

О некоторых вопросах исполнительных органов акимата города Нур-Султан

Постановление акимата города Нур-Султана от 9 апреля 2019 года № 1-449

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан от 23 января 2011 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 23 марта 2019 года "О внесении изменений в Конституцию Республики Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 23 марта 2019 года № 6 "О переименовании города Астаны – столицы Республики Казахстан в город Нур-Султан от 29 марта 2019 года № 368/47-VI "О внесении изменений в решение маслихат города Астаны от 29 декабря 2017 года № 232 /26-VI "О Схеме управления столицей Республики Казахстан – городом Астаной", акимата города Нур-Султан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать:

1) Государственное учреждение "Аппарат акима города Астаны" в Государственное учреждение "Аппарат акима города Нур-Султан";

2) Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Астаны" в Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан";

3) Государственное учреждение "Аппарат акима района "Байқоңыр" города Астаны" в Государственное учреждение "Аппарат акима района "Байқоңыр" города Нур-Султан";

4) Государственное учреждение "Аппарат акима района "Есиль" города Астаны" в Государственное учреждение "Аппарат акима района "Есиль" города Нур-Султан";

5) Государственное учреждение "Аппарат акима района "Сарыарка" города Астаны" в Государственное учреждение "Аппарат акима района "Сарыарка" города Нур-Султан";

6) Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Астаны" в Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан";

7) Государственное учреждение "Управление образования города Астаны" в Государственное учреждение "Управление образования города Нур-Султан";

8) Государственное учреждение "Управление занятости социальной защиты города Астаны" в Государственное учреждение "Управление занятости социальной защиты города Нур-Султан";

9) Государственное учреждение "Управление по инвестициям и развитию предпринимательства города Астаны" в Государственное учреждение "Управление по инвестициям и развитию предпринимательства города Нур-Султан";

10) Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Астаны" в Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан";

11) Государственное учреждение "Управление регенерации городской среды города Астаны" в Государственное учреждение "Управление регенерации городской среды города Нур-Султан";

12) Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Астаны" в Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан";

13) Государственное учреждение "Управление финансов города Астаны" в Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан";

14) Государственное учреждение "Управление по делам общественного развития города Астаны" в Государственное учреждение "Управление по делам общественного развития города Нур-Султан";

15) Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Астаны" в Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан";

16) Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Астаны" в Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан";

17) Государственное учреждение "Управление строительства и жилищной политики города Астаны" в Государственное учреждение "Управление строительства и жилищной политики города Нур-Султан";

18) Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Астаны" в Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Нур-Султан";

19) Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Астаны" в Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан";

20) Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Астаны" в Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан";

21) Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Астаны" в Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан";

22) Государственное учреждение "Управление по развитию языков и архивного дела города Астаны" в Государственное учреждение "Управление по развитию языков и архивного дела города Нур-Султан";

2. Утвердить:

- 1) Положение о Государственном учреждении "Аппарат акима города Нур-Султан" согласно приложению 1;
- 2) Положение о Государственном учреждении "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" согласно приложению 2;
- 3) Положение о Государственном учреждении "Аппарат акима района "Байқоңыр" города Нур-Султан" согласно приложению 3;
- 4) Положение о Государственном учреждении "Аппарат акима района "Есиль" города Нур-Султан" согласно приложению 4;
- 5) Положение о Государственном учреждении "Аппарат акима района "Сарыарка" города Нур-Султан" согласно приложению 5;
- 6) Положение о Государственном учреждении "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" согласно приложению 6;
- 7) Положение о Государственном учреждении "Управление образования города Нур-Султан" согласно приложению 7;
- 8) Положение о Государственном учреждении "Управление занятости социальной защиты города Нур-Султан" согласно приложению 8;
- 9) Положение о Государственном учреждении "Управление по инвестициям и развитию предпринимательства города Нур-Султан" согласно приложению 9;
- 10) Положение о Государственном учреждении "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" согласно приложению 10;
- 11) Положение о Государственном учреждении "Управление регенерации городской среды города Нур-Султан" согласно приложению 11;
- 12) Положение о Государственном учреждении "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" согласно приложению 12;
- 13) Положение о Государственном учреждении "Управление финансов города Нур-Султан" согласно приложению 13;
- 14) Положение о Государственном учреждении "Управление по делам общественного развития города Нур-Султан" согласно приложению 14;
- 15) Положение о Государственном учреждении "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" согласно приложению 15;
- 16) Положение о Государственном учреждении "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан" согласно приложению 16;
- 17) Положение о Государственном учреждении "Управление строительства и жилищной политики города Нур-Султан" согласно приложению 17;
- 18) Положение о Государственном учреждении "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" согласно приложению 18;

19) Положение о Государственном учреждении "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" согласно приложению 19;

20) Положение о Государственном учреждении "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" согласно приложению 20;

21) Положение о Государственном учреждении "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" согласно приложению 21;

22) Положение о Государственном учреждении "Управление по развитию языков и архивного дела города Нур-Султан" согласно приложению 22.

3. Признать утратившими силу некоторые постановления акимата города Астаны согласно приложению 23.

4. Руководителям вышеуказанных государственных учреждений принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Государственного учреждения "Аппарат акима города Астаны" Джакенова Б.О.

Аким города Нур-Султан

Б. Султанов

Приложение 1
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Аппарат акима города Нур-Султан"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Нур-Султан" (далее – Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акима города Нур-Султан (далее – аким).

2. Аппарат не имеет ведомств.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в местный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) обеспечение реализации полномочий акима в пределах компетенции, установленной законодательством Республики Казахстан;

2) оказание содействия в обеспечении проведения общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории.

14. Полномочия:

1) права:

1.1) запрашивать и получать от государственных органов Республики Казахстан и иных организаций необходимые документы;

1.2) участвовать в заседаниях акимата города Нур-Султан (далее – акимат), комиссий, рабочих групп, мероприятиях, проводимых государственными органами;

1.3) привлекать сотрудников исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, аппаратов акимов районов города Нур-Султан, к участию в подготовке документов, рассматриваемых акимом и акиматом;

1.4) со спецификой своей работы имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве;

2) обязанности:

2.1) осуществлять методическое руководство деятельностью исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

2.2) вести контроль за соблюдением качества предоставления государственных услуг, оказываемых структурными подразделениями акимата;

2.3) развивать двустороннее и многостороннее международное сотрудничество со странами дальнего и ближнего зарубежья, с международными организациями и институтами, а также продвижение имиджа столицы через дипломатические представительства.

15. Функции:

1) информационно-аналитическое обеспечение деятельности акима по направлениям социально-экономического развития города Нур-Султан, информационного развития и международного сотрудничества, развития информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ);

2) организация и обеспечение исполнения законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан и контроль за их исполнением гражданами, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории города Нур-Султан;

3) обеспечение взаимодействия с Администрацией Президента, Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан, Правительством, Парламентом Республики Казахстан, маслихатом города Нур-Султан, территориальными подразделениями центральных государственных органов, исполнительными органами, финансируемыми из местного бюджета, средствами массовой информации, общественными организациями и гражданами;

4) обеспечение реализации государственной политики в области внешнеэкономической деятельности и развития международных связей;

5) координация деятельности государственных органов и информирование акима о выполнении мероприятий по планам и программам развития города Нур-Султан на соответствующий год;

6) документационное обеспечение и обслуживание деятельности акима и заседаний акимата, в необходимых случаях консультативно-совещательных органов;

7) выступление в качестве администратора бюджетных программ;

8) проведение в соответствии с Регламентом акимата экспертизы финансово-экономических, правовых и иных аспектов проектов постановлений акимата, решений и распоряжений, принимаемых акимом, а также приказов руководителя Аппарата, подготовка по результатам экспертизы заключений (справок);

9) организация проведения совещаний с участием акима, его заместителей, руководства Аппарата, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

10) оценка эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

11) контроль за исполнением постановлений акимата, актов и поручений акима и его заместителей, протокольных решений заседаний акимата, информирование по данным вопросам акима;

12) принятие мер по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности местного исполнительного органа;

13) по поручению акима представление и защита интересов акима и акимата в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

14) организация и ведение секретного делопроизводства, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, пропускного и внутриобъектового режима в здании акимата;

15) координация деятельности государственных органов по соблюдению требований делопроизводства, в том числе комплексных, тематических и контрольных проверок состояния обеспечения режима секретности и ведения секретного делопроизводства, а также использования защитных средств и защищенной печатно-бланочной продукции;

16) проведение мониторинга подведомственных организаций и коммунальных предприятий акимата, осуществляющих деятельность на территории города Нур-Султан;

17) осуществление кадровой политики путем организации изучения и внесения предложений по кадрам, входящим в номенклатуру Аппарата и акимата, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

18) работа с кадрами, назначаемыми акимом либо по согласованию с ним;

19) ведение учета и контроля за сохранностью материальных ценностей, находящихся на балансе Аппарата;

20) внедрение ИКТ и информационных систем, а также международных стандартов обмена данными, процессов создания, внедрения и эксплуатации ИКТ в деятельность местных исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

21) координация работ информационной системы электронного документооборота "Documentolog" в структурных подразделениях акимата;

22) обеспечение освещения деятельности акима и акимата в средствах массовой информации;

23) поэтапное внедрение делопроизводства на государственном языке;

24) налаживание и совершенствование делопроизводства в Аппарате и его структурных подразделениях;

25) осуществление внутреннего контроля по направлениям деятельности государственного органа с целью повышения качества и производительности его работы;

- 26) осуществление контроля за соблюдением качества предоставления государственных услуг;
- 27) организация взаимодействия с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории города Нур-Султан;
- 28) проведение анализа и оценки оперативной обстановки на территории города Нур-Султан;
- 29) проведение анализа состояния мобилизационной подготовки и территориальной обороны города Нур-Султан;
- 30) реализация комплекса мероприятий по переводу государственных органов и организаций на функционирование в период мобилизации, военного положения и в военное время;
- 31) содействие местным органам военного управления в их работе в мирное время и при объявлении мобилизации;
- 32) реализация гендерной и семейно-демографической политики в городе Нур-Султан;
- 33) рассмотрение и соблюдение гендерных аспектов;
- 34) ведение делопроизводства и обработка корреспонденции в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- 35) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;
- 36) организация приема граждан;
- 37) подготовка заседаний акимата, консультативно-совещательных органов, общегородских общественно-политических мероприятий;
- 38) иные функции, возложенные акимом на Аппарат.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Аппаратом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Аппарата назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Аппарата имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Аппарата:

- 1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата;
- 2) представляет Аппарат в государственных организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) подписывает правовые акты Аппарата;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарного взыскания на сотрудников Apparata;

5) утверждает должностные инструкции сотрудников Apparata;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Apparata в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель Apparata определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Apparat может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Apparata формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Apparatom, относится к коммунальной собственности.

23. Apparat не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Apparata осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Apparat акима района "Алматы" города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Apparat акима района "Алматы" города Нур-Султан" является государственным органом Республики Казахстан,

осуществляющим руководство в сфере государственного управления на территории района "Алматы" города Нур-Султан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" не имеет подведомственных организаций.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями и решениями акима района "Алматы" города Нур-Султан (далее – аким района).

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан": Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Алматы", проспект Тәуелсіздік, № 7.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан".

12. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан".

Если Государственному учреждению "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан"

14. Миссия Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан": обеспечение деятельности акима района по проведению общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития территории района "Алматы" города Нур-Султан.

15. Задачи Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан":

1) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов на территории района "Алматы" города Нур-Султан;

2) осуществление взаимодействия с Государственным учреждением "Аппарат акима города Нур-Султан", представительным органом города – маслихатом города Нур-Султан (далее – маслихат), исполнительными органами города, средствами массовой информации, предприятиями, организациями и гражданами;

3) исполнение актов и поручений акима города Нур-Султан (далее – акима города), акима района, внесение предложений акиму города по совершенствованию деятельности учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории района "Алматы" города Нур-Султан;

4) осуществление иных задач, определенных законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан и принятие мер по защите их прав и свобод;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разработка и внесение в акимат города Нур-Султан для утверждения маслихатом бюджетных программ, администратором которых является Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан";

4) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействие развитию предпринимательской деятельности и осуществление регулирования земельных отношений в пределах своей компетенции;

6) организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

7) организация регистрации актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

9) выявление малообеспеченных лиц, внесение в вышестоящие органы предложений по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

10) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;

11) взаимодействие с органами местного самоуправления;

12) регулирование вопросов водопользования и водоснабжения в пределах компетенции Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан";

13) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

14) организация погребения безродных и общественных работ по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

15) осуществление содержания памятников истории и культурного наследия, находящихся в коммунальной собственности города Нур-Султан, в пределах средств, установленных по соответствующей бюджетной программе;

16) создание инфраструктуры для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

17) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий и спортсменам спортивных разрядов;

18) содействие повышению качества оказания государственных услуг на территории района;

19) ведение реестра непрофессиональных медиаторов;

20) проведение мероприятий за счет чрезвычайного резерва местного исполнительного органа для ликвидации чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера;

21) проведение мероприятий за счет резерва местного исполнительного органа на неотложные нужды;

22) осуществление иных функций, определенных законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

- 1) выступать в судах в качестве истца и ответчика;
- 2) запрашивать и получать от государственных органов, а также иных организаций документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан";
- 3) вносить предложения акиму города по вопросам, отнесенным к компетенции Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан";
- 4) взаимодействовать с государственными органами, социальными службами, предприятиями, организациями и хозяйствующими субъектами района по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан";
- 5) в пределах наделенной компетенции обеспечивать решение вопросов районного значения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан"

18. Руководство Государственным учреждением "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" осуществляется акимом района, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" задач и осуществление им своих функций, а также за противодействие коррупции.

19. Аким района назначается на должность и освобождается от должности в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима района:

- 1) имеет право вступать в гражданско-правовые отношения с государственными органами, организациями различной форм собственности, органами местного самоуправления и с гражданами;
- 2) издает решения нормативно-правового характера и распоряжения по вопросам административно-распорядительного, оперативного и индивидуального характера;
- 3) акты акима района, принятые в пределах компетенции, имеют обязательную силу на всей территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет реализацию гендерного равенства в Государственном учреждении "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан".

Исполнение полномочий акима района в период его отсутствия осуществляет один из заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Аким района определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" возглавляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан"

24. Имущество Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" является государственной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

Имущество Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан", относится к коммунальной собственности города Нур-Султан.

26. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан"

27. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Аппарат акима района "Алматы" города Нур-Султан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Аппарат акима района "Байқоңыр" города Астаны"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Байқоңыр" города Нур-Султан" (далее – Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления на территории района "Байқоңыр" города Нур-Султан.

2. Аппарат не имеет ведомств.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями и решениями акима района "Байқоңыр" города Астаны (далее – аким района).

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Байқоңыр", улица Е. Брусиловского, № 17/3.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) осуществление взаимодействия с Государственным учреждением "Аппарат акима города Нур-Султан", представительным органом города – маслихатом города

Нур-Султан, исполнительными органами города, средствами массовой информации, предприятиями, организациями и гражданами;

2) исполнение актов и поручений акима города Нур-Султан, акима района, внесение предложений акиму города Нур-Султан по совершенствованию деятельности учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории района " Байқоңыр" города Нур-Султан;

3) осуществление иных задач, определенных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

выступать в судах в качестве истца и ответчика;

запрашивать и получать от государственных органов, а также иных организаций документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Аппарат;

вносить предложения акиму города Нур-Султан по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата;

взаимодействовать с государственными органами, социальными службами, предприятиями, организациями и хозяйствующими субъектами района по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата;

иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

в пределах своей компетенции обеспечивать решение вопросов районного значения

;

иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) рассмотрение обращений граждан, принятие мер по защите их прав и свобод;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) осуществление регулирования земельных отношений;

5) содействие развитию предпринимательской деятельности в пределах своей компетенции;

6) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

- 7) регистрация актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 8) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;
- 9) выявление малообеспеченных лиц, внесение в вышестоящие органы предложений по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;
- 10) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;
- 11) взаимодействие с органами местного самоуправления;
- 12) регулирование вопросов водопользования и водоснабжения в пределах компетенции;
- 13) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов по административно-территориальной принадлежности;
- 14) организация погребения безродных и общественных работ по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;
- 15) ведение реестра непрофессиональных медиаторов;
- 16) создание инфраструктуры для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 17) проведение мероприятий за счет чрезвычайного резерва местного исполнительного органа для ликвидации чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера;
- 18) проведение мероприятий за счет резерва местного исполнительного органа на неотложные затраты;
- 19) осуществление иных функций, определенных законодательством Республики Казахстан.

Реализация задач и полномочий осуществляется в пределах компетенции, установленной для государственных органов законодательством Республики Казахстан

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Аппаратом осуществляется акимом района, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия акима района:

1) имеет право вступать в гражданско-правовые отношения с государственными органами, организациями различных форм собственности, органами местного самоуправления и с гражданами;

2) издает решения нормативно-правового характера и распоряжения по вопросам административно-распорядительного, оперативного и индивидуального характера;

3) акты акима района, принятые в пределах его компетенции, имеют обязательную силу на всей территории соответствующей административно-территориальной единицы;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет реализацию гендерного равенства;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата;

6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарного взыскания на сотрудников Аппарата;

7) утверждает должностные инструкции сотрудников Аппарата;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким района определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат возглавляется руководителем Аппарата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Аппаратом, относится к коммунальной собственности.

24. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Аппарат акима района "Есиль" города Нур-Султан"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Есиль" города Нур-Султан" (далее – Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления на территории района "Есиль" города Нур-Султан.

2. Аппарат не имеет ведомств.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями и решениями акима района "Есиль" города Нур-Султан (далее – аким района).

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Есиль", проспект Қабанбай батыра, 33.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) осуществление взаимодействия с Государственным учреждением "Аппарат акима города Нур-Султан", представительным органом города – маслихатом города Нур-Султан, исполнительными органами города, средствами массовой информации, предприятиями, организациями и гражданами;

2) исполнение актов и поручений акима города Нур-Султан, акима района, внесение предложений акиму города Нур-Султан по усовершенствованию деятельности учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории района "Есиль" города Нур-Султан;

3) осуществление иных задач, определенных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

выступать в судах в качестве истца и ответчика;

запрашивать и получать от государственных органов, а также иных организаций документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Аппарат;

вносить предложения акиму города Нур-Султан по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата;

взаимодействовать с государственными органами, социальными службами, предприятиями, организациями и хозяйствующими субъектами района по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата;

иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

в пределах своей компетенции обеспечивать решение вопросов районного значения

;

иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) рассмотрение обращений граждан, принятие мер по защите их прав и свобод;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) осуществление урегулирования земельных отношений;

5) содействие развитию предпринимательской деятельности в пределах своей компетенции;

6) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) регистрация актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

9) выявление малообеспеченных лиц, внесение в вышестоящие органы предложений по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

10) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;

11) взаимодействие с органами местного самоуправления;

12) регулирование вопросов водопользования и водоснабжения в пределах компетенции;

13) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов по административно-территориальной принадлежности;

14) организация погребения безродных и общественных работ по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

15) ведение реестра непрофессиональных медиаторов;

16) создание инфраструктуры для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

17) проведение мероприятий за счет чрезвычайного резерва местного исполнительного органа для ликвидации чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера;

18) проведение мероприятий за счет резерва местного исполнительного органа на неотложные затраты;

19) осуществление иных функций, определенных законодательством Республики Казахстан.

Реализация задач и полномочий осуществляется в пределах компетенции, установленной для государственных органов законодательством Республики Казахстан

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Аппаратом осуществляется акимом района, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия акима района:

1) имеет право вступать в гражданско-правовые отношения с государственными органами, организациями различных форм собственности, органами местного самоуправления и с гражданами;

2) издает решения нормативно-правового характера и распоряжения по вопросам административно-распорядительного, оперативного и индивидуального характера;

3) акты акима района, принятые в пределах его компетенции, имеют обязательную силу на всей территории соответствующей административно-территориальной единицы;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет реализацию гендерного равенства;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата;

6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарного взыскания на сотрудников Аппарата;

7) утверждает должностные инструкции сотрудников Аппарата;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким района определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат возглавляется руководителем Аппарата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Apparata формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Apparатом, относится к коммунальной собственности.

24. Apparат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Apparата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Appарат акима района "Сарыарка" города Нур-Султан"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Appарат акима района "Сарыарка" города Нур-Султан" (далее – Appарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления на территории района "Сарыарка" города Нур-Султан.

2. Appарат не имеет ведомств.

3. Appарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Appарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Appарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Appарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями и решениями акима района "Сарыарка" города Нур-Султан (далее – аким района).

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", проспект Сарыарка, № 13.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) осуществление взаимодействия с Государственным учреждением "Аппарат акима города Нур-Султан", представительным органом города – маслихатом города Нур-Султан, исполнительными органами города, средствами массовой информации, предприятиями, организациями и гражданами;

2) исполнение актов и поручений акима города Нур-Султан, акима района, внесение предложений акиму города Нур-Султан по усовершенствованию деятельности учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории района "Сарыарка" города Нур-Султан;

3) осуществление иных задач, определенных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

выступать в судах в качестве истца и ответчика;

запрашивать и получать от государственных органов, а также иных организаций документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Аппарат;

вносить предложения акиму города Нур-Султан по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата;

взаимодействовать с государственными органами, социальными службами, предприятиями, организациями и хозяйствующими субъектами района по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата;

иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

в пределах своей компетенции обеспечивать решение вопросов районного значения

;

иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) рассмотрение обращений граждан, принятие мер по защите их прав и свобод;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) осуществление регулирования земельных отношений;

5) содействие развитию предпринимательской деятельности в пределах своей компетенции;

6) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) регистрация актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

9) выявление малообеспеченных лиц, внесение в вышестоящие органы предложений по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

10) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;

11) взаимодействие с органами местного самоуправления;

12) регулирование вопросов водопользования и водоснабжения в пределах компетенции;

13) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов по административно-территориальной принадлежности;

14) организация погребения безродных и общественных работ по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

15) ведение реестра непрофессиональных медиаторов;

16) создание инфраструктуры для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

17) проведение мероприятий за счет чрезвычайного резерва местного исполнительного органа для ликвидации чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера;

18) проведение мероприятий за счет резерва местного исполнительного органа на неотложные нужды;

19) осуществление иных функций, определенных законодательством Республики Казахстан.

Реализация задач и полномочий осуществляется в пределах компетенции, установленной для государственных органов законодательством Республики Казахстан

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Аппаратом осуществляется акимом района, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия акима района:

1) имеет право вступать в гражданско-правовые отношения с государственными органами, организациями различных форм собственности, органами местного самоуправления и с гражданами;

2) издает решения нормативно-правового характера и распоряжения по вопросам административно-распорядительного, оперативного и индивидуального характера;

3) акты акима района, принятые в пределах его компетенции, имеют обязательную силу на всей территории соответствующей административно-территориальной единицы;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет реализацию гендерного равенства;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата;

6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарного взыскания на сотрудников Аппарата;

7) утверждает должностные инструкции сотрудников Аппарата;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким района определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат возглавляется руководителем Аппарата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Аппаратом, относится к коммунальной собственности.

24. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере владения, пользования и распоряжения коммунальным имуществом города Нур-Султан, а также организации и проведения государственных закупок в качестве единого организатора.

2. Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан": Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

9. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан".

11. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" осуществляется за счет средств местного бюджета.

12. Государственному учреждению "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" запрещается вступать в договорные отношения с

субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан".

Если Государственному учреждению "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход местного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан"

13. Миссия: управление коммунальным имуществом города Нур-Султан, организация и проведение единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акиматом города Нур-Султан (далее – акимат).

14. Задачи:

- 1) управление коммунальным имуществом города Нур-Султан;
- 2) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области государственно-частного партнерства (далее – ГЧП);
- 3) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- 4) реализация гендерной и семейно-демографической политики;
- 5) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;
- 6) иные задачи, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) осуществление приема имущества в коммунальную собственность города Нур-Султан, построенного за счет бюджетных средств, и закрепление его за коммунальными юридическими лицами;
- 2) осуществление приема-передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой;
- 3) проведение процедуры по приобретению государством прав на имущество по договору дарения от физических лиц и негосударственных юридических лиц;
- 4) организация работы по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) по отдельным основаниям в коммунальную собственность;
- 5) осуществление работы по регистрации права собственности и оперативного управления объектов коммунальной собственности в органах юстиции;

6) осуществление контроля и анализа выполнения планов развития государственных предприятий, контролируемых государством, акционерных обществ (далее – АО) и товариществ с ограниченной ответственностью (далее – ТОО);

7) согласование списания коммунального имущества государственным учреждениям и предприятиям;

8) по решению акимата Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" выступает акционером АО и участником ТОО, а также уполномоченным государственным органом, подведомственных коммунальных государственных предприятий;

9) обеспечение участия представителей государственных органов в органах управления общих собраний АО, наблюдательных советах ТОО, связанных с представительством от имени акимата;

10) осуществление приватизации коммунального имущества в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

11) предоставление коммунального имущества города Нур-Султан в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим и негосударственным юридическим лицам с правом (без права) последующего выкупа;

12) предоставление коммунального имущества города Нур-Султан в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) осуществление организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акиматом;

14) мониторинг планов государственных закупок и их исполнения администраторами бюджетных программ и подведомственными акимату юридическими лицами;

15) проведение аукционов по продаже земельных участков или права аренды земельных участков;

16) заключение договоров ГЧП по местным проектам ГЧП;

17) принятие созданных на основе договоров ГЧП объектов в коммунальную собственность;

18) ведение реестра заключенных договоров ГЧП по местным проектам ГЧП;

19) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

20) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) вносить в акимат предложения по определению целей, приоритетов и стратегии развития города Нур-Султан;

2) запрашивать информацию, необходимую для организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акиматом, в том числе о годовом плане государственных закупок товаров, работ и услуг, технической спецификации закупаемых товаров, работ и услуг,

проектно-сметной документации, проекте договора о государственных закупках, привлеченных экспертах или экспертной комиссии, а также иную дополнительную информацию;

3) запрашивать необходимую информацию для проведения мониторинга планов государственных закупок и их исполнения, включая планы, отчетность, договоры, сведения о платежах, а также любую иную информацию по государственным закупкам от администраторов бюджетных программ и подведомственных акимату предприятий и учреждений;

4) запрашивать информацию от балансодержателей коммунального имущества о наличии излишних и не используемых объектов коммунальной собственности города Нур-Султан для последующей передачи в имущественный наем (аренду), с правом последующего выезда и осуществления замеров предоставленных объектов;

5) запрашивать у органов управления дополнительные сведения или документы, необходимые для ведения реестра заключенных договоров ГЧП по местным проектам ГЧП;

6) представлять интересы Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" по вопросам коммунального имущества и защищать его имущественные права на территории города Нур-Султан;

7) представлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке интересы Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" в судах;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан"

17. Руководство Государственным учреждением "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Нур-Султан.

19. Руководитель Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан":

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей отделов Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения сотрудников Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" и налагает на них дисциплинарные взыскания;

4) подписывает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан";

5) утверждает положения об отделах Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан";

6) представляет Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) утверждает Регламент работы Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан";

8) принимает меры по противодействию коррупции в Государственном учреждении "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" и несет за это персональную ответственность;

9) имеет право первой подписи руководителя Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" на документах, касающихся обеспечения деятельности Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан";

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан"

22. Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан", относится к коммунальной собственности города Нур-Султан.

24. Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан"

25. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление образования города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление образования города Нур-Султан" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере образования города Нур-Султан.

2. Государственное учреждение "Управление образования города Нур-Султан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Управление образования города Нур-Султан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение "Управление образования города Нур-Султан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Управление образования города Нур-Султан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Государственное учреждение "Управление образования города Нур-Султан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан": Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

9. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление образования города Нур-Султан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан".

11. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" осуществляется за счет средств местного бюджета.

12. Государственному учреждению "Управление образования города Нур-Султан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан".

Если Государственному учреждению "Управление образования города Нур-Султан" законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан"

13. Миссия Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан": обеспечение конституционного права граждан на качественное образование, доступности образовательных услуг, удовлетворение потребностей общества в образовании и государства в квалифицированных специалистах.

14. Задачи:

1) осуществление единой государственной политики в области дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования с учетом региональных, демографических и других особенностей;

2) обеспечение эффективного функционирования системы образования города Нур-Султан и ее социально-экономическая защита в соответствии с изменяющимися условиями развития общества;

3) создание условий для развития качественного образования и освоения образовательных программ, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе принципов государственной политики в области образования;

4) обеспечение единой государственной политики по развитию специализированных школ для одаренных детей, специальных организаций образования;

5) создание условий в организациях дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, дополнительного, технического и профессионального образования для детей с особыми образовательными потребностями;

6) обеспечение координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних и антиобщественных действий;

7) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, формирование единой образовательной информационной среды, выход в международные глобальные коммуникационные сети;

8) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

9) осуществление комплекса мер, связанных с реализацией прав всех категорий детского населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан ;

11) реализация гендерной и семейно-демографической политики;

12) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;

13) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организация с участием государственных органов управления и других организаций прогнозирования изменений в образовательных потребностях населения, разработка концепций, стратегии эффективного развития системы образования города Нур-Султан, создание и представление региональных и целевых программ, планов развития на утверждение уполномоченному органу, в пределах своей компетенции осуществление мер по их реализации и контроль за исполнением;

2) анализ состояния системы образования и уровня удовлетворения общеобразовательных и профессиональных потребностей общества, создание необходимых условий для получения и удовлетворения образовательных потребностей и запросов всех социальных слоев населения города;

3) обеспечение эффективной образовательной деятельности в организациях образования, разработка регионального компонента содержания для всех подведомственных организаций образования;

4) обеспечение прогнозирования тенденций изменения контингента учащихся и воспитанников образовательной сети, определение комплекса мер по развитию в городе новых типов образовательных учреждений для максимального удовлетворения запросов населения и интересов учащихся в выборе форм, типов, профиля и языка обучения;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке заключение договоров и соглашений в сфере образования города Нур-Султан;

6) осуществление функций уполномоченного органа в отношении коммунальных государственных учреждений и государственных коммунальных казенных предприятий, находящихся в ведении Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан";

7) обеспечение решения вопросов развития технического и профессионального, послесреднего образования, выполнения государственного образовательного заказа по подготовке специалистов;

8) изучение обеспеченности педагогическими и руководящими кадрами образовательных учреждений города и осуществление прогнозирования их потребностей в подготовке новых специалистов совместно с педагогическими вузами и другими социальными партнерами по переподготовке кадров, создание и совершенствование системы педагогического образования в городе;

9) организация переподготовки и повышения квалификации педагогических, инженерно-педагогических и управленческих кадров для осуществления профессиональной деятельности;

10) организация и проведение аттестации педагогических кадров на подтверждение, присвоение квалификационных категорий, осуществление контроля за соблюдением правил проведения аттестации педагогических кадров;

11) анализ финансового обеспечения организаций образования, внесение предложений в сфере образования уполномоченным органам по бюджетному планированию и исполнению бюджета;

12) исполнение функций администратора местных бюджетных программ;

13) развитие материально-технической базы, совершенствование финансового обеспечения подведомственных организаций образования;

14) осуществление реализации государственной политики по управлению государственным имуществом в подведомственных учреждениях и предприятиях;

15) участие в разработке нормативных правовых актов в сфере управления государственным имуществом;

16) рассмотрение, согласование и утверждение в установленные сроки планов развития подведомственных предприятий и отчеты по их исполнению;

17) осуществление контроля за сохранностью имущества подведомственных учреждений и предприятий;

18) дача согласия уполномоченному органу по коммунальному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

19) расширение сферы совместной деятельности Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" с другими органами государственного и местного управления, общественностью, средствами массовой информации, неправительственными общественными объединениями;

20) осуществление научно-методической и психолого-медико-педагогического обеспечения для проводимых в городе экспериментальных методик и технологий, касающихся обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников в помощь дошкольным, общеобразовательным, техническим и профессиональным организациям образования города, создание психолого-медико-педагогических, социологических, юридических, диагностических центров. Организация в городе экспериментальных площадок на базе школ, технических и профессиональных организаций образования для внедрения образовательных и профессиональных новых инновационных технологий обучения и воспитания, подготовки кадров;

21) проведение комплексной экспертизы нововведения, экспериментальной апробации новых учебных планов и образовательных программ, педагогических и управленческих новаций, рекомендации их к внедрению;

22) внесение предложений в Министерство образования и науки Республики Казахстан по разработке нового программно-методического обеспечения;

23) оказание содействия службам социальной защиты населения в организации программы технического и профессионального образования молодежи с учетом их потребности;

24) организация бесплатного и льготного питания, проезда и медицинского обслуживания и подвоза к школам обучающихся и воспитанников организаций образования;

25) анализ обеспеченности зданиями и сооружениями образовательной и профессиональной системы города и условиями для их функционирования;

26) разработка и представление на рассмотрение акима города Нур-Султан предложений по сохранению и развитию материально-технического обеспечения государственных организаций образования, учитывая их потребности;

27) анализ обеспеченности образовательных организаций города учебниками и учебно-методической литературой, осуществление государственных закупок и доставки учебников, программно-методических пособий для обновления библиотечных фондов организаций образования;

28) подготовка документации о поощрении наиболее отличившихся работников образования города, представление в установленном законодательством Республики Казахстан порядке кандидатур к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий, а также ведомственными наградами;

29) установление прямых связей с другими регионами страны и зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, участие в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, проведение совместных конференций, семинаров, совещаний, тренингов и других мероприятий по вопросам нравственно-духовного воспитания, разработок региональных программ по вопросам образования и охране прав детей;

30) организация мероприятий по противодействию коррупции и правовой грамотности в государственном органе и с подведомственными организациями образования;

31) изучение международного опыта и сотрудничества с иностранными юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции по вопросам деятельности Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан";

32) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц, ведение приема граждан по личным вопросам, обеспечение выполнения их законных требований и обоснованных просьб, принятие мер для устранения недостатков в деятельности организаций образования;

33) осуществление контроля и мониторинга за реализацией законодательства Республики Казахстан и международных договоров в области защиты прав детей, а также по вопросам опеки и попечительства, патроната, усыновления (удочерения), охраны прав и законных интересов детей, обеспечения их социальных и правовых гарантий, соблюдения государственных минимальных социальных стандартов, направленных на улучшение жизни детей с учетом региональных особенностей;

34) обеспечение реализации государственной политики по вопросам оказания государственных услуг в сфере образования;

35) стимулирование и поддержка социально значимых детских инициатив и проектов, выражающих интересы и права детей;

36) осуществление комплекса мер по профилактике социального сиротства, насилия и жестокого обращения в отношении детей, наихудших форм детского труда;

37) организация работы по выявлению причин и условий, способствующих появлению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и других процессов среди несовершеннолетних, проведение работы с неблагополучными семьями, детьми, относящимися к группе "риска";

38) исполнение постановлений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при акимате города Нур-Султан;

39) осуществление взаимодействия с учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение акций милосердия с целью оказания практической помощи в их деятельности;

40) координация и контроль за деятельностью организаций образования и специализированных, интернатных учреждений;

41) выявление и первичный учет детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им помощи и содействия в создании условий для улучшения качества жизни детей и реализации их законных прав;

42) мониторинг реализации положений Конвенции о правах ребенка, программ нравственно-духовного воспитания, анализ и прогноз социального благополучия и духовного роста детей, выработка рекомендаций по улучшению качества жизни детей в городе Нур-Султан. Повышение уровня информированности населения о правах ребенка и путях их реализации, пропаганда здорового образа жизни, повышение правовой грамотности подростков;

43) организация проведения исследований о положении детей в городе Нур-Султан, подготовка ежегодных отчетов;

44) обеспечение дополнительного образования для детей;

45) разработка проектов правовых, а также нормативных правовых актов местного исполнительного органа, касающихся вопросов Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" (создание, переименование, реорганизация, ликвидация организаций образования и другие);

46) заключение и реализация меморандумов, соглашений и прочих актов с государственными органами и иными юридическими лицами, направленных на достижение конечных результатов деятельности в области образования;

47) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местный исполнительный орган законодательством Республики Казахстан;

48) организация заказа и обеспечение организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и профессиональные программы технического и профессионального, послесреднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и осуществление контроля за их использованием;

49) осуществление образовательного мониторинга;

50) оказание содействия попечительским советам в организациях образования;

51) обеспечение методического руководства психологической службой в организациях образования;

52) выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования, а также в организациях образования, реализующих специализированные и специальные общеобразовательные учебные программы;

53) реализация проектов государственно-частного партнерства в области образования;

54) разработка проектов государственно-частного партнерства, организация проведения конкурсов по определению частного партнера по проектам государственно-частного партнерства и заключение договоров по итогам конкурсов.

16. Права и обязанности:

1) разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты по вопросам развития образования города в вышестоящие органы;

2) проводить социально-педагогическую экспертизу проектов и программ, разработанных государственными органами и другими организациями в сфере образования;

3) вносить (по согласованию) уточнения, изменения и дополнения в содержание базового компонента образования, учебные планы, программы и другие учебно-методические документы;

4) запрашивать и получать информацию по вопросам своей компетенции от государственных органов, иных организаций и должностных лиц;

5) представлять интересы Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" во всех компетентных государственных, административных органах, а также в судебных и правоохранительных органах;

6) предлагать отмену на территории города решений местных исполнительных органов, нормативных и методических документов учреждений и служб города, входящих в противоречие с законодательством Республики Казахстан в сфере образования;

7) привлекать (по согласованию) научно-исследовательские коллективы, организации, центры, отдельных ученых и других лиц для разработки и реализации научного и информационного обеспечения развития сферы образования города на договорной и контрактной основе;

8) присваивать и подтверждать квалификационные категории педагогическим работникам;

9) утверждать структуру и предельную штатную численность государственных организаций образования.

3. Организация деятельности Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан"

17. Руководство Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Управление образования города Нур-Султан" задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Нур-Султан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан":

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей отделов Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения и награждения сотрудников Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" и налагает на них дисциплинарные взыскания;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан", организациями образования, подведомственных Государственному учреждению "Управление образования города Нур-Султан";

5) утверждает положение об отделах Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан";

6) назначает и освобождает руководителей организаций образования, подведомственных Государственному учреждению "Управление образования города Нур-Султан", поощряет и налагает взыскания, принимает иные меры воздействия по поддержанию трудовой дисциплины в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) принимает меры по противодействию коррупции в Государственном учреждении "Управление образования города Нур-Султан" и несет за это персональную ответственность;

8) в пределах своей компетенции представляет интересы Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан"

22. Государственное учреждение "Управление образования города Нур-Султан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Управление образования города Нур-Султан", относится к коммунальной собственности города Нур-Султан.

24. Государственное учреждение "Управление образования города Нур-Султан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за

ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан"

25. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Государственного учреждения "Управление образования города Нур-Султан":

1) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 1 "Бәйтерек" акимата города Астаны;

2) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 2 "Батыр" акимата города Астаны;

3) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 3 "Күншуақ" акимата города Астаны;

4) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 4 "Аружан" акимата города Астаны";

5) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 5 "Ақбота" акимата города Астаны";

6) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 6 "Көктем" акимата города Астаны;

7) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 7 "Аққу" акимата города Астаны";

8) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 8 "Думан" акимата города Астаны";

9) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 10 "Бөбек" акимата города Астаны";

10) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 11 "Гауһар" акимата города Астаны";

11) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 12 "Қарлыаш" акимата города Астаны;

12) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 13 "Тұлпар" акимата города Астаны;

13) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 14 "Ақбөпе" акимата города Астаны";

14) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 15 "Дарын" акимата города Астаны;

- 15) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 16 "Шағала" акимата города Астаны;
- 16) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 18 "Аяжан" акимата города Астаны;
- 17) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 19 "Балбөбек" акимата города Астаны";
- 18) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 20 "Арайлым" акимата города Астаны;
- 19) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 21 "Гүлдер" акимата города Астаны";
- 20) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 22 "Әлем" акимата города Астаны";
- 21) Коммунальное государственное учреждение "Ясли-сад № 23 "Алтын бесік" для детей с нарушением зрения" акимата города Астаны;
- 22) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 24 "Айналайын" акимата города Астаны;
- 23) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 25 "Таңшолпан" акимата города Астаны;
- 24) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 26 "Үміт" акимата города Астаны;
- 25) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 27 "Балауса" акимата города Астаны;
- 26) Коммунальное государственное учреждение "Санаторный ясли-сад "№ 28 "Жұлдыз" акимата города Астаны;
- 27) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 28 "Ақ қайың" Управления образования г. Астаны";
- 28) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 30 "Қайнар" акимата города Астаны;
- 29) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 31 "Ақ сұңқар" акимата города Астаны;
- 30) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 32 "Балдәурен" акимата города Астаны";
- 31) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 33 "Алтын дән" акимата города Астаны;
- 32) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 34 "Ақ бидай" акимата города Астаны";
- 33) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 35 "Ертегі" акимата города Астаны";

- 34) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 37 "Арман" акимата города Астаны";
- 35) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 38 "Шаттык" акимата города Астаны;
- 36) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 39 "Меруерт" акимата города Астаны;
- 37) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 40 "Құлпынай" акимата города Астаны;
- 38) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 41 "Балдырған" акимата города Астаны;
- 39) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 43 "Қызғалдақ" акимата города Астаны;
- 40) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 44 "Үркер" акимата города Астаны;
- 41) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 45 "Самұрық" акимата города Астаны;
- 42) Коммунальное государственное учреждение "Санаторный ясли-сад № 46 "Самал" акимата города Астаны;
- 43) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 47 "Ақ желкен" акимата города Астаны;
- 44) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 48 "Ақ көгершін" акимата города Астаны;
- 45) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 49 "Алтынай" акимата города Астаны;
- 46) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 50 "Жұлдыз" акимата города Астаны;
- 47) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 52 "Еркетай" акимата города Астаны;
- 48) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 53 "Мерей" акимата города Астаны;
- 49) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 54 "Нұр-Ай" акимата города Астаны;
- 50) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 55 "Қарақат" акимата города Астаны;
- 51) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 56 "Береке" акимата города Астаны;
- 52) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 57 "Салтанат" Управления образования города Астаны;

- 53) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 58 "Өркен" Управления образования города Астаны;
- 54) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 59 "Аққанат" акимата города Астаны;
- 55) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 60 "Арай" акимата города Астаны;
- 56) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 61 "Шолпан" акимата города Астаны;
- 57) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 62 "Нұрсәуле" акимата города Астаны;
- 58) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 63 "Әсем-Ай" акимата города Астаны;
- 59) Государственное коммунальное казенное предприятие "Специальный детский сад № 64 "Асыл бөбек" акимата города Астаны;
- 60) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 65 "Бал бала" акимата города Астаны;
- 61) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 66 "Толағай" акимата города Астаны;
- 62) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 67 "Шұғыла" акимата города Астаны;
- 63) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 68 "Балбұлақ" акимата города Астаны;
- 64) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 69 "Еркем-ай" акимата города Астаны;
- 65) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 70 "Кұлыншақ" акимата города Астаны;
- 66) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 71 "Мәлдір" акимата города Астаны;
- 67) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 72 "Жанарым" акимата города Астаны;
- 68) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 73 "Аяулым" акимата города Астаны;
- 69) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 74 "Дәурен" акимата города Астаны;
- 70) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 75 "Балалық шақ" акимата города Астаны;
- 71) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 76 "Әдемі" акимата города Астаны;

- 72) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 77 " Қошақан" акимата города Астаны;
- 73) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 78 "Асыл" акимата города Астаны;
- 74) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 79 "Шабьт" акимата города Астаны;
- 75) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 80 "Ботақан" акимата города Астаны;
- 76) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 81 "Әсемгүл" акимата города Астаны;
- 77) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 82 "Айару" акимата города Астаны;
- 78) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 83 "Жансая" акимата города Астаны;
- 79) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 84 "Кәусар" акимата города Астаны;
- 80) Коммунальное государственное учреждение "Санаторный ясли-сад № 85 "Мейіржан" акимата города Астаны;
- 81) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 86 "Зияткер" акимата города Астаны;
- 82) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 87 "Қадыр" акимата города Астаны;
- 83) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 88 "Баян сұлу" акимата города Астаны;
- 84) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 89 "Қыз Жібек" акимата города Астаны;
- 85) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 90 " Еркежан" акимата города Астаны;
- 86) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 91 "Еңлік" акимата города Астаны;
- 87) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 92 " Жауказын" акимата города Астаны;
- 88) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 93 "Айгөлек" акимата города Астаны;
- 89) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 94 "Сұңқар" акимата города Астаны;
- 90) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 95 "Алматы" акимата города Астаны;

- 91) Государственное коммунальное казенное предприятие "Гуманитарный колледж" Управления образования города Астаны;
- 92) Коммунальное государственное казенное предприятие "Политехнический колледж" Управления образования г. Астаны";
- 93) Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств" Управления образования города Астаны;
- 94) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Высший колледж транспорта и коммуникаций" акимата города Астаны;
- 95) Государственное коммунальное казенное предприятие "Строительно-технический колледж" акимата города Астаны;
- 96) Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж общественного питания и сервиса" акимата города Астаны;
- 97) Государственное коммунальное казенное предприятие "Технологический колледж" акимата города Астаны;
- 98) Государственное коммунальное казенное предприятие "Технический колледж" акимата города Астаны;
- 99) Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж энергетики и связи" акимата города Астаны;
- 100) Государственное коммунальное казенное предприятие "Многопрофильный колледж" акимата города Астаны;
- 101) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец школьников имени Махамбета Утемисова" Управления образования города Астаны;
- 102) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец школьников" акимата города Астаны;
- 103) Государственное коммунальное казенное предприятие "Детская музыкальная школа № 1" акимата города Астаны;
- 104) Государственное коммунальное казенное предприятие "Детская музыкальная школа № 2" акимата города Астаны;
- 105) Государственное коммунальное казенное предприятие "Детская музыкальная школа № 3" акимата города Астаны;
- 106) Государственное коммунальное казенное предприятие "Школа искусств № 1" Управления образования города Астаны;
- 107) Государственное коммунальное казенное предприятие "Школа искусств № 2" Управления образования города Астаны;
- 108) Государственное коммунальное казенное предприятие "Детская художественная школа" Управления образования города Астаны;
- 109) Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр технического творчества" Управления образования города Астаны;

- 110) Государственное коммунальное казенное предприятие "Детско-юношеский центр "Шығыс" акимата города Астаны;
- 111) Государственному коммунальному казенному предприятию "Центр детско-юношеского туризма и краеведения" акимата города Астаны;
- 112) Коммунальное государственное учреждение "Центр модернизации образования" акимата города Астаны;
- 113) Коммунальное государственное учреждение "Центр развития одаренности и психологического сопровождения "Астана дарыны" акимата города Астаны;
- 114) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 1" акимата города Астаны;
- 115) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 2 имени Гафу Каирбекова" акимата города Астаны;
- 116) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 3" акимата города Астаны;
- 117) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 4 имени Жамбыла Жабаева" акимата города Астаны;
- 118) Государственное учреждение "Гимназия № 5" Управления образования города Астаны;
- 119) Коммунальное государственное учреждение "Гимназия № 6" акимата города Астаны;
- 120) Государственное учреждение "Школа-гимназия № 7 имени Гали Орманова" Управления образования города Астаны;
- 121) Государственное учреждение "Средняя школа № 8" Управления образования города Астаны;
- 122) Коммунальное государственное учреждение "Школа № 9 для одаренных детей "Зерде" акимата города Астаны;
- 123) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 10" акимата города Астаны;
- 124) Коммунальное государственное учреждение "Комплекс Детский сад – начальная школа № 12" акимата города Астаны;
- 125) Государственное учреждение "Средняя школа № 13" Управления образования города Астаны;
- 126) Государственное учреждение "Школа-гимназия № 14" Управления образования города Астаны;
- 127) Государственное учреждение "Школа-лицей № 15" Управления образования города Астаны;
- 128) Государственное учреждение "Средняя школа № 16 имени Толегена Айбергенова" Управления образования города Астаны;

- 129) Государственное учреждение "Школа-гимназия № 17 имени Акана Курманова" Управления образования города Астаны;
- 130) Государственное учреждение "Средняя школа № 18" Управления образования города Астаны;
- 131) Государственное учреждение "Средняя школа № 19" Управления образования города Астаны;
- 132) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 20" акимата города Астаны;
- 133) Государственное учреждение "Средняя школа № 21" Управления образования города Астаны;
- 134) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 22" акимата города Астаны;
- 135) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 23 акимата города Астаны;
- 136) Государственное учреждение "Средняя школа № 24" Управления образования города Астаны;
- 137) Государственное учреждение "Средняя школа № 25" Управления образования города Астаны;
- 138) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 26" акимата города Астаны;
- 139) Государственное учреждение "Школа-лицей № 27" Управления образования города Астаны;
- 140) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 28" акимата города Астаны;
- 141) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 29" акимата города Астаны;
- 142) Государственное учреждение "Школа-гимназия № 30" Управления образования города Астаны;
- 143) Государственное учреждение "Школа-гимназия № 31" Управления образования города Астаны;
- 144) Государственное учреждение "Школа-гимназия № 32" Управления образования города Астаны;
- 145) Государственное учреждение "Комплекс "Детский сад – начальная школа № 33 имени Нуркена Абдирова" Управления образования города Астаны;
- 146) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 34" акимата города Астаны;
- 147) Государственное учреждение "Школа-лицей № 35" Управления образования города Астаны;

- 148) Государственное учреждение "Средняя школа № 36" Управления образования города Астаны;
- 149) Государственное учреждение "Средняя школа № 37 имени Сырбая Мауленова" Управления образования города Астаны;
- 150) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 38" акимата города Астаны;
- 151) Государственное учреждение "Вечерняя (сменная) школа № 39" Управления образования города Астаны;
- 152) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 40 имени Алькея Маргулана" акимата города Астаны;
- 153) Государственное учреждение "Средняя школа № 41" Управления образования города Астаны;
- 154) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 42" акимата города Астаны;
- 155) Государственное учреждение "Средняя школа № 43" Управления образования города Астаны;
- 156) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 44" акимата города Астаны;
- 157) Государственное учреждение "Средняя школа № 45" Управления образования города Астаны;
- 158) Государственное учреждение "Комплекс "Детский сад-школа – гимназия № 46" Управления образования города Астаны;
- 159) Государственное учреждение "Комплекс "Детский сад-школа – гимназия № 47" Управления образования города Астаны;
- 160) Государственное учреждение "Школа-лицей № 48" Управления образования города Астаны;
- 161) Государственное учреждение "Средняя школа № 49" Управления образования города Астаны;
- 162) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей "Қазғарыш" № 50 имени Райымбек батыра" акимата города Астаны;
- 163) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 51" акимата города Астаны;
- 164) Государственное учреждение "Школа-гимназия № 52" Управления образования города Астаны;
- 165) Государственное учреждение "Школа-лицей № 53" Управления образования города Астаны;
- 166) Государственное учреждение "Школа-лицей № 54" Управления образования города Астаны;

- 167) Государственное учреждение "Средняя школа № 55" Управления образования города Астаны;
- 168) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 56" акимата города Астаны;
- 169) Государственное учреждение "Средняя школа № 57" Управления образования города Астаны;
- 170) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 58" акимата города Астаны;
- 171) Государственное учреждение "Школа-лицей № 59" Управления образования города Астаны;
- 172) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 60" акимата города Астаны;
- 173) Государственное учреждение "Средняя школа № 61" Управления образования города Астаны;
- 174) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 62" акимата города Астаны;
- 175) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 63" акимата города Астаны;
- 176) Государственное учреждение "Школа-лицей № 64" Управления образования города Астаны;
- 177) Государственное учреждение "Школа-гимназия № 65" Управления образования города Астаны;
- 178) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 66" акимата города Астаны;
- 179) Государственное учреждение "Гимназия № 67" Управления образования города Астаны;
- 180) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 68" акимата города Астаны;
- 181) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 69" акимата города Астаны;
- 182) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 70" акимата города Астаны;
- 183) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 71" акимата города Астаны;
- 184) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 72" акимата города Астаны;
- 185) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 73" акимата города Астаны;

- 186) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 74" акимата города Астаны;
- 187) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 75" акимата города Астаны;
- 188) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 76" акимата города Астаны;
- 189) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 77" акимата города Астаны;
- 190) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 78" акимата города Астаны;
- 191) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 79" акимата города Астаны;
- 192) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 80" акимата города Астаны;
- 193) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная гимназия № 81 Astana English School" акимата города Астаны;
- 194) Коммунальное государственное учреждение "Специализированный лицей № 82 "Дарын" акимата города Астаны;
- 195) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 83" акимата города Астаны;
- 196) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 84" акимата города Астаны;
- 197) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 85" акимата города Астаны;
- 198) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 86" акимата города Астаны;
- 199) Коммунальное государственное учреждение "Лицей-интернат " Білім-инновация" для одаренных юношей" акимата города Астаны;
- 200) Коммунальное государственное учреждение "Лицей-интернат " Білім-инновация" для одаренных девочек" акимата города Астаны;
- 201) Коммунальное государственное учреждение "Профессионально-технический колледж" акимата города Астаны;
- 202) Государственное учреждение "Специальная школа-интернат № 1" акимата города Астаны;
- 203) Государственное учреждение "Специальная школа № 2" акимата города Астаны;
- 204) Коммунальное государственное учреждение "Детский дом" акимата города Астаны;

- 205) Коммунальное государственное учреждение "Центр адаптации несовершеннолетних" акимата города Астаны;
- 206) Коммунальное государственное учреждение " Психолого-медико-педагогическая консультация № 1" акимата города Астаны;
- 207) Коммунальное государственное учреждение " Психолого-медико-педагогическая консультация № 2" акимата города Астаны;
- 208) Коммунальное государственное учреждение " Психолого-медико-педагогическая консультация № 3" акимата города Астаны;
- 209) Коммунальное государственное учреждение " Психолого-медико-педагогическая консультация № 4" акимата города Астаны;
- 210) Коммунальное государственное учреждение " Психолого-медико-педагогическая консультация № 5" акимата города Астаны;
- 211) Государственное учреждение "Реабилитационный центр № 1" акимата города Астаны;
- 212) Государственное учреждение "Реабилитационный центр № 2" акимата города Астаны;
- 213) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 1" акимата города Астаны;
- 214) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 2" акимата города Астаны;
- 215) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 3" акимата города Астаны;
- 216) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 4" акимата города Астаны.

Приложение 8
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на осуществление функций государственного управления в области занятости, социальной защиты и обеспечения населения города Нур-Султан доступным жильем.

2. Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан", и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан": Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Есиль", улица Достык, № 13.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан".

12. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

13. Государственному учреждению "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан".

Если Государственному учреждению "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан"

14. Миссия Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан": обеспечение продуктивной занятости, повышение уровня социального обеспечения населения города Нур-Султан, обеспечение населения доступным жильем.

15. Задачи: реализация государственной политики в области занятости и социальной защиты населения города Нур-Султан в соответствии с принципом гендерного равенства, обеспечение предоставления жилья из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.

16. Функции:

1) координация работы городских межведомственных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан";

2) анализ и прогноз состояния рынка труда;

3) реализация мероприятий по снижению уровня безработицы и обеспечению занятости населения в рамках Закона Республики Казахстан "О занятости населения";

4) обеспечение защиты внутреннего рынка труда путем регулирования использования иностранной рабочей силы;

5) регистрация лиц, ищущих работу в качестве безработных, в соответствии со статьей 14 Закона Республики Казахстан "О занятости населения";

6) информирование населения и соответствующих органов о состоянии рынка труда в городе Нур-Султан;

7) присвоение статуса оралмана;

8) создание условий для временного пребывания этнических мигрантов в Центре временного размещения оралманов;

9) совместно с органами исполнительной власти – разработка, реализация социальных программ и обеспечение их выполнения;

10) формирование банка данных по инвалидам, участникам Великой Отечественной войны, лицам, приравненным к ним, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, многодетным семьям, оралманам и пенсионерам по возрасту;

11) реализация Закона Республики Казахстан "О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним";

12) координация работы по реализации Закона Республики Казахстан "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан";

13) обеспечение социальной реабилитации инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов;

14) осуществление функций органа опеки и попечительства в отношении недееспособных и ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц, а также в отношении их имущества и имущества лиц, признанных по решению суда безвестно отсутствующими и умершими;

15) координация работы по оказанию специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях стационара, полустационара, оказания услуг на дому, временного пребывания, жертвам бытового насилия и принятие решения о предоставлении специальных социальных услуг;

16) назначение и выплата социальных пособий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и оказание других видов социальной помощи за счет средств местного бюджета;

17) регистрация и учет граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;

18) участие в судах по отдельным категориям дел, участие Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" в которых обязательно в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан;

19) принятие решения о постановке (снятии, восстановлении, сохранении) на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

20) осуществление учета граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

21) подготовка материалов, вносимых на рассмотрение Жилищной комиссии акимата города Нур-Султан по вопросам предоставления и приватизации жилья из коммунального жилищного фонда;

22) подготовка материалов, вносимых на рассмотрение и утверждение акимата города Нур-Султан, по вопросам предоставления жилища из коммунального жилищного фонда;

23) проведение инвентаризации списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

24) контроль за соблюдением очередности и законности при предоставлении жилья из коммунального жилищного фонда;

25) заключение и выдача в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

договоров найма (поднайма) жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

договоров приватизации жилища из государственного жилищного фонда;

договоров с участниками государственных программ жилищного строительства;

26) выдача дубликатов договоров найма (аренды) на жилище из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, приватизации жилища из государственного жилищного фонда, других договоров, находящихся в ведомственном архиве Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан", а также внесение исправлений, расшифровок в правоустанавливающие документы;

27) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать от претендентов на получение социальной помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан требуемые документы, а также осуществлять проверку достоверности представленных документов;

2) запрашивать от государственных органов, иных организаций и предприятий, независимо от формы собственности, и физических лиц необходимую информацию для выполнения возложенных на Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" функций и задач;

3) приостанавливать выдачу договоров найма (аренды) на жилище из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, договоров приватизации на жилище из государственного жилищного фонда при выявлении нарушения требований законодательства Республики Казахстан;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке ставить вопрос о привлечении к ответственности:

должностных лиц, виновных в нарушении жилищного законодательства Республики Казахстан и других нормативных правовых актов Республики Казахстан;

граждан, представивших недостоверные сведения, документы по вопросам постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из

коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предоставлении жилища, выдачи договоров найма (аренды), приватизации (выкупа) жилых помещений и другим ;

5) представление интересов акимата города Нур-Султан в судах города Нур-Султан в качестве истца, ответчика, третьего лица и заинтересованного лица, касающихся снятия с учета нуждающихся в жилье из коммунального жилищного фонда, признания права собственности на жилье и установления юридического факта по жилищным вопросам со всеми процессуальными правами, в том числе с правом подавать и подписывать исковые заявления, с правом полного или частичного отказа от исковых требований, изменения предмета иска, обжалования судебных решений, определений, постановлений апелляционной, кассационной и надзорной инстанций суда города Нур-Султан и предъявления к исполнению судебных актов, требования принудительного исполнения судебного акта, истребования документов от ответчиков и всех компетентных органов и организаций, с правом подписи всех необходимых запросов и заявлений;

6) не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан"

18. Руководство Государственным учреждением "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Нур-Султан.

20. Руководитель Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан":

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей отделов Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан", руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности заместителей, сотрудников Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" и руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на заместителей, сотрудников Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" и руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан";

5) утверждает положения о структурных подразделениях Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан";

6) в пределах своей компетенции представляет интересы Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан"

23. Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан", относится к коммунальной собственности города Нур-Султан.

25. Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан"

26. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан":

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания "Нұрлы жүрек" акимата города Астаны;

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания "Шарапат" акимата города Астаны;

3) Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания "Қамқор" акимата города Астаны;

4) Коммунальное государственное учреждение "Центр занятости населения акимата города Астаны";

5) Коммунальное государственное учреждение "Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" акимата города Астаны;

6) Коммунальное государственное учреждение "Кризисный центр "Үміт" акимата города Астаны;

7) Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр социального обслуживания" акимата города Астаны;

8) Коммунальное государственное учреждение "Жилищный фонд" акимата города Астаны;

9) Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Реабилитационный центр для престарелых, инвалидов и детей-инвалидов" акимата города Астаны.

Приложение 9
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление по инвестициям и развитию предпринимательства города Нур-Султан"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по инвестициям и развитию предпринимательства города Нур-Султан" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере, связанной с инвестициями, координацией деятельности специальных экономических зон (далее – СЭЗ), развития туристской отрасли, предпринимательства, промышленности, торговли, экспорта и продовольствия на территории города Нур-Султан.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) принятие мер по созданию благоприятного инвестиционного и бизнес-климата в городе Нур-Султан;

2) привлечение отечественных и иностранных инвестиций;

3) обеспечение межотраслевой координации в формировании инвестиционного продукта в городе Нур-Султан;

4) развитие промышленности и новых конкурентоспособных, экспортно-ориентированных производств, инфраструктуры в пределах своей компетенции;

5) развитие въездного туризма;

6) проведение единой региональной политики в области торговли и услуг, в том числе обеспечения продовольствием;

7) развитие и поддержка предпринимательского сектора, содействие устранению административных барьеров в деятельности малого и среднего бизнеса в городе Нур-Султан;

8) реализация государственной политики в области государственно-частного партнерства (далее – ГЧП) в пределах своей компетенции;

9) реализация единой государственной политики в области торговли, в том числе оптово-розничной, общественного питания, стационарной и выездной торговли, деятельности рынков, сферы услуг и бытового обслуживания, независимо от форм собственности, и обеспечения продовольствием в пределах своей компетенции.

14. Полномочия:

1) права:

в установленном порядке запрашивать и получать от центральных государственных органов и их территориальных подразделений, структурных подразделений акимата города Нур-Султан (далее – акимат) и иных организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением;

проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов

центральных государственных органов и их территориальных подразделений, структурных подразделений акимата и иных организаций;

для рассмотрения социально-экономических вопросов создавать научно-экономические советы, комиссии и иные консультативные органы;

вносить в акимат предложения по вопросам регулируемых отношений, определению целей, приоритетов развития города Нур-Султан и об осуществлении контроля за их исполнением структурными подразделениями акимата;

2) обязанности:

запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых центральными и местным исполнительным органом в части вопросов, касающихся деятельности Управления;

участвовать в работе межведомственных комиссий по вопросам деятельности Управления;

направлять материалы в уполномоченные государственные органы для принятия мер в отношении лиц, нарушивших законодательство Республики Казахстан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

предъявлять претензии, иски, выступать в судах в качестве истца и ответчика;

организовывать и проводить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке конкурсы по государственным закупкам товаров, работ и услуг;

осуществлять мероприятия по внедрению новейших технологий при строительстве объектов, связанных с инвестиционной деятельностью, проводить информационные семинары;

осуществлять владение, пользование и распоряжение находящимся в оперативном управлении имуществом, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных уполномоченных органов и хозяйствующих субъектов на территории СЭЗ, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию, сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

созывать межведомственные совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

привлекать к работе специалистов государственных органов и иных организаций, а также отечественных и иностранных экспертов и специалистов;

создавать рабочие группы и комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением к работе специалистов государственных органов и иных организаций, а также отечественных и иностранных экспертов и специалистов;

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами местной исполнительной власти;

вносить предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации подведомственных коммунальных государственных предприятий и организаций;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

15. Функции:

1) осуществление поиска и проведение переговоров с потенциальными инвесторами, в том числе с целью привлечения их к участию в реализации индустриально-инновационных проектов;

2) привлечение субъектов индустриально-инновационной деятельности к участию в бизнес-форумах, конференциях и семинарах по инвестиционной тематике;

3) привлечение инвестиций в город Нур-Султан;

4) с уведомлением органов национальной безопасности Республики Казахстан выдача ходатайства на продление или сокращение срока действия разрешений на временное проживание бизнес-иммигрантам;

5) реализация государственной политики и осуществление координации в области туристской деятельности на территории города Нур-Султан;

6) анализ рынка туристских услуг и представление в уполномоченный орган необходимых сведений о развитии туризма на территории города Нур-Султан;

7) разработка и внедрение мер по защите туристских ресурсов города Нур-Султан;

8) координация деятельности туристской отрасли на территории города Нур-Султан ;

9) согласование культурных, спортивных, медицинских, образовательных и иных мероприятий, проводимых акиматом, в части их влияния на увеличение туристического потока;

10) осуществление лицензирования туроператорской деятельности по городу Нур-Султан в соответствии с законодательством Республики Казахстан о лицензировании;

11) организация профессиональной подготовки гидов (гидов-переводчиков);

12) ведение государственного реестра туристских маршрутов и троп в городе Нур-Султан;

13) разработка концепции, конкурсной документации и проекта договора местного проекта ГЧП в пределах своей компетенции;

14) выступление организатором конкурса либо прямых переговоров в отношении местных проектов ГЧП в пределах своей компетенции;

15) заключение договоров ГЧП по местным проектам ГЧП в пределах своей компетенции;

- 16) ведение мониторинга договоров ГЧП и реализации местных проектов ГЧП в пределах своей компетенции;
- 17) ведение мониторинга по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства и промышленности города Нур-Султан;
- 18) выработка предложений по совершенствованию административно-правовых норм защиты и развития предпринимательства;
- 19) осуществление взаимодействия с банками второго уровня и финансовыми организациями по вопросам финансирования и кредитования проектов в приоритетных сферах малого и среднего бизнеса;
- 20) оказание субъектам предпринимательства методической и консультативной помощи в пределах своей компетенции;
- 21) формирование конкурентной среды;
- 22) развитие доли местного содержания в закупках государственных учреждений и организаций, системообразующих предприятий в закупках товаров, работ и услуг;
- 23) расширение конкурентной среды реализаторов продовольственных товаров (ярмарки, увеличение количества коммунальных торговых объектов);
- 24) развитие торговой инфраструктуры;
- 25) прием уведомлений о начале либо прекращении деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов;
- 26) осуществление функций рабочего органа Координационного совета по форсированному индустриальному развитию города Нур-Султан;
- 27) осуществление функций рабочего органа Экспертного совета по вопросам предпринимательства при акимате города Нур-Султан;
- 28) осуществление функций рабочего органа Комиссии по управлению региональным стабилизационным фондом продовольственных товаров в городе Нур-Султан;
- 29) создание благоприятных условий для доступа сельхозпроизводителей на потребительский рынок;
- 30) ведение мониторинга состояния продовольствия, цен и рынков продукции агропромышленного комплекса;
- 31) изучение ситуации на внутреннем и внешнем продовольственных рынках и обеспечение доступа к соответствующей информации субъектов агропромышленного комплекса;
- 32) осуществление закупок услуг у специализированных организаций для формирования и использования региональных стабилизационных фондов продовольственных товаров;
- 33) осуществление взаимодействия с торговыми объектами в целях стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

- 34) осуществление контроля за количественно-качественным состоянием государственных ресурсов семян;
- 35) установление предельной цены реализации на подлежащие субсидированию семена в пределах квот, определяемых в соответствии с подпунктом 12) статьи 6-1 Закона Республики Казахстан "О семеноводстве";
- 36) осуществление государственного контроля за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;
- 37) осуществление государственного контроля за соблюдением размера торговой надбавки на социально значимые продовольственные товары;
- 38) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 39) определение ежегодных квот по каждому виду семян, подлежащих субсидированию: по оригинальным семенам – для каждого аттестованного субъекта в области семеноводства; по элитным семенам – для города Нур-Султан;
- 40) оказание государственной поддержки субъектам предпринимательства в рамках государственных и местных программ в пределах своей компетенции;
- 41) разработка и заключение меморандумов (соглашений) с государственными органами и организациями всех форм собственности, в том числе с зарубежными, в пределах своей компетенции;
- 42) осуществление взаимодействия с государственными органами исполнительной власти и организациями в пределах своей компетенции;
- 43) рассмотрение поступающих документов по вопросам, касающимся компетенции Управления, и подготовка по ним соответствующей информации и аналитических материалов;
- 44) оказание государственных услуг в соответствии со стандартами государственных услуг;
- 45) оказание государственной поддержки субъектам агропромышленного комплекса в рамках государственных программ в пределах своей компетенции;
- 46) анализ и обобщение практики применения законодательства Республики Казахстан в сфере осуществляемой деятельности, разработка предложений по ее совершенствованию, участие в подготовке проектов и иных нормативных правовых актов, внесение их на рассмотрение акиму города Нур-Султан;
- 47) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции;
- 48) осуществление иных функций, прав и обязанностей, возложенных на Управление в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей отделов Управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления;

3) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

4) издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

5) принимает меры по противодействию коррупции в Управлении и несет за это персональную ответственность;

6) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере пассажирского транспорта, строительства и ремонта автомобильных дорог, дорожной инфраструктуры на территории города Нур-Султан.

2. Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного

учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан": Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан".

12. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

13. Государственному учреждению "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся его функциями.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан"

14. Миссия: развитие и регулирование пассажирских перевозок, транспортной инфраструктуры и обеспечение безопасности дорожного движения, реализация государственной политики в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности.

15. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере автомобильного и иного транспорта;

2) координация деятельности в области эффективного функционирования систем дорожной деятельности и всех видов городского транспорта и связи;

3) обеспечение безопасности дорожного движения;

4) организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог в городе Нур-Султан в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

5) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) организация регулярных междугородних межобластных, городских и пригородных перевозок пассажиров и багажа, проведение конкурсов на право их обслуживания;

2) утверждение маршрутов и расписаний движений регулярных городских и пригородных перевозок пассажиров и багажа;

3) согласование маршрутов и расписаний движений по регулярным междугородним межобластным автомобильным перевозкам пассажиров и багажа;

4) организация перевозки пассажиров и багажа на такси;

5) ведение реестра автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров;

6) ведение реестра маршрутов регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

7) разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта и проектов организации дорожного движения;

8) осуществление субсидирования убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров в городском и пригородном сообщениях;

9) осуществление лицензирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

10) ведение реестра физических и юридических лиц, подавших уведомления о начале осуществления деятельности по специальной подготовке водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов в международном и внутриреспубликанском сообщениях;

11) обеспечение организации и оборудования стоянок такси в (на) аэропортах, вокзалах, торговых домах и рынках, театрах, цирках, кинотеатрах, культурно-досуговых организациях (в парках культуры и отдыха), а также площадях, проспектах, улицах, кварталах;

12) осуществление государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта;

13) по согласованию с заинтересованными государственными органами определение схемы и порядка движения транзитного автомобильного транспорта;

14) разработка тарифной политики, применяемой на общественном транспорте столицы;

15) разработка Правил передачи в управление объектов транспортной инфраструктуры города Нур-Султан;

16) осуществление мероприятий по передаче в управление объектов транспортной инфраструктуры города Нур-Султан;

17) разработка Правил внедрения и эксплуатации автоматизированных систем управления дорожным движением города Нур-Султан;

18) разработка Правил управления и эксплуатации транспортной инфраструктуры города Нур-Султан;

19) разработка Правил эксплуатации кабельной канализации и инженерной инфраструктуры города Нур-Султан;

20) разработка и реализация мероприятий по организации дорожного движения на дорогах;

21) обеспечение в градостроительной документации наличия раздела по территориально-транспортному планированию и организации дорожного движения;

22) создание организации, специализирующейся на обеспечении функционирования интеллектуальных транспортных систем;

23) осуществление мониторинга потерь от дорожно-транспортных происшествий и бюджетных затрат на обеспечение безопасности дорожного движения, а также эффективности принимаемых мер на снижение уровня аварийности на дорогах;

24) принятие мер по снижению транспортной нагрузки путем:

1) разработки и выполнения мероприятий генерального плана населенных пунктов с учетом развития общественного транспорта и организации дорожного движения;

2) установления специальных зон организации дорожного движения путем введения различных ограничений на въезд транспортных средств на отдельные городские территории;

3) информационного обеспечения дорожного движения;

25) ликвидация последствий дорожно-транспортных происшествий для восстановления дорожного движения на дорогах;

26) принятие решений об организации перевозок пассажиров в пригородных железнодорожных сообщениях, за исключением случаев, когда такое решение принимает перевозчик;

27) принятие решений о временном прекращении железнодорожных перевозок при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

28) субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок железнодорожным транспортом по социально значимым пригородным сообщениям (маршрутам);

29) определение пригородных сообщений;

30) учет курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;

31) выдача удостоверений на право управления самоходными маломерными судами

;

32) разработка проектов нормативных правовых актов акимата и акима города Нур-Султан по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения "

Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан";

33) реализация Стратегии гендерного равенства Республики Казахстан;

34) управление сетью автомобильных дорог и улиц города Нур-Султан;

35) управление дорогами и дорожными предприятиями, находящимися в коммунальной собственности города Нур-Султан;

36) осуществление контроля за сроком проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объектов дорожно-транспортной инфраструктуры;

37) представление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных Государственного градостроительного кадастра;

38) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) вносить предложения по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, разработанных центральными и местными исполнительными органами по вопросам, смежным с деятельностью Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан";

2) осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых исполнительными органами города Нур-Султан;

3) запрашивать информацию в пределах компетенции от государственных органов и организаций;

4) осуществлять владение, пользование и распоряжение находящимся в оперативном управлении имуществом в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) принимать в пределах своей компетенции правовые акты;

6) определять перспективы строительства и реконструкции автомобильных дорог, мостов и путепроводов, проездов, тротуаров, площадей, искусственных сооружений и иных объектов дорожной инфраструктуры города Нур-Султан;

7) обеспечивать разработку документации на строительство, реконструкцию и ремонт объектов дорожной инфраструктуры города Нур-Султан;

8) осуществлять иные полномочия, предоставленные законодательными актами Республики Казахстан;

9) обеспечивать оформление и содержание в соответствии с законодательством Республики Казахстан установленных пунктов посадки и высадки пассажиров;

10) осуществлять контроль за соблюдением установленного расписания движения автобусов и микроавтобусов;

11) оказывать всемерное содействие комиссии по расследованию авиационных происшествий;

12) оказывать любую возможную помощь в проведении поиска и спасения воздушного судна и до прибытия поисково-спасательных органов принимать необходимые меры по спасению людей, предоставлению им медицинской и другой помощи, а также охране воздушного судна и находящихся на его борту документации, оборудования и имущества;

13) сообщать обо всех известных случаях бедствия воздушных судов немедленно уполномоченному органу в сфере гражданской защиты или в ближайший аэродром;

14) осуществлять государственные закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

15) принимать в пределах компетенции правовые акты, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами независимо от формы собственности;

16) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан"

18. Руководство Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Нур-Султан.

20. Руководитель Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" имеет заместителей.

21. Полномочия руководителя Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан":

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей структурных подразделений Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан";

3) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан";

4) принимает меры по противодействию коррупции в Государственном учреждении "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" и несет за это персональную ответственность;

5) в пределах своей компетенции издает правовые акты, обязательные для исполнения сотрудниками Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан";

6) утверждает положения о структурных подразделениях Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан";

7) в пределах своей компетенции представляет Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан"

22. Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" относится к коммунальной собственности города Нур-Султан.

24. Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и

имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан"

25. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень предприятий, находящихся в ведении Государственного учреждения "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Нур-Султан":

- 1) Акционерное общество "Автобусный парк №1";
- 2) Товарищество с ограниченной ответственностью "Астана LRT";
- 3) Товарищество с ограниченной ответственностью "Дирекция по строительству LRT".

Приложение 11
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление регенерации городской среды города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление регенерации городской среды города Нур-Султан" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим функции в сфере развития технологий экологического строительства, привлечения инвестиций в строительство, регенерации инфраструктуры города Нур-Султан.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", проспект Сарыарка, № 13.

10. Полное наименование Управления: Государственное учреждение "Управление регенерации городской среды города Нур-Султан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из средств местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: внедрение передовых стандартов создания объектов и регенерации территорий, повышающих качество городской среды.

15. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере развития строительных технологий;

2) внедрение современных методов управления всеми этапами жизненного цикла проекта в целях повышения эффективности бюджетных расходов;

3) обеспечение открытости и повышения эффективности государственных закупок;

4) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

5) реализация гендерной и семейно-демографической политики, соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

16. Функции:

1) инициация городских проектов, основываясь на анализе и моделировании рисков (политических, экономических);

2) участие в разработке и реализации плана долгосрочных инвестиций;

3) участие в разработке предпроектной стадии бюджетных инвестиционных проектов;

4) строительство новых и реконструкция существующих объектов коммунальной собственности города Нур-Султан, монтаж (демонтаж) технологического и инженерного оборудования;

5) эксплуатация и обслуживание коммунального имущества и имущества подведомственных организаций акимата города Нур-Султан;

6) выполнение функций администратора бюджетных программ по развитию инвестиционных проектов;

7) проведение государственных закупок подрядных работ в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

8) заключение договоров, вытекающих из деятельности Управления;

9) финансирование закупок товаров, работ и услуг в соответствии с заключенными договорами;

10) обеспечение и контроль за исполнением договорных обязательств подрядными организациями;

11) организация работы по сдаче построенных объектов в эксплуатацию;

12) обеспечение учета и возврата средств, выделенных на возвратной основе;

13) организация работ по освобождению земельных участков со сносом старых и/или неэффективных объектов недвижимости, в связи с изъятием для государственных нужд в целях строительства и реконструкции объектов коммунальной и/или иной собственности, финансируемых за счет бюджетных и/или иных средств;

14) организация взаимодействия населения с государственными органами, коммунальными предприятиями и организациями по вопросам жизнедеятельности, жизнеобеспечения и безопасности, в том числе прием и обработка обращений;

15) выявление и обработка инцидентов правонарушений и взаимодействие с оперативными и экстренными службами;

16) организация централизованной системы видеонаблюдения, беспроводной сети передачи данных на территории города Нур-Султан и взаимодействие с оперативными и экстренными службами;

17) организация строительства или реконструкции объектов благоустройства, связанных со строительством новых социальных объектов;

18) осуществление функций заказчика по строительству, реконструкции и благоустройству объектов озеленения с многолетними насаждениями на землях общего пользования;

19) содержание, защита объектов благоустройства и зеленых многолетних насаждений;

20) содержание объектов со дня их ввода в эксплуатацию до момента передачи в коммунальную собственность города Нур-Султан и/или конечному пользователю;

- 21) участие в качестве государственного партнера в проектах государственно-частного партнерства;
- 22) координация и организация работы по внедрению инновационных технологий и энергосбережения;
- 23) осуществление контроля сроков проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объектов коммунальной собственности города Нур-Султан;
- 24) осуществление функций заказчика по изъятию или освобождению земельных участков (со сносом объектов недвижимости) для возведения новых социальных объектов и объектов инфраструктуры, с возможностью выплаты денежной компенсации;
- 25) осуществление функций заказчика по строительству новых объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры (электро-, теплоснабжение, наружное освещение, водоснабжение и водоотведение, ливневая канализация, газопроводы, автомобильные дороги, озеленение и благоустройство и других), связанную со строительством новых социальных объектов на территории города Нур-Султан;
- 26) осуществление функций заказчика по строительству новых социальных объектов, их реконструкции и капитальному ремонту;
- 27) осуществление функций заказчика по приобретению объектов недвижимости для социальных нужд города Нур-Султан;
- 28) осуществление функций заказчика по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог, мостов и путепроводов, проездов, тротуаров, площадей, искусственных сооружений и иных регенерируемых и/или вновь возведенных объектов дорожной инфраструктуры;
- 29) организация работ по осуществлению оптимизации и упрощению процедур и проведения государственных закупок за счет централизованного приобретения малоценных товарно-материальных ценностей, транспортных, технических, технологических услуг для структурных подразделений акимата города Нур-Султан и подведомственных организаций, услуг субъектов естественных монополий по эксплуатации зданий, находящихся в коммунальной собственности города Нур-Султан или подведомственных организациях;
- 30) осуществление государственных закупок услуг по управлению проектами для организации, планированию, координации, контролю проектирования, строительства, ввода в эксплуатацию и достижения целей инвестиционного проекта в рамках заданного бюджета и сроков;
- 31) составление задания на проектирование объектов самостоятельно либо с привлечением сторонних специалистов;
- 32) осуществление функций органа государственного управления в отношении подведомственных предприятий, находящихся в ведении Управления.

7. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

2) обращаться в соответствующие государственные органы для привлечения к ответственности должностных, юридических и физических лиц, нарушающих нормы, правила, законодательство Республики Казахстан в сфере строительства, благоустройства;

3) представлять интересы Управления в судах города Нур-Султан в качестве истца, ответчика, третьего лица и заинтересованного лица;

4) обладать иными правами и нести обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Нур-Султан.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения и награждения сотрудников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;

4) подписывает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

5) утверждает положения об отделах Управления;

6) представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) утверждает Регламент работы Управления;

8) принимает меры по противодействию коррупции в Управлении и несет за это персональную ответственность;

9) имеет право первой подписи руководителя Управления на документах, касающихся обеспечения деятельности Управления;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

24. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

26. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

27. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень предприятий, находящихся в ведении Управления:

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городской центр мониторинга и оперативного реагирования" акимата города Нур-Султан.

Приложение 12
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года
№ 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим государственный контроль в области государственного архитектурно-строительного контроля и функции лицензиара в пределах предоставленных ему полномочий в сфере управления жилищным фондом,

выполнение функций государственного управления в сфере труда, использования и охраны земель, сельского хозяйства и ветеринарии.

2. Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым, Земельным, Предпринимательским кодексами Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан", "О разрешениях и уведомлениях", "О жилищных отношениях", "О газе и газоснабжении", "Об электроэнергетике", "О гражданской защите", "О ветеринарии", "О защите растений", "О карантине растений", актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан": Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Есиль", улица Достык, № 13.

9. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан".

11. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" осуществляется из бюджета города Нур-Султан.

12. Государственному учреждению "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан".

Если Государственному учреждению "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан"

13. Миссия Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан":

1) предотвращение нарушений законных прав граждан при осуществлении архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на подведомственной территории, а также в сфере долевого участия в жилищном строительстве;

2) развитие и совершенствование государственной политики по созданию условий для максимального эффективного осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель города Нур-Султан;

3) осуществление государственного контроля в сфере управления жилищным фондом, надзор за соблюдением требований безопасности эксплуатации в сфере газоснабжения, газопотребляющих систем, оборудования котельных установок на объектах жилищно-коммунального хозяйства, подъемных сооружений (лифтов, эскалаторов, фуникулеров), смонтированных на объектах коммунально-бытового назначения (жилищного фонда);

4) реализация государственной политики в сфере трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) осуществление государственных функций в сфере сельского хозяйства, ветеринарного контроля и надзора на территории города Нур-Султан, реализация государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и ветеринарии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Задачи:

1) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора строящихся объектов на территории города Нур-Султан;

- 2) осуществление лицензирования, аттестации и аккредитации на территории города Нур-Султан;
 - 3) осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан, направленного на обеспечение эффективного и рационального использования земельных ресурсов города Нур-Султан;
 - 4) обследование участков работ, осуществление контроля за восстановлением нарушенного благоустройства по вскрытию городской территории;
 - 5) реализация государственной политики в сфере жилищных отношений;
 - 6) реализация гендерной семейно-демографической политики;
 - 7) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;
 - 8) реализация государственной политики в области труда, ветеринарии, защиты растений, семеноводства;
 - 9) государственная техническая инспекция в области развития агропромышленного комплекса;
 - 10) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.
15. Функции:
- 1) взаимодействие с центральными и местными исполнительными органами по вопросам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также долевого участия в жилищном строительстве;
 - 2) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля на строящихся объектах за качеством их строительства, соблюдением государственных, а также межгосударственных нормативов, действующих на территории Республики Казахстан;
 - 3) осуществление контроля и надзора за выполнением физическими и юридическими лицами проектно-изыскательских, экспертных, строительно-монтажных работ;
 - 4) осуществление контроля и надзора за деятельностью технического надзора заказчиков, авторского надзора, разработчиков проектов и надзорной службы подрядчиков (генеральных подрядчиков) по обеспечению качества строительно-монтажных работ на объектах;
 - 5) проведение проверок по установлению достоверности данных, указанных в уведомлении о начале производства строительно-монтажных работ;
 - 6) применение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке соответствующих мер к нарушителям нормативных правовых актов и государственных нормативных требований в сфере архитектурно-строительной деятельности;

7) ведение и учет поступивших уведомлений о начале производства строительно-монтажных работ, подписанных актов разногласий, выданных талонов о приеме уведомлений;

8) контроль за качеством строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектов;

9) осуществление функций лицензиара в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

10) установление соответствия заявителя квалификационным требованиям при выдаче лицензии и приложения к лицензии;

11) осуществление лицензионного контроля, в том числе принятие соответствующих мер к нарушителям норм лицензирования по результатам проверок;

12) осуществление функций по аттестации экспертов на право осуществления экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

13) ведение организационных мероприятий по аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

14) вынесение постановления о наложении административного взыскания по результатам проведенных проверок;

15) осуществление государственного контроля за:

соблюдением государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

недопущением самовольного занятия земельных участков;

соблюдением прав собственников земельных участков и землепользователей;

своевременным и правильным проведением собственниками земельных участков и землепользователями комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, лесомелиоративных и гидротехнических противоэрозионных мероприятий по восстановлению и сохранению плодородия почв;

своевременным представлением в государственные органы собственниками земельных участков и землепользователями сведений о наличии, состоянии и использовании земель;

проектированием, размещением и строительством жилых и производственных объектов, оказывающих влияние на состояние земель;

своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель, предотвращению и ликвидации последствий эрозии почвы, засоления, заболачивания, подтопления, опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и других процессов, вызывающих деградацию земель;

сохранностью межевых знаков;

своевременным возвратом земель, предоставленных местным исполнительным органом во временное землепользование;

рекультивацией нарушенных земель;

снятием, сохранением и использованием плодородного слоя почвы при проведении работ, связанных с нарушением земель;

16) выявление и возврат в государственную собственность земель, неиспользуемых либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

17) приостановление строительства, разработки месторождений полезных ископаемых, эксплуатации объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также, если работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

18) обеспечение контроля за соблюдением земельного законодательства Республики Казахстан, выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан и отстаивания интересов государства в сфере государственного контроля за использованием и охраной земель;

19) контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, регулирующих вопросы наружной (визуальной) рекламы в пределах города Нур-Султан;

20) контроль за нарушением законодательства Республики Казахстан при производстве, распространении, размещении и использовании рекламы товаров (работ и услуг), запрещенных законодательством Республики Казахстан;

21) осуществление контроля за исполнением постановления о привлечении к административной ответственности;

22) осуществление контроля в сфере долевого участия в жилищном строительстве;

23) контроль по устранению дефектов в установленные сроки за соответствием объемов, сроков и качеством строительно-монтажных работ;

24) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;

25) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

26) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума;

27) принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества кондоминиума;

28) осуществление государственного контроля в сфере управления жилищным фондом;

29) осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасности эксплуатации газопотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей, оборудования котельных установок на объектах жилищно-коммунального хозяйства и подъемных сооружениях (лифтах, эскалаторах, фуникулерах);

30) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума;

31) при недостижении соглашения между собственниками помещений (квартир) о выборе формы управления объектом кондоминиума в месячный срок, при вводе в эксплуатацию жилого дома (жилого здания) – определение на трехмесячный срок обслуживающей организации, осуществляющей функции органа управления объекта кондоминиума;

32) проведение расследования технологических нарушений в работе котельных и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных);

33) осуществление рассмотрения материалов по административным делам в области электроэнергетики в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

34) обращение в суд и участие при рассмотрении судом дел по нарушениям законодательства Республики Казахстан об электроэнергетики;

35) осуществление государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, требований по безопасности и охране труда;

36) осуществление мониторинга коллективных договоров, представленных работодателями;

37) проведение анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и разработка предложений по их профилактике;

38) расследование несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

39) проведение аттестации лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда;

40) взаимодействие с полномочными представителями работников и работодателей по вопросам совершенствования нормативов безопасности и охраны труда;

41) рассмотрение обращений работников, работодателей и их представителей по вопросам безопасности и охраны труда;

42) осуществление мониторинга аттестации производственных объектов по условиям труда;

43) представление в уполномоченный государственный орган по труду периодических отчетов, а также результатов мониторинга состояния безопасности и охраны труда на базе информационной системы по охране труда и безопасности;

44) представление необходимой информации по трудовым отношениям в уполномоченный государственный орган по труду;

45) лицензирование ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

46) прием уведомлений от физических и юридических лиц о начале или прекращении осуществления предпринимательской деятельности в области ветеринарии, а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

47) утверждение плана ветеринарных мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности на территории города Нур-Султан по согласованию с уполномоченным органом;

48) организация проведения ветеринарных мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности на территории города Нур-Султан;

49) организация хранения, транспортировки (доставки) ветеринарных препаратов по профилактике особо опасных болезней животных, за исключением республиканского запаса ветеринарных препаратов;

50) осуществление государственного закупа и транспортировка (доставка) изделий (средств) и атрибутов ветеринарного назначения для проведения идентификации сельскохозяйственных животных, ветеринарного паспорта на животное, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

51) организация ведения базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных;

52) присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок;

53) утверждение списка государственных ветеринарных врачей, имеющих право выдачи ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора;

54) осуществление государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора за соблюдением физическими и юридическими лицами законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии в пределах города Нур-Султан;

55) проведение обследования эпизоотических очагов в случае их возникновения;

56) осуществление государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора за выполнением требований, установленных техническими регламентами, в порядке,

предусмотренном законодательством Республики Казахстан, в пределах города Нур-Султан;

57) выдача акта эпизоотологического обследования;

58) осуществление государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии: на объектах внутренней торговли; на объектах производства, осуществляющих выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также в организациях по хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок (за исключением связанных с импортом и экспортом); у лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии, за исключением производства ветеринарных препаратов; при транспортировке (перемещении), погрузке, выгрузке перемещаемых (перевозимых) объектов в пределах города Нур-Султан, за исключением их экспорта (импорта) и транзита; на всех видах транспортных средств, по всем видам тары, упаковочных материалов, которые могут быть факторами передачи возбудителей болезней животных, за исключением экспорта (импорта) и транзита; на скотопроегонных трассах, маршрутах, территориях пастбищ и водопоя животных, по которым проходят маршруты транспортировки (перемещения); на территориях, в производственных помещениях и за деятельностью физических и юридических лиц, выращивающих, хранящих, перерабатывающих, реализующих или использующих перемещаемые (перевозимые) объекты, за исключением экспорта (импорта) и транзита;

59) осуществление государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора за соблюдением зоогигиенических и ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований при размещении, строительстве, реконструкции и вводе в эксплуатацию скотомогильников (биотермических ям), объектов государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора, связанных с содержанием, разведением, использованием, производством, заготовкой (убоем), хранением, переработкой и реализацией, а также при транспортировке (перемещении) перемещаемых (перевозимых) объектов;

60) составление акта государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора в отношении физических и юридических лиц;

61) свод, анализ ветеринарного учета и отчетности и их представление в уполномоченный орган;

62) осуществление государственного закупа ветеринарных препаратов по профилактике и диагностике энзоотических болезней животных;

63) хранение и транспортировка (доставки) ветеринарных препаратов, проведение ветеринарных мероприятий по профилактике и диагностике энзоотических болезней животных;

64) обеспечение выполнения ветеринарных мероприятий по профилактике, отбору проб биологического материала и доставке их для диагностики особо опасных болезней животных по перечню, утвержденному уполномоченным органом, а также энзоотических и других болезней животных;

65) проведение просветительской работы среди населения по вопросам ветеринарии ;

66) определение потребности в индивидуальных номерах сельскохозяйственных животных и передача информации в процессинговый центр;

67) обеспечение передачи индивидуальных номеров сельскохозяйственных животных, полученных из процессингового центра, поставщикам изделий (средств) и атрибутов ветеринарного назначения для проведения идентификации сельскохозяйственных животных до заключения с ними договоров на их поставку;

68) проведение мероприятий по идентификации сельскохозяйственных животных;

69) организация отлова и уничтожения бродячих собак и кошек;

70) организация строительства скотомогильников (биотермических ям) и обеспечение их содержания в соответствии с ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями;

71) внесение в местный представительный орган города Нур-Султан для утверждения Правил содержания животных, Правил содержания и выгула собак и кошек, Правил отлова и уничтожения бродячих собак и кошек, предложений по установлению границ санитарных зон содержания животных;

72) представление заинтересованным лицам информации о проводимых ветеринарных мероприятиях;

73) организация государственных комиссий по приему в эксплуатацию объектов производства, осуществляющих выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организация мероприятий по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок;

74) обезвреживание (обеззараживание) и переработка без изъятия животных, продукции и сырья животного происхождения, представляющих опасность для здоровья животных и человека;

75) возмещение владельцам стоимости обезвреженных (обеззараженных) и переработанных без изъятия животных, продукции и сырья животного происхождения, представляющих опасность для здоровья животных и человека;

76) участие в государственных комиссиях по приему в эксплуатацию объектов производства, осуществляющих выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организация мероприятий по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок;

- 77) утверждение перечня энзоотических болезней животных, профилактика и диагностика которых осуществляются за счет бюджетных средств;
- 78) организация санитарного убоя больных животных;
- 79) реализация государственной политики в области растениеводства;
- 80) осуществление контроля за деятельностью агента, общества, соблюдением ими законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании в растениеводстве;
- 81) рассмотрение дел об уклонении от заключения договоров обязательного страхования страхователями и несоблюдении обществом требований законодательства Республики Казахстан о взаимном страховании и об обязательном страховании в растениеводстве;
- 82) осуществление запроса и получение от страхователя, страховщика, агента и общества информации и документов, необходимых для осуществления ими своих контрольных функций;
- 83) установление форм и срок представления страхователем, страховщиком, агентом и обществом информации и документов, необходимых для осуществления им контрольных функций;
- 84) ведение учета распространения карантинных объектов и представление информации в уполномоченный орган и заинтересованным лицам;
- 85) организация проведения мероприятий по карантину растений физическими и юридическими лицами – владельцами этих объектов, а также органами государственного управления на объектах государственного контроля и надзора в области карантина растений;
- 86) осуществление государственного контроля в области семеноводства;
- 87) внесение на рассмотрение в уполномоченный орган предложений по объемам производства и реализации элитно-семеноводческими хозяйствами элитных семян;
- 88) проведение аттестации субъектов семеноводства и лабораторий по экспертизе качества семян с выдачей соответствующего свидетельства в порядке, определяемом уполномоченным органом;
- 89) ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;
- 90) составление баланса семян по городу Нур-Султан;
- 91) обеспечение представления в уполномоченный орган в сфере сельского хозяйства необходимой информации в области семеноводства сельскохозяйственных культур;
- 92) содействие в пределах компетенции формированию сельскохозяйственными товаропроизводителями страховых и переходящих фондов семян;
- 93) внесение предложений по схемам и методам ведения первичного, элитного семеноводства и массового размножения семян сельскохозяйственных культур;

94) осуществление контроля за исполнением порядка осуществления сортового и семенного контроля, проведения апробации сортовых посевов, грунтовой оценки, лабораторных сортовых испытаний, экспертизы качества семян;

95) осуществление контроля за количественно-качественным состоянием государственных ресурсов семян;

96) установление предельной цены реализации на подлежащие субсидированию семена в пределах квот, определяемых в соответствии с Законом Республики Казахстан "О семеноводстве";

97) определение ежегодных квот по каждому виду семян, подлежащих субсидированию:

по оригинальным семенам – для каждого аттестованного субъекта в области семеноводства;

по элитным семенам – для города Нур-Султан;

98) контроль целевого использования просубсидированных оригинальных и элитных семян;

99) организация подготовки и повышения квалификации кадров апробаторов и семенных экспертов;

100) осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян сельскохозяйственных растений;

101) на основании предложения государственного инспектора по семеноводству приостановление: действия свидетельства об аттестации, удостоверяющего право субъекта на осуществление деятельности в области семеноводства; деятельности по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян;

102) лицензирование деятельности по: производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов); реализации пестицидов (ядохимикатов); применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами;

103) проведение мероприятий по борьбе с вредными организмами;

104) организация работ по обезвреживанию пестицидов (ядохимикатов) по согласованию с уполномоченными государственными органами в области охраны окружающей среды и здравоохранения;

105) оказание государственных услуг в сфере ветеринарии и защиты растений;

106) организация охраны здоровья населения от болезней, общих для животных и человека, совместно с уполномоченным государственным органом в области здравоохранения и осуществление обмена информацией;

107) принятие решений об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на территории города Нур-Султан;

108) принятие решений о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных, возникших на территории города Нур-Султан;

109) обеспечение проведения аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии;

110) организация и обеспечение предоставления заинтересованным лицам информации о проводимых ветеринарных мероприятиях;

111) свод, анализ ветеринарного учета и отчетности и их представление в уполномоченный орган;

112) организация и проведение просветительской работы среди населения по вопросам ветеринарии;

113) разработка предложений по государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

114) обеспечение проведения мероприятий по борьбе с вредными организмами в соответствии с перечнем и порядком, определяемыми Правительством Республики Казахстан;

115) строительство, содержание и поддержание в надлежащем состоянии специальных хранилищ (могильников);

116) осуществление регистрации, перерегистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков;

117) осуществление регистрации и выдачи свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

118) выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости;

119) представление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных

сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

120) проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

121) защита правовыми средствами имущественных и иных законных прав и интересов Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан";

122) прием и рассмотрение документов заявителей;

123) представление интересов Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" в суде и других органах при рассмотрении правовых вопросов;

124) осуществление приема граждан, рассмотрение в пределах своей компетенции писем и обращений граждан;

125) координация работы городских межведомственных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан";

126) осуществление проверок в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

127) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

128) организация социального партнерства в городе Нур-Султан;

129) осуществление контроля за строительной деятельностью согласно Закону Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

16. Права и обязанности:

1) вступать во взаимоотношения со структурными подразделениями акимата города Нур-Султан для обеспечения оперативного решения вопросов производственной деятельности, входящих в компетенцию Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан";

2) запрашивать от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и предприятий, независимо от формы собственности, и физических лиц необходимую информацию, документы и материалы для выполнения возложенных на Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" функций и задач;

3) вносить предложения по всем вопросам деятельности Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан";

4) запрашивать у субъектов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и получать от них информацию о строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектах;

5) запрашивать у заказчиков и получать от них для ознакомления необходимую проектную и исполнительную документацию по строительству объектов, а также заключения экспертизы по соответствующим проектам;

6) беспрепятственно посещать и проводить оперативное инспектирование проводимых строительно-монтажных работ на строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектах;

7) посещать объекты при осуществлении иной формы контроля и надзора;

8) при выявлении допущенных нарушений выносить обязательные для исполнения предписания в соответствии с функциональными обязанностями Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан";

9) принимать решения о применении к нарушителям предусмотренных законодательством Республики Казахстан мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законодательства Республики Казахстан, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

10) быть истцом и ответчиком в суде;

11) при неисполнении требований предписаний предъявлять иски в порядке гражданского и административного судопроизводства: о принуждении исполнить требования предписаний, приостановлении и запрещении деятельности до исполнения требований предписаний;

12) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в рамках, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) подготавливать и предъявлять иски в суд по вопросам о возмещении ущерба в результате нарушения земельного законодательства Республики Казахстан, о принудительном изъятии земельных участков, нарушения благоустройства после вскрытия городской территории, неиспользуемых по назначению либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также об исполнении выданных должностными лицами органов, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель, предписаний по устранению выявленных нарушений земельного законодательства Республики Казахстан в случае их неисполнения в срок, указанный в предписании, либо ненадлежащего исполнения лицами, которым выданы эти предписания, и о взыскании штрафов с физических, должностных и юридических лиц;

14) при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации, объекты строительства, обследовать земельные участки, находящиеся в

собственности и пользовании собственников и землепользователей, а земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами, – с учетом установленного режима их посещения;

15) приостанавливать строительство жилых и производственных объектов в случае отсутствия правоустанавливающих и идентификационных документов на землю;

16) соблюдать права и охраняемые законодательством Республики Казахстан интересы физических и юридических лиц;

17) выдавать обязательные для исполнения работодателями предписания, заключения, а также составлять протоколы и постановления об административных правонарушениях, налагать административные взыскания в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) приостанавливать (запрещать) деятельность организаций, отдельных производств, цехов, участков, рабочих мест и эксплуатацию оборудования, механизмов при выявлении их несоответствия требованиям нормативных правовых актов о безопасности и охране труда на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

19) запрещать выдачу и использование на рабочих местах специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, не отвечающих установленным требованиям;

20) изымать для анализа образцы специальной одежды, используемые или обрабатываемые материалы и вещества с уведомлением об этом работодателя (его представителя) и составлением соответствующего акта;

21) расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;

22) выдавать обязательные для исполнения работодателями предписания на отстранение от работы работников, не прошедших обучение, инструктирование, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда;

23) участвовать в проверке знаний по безопасности и охране труда;

24) проводить проверку выполнения особых условий, определенных при выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы;

25) осуществлять контроль за полнотой и достоверностью ведения работодателем внутреннего контроля по безопасности и охране труда;

26) проводить разъяснительную работу по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан;

27) направлять в соответствующие правоохранительные органы и суды информацию, исковые требования и иные материалы по фактам нарушений трудового законодательства Республики Казахстан, неисполнения работодателями актов государственных инспекторов труда;

28) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного контроля по соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в сфере трудовых отношений;

29) своевременно и качественно проводить проверки по соблюдению трудового законодательства Республики Казахстан;

30) информировать работодателей (их представителей) о выявленных нарушениях трудового законодательства Республики Казахстан в целях принятия мер по их устранению, вносить представления о привлечении виновных лиц к ответственности;

31) своевременно рассматривать обращения работников и работодателей по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан;

32) выявлять причины и обстоятельства, приводящие к нарушениям трудового законодательства Республики Казахстан, давать рекомендации по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав;

33) принимать участие в расследованиях несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

34) не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

35) взаимодействовать с гражданами и представителями работников при осуществлении контроля в области безопасности и охраны труда;

36) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан"

17. Руководство Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" задач и осуществление им своих функций, а также за противодействие коррупции.

18. Руководитель Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Нур-Султан.

19. Руководитель Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" имеет заместителя (заместителей), который назначается и освобождается от должности руководителем Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан":

1) определяет обязанности и полномочия, устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан";

2) назначает на должности и освобождает от должности работников Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан";

3) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан";

4) принимает меры по противодействию коррупции в Государственном учреждении "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" и несет за это персональную ответственность;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан";

6) контролирует разработку правовых актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан";

7) осуществляет контроль за исполнением законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, рассматривает факты его нарушения и принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

8) в пределах своей компетенции представляет Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан";

10) утверждает положения об отделах и должностные инструкции сотрудников Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан".

21. Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан"

23. Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан", относится к коммунальной собственности города Нур-Султан.

26. Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан"

27. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан":

- 1) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Астана ветсервис" акимата города Астаны;
- 2) товарищество с ограниченной ответственностью "Өркен қала".

Приложение 13
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление финансов города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере исполнения местного бюджета.

2. Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан": Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование Государственного органа – Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан".

12. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Управление финансов города Нур-Султан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан".

Если Государственному учреждению "Управление финансов города Нур-Султан" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан"

14. Миссия Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан": обеспечение реализации государственной политики в сфере исполнения местного бюджета.

15. Задачи:

- 1) исполнение местного бюджета;
- 2) ведение бухгалтерского учета, бюджетного учета и составление отчетности по исполнению местного бюджета;
- 3) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- 4) реализация гендерной и семейно-демографической политики;
- 5) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

16. Функции:

- 1) участие в организации исполнения местного бюджета;
- 2) организация и ведение бухгалтерского учета аппарата Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан";
- 3) составление и предоставление в местный уполномоченный орган по государственному планированию бюджетной заявки по бюджетным программам, администратором, которого является Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан" в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;
- 4) составление и представление в местный уполномоченный орган по государственному планированию прогнозных показателей по поступлениям в местный бюджет, администрируемым Государственным учреждением "Управление финансов города Нур-Султан" в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;
- 5) участие в разработке программы развития территорий в пределах компетенции;

6) разработка и утверждение по согласованию с местным уполномоченным органом по государственному планированию бюджетных программ Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" на текущий финансовый год;

7) осуществление проверки представляемых администраторами бюджетных программ заявок на внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам администратора бюджетных программ на соответствие бюджетному законодательству Республики Казахстан;

8) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана по поступлениям и финансирования по платежам;

9) составление и представление ежемесячного отчета об исполнении местного бюджета в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, акимат города Нур-Султан (далее – акимат), Государственное учреждение "Ревизионная комиссия по городу Нур-Султан", уполномоченный орган по государственному планированию, уполномоченный орган по внутреннему контролю;

10) ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета;

11) проведение бюджетного мониторинга при исполнении местного бюджета;

12) составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета, состоящего из отчета и аналитического отчета об исполнении местного бюджета и пояснительной записки в акимат, местный уполномоченный орган по государственному планированию и уполномоченный орган по внутреннему контролю;

13) составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

14) ежемесячное представление в акимат информации об использовании денег резервов местного исполнительного органа и его остатках на соответствующий период;

15) составление и представление сводных отчетов о дебиторской и кредиторской задолженности в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

16) составление сводного отчета об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи государственных учреждений, содержащихся за счет местного бюджета, и его представление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

17) осуществление приема и проверки квартальной и годовой сводной бюджетной и консолидированной отчетности от администраторов местных бюджетных программ;

18) составление и представление полугодовой и годовой консолидированной отчетности в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

19) размещение информации на интернет-портале открытых бюджетов;

20) осуществление ежемесячного учета по кодам поступлений в местный бюджет, администрируемым Государственным учреждением "Управление финансов города Нур-Султан";

21) обеспечение возврата из местного бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений в местный бюджет по кодам классификации поступлений в бюджет, администрируемым Государственным учреждением "Управление финансов города Нур-Султан";

22) представление в территориальное подразделение казначейства Министерства финансов Республики Казахстан заявки об изменении наименований государственных учреждений города Нур-Султан;

23) проведение работы по выдаче заявок и разрешений на открытие контрольных счетов наличности денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег и текущего счета для осуществления расчетов за счет бюджетных денег с применением корпоративной платежной карточки;

24) согласование представленного администраторами бюджетных программ сводного плана поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

25) подготовка заключений к проектам постановлений акимата о выделении средств из резерва местного исполнительного органа на неотложные затраты;

26) составление и представление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета информации об оценке эффективности деятельности государственного органа по управлению бюджетными деньгами по реализации бюджетных программ развития города Нур-Султан;

27) предоставление бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, обеспечение их регистрации, учета и мониторинга;

28) представление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета отчета по погашению и обслуживанию долгов по кредитным средствам;

29) осуществление мониторинга долга местного исполнительного органа;

30) определение и согласование с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета условий, объема и целевого назначения выпуска государственных ценных бумаг местным исполнительным органом;

31) Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан" от имени местного исполнительного органа столицы осуществляет организацию выпуска государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке для финансирования дефицита бюджета столицы, а также в виде выпуска государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке для финансирования строительства жилья в рамках реализации государственных и правительственных программ;

32) осуществление принятия государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств местными исполнительными органами;

33) осуществление мониторинга государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств, местных исполнительных органов;

34) участие в конкурсной комиссии для определения частного партнера;

35) регистрация и учет государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств местного исполнительного органа;

36) проведение государственных закупок для обеспечения деятельности Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

37) согласование проектов нормативных правовых актов акимата;

38) предоставление жилища из жилищного фонда Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" работникам Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" в пределах полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан в сфере жилищных отношений.

17. Права и обязанности:

1) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты по вопросам исполнения местного бюджета;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от государственных органов, организаций необходимую информацию и материалы;

3) быть истцом и ответчиком в суде.

3. Организация деятельности Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан"

18. Руководство Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан" задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима города Нур-Султан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан":

1) осуществляет руководство работой Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан";

2) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности работников Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан";

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан", рассматривает вопросы трудовых отношений с сотрудниками;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан";

5) в пределах своей компетенции представляет интересы Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) налагает дисциплинарные взыскания на работников Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан";

7) утверждает положения об отделах Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан";

8) противодействует коррупции в Государственном учреждении "Управление финансов города Нур-Султан" с установлением за это персональной ответственности;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан"

23. Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также

имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Управление финансов города Нур-Султан", относится к коммунальной собственности города Нур-Султан.

25. Государственное учреждение "Управление финансов города Нур-Султан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан"

26. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление финансов города Нур-Султан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление по делам общественного развития города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по делам общественного развития города Нур-Султан" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственной политики и религий по городу Нур-Султан.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление по делам общественного развития города Нур-Султан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: эффективная реализация государственной политики, направленной на укрепление общественно-политической стабильности города Нур-Султан в области межэтнического и межконфессионального согласия, формирование социального оптимизма у жителей столицы, а также на поддержку и развитие институтов гражданского общества, повышение конкурентоспособности информационного пространства, прав граждан на свободу религиозных убеждений и взаимодействия с религиозными объединениями города Нур-Султан.

15. Задачи:

1) формирование единой стратегии и согласованного взаимодействия всех структур местной исполнительной власти в сферах общественно-политических и социальных отношений, науки, образования, культуры, здравоохранения, молодежной, языковой политики, туризма и спорта, средств массовой информации;

2) сбор и подготовка необходимой информации о деятельности политических партий и общественно-политических организаций;

3) осуществление взаимодействия между государственными и правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия несанкционированным акциям протеста;

4) подготовка аналитических докладов, отчетов и служебных записок об общественно-политической ситуации в столице на основе полученных данных;

5) формирование практических рекомендаций, основных направлений в сфере деятельности политических партий и общественно-политических организаций;

6) реализация политического курса Главы государства, Правительства Республики Казахстан, акима города Нур-Султан (далее – аким), направленного на воспитание казахстанского патриотизма, укрепление внутривластной стабильности, сохранение единства народа Казахстана, соблюдения норм Конституции Республики Казахстан;

7) подготовка ежеквартальных сводных информации для акима о мерах по разъяснению и пропаганде курса реформ, Стратегии "Казахстан-2050": новый политический курс состоявшегося государства" (далее – Стратегия "Казахстан-2050"), программы "Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания" (далее – Программа) и других государственных программных документов;

8) мониторинг общественного мнения о социально-экономическом и общественно-политическом развитии столицы, деятельности местных органов государственной власти;

9) выявление муниципальных проблем, выработка рекомендаций, подготовка аналитических докладов;

10) идеологическое обеспечение реализации Стратегии "Казахстан-2050", Программы, ежегодных Посланий Президента Республики Казахстан народу Казахстана и других стратегических документов Главы государства и Правительства Республики Казахстан;

11) создание условий для реализации системы государственного управления по вопросам молодежной политики;

12) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных навыков здорового образа жизни, воспитание гражданско-правовой и нравственной культуры среди молодежи;

13) координация деятельности местных государственных органов в сфере молодежной политики;

14) проведение мониторинга деятельности молодежных организаций и анализ;

15) организация и проведение городских, республиканских мероприятий в рамках государственной молодежной политики на территории города Нур-Султан;

16) оказание организационной, консультативно-методической и информационной помощи молодежным организациям;

17) укрепление внутривластной стабильности и межэтнического согласия в городе Нур-Султан путем поиска новых форм диалога культур и религий;

18) выработка предложений по формированию и реализации основных направлений государственной политики в сфере обеспечения межконфессионального согласия, реализации прав граждан на свободу религиозных убеждений и взаимодействие с религиозными объединениями;

19) всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ процессов, происходящих в сфере реализации прав граждан на свободу религиозных убеждений и деятельности религиозных объединений, духовных организаций образования, миссионеров;

20) формирование единой стратегии и согласованного взаимодействия всех структур местной исполнительной власти в сфере религий и в укреплении конфессиональных отношений;

21) проведение эффективной единой государственной политики в борьбе с коррупцией;

22) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан ;

23) реализация гендерной и семейно-демографической политики.

16. Функции:

1) проведение государственной информационной политики;

2) обеспечение исполнения указов Президента Республики Казахстан, постановлений и других законодательных актов Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата города Нур-Султан (далее – акимат), распоряжений и решений акима, поручений руководителя Управления;

3) подготовка проектов постановлений акимата, распоряжений и решений акима по вопросам, входящим в компетенцию Управления, участие в разработке концептуальных документов;

4) осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

5) обеспечение и контроль за состоянием делопроизводства в Управлении;

6) организация работы в соответствии с проектом "Айқын" и Правилами электронного документооборота "Единая система электронного документооборота";

7) обеспечение и осуществление контроля за состоянием социальной рекламы и наружного оформления города Нур-Султан;

8) реализация услуг по размещению социальной рекламы и наружного оформления, приуроченных к мероприятиям, посвященным государственным праздникам, памятным событиям и историческим датам;

9) формирование принципов взаимодействия всех ветвей власти города Нур-Султан в регулировании общественно-политических отношений;

10) проведение постоянного мониторинга деятельности политических партий, общественно-политических организаций и их филиалов на территории города Нур-Султан;

11) взаимодействие с политическими партиями, общественно-политическими организациями и их филиалами, участие в мероприятиях, проводимых общественными организациями на территории города Нур-Султан;

12) выявление общих тенденций и прогнозирование состояния общественно-политической ситуации в обществе путем анализа деятельности политических партий, общественно-политических и неправительственных организаций ;

13) рассмотрение заявлений о разрешении на проведение мирных собраний, митингов, шествий, пикетов и демонстраций, подготовка проектов постановлений акимата;

14) рассмотрение заявлений на проведение культурно-массовых мероприятий в общественных местах (парки, скверы), на территориях, прилегающих к памятникам культуры и монументам, зданиям, сооружениям, а также на улицах города Нур-Султан;

15) прогнозирование и предотвращение несанкционированных акций протестов в рамках компетенции Управления;

16) проведение социологических исследований;

17) разработка методических пособий по разъяснению основных направлений ежегодных Посланий Президента Республики Казахстан – Лидера Нации;

18) подготовка презентационно-пропагандистских изданий о столице Республики Казахстан – городе Нур-Султан;

19) анализ информации, полученной в ходе постоянного мониторинга внутривластных процессов;

20) выработка практических рекомендаций по всем основным направлениям жизнедеятельности общества;

21) проведение информационно-пропагандистских мероприятий посредством встреч с населением, информационное обеспечение методическими материалами членов информационно-пропагандистских групп города Нур-Султан в рамках выполнения идеологических задач государства;

22) подготовка аналитических докладов, отчетов и записок на основе полученных данных;

23) реализация политики Президента и Правительства Республики Казахстан;

24) утверждение конституционных принципов по сохранению единства народа, обеспечению политической стабильности в обществе, воспитанию казахстанского патриотизма;

25) реализация единой программы согласованного взаимодействия всех ветвей государственной власти в сфере общественно-политических, межнациональных и межконфессиональных отношений;

26) осуществление постоянного мониторинга деятельности неправительственных организаций, действующих на территории города Нур-Султан;

27) работа с неправительственными организациями и участие в мероприятиях, проводимых ими на территории города Нур-Султан;

28) регулярный запрос и анализ необходимой информации о работе неправительственных организаций;

29) формирование рекомендаций по основным направлениям деятельности неправительственных организаций;

30) участие в формировании и реализации основных направлений государственной политики в области обеспечения прав граждан на свободу религиозных убеждений и взаимодействия с религиозными объединениями;

31) расширение региональных и международных связей в сфере взаимодействия с религиозными объединениями и изучения опыта стран ближнего и дальнего зарубежья;

32) изучение и анализ религиозной ситуации, литературы, предметов религиозного назначения в столице;

33) изучение и анализ деятельности созданных в столице религиозных объединений, деятельности миссионеров, духовных (религиозных) организаций образования, благотворительных учреждений и фондов;

34) внесение в уполномоченный орган предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

35) реализация государственной политики в области религиозной деятельности;

36) внесение предложений в правоохранительные органы по запрещению деятельности физических и юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

37) разработка проектов актов акимата по утверждению месторасположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения;

38) согласование расположения помещений для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений);

39) согласование решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);

40) проверка списков граждан-инициаторов, создающих религиозные объединения;

41) регистрация лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность;

42) изучение, обобщение и анализ происходящих процессов в сфере реализации прав граждан на свободу религиозных убеждений;

43) выработка прогнозов и рекомендаций по нейтрализации угроз конфессиональной политики, методическое обеспечение государственных органов;

44) взаимодействие с Советом по связям с религиозными объединениями при Правительстве Республики Казахстан;

45) контроль за соблюдением требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О религиозной деятельности и религиозных объединениях";

46) составление протоколов об административных правонарушениях с дальнейшей передачей их в судебные органы при выявлении нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере религий;

47) осуществление взаимосвязи с организациями культуры, средствами массовой информации, религиозными конфессиями, молодежными, общественными и другими объединениями по вопросам реализации единой государственной политики в сфере религий;

48) обеспечение взаимодействия с руководителями религиозных объединений по вопросам деятельности миссионеров, распространения религиозной литературы, размещения помещений для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий, осуществление мониторинга религиозной ситуации, учет миссионеров;

49) организация и осуществление информационно-пропагандистских мероприятий в сфере укрепления межконфессионального согласия и толерантности;

50) осуществление взаимодействия с молодежными организациями, молодежными крыльями политических партий и этно-культурными объединениями;

51) оказание организациям системы образования и воспитания необходимой методической и консультативной помощи в сфере государственной молодежной политики;

52) формирование и реализация государственного социального заказа на территории города Нур-Султан;

53) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) участвовать в разработке программ, утверждаемых акимом и маслихатом города Нур-Султан;

2) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима и акимата, входящих в компетенцию Управления;

3) проводить экспертную, аналитическую и сводную работу по итогам деятельности местных исполнительных органов власти, рассматривать предложения по совершенствованию работы в области внутренней политики;

4) проводить работу с соответствующими исполнительными органами власти в области соблюдения конституционных принципов и законодательства Республики Казахстан, предотвращения конфликтных ситуаций в обществе во взаимодействии с общественно-политическими, пропагандистскими группами;

5) координировать работу и представлять аналитические справки акиму о ходе (в том числе в соответствии с системой оценки деятельности акимов районов города Нур-Султан) разъяснения и пропаганды курса реформ, Стратегии "Казахстан-2050", Программы и других государственных программных документов;

6) принимать участие в городских общественно-политических, культурно-массовых, информационно-развлекательных мероприятиях;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществлять проверку деятельности предприятий и организаций всех форм собственности на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан в области молодежной политики;

8) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Нур-Султан.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

- 1) осуществляет руководство работой Управления;
- 2) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей отделов Управления;
- 3) назначает и освобождает от должностей работников Управления;
- 4) налагает дисциплинарные взыскания и поощрения на сотрудников Управления;
- 5) подписывает приказы;
- 6) утверждает структуру и положения об отделах Управления;
- 7) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях;
- 8) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;
- 9) несет персональную ответственность за невыполнение работниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- 10) утверждает Регламент работы Управления.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

- 1) товарищество с ограниченной ответственностью "Elorda Aqparat";
- 2) Коммунальное государственное учреждение "Астана жастары" акимата города Нур-Султан;
- 3) Коммунальное государственное учреждение "Центр исследования проблем религий акимата города Нур-Султан".

Приложение 15
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" является государственным органом Республики Казахстан,

осуществляющим реализацию государственной политики в области здравоохранения на территории города Нур-Султан.

2. Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра здравоохранения Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан": Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

8. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан".

9. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан".

10. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" осуществляется из местного бюджета.

11. Государственному учреждению "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан".

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан"

12. Миссия Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан":

реализация государственной политики в области здравоохранения города Нур-Султан и обеспечение населения доступной и качественной медицинской помощью в соответствии с единой национальной политикой по вопросам охраны здоровья населения;

совершенствование и реализация мер по охране и укреплению здоровья населения, профилактике заболеваний и травм, увеличению продолжительности активной жизни и трудоспособности посредством объединения усилий общества.

13. Задачи:

1) развитие и совершенствование организации доступной и качественной медицинской помощи населению с целью достижения конкурентоспособной системы здравоохранения города в масштабе Республики Казахстан;

2) создание конкурентоспособности кадрового потенциала здравоохранения города Нур-Султан посредством совершенствования профессиональной медицинской подготовки и повышения квалификации отечественных кадров здравоохранения внутри страны, за рубежом и с привлечением ведущих зарубежных специалистов, а также развития потенциала международного сотрудничества в области медицины;

3) модернизация работы первичной медико-санитарной помощи и усиление роли первичного медицинского звена;

4) пропаганда здорового образа жизни с целью сохранения и укрепления здоровья граждан, формирования солидарной ответственности за свое здоровье;

5) реализация единой национальной политики межсекторального и межведомственного взаимодействия по вопросам охраны здоровья населения;

6) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

7) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

14. Функции:

1) реализация государственной политики в области здравоохранения обеспечение реализации программ в сфере здравоохранения;

2) обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан в области здравоохранения, образования и науки;

3) организация и осуществление мониторинга и контроля за деятельностью субъектов здравоохранения, за исключением организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4) осуществление функций администратора бюджетных программ Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан";

5) осуществление выбора поставщиков медицинских и фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и возмещению их затрат;

6) осуществление закупа и хранения лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, медицинских изделий в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования;

Сноска. Подпункт 6) пункта 14 в редакции постановления акимата города Нур-Султан от 26.01.2021 № 106-242.

7) организация закупа изделий медицинского назначения и медицинской техники, немедицинского оборудования, санитарного транспорта, а также услуг на проведение капитального ремонта государственных организаций здравоохранения;

8) обеспечение кадрового обеспечения государственных организаций здравоохранения;

9) обеспечение материально-технического оснащения государственных организаций здравоохранения;

10) обеспечение создания и функционирования региональных электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммунальных сетей в области здравоохранения;

11) предоставление клинических баз в государственных организациях здравоохранения, финансируемых за счет средств местного бюджета, для высших и средних медицинских учебных заведений;

12) организация оказания бесплатной медицинской помощи, обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения при чрезвычайных ситуациях;

13) организация и координация деятельности по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров в области здравоохранения;

14) организация гигиенического обучения, пропаганды и формирования здорового образа жизни и здорового питания;

15) информирование населения о распространенности социально значимых заболеваний и инфекций, представляющих опасность для окружающих;

16) взаимодействие с международными и неправительственными общественными объединениями по вопросам охраны здоровья граждан Республики Казахстан;

Сноска. Подпункт 16) пункта 14 в редакции постановления акимата города Нур-Султан от 26.01.2021 № 106-242.

17) осуществление ведомственных статистических наблюдений в области здравоохранения в пределах соответствующей административно-территориальной единицы с соблюдением требований статистической методологии;

18) осуществление аттестации на профессиональную компетентность руководителей подведомственных государственных организаций здравоохранения;

19) заключение и реализация меморандумов, соглашений и прочих актов с государственными органами и иными юридическими лицами, направленных на достижение конечных результатов деятельности в области здравоохранения;

20) осуществление функции органа государственного управления в отношении подведомственных организаций, находящихся в ведении Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан";

21) рассмотрение, согласование и утверждение планов развития подведомственных коммунальных государственных предприятий и осуществление контроля и анализа по их исполнению;

22) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области государственно-частного партнерства (далее ГЧП) в сфере здравоохранения;

23) разработка и утверждение концепций и конкурсных документаций местных проектов ГЧП в сфере здравоохранения;

24) заключение договоров ГЧП по местным проектам ГСП в сфере здравоохранения ;

25) подготовка мобилизационных мероприятий, ведение территориальной обороны, гражданской защиты и своевременное осуществление отмобилизирования медицинских организаций и специальных формирований при объявлении режима чрезвычайного или военного положения, а также мобилизации;

Сноска. Подпункт 25) пункта 14 в редакции постановления акимата города Нур-Султан от 26.01.2021 № 106-242.

26) обеспечение реализации государственной политики по вопросам оказания государственных услуг в сфере здравоохранения;

27) обеспечение реализации прав граждан Республики Казахстан, оралманов, а также иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, на медицинскую помощь в системе обязательного социального медицинского страхования;

28) обеспечение планирования медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования;

29) осуществление оплаты проезда внутри страны отдельным категориям граждан в соответствии с решением маслихата города Нур-Султан выезжающих за пределы населенного пункта постоянного проживания, для получения высокотехнологических медицинских услуг в рамках медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования;

30) организация и проведение профилактических прививок населению;

31) разработка и утверждение персонального состава медицинских комиссий, создаваемых для проведения медицинского освидетельствования граждан Республики Казахстан в интересах воинской службы, и организация их деятельности;

32) представление в Министерство здравоохранения Республики Казахстан ежеквартального отчета о выполнении государственных программ развития системы здравоохранения, а также по основным количественным и качественным показателям здравоохранения;

33) внесение предложений в Министерство здравоохранения Республики Казахстан по улучшению деятельности системы здравоохранения, в том числе по развитию первичной медико-санитарной помощи, охране материнства и детства и реализации программы по социально значимым заболеваниям.

Сноска. Пункт 14 дополнен подпунктами 30), 31), 32), 33) в соответствии с постановлением акимата города Нур-Султан от 26.01.2021 № 106-242.

15. Права и обязанности:

1) вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций, а также по вопросам развития здравоохранения;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) проводить переговоры и заключать соглашения и меморандумы с юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан";

4) назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных организаций в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

5) осуществлять контроль, мониторинг и проверку деятельности подведомственных организаций на плановой и внеплановой основе, в случае необходимости с привлечением компетентных лиц из структурных подразделений акимата города Нур-Султан, других государственных органов и негосударственных организаций (по согласованию);

6) защищать интересы государственной системы здравоохранения;

7) принимать меры по развитию сети организаций здравоохранения и их финансовому и материально-техническому обеспечению;

8) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и других нормативных и правовых актов Республики Казахстан и акима города Нур-Султан, регламентирующие деятельность системы здравоохранения;

9) организовывать и обеспечивать медицинскую помощь населению, осуществляемую медицинскими организациями, независимо от форм собственности, а также за ее качество и эффективность;

10) исключен;

Сноска. Подпункт 10) пункта 15 исключен постановлением акимата города Нур-Султан от 26.01.2021 № 106-242.

11) осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан"

16. Руководство Государственным учреждением "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Нур-Султан.

18. Руководитель Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан":

1) организует и руководит работой Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" и подведомственных организаций ;

2) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений и подведомственных организаций;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет, налагает дисциплинарные взыскания на работников Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" и на первых руководителей подведомственных организаций;

Сноска. Подпункт 3) пункта 19 в редакции постановления акимата города Нур-Султан от 26.01.2021 № 106-242.

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан", подведомственных организаций;

5) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" и первых руководителей подведомственных организаций;

Сноска. Подпункт 5) пункта 19 в редакции постановления акимата города Нур-Султан от 26.01.2021 № 106-242.

6) представляет Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" в государственных органах и иных организациях;

7) несет персональную ответственность за состояние соблюдения работниками Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" дисциплины, законности и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

8) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" и заместителей руководителей подведомственных организаций по представлению руководителей подведомственных организаций;

Сноска. Подпункт 5) пункта 19 в редакции постановления акимата города Нур-Султан от 26.01.2021 № 106-242.

9) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан"

21. Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" относится к коммунальной собственности города Нур-Султан.

23. Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан"

24. Реорганизация и упразднение Государственным учреждением "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан":

- 1) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника № 1" акимата города Нур-Султан;
- 2) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника № 2" акимата города Нур-Султан;
- 3) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника № 3" акимата города Нур-Султан;
- 4) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника № 4" акимата города Нур-Султан;
- 5) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника № 5" акимата города Нур-Султан;
- 6) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника № 6" акимата города Нур-Султан;
- 7) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника № 7" акимата города Нур-Султан;
- 8) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника № 8" акимата города Нур-Султан;
- 9) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника № 9" акимата города Нур-Султан;
- 10) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника № 10" акимата города Нур-Султан;

- 11) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Городская поликлиника № 11" акимата города Нур-Султан;
- 12) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Городская поликлиника № 12" акимата города Нур-Султан;
- 13) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Городская поликлиника № 13" акимата города Нур-Султан;
- 14) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Городская поликлиника № 14" акимата города Нур-Султан;
- 15) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Городская поликлиника № 15" акимата города Нур-Султан;
- 16) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Центр первичной медико-санитарной помощи "Достык" акимата города Нур-Султан;
- 17) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Многопрофильная городская больница № 1" акимата города Нур-Султан;
- 18) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Городская многопрофильная больница № 2" акимата города Нур-Султан;
- 19) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Многопрофильная городская больница № 3" акимата города Нур-Султан;
- 20) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Многопрофильная городская детская больница № 1" акимата города Нур-Султан;
- 21) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Многопрофильная городская детская больница № 2" акимата города Нур-Султан;
- 22) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Многопрофильная городская детская больница № 3" акимата города Нур-Султан;
- 23) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Городской центр фтизиопульмонологии" акимата города Нур-Султан;
- 24) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Городской центр психического здоровья" акимата города Нур-Султан;
- 25) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Многопрофильный медицинский центр" акимата города Нур-Султан;
- 26) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Городская станция скорой медицинской помощи" акимата города Нур-Султан;
- 27) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Высший медицинский колледж" акимата города Нур-Султан;
- 28) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Паталогоанатомическое бюро" акимата города Нур-Султан;
- 29) Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр по профилактике и борьбе со СПИД" акимата города Нур-Султан;

30) Государственное коммунальное учреждение "Специализированный дом ребенка" акимата города Нур-Султан;

31) Государственное коммунальное учреждение "База специального медицинского снабжения" акимата города Нур-Султан;

32) товарищество с ограниченной ответственностью "Центральная дорожная больница города Нур-Султан".

Сноска. Перечень организаций, находящихся в ведении Государственного учреждения "Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан" изложен в новой редакции в соответствии с постановлением акимата города Нур-Султан от 26.01.2021 № 106-242.

Приложение 16
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим функции в области охраны окружающей среды и регулирования природопользования на территории города Нур-Султан.

2. Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан" не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан" имеет право выступать стороной

гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан" утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

9. Местонахождение Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан": Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", проспект Сарыарқа, № 13.

10. Полное наименование: Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан".

12. Финансирование деятельности Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан" осуществляется из бюджета города Нур-Султан.

13. Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан"

14. Миссия Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан": государственное управление в сфере охраны окружающей среды и регулирования природопользования города Нур-Султан, создание для населения столицы экологического равновесия и благоприятной среды.

15. Задачи:

1) принятие мер по обеспечению экологической безопасности, предотвращению вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности на естественные экологические системы, сохранению биологического разнообразия и организации рационального природопользования;

2) снижение уровня антропогенного воздействия на окружающую природную среду ;

3) анализ и оценка воздействия планируемой управленческой, хозяйственной, инвестиционной и иной деятельности на окружающую среду, жизнь и здоровье населения;

4) всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ экологической обстановки в городе для организации работы по эффективному управлению и регулированию природопользования;

5) повышение экологической культуры населения столицы.

16. Функции:

1) составление расчетов ставок платы за загрязнение окружающей среды (загрязнение воздуха, размещение, хранение и захоронение отходов, сброс загрязняющих веществ со сточными водами) для последующего утверждения маслихатом города Нур-Султан;

2) в пределах своей компетенции выдача разрешений на эмиссии и установление лимитов на эмиссии в окружающую среду;

3) подготовка и представление сведений налоговым органам о плательщиках платы за эмиссии в окружающую среду и объектах обложения;

4) организация деятельности межведомственных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Нур-Султан";

5) реализация гендерной и семейно-демографической политики;

6) обеспечение исполнения функций органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий;

7) согласование тарифов, расценок на оказание услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и компетенцией, предусмотренной настоящим Положением, в целях обеспечения исполнения функции органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий;

8) осуществление в пределах законодательства Республики Казахстан и компетенции координации работы юридических лиц, осуществляющих сбор, транспортировку, сортировку и переработку твердых бытовых отходов;

9) обеспечение проведения государственных закупок товаров, работ и услуг;

10) организация взаимодействия и сотрудничества со странами дальнего и ближнего зарубежья, международными организациями, а также с юридическими

лицами-нерезидентами, осуществляющими деятельность в Республике Казахстан, по вопросам своей компетенции;

11) осуществление сбора прогнозных целевых документов, определение приоритетов и планирование природоохранных мероприятий;

12) организация работ по строительству и реконструкции природоохранных объектов;

13) предъявление исковых требований и выступление в качестве истца от имени акимата города Нур-Султан (далее – акимат) в части ненадлежащего выполнения договорных обязательств по природоохранным мероприятиям, требований заключения государственной экологической экспертизы, а также по вопросам охраны окружающей среды;

14) принятие решения о предоставлении природных ресурсов в природопользование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

15) подготовка отчетов о состоянии экологической обстановки в городе и по другим направлениям деятельности Управления;

16) проведение научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, заседаний "круглого стола" и т.д.), направленных на оздоровление экологической обстановки, а также информирование общественности по данным вопросам;

17) осуществление информирования населения о состоянии природных объектов, находящихся на соответствующей территории;

18) реализация государственной политики в области охраны окружающей среды;

19) организация проведения прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области обращения с коммунальными отходами;

20) организация и обеспечение выполнения работ по управлению отходами производства и потребления, включая сбор, транспортировку, захоронение и утилизацию, с обеспечением соблюдения экологических требований;

21) согласование программы управления отходами в пределах своей компетенции;

22) разработка мероприятий и экономических стимулов, направленных на снижение объемов образования отходов, повышение уровня их повторного или альтернативного использования, сокращение объемов отходов, подлежащих захоронению;

23) разработка и представление на утверждение маслихатом города Нур-Султан норм образования и накопления коммунальных отходов;

24) организация учета, содержания и ведения реестра зеленых насаждений;

25) согласование разрешений на использование земельных участков, занятых зелеными насаждениями;

26) обеспечение исполнения функций уполномоченного органа по содержанию, защите зеленых насаждений города и благоустройству озеленяемых территорий;

- 27) выдача разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений;
- 28) организация выполнения работ по текущему содержанию и защите зеленых насаждений, включая санитарно-защитную зону ("зеленый пояс" города Нур-Султан);
- 29) осуществление функций заказчика по строительству, реконструкции и благоустройству объектов озеленения на землях общего пользования;
- 30) организация работы приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов озеленения и благоустройства на землях общего пользования;
- 31) осуществление инвентаризации и лесопатологического обследования зеленых насаждений;
- 32) использование альтернативных и возобновляемых источников энергии при реализации природоохранных мероприятий;
- 33) разработка в пределах своей компетенции целевых показателей качества окружающей среды;
- 34) участие в работе бассейновых советов;
- 35) разработка и представление уполномоченному органу инвестиционных проектов в области охраны окружающей среды;
- 36) участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 37) разработка предложений по совершенствованию экономического механизма специального природопользования;
- 38) организация и проведение в пределах своей компетенции государственной экологической экспертизы объектов хозяйственной деятельности;
- 39) организация общественных слушаний при проведении государственной экологической экспертизы;
- 40) согласование планов природоохранных мероприятий в пределах своей компетенции;
- 41) привлечение для проведения экспертных работ внешних экспертов (физических и юридических лиц), осуществляющих выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды;
- 42) реализация государственной политики в области использования и охраны водного фонда и недропользования;
- 43) осуществление регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;
- 44) заключение, регистрация и хранение контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;

45) обеспечение исполнения и прекращения действия контрактов на разведку или добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;

46) принятие решения о возобновлении действия контрактов на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;

47) согласование создания, эксплуатации и использования искусственных островов, дамб, сооружений и установок;

48) регистрация водопользователей, потребляющих до 50 м³ воды;

49) разработка ставок платы за пользование водными ресурсами поверхностных источников;

50) обеспечение охраны растительного и животного мира;

51) организация деятельности по интродукции, реинтродукции и гибридизации, а также по искусственному разведению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных;

52) выдача разрешений на пользование животным миром, за исключением научно-исследовательского лова на рыбохозяйственных водоемах, расположенных на территории двух и более областей, а также редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных;

53) управление водохозяйственными сооружениями, находящимися в коммунальной собственности города, осуществление мер по их защите, а также проведение соответствующих процедур, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан, в случае обнаружения бесхозяйных водохозяйственных сооружений;

54) обеспечение выполнения дноочистительных и дноуглубительных работ по очистке дна рек, водоемов от ила и наносных слоев для регулирования русла рек;

55) ведение экологических мероприятий на территории водоемов, искусственных водоемов и береговой линии;

56) организация и обеспечение охраны в резервном фонде охотничьих угодий и в рыбохозяйственных водоемах и (или) участках;

57) установление границ рыбохозяйственных участков, открытия и закрытия тони (тоневые участки);

58) ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и (или) участков на основании научных рекомендаций;

59) установление зоны рекреационного рыболовства;

60) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возложенных на Управление законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) вносить акиму города Нур-Султан предложения по вопросам совершенствования организационно-методической и материально-технической деятельности Управления;

2) осуществлять контроль за исполнением решений и распоряжений акима города Нур-Султан и постановлений акимата по вопросам охраны окружающей среды и природопользования, реализации природоохранных мероприятий;

3) использовать бюджетные средства в пределах утвержденного (уточненного, скорректированного) бюджета в соответствии с целями и задачами бюджетных программ;

4) заключать договоры и контракты по вопросам охраны окружающей среды и природопользования на проведение природоохранных мероприятий;

5) запрашивать и получать от государственных органов, предприятий, организаций и физических лиц необходимую информацию и сведения для обеспечения деятельности Управления в установленные законодательством Республики Казахстан и нормативными документами сроки в пределах своей компетенции;

6) определять (участвовать в определении) размеры вреда, причиненного в результате нарушения законодательства Республики Казахстан об охране окружающей среды, и направлять заключения в соответствующие государственные органы;

7) на основании заключений экологической и санитарно-эпидемиологической экспертиз в пределах своей компетенции запрещать/разрешать строительство или реконструкцию предприятий, сооружений и иных объектов;

8) распространять информацию о своей деятельности, информировать население о состоянии природных объектов, находящихся на территории города;

9) организовывать и проводить семинары и конференции по вопросам охраны окружающей среды и внедрения экологически чистых, безотходных, ресурсосберегающих природоохранных технологий;

10) организовывать общественные слушания при проведении государственной экологической экспертизы;

11) в пределах своей компетенции представлять интересы Управления и акимата в государственных, судебных органах в качестве истца, ответчика;

12) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также за соблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Нур-Султан.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений и иных сотрудников Управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, и контролирует их исполнение;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

5) в пределах своей компетенции без доверенности представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

6) заключает и подписывает договоры, выдает доверенности;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

22. Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

24. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

26. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

27. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Государственное коммунальное казенное предприятие "Производственно-хозяйственное предприятие "ЖасНұр" акимата города Астаны.

Приложение 17
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление строительства и жилищной политики города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление строительства и жилищной политики города Астаны" (далее – Управление) является исполнительным органом, уполномоченным акиматом города Астаны (далее – акимат) на осуществление функций местного государственного управления в сфере строительства объектов коммунальной собственности и выработка мероприятий по реализации жилищной политики города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица С. Сейфуллина, № 30.

10. Полное наименование Управления – Государственное учреждение "Управление строительства и жилищной политики города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из средств местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: осуществление государственной политики в области строительства объектов коммунальной собственности и выработка мероприятий по реализации жилищной политики города Астаны.

15. Задачи:

1) организация строительства и реконструкции объектов коммунальной собственности города Астаны;

2) использование по целевому назначению средств, выделяемых из местного бюджета на принудительное изъятие (выкуп) земельных участков для государственных нужд, снос зданий (строений, сооружений), расположенных на них, а также на снос аварийного жилья;

3) реализация пилотного проекта сноса аварийного жилья в городе Астане, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2016 года № 922;

4) выработка мероприятий по реализации жилищной политики города Астаны;

5) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

16. Функции:

1) выполнение функций заказчика по строительству объектов, осуществляемых за счет бюджетных средств;

2) выполнение функций заказчика по организации работы по сдаче построенных объектов в эксплуатацию;

3) выполнение функций заказчика по освобождению земельных участков и сносу зданий (строений, сооружений) в связи с их принудительным изъятием для государственных нужд, с выплатой денежной компенсации собственникам (землепользователям);

4) приобретение услуг и работ в сфере обеспечения принудительного изъятия земельных участков для государственных нужд, их освобождения от зданий (строений, сооружений) у государственного предприятия, определенного пунктом 1 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан "О статусе столицы Республики Казахстан";

5) выполнение функций заказчика по осуществлению сноса аварийного жилья;

6) выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности Управления;

7) проведение государственных закупок в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

8) заключение договоров подряда и иных договоров, вытекающих из деятельности Управления;

9) финансирование закупок товаров, работ и услуг в соответствии с заключенными договорами;

10) обеспечение исполнения договорных обязательств подрядными организациями;

11) контроль за исполнением договорных обязательств подрядными организациями;

12) обеспечение учета и возврата средств, выделенных на возвратной основе;

13) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;

14) реализация гендерной и семейно-демографической политики;

15) выполнение мероприятий по гражданской обороне, мобилизации, определенные акиматом;

16) выполнение функций органа государственного управления по отношению к подведомственным организациям.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

2) обращаться в соответствующие государственные органы для привлечения к ответственности должностных, юридических и физических лиц, нарушающих нормы, правила, законодательство Республики Казахстан в сфере строительства, благоустройства;

3) представление интересов акимата в судах города Астаны в качестве истца, ответчика, третьего лица и заинтересованного лица, касающихся:

выселения граждан, в том числе из аварийного и ветхого жилья, с предоставлением и без предоставления благоустроенного жилья;

изъятия (выкупа) земельных участков для государственных нужд на основании постановлений акимата, в том числе подавать и подписывать иски, с правом полного и частичного отказа от исковых требований;

изменения предмета иска, обжалования судебных решений, определений, постановлений апелляционной, кассационной и надзорной инстанций суда города Астаны и предъявления к исполнению судебных актов, требование принудительного исполнения судебного акта, с правом истребования документов от ответчиков и всех компетентных органов и организаций, с правом подписи всех необходимых запросов и заявлений;

представления интересов Управления в судебных инстанциях по вопросам, вытекающим из его деятельности;

4) осуществлять руководство деятельностью подведомственных организаций;

5) вносить предложения по вопросам создания, реорганизации, а также ликвидации юридических лиц с участием местного исполнительного органа;

6) осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также за несоблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Управления в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

2) без доверенности действует от имени Управления;

3) представляет интересы Управления во всех организациях;

4) заключает договоры;

5) выдает доверенности;

6) утверждает порядок и планы Управления по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей и других сотрудников Управления в соответствии с Законом Республики Казахстан "О

государственной службе Республики Казахстан", Трудовым кодексом Республики Казахстан;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

10) утверждает структуру Управления, положения о структурных подразделениях Управления;

11) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

26. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Государственное коммунальное предприятие "Городская недвижимость" на праве хозяйственного ведения Государственного учреждения "Управление строительства и жилищной политики города Астаны";

2) Государственное коммунальное предприятие "Жылу" на праве хозяйственного ведения Государственного учреждения "Управление строительства и жилищной политики города Астаны";

3) товарищество с ограниченной ответственностью "Елорда даму".

Положение о Государственном учреждении "Управление культуры и спорта города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах культуры, искусства, физической культуры и спорта на территории города Нур-Султан.

2. Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан": Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Нур-Султан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан".

12. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" осуществляется из местного бюджета города Нур-Султан.

13. Государственному учреждению "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан".

Если Государственному учреждению "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан"

14. Миссия Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан": выработка и эффективная реализация государственной политики, направленной на обеспечение возрождения, сохранения, использования, защиты, развития и распространения культуры, включая сферу физической культуры и спорта.

15. Задачи:

1) реализация государственной политики в области культуры, физической культуры и спорта на территории города Нур-Султан;

2) принятие мер, направленных на возрождение, сохранение, развитие и распространение культуры народа Республики Казахстан, а также национальных, технических и прикладных видов спорта на территории города Нур-Султан;

3) создание условий для патриотического и эстетического воспитания граждан путем приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

4) поддержка и стимулирование физической культуры и спорта;

5) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

6) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;

7) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) внесение в акимат города Нур-Султан предложений по созданию, реорганизации и ликвидации государственных организаций культуры и спорта столицы в сфере театрального, музыкального, циркового и киноискусства, культурно-досуговой

деятельности, библиотечного, музейного дела, физкультурно-спортивных организаций, а также координация их деятельности;

2) осуществление полномочий по отношению к государственным организациям культуры и спорта на территории города Нур-Султан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) осуществление организационных мероприятий по подготовке и проведению зрелищных, культурно-массовых мероприятий международного, республиканского и городского уровня;

4) осуществление комплекса мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;

5) осуществление организационных мероприятий по подготовке и проведению социально значимых мероприятий в области культуры;

6) организация работы по сохранению историко-культурного наследия, содействие развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;

7) организация работы городской комиссии по охране памятников истории и культуры города Нур-Султан и аттестационной комиссии государственных организаций культуры города Нур-Султан;

8) создание экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей и утверждение положения о ней;

9) осуществление государственного контроля за использованием и порядком содержания, а также за исполнением археологических и научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения на соответствующих территориях;

10) организация работы по выявлению, учету, охране, консервации и реставрации, использованию памятников истории и культуры и объектов историко-культурного наследия, материальной и духовной культуры столицы, а также увековечению памяти видных деятелей культуры страны;

11) обеспечение проведения научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры столицы, находящихся на балансе Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан";

12) оформление охранных обязательств на памятники истории и культуры и контроль за их выполнением собственниками и пользователями;

13) ходатайство о привлечении к ответственности физических и юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан об охране и использовании памятников истории и культуры;

14) подготовка документов по лишению памятника истории и культуры местного значения его статуса и исключению из Государственного списка памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы и требований законодательства Республики Казахстан;

- 15) выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей;
- 16) проведение городских спортивных соревнований по видам спорта, в том числе национальным, техническим и прикладным видам, массовому спорту, а также среди спортсменов-ветеранов совместно с республиканскими и (или) местными аккредитованными спортивными федерациями;
- 17) обеспечение подготовки сборных команд города Нур-Султан по видам спорта и их выступления на республиканских и международных спортивных соревнованиях;
- 18) обеспечение развития массового спорта и национальных видов спорта на территории города Нур-Султан;
- 19) координация организации и проведения спортивных мероприятий на территории города Нур-Султан;
- 20) присвоение спортсменам спортивных разрядов: кандидат в мастера спорта Республики Казахстан, спортсмен 1 разряда;
- 21) присвоение квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории;
- 22) утверждение единого регионального календаря спортивно-массовых мероприятий по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных федераций и обеспечение его реализации;
- 23) осуществление аккредитации местных спортивных федераций;
- 24) присвоение статусов "специализированная" – спортивным школам и "специализированное" – отделениям спортивных школ;
- 25) выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр;
- 26) осуществление сбора, анализа и предоставления уполномоченному органу в области физической культуры и спорта информации по развитию физической культуры и спорта на территории города Нур-Султан по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 27) формирование и утверждение списков сборных команд города Нур-Султан по видам спорта по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных федераций;
- 28) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- 29) координация использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- 30) согласование с республиканскими аккредитованными спортивными федерациями технической спецификации и технического задания на проектирование

спортивных сооружений, предназначенных для проведения соревнований международного и республиканского уровней;

31) проведение государственных закупок для обеспечения деятельности Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

32) осуществление в интересах Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию, необходимую для выполнения поставленных задач;

2) развивать многосторонние международные культурные и спортивные связи;

3) проводить фестивали международного, республиканского и местного значения и участвовать в фестивалях, проводимых за рубежом, организовывать дни профессионального и самодеятельного творчества, конкурсы художественных коллективов и исполнителей, смотры и другие мероприятия, связанные с показом достижений культуры и искусства города Нур-Султан;

4) определять предмет и цели деятельности подведомственных предприятий;

5) осуществлять реализацию государственной политики по управлению государственным имуществом Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" в подведомственных предприятиях;

6) участвовать в разработке нормативных правовых актов в сфере культуры и спорта;

7) в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, издавать приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми подведомственными организациями;

8) выступать в качестве истца или ответчика в судебных разбирательствах;

9) осуществлять иные права и обязанности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан"

18. Руководство Государственным учреждением "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Нур-Султан.

20. Руководитель Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан":

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей отделов Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан", руководителей, заместителей руководителей подведомственных организаций;

2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности заместителей, сотрудников Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" и руководителей, заместителей руководителей подведомственных организаций;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на заместителей, сотрудников Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" и руководителей, заместителей руководителей подведомственных организаций;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан";

5) утверждает положения о структурных подразделениях Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан";

6) в пределах своей компетенции представляет интересы Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан"

23. Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением, относится к коммунальной собственности города Нур-Султан.

25. Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан"

26. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Государственного учреждения "Управление культуры и спорта города Нур-Султан":

1) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ледовый дворец "Алау" акимата города Астаны;

2) Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система города Астаны" акимата города Астаны;

3) Государственное коммунальное казенное предприятие "Столичный цирк" акимата города Астаны;

4) Государственное коммунальное казенное предприятие "Этно-мемориальный комплекс "Карта Казахстана "Атамекен" акимата города Астаны;

5) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец Мира и Согласия" акимата города Астаны;

6) Государственное коммунальное казенное предприятие "Nomad City Hall" (Номад Сити Холл) акимата города Астаны;

- 7) Государственное коммунальное казенное предприятие "Спорткомбинат "Даулет" акимата города Астаны";
- 8) Государственное коммунальное казенное предприятие "Спорткомбинат Достык" акимата города Астаны;
- 9) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1" акимата города Астаны;
- 10) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 2" акимата города Астаны;
- 11) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3" акимата города Астаны;
- 12) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4" акимата города Астаны;
- 13) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5" акимата города Астаны;
- 14) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 6" акимата города Астаны;
- 15) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 7" акимата города Астаны;
- 16) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8" акимата города Астаны;
- 17) Коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа № 9" акимата города Астаны;
- 18) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 10 по хоккею с шайбой" акимата города Астаны;
- 19) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец "Жастар" акимата города Астаны;
- 20) Государственное коммунальное казенное предприятие "Жастар театры" акимата города Астаны;
- 21) Коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб "Жигер" акимата города Астаны;

22) Государственное коммунальное казенное предприятие "Государственный академический казахский музыкально-драматический театр им. К. Куанышбаева" акимата города Астаны;

23) Государственное коммунальное казенное предприятие "Театр кукол" акимата города Астаны;

24) Государственное коммунальное казенное предприятие "Государственная академическая филармония" акимата города Астаны;

25) Государственное коммунальное казенное предприятие "Государственный академический русский театр драмы имени М. Горького" акимата города Астаны;

26) Коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа, спортивная школа для спортсменов-инвалидов" акимата города Астаны;

27) Государственное коммунальное казенное предприятие "Государственный театр танца "Наз" акимата города Астаны;

28) Коммунальное государственное учреждение "Центр подготовки олимпийского резерва" акимата города Астаны;

29) Государственное коммунальное казенное предприятие "Музейно-мемориальный комплекс жертв политических репрессий и тоталитаризма "АЛЖИР" акимата города Астаны;

30) Государственное коммунальное казенное предприятие "Музей Сакена Сейфуллина" акимата города Астаны;

31) Коммунальное государственное учреждение "Дирекция по проведению спортивно-массовых мероприятий" акимата города Астаны;

32) Государственное коммунальное казенное предприятие "Тәуелсіздік сарайы" акимата города Астаны;

33) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дирекция по обеспечению сохранности памятников и объектов историко-культурного наследия" акимата города Астаны;

34) Коммунальное государственное учреждение "Школа высшего спортивного мастерства "Толағай" акимата города Астаны.

Приложение 19
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" является государственным органом

Республики Казахстан, финансируемым из местного бюджета, уполномоченным акиматом города Нур-Султан (далее – акимат) на осуществление руководства в сфере энергетики, наружного освещения, инженерных коммуникационных сетей водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан.

2. Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан": Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан".

12. Государственному учреждению "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан".

Если Государственному учреждению "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения "Управление топливно- энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан"

13. Миссия Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан": регулирование и управление в сфере энергетики, наружного освещения, инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан.

14. Задачи:

1) реализация государственной политики в области энергосбережения, инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан;

2) планирование перспективного развития энергокомплекса, наружного освещения и инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан;

3) организация строительства и реконструкции объектов энергетики, наружного освещения, инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан;

4) координация деятельности юридических лиц, обеспечивающих деятельность городской инфраструктуры в сфере энергетики, наружного освещения, водоснабжения

и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан;

5) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;

6) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в области топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры города Нур-Султан;

2) разработка программ действий акимата в области топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры, контроль за их реализацией;

3) планирование перспективного развития инженерных коммуникационных систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, инженерной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан;

4) разработка и реализация региональной научно-технической политики в области топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры;

5) участие в разработке инвестиционных программ и проектов, а также годовых планов по реализации стратегии социально-экономического развития города Нур-Султан;

6) организация разработки текущих и перспективных планов-прогнозов развития энергетического комплекса в области инженерной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан;

7) координация и организация работы в сфере внедрения инновационных технологий и энергосбережения;

8) принятие в пределах компетенции нормативных правовых и правовых актов в сфере энергетики, наружного освещения, инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан;

9) осуществление контроля за сроком проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объектов городской и коммунальной собственности инженерных коммуникационных систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан;

10) осуществление функций заказчика по освобождению земельных участков со сносом объектов недвижимости в связи с их изъятием для государственных нужд под строительство и реконструкцию объектов городской и коммунальной собственности инженерных коммуникационных систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства

, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан с выплатой денежной компенсации собственникам (землепользователям);

11) организация строительства и реконструкции объектов городской и коммунальной собственности инженерных коммуникационных систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан;

12) рассмотрение и согласование проектной документации по проектам, затрагивающим объекты топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры;

13) обеспечение учета и возврата средств, выделенных уполномоченным органом на возвратной основе;

14) осуществление ежедневного оперативного контроля за состоянием инженерных коммуникационных систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан;

15) координация деятельности юридических лиц города Нур-Султан, обеспечивающих деятельность в области инженерной инфраструктуры систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан;

16) утверждение нормы потребления коммунальных услуг по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, газоснабжению для потребителей, не имеющих приборов учета;

17) осуществление контроля за мероприятиями по подготовке и проведению отопительного сезона энергопроизводящими организациями;

18) выдача паспортов готовности отопительным котельным всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных) к работе осенне-зимних условиях ;

19) контроль за подготовкой и осуществлением ремонтно-восстановительных работ по тепловым сетям и их функционированием в осенне-зимний период;

20) согласование планового ремонта тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных);

21) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, служебной корреспонденции и организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан";

22) организация взаимодействия и сотрудничества с иностранными и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию

Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан";

23) на основании постановлений акимата выполнение функций органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий.

16. Права и обязанности:

1) определять перспективы строительства и реконструкции объектов городской и коммунальной собственности инженерных коммуникационных систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Нур-Султан;

2) разрабатывать программы, предложения об улучшении работы по обслуживанию энергетической сферы и инженерно-коммунальной инфраструктуры, поставке коммунальных услуг;

3) запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" функций;

4) организовывать и проводить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке конкурсы по государственным закупкам товаров, работ, услуг;

5) обращаться в соответствующие государственные органы для привлечения к ответственности должностных, юридических и физических лиц, нарушающих нормы, правила, законодательство Республики Казахстан в области инженерно-коммунальной инфраструктуры;

6) предъявлять претензии, иски, выступать в судах в качестве истца и ответчика;

7) осуществлять руководство деятельностью подведомственных организаций Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан";

8) осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан"

17. Руководство Государственным учреждением "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Нур-Султан.

19. Руководитель Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан":

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должности работников Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан", определяет их обязанности и полномочия;

2) утверждает положения об отделах Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан";

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания на работников Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан";

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан";

5) в пределах своей компетенции без доверенности представляет Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) заключает и подписывает договоры, выдает доверенности;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

8) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность.

Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Государственного учреждения "Управление топливно- энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан"

22. Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которого отражается на балансе Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан".

23. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан", относится к коммунальной собственности города Нур-Султан.

24. Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан"

25. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 20
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" является государственным органом

Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектурной, градостроительной деятельности и земельных отношений на территории города Нур-Султан.

2. Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан": Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", улица Ә. Мәмбетова, № 24.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан".

12. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" осуществляется из местного бюджета города Нур-Султан.

13. Государственному учреждению "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан".

Если Государственному учреждению "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан"

14. Миссия Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан": обеспечение города Нур-Султан качественной городской средой, развитой инфраструктурой, самобытной архитектурой, а также совершенствование государственной политики по созданию условий для максимального эффективного использования земельных ресурсов и регулирования земельных отношений города Нур-Султан.

15. Задачи:

1) обеспечение интересов государства в сфере архитектурной, градостроительной, а также земельных отношений на территории города Нур-Султан и пригородной зоны;

2) формирование и развитие полноценной благоприятной среды обитания и жизнедеятельности населения с учетом государственных, общественных и частных интересов в сфере архитектурно-градостроительной деятельности и земельных отношений;

3) выполнение мероприятий по рациональному и целевому использованию городских территорий и природных ресурсов при их градостроительном освоении, развитии и застройке, имеющих территориальное и межселенное значение;

4) комплексное формирование застройки, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, благоустройство и озеленение города в соответствии с требованиями экологической безопасности и охраны окружающей среды;

5) осуществление государственного наблюдения за соблюдением норм законодательства в сфере архитектурной, градостроительной деятельности и земельных отношений, государственных нормативов и утвержденной в установленном порядке архитектурной, градостроительной и иной проектной документации при градостроительном освоении территорий города Нур-Султан и пригородной зоны в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

6) координация деятельности по реализации генерального плана развития города Нур-Султан (далее – Генплан), комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных к пригородной зоне столицы, и другой разработанной и утвержденной градорегулирующей и проектно-планировочной документации;

7) осуществление мониторинга реализации проектов строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией, соблюдением градостроительной дисциплины;

8) координация работы по формированию предложений по разработке государственного заказа в архитектурной и градостроительной сфере;

9) участие в создании нормативной правовой и научно-методической базы в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, в том числе в области инвестиционной строительной деятельности территории города Нур-Султан, в части требований архитектуры и градостроительства;

10) подготовка в установленном порядке предложений акиму города Нур-Султан (далее – аким) по размещению объектов и комплексов, предоставлению земельных участков для градостроительных целей и их изъятию для государственных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

11) взаимодействие с республиканскими и иными территориальными органами по вопросам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, осуществляемой на территории города Нур-Султан, а также по вопросам предоставления, использования, изменения целевого назначения и изъятия земельных участков для государственных нужд, входящим в компетенцию Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан";

12) информирование населения и инвесторов о перспективах развития и застройки территорий либо иных градостроительных изменениях;

13) осуществление деятельности в области земельных отношений в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан, направленной на обеспечение эффективного и рационального использования земельных ресурсов города Нур-Султан;

14) организация работ по разработке проектов зонирования, схем по рациональному использованию земель и проведению землеустройства территории города Нур-Султан;

15) совершенствование и повышение качества оказания государственных услуг, оказываемых Государственным учреждением "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан";

16) обеспечение повышения качества ведения учета земель, собственников и землепользователей, составление ежегодного баланса земель города Нур-Султан и предоставление отчета в центральный уполномоченный орган;

17) обеспечение и отстаивание интересов государства в сфере архитектурной, градостроительной деятельности, а также земельных отношений на территории города Нур-Султан;

18) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан ;

19) реализация гендерной и семейно-демографической политики, соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

16. Функции:

1) обеспечение реализации государственной политики в области архитектуры, градостроительства и земельных отношений на подведомственной территории;

2) разработка предложений государственного регулирования и управления в сфере архитектурной, градостроительной деятельности и земельных отношений на подведомственной территории;

3) участие в разработке и согласовании территориальных программ и комплексных планов социально-экономического развития города по приоритетным направлениям освоения и застройки города Нур-Султан и пригородной зоны;

4) выполнение функций заказчика на разработку Генплана и иной градостроительной документации;

5) в рамках проектной документации осуществление мониторинга за соблюдением:

а) положений Генплана, иной документации о градостроительном планировании;

б) требований градостроительных нормативов;

в) требований регламентов регулирования градостроительной деятельности;

г) требований исходно-разрешительной документации при разработке проектной документации, осуществлении строительства, реконструкции, реставрации и капитального ремонта градостроительных объектов, благоустройства и озеленения территорий, дизайна городской среды;

б) согласование проектов государственных нормативов (государственных нормативных документов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, применяемых на территории столицы и пригородной зоны;

7) подготовка предложений акиму по условиям целевого использования городских земель на основе проектно-планировочной документации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) рассмотрение и согласование предложений по размещению временных зданий и сооружений, благоустройству территорий и архитектурно-художественному оформлению городской среды и дизайну;

9) принятие решения о выполнении, реконструкции, перепланировки, переоборудовании, капитального ремонта и реставрации строений, зданий, жилых и нежилых помещений, индивидуальных жилых домов, реконструкции фасадов, не требующих прирезки дополнительного земельного участка;

10) принятие решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения;

11) принятие решения о перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);

12) ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию, с обязательным учетом обеспечения доступа для людей с ограниченными возможностями;

13) обеспечение ведения и наполнения информационной системы "Адресный регистр";

14) осуществление функций органа государственного управления в отношении подведомственных предприятий, находящихся в ведении Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан";

15) осуществление международного сотрудничества по вопросам развития столицы в области архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

16) осуществление функций рабочего органа Градостроительного совета города Нур-Султан;

17) реализация гендерной и семейно-демографической политики;

18) осуществление внесения в базу данных о проектируемых инженерных сетях и сооружениях города Нур-Султан;

19) выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в городе Нур-Султан;

20) осуществление общей координации работ, визуального осмотра по размещению объектов наружной (визуальной) рекламы;

21) подготовка разрешения на привлечение денег дольщиков;

22) ведение учета выданных разрешений на привлечение денег дольщиков;

23) ведение учета договоров о: долевом участии в жилищном строительстве; переуступке прав требований по ним;

24) выдача выписок об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве;

25) подготовка исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования);

- 26) осуществление согласования эскиза (эскизного проекта);
- 27) организация подготовки предложений по выдаче разрешений исполнительным органом акимата города Нур-Султан (далее – акимат) на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс);
- 28) подготовка предложений по резервированию земель;
- 29) составление баланса земель города Нур-Султан;
- 30) подготовка предложений и проектов постановлений акимата по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;
- 31) заключение договоров: купли-продажи; аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;
- 32) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;
- 33) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;
- 34) определение делимости и неделимости земельных участков;
- 35) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых государством в частную собственность;
- 36) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;
- 37) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель города Нур-Султан;
- 38) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);
- 39) проведение экспертизы проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;
- 40) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;
- 41) утверждение земельно-кадастрового плана;
- 42) осуществление приема заявлений от физических и юридических лиц о предоставлении земельных участков и изменению их целевого назначения, а также по иным вопросам в сфере архитектуры, градостроительства и земельных отношений;
- 43) организация цифровизации внутренней деятельности государственного органа, в том числе организация автоматизации, создания, ведения цифрового архива данных;
- 44) организация процессов сбора, хранения, анализа пространственных данных и связанных с ними информации о необходимых объектах в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;
- 45) разработка коэффициента зонирования в городе Нур-Султан, учитывающего месторасположение объекта налогообложения в населенном пункте;

46) подготовка проекта постановления акимата об утверждении коэффициента зонирования в городе Нур-Султан, учитывающего месторасположение объекта налогообложения в населенном пункте;

47) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан":

1) принимать решения, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами на территории города Нур-Султан в сфере архитектурной, градостроительной, строительной и земельной деятельности;

2) представлять интересы акимата по вопросам архитектурной, градостроительной и земельной деятельности в международных и иных организациях;

3) вносить предложения по проектам законодательных и иных нормативных актов, разработанных исполнительными органами акимата по вопросам архитектуры, градостроительства, строительства и земельных отношений;

4) отказывать в согласовании проектов, не отвечающих установленным нормативным, архитектурно-градостроительным, экологическим или другим требованиям, исходным материалам, согласованным и утвержденным органами архитектуры и земельных отношений города Нур-Султан;

5) направлять материалы в компетентные органы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурной, градостроительной деятельности и земельных отношений к административной или уголовной ответственности;

6) осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов в части архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

7) привлекать на основе договоренности ведущих отечественных и зарубежных специалистов для изучения и решения проблем и задач города Нур-Султан в области архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

8) осуществлять творческое взаимодействие с подведомственными и другими ведущими проектными, изыскательскими научно-исследовательскими организациями, а также местными органами архитектуры и градостроительства, творческими союзами Республики Казахстан;

9) участвовать в работе межведомственных комиссий, создавать научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам архитектуры и градостроительства города Нур-Султан;

10) проводить архитектурные конкурсы;

11) принимать меры по выявлению и недопущению нарушений и/или отклонений от утвержденной проектной документации и разрешительных требований;

12) представлять материалы по фактам нарушений в соответствующие органы для принятия мер;

13) проводить государственные закупки в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

14) по доверенности акима представлять и защищать интересы столицы в судебных органах по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных правоотношений;

15) запрашивать и получать от государственных органов информацию по вопросам в сфере архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

16) осуществлять межсекторальное взаимодействие с территориальными подразделениями центральных уполномоченных государственных органов и структурными подразделениями исполнительного органа акимата по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

17) участвовать в работе межведомственной комиссии, создавать научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

18) подготавливать информацию о количественном и качественном учете земель и по регулированию земельных отношений на территории города Нур-Султан;

19) проводить работу по организации повышения квалификации кадров;

20) обеспечивать организацию проведения еженедельных заседаний Комиссии по предоставлению прав на земельные участки в городе Нур-Султан (далее – Комиссия);

21) подготавливать протоколы заседаний Комиссий и проектов постановлений акимата по предоставлению прав на земельные участки, изъятию земельных участков для государственных нужд и изменению их целевого назначения;

22) организовывать работу по постановке на учет бесхозных земельных участков и внесению исковых заявлений в судебные органы по их возврату в ведение государства;

23) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законодательством интересы физических и юридических лиц;

24) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан"

18. Руководство Государственным учреждением "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" назначается на должность и освобождается от должности акимом.

20. Руководитель Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан":

1) осуществляет руководство работой Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан", организует, координирует и контролирует работу его структурных подразделений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач на Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан", а также за несоблюдение сотрудниками Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

2) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан", контролирует работу кадровой службы;

3) организует организационно-правовое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан";

4) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей подведомственных учреждений;

5) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан";

6) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан", руководителей структурных подразделений Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан";

7) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан";

8) в пределах своей компетенции представляет Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан";

10) утверждает нормы на содержание сотрудников, пребывающих в подведомственных учреждениях Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан";

11) согласовывает и визирует проекты постановлений акимата, решений акима и маслихата города Нур-Султан, а также принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) подписывает договоры купли-продажи и землепользования (аренды) земельных участков;

13) утверждает положения об отделах и должностные инструкции сотрудников Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан".

Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан"

23. Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Государственного учреждения "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан", относится к коммунальной собственности города Нур-Султан.

25. Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Приложение 21
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере реализации системы государственного планирования, способствующей эффективной реализации приоритетов социально-экономического развития города Нур-Султан.

2. Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" имеет право выступать стороной

гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан": Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан".

12. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" осуществляется за счет средств местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан".

Если Государственному учреждению "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан"

14. Миссия Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан": формирование стратегических целей и приоритетов, основных направлений социально-экономического развития города

Нур-Султан, а также планирование прогнозных показателей местного бюджета на среднесрочный период и проекта бюджета города Нур-Султан на трехлетний период.

15. Задачи:

- 1) анализ социально-экономического развития города Нур-Султан;
- 2) проведение работы по методологическому сопровождению разработки программных документов города;
- 3) координация деятельности исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, по достижению стратегических целевых индикаторов и задач, предусмотренных в Программе развития города Нур-Султан;
- 4) координация работы государственных органов по взаимодействию с рейтинговыми агентствами;
- 5) разработка проекта бюджетных программ Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" и мониторинг его выполнения;
- 6) разработка прогноза социально-экономического развития города Нур-Султан на пятилетний период;
- 7) на основе анализа социально-экономического развития города Нур-Султан разработка параметров местного бюджета на трехлетний период;
- 8) финансовое, кадровое и правовое обеспечение деятельности Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан";
- 9) участие в разработке проектов, мониторинга, а также реализации Программы развития города Нур-Султан, курируемых администраторов бюджетных программ.

16. Функции:

- 1) осуществление анализа социально-экономического развития города, внешних факторов, влияющих на развитие экономики города в целом;
- 2) разработка проекта прогноза социально-экономического развития города Нур-Султан на пятилетний период;
- 3) подготовка материалов к заседаниям Бюджетной комиссии города Нур-Султан;
- 4) формирование годового плана финансирования и внесение изменений и дополнений в ходе уточнения и корректировок бюджета города Нур-Султан;
- 5) рассмотрение, оценка и подготовка заключений по бюджетным заявкам администраторов бюджетных программ;
- 6) прогнозирование объема поступлений в местный бюджет на основе прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров города Нур-Султан;
- 7) разработка проектов решений маслихата города Нур-Султан о местном бюджете на трехлетний период, внесении изменений и дополнений в бюджет, предложений по корректировке бюджета города Нур-Султан;

8) разработка проекта постановления акимата города Нур-Султан (далее – акимат) о реализации решения маслихата города Нур-Султан о бюджете города Нур-Султан на соответствующий финансовый год;

9) совершенствование системы стратегического и экономического, бюджетного планирования в городе Нур-Султан;

10) формирование перечня приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

11) планирование местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) и бюджетных инвестиций посредством участия в формировании и увеличении уставного капитала юридических лиц в рамках прогноза социально-экономического развития города Нур-Султан;

12) осуществление финансирования разработки технико-экономических обоснований местных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

13) проведение экономической экспертизы местных государственных бюджетных инвестиционных проектов (программ) в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

14) составление и представление в акимат сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств государственного бюджета ;

15) разработка проектов нормативных правовых актов местного исполнительного органа по экономическим, инвестиционным вопросам, вопросам бюджета;

16) разработка, мониторинг, внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Программу развития города Нур-Султан на пятилетний период, а также в план мероприятий по ее реализации;

17) формирование и представление перечня приоритетных заявок на привлечение грантов исполнительными органами, финансируемыми из местного бюджета, в центральные государственные органы;

18) проведение оценки эффективности (результативности) реализации, местных бюджетных программ, местных бюджетных инвестиций и грантов;

19) реализация гендерной и семейно-демографической политики;

20) подготовка материалов для проведения оценки эффективности деятельности Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан";

21) выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан";

22) определение объемов трансфертов общего характера;

23) осуществление функций рабочего органа Бюджетной комиссии города Нур-Султан;

24) рассмотрение предложений администраторов бюджетных программ по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития города Нур-Султан, в том числе по бюджетным инвестициям, на соответствие стратегическим и программным документам, бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан;

25) рассмотрение показателей бюджетных программ на предмет их взаимосвязи со стратегическими целями, задачами стратегических направлений;

26) осуществление мониторинга хода реализации бюджетных инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, а также местных бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;

27) организация взаимодействия с международными рейтинговыми агентствами по присвоению городу международных рейтингов по экономическому развитию;

28) выполнение заданий, поручений Администрации Президента, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, центральных исполнительных органов, акима города Нур-Султан и акимата;

29) ведение бухгалтерского учета и отчетности, кадрово-правовой работы, административно-хозяйственной деятельности;

30) участие в разработке проектов правовых и нормативных правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера;

31) рассмотрение и согласование концессионных проектов;

32) формирование перечня по объектам концессии, относящимся к коммунальной собственности города Нур-Султан, на основании положительного заключения экспертизы конкурсных документаций концессионных проектов;

33) рассмотрение и согласование проектов приказов администраторов бюджетных программ по утверждению и внесению изменений и дополнений в бюджетные программы;

34) согласование, формирование перечня местных проектов государственно-частного партнерства, планируемых к реализации, и представление его в местный представительный орган;

35) оценка эффективности достижения стратегических целей и показателей результатов;

36) проведение мониторинга теневой экономики с выявлением потенциальных зон рисков, выработка превентивных и регулирующих мер;

37) формирование экономических заключений на инвестиционные предложения государственных инвестиционных проектов;

38) направление сводного отчета по мониторингу реализации местных проектов в центральный уполномоченный орган по государственному планированию;

39) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) вносить в акимат предложения по определению целей, приоритетов и стратегии развития города;

2) запрашивать и получать необходимые документы, информацию и сведения от государственных учреждений и предприятий, финансируемых из местного бюджета;

3) вносить предложения в акимат по вопросам:
отмены или изменения принятых актов, препятствующих реализации стратегии развития города Нур-Султан;

создания, реорганизации и ликвидации организаций с участием акимата;

4) привлекать к работе для осуществления консалтинговых услуг казахстанских и зарубежных юридических и физических лиц;

5) привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов центральных и местных исполнительных органов, а также независимых экспертов;

6) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) обеспечивать выполнение в полном объеме поставленных задач и функций Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан";

8) предъявлять претензии, иски, выступать в судах в качестве истца и ответчика.

3. Организация деятельности Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан"

18. Руководство Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан":

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей структурных подразделений Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения и награждения сотрудников Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" и налагает на них дисциплинарные взыскания;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан";

5) утверждает положения об отделах Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан";

6) представляет Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) утверждает Регламент работы Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан";

8) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

9) имеет право первой подписи руководителя Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" на документах, касающихся обеспечения деятельности Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан";

10) принимает меры по противодействию коррупции в Государственном учреждении "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" и несет за это персональную ответственность.

Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" в период его отсутствия осуществляет лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан"

23. Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств.

24. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан", относится к коммунальной собственности города Нур-Султан.

25. Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан"

26. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Управление стратегического и бюджетного планирования города Нур-Султан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 22
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Положение о Государственном учреждении "Управление по развитию языков и архивного дела города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по развитию языков и архивного дела города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на реализацию единой государственной политики в сфере развития языков, обеспечение хранения, комплектования, учета, защиты и использования документов архивного фонда, пропаганды и применения государственных символов Республики Казахстан на территории города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление по развитию языков и архивного дела города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: эффективная реализация государственной политики, направленной на динамичное развитие государственного и других языков, создание толерантной языковой среды, обеспечение хранения, комплектования, учета, защиты и использования документов архивного фонда, реализация государственной политики в области пропаганды и применения государственных символов, предоставление качественных и доступных услуг населению города Астаны.

15. Задачи:

- 1) расширение функции государственного языка, обеспечение его использования в качестве основного языка в государственных и негосударственных организациях;
- 2) способствование созданию условий для применения государственного языка во всех сферах общественной жизни;
- 3) способствование созданию необходимых условий для овладения государственным языком и организации курсов по его обучению;
- 4) обеспечение функционирования русского языка в качестве языка официального употребления в государственных и негосударственных организациях;
- 5) оказание поддержки в изучении и развитии родных языков представителей этнических общностей;
- 6) реализация государственной политики в области архивного дела и документообразования на территории города Астаны;
- 7) принятие мер, направленных на использование и формирование архивного фонда на территории города Астаны;
- 8) обеспечение развития инфраструктуры и укрепление материально-технической базы архива;
- 9) реализация государственной политики в области пропаганды и применения государственных символов;
- 10) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан ;
- 11) способствование реализации гендерной и семейно-демографической политики;
- 12) способствование соблюдению норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;
- 13) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

- 1) внесение в акимат города Астаны предложений по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций, а также координация их деятельности;
- 2) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках в части размещения реквизитов и визуальной информации территориальными подразделениями центральных исполнительных органов и субъектами частного предпринимательства;
- 3) осуществление контроля за использованием (установлением, размещением) государственных символов Республики Казахстан на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 4) разработка рекомендаций по совершенствованию языковой культуры при оформлении рекламных и иных вывесок зданий ведомственных объектов, иностранных представительств, коммерческих структур и других;

5) согласование текстов эскизного проекта информационного и рекламного оформления на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан о языках;

6) обеспечение деятельности городской ономастической комиссии, подготовка и внесение предложений о наименовании и переименовании:

районов в городе, площадей, проспектов, бульваров, улиц, переулков, парков, скверов, мостов и других составных частей города, а также изменении транскрипции их названий;

физико-географических, топонимических, промышленных и иных объектов, находящихся в сфере компетенции Управления;

7) проведение работы по расширению функций государственного языка во всех сферах жизни общества;

8) руководство организацией курсов по изучению государственного и других языков;

9) разработка планов мероприятий по реализации государственной программы развития и функционирования языков, пропаганды и применения государственных символов Республики Казахстан и обеспечение ее реализации;

10) организация работы по созданию условий для изучения и развития языков народа Казахстана;

11) организация и проведение совещаний, семинаров, конференций по вопросам языковой политики, архивного дела и документации, пропаганды и применения государственных символов Республики Казахстан;

12) оказание консультативной помощи в решении вопросов, возникающих в процессе работы делопроизводства на государственном языке, ведения архивного дела, оформления текстов визуальной информации и наружной рекламы, пропаганды и применения государственных символов Республики Казахстан;

13) проведение мониторинга на предмет соблюдения Закона Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан";

14) оказание государственной услуги "Выдача архивных справок";

15) осуществление организационных мер по комплектованию, хранению и учету документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, находящихся на территории города Астаны, обеспечение соблюдения установленного порядка передачи документов в Государственное учреждение "Государственный архив города Астаны";

16) осуществление контроля за внедрением и функционированием систем электронного документооборота и электронных архивов;

17) организация работы городской экспертно-проверочной комиссии и городской секретной экспертно-проверочной комиссии;

18) участие в разработке, согласовании и реализации второго этапа автоматизированной информационной системы "Электронный архив акимата";

19) осуществление проверок на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

20) осуществление полномочий по отношению к подведомственным организациям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

21) выполнение функций администратора бюджетных программ;

22) осуществление иных функций, определяемых законодательством Республики Казахстан о языках, государственных символах, архивном фонде и архивах.

17. Права и обязанности:

1) осуществлять контроль за соблюдением норм законодательства Республики Казахстан о языках, ведения архивного дела и государственных символов;

2) давать рекомендации об устранении нарушений требований законодательства Республики Казахстан о языках, ведения архивного дела и государственных символов;

3) вносить предложения в соответствующие органы о применении мер административного и дисциплинарного взыскания к должностным лицам, виновным в нарушении законодательства Республики Казахстан о языках, ведения архивного дела и государственных символов;

4) по итогам проведенного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан о языках и государственных символах вносить вопрос на рассмотрение рабочей группы по дальнейшему совершенствованию государственной языковой политики и по государственным символам при акимате города Астаны под председательством курирующего заместителя акима города Астаны;

5) выступать в качестве истца или ответчика в судебных разбирательствах;

6) запрашивать от руководителей учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также других органов и юридических лиц информацию, документы по исполнению законодательства Республики Казахстан о языках, Государственной программы развития и функционирования языков, реализации государственной политики в области пропаганды и применения государственных символов и ведения архивного дела;

7) определять предмет и цели деятельности подведомственных организаций;

8) участвовать в разработке правовых актов в сфере развития языков, ведения архивного дела, пропаганды и применения государственных символов Республики Казахстан;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также за противодействие коррупции.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителя.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своего заместителя и руководителей отделов Управления, а также руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

2) назначает на должность и освобождает от должности заместителя, сотрудников Управления и руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на заместителя, сотрудников Управления и руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

4) несет ответственность за несоблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

5) утверждает положения об отделах;

6) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) контролирует разработку правовых актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8) осуществляет контроль за исполнением законодательства Республики Казахстан о языках, государственных символах, архивного дела и документооборота, рассматривает факты их нарушений и принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

9) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является Управление;

11) утверждает нормы на содержание лиц, пребывающих в подведомственных организациях Управления.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом его замещаемым в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности города Астаны.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

Государственное учреждение "Государственный архив города Астаны".

Приложение 23
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 9 апреля 2019 года № 1-449

Перечень утративших силу некоторых постановлений акимата города Астаны

1. Постановление акимата города Астаны от 6 марта 2018 года № 06-433 "Об утверждении положений исполнительных органов акимата города Астаны".

2. Постановление акимата города Астаны от 30 июля 2018 года № 506-1387 "О внесении дополнений в постановление акимата города Астаны от 6 марта 2018 года № 06-433 "Об утверждении положений исполнительных органов акимата города Астаны".

3. Постановление акимата города Астаны от 24 сентября 2018 года № 502-1625 "О внесении изменения в постановление акимата города Астаны от 6 марта 2018 года № 06-433 "Об утверждении положений исполнительных органов акимата города Астаны".

4. Постановление акимата города Астаны от 30 октября 2018 года № 504-1768 "О внесении изменения и дополнений в постановление акимата города Астаны от 6 марта 2018 года № 06-433 "Об утверждении положений исполнительных органов акимата города Астаны".

5. Постановление акимата города Астаны от 10 декабря 2018 года № 158-1987 "О внесении изменений и дополнений в постановление акимата города Астаны от 6 марта 2018 года № 06-433 "Об утверждении положений исполнительных органов акимата города Астаны".

6. Постановление акимата города Астаны от 10 декабря 2018 года № 510-1997 "О внесении изменений в постановление акимата города Астаны от 6 марта 2018 года № 06-433 "Об утверждении положений исполнительных органов акимата города Астаны".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан