

**О внесении дополнения и изменении в приказ Министра юстиции от 3 мая 2017 года № 137 "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" центрального аппарата Министерства юстиции Республики Казахстан"**

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 11 августа 2017 года № 295н.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в Квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса "Б" Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденные приказом Министра юстиции от 3 мая 2017 года №137 "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" центрального аппарата Министерства юстиции Республики Казахстан" следующее дополнение и изменения.

      1) Квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса "Б" Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденные указанным приказом дополнить новым разделом согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

      2) Наименование разделов "Руководитель Управления по связям с общественностью Департамента стратегического планирования категория С-3 (1 единица) №2-3-1", "Главный эксперт Управления по связям с общественностью Департамента стратегического планирования категория С-4 (2 единицы) №2-3-2, №2-3-3", "Эксперт Управления по связям с общественностью Департамента стратегического планирования категория С-5 (1 единица), №2-3-4" заменить на "Руководитель Управления пресс-службы Департамента стратегического планирования категория С-3 (1 единица) №2-3-1", "Главный эксперт Управления пресс-службы Департамента стратегического планирования категория С-4 (2 единицы) №2-3-2, №2-3-3", "Эксперт Управления пресс-службы Департамента стратегического планирования категория С-5 (1 единица), №2-3-4".

      3) Раздел "Управление материально-технического обеспечения Департамента экономики и финансов" Квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" Министерства юстиции Республики Казахстан изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

      4) Исключить из Квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" Министерства юстиции Республики Казахстан раздел "Эксперт управления контроля за соблюдением этики государственных служащих, Департамента кадровой службы категория С-5 (1 единица), №15-3-6".

      2. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр юстиции* *Республики Казахстан* | *М. Бекетаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 11 августа 2017 года № 295н |

**Уполномоченный по этике**  
**Категория С-3 (1 единица), № 1-0-8**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Требования |
| Образование | Высшее образование в области: права; либо социальных наук, экономики и бизнеса (государственное и местное управление, либо психология) |
| Профессиональная компетентность | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Правительстве Республики Казахстан", законов Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", "О противодействии коррупции", "Об административных процедурах", "О правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153, "Об органах юстиции", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан – 2050": новый политический курс состоявшегося государства.  Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.  Желательно знание законодательства, регулирующего вопросы подготовки и экспертизы нормативных правовых актов в областях, соответствующих функциональным обязанностям. |
| Опыт работы | Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2016 года № 14542.  Умение работать на компьютере. |
| Функциональные обязанности | Оказывает государственным служащим консультативную помощь по вопросам соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса; по поручению руководства Министерства, рассматривает обращения физических и юридических лиц по фактам нарушения норм служебной этики государственными служащими; содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе; осуществляет мониторинг и контроль за соблюдением норм служебной этики государственными служащими; в целях профилактики и недопущения нарушений законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса, а также формирования позитивного имиджа государственной службы взаимодействует с институтами гражданского общества и государственными органами; проводит с государственными служащими разъяснительную работу по вопросам соблюдения законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса; определяет проблемные вопросы, вносит предложения по совершенствованию работы в данном направлении; осуществляет иную деятельность в целях профилактики нарушений норм служебной этики. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение № 2 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 11 августа 2017 года № 295н |

**Руководитель управления экономического анализа**  
**Департамента экономики и финансов**  
**Категория С-3 (1 единица), № 13-4-1**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Требования |
| Образование | Высшее образование в области права либо социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит либо финансы) |
| Профессиональная компетентность | Знание Конституции Республики Казахстан, Бюджетного, Трудового кодексов Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан ""О Президенте Республики Казахстан", "О Правительстве Республики Казахстан", законов Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", "О противодействии коррупции", "Об административных процедурах", "О правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "О государственных услугах", "Об органах юстиции", "О государственном имуществе", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан – 2050": новый политический курс состоявшегося государства.   Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.  Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Опыт работы | Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2016 года № 14542.  Опыт работы в области финансов и экономики. |
| Функциональные обязанности | Контроль и организация работы по: обеспечению своевременного составления сводной информации по экономическому анализу Министерства юстиции и территориальных подразделений, в том числе зданиями и автотранспортом; содержанию и обслуживанию транспортных средств и иной техники, зданий, сооружений, находящихся на балансе Министерства юстиции, согласованию приема-передачи основных средств территориальным подразделениям; подготовке и сдаче отчета по оценке эффективности управления государственным имуществом и другие функции, связанные с организационно-хозяйственными вопросами Министерства. |

**Главный эксперт управления экономического анализа**  
**Департамента экономики и финансов**  
**Категория С-4 (1 единица), № 13-4-2**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Требования |
| Образование | Высшее образование в области права либо социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит либо финансы) |
| Профессиональная компетентность | Знание Конституции Республики Казахстан, Бюджетного, Трудового кодексов Республики, конституционного закона Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", законов Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", "О противодействии коррупции", "Об административных процедурах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "О государственных услугах", "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", "Об органах юстиции", "О государственном имуществе", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан – 2050": новый политический курс состоявшегося государства.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.  Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Опыт работы | Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2016 года № 14542.  Опыт работы в области финансов и экономики. |
| Функциональные обязанности | Составление и предоставление сводной информации по экономическому анализу Министерства юстиции, в том числе зданиями и автотранспортом. Сбор и консолидация финансовой и бюджетной отчетности ИАИС е-Минфин по кредиторской и дебиторской задолжности. Проведение законопроектной работы. Организация работы по содержанию и обслуживанию зданий, сооружений, находящихся на балансе Министерства юстиции, согласованию приема-передачи основных средств территориальным подразделениям, подготовке и сдачи отчета по оценке эффективности управления государственным имуществом и другие функции, связанные с организационно-хозяйственными вопросами Министерства. |

**Эксперт управления экономического анализа**  
**Департамента экономики и финансов**  
**категория С-5 (1 единица), № 13-4-3**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Требования |
| Образование | Высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит либо финансы) |
| Профессиональная компетентность | Знание Конституции Республики Казахстан, Бюджетного, Трудового кодексов Республики, конституционного закона Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", законов Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", "О противодействии коррупции", "Об административных процедурах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "О государственных услугах", "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", "Об органах юстиции", "О государственном имуществе", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан – 2050": новый политический курс состоявшегося государства.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.  Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Опыт работы | Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса "Б", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2016 года № 14542. |
| Функциональные обязанности | Составление и предоставление сводной информации по экономическому анализу территориальных подразделений, в том числе зданиями и автотранспортом. Проведение работы по оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий. Проведение работы по содержанию и обслуживанию транспортных средств Министерства юстиции, размещению руководящего состава и сотрудников аппарата Министерства, в пределах утвержденных норм площадей; мониторинг расходов по услугам связи и другие функции, связанные с организационно-хозяйственными вопросами Министерства. |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан