



Об утверждении положения государственного учреждения "Управление государственной инспекции труда города Шымкент"

Постановление акимата города Шымкент от 21 декабря 2021 года № 1635

В соответствии с пунктом 4 статьи 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат города Шымкент **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о государственном учреждении "Управление государственной инспекции труда города Шымкент" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Государственному учреждению "Управление государственной инспекции труда города Шымкент" в порядке установленным законодательством Республики Казахстан, обеспечить принятие всех мер, вытекающих из настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Шымкент М. Исахов.
4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Шымкент қаласының әкімі

М. Әйтенов

Утвержден постановлением
№__ акимата города Шымкент
от " __ " _____ 2021 года

Положение о государственном учреждении "Управление государственной инспекции труда города Шымкент"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление государственной инспекции труда города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим контроль за соблюдением Трудового Кодекса Республики Казахстан, а также Законов Республики Казахстан "О занятости населения", "Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей" на территории города Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Управление государственной инспекции труда города Шымкент".

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление государственной инспекции труда города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, улица С.Байтерекова № 89, индекс: 160023.

10. Настоящее положение является учредительным документом.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. В соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей" от 7 февраля 2005 года, "О занятости населения" от 6 апреля 2016 года, целью Управления является

осуществление государственного контроля за соблюдением, реализацией законодательства в области труда, безопасности и охраны труда.

14. Полномочия:

1) Права государственных инспекторов труда при осуществлении государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан:

беспрепятственно посещать работодателей в целях проведения проверок соблюдения трудового законодательства Республики Казахстан в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

запрашивать и получать от работодателей, работников (их представителей) документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения возложенных на них функций;

выдавать обязательные для исполнения работодателями предписания, заключения, а также составлять протоколы и постановления об административных правонарушениях, налагать административные взыскания;

давать разъяснения по вопросам, входящим в их компетенцию;

приостанавливать (запрещать) деятельность отдельных производств, цехов, участков, рабочих мест и эксплуатацию оборудования, механизмов при выявлении их несоответствия требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан о безопасности и охране труда на срок не более пяти рабочих дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд.

В случае выявления несоответствия организации требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан о безопасности и охране труда, создающего угрозу жизни и здоровью работников, которое не может быть устранено путем приостановления (запрещения) деятельности отдельных производств, цехов, участков, рабочих мест и эксплуатации оборудования, механизмов, главный государственный инспектор труда Республики Казахстан, главный государственный инспектор труда области, города республиканского значения, столицы вправе приостанавливать (запрещать) деятельность организации на срок не более пяти рабочих дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

запрещать выдачу и использование на рабочих местах специальной одежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, не отвечающих установленным для них требованиям;

расследовать в установленном порядке несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью;

выдавать обязательные для исполнения работодателями предписания на отстранение от работы работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, не прошедших обучение, инструктирование, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, а также на привлечение виновных лиц к ответственности;

направлять в соответствующие правоохранительные органы и суды информацию, исковые заявления и иные материалы по фактам нарушений трудового законодательства Республики Казахстан, неисполнения работодателями актов государственных инспекторов труда;

участвовать в проверке знаний по безопасности и охране труда;

проводить проверку на предмет соблюдения работодателями порядка и условий привлечения иностранной рабочей силы, установленных законодательством Республики Казахстан о занятости населения и законодательством Республики Казахстан в области миграции населения;

взаимодействовать с гражданами и представителями работников при осуществлении государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан;

не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

осуществление формирования ежегодной бюджетной заявки на содержание и работы Управления;

разработка и своевременное внесение изменений и дополнений в годовой план государственных закупок товаров, услуг, размещение его на веб-портале государственных закупок;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) Основные задачи государственной инспекции труда

обеспечение государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан;

обеспечение соблюдения и защиты прав и свобод работников, включая право на безопасные условия труда;

рассмотрение обращений, заявлений и жалоб работников и работодателей по вопросам трудового законодательства Республики Казахстан;

обеспечение соблюдения норм действующего законодательства о занятости населения и страхования работников от несчастных случаев в сфере трудовых отношений со стороны работодателей.

15. Функции Управления:

осуществляет государственный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе требований по безопасности и охране труда;

осуществляет мониторинг коллективных договоров, представленных работодателями;

проводит анализ причин производственного травматизма и разрабатывает предложения по его профилактике;

расследует несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью, в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

взаимодействует с представителями работников и работодателей по вопросам совершенствования нормативов безопасности и охраны труда;

рассматривает обращения работников, работодателей и их представителей по вопросам соблюдения трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе безопасности и охраны труда;

осуществляет мониторинг аттестации производственных объектов по условиям труда;

представляет в уполномоченный государственный орган по труду периодические отчеты, а также результаты мониторинга состояния безопасности и охраны труда на базе информационной системы по охране труда и безопасности;

ведет мониторинг коллективных трудовых споров по форме, установленной уполномоченным государственным органом по труду;

представляет необходимую информацию по трудовым отношениям в уполномоченный государственный орган по труду;

осуществляет декларирование деятельности работодателя;

запрашивать и получать от работодателей, работников (их представителей) документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения возложенных на них функций;

выдавать обязательные для исполнения работодателями предписания, заключения, а также составлять протоколы и постановления об административных правонарушениях, налагать административные взыскания;

получает от работодателей информацию об исполнении предписаний с приложением подтверждающих документов в установленные сроки, указанное в предписании;

осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции с другими государственными органами и организациями, и получать от них необходимые сведения и материалы;

осуществляет в установленном порядке и в пределах своей компетенции проверки и иные виды государственного контроля по соблюдению требований трудового законодательства;

давать разъяснения по вопросам, входящим в их компетенцию;

расследовать в установленном порядке несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью;

направлять в соответствующие правоохранительные органы и суды информацию, исковые заявления и иные материалы по фактам нарушений трудового законодательства Республики Казахстан, неисполнения работодателями актов государственных инспекторов труда;

взаимодействовать с гражданами и представителями работников при осуществлении государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет возможность заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

Действует от имени Управления без доверенности;

Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям в Управлении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

заключает договоры;

выдает доверенности;

открывает счета;

утверждает положения о структуре Управления и его отделах;

утверждает служебные инструкции работников Управления;

представляет интересы Управления;

в соответствии с действующим законодательством издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения для всех работников Управления;

принимает на работу и увольняет сотрудников Управления;

определяет обязанности и полномочия заместителя руководителя Управления, руководителей отделов;

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

вправе приостановить исполнение, отменить либо отозвать акты государственного инспектора труда до вынесения решения по обращениям (жалобам) физических и (или)

юридических лиц на действия (бездействие) или акты государственных инспекторов труда;

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Полномочия первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляются лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

22. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности города Шымкент.

23. Государственное учреждение "Управление государственной инспекции труда города Шымкент" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.