

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 15 октября 2014 года № 67 " Об утверждении положений государственного учреждения "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" и его территориальных подразделений"

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 17 мая 2017 года № 275. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 6 мая 2019 года № 286.

Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 06.05.2019 № 286.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года № 995 "Некоторые вопросы Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 15 октября 2014 года № 67 "Об утверждении положений государственного учреждения "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" и его территориальных подразделений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9806, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" 27 октября 2014 года) следующие изменения:

заголовок приказа изложить в следующей редакции:

"Об утверждении положений Республиканского государственного учреждения "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" и его территориальных подразделений";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) Положение республиканского государственного учреждения "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение республиканского государственного учреждения "Восточно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по

инвестициям и развитию Республики Казахстан "Востказнедра" в городе Усть-Каменогорске" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение республиканского государственного учреждения "Западно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Запказнедра" в городе Актобе" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Положение республиканского государственного учреждения "Северо-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Севказнедра" в городе Кокшетау" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Положение республиканского государственного учреждения "Центрально-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Центрказнедра" в городе Караганде" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Положение республиканского государственного учреждения "Южно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Южказнедра" в городе Алматы" согласно приложению 6 к настоящему приказу."

2. Комитету геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан установленном законодательством порядке обеспечить:

1) направление в течение пяти рабочих дней копии настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронном форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после утверждения настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

*Министр
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан*

Ж. Қасымбек

Приложение 1
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 17 мая 2017 года
№ 275

ПОЛОЖЕНИЕ

республиканского государственного учреждения "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан"

1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее - Комитет) является ведомством Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим регулятивные, реализационные и контрольные функции, а также участвующим в выполнении стратегических функций Министерства в сферах государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы, рационального и комплексного использования недр, государственного управления недропользованием.

2. Комитет имеет территориальные подразделения и организации, находящиеся в его ведении, согласно приложению к Положению республиканского государственного учреждения "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Положение).

3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства

Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

5. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Председателя Комитета и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждается Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

9. Местонахождение Комитета: Республика Казахстан 010000, город Астана, район Есиль, проспект Мәңгілік ел, дом № 8, здание "Дом Министерств", 7 подъезд.

10. Полное наименование Комитета - республиканское государственное учреждение "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

12. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

13. Комитет не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Комитету прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности

14. Миссия: повышение геологической изученности территории Казахстана с целью восполнения минерально-сырьевой базы для активного развития всех отраслей промышленности страны.

15. Задачи: реализация государственной политики в сфере государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы, рационального и комплексного использования недр, государственного управления недропользованием.

16. Функции:

1) учет, хранение, систематизация и обобщение геологической информации;

2) осуществление реализации и развития инициативы прозрачности деятельности добывающих отраслей, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, в соответствии с требованиями, установленными Меморандумом о взаимопонимании в отношении реализации Инициативы прозрачности деятельности добывающих отраслей в Республике Казахстан от 5 октября 2005 года;

3) выдача и отзыв разрешения на разведку и добычу подземных производственно-технических вод в объемах от двух тысяч и более кубических метров в сутки в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 35 Закона Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

4) согласование утилизации попутного и (или) природного газа без переработки путем использования на технологические нужды, закачки в пласт с целью хранения, повышения внутрислоевого давления на отдельных месторождениях, где переработка попутного газа нецелесообразна;

5) согласование единой рабочей программы для месторождения при заключении недропользователями договора о совместной разведке или добыче на месторождении в качестве единого объекта;

6) утверждение проектных документов на проведение работ по государственному геологическому изучению недр;

7) согласование региональных планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти на море, утверждаемых местными исполнительными органами соответствующих областей;

8) организация и проведение государственной экспертизы недр, утверждение запасов полезных ископаемых;

9) организация составления и ведение государственного баланса запасов полезных ископаемых, государственных кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых, опасных геологических процессов;

10) определение размера исторических затрат, стоимости и условий получения геологической информации;

11) организация и обеспечение функционирования республиканского и территориальных фондов геологической информации;

12) осуществление контроля за соблюдением недропользователями законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании и установленного порядка пользования недрами в части, касающейся общераспространенных полезных ископаемых;

13) осуществление в пределах своей компетенции мониторинга и контроля за выполнением недропользователями условий контрактов, в том числе за выполнением условий контрактов (договоров) на государственное геологическое изучение недр;

14) осуществление разработки нормативных технических документов в области изучения и использования недр;

15) внесение предложений в компетентный орган для формирования проектов перечней участков недр, подлежащих выставлению на конкурс, а также предоставляемых в упрощенном порядке для разведки;

16) осуществление контроля за рациональным и комплексным использованием недр, включая первичную переработку (обогащение) минерального сырья;

17) выдача геологических и горных отводов;

18) организация и ведение государственного кадастра техногенных минеральных образований;

19) согласование проектов контрактов и рабочих программ;

20) согласование рабочих программ недропользователей к контрактам на разведку и добычу на основании проектных документов;

21) осуществление государственного учета подземных вод на основе данных учета использования подземных вод, представляемых водопользователями и гидрометеорологической службой;

22) ведение государственного водного кадастра в части подземных вод;

23) согласование с местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы) разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым водоснабжением, на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества;

24) утверждение проектных документов на основании рекомендаций центральной комиссии по разведке и разработке полезных ископаемых;

25) определение условий и сроков проведения пробной эксплуатации запасов месторождений;

26) определение совместно с уполномоченным органом в области охраны окружающей среды размера ущерба, причиненного вследствие нарушения

требований в области охраны недр и нарушения права государственной собственности на недра;

27) предварительное согласование передачи права недропользования на государственное геологическое изучение недр, предоставленного недропользователю на основе контракта (договора);

28) подготовка пакетов геологической информации по выставляемым участкам недр и определение их стоимости до извещения о конкурсе;

29) предоставление за плату пакета геологической информации по выставляемым на конкурс участкам недр;

30) передача заявителю в пользование геологической информации по участкам недр, предоставляемым в упрощенном порядке для разведки;

31) выдача заключения к заявке на участие в прямых переговорах по заключению контракта на строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;

32) выдача заключения по подтверждению обнаружения месторождения и определению сроков его оценки;

33) утверждение проекта разработки месторождений подземных вод при объеме добычи более двух тысяч кубических метров в сутки, а также для их закачки в пласт в соответствии с технологической схемой добычи полезного ископаемого на основе предложений центральной комиссии по разведке и разработке полезных ископаемых;

34) согласование сроков и объемов проведения опытно-промышленной разработки;

35) утверждение проекта разработки месторождений твердых полезных ископаемых после его рассмотрения центральной комиссией по разведке и разработке полезных ископаемых;

36) утверждение технологической схемы разработки и проектов опытно-промышленной и промышленной разработки углеводородного сырья после ее рассмотрения центральной комиссией по разведке и разработке полезных ископаемых;

37) утверждение проекта оценочных работ и проекта опытно-промышленной добычи подземных вод, лечебных грязей и твердых полезных ископаемых, за исключением урана и угля;

38) определение особенностей осуществления строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей, а также особенностей порядка предоставления права недропользования на строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;

39) согласование порядка проведения в пределах одной контрактной территории операций по недропользованию, определенного в соответствии с пунктом 2 статьи 70 Закона Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

40) согласование программы развития переработки попутного газа;

41) предварительное согласование договора о проведении совместной разведки и добычи месторождения как единого целого;

42) согласование проектов ликвидации или консервации объектов недропользования, разработанных проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды на основании Правил ликвидации и консервации объектов недропользования, утвержденных приказом Министра;

43) утверждение программы ликвидации последствий разработки месторождений;

44) выдача разрешения на застройку площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений при условии обеспечения возможности извлечения полезных ископаемых или доказанности экономической целесообразности застройки совместно с местным исполнительным органом;

45) осуществление государственного контроля за изучением и использованием недр;

46) утверждение порядка предоставления информации по государственному балансу запасов полезных ископаемых государственным органам;

47) определение размера ущерба, причиненного вследствие нарушения требований в области рационального использования недр;

48) организация и проведение экономической экспертизы проектно-сметной документации на проведение работ в области государственного геологического изучения недр, за исключением подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения населенных пунктов;

49) предоставление права недропользования на государственное геологическое изучение недр, заключение контрактов (договоров) на государственное геологическое изучение недр, осуществление их государственной регистрации, хранение и мониторинг исполнения;

50) осуществление международного сотрудничества в пределах своей компетенции;

51) осуществление по решению Правительства Республики Казахстан права владения и пользования государственным пакетом акций (долями участия в

уставном капитале), а также функции уполномоченного органа по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления в отношении республиканских государственных предприятий и государственных учреждений;

52) разработка, согласование и утверждение в пределах своей компетенции нормативных правовых актов;

53) разработка стандартов и регламентов государственных услуг;

54) осуществление наблюдения и проверки на предмет соответствия деятельности проверяемых субъектов требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан, в соответствии с пунктом 2 статьи 132 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан;

55) реализация государственной политики в области государственного контроля в соответствующей сфере;

56) разработка в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 141, пунктом 1 статьи 143 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, а также полугодовых графиков проведения проверок;

57) проведение государственного контроля в соответствии с законами Республики Казахстан;

58) проведение мониторинга эффективности государственного контроля;

59) внесение предложений по совершенствованию проведения государственного контроля;

60) размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства утвержденных форм проверочных листов, критериев оценки степени риска, сводных данных ведомственной отчетности;

61) разработка проверочных листов, критериев оценки степени риска, полугодовых графиков проведения проверок в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

62) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан.

17. Права и обязанности Комитета:

Комитет имеет право:

1) издавать приказы в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства, государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

4) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности Комитета;

6) привлекать соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности Комитета входит:

- 1) обеспечивать реализацию возложенных на Комитет задач и функций;
- 2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 3) готовить разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 4) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе Комитета;
- 5) вести бухгалтерский учет;
- 6) составлять и предоставлять бухгалтерскую и финансовую отчетность в Министерства;
- 7) обеспечивать полное, своевременное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных Комитету;
- 8) проводить процедуры государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

3. Организация деятельности Комитета

18. Руководство Комитета осуществляется Председателем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

19. Председатель назначается на должность и освобождается от должности Министром по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

20. Председатель имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Председатель Комитета представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатному расписанию Комитета.

22. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

23. Полномочия Председателя Комитета:

- 1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Комитета;
- 2) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 3) представляет интересы Комитета в государственных органах и иных организациях;
- 4) принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с приказом Ответственного секретаря Министерства.

24. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

25. Заместитель Председателя Комитета:

- 1) координирует деятельность структурных подразделений Комитета в пределах своих полномочий;
- 2) осуществляет иные функции, возложенные на него Председателем Комитета.

4. Имущество Комитета

26. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

27. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

28. Комитет самостоятельно не отчуждает или иным способом не распоряжается закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Комитета

29. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение
к Положению республиканского
государственного учреждения
"Комитет геологии и недропользования
Министерства
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан"

Территориальные подразделения Комитета и организации, находящиеся в его ведении

Территориальные подразделения Комитета:

1) Республиканское государственное учреждение "Восточно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Востказнедра" в городе Усть-Каменогорске";

2) Республиканское государственное учреждение "Западно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Запказнедра" в городе Актобе";

3) Республиканское государственное учреждение "Северо-Казахстанский межрегиональный департамент геологии недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Севказнедра" в городе Кокшетау";

4) Республиканское государственное учреждение "Центрально-Казахстанский межрегиональный департамент геологии недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Центрказнедра" в городе Караганде";

5) Республиканское государственное учреждение "Южно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Южказнедра" в городе Алматы".

Республиканские государственные предприятия

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Информационно-аналитический центр геологии и минеральных ресурсов Республики Казахстан" Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

Республиканское государственное учреждение

Республиканское государственное учреждение "Республиканский центр геологической информации "Казгеоинформ" Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

Акционерное общество

Акционерное общество "Национальная геологоразведочная компания "Казгеология".

ПОЛОЖЕНИЕ

республиканского государственного учреждения " Восточно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Востказнедра" в городе Усть-Каменогорске"

1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Восточно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Востказнедра" в городе Усть-Каменогорске" (далее - МД "Востказнедра") является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее - Комитет), осуществляющим функции в сферах государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы, рационального и комплексного использования недр, государственного управления недропользованием на территории Восточно-Казахстанской области.

2. МД "Востказнедра" имеет в своей структуре:

- 1) Усть-Каменогорскую региональную инспекцию;
- 2) Семейскую региональную инспекцию.

3. МД "Востказнедра" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Комитета, и настоящим Положением республиканского государственного учреждения "Восточно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Востказнедра" в городе Усть-Каменогорске" (далее - Положение).

4. МД "Востказнедра" является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного

учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

5. МД "Востказнедра" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если он уполномочен на это.

6. МД "Востказнедра" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. МД "Востказнедра" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде приказов.

8. Структура и штатная численность МД "Востказнедра" утверждается Ответственным секретарем Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Министерство) по согласованию с Министром по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

9. Местонахождение МД "Востказнедра": Республика Казахстан, 070004, город Усть-Каменогорск, улица Тохтарова, 35.

10. Полное наименование МД "Востказнедра":

на государственном языке - "Өскемен қаласындағы Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің "Шығысқазжерқойнауы" Шығыс Қазақстан өңіраралық геология және жер қойнауын пайдалану департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - республиканское государственное учреждение "Восточно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Востказнедра" в городе Усть-Каменогорске".

11. Настоящее Положение является учредительным документом МД "Востказнедра".

12. Финансирование деятельности МД "Востказнедра" осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

13. МД "Востказнедра" не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями МД "Востказнедра"

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан МД "Востказнедра" прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности МД "Востказнедра"

14. Миссия: повышение геологической изученности территории Казахстана с целью восполнения минерально-сырьевой базы для активного развития всех отраслей промышленности страны.

15. Задачи: реализация государственной политики в сфере государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы, рационального и комплексного использования недр, государственного управления недропользованием.

16. Функции:

- 1) учет, хранение, систематизация и обобщение геологической информации;
- 2) организация и проведение государственной экспертизы недр, утверждение запасов полезных ископаемых;
- 3) организация составления и ведение государственного баланса запасов полезных ископаемых, государственных кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых, опасных геологических процессов;
- 4) определение размера исторических затрат, стоимости и условий получения геологической информации;
- 5) организация и обеспечение функционирования территориальных фондов геологической информации;
- 6) осуществление контроля за соблюдением недропользователями законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании и установленного порядка пользования недрами в части, касающейся общераспространенных полезных ископаемых;
- 7) осуществление в пределах своей компетенции мониторинга и контроля за выполнением недропользователями условий контрактов, в том числе за выполнением условий контрактов (договоров) на государственное геологическое изучение недр;
- 8) внесение предложений в компетентный орган для формирования проектов перечней участков недр, подлежащих выставлению на конкурс, а также предоставляемых в упрощенном порядке для разведки;
- 9) осуществление контроля за рациональным и комплексным использованием недр, включая первичную переработку (обогащение) минерального сырья;
- 10) организация и ведение государственного кадастра техногенных минеральных образований;
- 11) осуществление государственного учета подземных вод на основе данных учета использования подземных вод, представляемых водопользователями и гидрометеорологической службой;
- 12) ведение государственного водного кадастра в части подземных вод;

13) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;

14) согласование проектной документации на проведение буровых и других горных работ;

15) выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов;

16) утверждение проектных документов на основании рекомендаций межрегиональной комиссии по разведке и разработке полезных ископаемых;

17) согласование рабочих программ недропользователей к контрактам на разведку и добычу на основании проектных документов;

18) определение совместно с уполномоченным органом в области охраны окружающей среды размера ущерба, причиненного вследствие нарушения требований в области охраны недр и нарушения права государственной собственности на недра;

19) подготовка пакетов геологической информации по выставляемым участкам недр и определение их стоимости до извещения о конкурсе;

20) предоставление за плату пакета геологической информации по выставляемым на конкурс участкам;

21) передача заявителю в пользование геологической информации по участкам недр, предоставляемым в упрощенном порядке для разведки;

22) осуществление государственного контроля за изучением и использованием недр;

23) определение размера ущерба, причиненного вследствие нарушения требований в области рационального использования недр;

24) выдача геологических и горных отводов;

25) согласование проектов ликвидации или консервации объектов недропользования, разработанных проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды на основании Правил ликвидации и консервации объектов недропользования, утвержденных приказом Министра;

26) реализация государственной политики в области государственного контроля в соответствующей сфере;

27) проведение государственного контроля в соответствии с законами Республики Казахстан;

28) внесение предложений по совершенствованию проведения государственного контроля;

29) извещение в письменном виде проверяемого субъекта о начале проведения проверки по особому порядку проведения проверок на основе оценки степени риска, выборочной проверки, не менее чем за тридцать календарных дней до начала самой проверки с указанием сроков и предмета проведения проверки;

30) извещение проверяемого субъекта о начале проведения внеплановой проверки, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2), 7), 9) и 10) пункта 3, пунктами 6 и 7 статьи 144 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, не менее чем за сутки до начала самой проверки с указанием предмета проведения проверки;

31) оформление акта о назначении проверки и регистрация его в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам;

32) оформление дополнительного акта о продлении проверки с регистрацией его в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам в случае продления сроков проверки;

33) согласование с местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы) разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым водоснабжением, на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества;

34) организация проведения экспертизы проектных документов на разведку, добычу, совмещенную разведку и добычу, за исключением проектов контрактных документов на разведку, добычу подземных вод, лечебных грязей и твердых полезных ископаемых, за исключением урана и угля;

35) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан.

17. Права и обязанности МД "Востказнедра":

МД "Востказнедра" имеет право:

- 1) издавать приказы в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;
- 4) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности МД "Востказнедра";

6) привлекать соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности "Востказнедра" входит:

1) обеспечивать реализацию возложенных на МД "Востказнедра" задач и функций;

2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

3) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе МД "Востказнедра";

4) вести бухгалтерский учет;

5) составлять и предоставлять бухгалтерскую и финансовую отчетность в Комитет и Министерство;

6) обеспечивать полное, своевременное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных МД "Востказнедра";

7) проводить процедуры государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

3. Организация деятельности МД "Востказнедра"

18. Руководство МД "Востказнедра" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Востказнедра" задач и осуществление им своих функций.

19. МД "Востказнедра" возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем Министерства.

20. Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Ответственным секретарем Министерства.

21. Руководитель МД "Востказнедра" осуществляет общее руководство деятельностью МД "Востказнедра" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Востказнедра" задач и осуществление им своих функций.

22. Полномочия руководителя МД "Востказнедра":

1) определяет обязанности и ответственность своих заместителей и структурных подразделений МД "Востказнедра";

2) назначает и освобождает от должности работников МД "Востказнедра", за исключением своих заместителей;

3) налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников МД "Востказнедра", за исключением своих заместителей;

- 4) представляет интересы МД "Востказнедра" в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы МД "Востказнедра";
- 6) утверждает план работы МД "Востказнедра";
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочия руководителя МД "Востказнедра" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с приказом Ответственного секретаря Министерства.

23. Руководитель МД "Востказнедра" определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников МД "Востказнедра".

24. Заместители руководителя МД "Востказнедра":

- 1) координируют деятельность структурных подразделений МД "Востказнедра" в пределах своих полномочий;
- 2) осуществляет иные функции, возложенные на них Председателем Комитета.

4. Имущество МД "Востказнедра"

25. МД "Востказнедра" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество МД "Востказнедра" формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе МД "Востказнедра".

26. Имущество, закрепленное за МД "Востказнедра", относится к республиканской собственности.

27. МД "Востказнедра" самостоятельно не отчуждает или иным способом не распоряжается закрепленным за ним имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законом.

5. Реорганизация и ликвидация МД "Востказнедра"

28. Реорганизация и ликвидация МД "Востказнедра" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

республиканского государственного учреждения "Западно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Запказнедра" в городе Актобе"

1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Западно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Запказнедра" в городе Актобе" (далее - МД "Запказнедра") является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее - Комитет), осуществляющим функции в сферах государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы, рационального и комплексного использования недр, государственного управления недропользованием на территориях Атырауской, Мангистауской, Актюбинской и Западно-Казахстанской областей.

2. МД "Запказнедра" имеет в своей структуре:

- 1) Актюбинскую региональную инспекцию;
- 2) Атыраускую региональную инспекцию;
- 3) Западно-Казахстанскую региональную инспекцию;
- 4) Мангистаускую региональную инспекцию.

3. МД "Запказнедра" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Комитета, и настоящим Положением республиканского государственного учреждения "Западно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Запказнедра" в городе Актобе" (далее – Положение).

4. МД "Запказнедра" является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

5. МД "Запказнедра" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если он уполномочен на это.

6. МД "Запказнедра" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. МД "Запказнедра" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде приказов.

8. Структура и штатная численность МД "Запказнедра" утверждается Ответственным секретарем Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Министерство) по согласованию с Министром по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

9. Местонахождение МД "Запказнедра": Республика Казахстан, 030020, город Актобе, ул. Ш. Калдаякова, 5 "б".

10. Полное наименование МД "Запказнедра":

на государственном языке - "Ақтөбе қаласындағы Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің "Батысқазжерқойнауы" Батыс Қазақстан өңіраралық геология және жер қойнауын пайдалану департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - республиканское государственное учреждение "Западно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Запказнедра" в городе Актобе".

11. Настоящее Положение является учредительным документом МД "Запказнедра".

12. Финансирование деятельности МД "Запказнедра" осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

13. МД "Запказнедра" не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями МД "Запказнедра".

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан МД "Запказнедра" прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности МД "Запказнедра"

14. Миссия: повышение геологической изученности территории Казахстана с целью восполнения минерально-сырьевой базы для активного развития всех отраслей промышленности страны.

15. Задачи: реализация государственной политики в сфере государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы, рационального и комплексного использования недр, государственного управления недропользованием.

16. Функции:

- 1) учет, хранение, систематизация и обобщение геологической информации;
- 2) организация и проведение государственной экспертизы недр, утверждение запасов полезных ископаемых;
- 3) организация составления и ведение государственного баланса запасов полезных ископаемых, государственных кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых, опасных геологических процессов;
- 4) определение размера исторических затрат, стоимости и условий получения геологической информации;
- 5) организация и обеспечение функционирования территориальных фондов геологической информации;
- 6) осуществление контроля за соблюдением недропользователями законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании и установленного порядка пользования недрами в части, касающейся общераспространенных полезных ископаемых;
- 7) осуществление в пределах своей компетенции мониторинга и контроля за выполнением недропользователями условий контрактов, в том числе за выполнением условий контрактов (договоров) на государственное геологическое изучение недр;
- 8) внесение предложений в компетентный орган для формирования проектов перечней участков недр, подлежащих выставлению на конкурс, а также предоставляемых в упрощенном порядке для разведки;
- 9) осуществление контроля за рациональным и комплексным использованием недр, включая первичную переработку (обогащение) минерального сырья;
- 10) организация и ведение государственного кадастра техногенных минеральных образований;
- 11) осуществление государственного учета подземных вод на основе данных учета использования подземных вод, представляемых водопользователями и гидрометеорологической службой;
- 12) ведение государственного водного кадастра в части подземных вод;
- 13) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;
- 14) согласование проектной документации на проведение буровых и других горных работ;

15) выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов;

16) утверждение проектных документов на основании рекомендаций межрегиональной комиссии по разведке и разработке полезных ископаемых;

17) согласование рабочих программ недропользователей к контрактам на разведку и добычу на основании проектных документов;

18) определение совместно с уполномоченным органом в области охраны окружающей среды размера ущерба, причиненного вследствие нарушения требований в области охраны недр и нарушения права государственной собственности на недра;

19) подготовка пакетов геологической информации по выставляемым участкам недр и определение их стоимости до извещения о конкурсе;

20) предоставление за плату пакета геологической информации по выставляемым на конкурс участкам;

21) передача заявителю в пользование геологической информации по участкам недр, предоставляемым в упрощенном порядке для разведки;

22) осуществление государственного контроля за изучением и использованием недр;

23) определение размера ущерба, причиненного вследствие нарушения требований в области рационального использования недр;

24) выдача геологических и горных отводов;

25) согласование проектов ликвидации или консервации объектов недропользования, разработанных проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды на основании Правил ликвидации и консервации объектов недропользования, утвержденных приказом Министра;

26) реализация государственной политики в области государственного контроля в соответствующей сфере;

27) проведение государственного контроля в соответствии с законами Республики Казахстан;

28) внесение предложений по совершенствованию проведения государственного контроля;

29) извещение в письменном виде проверяемого субъекта о начале проведения проверки по особому порядку проведения проверок на основе оценки степени риска, выборочной проверки, не менее чем за тридцать календарных дней до начала самой проверки с указанием сроков и предмета проведения проверки;

30) извещение проверяемого субъекта о начале проведения внеплановой проверки, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2), 7), 9) и 10) пункта 3, пунктами 6 и 7 статьи 144 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, не менее чем за сутки до начала самой проверки с указанием предмета проведения проверки;

31) оформление акта о назначении проверки и регистрация его в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам;

32) оформление дополнительного акта о продлении проверки с регистрацией его в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам в случае продления сроков проверки;

33) согласование с местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы) разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым водоснабжением, на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества;

34) организация проведения экспертизы проектных документов на разведку, добычу, совмещенную разведку и добычу, за исключением проектов контрактных документов на разведку, добычу подземных вод, лечебных грязей и твердых полезных ископаемых, за исключением урана и угля;

35) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан.

17. Права и обязанности МД "Запказнедра":

МД "Запказнедра" имеет право:

1) издавать приказы в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

4) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности МД "Запказнедра";

6) привлекать соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности МД "Запказнедра" входит:

- 1) обеспечивать реализацию возложенных на МД "Запказнедра" задач и функций;
- 2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе МД "Запказнедра";
- 4) вести бухгалтерский учет;
- 5) составлять и предоставлять бухгалтерскую и финансовую отчетность в Комитет и Министерство;
- 6) обеспечивать полное, своевременное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных МД "Запказнедра";
- 7) проводить процедуры государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

3. Организация деятельности МД "Запказнедра"

18. Руководство МД "Запказнедра" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Запказнедра" задач и осуществление им своих функций.

19. МД "Запказнедра" возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем Министерства.

20. Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Ответственным секретарем Министерства.

21. Руководитель МД "Запказнедра" осуществляет общее руководство деятельностью МД "Запказнедра" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Запказнедра" задач и осуществление им своих функций.

22. Полномочия руководителя МД "Запказнедра":

- 1) определяет обязанности и ответственность своих заместителей и структурных подразделений МД "Запказнедра";
- 2) назначает и освобождает от должности работников МД "Запказнедра", за исключением своих заместителей;
- 3) налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников МД "Запказнедра", за исключением своих заместителей;
- 4) представляет интересы МД "Запказнедра" в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы МД "Запказнедра";
- 6) утверждает план работы МД "Запказнедра";

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочия руководителя МД "Запказнедра" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с приказом Ответственного секретаря Министерства.

23. Руководитель МД "Запказнедра" определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников МД "Запказнедра".

24. Заместители руководителя МД "Запказнедра":

1) координируют деятельность структурных подразделений МД "Запказнедра" в пределах своих полномочий;

2) осуществляет иные функции, возложенные на них Председателем Комитета.

4. Имущество МД "Запказнедра"

25. МД "Запказнедра" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество МД "Запказнедра" формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе МД "Запказнедра".

26. Имущество, закрепленное за МД "Запказнедра", относится к республиканской собственности.

27. МД "Запказнедра" самостоятельно не отчуждает или иным способом не распоряжается закрепленным за ним имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законом.

5. Реорганизация и ликвидация МД "Запказнедра"

28. Реорганизация и ликвидация МД "Запказнедра" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 17 мая 2017 года
№ 275

ПОЛОЖЕНИЕ

республиканского государственного учреждения "Северо-Казахстанский

**межрегиональный департамент геологии и недропользования
Комитета геологии и недропользования Министерства по
инвестициям и развитию Республики Казахстан "Севказнедра"
в городе Кокшетау"**

1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Северо-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Севказнедра" в городе Кокшетау" (далее - МД "Севказнедра") является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее - Комитет), осуществляющим функции в сферах государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы, рационального и комплексного использования недр, государственного управления недропользованием на территориях Костанайской, Акмолинской и Северо-Казахстанской областей".

2. МД "Севказнедра" имеет в своей структуре:

- 1) Костанайскую региональную инспекцию;
- 2) Северо-Казахстанскую региональную инспекцию;
- 3) Акмолинскую региональную инспекцию.

3. МД "Севказнедра" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Комитета, и настоящим Положением республиканского государственного учреждения "Северо-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Севказнедра" в городе Кокшетау" (далее – Положение).

4. МД "Севказнедра" является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

5. МД "Севказнедра" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если он уполномочен на это.

6. МД "Севказнедра" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. МД "Севказнедра" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде приказов.

8. Структура и штатная численность МД "Севказнедра" утверждается Ответственным секретарем Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Министерство) по согласованию с Министром по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

9. Местонахождение МД "Севказнедра": Республика Казахстан, 020000, город Кокшетау, улица Сатпаева, 1.

10. Полное наименование МД "Севказнедра":

на государственном языке - "Көкшетау қаласындағы Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің "Солтүстікқазжерқойнауы" Солтүстік Қазақстан өңіраралық геология және жер қойнауын пайдалану департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - республиканское государственное учреждение "Северо-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Севказнедра" в городе Кокшетау".

11. Настоящее Положение является учредительным документом МД "Севказнедра".

12. Финансирование деятельности МД "Севказнедра" осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

13. МД "Севказнедра" не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями МД "Севказнедра".

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан МД "Севказнедра" прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности МД "Севказнедра"

14. Миссия: повышение геологической изученности территории Казахстана с целью восполнения минерально-сырьевой базы для активного развития всех отраслей промышленности страны.

15. Задачи: реализация государственной политики в сфере государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы, рационального и комплексного использования недр, государственного управления недропользованием.

16. Функции:

- 1) учет, хранение, систематизация и обобщение геологической информации;
- 2) организация и проведение государственной экспертизы недр, утверждение запасов полезных ископаемых;
- 3) организация составления и ведение государственного баланса запасов полезных ископаемых, государственных кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых, опасных геологических процессов;
- 4) определение размера исторических затрат, стоимости и условий получения геологической информации;
- 5) организация и обеспечение функционирования территориальных фондов геологической информации;
- 6) осуществление контроля за соблюдением недропользователями законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании и установленного порядка пользования недрами в части, касающейся общераспространенных полезных ископаемых;
- 7) осуществление в пределах своей компетенции мониторинга и контроля за выполнением недропользователями условий контрактов, в том числе за выполнением условий контрактов (договоров) на государственное геологическое изучение недр;
- 8) внесение предложений в компетентный орган для формирования проектов перечней участков недр, подлежащих выставлению на конкурс, а также предоставляемых в упрощенном порядке для разведки;
- 9) осуществление контроля за рациональным и комплексным использованием недр, включая первичную переработку (обогащение) минерального сырья;
- 10) организация и ведение государственного кадастра техногенных минеральных образований;
- 11) осуществление государственного учета подземных вод на основе данных учета использования подземных вод, представляемых водопользователями и гидрометеорологической службой;
- 12) ведение государственного водного кадастра в части подземных вод;
- 13) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;
- 14) согласование проектной документации на проведение буровых и других горных работ;

15) выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов;

16) утверждение проектных документов на основании рекомендаций межрегиональной комиссии по разведке и разработке полезных ископаемых;

17) согласование рабочих программ недропользователей к контрактам на разведку и добычу на основании проектных документов;

18) определение совместно с уполномоченным органом в области охраны окружающей среды размера ущерба, причиненного вследствие нарушения требований в области охраны недр и нарушения права государственной собственности на недра;

19) подготовка пакетов геологической информации по выставляемым участкам недр и определение их стоимости до извещения о конкурсе;

20) предоставление за плату пакета геологической информации по выставляемым на конкурс участкам;

21) передача заявителю в пользование геологической информации по участкам недр, предоставляемым в упрощенном порядке для разведки;

22) осуществление государственного контроля за изучением и использованием недр;

23) определение размера ущерба, причиненного вследствие нарушения требований в области рационального использования недр;

24) выдача геологических и горных отводов;

25) согласование проектов ликвидации или консервации объектов недропользования, разработанных проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды на основании Правил ликвидации и консервации объектов недропользования, утвержденных приказом Министра;

26) реализация государственной политики в области государственного контроля в соответствующей сфере;

27) проведение государственного контроля в соответствии с законами Республики Казахстан;

28) внесение предложений по совершенствованию проведения государственного контроля;

29) извещение в письменном виде проверяемого субъекта о начале проведения проверки по особому порядку проведения проверок на основе оценки степени риска, выборочной проверки, не менее чем за тридцать календарных дней до начала самой проверки с указанием сроков и предмета проведения проверки;

30) извещение проверяемого субъекта о начале проведения внеплановой проверки, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2), 7), 9) и 10) пункта 3, пунктами 6 и 7 статьи 144 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, не менее чем за сутки до начала самой проверки с указанием предмета проведения проверки;

31) оформление акта о назначении проверки и регистрация его в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам;

32) оформление дополнительного акта о продлении проверки с регистрацией его в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам в случае продления сроков проверки;

33) согласование с местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы) разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым водоснабжением, на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества;

34) организация проведения экспертизы проектных документов на разведку, добычу, совмещенную разведку и добычу, за исключением проектов контрактных документов на разведку, добычу подземных вод, лечебных грязей и твердых полезных ископаемых, за исключением урана и угля;

35) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан.

17. Права и обязанности МД "Севказнедра":

МД "Севказнедра" имеет право:

1) издавать приказы в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

4) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности МД "Севказнедра";

6) привлекать соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности МД "Севказнедра" входит:

- 1) обеспечивать реализацию возложенных на МД "Севказнедра" задач и функций;
- 2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе МД "Севказнедра";
- 4) вести бухгалтерский учет;
- 5) составлять и предоставлять бухгалтерскую и финансовую отчетность в Комитет и Министерство;
- 6) обеспечивать полное, своевременное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных МД "Севказнедра"
- 7) проводить процедуры государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

3. Организация деятельности МД "Севказнедра"

18. Руководство МД "Севказнедра" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Севказнедра" задач и осуществление им своих функций.

19. МД "Севказнедра" возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем Министерства.

20. Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Ответственным секретарем Министерства.

21. Руководитель МД "Севказнедра" осуществляет общее руководство деятельностью МД "Севказнедра" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Севказнедра" задач и осуществление им своих функций.

22. Полномочия руководителя МД "Севказнедра":

- 1) определяет обязанности и ответственность своих заместителей и структурных подразделений МД "Севказнедра";
- 2) назначает и освобождает от должности работников МД "Севказнедра", за исключением своих заместителей;
- 3) налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников МД "Севказнедра", за исключением своих заместителей;
- 4) представляет интересы МД "Севказнедра" в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы МД "Севказнедра";
- 6) утверждает план работы МД "Севказнедра";

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочия руководителя МД "Севказнедра" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с приказом Ответственного секретаря Министерства.

23. Руководитель МД "Севказнедра" определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников МД "Севказнедра".

24. Заместители руководителя МД "Севказнедра":

1) координируют деятельность структурных подразделений МД "Севказнедра" в пределах своих полномочий;

2) осуществляет иные функции, возложенные на них Председателем Комитета.

4. Имущество МД "Севказнедра"

25. МД "Севказнедра" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество МД "Севказнедра" формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе МД "Севказнедра".

26. Имущество, закрепленное за МД "Севказнедра", относится к республиканской собственности.

27. МД "Севказнедра" самостоятельно не отчуждает или иным способом не распоряжается закрепленным за ним имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законом.

5. Реорганизация и ликвидация МД "Севказнедра"

28. Реорганизация и ликвидация МД "Севказнедра" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 17 мая 2017 года
№ 275

ПОЛОЖЕНИЕ

республиканского государственного учреждения "

Центрально-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Центрказнедра" в городе Караганде"

1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение Центрально-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Центрказнедра" в городе Караганде" (далее - МД "Центрказнедра") является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим функции в сферах государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы, рационального и комплексного использования недр, государственного управления недропользованием на территориях Павлодарской и Карагандинской областей.

2. МД "Центрказнедра" имеет в своей структуре:

- 1) Карагандинскую региональную инспекцию;
- 2) Павлодарскую региональную инспекцию.

3. МД "Центрказнедра" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Комитета, и настоящим Положением республиканского государственного учреждения "Центрально-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Центрказнедра" в городе Караганде" (далее - Положение).

4. МД "Центрказнедра" является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

5. МД "Центрказнедра" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если он уполномочен на это.

6. МД "Центрказнедра" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. МД "Центрказнедра" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде приказов.

8. Структура и штатная численность МД "Центрказнедра" утверждается Ответственным секретарем Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Министерство) по согласованию с Министром по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

9. Местонахождение МД "Центрказнедра": Республика Казахстан, 100012, город Караганда, проспект Бухар Жырау, 47.

10. Полное наименование МД "Центрказнедра":

на государственном языке - "Қарағанды қаласындағы Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің "Орталыққазжерқойнауы" Орталық Қазақстан өңіраралық геология және жер қойнауын пайдалану департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - республиканское государственное учреждение "Центрально-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Центрказнедра" в городе Караганде".

11. Настоящее Положение является учредительным документом МД "Центрказнедра".

12. Финансирование деятельности МД "Центрказнедра" осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

13. МД "Центрказнедра" не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями МД "Центрказнедра".

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан МД "Центрказнедра" прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности МД "Центрказнедра"

14. Миссия: повышение геологической изученности территории Казахстана с целью восполнения минерально-сырьевой базы для активного развития всех отраслей промышленности страны.

15. Задачи: реализация государственной политики в сфере государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы,

рационального и комплексного использования недр, государственного управления недропользованием.

16. Функции:

- 1) учет, хранение, систематизация и обобщение геологической информации;
- 2) организация и проведение государственной экспертизы недр, утверждение запасов полезных ископаемых;
- 3) организация составления и ведение государственного баланса запасов полезных ископаемых, государственных кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых, опасных геологических процессов;
- 4) определение размера исторических затрат, стоимости и условий получения геологической информации;
- 5) организация и обеспечение функционирования территориальных фондов геологической информации;
- 6) осуществление контроля за соблюдением недропользователями законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании и установленного порядка пользования недрами в части, касающейся общераспространенных полезных ископаемых;
- 7) осуществление в пределах своей компетенции мониторинга и контроля за выполнением недропользователями условий контрактов, в том числе за выполнением условий контрактов (договоров) на государственное геологическое изучение недр;
- 8) внесение предложений в компетентный орган для формирования проектов перечней участков недр, подлежащих выставлению на конкурс, а также предоставляемых в упрощенном порядке для разведки;
- 9) осуществление контроля за рациональным и комплексным использованием недр, включая первичную переработку (обогащение) минерального сырья;
- 10) организация и ведение государственного кадастра техногенных минеральных образований;
- 11) осуществление государственного учета подземных вод на основе данных учета использования подземных вод, представляемых водопользователями и гидрометеорологической службой;
- 12) ведение государственного водного кадастра в части подземных вод;
- 13) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;
- 14) согласование проектной документации на проведение буровых и других горных работ;
- 15) выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование),

эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов;

16) утверждение проектных документов на основании рекомендаций межрегиональной комиссии по разведке и разработке полезных ископаемых;

17) согласование рабочих программ недропользователей к контрактам на разведку и добычу на основании проектных документов;

18) определение совместно с уполномоченным органом в области охраны окружающей среды размера ущерба, причиненного вследствие нарушения требований в области охраны недр и нарушения права государственной собственности на недра;

19) подготовка пакетов геологической информации по выставляемым участкам недр и определение их стоимости до извещения о конкурсе;

20) предоставление за плату пакета геологической информации по выставляемым на конкурс участкам;

21) передача заявителю в пользование геологической информации по участкам недр, предоставляемым в упрощенном порядке для разведки;

22) осуществление государственного контроля за изучением и использованием недр;

23) определение размера ущерба, причиненного вследствие нарушения требований в области рационального использования недр;

24) выдача геологических и горных отводов;

25) согласование проектов ликвидации или консервации объектов недропользования, разработанных проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды на основании Правил ликвидации и консервации объектов недропользования, утвержденных приказом Министра;

26) реализация государственной политики в области государственного контроля в соответствующей сфере;

27) проведение государственного контроля в соответствии с законами Республики Казахстан;

28) внесение предложений по совершенствованию проведения государственного контроля;

29) извещение в письменном виде проверяемого субъекта о начале проведения проверки по особому порядку проведения проверок на основе оценки степени риска, выборочной проверки, не менее чем за тридцать календарных дней до начала самой проверки с указанием сроков и предмета проведения проверки;

30) извещение проверяемого субъекта о начале проведения внеплановой проверки, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2), 7), 9) и 10

) пункта 3, пунктами 6 и 7 статьи 144 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, не менее чем за сутки до начала самой проверки с указанием предмета проведения проверки;

31) оформление акта о назначении проверки и регистрация его в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам;

32) оформление дополнительного акта о продлении проверки с регистрацией его в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам в случае продления сроков проверки;

33) согласование с местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы) разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым водоснабжением, на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества;

34) организация проведения экспертизы проектных документов на разведку, добычу, совмещенную разведку и добычу, за исключением проектов контрактных документов на разведку, добычу подземных вод, лечебных грязей и твердых полезных ископаемых, за исключением урана и угля;

35) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан.

17. Права и обязанности МД "Центрказнедра":

МД "Центрказнедра" имеет право:

1) издавать приказы в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

4) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности МД "Центрказнедра";

6) привлекать соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности МД "Центрказнедра" входит:

1) обеспечивать реализацию возложенных на МД "Центрказнедра" задач и функций;

- 2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе МД "Центрказнедра";
- 4) вести бухгалтерский учет;
- 5) составлять и предоставлять бухгалтерскую и финансовую отчетность в Комитет и Министерство;
- 6) обеспечивать полное, своевременное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных МД "Центрказнедра";
- 7) проводить процедуры государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

3. Организация деятельности МД "Центрказнедра"

18. Руководство МД "Центрказнедра" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Центрказнедра" задач и осуществление им своих функций.

19. МД "Центрказнедра" возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем Министерства.

20. Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Ответственным секретарем Министерства.

21. Руководитель МД "Центрказнедра" осуществляет общее руководство деятельностью МД "Центрказнедра" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Центрказнедра" задач и осуществление им своих функций.

22. Полномочия руководителя МД "Центрказнедра":

- 1) определяет обязанности и ответственность своих заместителей и структурных подразделений МД "Центрказнедра";
- 2) назначает и освобождает от должности работников МД "Центрказнедра", за исключением своих заместителей;
- 3) налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников МД "Центрказнедра" за исключением своих заместителей;
- 4) представляет интересы МД "Центрказнедра" в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы МД "Центрказнедра";
- 6) утверждает план работы МД "Центрказнедра";
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочия руководителя МД "Центрказнедра" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с приказом Ответственного секретаря Министерства.

23. Руководитель МД "Центрказнедра" определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников МД "Центрказнедра".

24. Заместители руководителя МД "Центрказнедра":

1) координируют деятельность структурных подразделений МД "Центрказнедра" в пределах своих полномочий;

2) осуществляет иные функции, возложенные на него на них Председателем Комитета.

4. Имущество МД "Центрказнедра"

25. МД "Центрказнедра" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество МД "Центрказнедра" формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе МД "Центрказнедра"

26. Имущество, закрепленное за МД "Центрказнедра", относится к республиканской собственности.

27. МД "Центрказнедра" самостоятельно не отчуждает или иным способом не распоряжается закрепленным за ним имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законом.

5. Реорганизация и ликвидация МД "Центрказнедра"

28. Реорганизация и ликвидация МД "Центрказнедра" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 17 мая 2017 года
№ 275

ПОЛОЖЕНИЕ

республиканского государственного учреждения "Южно-Казахстанский

межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Южказнедра" в городе Алматы"

1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение Южно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Южказнедра" в городе Алматы" (далее - МД "Южказнедра") является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее - Комитет), осуществляющим функции в сферах государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы, рационального и комплексного использования недр, государственного управления недропользованием на территориях Алматинской, Жамбылской, Кызылординской и Южно-Казахстанской областей.

2. МД "Южказнедра" имеет в своей структуре:

- 1) Алматинскую региональную инспекцию;
- 2) Жамбылскую региональную инспекцию;
- 3) Южно-Казахстанскую региональную инспекцию;
- 4) Кызылординскую региональную инспекцию;
- 5) Талдыкурганскую региональную инспекцию.

3. МД "Южказнедра" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Комитета, и настоящим Положением республиканского государственного учреждения "Южно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Южказнедра" в городе Алматы" (далее - Положение).

4. МД "Южказнедра" является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

5. МД "Южказнедра" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если он уполномочен на это.

6. МД "Южказнедра" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. МД "Южказнедра" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде приказов.

8. Структура и штатная численность МД "Южказнедра" утверждается Ответственным секретарем Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Министерство) по согласованию с Министром по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

9. Местонахождение МД "Южказнедра": Республика Казахстан, 050046, город Алматы, проспект Абая, 191, 8 этаж.

10. Полное наименование МД "Южказнедра":
на государственном языке - "Алматы қаласындағы Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің "Оңтүстікқазжерқойнауы" Оңтүстік Қазақстан өңіраралық геология және жер қойнауын пайдалану департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - республиканское государственное учреждение "Южно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан "Южказнедра" в городе Алматы"

11. Настоящее Положение является учредительным документом МД "Южказнедра".

12. Финансирование деятельности МД "Южказнедра" осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

13. МД "Южказнедра" не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями МД "Южказнедра".

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан МД "Южказнедра" прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности МД "Южказнедра"

14. Миссия: повышение геологической изученности территории Казахстана с целью восполнения минерально-сырьевой базы для активного развития всех отраслей промышленности страны.

15. Задачи: реализация государственной политики в сфере государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы, рационального и комплексного использования недр, государственного управления недропользованием.

16. Функции:

- 1) учет, хранение, систематизация и обобщение геологической информации;
- 2) организация и проведение государственной экспертизы недр, утверждение запасов полезных ископаемых;
- 3) организация составления и ведение государственного баланса запасов полезных ископаемых, государственных кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых, опасных геологических процессов;
- 4) определение размера исторических затрат, стоимости и условий получения геологической информации;
- 5) организация и обеспечение функционирования территориальных фондов геологической информации;
- 6) осуществление контроля за соблюдением недропользователями законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании и установленного порядка пользования недрами в части, касающейся общераспространенных полезных ископаемых;
- 7) осуществление в пределах своей компетенции мониторинга и контроля за выполнением недропользователями условий контрактов, в том числе за выполнением условий контрактов (договоров) на государственное геологическое изучение недр;
- 8) внесение предложений в компетентный орган для формирования проектов перечней участков недр, подлежащих выставлению на конкурс, а также предоставляемых в упрощенном порядке для разведки;
- 9) осуществление контроля за рациональным и комплексным использованием недр, включая первичную переработку (обогащение) минерального сырья;
- 10) организация и ведение государственного кадастра техногенных минеральных образований;
- 11) осуществление государственного учета подземных вод на основе данных учета использования подземных вод, представляемых водопользователями и гидрометеорологической службой;
- 12) ведение государственного водного кадастра в части подземных вод;
- 13) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;
- 14) согласование проектной документации на проведение буровых и других горных работ;

15) выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов;

16) утверждение проектных документов на основании рекомендаций межрегиональной комиссии по разведке и разработке полезных ископаемых;

17) согласование рабочих программ недропользователей к контрактам на разведку и добычу на основании проектных документов;

18) определение совместно с уполномоченным органом в области охраны окружающей среды размера ущерба, причиненного вследствие нарушения требований в области охраны недр и нарушения права государственной собственности на недра;

19) подготовка пакетов геологической информации по выставляемым участкам недр и определение их стоимости до извещения о конкурсе;

20) предоставление за плату пакета геологической информации по выставляемым на конкурс участкам;

21) передача заявителю в пользование геологической информации по участкам недр, предоставляемым в упрощенном порядке для разведки;

22) осуществление государственного контроля за изучением и использованием недр;

23) определение размера ущерба, причиненного вследствие нарушения требований в области рационального использования недр;

24) выдача геологических и горных отводов;

25) согласование проектов ликвидации или консервации объектов недропользования, разработанных проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды на основании Правил ликвидации и консервации объектов недропользования, утвержденных приказом Министра;

26) реализация государственной политики в области государственного контроля в соответствующей сфере;

27) проведение государственного контроля в соответствии с законами Республики Казахстан;

28) внесение предложений по совершенствованию проведения государственного контроля;

29) извещение в письменном виде проверяемого субъекта о начале проведения проверки по особому порядку проведения проверок на основе оценки степени риска, выборочной проверки, не менее чем за тридцать календарных дней до начала самой проверки с указанием сроков и предмета проведения проверки;

30) извещение проверяемого субъекта о начале проведения внеплановой проверки, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2), 7), 9) и 10) пункта 3, пунктами 6 и 7 статьи 144 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, не менее чем за сутки до начала самой проверки с указанием предмета проведения проверки;

31) оформление акта о назначении проверки и регистрация его в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам;

32) оформление дополнительного акта о продлении проверки с регистрацией его в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам в случае продления сроков проверки;

33) согласование с местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы) разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым водоснабжением, на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества;

34) организация проведения экспертизы проектных документов на разведку, добычу, совмещенную разведку и добычу, за исключением проектов контрактных документов на разведку, добычу подземных вод, лечебных грязей и твердых полезных ископаемых, за исключением урана и угля;

35) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан.

17. Права и обязанности МД "Южказнедра":

МД "Южказнедра" имеет право:

1) издавать приказы в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

4) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности МД "Южказнедра";

6) привлекать соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности МД "Южказнедра" входит:

- 1) обеспечивать реализацию возложенных на МД "Южказнедра" задач и функций;
- 2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе МД "Южказнедра";
- 4) вести бухгалтерский учет;
- 5) составлять и предоставлять бухгалтерскую и финансовую отчетность в Комитет и Министерство;
- 6) обеспечивать полное, своевременное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных МД "Южказнедра";
- 7) проводить процедуры государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

3. Организация деятельности МД "Южказнедра"

18. Руководство МД "Южказнедра" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Южказнедра" задач и осуществление им своих функций.

19. МД "Южказнедра" возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем Министерства.

20. Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Ответственным секретарем Министерства.

21. Руководитель МД "Южказнедра" осуществляет общее руководство деятельностью МД "Южказнедра" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Южказнедра" задач и осуществление им своих функций.

22. Полномочия руководителя МД "Южказнедра":

- 1) определяет обязанности и ответственность своих заместителей и структурных подразделений МД "Южказнедра";
- 2) назначает и освобождает от должности работников МД "Южказнедра", за исключением своих заместителей;
- 3) налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников МД "Южказнедра" за исключением своих заместителей;
- 4) представляет интересы МД "Южказнедра" в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы МД "Южказнедра";
- 6) утверждает план работы МД "Южказнедра";

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочия руководителя МД "Южказнедра" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с приказом Ответственного секретаря Министерства.

23. Руководитель МД "Южказнедра" определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников МД "Южказнедра".

24. Заместители руководителя МД "Южказнедра":

1) координируют деятельность структурных подразделений МД "Южказнедра" в пределах своих полномочий;

2) осуществляет иные функции, возложенные на них Председателем Комитета.

4. Имущество МД "Южказнедра"

25. МД "Южказнедра" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество МД "Южказнедра" формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе МД "Южказнедра".

26. Имущество, закрепленное за МД "Южказнедра", относится к республиканской собственности.

27. МД "Южказнедра" самостоятельно не отчуждает или иным способом не распоряжается закрепленным за ним имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законом.

5. Реорганизация и ликвидация МД "Южказнедра"

28. Реорганизация и ликвидация МД "Южказнедра" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.