смерти, заключения брака (супружества), расторжения брака (супружества), усыновления (удочерения), установления отцовства (материнства), перемена имени, отчества и фамилии;

2) внесение изменений, дополнений и исправлений в записей актов гражданского состояния;

3) восстановление записей актов гражданского состояния;

4) выдача первичных и повторных свидетельств, а также архивных справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;

5) обеспечение регистрации актов гражданского состояния в электронном виде посредством информационной системы "Записи актов гражданского состояния", и реализация интеграционной информационной системы Центра обслуживания населения;

6) обеспечение учета, сохранности и расходования гербовых бланков строгой отчетности по регистрации актов гражданского состояния;

7) организация работы по оказанию государственной услуги через " Государственное Корпорация Правительство для граждан";

8) обеспечение сохранности архивных книг, ведение описи, переплет, уничтожения документов истекших срока хранения, передача документов в государственный архив;

9) обеспечение тайны государственной регистрации актов гражданского состояния;

10) обеспечение правовой пропаганды по вопросам регистрации актов гражданского состояния;

11) обеспечение взаимодействия с местными сельскими округами по

своевременности и полноты регистрации актов гражданского состояния;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам регистрации актов гражданского состояния;

13) своевременное предоставление статистических отчетов;

14) организация торжественной регистрации брака и рождения, мероприятий по пропаганде национальных традиций.

17. Права Отдела:

Отдел при реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществлять иные права предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Отдела

18. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

20. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) организует и координирует деятельность работников Отдела;

2) назначает и освобождает работников Отдела в пределах компетенции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и принимает меры поощрения на работников Отдела;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) представляет Отдел во всех государственных и иных организациях в пределах своих компетенции;

6) принимает меры, направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность за непринятие мер против коррупции;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Отдел возглавляется первым руководителем Отдела, назначаемым на должность

и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.