

**Об утверждении положений о территориальных подразделениях Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Приказ Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 4 ноября 2020 года № 3. Утратил силу приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 102.

**Сноска. Утратил силу приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 19.08.2022 № 102.**

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 427 "О некоторых вопросах Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан", подпунктом 15) пункта 20 Положения Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-НҚ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Акмолинской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Актюбинской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Алматинской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Атырауской области согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Жамбылской области согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области согласно приложению 7 к настоящему приказу.

8) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Карагандинской области согласно приложению 8 к настоящему приказу.

9) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Костанайской области согласно приложению 9 к настоящему приказу.

10) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Кызылординской области согласно приложению 10 к настоящему приказу.

11) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Мангистауской области согласно приложению 11 к настоящему приказу.

12) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Павлодарской области согласно приложению 12 к настоящему приказу.

13) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области согласно приложению 13 к настоящему приказу.

14) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Туркестанской области согласно приложению 14 к настоящему приказу.

15) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Нур-Султану согласно приложению 15 к настоящему приказу.

16) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Алматы согласно приложению 16 к настоящему приказу.

17) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Шымкенту согласно приложению 17 к настоящему приказу.

2. Отменить приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 11 июня 2020 года № 81 "Об

утверждении положений о территориальных органах Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

3. Юридическому управлению Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение десяти календарных дней после подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на Интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

4. Территориальным подразделениям Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан в установленные сроки принять необходимые меры, вытекающие из настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

*Руководитель*

*Н. Айдапкелов*

Приложение 1  
к приказу Руководителя  
Бюро национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от 4 ноября 2020 года № 3

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Акмолинской области**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Акмолинской области (далее – Департамент) является территориальным

подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, проспект Нұрсұлтан Назарбаев, 73.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Акмолинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

- 1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;
- 2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

### 14. Права и обязанности:

- 1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;
- 2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;
- 3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;
- 4) обращаться в суд;
- 5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);
- 6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- 8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;
- 9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;
- 10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;
- 11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- 26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;
- 27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;
- 28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;
- 29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;
- 32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

- 1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;
- 2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;
- 3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;
- 4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;
- 5) актуализация следующих статистических регистров:  
статистический бизнес-регистр;  
сельскохозяйственный статистический регистр;  
статистический регистр жилищного фонда;
- 6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;
- 7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме

профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

8) проведение регистрации цен;

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;



24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Актюбинской области**

Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.

**Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Актюбинской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 030020, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, проспект Абилкайыр хана, 25.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Актюбинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

8) проведение регистрации цен;

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;
- 26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;



- 3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;
  - 4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
  - 5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;
  - 7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;
  - 9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;
  - 11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;
  - 12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;
  - 13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;
  - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3  
к приказу Руководителя  
Бюро национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от 4 ноября 2020 года № 3

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Алматинской области**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Алматинской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента

реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 050008, Алмалинский район, город Алматы, проспект Абая, 125.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Алматинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

### 13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

### 14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ,

обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

- 8) проведение регистрации цен;
- 9) осуществление уточнения достоверности данных хозяйственного учета;
- 10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;
- 11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;
- 12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;
- 15) принятие участия в проведении пилотных переписей;
- 16) принятие участия в разработке переписных листов;
- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;



10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Атырауской области**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Атырауской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 060007, Атырауская область, город Атырау, улица Махамбета 116 "б".

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Атырауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих

полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

8) проведение регистрации цен;

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;
- 26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

- 3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;
  - 4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
  - 5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;
  - 7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;
  - 9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;
  - 11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;
  - 12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;
  - 13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;
  - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**



21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5  
к приказу Руководителя  
Бюро национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от 4 ноября 2020 года № 3

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции

Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 070004, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Тохтарова, 85.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

### 13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

### 14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ,

обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

- 8) проведение регистрации цен;
- 9) осуществление уточнения достоверности данных хозяйственного учета;
- 10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;
- 11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;
- 12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;
- 15) принятие участия в проведении пилотных переписей;
- 16) принятие участия в разработке переписных листов;
- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Жамбылской области**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Жамбылской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 080012, Жамбылская область, город Тараз, улица Ы.Сулейменова, 18.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Жамбылской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих

полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

8) проведение регистрации цен;

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;
- 26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

- 3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;
  - 4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
  - 5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;
  - 7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;
  - 9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;
  - 11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;
  - 12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;
  - 13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;
  - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7  
к приказу Руководителя  
Бюро национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от 4 ноября 2020 года № 3

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции



Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 090001, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Мухита, дом 50/1.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

### 13. Задачи:

- 1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;
- 2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

### 14. Права и обязанности:

- 1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;
- 2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;
- 3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;
- 4) обращаться в суд;
- 5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);
- 6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- 8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;
- 9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;
- 10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;
- 11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;
- 12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ,

обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

- 8) проведение регистрации цен;
- 9) осуществление уточнения достоверности данных хозяйственного учета;
- 10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;
- 11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;
- 12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;
- 15) принятие участия в проведении пилотных переписей;
- 16) принятие участия в разработке переписных листов;
- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Карагандинской области**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Карагандинской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.



7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 100000, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Чкалова, дом 10.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих

полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

8) проведение регистрации цен;

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;
- 26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

- 3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;
  - 4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
  - 5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;
  - 7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;
  - 9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;
  - 11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;
  - 12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;
  - 13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;
  - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9  
к приказу Руководителя  
Бюро национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от 4 ноября 2020 года № 3

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Костанайской области**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Костанайской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента

реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 110003, Костанайская область, город Костанай, улица Майлина, 2/4.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Костанайской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.



## Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

### 13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

### 14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ,

обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

- 8) проведение регистрации цен;
- 9) осуществление уточнения достоверности данных хозяйственного учета;
- 10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;
- 11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;
- 12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;
- 15) принятие участия в проведении пилотных переписей;
- 16) принятие участия в разработке переписных листов;
- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Кызылординской области**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Кызылординской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 120014, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Ыбырай Жахаева, дом 12.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Кызылординской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих



полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

8) проведение регистрации цен;

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;
- 26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

- 3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;
  - 4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
  - 5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;
  - 7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;
  - 9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;
  - 11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;
  - 12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;
  - 13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;
  - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11  
к приказу Руководителя  
Бюро национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от 4 ноября 2020 года № 3

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Мангистауской области**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Мангистауской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента

реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 23, здание 41.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Мангистауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

### 13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

### 14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ,



обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

- 8) проведение регистрации цен;
- 9) осуществление уточнения достоверности данных хозяйственного учета;
- 10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;
- 11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;
- 12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;
- 15) принятие участия в проведении пилотных переписей;
- 16) принятие участия в разработке переписных листов;
- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Павлодарской области**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Павлодарской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, улица Генерала Дюсенова, строение-9.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Павлодарской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих

полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;



19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

8) проведение регистрации цен;

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;
- 26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

- 3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;
  - 4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
  - 5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;
  - 7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;
  - 9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;
  - 11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;
  - 12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;
  - 13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;
  - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13  
к приказу Руководителя  
Бюро национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от 4 ноября 2020 года № 3

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента

реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Нұрсұлтан Назарбаев, 83.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

- 1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;
- 2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

### 14. Права и обязанности:

- 1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;
- 2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;
- 3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;
- 4) обращаться в суд;
- 5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);
- 6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- 8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;
- 9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;
- 10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;
- 11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;



- 26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;
- 27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;
- 28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;
- 29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;
- 32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

- 1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;
- 2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;
- 3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;
- 4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;
- 5) актуализация следующих статистических регистров:  
статистический бизнес-регистр;  
сельскохозяйственный статистический регистр;  
статистический регистр жилищного фонда;
- 6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;
- 7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме

профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

8) проведение регистрации цен;

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Туркестанской области**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

**Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Туркестанской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 160012, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Желтоксан, 30А.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Туркестанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;



2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

8) проведение регистрации цен;

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;
- 26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

- 3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;
  - 4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
  - 5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;
  - 7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;
  - 9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;
  - 11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;
  - 12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;
  - 13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;
  - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15  
к приказу Руководителя  
Бюро национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от 4 ноября 2020 года № 3

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Нур-Султан**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Нур-Султан (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Сарыарка, улица Желтоксан, 22.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Нур-Султан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

#### 14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

8) проведение регистрации цен;

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;



10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

# **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Алматы**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Алматы (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 050008, Алмалинский район, город Алматы, проспект Абая, 125.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Алматы".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены

Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;

13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об отмене на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления

респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

8) проведение регистрации цен;

9) осуществление уточнения достоверности данных хозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;



19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы

трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая

денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17  
к приказу Руководителя  
Бюро национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от 4 ноября 2020 года № 3

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Шымкент**

**Сноска. Положение - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29.04.2022 № 44.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Шымкент (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 160012, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Желтоксан, 30А.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Шымкент".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

#### 14. Права и обязанности:

- 1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;
- 2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;
- 3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;
- 4) обращаться в суд;
- 5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);
- 6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- 8) обеспечивать респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;
- 9) использовать административные данные для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;
- 10) обеспечивать публикацию и своевременную актуализацию на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов информации по направлениям деятельности Департамента;
- 11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;
- 12) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации;
- 13) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;
- 14) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

15) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

16) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

17) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

18) проводить опрос респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро национальной статистики;

19) проводить с участием респондентов обсуждение проектов статистических форм по общегосударственным статистическим наблюдениям и инструкций по их заполнению;

20) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

21) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

22) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

23) проводить испытание переписных листов;

24) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

25) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

27) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

28) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

29) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

32) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

статистический бизнес-регистр;

сельскохозяйственный статистический регистр;

статистический регистр жилищного фонда;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов в форме профилактического контроля без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме профилактического контроля, без посещения и с посещением административных источников;

8) проведение регистрации цен;

9) осуществление уточнения достоверности данных хозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, регистров статистики, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания, структуры и положения внештатного отдела переписи;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**



16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, за исключением работников (сотрудников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок работникам (сотрудникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников (сотрудников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников (сотрудников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении работников (сотрудников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.