

Об утверждении Положения республиканского государственного учреждения "Комитет информации Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 20 июня 2016 года № 5. Утратил силу приказом Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 15 декабря 2017 года № 450

Сноска. Утратил силу приказом Министра информации и коммуникаций РК от 15.12.2017 № 450.

В соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 июня 2016 года № 353 "Некоторые вопросы Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение республиканского государственного учреждения "Комитет информации Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету информации Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Эділет" в течение десяти календарных дней после утверждения приказа, а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня утверждения приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и коммуникаций Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Положение

о Комитете информации Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Комитет информации Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Комитет) является ведомством Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим регулятивные, реализационные и контрольные функции, а также участвующим в выполнении стратегических функций Министерства в области информации.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Председателя.

6. Структура и штатная численность Комитета утверждается ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром информации и коммуникаций Республики Казахстан.

7. Полное наименование Комитета – республиканское государственное учреждение "Комитет информации Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан".

8. Местонахождение Комитета: Республика Казахстан 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, здание "Дом Министерств", 14 подъезд.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

10. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

11. Комитету не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Комитету прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности

12. Миссия:

формирование и проведение эффективной государственной политики в сфере информации, в целях развития инфокоммуникационного комплекса.

13. Задача:

1) участие в реализации государственной политики в области средств массовой информации и телерадиовещания;

2) осуществление государственного регулирования в области телерадиовещания и средств массовой информации;

3) международное сотрудничество в области средств массовой информации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) осуществление руководства соответствующей отраслью (сферой) государственного управления;

5) соблюдение гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;

6) осуществление иных задач, возложенных на Комитет, в пределах своей компетенции.

Функции:

1) обеспечение реализации государственной политики в пределах своей компетенции;

2) осуществление международного сотрудничества в пределах своей компетенции;

3) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности;

4) разработка требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) разработка, согласование и утверждение нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию ведомства при наличии прямой компетенции по их утверждению в приказах Министра, за исключением

нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина;

б) формирование и контроль за осуществлением государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) формирование бумажных и электронных архивов обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий;

8) координация деятельности центральных и местных исполнительных органов по вопросам средств массовой информации и телерадиовещания;

9) реализация государственной молодежной политики в пределах своей компетенции;

10) осуществление взаимодействия и сотрудничества с молодежными организациями по вопросам средств массовой информации;

11) размещение государственного заказа по проведению государственной информационной политики по вопросам государственной молодежной политики

12) информирование населения о состоянии национальной безопасности и принимаемых мерах по ее обеспечению, ведение пропагандистской и контрпропагандистской деятельности с соблюдением законодательства в области защиты государственных секретов;

13) привлечение к соответствующей ответственности должностных лиц, государственных служащих, действия (или бездействие) которых приводят к нарушению национальных интересов, угрозе национальной безопасности Республики Казахстан;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

14. Права и обязанности Комитета:

Комитет вправе:

1) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от структурных подразделений Министерства, государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

4) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

6) привлекать соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности Комитета входит:

1) обеспечивать реализацию возложенных на Комитет задач и функций;

2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

3) готовить разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Министерства и государственными органами;

5) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе Комитета;

6) обеспечивать полное, своевременное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных Комитету;

7) проводить процедуры государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Комитета

16. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

17. Председатель имеет заместителя, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном законодательством порядке.

18. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета.

19. В этих целях Председатель Комитета:

1) исполняет в обязательном порядке поручения Министра, Ответственного секретаря Министерства и курирующего вице-министра;

2) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Комитета;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых

отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

6) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

8) по итогам государственных закупок подписывает договоры о государственных закупках товаров, работ, услуг, акты выполненных работ, а также договоры в рамках курируемых отраслей;

9) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Министерства;

10) обеспечивает соблюдение сотрудниками Комитета норм служебной этики государственных служащих;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Заместители Председателя Комитета:

1) координируют деятельность структурных подразделений Комитета в пределах своих полномочий;

2) исполняют в обязательном порядке поручения Министра, Ответственного секретаря Министерства, курирующего вице-министра и Председателя Комитета;

3) осуществляют иные функции.

4. Имущество Комитета

21. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Комитета.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитету не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

5. Реорганизация и ликвидация Комитета

24. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.