

Об утверждении Положения республиканского государственного учреждения "Служба центральных коммуникаций" Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 21 июня 2016 года № 7. Утратил силу приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 4 апреля 2019 года № 45.

Сноска. Утратил силу приказом Министра информации и общественного развития РК от 04.04.2019 № 45.

В соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 июня 2016 года № 353 "Некоторые вопросы Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение республиканского государственного учреждения "Служба центральных коммуникаций" Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету информации Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Эділет" в течение десяти календарных дней после утверждения приказа, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти календарных дней со дня утверждения приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и коммуникаций Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Положение

республиканского государственного учреждения "Служба центральных коммуникаций" Министерства информации и коммуникации Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба центральных коммуникаций" Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Учреждение) является подведомственной организацией Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющее функции по взаимодействию информационной работы центральных исполнительных органов и государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, акимов областей, городов Астаны и Алматы для информационного сопровождения государственной политики со средствами массовой информации.

2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного Учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Учредителем Учреждения является Правительство Республики Казахстан.

Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли (сферой) государственного управления в отношении Учреждения является Министерство.

Права субъекта республиканской собственности в отношении имущества Учреждения осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения.

7. Структура и штатная численность Учреждения утверждается ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром информации и коммуникаций Республики Казахстан.

8. Наименование Учреждения:

На государственном языке:

полное – Қазақстан Республикасы Ақпарат және коммуникациялар министрлігінің "Орталық коммуникациялар қызметі" республикалық мемлекеттік мекемесі;

сокращенное - Қазақстан Республикасы Ақпарат және коммуникациялар министрлігінің "Орталық коммуникациялар қызметі" РММ

на русском языке:

полное - Республиканское государственное учреждение "Служба центральных коммуникаций" Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан";

сокращенное - РГУ "Служба центральных коммуникаций" Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан".

9. Местонахождение Учреждения: 010000, Республика Казахстан, город Астана, район Есиль, улица Д. Кунаева, дом № 4.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского бюджета.

12. В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Учреждению прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

13. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

14. Учреждения отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

15. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства на территории Республики Казахстан.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

16. Целью деятельности Учреждения являются создание эффективного механизма взаимодействия органов государственной власти и общества, а также взаимодействие государственных органов и средств массовой информации в информационной сфере.

17. Предметом деятельности учреждения являются:

1) формирование единой площадки коммуникации государственных органов, национальных компаний, государственных учреждений и средств массовой информации;

2) выработка эффективных механизмов по взаимодействию с региональными средствами массовой информации;

3) участие в проведении государственной информационной политики;

4) изучение международного опыта по вопросам средств массовой информации и коммуникаций.

18. Для достижения цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) участие в разработке долгосрочных и текущих медиа-планов;

2) содействие в проведении анализа текущего состояния информационного поля в стране и зарубежом с накоплением информационной базы данных по различным отраслям;

3) анализ поступающей информации с составлением регулярных обзоров, справок и отчетов;

4) участие в подготовке аналитических и прогнозных документов, сценарных планов развития информационного поля на основе собранных материалов;

5) организация брифингов, пресс-конференций по информационному сопровождению проводимых реформ в стране и иных стратегических инициатив;

6) участие в разработке рекомендаций для государственных органов на еженедельный, ежемесячный и годовой периоды по вопросам государственной информационной политики;

7) содействие в подготовке для государственных органов информационно-справочных материалов (топиков) по различным информационным событиям;

8) участие в подготовке событийного ряда информационных мероприятий для государственных органов на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные периоды;

9) участие в подготовке информационно-аналитических материалов для средств массовой информации;

10) участие в подготовке методических рекомендаций и материалов для государственных органов;

11) проведение тренингов для региональных средств массовой информации;

12) переводы справочных и информационных материалов на государственный, русский, английский и другие языки;

13) участие в работе международных конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, по вопросам своей уставной деятельности;

14) осуществление запросов, ведение переписки с государственными органами, негосударственными организациями и зарубежными учреждениями от имени учреждения и в рамках своей компетенции;

14-1) продвижение государственной информационной политики в средствах массовой информации, в том числе с участием высших должностных лиц государства;

14-2) обучение и проведение тренингов для представителей средств массовой информации, а также для работников, занятых в сфере взаимодействия со средствами массовой информации;

14-3) проведение консалтинговых и социологических исследований;

15) осуществление иных видов деятельности, отвечающих требованиям законодательства Республики Казахстан и не противоречащих уставу учреждения.

Запрещаются осуществление учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

Сноска. Пункт 18 с изменением, внесенным приказом Министра информации и коммуникаций РК от 16.01.2017 № 8 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. Права и обязанности Учреждения

19. Права и обязанности Учреждения:

Учреждение вправе:

1) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

2) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

3) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности Учреждения входит:

- 1) обеспечивать реализацию возложенных на Учреждение задач и функций;
- 2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 3) готовить разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 4) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе Учреждения;
- 5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4. Организация деятельности Учреждения

20. Учреждение возглавляет Директор, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министром.

22. Директор имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Директором по согласованию с Министром.

23. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

В этих целях Директор:

- 1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Учреждения;
- 2) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, его структурных подразделений;
- 3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых согласовываются с Министром;
- 4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
- 5) представляет Учреждение в государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;
- 6) вносит на рассмотрение Министерства представления о награждении работников Учреждения, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;
- 7) без доверенности действует от имени учреждения;
- 8) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Директора Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

24. Заместитель Директора Учреждения:

1) координирует деятельность структурных подразделений Учреждения в пределах своих полномочий;

2) осуществляет иные функции, возложенные на него Директором Учреждения.

25. Директор и его заместители исполняют в обязательном порядке поручения Министра, Ответственного секретаря Министерства, курирующего вице-министра и в пределах представленных полномочий Министром Председателя Комитета информации Министерства

5. Имущество Учреждения

26. Имущество Учреждения составляют активы, стоимость которых отражается на его балансе.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Учреждения.

27. Учреждению не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

6. Режим работы Учреждения

28. Режим работы учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

29. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.