



Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям

Утративший силу

Приказ Председателя Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 132-НҚ. Отменен приказом Председателя Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 5 декабря 2020 года № 4н/қ

Сноска. Отменен приказом Председателя Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения РК от 05.12.2020 № 4н/қ (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 апреля 2019 года № 177 "О некоторых вопросах Министерства здравоохранения Республики Казахстан", Типовыми квалификационными требованиями к административным государственным должностям корпуса "Б" утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85 и приказом Ответственного секретаря Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 08 мая 2019 года № 195 "Об утверждении структуры и штатной численности Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан и его территориальных подразделений" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к административным государственным должностям Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Приказ председателя Комитета фармации Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 12 июня 2018 года №209 "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям" и приказ председателя Комитета охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 29 мая 2017 года №43-ОД "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям" отменить.

3. Комитету контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение десяти календарных дней после дня принятия настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после дня принятия настоящего приказа размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Основание: согласие Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 2 июля 2019 года.

Председатель

Л. Бюрабекова

Утверждены
приказом Председателя
Комитета контроля качества и
безопасности товаров и услуг
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан
от 5 июля 2019 года № 132-нк

Квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса "Б" Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Сноска. Квалификационные требования с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения РК от 13.11.2019 № 285-нк.

Пресс-служба

1. Руководитель Пресс-службы, категория С-3 (1 единица), № 21-1-1

Критерии	Требования
	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология); образование (иностранный язык и/или русский язык и литература и/

Образование	или казахский язык и литература и/или русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения); услуги (социально-культурный сервис и/или социальная работа); гуманитарные науки (филология и/или иностранная филология); социальные науки, экономика и бизнес (менеджмент и/или журналистика и/или экономика и/или связь с общественностью)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Осуществление взаимосвязи Комитета со средствами массовой информации. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов. Подборка новостей из средств массовой информации по вопросам здравоохранения. Обеспечение аккредитации представителей средств массовой информации на мероприятиях, проводимых Комитетом. Осуществление разработки и реализации Медиа-планов. Организация и координация работы по взаимодействию структурных подразделений Министерства и Комитета, подведомственных организаций со средствами массовой информации. Координация работы раздела "Новости" Web-сайта Комитета. Рассмотрение обращений граждан и писем государственных органов и других организаций по вопросам компетенции Управления. Представление отчетов об освещении в республиканских и региональных электронных и печатных СМИ деятельности Комитета в соответствующие государственные органы. Осуществление своевременной подготовки документов по входящей и исходящей информации, выполнение иных поручений вышестоящего руководства. Участие в мероприятиях, проводимых Комитетом. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции Управления.

2. Главный эксперт Пресс-службы, категория С-4 (1 единица), № 21-1-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология); образование (иностранный язык и/или русский язык и литература и/или казахский язык и литература и/или русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения); услуги (социально-культурный сервис и/или социальная работа); гуманитарные науки (филология и/или иностранная филология); социальные науки, экономика и бизнес (менеджмент и/или журналистика и/или экономика и/или связь с общественностью)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
	Осуществление взаимосвязи Комитета со средствами массовой информации. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов. Подборка новостей из средств массовой информации по вопросам здравоохранения. Обеспечение аккредитации представителей средств массовой информации на мероприятиях, проводимых Комитетом. Осуществление разработки и реализации Медиа-планов.

Функциональные обязанности	Организация и координация работы по взаимодействию структурных подразделений Министерства и Комитета, подведомственных организаций со средствами массовой информации. Координация работы раздела "Новости" Web-сайта Комитета. Рассмотрение обращений граждан и писем государственных органов и других организаций по вопросам компетенции Управления. Представление отчетов об освещении в республиканских и региональных электронных и печатных СМИ деятельности Комитета в соответствующие государственные органы. Осуществление своевременной подготовки документов по входящей и исходящей информации, выполнение иных поручений вышестоящего руководства. Участие в мероприятиях, проводимых Комитетом. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции Управления.
-----------------------------------	--

3. Эксперт Пресс-службы, категория С-5 (1 единица), № 21-1-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология); образование (иностранный язык и/или русский язык и литература и/или казахский язык и литература и/или русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения); услуги (социально-культурный сервис и/или социальная работа); гуманитарные науки (филология и/или иностранная филология); социальные науки, экономика и бизнес (менеджмент и/или журналистика и/или экономика и/или связь с общественностью)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Осуществление взаимосвязи Комитета со средствами массовой информации. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов. Подборка новостей из средств массовой информации по вопросам здравоохранения. Обеспечение аккредитации представителей средств массовой информации на мероприятиях, проводимых Комитетом. Осуществление разработки и реализации Медиа-планов. Организация и координация работы по взаимодействию структурных подразделений Министерства и Комитета, подведомственных организаций со средствами массовой информации. Координация работы раздела "Новости" Web-сайта Комитета. Рассмотрение обращений граждан и писем государственных органов и других организаций по вопросам компетенции Управления. Представление отчетов об освещении в республиканских и региональных электронных и печатных СМИ деятельности Комитета в соответствующие государственные органы. Осуществление своевременной подготовки документов по входящей и исходящей информации, выполнение иных поручений вышестоящего руководства. Участие в мероприятиях, проводимых Комитетом. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции Управления.

Управление финансового обеспечения

4. Руководитель управления финансового обеспечения, категория С-3 (1 единица), № 21-2-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: социальные науки, экономика и бизнес (финансы и/или учет и аудит и/или экономика)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Общее руководство, организация работы Управления по вопросам экономики и планирования, бухгалтерского учета и отчетности, управления государственным имуществом центрального аппарата и подведомственных органов и организаций, исполнения республиканского бюджета, своевременного финансирования и формирования отчетности в соответствии с действующим законодательством, по участию в разработке нормативных правовых актов в области здравоохранения. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений Коллегии в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Организация и контроль работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Главный эксперт управления финансового обеспечения, категория С-4 (9 единиц), №№ 21-2-2, 21-2-3, 21-2-4, 21-2-5, 21-2-6, 21-2-7, 21-2-8, 21-2-9, 21-2-10

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: социальные науки, экономика и бизнес (финансы и/или учет и аудит и/или экономика)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Координация ведения бухгалтерского учета. Рассмотрение материалов по списанию активов Центрального аппарата, подведомственных органов и организаций, вопросы управления государственным имуществом. Составление годового отчета по инвентаризации, паспортизации и переоценке имущества Комитета и мониторинг представления данного отчета подведомственными государственными учреждениями и предприятиями в государственный реестр ИС ЕССО. Прием, обработка и консолидация в ИС Е-Минфин финансовой отчетности по Комитету и подведомственным государственным учреждениям.

Служба управления персоналом

6. Руководитель Службы управления персоналом, категория С-3 (1 единица), № 21-3-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология); гуманитарные науки (международные отношения и/или переводческое дело); право (международное право и/или юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Службы. Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины. Разработка и реализация стратегии управления персоналом. Анализ и планирование потребности в кадрах, в том числе по специальностям и квалификациям. Формирование кадрового состава и организация конкурсного отбора. Проведение мониторинга кадров и ведение кадрового делопроизводства, в том числе посредством информационной системы управления персоналом "Е-кызмет". Создание условия для профессиональной адаптации и организация наставничества в Комитете. Обеспечение профессионального развития кадров, в том числе путем организации переподготовки, повышения квалификации, стажировок. Организация и обеспечение деятельности конкурсной, аттестационной, дисциплинарной комиссий, комиссий по исчислению стажа и иных комиссий по кадровым вопросам. Обеспечение соблюдения процедур поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Организация проведения оценки деятельности государственных служащих, соблюдение процедур их аттестации. Координация деятельности структурных и территориальных подразделений Комитета по исполнению законодательства Республики Казахстан о государственной службе, в том числе антикоррупционного законодательства. Рассмотрение обращения физических и юридических лиц в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Главный эксперт Службы управления персоналом, категория С-4 (3 единицы), №№ 21-3-2, 21-3-3, 21-3-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология); гуманитарные науки (международные отношения и/или переводческое дело); право (международное право и/или юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы

Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Анализ и планирование потребности Комитета в кадрах, в том числе по специальностям и квалификациям. Формирование кадрового состава Комитета, проведение конкурсного отбора. Мониторинг кадров Комитета и руководителей подведомственных и организации, ведение кадрового делопроизводства, в том числе посредством информационной системой управления персоналом "е-кызмет". Организация профессиональной адаптации и наставничества в Комитете. Обеспечение профессионального развития кадров Комитета, в том числе путем организации стажировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации государственных служащих в соответствии с установленными сроками. Организация и обеспечение деятельности конкурсной, дисциплинарной, аттестационной, по оценке деятельности, по исчислению стажа работы государственных служащих, дающий право на установление должностного оклада, по оказанию материальной помощи сотрудникам Комитета и иных комиссий по кадровым вопросам. Проведение аттестации руководителей подведомственных организаций Комитета. Обеспечение соблюдения процедур поступления на государственную службу, прохождения и прекращения государственной службы, проведения служебных расследований, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, оценки деятельности административных государственных служащих, аттестации и обучения, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы. Организация отбора кадров, оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы, осуществление учета персональных данных государственных служащих, организация проведения оценки деятельности административных государственных служащих. Координация деятельности структурных подразделений Комитета. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Эксперт Службы управления персоналом, категория С-5 (1 единица), № 21-3-5

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология); гуманитарные науки (международные отношения и/или переводческое дело); право (международное право и/или юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
	Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины. Разработка и реализация стратегии управления персоналом. Анализ и планирование потребности в кадрах, в том числе по специальностям и квалификациям. Формирование кадрового состава и организация конкурсного отбора. Проведение мониторинга кадров и ведение кадрового делопроизводства, в том числе посредством информационной системы управления персоналом "Е-кызмет". Создание условия для профессиональной

Функциональные обязанности	адаптации и организация наставничества в Комитете. Обеспечение профессионального развития кадров, в том числе путем организации переподготовки, повышения квалификации, стажировок. Организация и обеспечение деятельности конкурсной, аттестационной, дисциплинарной комиссий, комиссий по исчислению стажа и иных комиссий по кадровым вопросам. Обеспечение соблюдения процедур поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Ведение воинского учета. Координация деятельности структурных и территориальных подразделений Комитета по исполнению законодательства Республики Казахстан о государственной службе, в том числе антикоррупционного законодательства. Рассмотрение обращения физических и юридических лиц в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	---

Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Сноска. Раздел исключен приказом Председателя Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения РК от 13.11.2019 № 285-нқ.

Управление внутренней безопасности

11. Руководитель управления внутренней безопасности, категория С-3 (1 единица), № 21-5-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: право (международное право и/или таможенное дело и/или юриспруденция и/или правоохранительная деятельность); социальные науки, экономика и бизнес (государственное и местное управление)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции среди сотрудников Комитета, территориальных подразделений и подведомственных организаций. Реализация задач по разработке планов мероприятий, Государственных программ по линии противодействия коррупции, терроризму и экстремизму. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Информационное взаимодействие с внутренней безопасностью Министерства, структурными и территориальными подразделениями и подведомственными организациями Комитета по исполнению поступающих запросов для выработки предложений и мер по повышению эффективности в сфере противодействия коррупции и терроризма. Организация и проведение служебных расследований. Осуществление контроля за пропускным и внутриобъектовым режимом, за обеспечением режима секретности в Комитете и анализ документов по отдельным проблемам и аспектам деятельности Комитета в сфере защиты государственных секретов. Проведение проверок состояния обеспечения защиты государственных секретов в подведомственных организациях. Организация работы по оформлению на допуск к госсекретам; проведению инструктажа лиц, направляемых в служебные командировки

за границу из числа секретноносителей. Осуществление контроля за организацией безопасности специальной связи. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Главный эксперт управления внутренней безопасности, категория С-4 (2 единицы), №№ 21-5-2, 21-5-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: право (международное право и/или таможенное дело и/или юриспруденция и/или правоохранительная деятельность); социальные науки, экономика и бизнес (государственное и местное управление)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции среди сотрудников Комитета, территориальных подразделений и подведомственных организаций. Реализация задач по разработке планов мероприятий, Государственных программ по линии противодействия коррупции, терроризму и экстремизму. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Информационное взаимодействие с внутренней безопасностью Министерства, структурными и территориальными подразделениями и подведомственными организациями Комитета по исполнению поступающих запросов для выработки предложений и мер по повышению эффективности в сфере противодействия коррупции и терроризма. Организация и проведение служебных расследований. Осуществление контроля за пропускным и внутриобъектовым режимом, за обеспечением режима секретности в Комитете и анализ документов по отдельным проблемам и аспектам деятельности Комитета в сфере защиты государственных секретов. Проведение проверок состояния обеспечения защиты государственных секретов в подведомственных организациях. Организация работы по оформлению на допуск к госсекретам; проведению инструктажа лиц, направляемых в служебные командировки за границу из числа секретноносителей. Осуществление контроля за организацией безопасности специальной связи. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление профилактики инфекционных заболеваний и контроля за объектами

13. Руководитель управления профилактики инфекционных заболеваний и контроля за объектами, категория С-3 (1 единица), № 21-6-1

Критерии	Требования
	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или

Образование	санитария, гигиена, эпидемиология); естественные науки (экология и/или экология и природопользование)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	<p>Осуществление общего руководства и организация деятельности Управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам охраны общественного здоровья и обеспечения государственного санитарно-эпидемиологического надзора на территории Республики Казахстан. Планирование работы Управления. Осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций по вопросам охраны общественного здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Организация формирования и пропаганды здорового образа жизни, взаимодействие с общественными объединениями по реализации вопросов охраны общественного здоровья, методическая и организационная координация работы субъектов здравоохранения и иных организаций в области охраны общественного здоровья. Участие в рабочих и экспертных группах по вопросам охраны общественного здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Участие в разработке нормативных правовых актов в области здравоохранения. Участие в разработке и реализации государственных программ в области здравоохранения. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Комитета. Участие совместно с подведомственными органами и организациями Комитета в осуществлении проверок подконтрольных объектов. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Комитета в пределах компетенции. Участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Комитета в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Организация и контроль работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительной и трудовой дисциплины. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

14. Главный эксперт управления профилактики неинфекционных заболеваний и контроля за объектами, категория С-4 (12 единиц), №№ 21-6-2, 21-6-3, 21-6-4, 21-6-5, 21-6-6, 21-6-7, 21-6-8, 21-6-9, 21-6-10, 21-6-11, 21-6-12, 21-6-13

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или санитария, гигиена, эпидемиология); естественные науки (экология и/или экология и природопользование)

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Осуществление мероприятий по проведению государственного санитарно-эпидемиологического надзора и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Казахстан. Осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций по вопросам охраны общественного здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Организация формирования и пропаганды здорового образа жизни, взаимодействие с общественными объединениями по реализации вопросов охраны общественного здоровья, методическая и организационная координация работы субъектов здравоохранения и иных организаций в области охраны общественного здоровья. Участие в рабочих и экспертных группах по вопросам охраны общественного здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Участие в разработке нормативных правовых актов в области здравоохранения. Участие в разработке и реализации государственных программ в области здравоохранения. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Комитета. Участие совместно с подведомственными органами и организациями Комитета в осуществлении проверок подконтрольных объектов. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Комитета в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций. Рассмотрение и подготовка проектов решений по обращениям физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление по контролю за техническими регламентами к продовольственным товарам

15. Руководитель управления по контролю за техническими регламентами к продовольственным товарам, категория С-3 (1 единица), № 21-7-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (материаловедение и технология новых материалов и/или стандартизация и сертификация (по отраслям) и/или метрология); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология и/или лечебное дело); гуманитарные науки (международные отношения); право (юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы

Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование работы Управления. Организация мероприятий, осуществление контроля и надзора по проведению мониторинга безопасности пищевой продукции и за соблюдением требований установленных техническими регламентами и нормативными документами. Организация мероприятий по обеспечению взаимодействия в рамках Евразийского экономического союза и Всемирной торговой организации, международных организаций по вопросам пищевой безопасности. Участие в рабочих и экспертных группах по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического населения. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Комитета. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Организация и контроль работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Главный эксперт управления по контролю за техническими регламентами к продовольственным товарам, категория С-4 (4 единицы), №№ 21-7-2, 21-7-3, 21-7-4, 21-7-5

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (материаловедение и технология новых материалов и/или стандартизация и сертификация (по отраслям) и/или метрология); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология и/или лечебное дело); гуманитарные науки (международные отношения); право (юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Осуществление контроля и надзора по проведению мониторинга и соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами, обеспечение безопасности пищевой продукции, с целью защиты жизни и здоровья человека, предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Комитета. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Комитета в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Комитета в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Участие в переговорах по вопросам Всемирной торговой организации, Евразийского экономического союза, Комиссии Кодекс Алиментариус и других организаций в пределах компетенции. Рассмотрение и подготовка проектов

решений по обращениям физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление по контролю за техническими регламентами к непродовольственным товарам

17. Руководитель управления по контролю за техническими регламентами к непродовольственным товарам, категория С-3 (1 единица), № 21-8-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (материаловедение и технология новых материалов и/или стандартизация и сертификация (по отраслям) и/или метрология); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология); гуманитарные науки (международные отношения); право (международное право и/или юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование работы Управления. Организация мероприятий по контролю за соблюдением требований технических регламентов, качеством и безопасностью непродовольственных товаров. Организация мероприятий по обеспечению взаимодействия в рамках Евразийского экономического союза, Всемирной торговой организации, Содружества Независимых Государств, Всемирной организации здравоохранения. Участие в переговорах по вопросам Евразийского экономического союза, Всемирной торговой организации, Содружества Независимых Государств. Участие в рабочих и экспертных группах по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического населения. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Комитета. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Комитета в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Организация и контроль работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц. Участие в организации работ по экономическому планированию, обоснованию бюджетных ассигнований в пределах компетенции Управления. Представление интересов Республики Казахстан в международных организациях, за пределами Республики Казахстан. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Главный эксперт управления по контролю за техническими регламентами к непродовольственным товарам, категория С-4 (3 единицы), №№ 21-8-2, 21-8-3, 21-8-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (материаловедение и технология новых материалов и/или стандартизация и сертификация (по отраслям) и/или метрология); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология); гуманитарные науки (международные отношения); право (международное право и/или юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Осуществление контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции, реализуемой потребителям, обеспечение безопасности продукции, с целью защиты жизни и здоровья человека, предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Комитета. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Комитета в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Комитета в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Организация мероприятий по обеспечению взаимодействия в рамках Евразийского экономического союза, Всемирной торговой организации, Содружества Независимых Государств, Всемирной организации здравоохранения. Участие в переговорах по вопросам Евразийского экономического союза, Всемирной торговой организации, Содружества Независимых Государств. Рассмотрение и подготовка проектов решений по обращениям физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление координации качества оказания услуг населению

19. Руководитель управления координации качества оказания услуг населению, категория С-3 (1 единица), №№ 21-9-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология); технические науки и технологии (материаловедение и технология новых материалов и/или стандартизация и сертификация (по отраслям) и/или метрология); право (международное право и/или юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы

Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Осуществление анализа, оценки и мониторинга за качеством оказания услуг населению . Осуществление проведения анализа сфер предоставления услуг по результатам ревизии, по которым отсутствуют стандарты на предмет оценки качества и безопасности предоставляемых у слуг населению, с целью включения их в перечень услуг по которым необходимо установить стандарты их оказания. Участие в проведении анализа сфер предоставления услуг, деятельность которых не регламентируется законодательством Республики Казахстан, перечень которых представлен НПП "Атамекен", на предмет целесообразности введения саморегулирования, основанного на добровольном или обязательном членстве. Осуществление межведомственного взаимодействия с государственными органами по вопросам оказания услуг населению. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Организация и контроль работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Главный эксперт управления координации качества оказания услуг населению, категория С-4 (3 единицы), №№ 21-9-2, 21-9-3, 21-9-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология); технические науки и технологии (материаловедение и технология новых материалов и/или стандартизация и сертификация (по отраслям) и/или метрология); право (международное право и/или юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Осуществление анализа, оценки и мониторинга за качеством оказания услуг населению . Осуществление проведения анализа сфер предоставления услуг по результатам ревизии, по которым отсутствуют стандарты на предмет оценки качества и безопасности предоставляемых у слуг населению, с целью включения их в перечень услуг по которым необходимо установить стандарты их оказания. Участие в проведении анализа сфер предоставления услуг, деятельность которых не регламентируется законодательством Республики Казахстан, перечень которых представлен НПП "Атамекен", на предмет целесообразности введения саморегулирования, основанного на добровольном или обязательном членстве. Осуществление межведомственного взаимодействия с государственными органами по вопросам оказания услуг населению. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Организация и контроль работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Эксперт управления координации качества оказания услуг населению, категория С-5 (1 единица), № 21-9-5

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология); технические науки и технологии (материаловедение и технология новых материалов и/или стандартизация и сертификация (по отраслям) и/или метрология); право (международное право и/или юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Осуществление анализа, оценки и мониторинга за качеством оказания услуг населению. Осуществление проведения анализа сфер предоставления услуг по результатам ревизии, по которым отсутствуют стандарты на предмет оценки качества и безопасности предоставляемых у слуг населению, с целью включения их в перечень услуг по которым необходимо установить стандарты их оказания. Участие в проведении анализа сфер предоставления услуг, деятельность которых не регламентируется законодательством Республики Казахстан, перечень которых представлен НПП "Атамекен", на предмет целесообразности введения саморегулирования, основанного на добровольном или обязательном членстве. Осуществление межведомственного взаимодействия с государственными органами по вопросам оказания услуг населению. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Организация и контроль работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление координации контрольно-надзорной деятельности

22. Руководитель управления координации контрольно-надзорной деятельности, категория С-3 (1 единица), № 21-10-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология и/или лечебное дело); гуманитарные науки (международные отношения); право (международное право и/или юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство

Функциональные обязанности	<p>Координация контрольно-надзорной деятельности в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия, обращения лекарственных средств и медицинских изделий и медицинской деятельности. Осуществление межведомственного взаимодействия с государственными органами по вопросам контрольно-надзорной деятельности. Контроль за составлением и выполнением графика (списка) и статистического учета проводимых проверок (профилактического контроля и надзора с посещением) в регулируемой сфере. Выработка предложений по совершенствованию законодательной и нормативной правовой базы по контрольно-надзорной деятельности. Участие в рабочих и экспертных группах по вопросам контрольно-надзорной деятельности, в организации и проведении республиканских и региональных семинаров. Организация и контроль работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>
-----------------------------------	---

23. Главный эксперт управления координации контрольно-надзорной деятельности, категория С-4 (4 единицы), №№ 21-10-2, 21-10-3, 21-10-4, 21-10-5

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология и/или лечебное дело); гуманитарные науки (международные отношения); право (международное право и/или юриспруденция)</p>
Практический опыт	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы</p>
Компетенции	<p>стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью</p>
Функциональные обязанности	<p>Координация деятельности территориальных органов Комитета по вопросам контрольно-надзорной деятельности. Составление и предоставление отчетов по вопросам проверок и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обращения лекарственных средств и медицинских изделий и медицинской деятельности. Формирование сводных полугодовых графиков проведения проверок и полугодовых списков проведения профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора. Проведение оценки и мониторинга проведенных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Комитета в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Участие в рабочих и экспертных группах по вопросам контрольно-надзорной деятельности. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

Управление эпидемиологического надзора за инфекционными заболеваниями

24. Руководитель управления эпидемиологического надзора за инфекционными заболеваниями, категория С-3 (1 единица), № 21-11-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или санитария, гигиена, эпидемиология)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование работы Управления. Проведение анализа эпидемиологической ситуации в республике по инфекционным и паразитарным заболеваниям, проводимых мероприятий по ее стабилизации, взаимодействие с другими государственными органами и организациями по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Участие в организации мероприятий по обеспечению эпидемиологического благополучия населения по инфекционным и паразитарным заболеваниям. Участие в расследовании вспышек инфекционных и паразитарных заболеваний, выявлении их причин, разработке рекомендаций по их локализации и проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий. Координация деятельности территориальных органов и организаций Комитета по вопросам эпидемиологического контроля и надзора за инфекционными и паразитарными заболеваниями. Участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Комитета. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Комитета в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Организация и контроль работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Главный эксперт управления эпидемиологического надзора за инфекционными заболеваниями, категория С-4 (6 единиц), №№ 21-11-2, 21-11-3, 21-11-4, 21-11-5, 21-11-6, 21-11-7

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или санитария, гигиена, эпидемиология)

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Проведение анализа эпидемиологической ситуации в республике по курируемым инфекционным и паразитарным заболеваниям, проводимых мероприятий по ее стабилизации, взаимодействие с другими государственными органами и организациями по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Участие в организации мероприятий по обеспечению эпидемиологического благополучия населения по курируемым инфекционным и паразитарным заболеваниям. Участие в расследовании вспышек инфекционных заболеваний, выявлении причин, разработке рекомендаций по их локализации и проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий. Координация деятельности территориальных органов и организаций Комитета по вопросам эпидемиологического контроля и надзора за курируемыми инфекционными и паразитарными заболеваниями. Участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Рассмотрение и подготовка проектов решений по обращениям физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление эпидемиологического надзора за особо опасными инфекциями (ООИ) и биобезопасности

26. Руководитель управления эпидемиологического надзора за особо опасными инфекциями (ООИ) и биобезопасности, категория С-3 (1 единица), № 21-12-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
	Общее руководство, координация, планирование работы Управления. Проведение анализа эпидемиологической ситуации в республике по особо опасным инфекционным заболеваниям, проводимых мероприятий по ее стабилизации, взаимодействие с другими государственными органами и организациями по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Участие в организации мероприятий по обеспечению эпидемиологического благополучия населения по особо опасным инфекционным заболеваниям и биобезопасности. Участие в расследовании вспышек особо опасных инфекционных заболеваний, выявлении их причин, разработке

Функциональные обязанности	<p>рекомендаций по их локализации и проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий. Координация деятельности территориальных органов и организаций Комитета по вопросам эпидемиологического контроля и надзора за особо опасными инфекционными заболеваниями и биобезопасности. Участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Комитета. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Комитета в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Организация и контроль работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан</p>
-----------------------------------	---

27. Главный эксперт управления эпидемиологического надзора за особо опасными инфекциями (ООИ) и биобезопасности, категория С-4 (4 единицы), №№ 21-12-2, 21-12-3, 21-12-4, 21-12-5

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология)</p>
Практический опыт	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы</p>
Компетенции	<p>стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью</p>
Функциональные обязанности	<p>Проведение анализа эпидемиологической ситуации в республике по биобезопасности и курируемым особо опасным инфекционным заболеваниям, проводимых мероприятий по ее стабилизации, взаимодействие с другими государственными органами и организациями по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Участие в организации мероприятий по обеспечению эпидемиологического благополучия населения по курируемым особо опасным инфекционным заболеваниям и биобезопасности. Участие в расследовании вспышек особо опасных инфекционных заболеваний, выявлении причин, разработке рекомендаций по их локализации и проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий. Координация деятельности территориальных органов и организаций Комитета по вопросам эпидемиологического контроля и надзора за курируемыми особо опасными инфекционными заболеваниями и биобезопасности. Участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Рассмотрение и подготовка проектов решений по обращениям физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

Управление внепланового контроля за медицинской деятельностью

28. Руководитель управления внепланового контроля за медицинской деятельностью, категория С-3 (1 единица), № 21-13-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или общая медицина и/или педиатрия и/или лечебное дело)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	<p>Осуществление общего руководства и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам компетенции управления. Реализация государственной политики по осуществлению государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг. Осуществление нормотворческой деятельности по компетенции. Контроль рассмотрения, анализа и мониторинга обращений физических и юридических лиц по вопросам качества оказания медицинской помощи. Осуществление контроля за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской деятельностью, в рамках внеплановых проверок. Контроль мониторинга привлечения независимых экспертов к внеплановым проверкам. Возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях в пределах компетенции по результатам проведения внепланового контроля. Контроль мониторинга материалов, направленных в правоохранительные органы по результатам внеплановых проверок. Оперативное реагирование на случаи, вызвавшие резонанс среди населения и в СМИ. Контроль качества оказания медицинской помощи во всех случаях материнской и младенческой смертности. Подготовка материалов по результатам проверенных случаев материнской и младенческой смертности на заседания Республиканского штаба по принятию неотложных мер по снижению материнской и младенческой смертности. Контроль мониторинга и анализа результатов внеплановых проверок. Контроль проведения работы по определению степени удовлетворенности уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи. Контроль сбора и анализа отчетных данных по внеплановому контролю. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительной и трудовой дисциплины, оказание практической и методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

29. Главный эксперт управления внепланового контроля за медицинской деятельностью, категория С-4 (7 единиц), №№ 21-13-2, 21-13-3, 21-13-4, 21-13-5, 21-13-6, 21-13-7, 21-13-8

Критерии	Требования

Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или общая медицина и/или педиатрия и/или лечебное дело)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Координация деятельности территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию. Реализация государственной политики по осуществлению государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг. Осуществление нормотворческой деятельности по компетенции. Рассмотрение, анализ и мониторинг обращений физических и юридических лиц по вопросам качества оказания медицинской помощи. Проведение внеплановых проверок. Осуществление контроля за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской деятельностью, в рамках внеплановых проверок. Мониторинг привлечения независимых экспертов к внеплановым проверкам. Возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях в пределах компетенции по результатам проведения внепланового контроля. Мониторинг материалов, направленных в правоохранительные органы по результатам внеплановых проверок. Оперативное реагирование на случаи, вызвавшие резонанс среди населения и в СМИ. Контроль качества оказания медицинской помощи во всех случаях материнской и младенческой смертности. Подготовка материалов по результатам проверенных случаев материнской и младенческой смертности на заседания Республиканского штаба по принятию неотложных мер по снижению материнской и младенческой смертности. Мониторинг и анализ результатов внеплановых проверок. Проведение работы по определению степени удовлетворенности уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи. Сбор и анализ отчетных данных по внеплановому контролю. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление планового мониторинга и анализа качества медицинской помощи

30. Руководитель управления планового мониторинга и анализа качества медицинской помощи, категория С-3 (1 единица), № 21-14-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или общая медицина и/или педиатрия и/или лечебное дело)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство

Функциональные обязанности

Осуществление общего руководства и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам компетенции управления; осуществление нормотворческой деятельности по компетенции. Контроль рассмотрения, анализа и мониторинга обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Контроль мониторинга привлечения независимых экспертов к проверкам по профилактическому контролю. Контроль сбора и анализа отчетных данных о деятельности территориальных подразделений и профильных служб, а также проверок по профилактическому контролю с посещением субъекта здравоохранения и без посещения. Осуществление анализа и мониторинга результатов проверок профилактического контроля и исполнения предписаний в пределах компетенции. Контроль проведения мероприятий по определению соответствия специалистов субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокотехнологичных медицинских услуг. Подготовка информации по основным статистическим показателям и проблемным вопросам регионов республики. Организация и подготовка материалов на коллегии, совещания по вопросам контроля за качеством медицинской помощи. Проведение работы по рейтинговой оценке деятельности медицинских организаций, регионов и НИИ/НЦ в РК. Контроль проведения работы по размещению контента на интернет-ресурсе. Контроль размещения и актуализации информации на портале "Открытого Правительства". Участие в Объединенной комиссии по качеству медицинских услуг по разделу – управление качеством медицинской помощи и координационным советом по внедрению интегрированной модели оказания медицинской помощи по приоритетным направлениям. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание практической и методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

31. Главный эксперт управления планового мониторинга и анализа качества медицинской помощи, категория С-4 (4 единицы), №№ 21-14-2, 21-14-3, 21-14-4, 21-14-5

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или общая медицина и/или педиатрия и/или лечебное дело)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
	Координация деятельности территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию. Осуществление нормотворческой деятельности по компетенции. Рассмотрение, анализ и мониторинг обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Мониторинг привлечения независимых экспертов к проверкам по профилактическому контролю. Сбор и анализ отчетных данных о деятельности территориальных подразделений и профильных служб, а также проверок по профилактическому контролю с посещением субъекта здравоохранения и без посещения. Анализ и мониторинг результатов профилактического контроля и исполнения предписаний в пределах компетенции. Проведение мероприятий по

Функциональные обязанности	определению соответствия специалистов субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокотехнологичных медицинских услуг. Подготовка информации по основным статистическим показателям и проблемным вопросам регионов республики. Организация и подготовка материалов на коллегии, совещания по вопросам контроля за качеством медицинской помощи. Проведение работы по рейтинговой оценке деятельности медицинских организаций, регионов и НИИ/НЦ в РК. Проведение работы по размещению контента на интернет-ресурсе. Размещение и актуализация информации на портале "Открытого Правительства". Участие в Объединенной комиссии по качеству медицинских услуг по разделу – управление качеством медицинской помощи и координационным советом по внедрению интегрированной модели оказания медицинской помощи по приоритетным направлениям. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	---

32. Эксперт управления планового мониторинга и анализа качества медицинской помощи, категория С-5 (1 единица), № 21-14-6

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или общая медицина и/или педиатрия и/или лечебное дело)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Координация деятельности территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию. Рассмотрение, анализ и мониторинг обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Мониторинг привлечения независимых экспертов к проверкам по профилактическому контролю. Сбор и анализ отчетных данных о деятельности территориальных подразделений и профильных служб, а также проверок по профилактическому контролю с посещением субъекта здравоохранения и без посещения. Анализ и мониторинг результатов профилактического контроля и исполнения предписаний в пределах компетенции. Проведение мероприятий по определению соответствия специалистов субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокотехнологичных медицинских услуг. Подготовка информации по основным статистическим показателям и проблемным вопросам регионов республики. Организация и подготовка материалов на коллегии, совещания по вопросам контроля за качеством медицинской помощи. Проведение работы по рейтинговой оценке деятельности медицинских организаций, регионов и НИИ/НЦ в РК. Проведение работы по размещению контента на интернет-ресурсе. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление оценки рисков и качества медицинской деятельности

33. Руководитель управления оценки рисков и качества медицинской деятельности, категория С-3 (1 единица), № 21-15-1

Критерии	Требования

Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или общая медицина и/или педиатрия и/или лечебное дело); право (юриспруденция); образование (химия и/или биология); естественные науки (химия и/или биология)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы"
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам компетенции управления. Реализация государственной политики по осуществлению государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг. Осуществление нормотворческой деятельности в сфере качества оказания медицинских услуг. Разработка проверочных листов, критериев оценки степени риска и полугодовых списков проведения профилактического контроля с посещением субъекта контроля (объекта) на основе системы оценки рисков в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан. Планирование и организация работы по развитию независимой экспертизы, внедрение конфиденциального аудита в медицинских организациях, координация работы Служб поддержки пациентов и внутреннего контроля и Call-центров. Организация работы по внедрению системы учета и анализа медицинских инцидентов (ошибок). Организация и проведение аттестации на профессиональную компетентность специалистов в области здравоохранения. Организация мероприятий по мониторингу реализации отраслевых программ, разъяснительной работы среди населения по вопросам прав пациента. Осуществление взаимодействия с общественными объединениями по курируемым вопросам. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание практической и методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

34. Главный эксперт управления оценки рисков и качества медицинской деятельности, категория С-4 (5 единиц), №№ 21-15-2, 21-15-3, 21-15-4, 21-15-5, 21-15-6

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или общая медицина и/или педиатрия и/или лечебное дело)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью

Функциональные обязанности	Координация деятельности территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию. Реализация государственной политики по осуществлению государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг. Разработка проверочных листов, критериев оценки степени риска и полугодовых списков проведения профилактического контроля с посещением субъекта контроля (объекта) на основе системы оценки рисков в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан. Планирование и организация работы по развитию независимой экспертизы, внедрение конфиденциального аудита в медицинских организациях, координация работы Служб поддержки пациентов и внутреннего контроля и Call-центров. Организация работы по внедрению системы учета и анализа медицинских инцидентов (ошибок). Организация мероприятий по мониторингу реализации отраслевых программ, разъяснительной работы среди населения по вопросам прав пациента. Осуществление взаимодействия с общественными объединениями по курируемым вопросам. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции.
-----------------------------------	---

34.1. Главный эксперт управления оценки рисков и качества медицинской деятельности, категория С-4 (2 единицы), № 21-15-7, 21-15-8

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или общая медицина и/или педиатрия и/или лечебное дело); право (юриспруденция); образование (химия и/или биология); естественные науки (химия и/или биология)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Координация деятельности территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию. Реализация государственной политики по осуществлению государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг. Осуществление нормотворческой деятельности в сфере качества оказания медицинских услуг. Разработка проверочных листов, критериев оценки степени риска и полугодовых списков проведения профилактического контроля с посещением субъекта контроля (объекта) на основе системы оценки рисков в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан. Организация и проведение аттестации на профессиональную компетентность специалистов в области здравоохранения. Организация мероприятий по мониторингу реализации отраслевых программ, разъяснительной работы среди населения по вопросам прав пациента. Оказание и координация государственных услуг в сфере медицинской деятельности. Осуществление взаимодействия с общественными объединениями по курируемым вопросам. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции.

Управление оказания государственных услуг и цифровизации

35. Руководитель управления оказания государственных услуг и цифровизации, категория С-3 (1 единица), № 21-16-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (биотехнология и/или химическая технология органических веществ и/или автоматизация и управление и/или вычислительная техника и программное обеспечение и/или информационные системы и/или математическое и компьютерное моделирование и/или материаловедение и технология новых материалов и/или стандартизация и сертификация (по отраслям) и/или технология фармацевтического производства и/или метрология); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология); право (юриспруденция); социальные науки, экономика и бизнес (менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит и/или экономика); естественные науки (экология и/или экология и природопользование)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Руководство и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам оказания государственных услуг в сфере охраны общественного здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, качества оказываемых медицинских услуг, обращения лекарственных средств и медицинских изделий, информатизацией и информационной безопасностью. Своевременное и качественное оказание государственных услуг. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения. Участие в разработке законодательных и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание практической и методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также их перемещении. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

36. Главный эксперт управления оказания государственных услуг и цифровизации, категория С-4 (9 единиц), №№ 21-16-2, 21-16-3, 21-16-4, 21-16-5, 21-16-6, 21-16-7, 21-16-8, 21-16-9, 21-16-10

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (биотехнология и/или химическая технология органических веществ и/или автоматизация и управление и/или вычислительная техника и программное обеспечение и/или информационные системы и/или математическое и компьютерное моделирование и/или материаловедение и технология новых материалов и/или стандартизация и сертификация (по отраслям) и/или технология фармацевтического производства и/или метрология); здравоохранение и социальное обеспечение (

	медицина) (стоматология и/или общественное здравоохранение и/или фармацевция и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология); право (юриспруденция); социальные науки, экономика и бизнес (менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит и/или экономика); естественные науки (экология и/или экология и природопользование)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Координация деятельности территориальных подразделений по вопросам оказания государственных услуг в сфере охраны общественного здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, качества оказываемых медицинских услуг, обращения лекарственных средств и медицинских изделий, информатизацией и информационной безопасностью. Своевременное и качественное оказание государственных услуг. Участие в разработке законодательных и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание практической и методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также их перемещении. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

37. Эксперт управления оказания государственных услуг и цифровизации, категория С-5 (1 единица), № 21-16-13

Сноска. Квалификационные требования исключены приказом Председателя Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения РК от 13.11.2019 № 285-нк.

Управление контроля фармацевтической деятельности и интеграции

38. Руководитель управления контроля фармацевтической деятельности и интеграции, категория С-3 (1 единица), № 21-17-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее, послевузовское образование: технические науки и технологии (биотехнология и/или химическая технология органических веществ и/или технология фармацевтического производства); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или фармацевция); право (юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы

Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Руководство и организация деятельности управления. Осуществление государственного контроля за деятельностью субъектов здравоохранения, правил лицензирования по занятию фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения. Осуществление государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения, за оборотом лекарственных средств, содержащих спирт этиловый. Возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях. Разработка нормативных правовых актов, регулирующих сферу обращения лекарственных средств и медицинских изделий в рамках Евразийского экономического Союза в пределах компетенции Управления. Планирование и проведение проверок в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий. Организация работы по пресечению реализации фальсифицированных лекарственных средств. Участие в процессе евразийской интеграции в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий в рамках Евразийского экономического Союза. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание им практической и методической помощи. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

39. Главный эксперт управления контроля фармацевтической деятельности и интеграции, категория С-4 (5 единиц), №№ 21-17-2, 21-17-3, 21-17-4, 21-17-5, 21-17-6

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (биотехнология и/или химическая технология органических веществ и/или технология фармацевтического производства); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (фармация и/или общественное здравоохранение); право (юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
	Осуществление государственного контроля за деятельностью субъектов здравоохранения, правил лицензирования по занятию фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения. Осуществление государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения, за оборотом лекарственных средств, содержащих спирт этиловый. Возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об

Функциональные обязанности	административных правонарушения. Разработка нормативных правовых актов, регулирующих сферу обращения лекарственных средств и медицинских изделий в рамках Евразийского экономического Союза в пределах компетенции Управления. Планирование и проведение проверок в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий. Организация работы по пресечению реализации фальсифицированных лекарственных средств. Участие в процессе евразийской интеграции в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий в рамках Евразийского экономического Союза. Оказание и координация государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	--

39.1. Эксперт управления контроля фармацевтической деятельности и интеграции, категория С-5 (1 единица), № 21-17-7

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (биотехнология и/или химическая технология органических веществ и/или технология фармацевтического производства); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (фармация и/или общественное здравоохранение); право (юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за деятельностью субъектов здравоохранения, правил лицензирования по занятию фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения. Осуществление государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения, за оборотом лекарственных средств, содержащих спирт этиловый. Возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях. Разработка нормативных правовых актов, регулирующих сферу обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции Управления. Планирование и проведение проверок в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий. Оказание и координация государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление фармацевтического инспектората

40. Руководитель управления фармацевтического инспектората, категория С-3 (1 единица), № 21-18-1

Критерии	Требования
	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (биотехнология и/или химическая технология органических веществ и/или технология

Образование	фармацевтического производства); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или фармация)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Руководство и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам компетенции управления. Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий. Координация вопросов и проведение инспекций на соответствие стандартам надлежащих фармацевтических практик в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий. Проведение фармацевтических инспекций в рамках ЕЭС. Координация работы РГП на ПХВ "Национальный центр экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий" в части фармацевтического инспектората. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в Республике Казахстан. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание им практической и методической помощи. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

41. Главный эксперт фармацевтического инспектората, категория С-4 (3 единицы), №№ 21-18-2, 21-18-3, 21-18-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (биотехнология и/или химическая технология органических веществ и/или технология фармацевтического производства); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или фармация)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий. Участие и проведение фармацевтических инспекций на соответствие стандартам надлежащих фармацевтических практик в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий. Проведение фармацевтических инспекций в рамках ЕЭС. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Анализ деятельности территориальных подразделений Комитета в пределах компетенции Управления. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых

актов, регламентирующих вопросы обращения лекарственных средств и медицинских изделий Республике Казахстан. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление мониторинга и анализа цен на лекарственные средства и медицинские изделия

42. Руководитель управления мониторинга и анализа цен на лекарственные средства и медицинские изделия, категория С-3 (1 единица), № 21-19-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (биотехнология и/или химическая технология органических веществ и/или технология фармацевтического производства); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (фармация и/или общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина); право (юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Руководство и организация деятельности управления. Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий, в том числе совместных международных проектов. Осуществление государственного регулирования цен на лекарственные средства и медицинские изделия в соответствии с законодательством. Выработка предложений по формированию и реализация государственной политики в пределах своей компетенции в регулируемой сфере. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции. Осуществление мониторинга в пределах своей компетенции. Осуществление координации деятельности территориальных подразделений Комитета. Осуществление функций уполномоченного органа по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления подведомственных Комитету организаций. Координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в регулируемой сфере. Координация деятельности РГП на ПХВ "Национальный центр экспертизы лекарственных средств медицинских изделий". Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание практической и методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

43. Главный эксперт управления мониторинга и анализа цен на лекарственные средства и медицинские изделия, категория С-4 (3 единицы), №№ 21-19-2, 21-19-3, 21-19-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (биотехнология и/или химическая технология органических веществ и/или технология фармацевтического производства); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (фармация и/или общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина); право (юриспруденция)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Осуществление государственного регулирования цен на лекарственные средства и медицинские изделия в соответствии с законодательством. Выработка предложений по формированию и реализация государственной политики в пределах своей компетенции в регулируемой сфере. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции. Осуществление мониторинга в пределах своей компетенций. Осуществление координации деятельности территориальных подразделений Комитета. Осуществление функций уполномоченного органа по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления подведомственных Комитету организаций. Координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в регулируемой сфере. Координация деятельности РГП на ПХВ "Национальный центр экспертизы лекарственных средств медицинских изделий". Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание практической и методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление координации лабораторной службы

44. Руководитель управления координации лабораторной службы, категория С-3 (1 единица), № 21-20-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (материаловедение и технология новых материалов и/или стандартизация и сертификация (по отраслям) и/или метрология); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология и/или лечебное дело); естественные науки (экология и/или экология и природопользование)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы

Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование работы Управления. Осуществление контроля за организацией и проведением санитарно-эпидемиологической экспертизы испытательными центрами Комитета. Координация и руководство в пределах компетенции деятельностью РГП на ПХВ "Национальный центр экспертизы". Проведение проверки деятельности территориальных подразделений и подведомственных организаций в части обеспечения лабораторного сопровождения деятельности Комитета. Участие в разработке и разработка проектов законодательных актов по курируемым разделам работы в пределах компетенции Управления. Рассмотрение и согласование проектов государственных стандартов Республики Казахстан, стандартов ИСО/МЭК, проектов внесения изменений в стандарты Республики Казахстан по вопросам проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы. Рассмотрение и согласование методик проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы, для внесения в Реестр государственной системы обеспечения единства средств измерений Республики Казахстан. Организация и контроль работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

45. Главный эксперт управления координации лабораторной службы, категория С-4 (3 единицы), №№ 21-20-2, 21-20-3, 21-20-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (материаловедение и технология новых материалов и/или стандартизация и сертификация (по отраслям) и/или метрология); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология и/или лечебное дело); естественные науки (экология и/или экология и природопользование)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Осуществление контроля за организацией и проведением санитарно-эпидемиологической экспертизы испытательными центрами Комитета. Координация в пределах компетенции деятельностью РГП на ПХВ "Национальный центр экспертизы". Проведение проверки деятельности территориальных подразделений и подведомственных организаций в части обеспечения лабораторного сопровождения деятельности Комитета. Участие в разработке и разработка проектов законодательных актов по курируемым разделам работы в пределах компетенции Управления. Рассмотрение и согласование проектов государственных стандартов Республики Казахстан, стандартов ИСО/МЭК, проектов внесения изменений в стандарты Республики Казахстан по вопросам проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы. Рассмотрение и согласование методик проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы, для внесения в Реестр государственной системы обеспечения единства средств измерений Республики

Казахстан. Организация и контроль работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление операционной деятельности

46. Руководитель управления операционной деятельности, категория С-3 (1 единица), № 21-21-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (биотехнология и/или химическая технология органических веществ и/или материаловедение и технология новых материалов и/или стандартизация и сертификация (по отраслям) и/или технология фармацевтического производства и/или метрология); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология и/или лечебное дело)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Организация работ по формированию и контролю за исполнением годового плана работы Комитета, Стратегического плана МЗ РК, Операционного плана МЗ РК, Государственной программы развития здравоохранения РК "Денсаулық" на 2016-2019 годы, организация мероприятий по проведению расширенных заседаний Комитета. Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по курируемым вопросам в пределах компетенции. Участие в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание им практической и методической помощи. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также их перемещении. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов Комитета в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции.

47. Главный эксперт управления операционной деятельности, категория С-4 (3 единицы), №№ 21-21-2, 21-21-3, 21-21-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: технические науки и технологии (биотехнология и/или химическая технология органических веществ и/или материаловедение и технология новых материалов и/или стандартизация и сертификация (по отраслям) и/или технология фармацевтического производства и/или метрология); здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) (общественное

	здравоохранение и/или фармация и/или медико-профилактическое дело и/или общая медицина и/или санитария, гигиена, эпидемиология и/или лечебное дело)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Формирование и контроль исполнения годового плана работы Комитета, Стратегического плана МЗ РК, отраслевых и государственных программ системы здравоохранения. Сбор и формирование отчета о ходе реализации Стратегического плана МЗ РК, Операционного плана МЗ РК, Государственной программы развития здравоохранения РК "Денсаулык" на 2016-2019 годы. Рассмотрение и внесение предложений к проектам стратегических и программных документов. Документационное сопровождение расширенных заседаний Комитета. Подготовка справочно-информационных материалов для руководства Комитета по вопросам, входящим в компетенцию управления. Участие в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции. Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по курируемым вопросам в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов Комитета в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции.

Управление административно-правового обеспечения и государственных закупок

48. Руководитель управления административно-правового обеспечения и государственных закупок, категория С-3 (1 единица), № 21-22-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: образование (математика и/или русский язык и литература и/или информатика и/или казахский язык и литература и/или иностранный язык: два иностранных языка); гуманитарные науки (международные отношения и/или филология и/или переводческое дело); право (международное право и/или юриспруденция и/или правоохранительная деятельность); социальные науки, экономика и бизнес (менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит и/или экономика); естественные науки (математика)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство
	Осуществление государственных закупок, проведение анализа и мониторинга государственных закупок товаров, работ и услуг. Ведение работы по административному обеспечению. Представление в установленном законодательством порядке интересов Комитета в суде, а также в других органах и организациях в пределах полномочий. Оказание правовой помощи работникам структурных подразделений, территориальных органов и организаций Комитета. Анализ и

Функциональные обязанности	обобщение судебной работы, административного производства территориальных органов и Комитета. Осуществление методического руководства и контроль вопросов судебной работы и административного производства территориальных органов и Комитета. Проведение юридической экспертизы правовых актов, решений и других документов правового характера на соответствие требованиям Конституции и действующего законодательства. Рассмотрение и подготовка проектов решений по обращениям физических и юридических лиц. Работа с документами по электронной базе. Постановка документов на контроль. Контроль за своевременным исполнением контрольных документов. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	--

49. Главный эксперт управления административно-правового обеспечения и государственных закупок, категория С-4 (5 единиц), №№ 21-22-2, 21-22-4, 21-22-6, 21-22-7, 21-22-8

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: образование (математика и/или русский язык и литература и/или информатика и/или казахский язык и литература и/или иностранный язык: два иностранных языка); гуманитарные науки (международные отношения и/или филология и/или переводческое дело); право (международное право и/или юриспруденция и/или правоохранительная деятельность); социальные науки, экономика и бизнес (менеджмент и/или финансы и/или учет и аудит и/или экономика); естественные науки (математика)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Осуществление государственных закупок, проведение анализа и мониторинга государственных закупок товаров, работ и услуг. Формирование и контроль исполнения годового плана работы Комитета, Стратегического плана МЗ РК, отраслевых и государственных программ системы здравоохранения. Сбор и формирование отчета о ходе реализации Стратегического плана МЗ РК, Операционного плана МЗ РК, Государственной программы развития здравоохранения РК "Денсаулык" на 2016-2019 годы. Рассмотрение и внесение предложений к проектам стратегических и программных документов. Документационное сопровождение расширенных заседаний Комитета. Подготовка справочно-информационных материалов для руководства Комитета по вопросам, входящим в компетенцию управления. Участие в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции. Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по курируемым вопросам в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов Комитета в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Редактирование, участие в работе по функционированию, развитию и внедрению языков в Комитете. Контроль за своевременным исполнением документов, поставленных на контроль в Комитете. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

50. Главный эксперт управления административно-правового обеспечения и государственных закупок, категория С-4 (2 единицы), № 21-22-3, 21-22-5

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: право (международное право и/или юриспруденция и/или правоохранительная деятельность)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
Функциональные обязанности	Осуществление государственных закупок, проведение анализа и мониторинга государственных закупок товаров, работ и услуг. Ведение работы по административному обеспечению. Представление в установленном законодательством порядке интересов Комитета в суде, а также в других органах и организациях в пределах полномочий. Оказание правовой помощи работникам структурных подразделений, территориальных органов и организаций Комитета. Анализ и обобщение судебной работы, административного производства территориальных органов и Комитета. Осуществление методического руководства и контроль вопросов судебной работы и административного производства территориальных органов и Комитета. Проведение юридической экспертизы правовых актов, решений и других документов правового характера на соответствие требованиям Конституции и действующего законодательства. Рассмотрение и подготовка проектов решений по обращениям физических и юридических лиц. Работа с документами по электронной базе. Постановка документов на контроль. Контроль за своевременным исполнением контрольных документов. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

51. Эксперт управления административно-правового обеспечения и государственных закупок, категория С-5 (1 единица), № 21-22-9

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послевузовское образование: право (международное право и/или юриспруденция и/или правоохранительная деятельность)
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы
Компетенции	стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью
	Осуществление государственных закупок, проведение анализа и мониторинга государственных закупок товаров, работ и услуг. Ведение работы по административному обеспечению. Представление в установленном законодательством порядке интересов Комитета в суде, а также в других органах и организациях в пределах полномочий. Оказание правовой помощи работникам структурных подразделений, территориальных органов и организаций Комитета. Анализ и

Функциональные обязанности	обобщение судебной работы, административного производства территориальных органов и Комитета. Осуществление методического руководства и контроль вопросов судебной работы и административного производства территориальных органов и Комитета. Проведение юридической экспертизы правовых актов, решений и других документов правового характера на соответствие требованиям Конституции и действующего законодательства. Рассмотрение и подготовка проектов решений по обращениям физических и юридических лиц. Работа с документами по электронной базе. Постановка документов на контроль. Контроль за своевременным исполнением контрольных документов. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	--

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан