

## **Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент"**

Постановление акимата города Шымкент от 13 декабря 2021 года № 1625

В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат города Шымкент **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент" согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент" в порядке установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить принятие всех мер вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Шымкент Е.Билисбекова.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Аким города Шымкент*

*М. Айтенов*

Утверждено постановлением  
акимата города Шымкента  
от "13" декабря 2021 года № 1625

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления в области реализации системы государственного планирования, способствующей формированию и достижению приоритетов социально-экономического развития города Шымкент.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект Nursultan Nazarbaev №10, индекс 160024.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управление законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

12. Задачи:

1) Миссия Управления: реализация приоритетных целей социально-экономического развития города.

2) формирование и реализация региональных документов системы государственного планирования;

3) планирование местного бюджета;

4) реализация целевых приоритетов социально-экономического развития города Шымкент.

### 13. Полномочия:

#### 1) права:

- вносить предложения в вышестоящие органы по основным направлениям развития города;

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, юридических лиц с участием государства необходимую информацию и материалы;

- привлечение юридических и физических лиц для осуществления консалтинговых услуг;

#### 2) Обязанности:

- разработка и согласование программы развития города в установленном законодательством порядке;

- проведение мониторинга программы территориального развития, реализуемой местными исполнительными органами;

- в пределах своей компетенции подготавливать информационно-аналитические материалы и предоставлять их в республиканские государственные органы и акимат города;

- проведение мониторинга Программы развития города;

- проведение мониторинга социально-экономического развития города;

- подготовка экономических заключений по местным бюджетным инвестиционным проектам, финансово-экономическим обоснованиям местных бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц и на концепцию проекта государственно-частного партнерства;

- разработка и внесение на утверждение акиму города плана мероприятий по реализации программы развития города Шымкент;

- рассмотрение, оценка и подготовка заключений по бюджетным заявкам и проектам бюджетных программ администраторов бюджетных программ.

### 14. функции:

1) подготовка и предоставление в акимат города годового мониторинга о ходе реализации бюджетных инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета и местных бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;

2) подготовка заключений по концессионным предложениям, конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, концессионным заявкам, представленным участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, проектам договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений по объектам концессии,

относящимся к коммунальной собственности, в случае, если стоимость создания (реконструкции) объекта концессии составляет до 4 000 000 месячных расчетных показателей;

3) формирование заключений по конкурсной документации проектов государственно-частного партнерства и внесение их на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии;

4) формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

5) разработка проекта решения городского маслихата по утверждению городского бюджета на плановый период и уточнения городского бюджета;

6) разработка проекта постановления акимата города о реализации решения городского маслихата об утверждении городского бюджета на плановый период;

7) осуществляет функций рабочего органа бюджетной комиссии города Шымкент;

8) рассмотрение, оценка и подготовка заключений по бюджетным заявкам администраторов бюджетных программ, прогнозирование поступления в бюджет;

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

15. Руководство Управления осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима города Шымкент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления и представляет интересы Управления во всех организациях;

2) в случаях и в пределах, установленных в законодательном порядке, распоряжается имуществом Управления;

3) заключает договора, выдает доверенности, утверждает регламент, порядок план работ Управления;

4) подписывает меморандумы в установленном законом порядке;

5) подписывает гражданско-правовые акты в соответствии с Законодательными актами Республики Қазақстан;

6) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех служащих Управления;

7) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим положением и акиматом города.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к городской коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.