

**О внесении в приказ Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2016 года № 522 "Об утверждении положений Департаментов государственных доходов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана и Алматы и их территориальных органов"**

Приказ и.о. Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 13 июня 2017 года № 264.

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2008 года № 387 "О некоторых вопросах Министерства финансов Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2016 года № 522 "Об утверждении положений Департаментов государственных доходов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана и Алматы и их территориальных органов" (опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 26 сентября 2016 года) следующие изменения:

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Акмолинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Кокшетау;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Актюбинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Актобе;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Алматинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Талдыкорган;

      руководителей таможни, таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Атырауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Юридический адрес Департамента: почтовый индекс 060002, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Абая, 8.";

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Атырау;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении об Управлении государственных доходов по Исатайскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Юридический адрес Управления: почтовый индекс 060300, Республика Казахстан, Атырауская область, Исатайский район, село Аккистау, улица Егеменді Қазақстан, д.15.";

      в Положении об Управлении государственных доходов по Индерскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Юридический адрес Управления: почтовый индекс 060200, Республика Казахстан, Атырауская область, Индерский район, поселок Индербор, улица Д.Конаева, 18.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Восточно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Усть-Каменогорск;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении об Управлении государственных доходов по городу Риддер Департамента государственных доходов по Восточно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Юридический адрес Управления: почтовый индекс 071300, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Риддер, улица Кунаева, 40.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Тараз;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Уральск;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Карагандинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителей управлений государственных доходов по городу и районам города Караганда;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Кызылординской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Кызылорда;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Костанайской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Костанай;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Мангистауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Актау;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Павлодарской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Павлодар;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении об Управлении государственных доходов по Качирскому району Департамента государственных доходов по Павлодарской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Юридический адрес Управления: почтовый индекс 140600, Республика Казахстан, Павлодарская область, Качирский район, село Теренколь, улица Кудайбергена Сураганова, 167 А.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Петропавловск;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителей управлений государственных доходов по городу и районам города Шымкент;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по городу Астана Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении о Департаменте государственных доходов по городу Алматы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

      2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

      3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

      работников и сотрудников Департамента;

      руководителей таможенных постов и их заместителей;

      руководителей управлений – таможенных постов "центр таможенного оформления";

      заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

      4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

      7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

      9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

      10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      2. Юридическому управлению Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Джетибаева А.М.) в установленном законодательстве порядке обеспечить:

      1) направление копии настоящего приказа в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет).

      3. Руководителям Департаментов государственных доходов Комитета по областям, городам Астана и Алматы и их территориальных органов в установленном законодательством порядке принять меры, необходимые для реализации настоящего приказа.

      4. Организационно-финансовому управлению Департамента развития и координации Комитета (Стрельцова Н.В.) настоящий приказ довести до сведения департаментов государственных доходов Комитета по областям, городам Астана и Алматы и их территориальных органов.

      5. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|
*И.о. Председателя**Комитета государственных доходов**Министерства финансов**Республики Казахстан*
 |
*Г. Амрин*
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан