



Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление финансов города Астаны"

Постановление акимата города Астаны от 28 февраля 2018 года № 113-374.

В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", акимат города Астаны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Государственном учреждении "Управление финансов города Астаны" (далее – Управление) согласно приложению 1.

2. Возложить на руководителя Управления направление копии настоящего постановления в печатном и электронном виде для официального опубликования в Информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан, и размещение на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

3. Признать утратившими силу некоторые постановления акимата города Астаны согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Амрина А.К.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечению 6 (шести) календарных дней после его подписания.

Аким города Астаны

А. Исекешев

Приложение 1
к постановлению акимата
города Астаны
от 28 февраля 2018 года № 113-374

Положение о Государственном учреждении "Управление финансов города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление финансов города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере исполнения местного бюджета.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование государственного органа - Государственное учреждение "Управление финансов города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: обеспечение реализации государственной политики в сфере исполнения местного бюджета.

15. Задачи:

1) исполнение местного бюджета;

2) ведение бухгалтерского учета, бюджетного учета и составление отчетности по исполнению местного бюджета;

- 3) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- 4) реализация гендерной и семейно-демографической политики;
- 5) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

16. Функции:

- 1) участие в организации исполнения местного бюджета;
- 2) организация и ведение бухгалтерского учета аппарата Управления;
- 3) составление и предоставление в местный уполномоченный орган по государственному планированию бюджетной заявки по бюджетным программам, администрируемым Управлением в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;
- 4) составление и предоставление в местный уполномоченный орган по государственному планированию прогнозных показателей по поступлениям в местный бюджет, администрируемым Управлением в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;
- 5) участие в разработке программы развития территорий в пределах компетенции;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с местным уполномоченным органом по государственному планированию бюджетных программ Управления на текущий финансовый год;
- 7) осуществление проверки представляемых администраторами бюджетных программ заявок на внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам администратора бюджетных программ на соответствие бюджетному законодательству Республики Казахстан;
- 8) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана по поступлениям и финансирования по платежам;
- 9) составление и предоставление ежемесячного отчета об исполнении местного бюджета в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, акимат города Астаны (далее – акимат), ревизионную комиссию города Астаны, уполномоченный орган по государственному планированию, уполномоченный орган по внутреннему контролю;
- 10) ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета;
- 11) проведение бюджетного мониторинга при исполнении местного бюджета;
- 12) составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета, состоящего из отчета и аналитического отчета об исполнении местного бюджета и пояснительной записки в акимат, местный уполномоченный орган по государственному планированию и уполномоченный орган по внутреннему контролю;
- 13) составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

- 14) ежемесячное представление в акимат информации об использовании денег резервов местного исполнительного органа и его остатках на соответствующий период;
- 15) составление и представление сводных отчетов о дебиторской и кредиторской задолженности в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;
- 16) составление сводного отчета об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи государственных учреждений, содержащихся за счет местного бюджета, и его представление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;
- 17) осуществление приема и проверки квартальной и годовой сводной бюджетной и консолидированной отчетности от администраторов местных бюджетных программ;
- 18) составление и представление полугодовой и годовой консолидированной отчетности в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;
- 19) размещение информации на интернет-портале открытых бюджетов;
- 20) осуществление ежемесячного учета по кодам поступлений в местный бюджет, администрируемым Управлением;
- 21) обеспечение возврата из местного бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений в местный бюджет по кодам классификации поступлений в бюджет, администрируемым Управлением;
- 22) предоставление в территориальное подразделение казначейства Министерства финансов Республики Казахстан заявки об изменении наименований государственных учреждений города Астаны;
- 23) проведение работы по выдаче заявок и разрешений на открытие контрольных счетов наличности денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег и текущего счета для осуществления расчетов за счет бюджетных денег с применением корпоративной платежной карточки;
- 24) согласование представленного администраторами бюджетных программ сводного плана поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;
- 25) подготовка заключений к проектам постановлений акимата о выделении средств из резерва местного исполнительного органа на неотложные затраты;
- 26) составление и предоставление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета информации об оценке эффективности деятельности государственного органа по управлению бюджетными деньгами по реализации бюджетных программ развития города Астаны;
- 27) предоставление бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, обеспечение их регистрации, учета и мониторинга;

28) предоставление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета отчета по погашению и обслуживанию долгов по кредитным средствам;

29) осуществление мониторинга долга местного исполнительного органа;

30) определение и согласование с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета условий, объема и целевого назначения выпуска государственных ценных бумаг местным исполнительным органом;

31) Управление от имени местного исполнительного органа столицы осуществляет организацию выпуска государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке для финансирования дефицита бюджета столицы, а также в виде выпуска государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке для финансирования строительства жилья в рамках реализации государственных и правительственных программ;

32) осуществление принятия государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств местными исполнительными органами;

33) осуществление мониторинга государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств, местных исполнительных органов;

34) участие в конкурсной комиссии для определения частного партнера;

35) регистрация и учет государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств местного исполнительного органа;

36) проведение государственных закупок для обеспечения деятельности Управления в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

37) согласование проектов нормативных правовых актов акимата;

38) предоставление жилища из жилищного фонда Управления работникам Управления в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Республики Казахстан в сфере жилищных отношений.

17. Права и обязанности:

1) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты по вопросам исполнения местного бюджета;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от государственных органов, организаций необходимую информацию и материалы;

3) быть истцом и ответчиком в суде.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

- 1) осуществляет руководство работой Управления;
- 2) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности работников Управления;
- 3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность освобождает от должностей работников Управления, вопросы трудовых отношений с которыми отнесены к его компетенции;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;
- 5) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 6) налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;
- 7) утверждает положения об отделах Управления;
- 8) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности города Астаны.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к постановлению акимата
города Астаны
от 28 февраля 2018 года № 113-374

Перечень некоторых постановлений акимата города Астаны признанных утратившими силу

1. Постановление акимата города Астаны от 7 декабря 2016 года № 113-2447 "О внесении изменений и дополнений в постановление акимата города Астаны от 4 марта 2015 года № 113-319 "Об утверждении Положения о Государственном учреждении " Управление финансов города Астаны";

2. Постановление акимата города Астаны от 10 мая 2017 года № 113-900 "О внесении изменений в некоторые постановления акимата города Астаны";

3. Постановление акимата города Астаны от 21 июня 2017 года № 113-1277 "О внесении изменения и дополнения в постановление акимата города Астаны от 4 марта 2015 года № 113-319 "Об утверждении Положения о Государственном учреждении " Управление финансов города Астаны".