

О внесении изменения в постановление акимата города Шымкент от 11 июля 2018 года № 33 "О создании государственного учреждения "Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов города Шымкент"

Постановление акимата города Шымкент от 15 октября 2021 года № 1230

В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата города Шымкент от 11 июля 2018 года № 33 "О создании государственного учреждения "Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов города Шымкент" следующие изменения:

преамбулу указанного постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", инструкцией по разработке и утверждению положения о государственном органе, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, решением маслихата города Шымкента от 22 июня 2018 года № 31/252-6с "О схеме управления города Шымкент" акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:";

положение о государственном учреждении "Управление цифровизации города Шымкент", утвержденное указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполнение настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Управление цифровизации города Шымкент" Абдраханова А.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Шымкент Исахова М.

Аким города Шымкент

М. Айтенов

Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от "15" октября 2021 года № 1230

Утверждено постановлением
акимата города Шымкент
от 11 июля 2018 года № 33

Положение о государственном учреждении "Управление цифровизации города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление цифровизации города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере цифровизации, информатизации, связи и информационных – коммуникации на территории города Шымкент.

2. Коммунальное государственное учреждение "Ситуационный центр города Шымкент" управления цифровизации города Шымкент" является подведомственным учреждением Управления.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, микрорайон Нурсат, проспект "Nursultan Nazarbaev"10, индекс 160023.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управление запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в доход государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Организация работ местных государственных органов по реализации единой государственной политики в сфере цифровизации, информационно-коммуникационной технологии на территории города Шымкент.

14. Полномочия:

1) права:

1) участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима города, постановлений акимата города по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от государственных органов, местных исполнительных органов районов, городов, иных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных функций, а также предоставлять информацию другим государственным органам;

3) вносить предложения в акимат города по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Управления;

4) осуществлять в пределах своей компетенции руководство деятельностью государственных учреждений, находящихся в ведении Управления;

5) оказывать методическую, консультационную, практическую помощь государственным органам, иным организациям по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6) осуществлять деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

2) функции:

1) обеспечение условий для развития и внедрения своевременных и коммуникационных координация работы по внедрению цифровых технологий в основные отрасли экономики;

2) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий;

15. Функции:

1) координация и контроль за исполнением мероприятий по реализации государственной программы "Цифровой Казахстан" по городу Шымкент;

2) реализация проектов цифровизации по направлениям и проектам, предусмотренными государственными программами в сфере цифровизации;

3) создание и развитие государственных электронных информационных ресурсов и информационных систем государственных органов;

4) организация работы по наполнению, обеспечению достоверности и актуальности электронных информационных ресурсов городского акимата;

5) обеспечение передачи сервисному интегратору "электронного правительства" для учета и хранения разработанного программного обеспечения, исходных программных кодов (при наличии) и комплекса настроек лицензионного программного обеспечения информационных систем государственных органов;

6) обеспечение хранения оригиналов технической документации на бумажных носителях и представление их сервисному интегратору "электронного правительства";

7) осуществление использования стандартных решений при создании и развитии информационных систем;

8) организация пунктов общественного доступа физических и юридических лиц к государственным электронным информационным ресурсам и информационным системам государственных органов.

9) организация и реализация работ по повышению цифровой грамотности;

10) мониторинг размещения открытых данных на казахском и русском языках на интернет-портале открытых данных государственных органов;

11) размещение данных на единой платформе интернет-ресурсов государственных органов, а также обеспечение их достоверности и актуализации;

12) размещение информации Управления на интранет-портале (ИПГО), согласно утвержденного перечня открытых данных;

13) организация конкурса либо прямых переговоров в отношении проектов государственно-частного партнерства;

14) заключение договоров государственно-частного партнерства по проектам государственно-частного партнерства;

15) обеспечение принятия мер по оптимизации и автоматизации бизнес процессов оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

16) обеспечение бесперебойного, качественного предоставления услуг информационными системами;

17) проведение анализа работ по качеству интернета на территории города совместно с межрегиональной инспекцией связи;

18) организация работ по обеспечению интернетом через волокно-оптическую линию связи отдаленных жилых массивов и микрорайонов города Шымкент;

19) совместно с мобильными операторами проводить работы по разработке и внесению предложений по развитию основных направлений мобильной сети города Шымкент;

20) осуществление работ по контролю качества предоставления мобильной связи совместно с мобильными операторами;

21) организация работ по привлечению инвестиции в IT сферу и реализация инвестиционных проектов;

22) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) утверждает планы работ Управления;

3) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников Управления в соответствии с действующим законодательством;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

11) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, установления надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Управления, налагает на них дисциплинарные взыскания в порядке, установленном законодательством;

12) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на руководителей, заместителей руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

13) в пределах своей компетенции ведет противодействие коррупции в Управлении;

14) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

15) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного Управлению имущества;

16) осуществление предусмотренными законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и иные функции возложенные городским акиматом.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень подведомственных учреждений Управления:

Коммунальное государственное учреждение "Ситуационный центр города Шымкент" управления цифровизации города Шымкент" является подведомственным учреждением Управления.

