



**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра энергетики Республики Казахстан от 28 июля 2016 года № 347 "Об утверждении положений территориальных органов, находящихся в ведении Министерства энергетики Республики Казахстан"**

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 22 октября 2018 года № 417  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ и.о. Министра энергетики Республики Казахстан от 28 июля 2016 года № 347 "Об утверждении положений территориальных органов, находящихся в ведении Министерства энергетики Республики Казахстан" следующие изменения:

Положение республиканского государственного учреждения "Западное межрегиональное управление государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства энергетики Республики Казахстан", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение республиканского государственного учреждения "Южное межрегиональное управление государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства энергетики Республики Казахстан", утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

*Министр*

*К. Бозумбаев*

Приложение 1  
к приказу исполняющего  
обязанности Министра энергетики  
Республики Казахстан  
от 22 октября 2018 года № 417

Приложение 1  
к приказу исполняющего  
обязанности Министра энергетики  
Республики Казахстан  
от 28 июля 2016 года № 347

**Положение республиканского государственного учреждения "Западное межрегиональное управление государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства энергетики Республики Казахстан"**

**1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Западное межрегиональное управление государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства энергетики Республики Казахстан" (далее – Управление) является территориальным органом Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – Министерство).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Министра энергетики Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

7. Полное наименование Управления:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің мұнай-газ кешеніндегі мемлекеттік инспекциясының батыс өңіраралық басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Западное межрегиональное управление государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства энергетики Республики Казахстан";

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 060011, Атырауская область, г.Атырау, ул. Кулманова, 137.

9. Учредительным документом Управления является настоящее Положение.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

12. Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задача: реализация и обеспечение государственной политики в сферах недропользования в части касающейся углеводородов и добычи урана, нефтегазовой, нефтегазохимической промышленности, транспортировки углеводородов, производства отдельных видов нефтепродуктов, газа и газоснабжения, магистрального трубопровода.

### 14. Функции:

Управление в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области национальной безопасности, защиты государственных секретов, гражданской защиты, мобилизационной подготовки и мобилизации, по противодействию коррупции;

2) составляет и представляет Департаменту государственного контроля в сферах углеводородов и недропользования Министерства в установленном порядке отчетные данные, информацию о деятельности в сферах недропользования, углеводородов, газа и газоснабжения;

3) осуществляет разрешительный контроль;

4) осуществляет государственный контроль в следующих сферах:

за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании при проведении операций по недропользованию по углеводородам и добыче урана;

за соблюдением недропользователями порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке и (или) добыче углеводородов;

за соблюдением недропользователями порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по добыче урана;

за производством отдельных видов нефтепродуктов;

за соблюдением законодательства Республики Казахстан о магистральном трубопроводе в пределах своей компетенций;

в сфере газа и газоснабжения;

за соблюдением положений проектных документов в сферах недропользования в части касающейся углеводородов и добычи урана;

за рациональным и комплексным использованием недр при добыче урана;

5) осуществляет контроль за соблюдением недропользователями условий контрактов на недропользование, в том числе соглашений о разделе продукции;

6) определяет размер ущерба, причиненного вследствие нарушения требований по рациональному и комплексному использованию недр в установленном порядке;

7) составляет предписание об устранении выявленных нарушений по результатам профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

8) осуществляет государственный контроль в форме проверки и профилактического контроля в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

9) обеспечивает исполнение утвержденных полугодовых списков проведения профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля в регулируемых сферах;

10) осуществляет приемку работ по ликвидации и консервации объектов недропользования по их завершению в пределах подконтрольной территории;

11) осуществляет производство и рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательными актами Республики Казахстан;

12) участвует в разработке нормативных правовых актов и нормативных технических документов Управления, а также в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции;

13) осуществляет правовой мониторинг нормативных правовых актов, и по результатам правового мониторинга своевременно направляет предложения по внесению в них изменений и (или) дополнений или признанию их утратившими силу в Министерство;

14) направляет на согласование в Департамент государственного контроля в сферах углеводородов и недропользования Министерства энергетики Республики Казахстан потребность в товарах, работах и услуг, необходимых для содержания и осуществления деятельности в пределах своей компетенции;

15) предоставляет в Департамент бюджета и финансовых процедур технические спецификации на приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности в пределах своей компетенции;

16) подписывает договоры о государственных закупках на приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для содержания и осуществления деятельности в пределах своей компетенции;

17) принимает от поставщиков товары, работы и услуги, необходимые для содержания и осуществления деятельности в пределах своей компетенции и подписывает соответствующие к ним финансовые документы;

18) обращаются в суд и участвуют при рассмотрении судом дел по нарушениям законодательства Республики Казахстан в пределах компетенции;

19) исполняет нормативные правовые акты, стратегические и программные документы, достижение целей и задач в пределах компетенции;

20) в пределах компетенции участвует в разработке, реализации, выработке предложений к Стратегическому и Операционному планам Министерства;

21) обеспечивает достижение стратегических целей и задач, индикаторов и мероприятий Стратегического и Операционного планов Министерства в пределах компетенции и представляет в Департамент стратегического планирования и анализа Министерства подтверждающую информацию по их исполнению;

22) обеспечивает сокращение документооборота и информационных потоков по курируемым вопросам;

23) осуществляет передачу сформированных дел в архив;

24) обеспечивает качественную и своевременную подготовку проектов актов и ответов на поручения Министерства по курируемым вопросам;

25) осуществляет в пределах своей компетенции рассмотрение обращений физических и юридических лиц, а также анализ, оценку и контроль за их исполнением и государственное регулирование в сфере защиты прав потребителей;

26) осуществляет внутренний контроль по направлениям деятельности Управления с целью повышения качества и производительности его работы;

27) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

15. Управление в пределах своих полномочий имеет право:

1) при участии в контроле в регулируемых сферах беспрепятственно посещать проверяемые объекты, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) в установленном законодательством порядке привлекать к работе специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и подведомственных организаций при проведении контроля возложенных на Управление функций;

3) запрашивать и получать от исполнительных органов, недропользователей и иных организаций, а также граждан документы, сведения, необходимые материалы и информацию, в том числе по вопросам осуществления контроля в регулируемых сферах;

4) запрашивать от АО "Информационно-аналитического центра нефти и газа" информацию об объемах добычи, транспортировки, переработки нефти и газа и нефтепродуктов.

5) запрашивать от АО "Информационно-аналитического центра нефти и газа" информацию по недропользователям, в том числе результаты мониторинга по закупкам товаров, работ и услуг, местного содержания товаров, работ, услуг и кадрах, обучения и т.д.;

6) запрашивать от АО "Информационно-аналитического центра нефти и газа" перечень приобретенных недропользователями товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию;

7) запрашивать от структурных подразделений Министерства и АО "Информационно-аналитического центра нефти и газа" необходимую информацию (по отчетам, поступившим жалобам и обращениям, неблагоприятным происшествиям (авариям) и т.д.) в курируемых сферах;

8) в случае выявления нарушений действующего законодательства Республики Казахстан принимать соответствующие меры в установленном законодательством порядке;

9) осуществлять производство и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательными актами Республики Казахстан, а также направлять в соответствующие органы материалы о привлечении лиц к административной или уголовной ответственности;

10) вносить предложения по разработке нормативных правовых актов и направлять на рассмотрение в отраслевые департаменты Министерства инициативные проекты таких актов;

11) осуществлять иные права, установленные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

#### 16. Обязанности Управления:

1) проводить меры административно-правового воздействия, меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

2) принимать меры по устранению нарушений законодательства в регулируемых сферах;

3) принимает участие в предъявлении исковых требований и выступлении истцом в судебных разбирательствах по делам о нарушениях требований законодательства в регулируемых сферах;

4) вести ведомственный учет количества проверок субъектов контроля, выявленных нарушений в соответствии с проверочными листами, а также принятых к ним мер административного воздействия;

5) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Министерства и государственными органами;

7) обеспечение соблюдения сотрудниками Управления норм этики административных государственных служащих;

8) доведение до сведения руководства Министерства или до правоохранительных органов о ставших известными случаях коррупционных правонарушений;

9) недопущение гендерной дискриминации при исполнении функциональных обязанностей сотрудниками Управления;

10) своевременно и качественно выполнять возложенные в соответствии с законодательством и настоящим Положением на Управление функции.

### **3. Организация деятельности Управления**

17. Управление обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

18. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром энергетики Республики Казахстан.

19. Во время отсутствия руководителя Управления, исполнение его обязанностей возлагается на Заместителя либо на иного сотрудника Управления приказом Ответственного секретаря Министерства по согласованию с Министром энергетики Республики Казахстан.

20. Вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарного взыскания руководителю и заместителю руководителя Управления оформляется приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с руководителем Управления.

22. Руководитель организует и руководит работой Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

23. Руководитель:

1) определяет обязанности и ответственность своего заместителя и сотрудников Управления;

2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает и освобождает от должностей работников Управления;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Управления;

4) представляет интересы Управления в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Управления и иные документы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Заместитель Руководителя:

1) координирует деятельность Управления в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет иные функции, возложенные Руководителем.

25. Документы, направляемые от имени Управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подписываются Руководителем, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

#### **4. Имущество Управления**

26. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему государством в лице Министерства, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается на балансе Управления.

27. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

28. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и ликвидация Управления**

29. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2  
к приказу исполняющего  
обязанности Министра энергетики  
Республики Казахстан  
от 22 октября 2018 года № 417  
Приложение 2  
к приказу исполняющего  
обязанности Министра энергетики



## **Положение республиканского государственного учреждения "Южное межрегиональное управление государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства энергетики Республики Казахстан"**

### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Южное межрегиональное управление государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства энергетики Республики Казахстан" (далее – Управление) является территориальным органом Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – Министерство).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Министра энергетики Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

7. Полное наименование Управления:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің мұнай-газ кешеніндегі мемлекеттік инспекциясының оңтүстік өңіраралық басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Южное межрегиональное управление государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства энергетики Республики Казахстан";

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 120008, Кызылординская область, г.Кызылорда, ул.Желтоксан, 124.

9. Учредительным документом Управления является настоящее Положение.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

12. Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления**

13. Задача: реализация и обеспечение государственной политики в сферах недропользования в части касающейся углеводородов и добычи урана, нефтегазовой, нефтегазохимической промышленности, транспортировки углеводородов, производства отдельных видов нефтепродуктов, газа и газоснабжения, магистрального трубопровода.

14. Функции:

Управление в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области национальной безопасности, защиты государственных секретов, гражданской защиты, мобилизационной подготовки и мобилизации, по противодействию коррупции;

2) составляет и представляет Департаменту государственного контроля в сферах углеводородов и недропользования Министерства в установленном порядке отчетные данные, информацию о деятельности в сферах недропользования, углеводородов, газа и газоснабжения;

3) осуществляет разрешительный контроль;

4) осуществляет государственный контроль в следующих сферах:

за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании при проведении операций по недропользованию по углеводородам и добыче урана;

за соблюдением недропользователями порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке и (или) добыче углеводородов;

за соблюдением недропользователями порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по добыче урана;

за производством отдельных видов нефтепродуктов;

за соблюдением законодательства Республики Казахстан о магистральном трубопроводе в пределах своей компетенций;

в сфере газа и газоснабжения;

за соблюдением положений проектных документов в сферах недропользования в части касающейся углеводородов и добычи урана;

за рациональным и комплексным использованием недр при добыче урана;

5) осуществляет контроль за соблюдением недропользователями условий контрактов на недропользование, в том числе соглашений о разделе продукции;

6) определяет размер ущерба, причиненного вследствие нарушения требований по рациональному и комплексному использованию недр в установленном порядке;

7) составляет предписание об устранении выявленных нарушений по результатам профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

8) осуществляет государственный контроль в форме проверки и профилактического контроля в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

9) обеспечивает исполнение утвержденных полугодовых списков проведения профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля в регулируемых сферах;

10) осуществляет приемку работ по ликвидации и консервации объектов недропользования по их завершению в пределах подконтрольной территории;

11) осуществляет производство и рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательными актами Республики Казахстан;

12) участвует в разработке нормативных правовых актов и нормативных технических документов Управления, а также в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции;

13) осуществляет правовой мониторинг нормативных правовых актов, и по результатам правового мониторинга своевременно направляет предложения по внесению в них изменений и (или) дополнений или признанию их утратившими силу в Министерство;

14) направляет на согласование в Департамент государственного контроля в сферах углеводородов и недропользования Министерства энергетики Республики Казахстан потребность в товарах, работах и услуг, необходимых для содержания и осуществления деятельности в пределах своей компетенции;

15) предоставляет в Департамент бюджета и финансовых процедур технические спецификации на приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности в пределах своей компетенции;

16) подписывает договоры о государственных закупках на приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для содержания и осуществления деятельности в пределах своей компетенции;

17) принимает от поставщиков товары, работы и услуги, необходимые для содержания и осуществления деятельности в пределах своей компетенции и подписывает соответствующие к ним финансовые документы;

18) обращаются в суд и участвуют при рассмотрении судом дел по нарушениям законодательства Республики Казахстан в пределах компетенции;

19) исполняет нормативные правовые акты, стратегические и программные документы, достижение целей и задач в пределах компетенции;

20) в пределах компетенции участвует в разработке, реализации, выработке предложений к Стратегическому и Операционному планам Министерства;

21) обеспечивает достижение стратегических целей и задач, индикаторов и мероприятий Стратегического и Операционного планов Министерства в пределах компетенции и представляет в Департамент стратегического планирования и анализа Министерства подтверждающую информацию по их исполнению;

22) обеспечивает сокращение документооборота и информационных потоков по курируемым вопросам;

23) осуществляет передачу сформированных дел в архив;

24) обеспечивает качественную и своевременную подготовку проектов актов и ответов на поручения Министерства по курируемым вопросам;

25) осуществляет в пределах своей компетенции рассмотрение обращений физических и юридических лиц, а также анализ, оценку и контроль за их исполнением и государственное регулирование в сфере защиты прав потребителей;

26) осуществляет внутренний контроль по направлениям деятельности Управления с целью повышения качества и производительности его работы;

27) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

15. Управление в пределах своих полномочий имеет право:

1) при участии в контроле в регулируемых сферах беспрепятственно посещать проверяемые объекты, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) в установленном законодательством порядке привлекать к работе специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и подведомственных организаций при проведении контроля возложенных на Управление функций;

3) запрашивать и получать от исполнительных органов, недропользователей и иных организаций, а также граждан документы, сведения, необходимые материалы и информацию, в том числе по вопросам осуществления контроля в регулируемых сферах;

4) запрашивать от АО "Информационно-аналитического центра нефти и газа" информацию об объемах добычи, транспортировки, переработки нефти и газа и нефтепродуктов.

5) запрашивать от АО "Информационно-аналитического центра нефти и газа" информацию по недропользователям, в том числе результаты мониторинга по закупкам товаров, работ и услуг, местного содержания товаров, работ, услуг и кадрах, обучения и т.д.;

6) запрашивать от АО "Информационно-аналитического центра нефти и газа" перечень приобретенных недропользователями товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию;

7) запрашивать от структурных подразделений Министерства и АО "Информационно-аналитического центра нефти и газа" необходимую информацию (по отчетам, поступившим жалобам и обращениям, неблагоприятным происшествиям (авариям) и т.д.) в курируемых сферах;

8) в случае выявления нарушений действующего законодательства Республики Казахстан принимать соответствующие меры в установленном законодательством порядке;

9) осуществлять производство и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательными актами Республики Казахстан, а также направлять в соответствующие органы материалы о привлечении лиц к административной или уголовной ответственности;

10) вносить предложения по разработке нормативных правовых актов и направлять на рассмотрение в отраслевые департаменты Министерства инициативные проекты таких актов;

11) осуществлять иные права, установленные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

#### 16. Обязанности Управления:

1) проводить меры административно-правового воздействия, меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

2) принимать меры по устранению нарушений законодательства в регулируемых сферах;

3) принимает участие в предъявлении исковых требований и выступлении истцом в судебных разбирательствах по делам о нарушениях требований законодательства в регулируемых сферах;

4) вести ведомственный учет количества проверок субъектов контроля, выявленных нарушений в соответствии с проверочными листами, а также принятых к ним мер административного воздействия;

5) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Министерства и государственными органами;

7) обеспечение соблюдения сотрудниками Управления норм этики административных государственных служащих;

8) доведение до сведения руководства Министерства или до правоохранительных органов о ставших известными случаях коррупционных правонарушений;

9) недопущение гендерной дискриминации при исполнении функциональных обязанностей сотрудниками Управления;

10) своевременно и качественно выполнять возложенные в соответствии законодательством и с настоящим Положением на Управление функции.

### **3. Организация деятельности Управления**

17. Управление обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

18. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром энергетики Республики Казахстан.

29. Во время отсутствия руководителя Управления, исполнение его обязанностей возлагается на Заместителя либо на иного сотрудника Управления приказом Ответственного секретаря Министерства по согласованию с Министром энергетики Республики Казахстан.

20. Вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарного взыскания руководителю и заместителю руководителя Управления оформляется приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с руководителем Управления.

22. Руководитель организует и руководит работой Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

23. Руководитель:

1) определяет обязанности и ответственность своего заместителя и сотрудников Управления;

2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает и освобождает от должностей работников Управления;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Управления;

4) представляет интересы Управления в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Управления и иные документы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Заместитель Руководителя:

1) координирует деятельность Управления в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет иные функции, возложенные Руководителем.

25. Документы, направляемые от имени Управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подписываются Руководителем, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

#### **4. Имущество Управления**

26. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему государством в лице Министерства, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается на балансе Управления.

27. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

28. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и ликвидация Управления**

29. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

