

Об утверждении Положений структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 августа 2021 года № 864-к. Отменен приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 13 сентября 2022 года № 1-к.

Сноска. Отменен приказом Министра науки и высшего образования РК от 13.09.2022 № 1-к.

В соответствии с пунктом 2-2 статьи 22 Конституционного Закона Республики Казахстан от 18 декабря 1995 года "О Правительстве Республики Казахстан", пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", положением Министерства образования и науки Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1111, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положения структурных подразделений центрального аппарата Министерства образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 1-12 к настоящему приказу;

2) Положение о республиканском государственном учреждении "Комитет дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

3) Положение о республиканском государственном учреждении "Комитет по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

4) Положение о республиканском государственном учреждении "Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан" согласно приложению 15 к настоящему приказу;

5) Положение о государственном учреждении "Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан" согласно приложению 16 к настоящему приказу;

2. Департаменту развития и управления персоналом довести до сведения руководителей структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Казахстан настоящий приказ.

3. Отменить некоторые приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 17 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

*Исполняющая обязанности
Министра образования и
науки Республики Казахстан*

Ш. Каримова

Приложение 17
к приказу исполняющей
обязанности Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 17 августа 2021 года № 864-к

Перечень приказов Министерства образования и науки Республики Казахстан, подлежащих отмене

Приказ исполняющего обязанности Ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан от 7 июня 2016 года № 132-к "Об утверждении положения о Комитете по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан";

приказ Ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан от 10 июля 2018 года № 169-к "Об утверждении положения о государственном учреждении "Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан";

приказ Ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12 июля 2019 года № 891-к "Об утверждении положений структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Казахстан";

приказ Ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 ноября 2019 года № 910-к "Об утверждении положения о республиканском государственном учреждении "Комитет дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан";

приказ Ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 991-к "Об утверждении положения о республиканском государственном учреждении "Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан";

приказ Ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года № 1002-к "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан от 7 июня 2016 года 132-к "Об утверждении положения о Комитете по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан".

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ответственного
секретаря Министерства
образования и науки
Республики Казахстан
от 18 ноября 2019 года № 910-К

ПОЛОЖЕНИЕ Республиканского государственного учреждения "Комитет дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан"

1. Общие положения

1. Комитет дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) является ведомством Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим регулятивные, реализационные и контрольные функции, а также участвующим в выполнении стратегических функций центрального исполнительного органа в пределах своей компетенции.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, Актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного лица

5. Комитет по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами Председателя комитета или лица его замещающего.

6. Структура и штатная численность Комитета утверждается в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7. Полное наименование Комитета – республиканское государственное учреждение "Комитет дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан".

8. Местонахождение Комитета: Республика Казахстан 010000, город Нур-Султан, район Есиль, улица Мәңгілік Ел, дом №8, здание "Дом Министерств".

9. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

10. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

11. Комитет не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

2. Миссия, функции, права и обязанности Комитета

12. Задачи:

1) формирование единой государственной политики в области дошкольного, среднего, инклюзивного, специального и дополнительного образования;

2) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

3) развитие интеллектуальных, творческих и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

4) повышение статуса педагогов;

5) повышение качества оказываемых государственных услуг, входящих в компетенцию Комитета.

13. Функции:

1) обеспечение соблюдения конституционных прав и свобод обучающихся и воспитанников в области дошкольного и среднего образования;

2) осуществление управления качеством образования, методическое и методологическое обеспечение качества предоставляемых организациями дошкольного и среднего образования образовательных услуг;

3) осуществление контрольных функций за деятельностью местных исполнительных органов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

4) координация и контроль за деятельностью областных, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент управлений образования по вопросам охвата детей от 1 до 6 лет дошкольным воспитанием и обучением;

5) координация и контроль за деятельностью областных, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент управлений образования по вопросам обеспечения учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников организаций дошкольного и среднего образования;

6) координация и контроль за деятельностью областных, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент управлений образования по созданию условий для детей с особыми образовательными потребностями;

7) координация и контроль за деятельностью областных, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент управлений образования по вопросам охвата обучающихся и воспитанников дополнительным образованием;

8) осуществление контроля за деятельностью областных, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент управлений образования по кадровому обеспечению руководителей государственных организаций дошкольного, среднего и дополнительного образования;

9) по результатам контрольных и проверочных мероприятий составление протоколов об административных правонарушениях, наложение административных взысканий за административные правонарушения по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях к компетенции уполномоченного органа в области образования, возбуждение и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах;

10) разработка государственных общеобязательных стандартов дошкольного и среднего образования;

11) разработка типовых учебных планов и типовых общеобразовательных учебных программ дошкольного, среднего образования, а также специализированных общеобразовательных и специальных учебных программ;

12) разработка типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования, а также специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы;

13) разработка правил перевода обучающихся по типам организаций дошкольного и среднего образования;

14) разработка правил обучения в форме экстерната;

15) разработка форм типового договора оказания образовательных услуг для среднего образования;

16) определение сроков начала и завершения учебного года в организациях дошкольного и среднего образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности;

17) разработка типовых правил деятельности организаций дошкольного и среднего образования, а также специального и специализированного обучения;

18) разработка критериев оценки знаний обучающихся;

19) разработка типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

20) разработка положения о знаке "Алтын белгі";

21) определение видов и форм документов об основном среднем и общем среднем образовании государственного образца и порядок их выдачи;

22) разработка правил по организации заказа, хранению, учету и выдаче бланков документов государственного образца об образовании и обеспечению ими организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, подведомственных организаций образования, осуществляет контроль за их использованием;

23) разработка формы документов строгой отчетности, используемых организациями дошкольного и среднего образования в образовательной и воспитательной деятельности;

24) определяет требования к оформлению документов об образовании; утверждает форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование;

25) разработка правил организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий и организация этой работы;

26) разработка методики прогнозирования потребности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования, в учебниках и учебно-методических комплексах;

27) определение перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, разрешенных к использованию в организациях образования;

28) определение единого базового учебника по каждому предмету для организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования;

29) обеспечение учебниками и учебно-методическими комплексами республиканских организаций среднего образования, а также соотечественников, обучающихся в зарубежных школах в соответствии с международными соглашениями;

30) разработка правил обеспечения учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников государственных организаций дошкольного и среднего образования;

31) разработка правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования;

32) координация работы по отмене занятий в организациях среднего образования;

33) определение номенклатуры видов организаций образования, в том числе малокомплектных школ;

34) разработка типовых правил деятельности видов организаций дошкольного, среднего, специального и дополнительного образования;

35) организация разработки норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего, образования, а также специальных организаций образования;

36) разработка правил формирования состава участников международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам;

37) разработка правил организации и проведения Президентской олимпиады по предметам естественно-математического цикла, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, республиканских конкурсов исполнителей;

38) формирование перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей и спортивных соревнований;

39) определяет порядок формирования сборных команд Республики Казахстан для участия в международных олимпиадах и научных соревнованиях по общеобразовательным предметам;

40) координация вопросов развития детско-юношеского движения Республики Казахстан;

41) разработка Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, специального, инклюзивного и дополнительного образования;

42) разработка правил педагогической этики;

43) организация повышения квалификации педагогов;

44) разработка методики ваучерно-модульной системы повышения квалификации

45) разработка Правил присвоения звания "Лучший педагог";

46) разработка типовых квалификационных характеристик должностей педагогов;

47) разработка правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного и среднего образования;

48) организация деятельности республиканского учебно-методического совета среднего образования;

49) разработка правил учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования;

50) организация разработки правил обеспечения дистанционного повышения квалификации;

51) разработка правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов;

52) разработка правил подтверждения уровня квалификации педагогов;

53) оказание методологической поддержки организациям дошкольного и среднего образования;

54) мониторинг качества оказываемых государственных услуг в сфере дошкольного, среднего, специального и дополнительного образования;

55) разработка и совершенствование соответствующих нормативных правовых актов по оказанию государственных услуг, входящих в компетенцию Комитета;

56) организация и обеспечение принятия мер по противодействию коррупции ;

57) разработка правил проведения конкурса на присуждение грантов "Лучшая организация среднего образования" с установлением размеров грантов и порядка их присуждения;

58) разработка типовых учебных планов и образовательных программ детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств;

59) разработка положения о классном руководстве в организациях среднего образования;

60) разработка Типовых правил организации работы, включая порядок избрания попечительского совета и иных форм коллегиального управления организацией дошкольного и среднего образования;

61) разработка требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования;

62) организация проведения внешкольных мероприятий республиканского значения;

63) участие в обеспечении объективной информацией общество и государство о состоянии системы дошкольного и среднего образования и путем подготовки и опубликования ежегодного национального доклада о состоянии развития образования;

64) рассмотрение писем и обращений по вопросам дошкольного и среднего образования;

65) установление обязательных минимальных требований к материально-техническому и учебно-методическому оснащению и обеспечению организаций образования, осуществляющих обучение детей с ограниченными возможностями;

66) определение единых принципов и нормативов специальных образовательных условий для всех организаций образования;

67) осуществление международного сотрудничества в сфере дошкольного, среднего, инклюзивного, специального и дополнительного образования;

68) обеспечение соблюдения сотрудниками требований режима секретности и информационной безопасности, а также работы с документами, содержащими сведения ограниченного распространения.

14. Права и обязанности:

В целях реализации основных задач и осуществления своих функций Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

1) изучать в рамках своей компетенции деятельность организаций, осуществляющих дошкольное воспитание и обучение, среднее, специальное и инклюзивное, дополнительное образование;

2) запрашивать у структурных подразделений Министерства и подведомственных организаций необходимую информацию, документы и сведения;

3) вносить предложения по назначению и освобождению от занимаемых должностей первых руководителей подведомственных государственных предприятий и организаций, финансируемых из республиканского бюджета, а также по согласованию первых руководителей областных, городов республиканского значения управлений образования;

4) участвовать в осуществлении взаимодействия с неправительственными организациями, общественными и международными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5) вносить предложения по созданию комиссий, рабочих и исследовательских групп для решения отдельных задач и изучения проблем в области дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, дополнительного образования, специального и инклюзивного образования;

6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение Плана работы Министерства, поручений руководства Министерства в установленные сроки;

7) обеспечивать реализацию государственных и международных программ в пределах своей компетенции, стратегических планов в области дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального и инклюзивного, дополнительного образования;

8) обеспечивать качественное выполнение в установленные сроки планов работы (мероприятий) Комитета и поручений председателя, руководства Министерства;

9) участвовать в разработке актов Президента и Правительства РК, в т.ч. программных и стратегических документов в области образования;

10) рассматривать жалобы и обращения потребителей государственных услуг, входящих в компетенцию Комитета;

11) обеспечить выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

3. Организация деятельности Комитета

15. Руководство Комитетом осуществляется председателем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

16. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель Комитета представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатному расписанию Комитета.

19. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

20. В этих целях Председатель Комитета:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Комитета;

2) в пределах своей компетенции издает приказы;

3) представляет интересы Комитета в государственных органах и иных организациях, и курирует правовые вопросы;

4) принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

21. Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Заместители Председателя Комитета:

1) координирует деятельность структурных подразделений Комитета в пределах своих полномочий;

2) осуществляет иные функции, возложенные на него Председателем Комитета.

4. Имущество Комитета

23. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

25. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и ликвидация Комитета

26. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение № ____
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от " ____ " _____ 2021 года № ____

Положение о республиканском государственном учреждении "Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Комитет) является ведомством, осуществляющим в пределах компетенции Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство) реализационные и контрольные функции в сфере образования и науки, а также участвует в выполнении стратегических функций Министерства в пределах компетенции ведомства.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием

на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Комитет по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, принимает решения, оформляемые приказами Председателя Комитета и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 010000, город Нур-Султан, район "Есиль", проспект Мәңгілік Ел, дом 8, Административное здание "Дом министерств", подъезд 11.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета

13. Задачи:

1) участие в формировании и реализации единой государственной политики в области образования и науки, в пределах компетенции ведомства;

2) осуществление государственного регулирования в области образования в целях обеспечения высокого качества образовательных услуг, предоставляемых организациями образования путем внешней оценки качества системы образования, проведения государственного контроля, а также контроля качества подготовки научных кадров.

14. Функции:

1) осуществление лицензирования на занятие образовательной деятельностью в электронном виде посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений согласно правилам ее функционирования на предоставление:

высшего образования по направлениям подготовки кадров;
послевузовского образования по направлениям подготовки кадров;
духовного образования;

2) создание консультативно-совещательного органа для коллегиального и гласного рассмотрения вопросов выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью в связи с реорганизацией организации образования;

3) координация деятельности территориальных подразделений Комитета по осуществлению лицензирования на занятие образовательной деятельностью в электронном виде посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений согласно правилам ее функционирования на предоставление:

начального образования;
основного среднего образования;
общего среднего образования;

технического и профессионального образования по квалификациям, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;

послесреднего образования по квалификациям, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;

4) осуществление профилактического контроля с посещением субъекта контроля на соответствие заявителя квалификационным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) проведение государственной аттестации организаций образования независимо от ведомственной подчиненности, реализующих:

общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования;

образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;

образовательные программы высшего и послевузовского образования в военных, специальных учебных заведениях;

6) осуществление государственного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования, государственных общеобязательных стандартов

образования в организациях образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности;

7) по результатам контрольных и проверочных мероприятий составление протоколов об административных правонарушениях, наложение административных взысканий за административные правонарушения по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях к компетенции уполномоченного органа в области образования, возбуждение и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах;

8) выдача обязательных для исполнения письменных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан в области образования в установленные в предписании сроки;

9) осуществление государственного контроля за деятельностью местных исполнительных органов по соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в области образования;

10) разработка критериев оценки организаций образования;

11) разработка полугодового списка проведения профилактического контроля с посещением субъектов контроля на основании критериев оценки степени риска ;

12) осуществление процедуры признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных;

13) формирование реестров признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ;

14) присуждение степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю;

15) присвоение ученых званий ассоциированного профессора (доцента), профессора;

16) выдача от имени государства дипломов кандидата и доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю, аттестатов доцента, ассоциированного профессора (доцента), профессора установленного государственного образца;

17) разработка типового положения о диссертационном совете;

18) разработка порядка присуждения степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю и присвоения ученых званий ассоциированного профессора (доцента), профессора;

19) принятие решения об организации деятельности диссертационного совета ;

20) осуществление мониторинга деятельности диссертационных советов при организациях высшего и (или) послевузовского образования;

21) создание и организация деятельности экспертных советов по рассмотрению аттестационных дел на присуждение степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю и ученых званий ассоциированного профессора (доцента);

22) разработка требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности;

23) формирование перечня изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и его мониторинг;

24) разработка правил признания документов об образовании, а также перечня зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, документы об образовании которых признаются на территории Республики Казахстан;

25) обеспечение автоматизации и оптимизации процесса оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

26) проведение мониторинга образовательных достижений обучающихся;

27) оказание методологической поддержки организациям образования по результатам мониторинга образовательных достижений;

28) координация работы территориальных подразделений Комитета по апостилированию документов об образовании (оригиналов);

29) координация деятельности территориальных подразделений Комитета, участвующих на заседаниях попечительских советов в школах, организаций технического и профессионального образования, при детских домах в качестве наблюдателей;

30) координация деятельности территориальных подразделений Комитета по ведению государственного электронного реестра разрешений и уведомлений по дошкольному воспитанию и обучению;

31) координация деятельности территориальных подразделений Комитета по осуществлению приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности по дошкольному воспитанию и обучению;

32) координация деятельности территориальных подразделений Комитета по приостановлению деятельности организаций образования, осуществляющих деятельность в уведомительном порядке, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

33) координация деятельности территориальных подразделений Комитета по проведению мониторинга готовности организаций образований к новому

учебному году (строительство, капитальные и текущие ремонтные работы, материально-техническое обеспечение и оснащенность);

34) координация деятельности территориальных подразделений Комитета по проведению мониторинга (анализа) в органах управления образованием по обеспечению ими профессиональной деятельности педагогов;

35) координация и контроль за деятельностью территориальных подразделений Комитета, а также оказание методической помощи им по направлениям деятельности Комитета;

36) проведение Коллегии по основным направлениям деятельности Комитета;

37) проведение мониторинга аварийных и трехсменных школ;

38) внесение предложений при разработке стратегических документов;

39) оказание методологической поддержки организациям образования;

40) проведение информационно-разъяснительной работы по реализации государственной политики в сфере образования и науки;

41) разработка и согласование нормативных правовых актов, в пределах своей компетенции, а также организация деятельности консультативно-совещательных органов при Комитете;

42) проведение на постоянной основе мониторинга в отношении разработанных и (или) реализуемых Комитетом подзаконных актов для выявления противоречащих законодательству Республики Казахстан, устаревших, коррупциогенных и неэффективно реализуемых норм права, выработки предложений по их совершенствованию, а также своевременного принятия мер по внесению изменений и (или) дополнений или признанию их утратившими силу;

43) осуществление иных функций, предусмотренных законами Республики Казахстан; актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, их должностных лиц, необходимую информацию и материалы, в том числе, необходимые для оказания государственных услуг;

2) давать разъяснения по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3) организовывать повышение квалификации и переподготовки сотрудников Комитета;

4) направлять представление на поощрение сотрудников, наложение и снятие дисциплинарных взысканий, привлечение сотрудников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом

Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и законодательством о государственной службе;

5) участвовать в пределах компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов и международных договоров Республики Казахстан;

6) давать обязательные для исполнения указания территориальным подразделениям Комитета;

7) составлять протокола об административных правонарушениях и передавать их в судебные органы, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

8) рассматривать дела об административных правонарушениях, составлять по ним протоколы и налагать административные взыскания в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

9) обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Комитета в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) привлекать специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и подведомственных организаций при проведении контроля над проверяемыми субъектами;

11) рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) взаимодействовать с другими государственными органами, международными организациями, участниками внешнеэкономической и иной деятельности в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, а также на основании совместных актов соответствующих государственных органов по согласованию с ними;

13) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан по вопросам, входящим в его компетенцию;

14) вносить предложения по совершенствованию стандартов и содержания образования на основе анализа и мониторинга результатов деятельности территориальных подразделений Комитета;

15) привлекать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для проработки вопросов, в пределах компетенции Комитета, неправительственные организации, научные и иные организации, ученых и специалистов, в том числе зарубежных;

16) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- 17) создавать консультативно-совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в пределах компетенции Комитета;
- 18) обеспечивать доступность стандартов государственных услуг;
- 19) обеспечивать информированность потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;
- 20) предоставлять соответствующую информацию в уполномоченные органы в области оказания государственных услуг;
- 21) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Комитета

16. Руководство Комитета осуществляется Председателем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Председателя:

1) представляет предложения руководству Министерства по структуре и штатному расписанию Комитета;

2) вносит предложения Руководителю аппарата Министерства по разработке положения о структурных подразделениях Комитета;

3) вносит предложения Руководителю аппарата Министерства по вопросам командирования, повышения квалификации, поощрении персонала Комитета, наложении и снятии дисциплинарных взысканий на него;

4) издает правовые акты, дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Комитета и его территориальных подразделений;

5) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

6) осуществляет общее руководство по принятию мер, направленных на усиление борьбы с коррупцией и соблюдение требований законодательства о государственной службе, обеспечивает соблюдение сотрудниками требований антикоррупционного законодательства;

7) контролирует соблюдение сотрудниками Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан, утвержденного Указом

Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153, исполнительной и трудовой дисциплины;

8) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях к компетенции уполномоченного органа в области образования, возбуждает дела об административных правонарушениях и передает их в судебный орган, участвует в судебных процессах;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Председателя в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Председатель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Комитета

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета

24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений, находящихся в ведении Комитета

1. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области.

2. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Актюбинской области.

3. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Алматинской области.

4. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Атырауской области.

5. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Восточно-Казахстанской области.

6. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Жамбылской области.

7. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Западно-Казахстанской области.

8. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Карагандинской области.

9. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области.

10. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Кызылординской области.

11. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Мангистауской области.

12. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Павлодарской области.

13. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Северо-Казахстанской области.

14. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Туркестанской области.

15. Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Нур-Султан.

16. Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Алматы.

17. Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Шымкент.

Утверждено
приказом руководителя аппарата
Министерства образования
и науки Республики Казахстан
от "___" _____
2021 года № _____

Положение о государственном учреждении "Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

1. Общие положения

1. Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) является ведомством, осуществляющим в пределах компетенции Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство) функции по реализации государственной политики в области науки и научно-технической деятельности, в том числе по коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, отнесенной к его компетенции.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами председателя Комитета и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 010000, город Астана, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 8, Административное здание "Дом министерств", подъезд 11.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся

функциями Комитета. Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в области науки, научно-технической деятельности;

2) реализация государственной политики в области коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

3) совершенствование организации научных исследований и повышение их конкурентоспособности.

14. Функции:

1) разрабатывает предложения по формированию государственной политики в области науки и научно-технической деятельности с учетом целей и приоритетов социально-экономического, общественно-политического развития страны;

2) разрабатывает предложения по формированию государственной политики в области коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

3) координирует научные, научно-технические проекты и программы фундаментальных и прикладных научных исследований, финансируемые из государственного бюджета;

4) разрабатывает приоритетные направления фундаментальных и прикладных научных исследований, также в области коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности в Республике Казахстан;

5) осуществляет межотраслевую координацию в области науки и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

6) организует деятельность Высшей научно-технической комиссии;

7) организует в установленном порядке работы по рассмотрению и отбору материалов, представляемых на соискание Государственной премии Республики Казахстан в области науки и техники имени аль-Фараби, именных премий в области науки и государственных научных стипендий;

8) организует разработку научных, научно-технических проектов и программ фундаментальных и прикладных научных исследований, реализуемых за счет государственного бюджета на стадиях формирования, исполнения и завершения;

9) вносит предложения по перечню и составу национальных научных советов, а также координирует их деятельность;

- 10) координирует работу отраслевых уполномоченных органов, осуществляемую в рамках научных, научно-технических проектов и программ;
- 11) осуществление координации деятельности центральных и местных исполнительных органов по реализации государственной политики в сфере науки и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- 12) международное сотрудничество в области науки и научно-технической деятельности;
- 13) проведение переговоров с иностранными партнерами и подписание международных договоров (соглашений) и программ в области научной деятельности;
- 14) реализует обязательства по научным и научно-техническим программам и проектам, предусмотренным международными договорами Республики Казахстан;
- 15) осуществление координации проведения государственной политики в области науки и научно-технической деятельности, а также коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- 16) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации научных организаций;
- 17) утверждение типового положения о консультативно-совещательном органе научной организации, включая порядок избрания его членов;
- 18) осуществление в установленном порядке финансирования подведомственных организаций за счет бюджетных средств;
- 19) формирование целевых и международных программ в области науки;
- 20) разработка нормативных правовых актов в области научной, научно-технической деятельности, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- 21) утверждение нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, и при наличии прямой компетенции по их утверждению в актах Министерства, за исключением нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина;
- 22) оказание государственных услуг, обеспечение автоматизации и оптимизации процесса оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;
- 23) осуществление планирования, реализации мер по стимулированию коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

24) разработка и реализация программы содействия коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

25) осуществление мониторинга реализации программ содействия коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

26) подготовка для внесения в Правительство Республики Казахстан информации об эффективности мер по коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

27) утверждение уставов подведомственных организаций Комитета;

28) осуществление иных функций, предусмотренных законами Республики Казахстан; актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

29) организация подготовки, издания и внесения в Правительство Республики Казахстан ежегодного Национального доклада по науке;

30) размещение консолидированной аналитической информации о коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности в открытом доступе на интернет-ресурсах уполномоченного органа и в периодических печатных изданиях;

31) информационное сопровождение деятельности Комитета, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, включая размещение информации об основных направлениях деятельности Комитета на интернет-ресурсах Комитета и Министерства, а также в периодических печатных изданиях;

32) проведение аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, их должностных лиц, необходимую информацию и материалы, в том числе, необходимые для оказания государственных услуг;

2) привлекать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Комитета, научные и иные организации, ученых и специалистов, в том числе зарубежных;

3) взаимодействовать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями;

4) создавать консультативно-совещательные и экспертные органы (советы, в том числе по антиплагиату, комиссии, группы, коллегии) в области науки,

научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

5) вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации государственных предприятий, акционерных обществ и иных научных организаций;

6) осуществлять функции субъекта права государственной собственности в отношении подведомственных государственных учреждений и предприятий, владеть и пользоваться государственным пакетом акций (долей участия) в акционерных обществах (товариществах) и другим имуществом, находящимися в республиканской собственности;

7) проводить переговоры по поручению руководства Министерства и вносить предложения о заключении договоров с государственными органами зарубежных стран, международными организациями и иностранными юридическими лицами;

8) организовывать и проводить информационно-презентационные мероприятия (форумы, презентации, конференции и другие мероприятия), а также совещания по проблемным вопросам научного, научно-технического развития и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

9) участвовать в пределах компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов и международных договоров Республики Казахстан;

10) обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Комитета в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) взаимодействовать с другими государственными органами, международными организациями, участниками внешнеэкономической и иной деятельности в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, а также на основании совместных актов соответствующих государственных органов по согласованию с ними;

12) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан по вопросам, входящим в его компетенцию;

13) привлекать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для проработки вопросов, в пределах компетенции Комитета, неправительственные организации, научные и иные организации, ученых и специалистов, в том числе зарубежных;

14) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Комитета

16. Руководство Комитета осуществляется Председателем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Председателя Комитета:

1) вносит предложения руководству Министерства по структуре и штатной численности Комитета;

2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей первых руководителей подведомственных организаций и их заместителей;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет, а также налагает дисциплинарные взыскания на первых руководителей подведомственных организаций и их заместителей;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Комитета и организаций, в отношении которых Комитет является органом управления;

5) вносит руководству Министерства проект положения о структурных подразделениях Комитета;

6) вносит предложения руководству Министерства по командированию, повышению квалификации, поощрению служащих;

7) курирует вопросы кадровой работы подведомственных организаций;

8) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Комитета

21. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Комитета

24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Перечень организаций, находящихся в ведении.

Перечень организаций, находящихся в ведомстве

1.	ГУ "Мемориальный музей академика К.И. Сатпаева";
2.	ГУ "Институт истории государства";
3.	РГП на ПХВ "Институт философии, политологии и религиоведения";
4.	РГП на ПХВ "Институт литературы и искусства им. М.О. Ауэзова";
5.	РГКП "Институт истории и этнологии им.Ч.Ч. Валиханова";
6.	РГП на ПХВ "Институт археологии им.А.Х. Маргулана";
7.	РГП на ПХВ "Институт востоковедения им. Р.Б. Сулейменова";
8.	РГП на ПХВ "Институт экономики";
9.	РГП на ПХВ "Институт языкознания им. А. Байтурсынова";
10.	РГП на ПХВ "Алтайский ботанический сад";
11.	РГП на ПХВ "Институт молекулярной биологии и биохимии имени М.А.Айтхожина";
12.	РГП на ПХВ "Институт зоологии";
13.	РГП на ПХВ "Институт информационных технологий и вычислительных технологий";
14.	РГП на ПХВ "Институт математики и математического моделирования";

15.	РГП на ПХВ "Институт генетики и физиологии";
16.	РГП на ПХВ "Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности";
17.	РГП на ПХВ "Ғылым ордасы";
18.	РГП на ПХВ "Мангышлакский экспериментальный ботанический сад";
19.	РГП на ПХВ "Институт биологии и биотехнологии растений";
20.	РГП на ПХВ "Институт механики и машиноведения им. Академика У.А. Джолдасбекова";
21.	РГП на ПХВ "Национальный центр биотехнологии";
22.	РГП на ПХВ "Институт проблем горения";
23.	РГП на ПХВ "Республиканская коллекция микроорганизмов";
24.	АО "Фонд науки";
25.	АО "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы".
26.	ТОО "Сейсмологическая опытно-методическая экспедиция"
27.	ТОО "Институт сейсмологии"
28.	АО "Институт географии и водной безопасности"

Утверждено
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от " __ " _____ 2021 года № ____

Положение государственного учреждения "Комитет языковой политики Министерства образования и науки Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Комитет языковой политики Министерства образования и науки Республики Казахстан" (далее – Комитет) является ведомством Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим возложенные на него функции.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Председателя или лица, его замещающего.

7. Структура Комитета утверждается Министром образования и науки Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Комитета: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, Есильский район, проспект Мәңгілік Ел, дом 8, здание "Дом министерств", подъезд № 15.

9. Полное наименование Комитета: государственное учреждение "Комитет языковой политики Министерства образования и науки Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

Если Комитету законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход бюджета.

Глава 2. Задачи, функции, права и обязанности Комитета

13. Задачи:

1) определение государственной языковой политики и развитие государственного языка;

2) координация деятельности государственных и негосударственных организаций в сфере реализации законодательства Республики Казахстан о языках;

3) проведение государственной языковой политики, обеспечение перехода казахского алфавита на латинскую графику;

4) методическое обеспечение обучения населения государственному языку, применения языков народа Казахстана;

5) систематизация терминологической работы с целью единообразного применения терминов и преобразования государственного языка в язык науки.

14. Функции:

1) межведомственная координация реализации языковой политики Республики Казахстан в центральных государственных и местных исполнительных органах, квазигосударственных субъектах;

2) организация информационного, методического обеспечения деятельности по реализации единой государственной политики в сфере развития языков;

3) координация выполнения государственной программы реализации языковой политики в Республике Казахстан;

4) выработка рекомендаций по устранению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан о языках, внесение предложений в соответствующие органы о применении мер дисциплинарного взыскания к должностным лицам, виновным в нарушении законодательства Республики Казахстан о языках;

5) разработка и утверждение в пределах компетенции Комитета правовых актов в сфере развития языков, соглашений, меморандумов и договоров;

6) обеспечение поэтапного перехода алфавита казахского языка на латинскую графику и интеграции казахского языка в международное информационное пространство;

7) организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и методических семинаров, направленных на повышение престижа государственного и других языков Республики Казахстан;

8) оказание координационно-методической помощи местным исполнительным органам по развитию языков;

9) обеспечение деятельности республиканской терминологической комиссии, а также Национальной комиссии по переводу алфавита казахского языка на латинскую графику;

10) координация и обеспечение деятельности рабочих групп (орфографическое, терминологическое, методическое, техническое и информационное сопровождение) при Национальной комиссии по переводу алфавита казахского языка на латинскую графику;

11) координация работы по организации обучения государственному языку и совершенствование работы по трехязычному образованию (казахский, русский, английский) населения, а также обеспечение условий для обучения родному языку представителей этносов;

12) реализация мероприятий по повышению взаимодействия с этнокультурными объединениями и общественными организациями по вопросам обучения родных языков этносов, формированию языковой среды;

13) разработка методических пособий для обучения государственному языку с использованием современных мультимедийных технологий;

14) координация работы по системе оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ;

15) проведение социологических и аналитических исследований по вопросам языковой политики в Республике Казахстан;

16) реализация программы "Абай институты" по изучению и усовершенствованию казахского языка в Казахстане и за рубежом;

17) осуществление взаимодействия с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

18) формирование и реализация государственного социального заказа, направленного на развитие и укрепление языковой политики;

19) обеспечение проведения методической, научно-теоретической, научно-практической работы, необходимой для усиления роли казахского языка как языка науки;

20) координация терминологических работ, унификация терминов, пополнение терминологического фонда;

21) разработка подкорпуса публицистических текстов Национального корпуса казахского языка;

22) разработка и участие в разработке стратегических и программных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

23) организация мероприятий по созданию гармоничной языковой среды;

24) осуществление информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

25) осуществление руководства соответствующей отраслью (сферой) государственного управления в отношении организации, находящейся в ведении Комитета;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) принимать в пределах своей компетенции правовые акты в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) соблюдать законодательство Республики Казахстан;

4) создавать консультативно-совещательные органы при Комитете;

5) организовывать и проводить конкурсы, фестивали, конференции, семинары и другие мероприятия в пределах компетенции Комитета;

6) вносить предложения о представлении к государственным наградам лиц, внесших вклад в развитие языков;

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Комитета

16. Руководство Комитета осуществляется Председателем Комитета, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Министром образования и науки Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем аппарата Министерства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Председателя Комитета:

- 1) представляет Министру предложения по структуре;
- 2) представляет руководителю аппарата Министерства предложения по штатному расписанию Комитета;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников структурных подразделений Комитета;
- 4) в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должностей работников Комитета (за исключением заместителей Председателя Комитета);
- 5) вносит представления руководителю аппарата Министерства о назначении на должности и освобождения от должностей, а также о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности заместителей председателя Комитета;
- 6) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Комитета, за исключением заместителей председателя Комитета;
- 7) назначает по согласованию с Министерством первого руководителя подведомственной организации в установленном законодательством порядке;
- 8) в пределах своей компетенции подписывает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Комитета;
- 9) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете, несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) решает вопросы поощрения благодарственными письмами и почетными грамотами лиц, внесших вклад в развитие языков;

12) принимает решения по другим вопросам, относящимся к его компетенции

Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Комитета

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также иного имущества, (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета

24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Комитета языковой политики Министерства образования и науки Республики Казахстан

Некоммерческое акционерное общество "Национальный научно-практический центр "Тіл-Қазына" имени Шайсултана Шаяхметова".

