

**Об утверждении Положении государственного учреждения "Управление государственных закупок города Шымкент"**

Постановление акимата города Шымкент от 23 ноября 2021 года № 1464

      В соответствии с пунктом 1 статьи 37, пунктом 2 статьи 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление государственных закупок города Шымкент" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление государственных закупок города Шымкент" в порядке установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить принятие всех мер вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Шымкент Е.Билисбекова.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Шымкент* | *М. Айтенов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата города Шымкент от "23" ноября 2021 года № 1464 |

**Положение о государственном учреждении "Управление государственных закупок города Шымкент"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление государственных закупок города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере (ах): осуществляющим организацию и проведение государственных закупок, а также централизованных государственных закупкок по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом и по заявкам заказчиков на приобретение товаров, работ, услуг, не включенных в перечни товаров, работ, услуг, определяемым уполномоченным органом.

      2. Управление ведомств не имеет.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, микрорайон Нурсат, проспект Nursultan Nazarbaev, 10, индекс 160023.

      10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      Обеспечение организации и проведения государственных закупок, а также централизованных государственных закупкок по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом и по заявкам заказчиков на приобретение товаров, работ, услуг, не включенных в перечни товаров, работ, услуг, определяемым уполномоченным органом;

      реализация государственной политики в области государственных закупок;

      обеспечение рационального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок.

      14. Полномочия:

      1) права:

      вносит на рассмотрение акимата и акима города предложения по основным направлениям развития, решению вопросов в сфере государственных закупок на территории города Шымкент;

      запрашивает и получает в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед Управлением;

      заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

      вносить предложения акиму города по оптимизации организации и проведения государственных закупок;

      беспрепятственно знакомиться с документацией, содержащей сведения, составляющие государственные секреты, относящейся к вопросам рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта), с учетом соблюдения режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны в соответствии с законами Республики Казахстан;

      осуществляет иные права предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      выполняет процедуры организации и проведения централизованных государственных закупок в случаях определения заказчиком организатором государственных закупок Управления;

      соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

      осуществляет иные обязанности предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным постановлением акимата города Шымкент от 20.11.2024 № 6019 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      15. функции

      осуществляет централизованные государственные закупки:

      1) по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом, путем создания совместных с заказчиком конкурсных комиссий (аукционных комиссий);

      2) по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом, путем объединения однородных товаров, работ, услуг в один лот независимо от места их поставки (выполнения, оказания);

      3) по заявкам заказчиков на приобретение товаров, работ, услуг, не включенных в перечни товаров, работ, услуг, определяемым уполномоченным органом, путем создания совместных с заказчиком конкурсных комиссий (аукционных комиссий). Данный подпункт применяется при условии согласия единого организатора государственных закупок с проведением таких государственных закупок;

      4) рассматривает задание предоставленные заказчиком на организацию и проведение государственных закупок, содержащие документы, установленные законодательством Республики Казахстан в области государственных закупок;

      5) разрабатывает и утверждает конкурсную или аукционную документацию на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

      6) вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);

      7) определяет и утверждает состав конкурсной либо аукционной комиссии;

      8) образует экспертную комиссию или определяет эксперта в установленным законодательством порядке;

      9) размещает объявление о проведении государственных закупок;

      10) разъясняет положения конкурсной документации и аукционной документации;

      11) направляет заказчику предложение и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную или аукционную документацию к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной или аукционной документации;

      12) определяет победителя государственных закупок способом конкурса и аукциона;

      13) направляет приглашение потенциальным поставщикам, представившим на первом этапе технические предложения, принять участие во втором этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;

      14) направляет потенциальному поставщику письменное приглашение принять участие в государственных закупках способом из одного источника;

      15) направляет иски в суд о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

      15-1) рассматривает жалобы потенциальных поставщиков при осуществлении государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

      15-2) принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалобы потенциального поставщика при осуществлении государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

      15-3) принимает решение о пересмотре, об отмене либо об отказе в отмене итогов государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

      16) рассматривает обращение физических и юридических лиц;

      16-1) осуществляет мониторинг планов государственных закупок и их исполнения администраторами бюджетных программ и подведомственными акимату юридическими лицами;

      17) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлениями акимата города Шымкент от 04.01.2024 № 1 (вводится в действие со дня первого официального опубликования); от 20.11.2024 № 6019 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Управления:

      организует и руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществления им своих функций;

      определяет обязанности, полномочия своих заместителей, руководителей отделов и работников Управления в соответствии с действующим законодательством;

      ведет работу по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за работу в этом направлении;

      в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должностей работников Управления;

      в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий на работников Управления;

      без доверенности действует от имени Управления;

      в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения, обязательные для всех работников Управления, подписывает служебную документацию;

      представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

      заключает договора;

      выдает доверенности;

      открывает банковские счета;

      в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;

      контролирует ход исполнения нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляет и другие полномочия.

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

      22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

      23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан