

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118 "Об утверждении положений территориальных подразделений Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 7 февраля 2019 года № 67.

Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 07.02.2019 № 67.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118 "Об утверждении положений территориальных подразделений Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9862, опубликованный 26 ноября 2014 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской области" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской области" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Актюбинской области" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской области" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" согласно приложению 7 к настоящему приказу ;

8) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской области" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской области" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской области" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской области" согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной

безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской области" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области" согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Южно-Казахстанской области" согласно приложению 16 к настоящему приказу.";

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской области", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской области", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Актюбинской области",

утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской области", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской области", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской области", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской области", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской области", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по

инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской области", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Южно-Казахстанской области", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему приказу.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) направление в течение пяти рабочих дней копии настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после утверждения настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Приложение 1
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840

Приложение 1
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район "Сары-арка", улица Бейбитшилик, дом 22.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по городу Астане (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840

Приложение 2
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 050046, город Алматы, проспект Абая, дом 191.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаний в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические

устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по городу Алматы (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840

Приложение 3
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по

инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 040000, Алматинская область, город Талдыкорган, район Еркына, ул. Болашак, дом 1/2.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Алматинской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и

освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

- 12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
- 14) осуществляет прием граждан;
- 15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

- 1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840

Приложение 4
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

**республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской
области"**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами

Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Ауезова, дом 230.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных

производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Акмолинской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 5
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Актюбинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Актюбинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 030000, Актюбинская область, город Актобе, улица Шамши Калдаякова, 33.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Актюбинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Актюбинской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840

Приложение 6
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 060000, Атырауская область, город Атырау, улица Ауэзова, дом 53А.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические

устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Атырауской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840

Приложение 7
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по

инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Бурова, дом 63

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные

технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
- 4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
- 5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
- 7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

- 1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
- 2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
- 3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
- 4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
- 7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
- 8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами

Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Восточно-Казахстанской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840

Приложение 8
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

**республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской
области"**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные,

контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 080000, Жамбылская область, город Тараз, улица Желтоксан, дом 13.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то

доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных

предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования

ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Жамбылской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным

за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840

Приложение 9
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

**республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по
Западно-Казахстанской области"**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Ж. Досмухамедова, д.16.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

- 1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;
- 2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;
- 3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного

объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Западно-Казахстанской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 100009, Карагандинская область, город Караганда, улица Ермекова, дом 126.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Карагандинской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840

Приложение 11
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Баймагамбетова, дом 150.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаний в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические

устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Костанайской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840

Приложение 12
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по

инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 120000, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Жахаева, 5.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Кызылординской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность

и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

- 12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
- 14) осуществляет прием граждан;
- 15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

- 1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840

Приложение 13
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами

Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 130000, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 3, здание 74.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных

производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Мангистауской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

- 1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
- 2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
- 3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
- 4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
- 5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- 6) утверждает положения отделов Департамента;
- 7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
- 8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
- 9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
- 10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
- 12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
- 14) осуществляет прием граждан;
- 15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 140000, Павлодарская область, город Павлодар, Площадь Победы 5А.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Павлодарской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 15
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 150010, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая, дом 57В.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические

устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Северо-Казахстанской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 840

Приложение 16
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Южно-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по

инвестициям и развитию Республики Казахстан по Южно-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 160002, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Гагарина, дом 86.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Южно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Южно-Казахстанской области (далее – Руководитель), назначаемый на

должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

- 12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
- 14) осуществляет прием граждан;
- 15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

- 1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан