

## Об утверждении Уставов государственных учреждений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17.

### Примечание ИЗПИ!

В приказ предусмотрены изменения приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 20.09.2021 № 459 (Изменения не внесены).

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 "Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Утвердить прилагаемые:

1) Устав государственного учреждения "Академия гражданской защиты имени Малика Габдуллина Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", согласно приложения 1 к настоящему приказу;

2) Устав государственного учреждения "Центр медицины катастроф Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Устав государственного учреждения Казселезащита Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Устав государственного учреждения Республиканский оперативно-спасательный отряд Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Алматы), согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Устав республиканского государственного учреждения "Воинская часть 28237 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", согласно приложению 5 к настоящему приказу;

5-1) Устав республиканского государственного учреждения "Воинская часть 20982 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан". согласно приложению 5-1 к настоящему приказу;

6) Устав республиканского государственного учреждения "Воинская часть 68303 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Устав республиканского государственного учреждения "Воинская часть 52859 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", согласно приложению 7 к настоящему приказу;

7-1) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей), согласно приложению 7-1 к настоящему приказу;

8) Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау), согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актобе), согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) **исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 265;**

10-1) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев), согласно приложению 10-1 к настоящему приказу;

11) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау), согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск), согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз), согласно приложению 13 к настоящему приказу;

13-1) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган), согласно приложению 13-1 к настоящему приказу;

14) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям

Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда), согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай), согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда), согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау), согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар), согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск), согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан), согласно приложению 20 к настоящему приказу;

20-1) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган), согласно приложению 20-1 к настоящему приказу;

21) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск), согласно приложению 21 к настоящему приказу;

22) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана), согласно приложению 22 к настоящему приказу;

23) Устав государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Алматы), согласно приложению 23 к настоящему приказу;

24) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент), согласно приложению 24 к настоящему приказу;

25) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана), согласно приложению 25 к настоящему приказу;

26) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент), согласно приложению 26 к настоящему приказу;

27) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей), согласно приложению 27 к настоящему приказу;

28) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау), согласно приложению 28 к настоящему приказу;

29) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актобе), согласно приложению 29 к настоящему приказу;

30) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев), согласно приложению 30 к настоящему приказу;

31) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау), согласно приложению 31 к настоящему приказу;

32) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям

Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск), согласно приложению 32 к настоящему приказу;

33) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз), согласно приложению 33 к настоящему приказу;

34) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган), согласно приложению 34 к настоящему приказу;

35) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск), согласно приложению 35 к настоящему приказу;

36) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда), согласно приложению 36 к настоящему приказу;

37) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда), согласно приложению 37 к настоящему приказу;

38) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай), согласно приложению 38 к настоящему приказу;

39) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау), согласно приложению 39 к настоящему приказу;

40) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар), согласно приложению 40 к настоящему приказу;

41) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск), согласно приложению 41 к настоящему приказу;

42) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан), согласно приложению 42 к настоящему приказу;

43) Устав республиканского государственного учреждения Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган), согласно приложению 43 к настоящему приказу.

**Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказами Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.06.2021 № 254; от 14.07.2022 № 265; от 22.09.2022 № 95 (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию); от 15.12.2022 № 309 (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию); от 27.03.2023 № 136; от 10.10.2023 № 551.**

2. Начальнику Кокшетауского технического института, начальникам Служб пожаротушения и аварийно-спасательных работ областей, городов республиканского значения и столицы, командирам воинских частей, руководителям Центра медицины катастроф, Казселезащита и Республиканского оперативно-спасательного отряда Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан:

1) принять меры по перерегистрации указанных Уставов в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) организовать изучение указанных Уставов личным составом и обеспечить руководство ими в практической деятельности;

3) принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа.

3. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

*Министр по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан генерал-майор*

*Ю. Ильин*

Приложение 1  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**УСТАВ государственного учреждения "Академия гражданской защиты имени Малика Габдуллина Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Академия гражданской защиты имени Малика Габдуллина Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" (далее - Академия) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2. Вид государственного учреждения: республиканское.

3. Академия создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 февраля 2000 года № 243 "О реорганизации Республиканского государственного казенного предприятия "Кокшетауский технический институт".

4. Учредителем Академии является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Академии является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

6. Наименование Академии:

на государственном языке: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің Мәлік Ғабдуллин атындағы Азаматтық қорғау академиясы" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: государственное учреждение "Академия гражданской защиты имени Малика Габдуллина Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

7. Место нахождения Академии: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Акана серэ, 136.

## **Глава 2. Юридический статус Академии**

8. Академия считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

9. Академия имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

В Академии используются три вида печатей с изображением Государственного Герба Республики Казахстан:

мастичная печать № 1 с текстом по окружности на государственном языке: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің Мәлік Ғабдуллин атындағы Азаматтық қорғау академиясы" мемлекеттік мекемесі и на русском языке: государственное учреждение "Академия гражданской защиты имени Малика Ғабдуллина Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", ставится на документы, решения, распоряжения подписанные начальником Академии или лицом его замещающим;

мастичная печать № 2 с текстом по окружности "ҚР ТЖМ Мәлік Ғабдуллин атындағы Азаматтық қорғау академиясы", ставится на служебные и наградные удостоверения сотрудников и курсантов факультета очного обучения Академии;

сургучная печать № 3 с текстом по окружности "ҚР ТЖМ Мәлік Ғабдуллин атындағы Азаматтық қорғау академиясы", ставится на особые папки, в которых хранятся списки лиц, принявших присягу".

10. Академия не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами.

12. Гражданско-правовые сделки Академии вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

13. Академия имеет право предоставлять на платной основе товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования в соответствии с Правилами оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования, деньги, от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2017 года № 541.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Академии**

14. Предметом деятельности Академии является создание необходимых условий для освоения образовательных программ высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе достижений науки и практики, национальных и общественных ценностей (в том числе на платной основе).

15. Целями деятельности Академии являются:



1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в избранной профессиональной деятельности;

2) подготовка специалистов широкого профиля в области гражданской защиты;

3) создание учебно-методической базы, обеспечивающей подготовку специалистов в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования, подготовка и издание необходимой серии учебников, пособий, справочников, словарей, альбомов, схем и иных видов учебной литературы;

4) внедрение новых технологий обучения и информатизации учебного процесса.

16. Для достижения целей Академия осуществляет следующие виды деятельности:

1) обучение по программе высшего образования (по очной форме обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)) с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей специальности (образовательной программе);

2) обучение для других государств на договорной основе по программе высшего образования (по очной форме обучения) с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей специальности (образовательной программе);

3) обучение по программе послевузовского образования с присуждением степени "магистр" по соответствующей специальности (образовательной программе);

4) обучение по программе послевузовского образования с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю;

5) реализацию образовательных программ дополнительного образования (в том числе на платной основе), направленных на развитие профессиональных компетенций, отвечающих современным требованиям;

6) проведение целевых специальных научных исследований (в том числе на платной основе) по проблемам гражданской защиты и совершенствованию законодательства.

7) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.

Запрещается осуществление Академией деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

**Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.10.2021 № 492.**

17. Сделка, совершенная Академией в противоречии с целями деятельности, законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

18. Действия руководителя Академии, направленные на осуществление неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **Глава 4. Организация образовательного процесса в Академии**

19. Академия реализует основные образовательные профессиональные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования (первоначальное обучение, переподготовки и повышения квалификации) в соответствии с перечнем образовательных программ, утвержденных действующими нормативными требованиями. Данный перечень образовательных программ может быть изменен, либо дополнен.

20. Прием в Академию проводится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Академия предоставляет на платной основе сверх требований государственных образовательных стандартов следующие товары (работы и услуги):

- 1) реализация дополнительных образовательных программ;
- 2) организация профессионального образования;
- 3) проведение научных исследований;
- 4) разработка и (или) реализация учебно-методической литературы.

22. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

23. Порядок и условия пребывания на территории Академии кандидатов на обучение, распорядок дня и регламент их служебного времени, а также требования по соблюдению ими внутреннего порядка и дисциплины, меры дисциплинарного воздействия в случае нарушения установленных требований определяются нормативными правовыми актами Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство), и приказом начальника Академии ежегодно на период вступительных экзаменов отдельно по категориям поступающих.

24. В Академии обучаются следующие категории лиц:

1) курсанты - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат) соответствующей специальности по очной форме и с применением ДОТ;

2) магистранты - лица, обучающиеся по образовательным программам послевузовского образования (магистратура) соответствующей специальности;

3) докторанты - лица, обучающиеся по образовательным программам послевузовского образования (докторантура) соответствующей специальности;

4) слушатели - лица, обучающиеся по образовательным программам дополнительного образования.

25. Учебный год для курсантов очной формы обучения, магистрантов, докторантов начинается и заканчивается в сроки, установленные академическим календарем.

26. Для курсантов, обучающихся с применением ДОТ начало учебного года определяется согласно графика учебного процесса на соответствующий учебный год.

27. Содержание образовательного процесса по специальностям и сроки его освоения определяются государственными общеобязательными стандартами соответствующих уровней образования.

28. Организация учебного процесса в Академии осуществляется в соответствии с перечнем образовательных программ, государственными общеобязательными стандартами образования соответствующего уровня, академическим календарем, типовыми планами образовательных программ, типовыми и рабочими учебными программами по дисциплинам, расписаниями учебных занятий для каждой формы обучения на соответствующий академический период.

Структура учебной деятельности Академии формируется на основе учебных планов (типовых, индивидуальных, рабочих) и профессиональных учебных программ, объема учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видов академических занятий, объема учебного материала.

29. Образовательный процесс, система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения в Академии осуществляются по кредитной технологии обучения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При использовании кредитной технологии обучения установлены следующие основные виды учебной работы: лекции, семинары, курсовые работы (проекты), практические и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве, профессиональную практику, дипломную работу (проект), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

30. Итоговая аттестация проводится по формам, определенным требованиями образовательных программ каждого уровня на основании Правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждаемых Министерством.

31. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 минут.

32. Освоение образовательных программ высшего и профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

33. Курсант, магистрант, докторант, слушатель может быть отчислен из Академии:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии);
- 3) в связи с переводом в другую организацию образования;

4) за невыполнение программы курса, не набравшего переводной балл успеваемости (GPA) или не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, а также за нарушение принципов академической честности;

5) за грубое нарушение служебной дисциплины;

6) за совершение проступка, дискредитирующего правоохранительный орган;

7) за совершение действий, квалифицирующихся как неуставные взаимоотношения, а равно связанные с унижением чести и достоинства или издевательствами над потерпевшим, либо сопряженное с насилием;

8) за самовольное оставление расположения учебного заведения, а равно неявку в срок без уважительных причин в учебное заведение после каникулярного отпуска, увольнения из расположения Академии, учебной, производственной или преддипломной практики (для курсантов очного обучения);

9) за неявку в срок без уважительных причин в учебное заведение, согласно графику заезда в Академию (для курсантов обучающихся с применением ДОТ);

10) в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда или прекращение уголовного дела по не реабилитирующим основаниям;

11) в связи с расторжением либо истечением срока контракта;

12) в связи с утратой гражданства Республики Казахстан;

13) в связи с признанием обучающегося в порядке, установленном законодательством, безвестно отсутствующим или недееспособным;

14) в связи с увольнением из органов гражданской защиты (для курсантов обучающихся с применением ДОТ). Курсантам выпускного курса обучающихся с применением ДОТ, уволенным из органов гражданской защиты, разрешается закончить обучение в следующих случаях:

при сокращении штатов;

при увольнении по болезни или ограниченному состоянию здоровья;

по собственному желанию.

Курсантам обучающихся с применением ДОТ, магистрантам, докторантам, специальные, воинские звания которых были упразднены, разрешается продолжить обучение в Академии.

34. Отношения Академии с курсантами очной формы обучения и их родителями (законными представителями), курсантами обучающихся с применением ДОТ, магистрантами, докторантами осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

35. В Академии проводится учебно-методическая работа, направленная на повышение качества подготовки специалистов за счет освоения прогрессивных педагогических и информационных технологий, средств индивидуализации обучения и самообразования, усиления связи с практической деятельностью подразделений Министерства.

36. Академия участвует в международном сотрудничестве в области образования путем:

1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена курсантами, магистрантами, докторантами, адъюнктами, педагогическими и научными работниками ;

2) проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

3) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований;

4) повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иной связанной с международным сотрудничеством деятельности.

37. Лица, проходящие воинскую службу в Академии, а также курсанты, обучающиеся по образовательной программе: "6В12191 - Командная тактическая сил гражданской обороны" в соответствии с Законами Республики Казахстан "О гражданской защите" и "О воинской службе и статусе военнослужащих" обладают статусом и пользуются правами и льготами, установленными законодательством Республики Казахстан для военнослужащих Вооруженных Сил Республики Казахстан. Порядок прохождения воинской службы в Академии осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о воинской службе. Курсантам очной формы обучения, со дня издания приказа начальника Академии о зачислении в списки личного состава, после согласования с организациями Министерства обороны Республики Казахстан, выдается военный билет установленного образца.

38. Обучающиеся Академии, а также обучающиеся по направлению Академии в организациях образования иностранных государств, отчисленные по неуспеваемости, недисциплинированности, а также по собственному желанию, обязаны возместить государству бюджетные средства, затраченные на обучение, выплату стипендии, питание, вещевое довольствие в период их обучения и расходы на проезд к месту обучения и обратно в период каникулярных отпусков. Сумма, подлежащая удержанию, рассчитывается пропорционально за каждый полный месяц нахождения в организации образования.

39. Курсантам 3-го и 4-го курсов по решению Ученого совета Академии и согласованию с Министерством допускается проживание вне расположения Академии с учетом установленного распорядка дня. Порядок проживания курсантов вне расположения Академии устанавливается Академией.

40. Курсантам, имеющим высокую академическую успеваемость, показавшим хорошие результаты в учебе, принимающим активное участие в научной, общественной, культурно-массовой и спортивной жизни Академии в качестве поощрения могут предоставлять дополнительные дни к каникулярному отпуску. Количество дополнительных дней к отпуску определяется Ученым советом Академии.

41. Приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан выпускникам, окончившим Академию по очной форме обучения, присваивается специальное звание "лейтенант гражданской защиты", а курсантам, обучающимся по военной специальности, присваивается воинское звание "лейтенант".

## **Глава 5. Управление Академией**

42. Общее управление Академией осуществляет Министерство.

43. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Академией имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования Академии;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 4) утверждает устав Академии, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность Академии;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность начальника Академии, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) по представлению начальника Академии назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Академии или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 10) дает согласие на создание Академией филиалов и представительств;
- 11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию республиканского государственного учреждения;
- 12) в порядке, установленном законодательством привлекает личный состав Академии (оперативное подразделение повышенной готовности) для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории Республики Казахстан.

44. Академию возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по представлению начальника Департамента кадровой политики Министерства.

45. Начальник Академии организует и руководит работой Академии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Академию задач и осуществление ею своих функций.

46. Начальник Академии действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Академии в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

47. При осуществлении деятельности начальник Академии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Академии;
- 2) представляет интересы Академии в государственных органах, иных организациях ;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Академии по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Академии, входящих в его номенклатуру;
- 9) присваивает первые и очередные специальные звания лицам рядового и младшего начальствующего состава органов гражданской защиты, воинские звания военнослужащим, состоящим на должностях курсантов, рядового и сержантского составов (в том числе, в порядке переаттестации), очередные специальные звания лицам среднего начальствующего состава органов гражданской защиты до капитана гражданской защиты включительно, очередные воинские звания военнослужащим офицерского состава до подполковника включительно;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Академии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников Академии;
- 12) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных структурах, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Министерством.

48. Коллегиальным органом управления Академии является Ученый совет, компетенция, организация работы и порядок принятия решений которого определяется законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 6. Порядок образования имущества Академии**

49. Имущество Академии составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Академии формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;

- 2) имущества, приобретенного в результате уставной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

50. Академия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по плану финансирования.

51. Если законами Республики Казахстан Академии предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в государственный бюджет.

52. Деятельность Академии финансируется из средств республиканского бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

53. Академия ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

54. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется Министерством и/или уполномоченными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 7. Режим работы в Академии**

55. Режим работы Академии устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

56. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Академии производится по решению Министерства.

57. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Академии проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 9. Условия реорганизации и ликвидации Академии**

58. Реорганизация и ликвидация Академии производится по решению Правительства, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

59. Имущество ликвидированной Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.



60. Деньги ликвидированной Академии, включая средства, полученные в результате реализации имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

## **Глава 10. Заключительные положения**

61. Настоящий Устав является учредительным документом Академии, утверждается Министерством.

62. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

## **Устав государственного учреждения "Центр медицины катастроф Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)**

**Сноска. Заголовок приложения 2 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309 (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Центр медицины катастроф Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)" (далее – Центр) является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме учреждения, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления мероприятий по оказанию экстренной медицинской и психологической помощи пострадавшим в зоне чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания медицинских услуг работникам аварийно-спасательных служб, профессионального психологического отбора и сопровождения работников Центра, филиалов в условиях повседневной деятельности, обеспечения взаимодействия государственных органов и организаций здравоохранения в сфере медицины катастроф.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309 (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Центр создан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 27 сентября 1994 года № 1068 "О создании службы экстренной медицинской помощи Республики Казахстан в чрезвычайных ситуациях".

4. Учредителем Центра является Правительство Республики Казахстан.

5. Органом государственного управления Центром, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной собственности, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

6. Полное наименование Центра: государственное учреждение "Центр медицины катастроф Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)".

**Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309 (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

7. Юридический адрес Центра: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район "Есиль", жилой массив Чубары, улица Алпамыс батыр, 23/1.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 349.**

## **Глава 2. Юридический статус Центра**

8. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Центр имеет самостоятельный баланс, счета в банках, в соответствии с законодательством; бланки, печати и штампы со своим наименованием на государственном и русском языках, эмблему учреждения, специальную форму и знаки различия, удостоверения сотрудников и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

10. Центр не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением тех учреждений, которым в установленном порядке передано право владения, пользования, распоряжения государственной собственностью.

11. Центр может создавать филиалы.

12. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Центра денежных средств, ответственность по его обязательствам несет Правительство Республики Казахстан.

13. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Центром, подлежат регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

По договорным обязательствам ответственность Центра наступает в пределах утвержденной сметы на его содержание в соответствии с законодательством.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Центра**

14. Предметом деятельности Центра является организация мер по обеспечению готовности подразделений Центра для оказания экстренной медицинской и психологической помощи пострадавшим в зоне чрезвычайных ситуаций.

15. Целью деятельности Центра является снижение человеческих потерь путем осуществления мероприятий по оказанию экстренной медицинской и психологической помощи пострадавшим в зоне чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при дорожно-транспортном происшествии; оказанию медицинской помощи работникам аварийно-спасательных служб, профессионального психологического отбора, сопровождения работников Центра и филиалов в условиях повседневной деятельности; обеспечению взаимодействия государственных органов и организации здравоохранения в сфере медицины катастроф.

16. Для достижения указанной цели Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) Обеспечивает деятельность органа управления организаций и готовность формирований медицины катастроф, в том числе:

создает, содержит и обеспечивает круглосуточную деятельность дежурно-диспетчерской службы;

по указанию Министерства создает, содержит, развертывает и обеспечивает работу стационарного и подвижных пунктов управления медицины катастроф Министерства;

самостоятельно и через территориальные филиалы поддерживает связь и постоянный обмен информацией с дежурно-диспетчерскими службами управлений в кризисных ситуациях территориальных подразделений Министерства, служб спасения;

производит сбор, регистрацию и анализ информации об угрозе и возникновении медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций; осуществляет ее обработку, проверку достоверности, запрашивает недостающие или уточняющие данные;

участвует в разработке предложений организациям здравоохранения республиканского, местного и ведомственного подчинения по взаимодействию сил и средств медицинского обеспечения при ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

разрабатывает предложения руководству Министерства по организации оказания экстренной медицинской и психологической помощи при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

принимает участие в планировании и своевременном уточнении мероприятий по локализации и ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;

осуществляет методическую помощь организациям и формированиям службы медицины катастроф;

осуществляет взаимодействие с организациями службы медицины катастроф в том числе формирований медицины катастроф, а также с аварийно-спасательными

службами по вопросам ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций.

2) Создает, содержит в готовности и обеспечивает работу сил и средств оказания экстренной медицинской и психологической помощи при чрезвычайных ситуациях, с этой целью:

принимает меры по приведению формирований и органов управления Центра в установленные степени готовности, обеспечивает своевременное направление формирований и органов управления по предназначению, и руководство их работой в зоне чрезвычайных ситуаций;

накапливает, содержит и поддерживает в готовности к применению и использованию специальную медицинскую и другую технику, аппараты и оборудование, системы жизнеобеспечения, средства связи, оперативные запасы медикаментов и изделий медицинского назначения, индивидуальное оснащение, средства защиты и специальную одежду персонала формирований Центра, мягкий и другой инвентарь, продовольствие для обеспечения работы формирований Центра в полевых условиях;

в зависимости от характера и масштаба чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановки для оказания экстренной медико-психологической помощи привлекаются дополнительные силы и средства филиала, либо других филиалов, согласно планов взаимодействия, утвержденных Министром по чрезвычайным ситуациям, начальниками территориальных подразделений Министерства, а также непосредственно руководителем Центра в соответствии с регламентом.

3) Участвует в проведении научно-практических разработок по вопросам медицины катастроф, а также осуществляет методическое обеспечение управления и деятельности службой медицины катастроф, осуществляет организацию и методическое руководство профессиональной подготовкой медицинского персонала Центра, участвует в подготовке спасателей и различных категорий населения в вопросах оказания доврачебной и психологической помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе:

участие в разработке программных документов, направленных на решение задач по предупреждению и ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, совершенствования службы медицины катастроф;

проводит сбор, регистрацию и хранение информации о медико-санитарных последствиях чрезвычайных ситуаций, осуществляет ее обработку, ретроспективный анализ и прогнозирование возможной медико-санитарной обстановки;

разрабатывает программы и методические пособия по профессиональной подготовке медицинского персонала, медицинской и психологической подготовке спасателей и различных категорий населения по вопросам медицины катастроф;

участвует в подготовке спасателей и различных категорий населения в вопросах оказания доврачебной и психологической помощи при чрезвычайных ситуациях или участвует в проведении обучения сотрудников аварийно-спасательных формирований и различных категорий населения приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;

в соответствии с указаниями Министерства, участвует в проверке готовности медицинских формирований к работе при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций;

участвует в проведении аттестации сотрудников организаций и формирований медицины катастроф Министерства.

4) Оказывает медицинскую помощь работникам аварийно-спасательных служб, а также осуществляет профессиональный психологический отбор и сопровождение работников Центра, филиалов в условиях повседневной деятельности, в том числе:

оказание экстренной медицинской и психологической помощи пострадавшим, из числа указанной категории лиц;

совместно с кадровой службой Министерства, осуществляет профессиональный психологический отбор, сопровождение кандидатов и сотрудников подразделений Министерства, для чего проводит комплекс психодиагностических, психопрофилактических и психокоррекционных мероприятий, направленных на выявление социально-психологических и психологических особенностей кандидатов и сотрудников, оценку уровня развития профессионально важных качеств, выявление степени пригодности кандидата к выполнению профессиональных обязанностей или обучению конкретной специальности.

По результатам психодиагностического и психофизиологического обследований готовятся психологические характеристики для кадровых аппаратов, включая оформление формализованного заключения рекомендательного характера.

5) Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на укрепление материально-технической базы Центра, повышение его готовности к проведению мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций.

17. В зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации, Центр и его филиалы функционируют в трех режимах: "повседневной деятельности", "повышенной готовности" и "чрезвычайной ситуации".

Решение о приведении Центра в режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера принимает Министерство.

Команду на приведение филиала Центра в режим повышенной готовности и режим чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера письменным

распоряжением отдает начальник соответствующего территориального Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства.

При введении соответствующего режима функционирования Филиала издается соответствующий приказ руководителя Центра.

В зависимости от обстановки, режим чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вводится, минуя режим повышенной готовности.

18. Центр не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей цели его создания.

19. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Центром**

20. Общее управление Центром медицины катастроф осуществляет Министерство.

21. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции по управлению Центром:

- 1) утверждает устав Центра, вносит изменения и дополнения в Устав;
- 2) определяет права, обязанности и ответственность Руководителя Центра;
- 3) закрепляет за Центром имущество;
- 4) утверждает смету (план расходов) на содержание Центра;

5) осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Центру;

6) по представлению Руководителя Центра назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;

7) утверждает порядок финансовой отчетности и осуществляет иные функции, установленные законодательством.

22. Структура Центра утверждается приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

23. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

24. Руководитель Центра осуществляет организацию и руководство работой Центра и его структурных подразделений, непосредственно подчиняется Министерству и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и осуществление им своих функций.

25. Руководитель Центра действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Центра и его структурных подразделений в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. При осуществлении деятельности Центра, Руководитель Центра в установленном законодательством порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Центра;
- 2) представляет интересы Центра во всех организациях;
- 3) в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом Центра;
- 4) заключает договоры;
- 5) выдает доверенности;
- 6) утверждает внутренний порядок и планы работ Центра по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников. Согласовывает личное откомандирование с Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан или лицом его заменяющим;
- 7) открывает банковские счета;
- 8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра и его структурных подразделений;
- 9) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Центра, кроме назначаемых Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Центра и его структурных подразделений;
- 11) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников Центра и его структурных подразделений;
- 12) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных структурах, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом и уполномоченным органом.

## **Глава 5. Порядок образования имущества и финансирования деятельности Центра**

27. Имущество Центра формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Центра.

28. Имущество Центра принадлежит ему на праве оперативного управления и относится к республиканской собственности.

29. Если Центру предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

30. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет республиканского бюджета, и иных поступлений, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

31. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством.

32. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке.

33. При ликвидации Центра оставшееся имущество направляется в доход республиканского бюджета.

#### **Глава 6. Режим работы в государственном учреждении**

34. Режим работы Центра устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Центра**

35. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Центра определяется в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Центра**

36. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 9. Сведения о филиалах Центра**

37. Центр имеет следующие филиалы:

1) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по г. Астана;

2) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по г. Алматы;

3) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Акмолинской области.

4) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Алматинской области;

5) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Актюбинской области;

6) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Атырауской области;



7) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Павлодарской области;

8) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области;

9) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Кызылординской области;

10) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Жамбылской области;

11) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области;

12) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Карагандинской области;

13) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Мангистауской области;

14) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области;

15) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по г. Шымкент;

16) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Костанайской области;

17) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Туркестанской области;

18) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по области Абай;

19) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по области Ұлытау;

20) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по области Жетісу.

**Сноска. Пункт 37 с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 265; от 22.09.2022 № 95 (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

Приложение 3  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

## **Устав государственного учреждения Казселезащита Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение Казселезащита Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданное в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций по предупреждению селей, снежных лавин, оползней и ликвидации их последствий, оценки степени селевой опасности, обеспечения функционирования соответствующих служб наблюдения и оповещения.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Государственное учреждение создано постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 апреля 1999 года № 482 "Об отдельных организациях, подведомственных Агентству Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям" путем преобразования республиканского государственного казенного предприятия "Казселезащита". Государственное учреждение переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 августа 2011 года № 919 "Об утверждении Типового устава (положения) государственного учреждения, за исключением государственного учреждения, являющегося государственным органом и Типового устава государственного предприятия".

4. Учредителем государственного учреждения является Правительство Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование государственного учреждения: государственное учреждение Казселезащита Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

7. Место нахождения государственного учреждения: 050010, Республика Казахстан, город Алматы, Медеуский район, улица Ш. Калдаякова, 70.

## **Глава 2. Юридический статус государственного учреждения**

8. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Государственное учреждение представляет собой комплекс взаимосвязанных производственно-эксплуатационных организаций, которым в установленном порядке передано право владения, пользования, распоряжения государственной собственностью.

11. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения**

13. Основным предметом деятельности государственного учреждения является участие в организации и проведении в Республике Казахстан мероприятий по предупреждению селей, снежных лавин, оползней и ликвидации их последствий, обеспечение функционирования соответствующих служб наблюдения и оповещения.

14. Целью деятельности государственного учреждения является обеспечение надежной защиты населения, хозяйственных объектов и земель Республики Казахстан от воздействия опасных природных явлений (селевых потоков, снежных лавин, оползней) участие в организации и проведении ликвидации их последствий.

15. Для достижения указанной цели государственное учреждение непосредственно или через подведомственные организации и службы осуществляет следующие виды деятельности:

1) разрабатывает текущие и перспективные планы эксплуатации и строительства инженерных защитных сооружений;

2) выполняет функции государственного заказчика эксплуатационных, общестроительных, ремонтных, защитно-регулирующих,

аварийно-восстановительных, научно-исследовательских и проектно-исследовательских работ противоселевых, противолавинных и других защитных сооружений, комплексов и объектов;

3) проводит работы по эксплуатации, содержанию и ремонту противоселевых и других защитных сооружений, находящихся на балансе государственного учреждения;

4) организует службу наблюдения за опасными природными явлениями и оповещение об угрозе и возникновении селевых потоков, снежных лавин и других опасных природных явлений в зонах обслуживания в соответствии с утвержденными схемами оповещения о возможности или возникновении чрезвычайной ситуации;

5) разрабатывает и осуществляет превентивные мероприятия по снижению опасности горных склонов, высокогорных, моренных и ледниковых озер; выполняет работы по принудительному спуску снежных лавин;

6) выполняет обследования и ведет учет, оценку потенциальной опасности территорий, подверженных селям, снежным лавинам и оползням;

7) организует работы по ликвидации последствий на селе-, лавино-, оползнеопасных объектах в зонах обслуживания государственного учреждения;

8) по поручению Министерства участвует в работах по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера;

9) осуществляет работы по содержанию и совершенствованию ведомственных систем оперативной и производственной связи, оборудования с источниками ультракороткого, волнового излучения;

10) дает рекомендации по эксплуатации горных территорий, совместно с территориальными органами Министерства выдает уведомления-рекомендации;

11) дает рекомендации к проектам, мероприятиям, а также по срокам проведения работ других ведомств, предприятий, организаций по защите населения, объектов и территории в обслуживаемых зонах;

12) координирует взаимодействие подразделений государственного учреждения с другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения.

13) обеспечивает соблюдение законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.10.2021 № 492.**

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции

руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности. Запрещаются осуществление государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в Уставе.

#### **Глава 4. Управление государственным учреждением**

18. Общее управление государственным учреждением осуществляет Министерство.

19. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) по представлению руководителя государственного учреждения и согласованию с курирующим вице-министром, назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 6) согласовывает назначение руководителей филиалов по представлению руководителя государственного учреждения;
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 8) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 9) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию республиканского государственного учреждения (местный исполнительный орган принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения);
- 10) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Утверждение Устава государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений осуществляется приказом Министра по чрезвычайным ситуациям.

21. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра по чрезвычайным ситуациям.

22. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется Министерству и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

23. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

24. При осуществлении деятельности государственным учреждением руководитель в установленном законодательством порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения во всех организациях;
- 3) в случаях и пределах, установленных законодательством распоряжается имуществом;
- 4) заключает договоры;
- 5) выдает доверенности;
- 6) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 7) открывает счета в органах казначейства;
- 8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 9) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме назначенных Министерством;
- 10) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения;
- 11) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 12) утверждает положения о структурных подразделениях (филиалах), вносит изменения и дополнения в предмет и цели деятельности филиалов;
- 13) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных структурах, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

## **Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

25. Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему Министерством и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе государственного учреждения.

26. Имущество государственного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления и относится к государственной собственности.

27. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется за счет государственного бюджета.

28. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке.

## **Глава 6. Режим работы в государственном учреждении**

30. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению уполномоченного органа.

32. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

33. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения**

34. Государственное учреждение имеет следующие филиалы и представительства:

- 1) Алматинское городское эксплуатационно-техническое управление (г. Алматы);
- 2) Жетысу Алатауское территориальное эксплуатационное управление (город Талдыкорган, область Жетісу);
- 3) Иле Алатауское территориальное эксплуатационно-техническое управление (г. Есик, Алматинская область);
- 4) Восточно-Казахстанское территориальное эксплуатационное управление (Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск);
- 5) Жамбылское территориальное эксплуатационное управление (Жамбылская область, город Тараз);

6) Южное территориальное эксплуатационно-техническое управление (город Шымкент);

7) Абайское территориальное эксплуатационное управление (город Семей).

Сноска. В пункт 34 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.10.2021 № 492; с изменением, внесенным приказами и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 265; от 22.09.2022 № 95 (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).

Приложение 4  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Республиканский оперативно-спасательный отряд Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Алматы)"**

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Республиканский оперативно-спасательный отряд Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Алматы)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 28 февраля 1994 года № 235 "О создании Республиканского оперативно-спасательного отряда".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).



6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение " Республиканский оперативно-спасательный отряд Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Алматы)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 050027, Республика Казахстан, г.Алматы , Наурызбайский район, микрорайон Акжар, улица Даулеткерей, 198.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

- 2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется Министерству и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);

6) открывает банковские счета;

7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;

11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения

12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;

13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение вице-министру ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;

15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;

16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных

и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно-тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданное в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5  
к приказу Министра по  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

## **Устав республиканского государственного учреждения "Воинская часть 28237 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан"**

**Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.03.2023 № 136.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Воинская часть 28237 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по выполнению мероприятий гражданской защиты в мирное и военное время.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Государственное учреждение создано Директивой Генерального штаба Вооруженных Сил СССР № 314/11/00558 от 1 апреля 1973 года.

4. Учредителем государственного учреждения является Правительство Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

6. Наименование государственного учреждения: республиканское государственное учреждение "Воинская часть 28237 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, индекс 040600, Алматинская область, Жамбылский район, Узынагашский сельский округ, село Узынагаш, улица Бәйдібек би, здание 29.

## **Глава 2. Юридический статус государственного учреждения**

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Боевое знамя, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения**

12. Предметом деятельности государственного учреждения является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ.

13. Целью деятельности государственного учреждения является реализация государственной политики в области гражданской защиты, осуществления комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий, оказание медицинской помощи населению, находящемуся в зоне чрезвычайной ситуации.

14. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет:

1) в мирное время:

ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан;

организация боевой, мобилизационной и политической подготовки;

выполнение работ по жизнеобеспечению населения в зонах чрезвычайных ситуаций

;

участие в мероприятиях, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций

;

обеспечение охраны и обслуживания пунктов управления, находящихся в ведении Министерства;

перевозка, сопровождение и охрана грузов, доставляемых в зоны чрезвычайных ситуаций, в том числе и в иностранные государства;

осуществление мероприятий по подготовке к мобилизационному развертыванию и приведению в высшие степени боевой готовности;

поддержание в готовности учебных объектов, полигонов;

2) в военное время:

создание оборонительных рубежей и позиций;

ведение радиационной, химической разведки в очагах поражения и зонах заражения

;

проведение аварийно-спасательных и неотложных работ в очагах поражения, зонах заражения и катастрофического затопления;

восстановление аэродромов, дорог, переправ и других важных элементов инфраструктуры тыла, оборудование перегрузочных пунктов;

участие в проведении эвакуационных мероприятий;

выполнение отдельных задач территориальной обороны;

выполнение указаний Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан по вопросам организации обороны.

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: Министерства, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

#### **Глава 4. Управление государственным учреждением**

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет Министерство.



18. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 4) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру государственного учреждения;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координацию оперативно-служебной деятельности государственного учреждения осуществляет Комитет по гражданской обороне и воинским частям Министерства (далее – Комитет).

20. Командир воинской части (далее - Командир) назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством.

21. Командир организует и руководит служебно-боевой деятельностью государственного учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций. 22. Командир действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. Действия Командира, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

24. Командир в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах , иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) по согласованию с Министерством и Комитетом утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению в учебных заведениях (центрах) и иным видам повышения квалификации;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех военнослужащих и гражданских служащих;
- 7) представляет необходимые документы для открытия банковских счетов в установленном порядке;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на военнослужащих и гражданских служащих в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) присваивает и вносит представления о присвоении воинских званий в соответствии с Перечнем должностных лиц, имеющих право издавать приказы;
- 10) определяет должностные обязанности своих заместителей и других должностных лиц государственного учреждения;
- 11) имеет право первой подписи на финансовых документах;
- 12) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств государственного учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 13) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 14) обеспечивает и контролирует эксплуатацию административно – бытового комплекса, ремонт и техническое обслуживание военной и другой техники, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;
- 15) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции , а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;
- 16) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Комитетом и Министерством;
- 17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 18) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными военнослужащими этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

19) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

20) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной и медицинской помощи;

21) осуществляет анализ и выявление системных проблем при рассмотрении обращений физических и юридических лиц;

22) обеспечивает боевую готовность и боеспособность воинской части в состоянии, обеспечивающем выполнение поставленных задач;

23) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Министерством.

Исполнение полномочий Командира в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

25. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Министерством, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

28. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы в государственном учреждении**

30. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5-1  
к приказу Министра по  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

## **Устав республиканского государственного учреждения "Воинская часть 20982 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 5-1 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.03.2023 № 136.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Воинская часть 20982 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по выполнению мероприятий гражданской защиты в мирное и военное время.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Государственное учреждение создано постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 февраля 2023 года № 122.

4. Учредителем государственного учреждения является Правительство Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

6. Наименование государственного учреждения: республиканское государственное учреждение "Воинская часть 20982 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, индекс 030001, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, жилой массив Курашасай, улица Абая, строение 328.

## **Глава 2. Юридический статус государственного учреждения**

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Боевое знамя, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения**

12. Предметом деятельности государственного учреждения является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ.

13. Целью деятельности государственного учреждения является реализация государственной политики в области гражданской защиты, осуществления комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий, оказание медицинской помощи населению, находящемуся в зоне чрезвычайной ситуации.

14. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет:

1) в мирное время:

ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан;

организация боевой, мобилизационной и политической подготовки;

выполнение работ по жизнеобеспечению населения в зонах чрезвычайных ситуаций

;

участие в мероприятиях, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций ;

обеспечение охраны и обслуживания пунктов управления, находящихся в ведении Министерства;

перевозка, сопровождение и охрана грузов, доставляемых в зоны чрезвычайных ситуаций, в том числе и в иностранные государства;

осуществление мероприятий по подготовке к мобилизационному развертыванию и приведению в высшие степени боевой готовности;

поддержание в готовности учебных объектов, полигонов;

2) в военное время:

создание оборонительных рубежей и позиций;

ведение радиационной, химической разведки в очагах поражения и зонах заражения ;

проведение аварийно-спасательных и неотложных работ в очагах поражения, зонах заражения и катастрофического затопления;

восстановление аэродромов, дорог, переправ и других важных элементов инфраструктуры тыла, оборудование перегрузочных пунктов;

участие в проведении эвакуационных мероприятий;

выполнение отдельных задач территориальной обороны;

выполнение указаний Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан по вопросам организации обороны.

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: Министерства, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

#### **Глава 4. Управление государственным учреждением**

17. Общее управление государственного учреждения осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

4) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру государственного учреждения;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственного учреждения или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координацию оперативно-служебной деятельности государственного учреждения осуществляет Комитет по гражданской обороне и воинским частям Министерства (далее – Комитет).

20. Командир воинской части (далее - Командир) назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством.

21. Командир организует и руководит служебно-боевой деятельностью государственного учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Командир действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. Действия Командира, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

24. Командир в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) по согласованию с Министерством и Комитетом утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению в учебных заведениях (центрах) и иным видам повышения квалификации;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех военнослужащих и гражданских служащих;

7) представляет необходимые документы для открытия банковских счетов в установленном порядке;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на военнослужащих и гражданских служащих в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) присваивает и вносит представления о присвоении воинских званий в соответствии с Перечнем должностных лиц, имеющих право издавать приказы;

10) определяет должностные обязанности своих заместителей и других должностных лиц государственного учреждения;

11) имеет право первой подписи на финансовых документах;

12) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств государственного учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

13) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

14) обеспечивает и контролирует эксплуатацию административно – бытового комплекса, ремонт и техническое обслуживание военной и другой техники, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

15) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

16) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Комитетом и Министерством;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными военнослужащими этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

19) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

20) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной и медицинской помощи;



21) осуществляет анализ и выявление системных проблем при рассмотрении обращений физических и юридических лиц;

22) обеспечивает боевую готовность и боеспособность воинской части в состоянии, обеспечивающем выполнение поставленных задач;

23) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Министерством.

Исполнение полномочий Командира в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

25. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Министерством, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

28. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы в государственном учреждении**

30. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6  
к приказу Министра по  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

### **Устав республиканского государственного учреждения "Воинская часть 68303 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан"**

**Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.03.2023 № 136.**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Воинская часть 68303 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по выполнению мероприятий гражданской защиты в мирное и военное время.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Государственное учреждение создано приказом Министра внутренних дел СССР № 087 от 4 октября 1959 года.

4. Учредителем государственного учреждения является Правительство Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

6. Наименование государственного учреждения: республиканское государственное учреждение "Воинская часть 68303 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, индекс 071400, область Абай, город Семей, улица Сорокина, дом 18.

#### **Глава 2. Юридический статус государственного учреждения**

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Боевое знамя, бланки, печати

с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения**

12. Предметом деятельности государственного учреждения является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ.

13. Целью деятельности государственного учреждения является реализация государственной политики в области гражданской защиты, осуществления комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий, оказание медицинской помощи населению, находящемуся в зоне чрезвычайной ситуации.

14. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет:

1) в мирное время:

ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан;

организация боевой, мобилизационной и политической подготовки;

выполнение работ по жизнеобеспечению населения в зонах чрезвычайных ситуаций

;

участие в мероприятиях, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций

;

обеспечение охраны и обслуживания пунктов управления, находящихся в ведении Министерства;

перевозка, сопровождение и охрана грузов, доставляемых в зоны чрезвычайных ситуаций, в том числе и в иностранные государства;

осуществление мероприятий по подготовке к мобилизационному развертыванию и приведению в высшие степени боевой готовности;

поддержание в готовности учебных объектов, полигонов;

2) в военное время:  
создание оборонительных рубежей и позиций;  
ведение радиационной, химической разведки в очагах поражения и зонах заражения  
;  
проведение аварийно-спасательных и неотложных работ в очагах поражения, зонах заражения и катастрофического затопления;  
восстановление аэродромов, дорог, переправ и других важных элементов инфраструктуры тыла, оборудование перегрузочных пунктов;  
участие в проведении эвакуационных мероприятий;  
выполнение отдельных задач территориальной обороны;  
выполнение указаний Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан по вопросам организации обороны.

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: Министерства, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

#### **Глава 4. Управление государственным учреждением**

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 4) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру государственного учреждения;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного

государственного учреждения или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координацию оперативно-служебной деятельности государственного учреждения осуществляет Комитет по гражданской обороне и воинским частям Министерства (далее – Комитет).

20. Командир воинской части (далее - Командир) назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством.

21. Командир организует и руководит служебно-боевой деятельностью государственного учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Командир действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. Действия Командира, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

24. Командир в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) по согласованию с Министерством и Комитетом утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению в учебных заведениях (центрах) и иным видам повышения квалификации;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех военнослужащих и гражданских служащих;

7) представляет необходимые документы для открытия банковских счетов в установленном порядке;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на военнослужащих и гражданских служащих в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) присваивает и вносит представления о присвоении воинских званий в соответствии с Перечнем должностных лиц, имеющих право издавать приказы;

10) определяет должностные обязанности своих заместителей и других должностных лиц государственного учреждения;

11) имеет право первой подписи на финансовых документах;

12) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств государственного учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

13) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

14) обеспечивает и контролирует эксплуатацию административно – бытового комплекса, ремонт и техническое обслуживание военной и другой техники, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

15) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

16) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Комитетом и Министерством;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными военнослужащими этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

19) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

20) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной и медицинской помощи;

21) осуществляет анализ и выявление системных проблем при рассмотрении обращений физических и юридических лиц;

22) обеспечивает боевую готовность и боеспособность воинской части в состоянии, обеспечивающем выполнение поставленных задач;

23) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Министерством.

Исполнение полномочий Командира в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

25. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Министерством, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

28. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 6. Режим работы в государственном учреждении**

30. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

#### **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7  
к приказу Министра по  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Воинская часть 52859  
Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Воинская часть 52859 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по выполнению мероприятий гражданской защиты в мирное и военное время.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Государственное учреждение создано Директивой Начальника Гражданской обороны СССР №4/18454 от 19 апреля 1967 года.

4. Учредителем государственного учреждения является Правительство Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

6. Наименование государственного учреждения: республиканское государственное учреждение "Воинская часть 52859 Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, индекс 100020, Карагандинская область, город Караганда, район Элихан Бөкейхан, улица Зелинского, дом 34/2.

## **Глава 2. Юридический статус государственного учреждения**

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Боевое знамя, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения



денег, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения**

12. Предметом деятельности государственного учреждения является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ.

13. Целью деятельности государственного учреждения является реализация государственной политики в области гражданской защиты, осуществления комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий, оказание медицинской помощи населению, находящемуся в зоне чрезвычайной ситуации.

14. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет:

1) в мирное время:

ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан;

организация боевой, мобилизационной и политической подготовки;

выполнение работ по жизнеобеспечению населения в зонах чрезвычайных ситуаций

;

участие в мероприятиях, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций

;

обеспечение охраны и обслуживания пунктов управления, находящихся в ведении Министерства;

перевозка, сопровождение и охрана грузов, доставляемых в зоны чрезвычайных ситуаций, в том числе и в иностранные государства;

осуществление мероприятий по подготовке к мобилизационному развертыванию и приведению в высшие степени боевой готовности;

поддержание в готовности учебных объектов, полигонов;

2) в военное время:

создание оборонительных рубежей и позиций;

ведение радиационной, химической разведки в очагах поражения и зонах заражения

;

проведение аварийно-спасательных и неотложных работ в очагах поражения, зонах заражения и катастрофического затопления;

восстановление аэродромов, дорог, переправ и других важных элементов инфраструктуры тыла, оборудование перегрузочных пунктов;  
участие в проведении эвакуационных мероприятий;  
выполнение отдельных задач территориальной обороны;  
выполнение указаний Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан по вопросам организации обороны.

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: Министерства, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

#### **Глава 4. Управление государственным учреждением**

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 4) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру государственного учреждения;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19.Руководство и координацию оперативно-служебной деятельности государственного учреждения осуществляет Комитет по гражданской обороне и воинским частям Министерства (далее – Комитет).

20.Командир воинской части (далее - Командир) назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством.

21.Командир организует и руководит служебно-боевой деятельностью государственного учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Командир действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. Действия Командира, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

24. Командир в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах , иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) по согласованию с Министерством и Комитетом утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению в учебных заведениях (центрах) и иным видам повышения квалификации;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех военнослужащих и гражданских служащих;
- 7) представляет необходимые документы для открытия банковских счетов в установленном порядке;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на военнослужащих и гражданских служащих в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) присваивает и вносит представления о присвоении воинских званий в соответствии с Перечнем должностных лиц, имеющих право издавать приказы;
- 10) определяет должностные обязанности своих заместителей и других должностных лиц государственного учреждения;
- 11) имеет право первой подписи на финансовых документах;
- 12) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств государственного учреждения в постоянной готовности к

выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

13) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

14) обеспечивает и контролирует эксплуатацию административно – бытового комплекса, ремонт и техническое обслуживание военной и другой техники, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

15) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции , а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

16) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Комитетом и Министерством;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными военнослужащими этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

19) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

20) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной и медицинской помощи;

21) осуществляет анализ и выявление системных проблем при рассмотрении обращений физических и юридических лиц;

22) обеспечивает боевую готовность и боеспособность воинской части в состоянии, обеспечивающем выполнение поставленных задач;

23) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Министерством.

Исполнение полномочий Командира в период его отсутствия осуществляется лицом , его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

25. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Министерством, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

28. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы в государственном учреждении**

30. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7-1  
к приказу Министра по  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)"**

Сноска. Приказ дополнен приложением 7-1 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 265; в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НК (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 180000, область Абай, город Семей, улица Дулатова, 137.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;



б) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Абай (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов

государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8  
к приказу Министра по  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау)"**

Сноска. Приложение 8 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НҚ (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 020000, Акмолинской область, город Кокшетау, улица Акана-Серэ, 124.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники,

пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;



7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9  
к приказу Министра по  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актюбе)"**

**Сноска. Приложение 9 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НҚ (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актюбе)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актюбе)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 030010, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Маресьева 81 "А".

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей

отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи , оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;
- 17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы , ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники,



пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)"**

**Сноска. Приложение 10 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 265.**

Приложение 10-1  
к приказу Министра по  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав Республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 10-1 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 265; в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НҚ (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской

области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 040800, Алматинская область, город Қонаев, микрорайон 20, улица Комсомольская, строение 1.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

б) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);

- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;
- 17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;
- 18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;
- 19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;
- 20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;
- 21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;
- 22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;
- 23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению



почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11  
к приказу Министра по  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау)"**

Сноска. Приложение 11 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НК (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 060006, Атырауская область, город Атырау улица Баймуханова 54А.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники,

пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Атырауской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;



34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск)"**

**Сноска. Приложение 12 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НҚ (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 090000, город Уральск, проспект Нурсултана Назарбаева, 215.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей

отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи , оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;
- 17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы , ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники,

пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**



28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

## **Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз)"**

**Сноска. Приложение 13 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НҚ (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 080000, Жамбылская область, город Тараз, микрорайон "Каратау" 42.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

1) имущества, переданного ему государством;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13-1  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)"**

Сноска. Приказ дополнен приложением 13-1 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 265; в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НҚ (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).

## **Глава 1. Общие положения**



1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)" (далее—Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 040000, область Жетісу, Еркинский сельский округ, с.Еркин, улица Ащыбулак 4/4.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

б) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Жетісу (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- б) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов

государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда)"**

Сноска. Приложение 14 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НК (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 100008, Карагандинская область, город Караганда улица Ерубаяева 25.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств



субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники,

пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай)"**

**Сноска. Приложение 15 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НҚ (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай улица Гоголя 79а.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;



2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей

отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Костанайской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи , оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;
- 17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы , ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники,

пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда)"**

**Сноска. Приложение 16 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НК (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 120008, Кызылординская область, город Кызылорда улица Женис 105.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем

осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;



12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

1) имущества, переданного ему государством;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау)"**

**Сноска. Приложение 17 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НК (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, Мангистауская область, 130000, город Актау, микрорайон 23, здание 23.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;



б) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);

- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;
- 17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;
- 18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;
- 19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;
- 20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;
- 21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;
- 22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;
- 23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению

почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 18  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар)"**

Сноска. Приложение 18 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НК (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, проезд 1 строение 10.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники,

пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Службой имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;
- 4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;
- 5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;
- 6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;



- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;
- 17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;
- 18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;
- 19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 19  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск)"**

**Сноска. Приложение 19 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НҚ (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 150009, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Г. Мусрепова, 32А.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей

отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи , оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;
- 17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы , ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники,



пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 20  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан)"**

**Сноска. Приложение 20 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НК (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 161200, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жаңа қала, улица 13, строение 23

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем

осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;



25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

1) имущества, переданного ему государством;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 20-1  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ылытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)"**

Сноска. Приказ дополнен приложением 20-1 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 265; в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НК (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 200000, область Ұлытау, город Жезказган улица Абая 132.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных

подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении

чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

- 4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;
- 5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;
- 6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи , оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;
- 17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы , ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;
- 18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;
- 19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;
- 20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;
- 21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;
- 22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;



37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 21  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям**

## **Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск)"**

**Сноска. Приложение 21 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НҚ (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 070004, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск улица Протозанова 97/1

### **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Службой имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;
- 4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;
- 5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;
- 6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской

защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);

10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 22  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

### **Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)"**

**Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район "Сарыарка", жилой массив Көктал, улица Ақтау, 6/1.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей

отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям города Астаны (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи , оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;
- 17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы , ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники,

пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 23  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

# **Устав государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Алматы)"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Алматы)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.

2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министр), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3. Вид государственного учреждения: республиканский.

4. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июля 2008 года № 712 "Некоторые вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".



5. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

6. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

7. Наименование Службы государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Алматы)".

8. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 050000, город Алматы, улица Кунаева 132.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

9. Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

10. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения на государственном и русском языках.

11. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

12. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

13. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

15. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем

осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ.

16. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий населенных пунктов города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

17. Для достижения цели Служба осуществляет деятельность по:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров.

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.

**Сноска. Пункт 17 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.10.2021 № 492.**

18. Запрещается осуществлять Службой деятельность, а также совершать сделки, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

19. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

20. Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

21. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

22. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам государственного учреждения, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан;

б) вносит изменения и дополнения в Устав Службы.

23. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям города Алматы (далее – Департамент).

24. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

25. Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

26. Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

27. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

28. При осуществлении деятельности Службы, начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы города и Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министерством;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной и конкурсной комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством.

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных и спасательных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной и медицинской помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

29. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

1) имущества, переданного ему государством;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

31. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

32. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

33. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

34. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

35. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета и Министерства.

36. Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

37. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 24  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент)"**

Сноска. Приложение 24 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НК (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 160023, город Шымкент, район Карату, жилой массив Нурсат, здание №4542.

## **Глава 2. Юридический статус Службы**

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.



Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Службой**

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

б) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям города Шымкент (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя ( заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов

государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Службы**

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 25  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 25 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 010000, Республика Казахстан, город Астана, район Нура, проспект Туран 2/1.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организовывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;



11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астана (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);
- 6) открывает банковские счета;
- 7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;

13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;

15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;

16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно-тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств

республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

#### **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

# **Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 26 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 160000, Республика Казахстан, город Шымкент, улица Алдиярова, 34а.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкент (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);

6) открывает банковские счета;

7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;



- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;
- 13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- 14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;
- 15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;
- 16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;
- 17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;
- 20) принимает меры по:
  - улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;
  - подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;
  - созданию собственной учебно-тренировочной базы;
  - развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 27  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 27 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 071407, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, улица Клубный переулок, здание 1.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);

6) открывает банковские счета;

- 7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;
- 13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- 14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;
- 15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;
- 16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;
- 17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;
- 20) принимает меры по:
  - улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно-тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в



территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 28  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 28 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям

Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Акана-Серэ, 124.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организует курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

- 4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам

повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);

6) открывает банковские счета;

7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;

11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения

12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;

13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;

15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;

16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно-тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 29  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

## **Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актобе)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 29 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актобе)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении

имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актюбе)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 030000, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актюбе, район Астана, улица 101 Стрелковая бригада, дом 15 Б.

**Сноска. Пункт 7 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НҚ (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;



2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организовывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

## Глава 4. Управление Учреждением

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);
- 6) открывает банковские счета;
- 7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;
- 13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- 14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;
- 15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;
- 16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;
- 17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно-тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

#### **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 30  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 30 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица,

созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 040800, Республика Казахстан, Алматинская область, город Конаев, Юго-Западное Побережье Капшагайского водохранилища, участок 79.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организует курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по



чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);
- 6) открывает банковские счета;
- 7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;
- 13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;

15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;

16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно-тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 31  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 31 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау)" (далее – Учреждение ) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение " Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 060015, Республики Казахстан, Атырауская область, город Атырау, микрорайон Бирлик, улица Западно-Казахстанская, 40 А.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организовывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);
- 6) открывает банковские счета;
- 7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;

13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;

15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;

16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно – тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств



республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

#### **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

# **Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 32 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 070011, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект Нурсултана Назарбаева, 265/1.

**Сноска. Пункт 7 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НҚ (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и

неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);

6) открывает банковские счета;

7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;

11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения

12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;

13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;

15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;

16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно – тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 33  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 33 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

### Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз)".



7. Место нахождения Учреждения: индекс 080004, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, микрорайон Аса, 32 Б.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвиганию в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);

- 6) открывает банковские счета;
- 7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;
- 13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- 14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;
- 15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;
- 16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;
- 17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;
- 20) принимает меры по:
  - улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно – тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

29. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в

территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 34  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 34 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям области

Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, Еркінский сельский округ, село Еркін, улица Ащыбулак, строение 4/4.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;



- 2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);

6) открывает банковские счета;

7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;

11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения

12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;

13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;

15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;

16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных

и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно – тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданное в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 35  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

## **Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 35 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 090000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, поселок Зачаганск, улица Жангир хана 1/5.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организовывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

## Глава 4. Управление Учреждением

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом (положением).

23. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

24. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);
- 6) открывает банковские счета;
- 7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;
- 13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- 14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;
- 15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;
- 16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;
- 17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;



18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно – тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

#### **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 36  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 36 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом

юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 100012, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, район им. Казыбек би, улица Т.Аханова, 19.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в

соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);
- 6) открывает банковские счета;
- 7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;
- 13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- 14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;
- 15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;

16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно – тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 37  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 37 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**



1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 120001, Республика Казахстан, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Д.Кунаева, строение 2 А.

**Сноска. В пункт 7 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 12.01.2024 № 8/НК (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).**

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организовывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);
- 6) открывает банковские счета;
- 7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;

13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;

15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;

16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно – тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств

республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

#### **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

# **Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 38 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 110003, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Майлина 5.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;



8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);

6) открывает банковские счета;

7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;
- 13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- 14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;
- 15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;
- 16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;
- 17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;
- 20) принимает меры по:
  - улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;
  - подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;
  - созданию собственной учебно – тренировочной базы;
  - развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 39  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 39 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау)" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон Приморский-1, здание -11.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);

6) открывает банковские счета;



- 7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;
- 13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- 14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;
- 15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;
- 16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;
- 17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;
- 20) принимает меры по:
  - улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно – тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в

территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 40  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

## **Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 40 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар) (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям

Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Никитина, 106.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организует курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

- 4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам

повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);

6) открывает банковские счета;

7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;

11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения

12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;

13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;

15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;

16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно – тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**



31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 41  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 41 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск) (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении

имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 150711, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Тепличное, улица Нурлы Жол, 60 "А".

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвиганию в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);
- 6) открывает банковские счета;
- 7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;
- 13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- 14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;
- 15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;
- 16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;
- 17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно – тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 42  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

## **Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 42 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан) (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 161200, Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон "Жаңа қала", улица 13, строения 23.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковые, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;



2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организовывает курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

## Глава 4. Управление Учреждением

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);
- 6) открывает банковские счета;
- 7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;
- 13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- 14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;
- 15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;
- 16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;
- 17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно – тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданного в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

#### **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 43  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ылытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)"**

**Сноска. Приказ дополнен приложением 43 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.10.2023 № 551.**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ылытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган) (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом

юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

4. Учредителем Учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

6. Наименование Учреждения: Республиканское государственное учреждение "Оперативно-спасательный отряд Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)".

7. Место нахождения Учреждения: индекс 100602, Республика Казахстан, область Ұлытау, город Жезказган, микрорайон №6, улица Есенберлина 37/а.

## **Глава 2. Юридический статус Учреждения**

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан. 11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит аварийно-спасательные и неотложные работы, поисковых, водно-спасательные и водолазно-поисковые работы;

2) участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан по решению руководства Министерства и по решению Правительства Республики Казахстан за ее пределами;

3) совместно с местным исполнительным органом, заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями участвует в реализации планов по обеспечению безопасности населения, в том числе на водоемах;

4) участвует в профилактической и разъяснительной работе, среди населения направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на водоемах;

5) оказывает доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) поддерживает силы и средства Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

7) проводит постоянную систематическую специальную подготовку и обучение личного состава технике безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ, действиям по спасению жизни и оказанию помощи людям при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) подготавливает водолазов I-II и III групп специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов и операторов компрессорных установок для профессиональных аварийно-спасательных служб Министерства;

9) организует курсы по подготовке добровольных спасателей и инструкторов по безопасности на водоемах, и принимает меры по созданию общественных спасательных постов;

10) принимает участие в обучении населения приемам спасения и оказания помощи, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

11) проводит мероприятия по материально-техническому снабжению и по организации оказания медицинской помощи в целях восстановления трудоспособности сотрудников Учреждения.

15. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе;

12) оказывает необходимую помощь туристам, терпящим бедствие.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

17. Общее управление Учреждением осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания для освобождения руководителя и заместителя руководителя Учреждения от занимаемых должностей;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения;
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и распределения имущества, числящегося на балансе Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау (далее – Департамент) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в



соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности Учреждения руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Учреждения в государственных органах (учреждениях) и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников (выезд работников в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министром);
- 6) открывает банковские счета;
- 7) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников Учреждения;
- 11) утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения
- 12) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии Учреждения;
- 13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику Департамента ежегодный план работы Учреждения и оперативный план реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- 14) обеспечивает своевременное представление отчетности в Министерство, согласно установленных форм;
- 15) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в структурных подразделениях Учреждения и принимает антикоррупционные меры;

16) вносит предложения в Министерство по награждению особо отличившихся сотрудников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также граждан, отличившихся в аварийно-спасательных и неотложных работах;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

18) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

19) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции ;

20) принимает меры по:

улучшению медицинского обслуживания и медицинской и психологической реабилитации спасателей, принимавших участие в проведении аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной медицинской помощи;

созданию собственной учебно – тренировочной базы;

развитию взаимодействия с профессиональными и добровольными, аварийно-спасательными службами и формированиями в Республике Казахстан и за ее пределами;

21) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения**

24. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, и переданное в установленном порядке из местного бюджета относится к республиканской собственности.

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему государством и приобретенного за счет республиканского бюджета;

иных источников, незапрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из республиканского бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы Учреждения**

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.