

**Об утверждении Правил, срока и формы представления уполномоченным органом по делам государственной службы сведений по политическим и административным государственным служащим из единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы**

Совместный приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года № 159 и Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2021 года № 52

      В соответствии с пунктом 19-3 статьи 26 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) ПРИКАЗЫВАЕМ:

      1. Утвердить:

      1) Правила и срок представления уполномоченным органом по делам государственной службы сведений по политическим и административным государственным служащим из единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы согласно приложению 1 к настоящему совместному приказу;

      2) форму сведений по политическим и административным государственным служащим из единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы согласно приложению 2 к настоящему совместному приказу.

      1. Настоящий совместный приказ вступает в силу со дня подписания его последним из руководителей государственного органа.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр финансов Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Жамаубаев | Председатель Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Жаилганова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к совместному приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года № 159 |
|  | и Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2021 года № 52 |

**Правила и срок представления уполномоченным органом по делам государственной службы сведений по политическим и административным государственным служащим из единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила и срок представления уполномоченным органом по делам государственной службы сведений по политическим и административным государственным служащим из единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 19-3 статьи 26 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и определяют порядок и срок представления уполномоченным органом по делам государственной службы (далее – Уполномоченный орган) сведений по политическим и административным государственным служащим из единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы (далее – Сведения).

**Глава 2. Порядок и срок представления уполномоченным органом по делам государственной службы сведений по политическим и административным государственным служащим из единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы**

      2. Сведения представляются Уполномоченным органом ежедневно по мере изменения Сведений из информационной системы "Е-қызмет" Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в информационную систему "Интегрированная база данных" Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в автоматизированном порядке по форме, утвержденной согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      3. Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан обеспечивает конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 2 к совместному приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года № 159 |
|  | и Председатель Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2021 года № 52 |
|  | форма |

**Сведения по политическим и административным государственным служащим из единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сведения по физическому лицу | | | Сведения по приказу о приеме на работу | | | | | | |
| индивидуальный идентификационный номер | фамилия, имя, отчество (при его наличии) | код персоны | идентификатор документа | номер документа | дата утверждения приказа | дата вступления в силу приказа | вид документа | класс документа | аннулирован |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник комплектования штатов | Сведения о государственном органе | | | Сведения о должности государственного служащего | | | |
| бизнес-идентификационный номер | наименование | подразделение | штатная должность | должность по реестру | категория государственного служащего | является ли первым руководителем |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата начала работы работника в государственном органе | Сведения о приказе об увольнении | | | | | | | Стаж работы |
| идентификатор документа | номер приказа | дата приказа | дата увольнения | класс документа | причина подготовки приказа | файл документа |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение к форме "Сведения по политическим и административным  государственным служащим из единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу  государственной службы" |

**Пояснение по заполнению формы "Сведения по политическим и административным государственным служащим из единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы"**

      Форма "Сведения по политическим и административным государственным служащим из единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы" представляется уполномоченным органом по делам государственной службы и включает в себя следующие данные:

      в графе 1 – указывается порядковый номер строки;

      в графе 2 – указывается индивидуальный идентификационный номер физического лица, являющегося политическим/административным государственным служащим;

      в графе 3 – указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица;

      в графе 4 – указывается уникальный номер государственного служащего, указанного в графе 2;

      в графе 5 – указывается уникальный код документа о приеме на работу;

      в графе 6 – указывается номер документа, указанного в графе 5;

      в графе 7 – указывается дата утверждения документа, указанного в графе 5;

      в графе 8 – указывается дата вступления в силу приказа;

      в графе 9 – указывается вид документа, указанного в графе 5;

      в графе 10 – указывается класс документа, указанного в графе 5;

      в графе 11 – указывается цифра "1", если приказ о приеме на работу аннулирован, в связи с отрицательным ответом специальной проверки/обжалованием решения конкурсной комиссии/заявлением физического лица на отзыв заявления о приеме на работу/составлением акта об отказе приступить к работе (акт о невыходе на работу) отказ физического лица в иных обстоятельствах, если приказ о приеме на работу не аннулирован, то указывается цифра цифра "0";

      в графе 12 – указывается источник комплектования штатов;

      в графе 13 – указывается бизнес-идентификационный номер государственного органа;

      в графе 14 – указывается наименование государственного органа, указанного в графе 13;

      в графе 15 – указывается подразделение в государственном органе, указаннм в графе 13;

      в графе 16 – указывается штатная должность государственного служащего, указанного в графе 2;

      в графе 17 – указывается должность по реестру государственного служащего, указанного в графе 2;

      в графе 18 – указывается категория государственного служащего, указанного в графе 2;

      в графе 19 – указывается цифра "0", если государственный служащий, указанный в графе 2, не является первым руководителем государственного органа, указанного в графе 13, если является первым руководителем, то указывается цифра "1".

      в графе 20 – указывается дата начала работы государственного служащего, указанного в графе 2, в государственном органе, указанном в графе 13;

      в графе 21 – указывается идентификатор документа (приказ об увольнении);

      в графе 22 – указывается номер приказа об увольнении государственного служащего, указанного в графе 2;

      в графе 23 – указывается дата приказа, указанного в графе 23;

      в графе 24 – указывается дата увольнения государственного служащего, указанного в графе 2;

      в графе 25 – указывается класс документа, указанного в графе 22;

      в графе 26– указывается причина подготовки приказа, указанного в графе 22;

      в графе 27 – указывается файл документа, указанного в графе 22;

      в графе 28 – указывается стаж работы на государственной службе государственного служащего, указанного в графе 2.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан