

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Костанайской области"**

Постановление акимата Костанайской области от 26 октября 2021 года № 488.

      В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Костанайской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Костанайской области".

      2. Государственному учреждению "Аппарат акима Костанайской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

      2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Костанайской области после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Костанайской области.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *А. Мухамбетов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением акимата |
|  | Костанайской области |
|  | от 26 октября 2021 года |
|  | № 488 |

**Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Костанайской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Костанайской области" (далее – Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим обеспечение деятельности акима и местного исполнительного органа Костанайской области (далее – акимат).

      2. Аппарат имеет подведомственную организацию: коммунальное государственное учреждение "Хозяйственное управление государственных учреждений Костанайской области" государственного учреждения "Аппарат акима Костанайской области".

      Сноска. Пункт 2 – в редакции постановления акимата Костанайской области от 31.01.2024 № 42 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положение.

      4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата.

      8. Структура и лимит штатной численности Аппарата устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, 66.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата.

      11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из местного бюджета.

      12. Аппарату не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

      Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи Аппарата:

      1) обеспечение реализации полномочий акима и акимата области в пределах компетенции, установленных законодательством Республики Казахстан;

      2) оказание содействия в обеспечении проведения общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории в пределах полномочий;

      3) иные задачи, установленные законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным постановлением акимата Костанайской области от 29.09.2023 № 413 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      14. Полномочия:

      1) права:

      представление интересов акима и акимата области;

      направление запросов в пределах компетенции и получение необходимой информации, документов и иных материалов от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам компетенции акима и акимата области;

      дача необходимых поручений руководителям организаций, расположенных на территории области, по вопросам своей компетенции (по согласованию);

      взаимодействие с другими органами государственного управления, органами общественного самоуправления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

      осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством;

      2) обязанности:

      соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

      качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области.

      15. Функции:

      1) изучение и анализ внутриполитической и экономической ситуации в области, прогнозирование еҰ развития, анализ работы местных исполнительных органов городов и районов, областных исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, подготовка информации акиму и членам акимата области по запрашиваемым ими вопросам;

      2) обеспечение освещения деятельности акима и акимата области в средствах массовой информации;

      3) проведение анализа состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях аппарата акима области, аппаратов акимов городов, районов;

      4) по поручению акима области представление и защита интересов акима и акимата области в судах, рассмотрение актов контрольно-надзорных органов;

      5) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам профилактики правонарушений и противодействия коррупции;

      6) планирование и организация подготовки и проведение заседаний акимата области, совещаний у акима области и его заместителей, семинаров и иных мероприятий, осуществление оформления и рассылки материалов и протоколов совещаний;

      7) обеспечение взаимодействия акима и акимата области с территориальными подразделениями центральных государственных органов;

      8) осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента, Правительства и центральных государственных органов Республики Казахстан, а также актов и поручений акима и акимата области сотрудниками аппарата акима области, областными управлениями, акиматами городов, районов;

      9) организация и ведение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов делопроизводства акима и акимата области, в том числе секретного;

      10) по поручению акима, членов акимата области проведение проверок, в пределах компетенции, при необходимости заслушивание устных и истребование письменных объяснений соответствующих должностных лиц;

      11) координация подготовки и переподготовки государственных служащих Аппарата и руководителей исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета;

      12) организация и проведение аттестации государственных служащих Аппарата и руководителей исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета;

      13) проведение работы по повышению уровня информатизации и развитию систем государственного учреждения;

      14) организация подготовки документов для представления к награждению государственными наградами, грамотами акима области;

      15) обеспечение учета и рассмотрение обращений физических и юридических лиц, организация проведения личного приема физических и представителей юридических лиц акимом области;

      16) осуществление внутреннего государственного аудита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      17) реализация гендерной политики в пределах своей компетенции;

      18) осуществление организационной подготовки и мероприятий по вопросам проведения выборов в соответствии с действующим законодательством Республике Казахстан;

      19) исключен постановлением акимата Костанайской области от 29.09.2023 № 413;  
      20) исключен постановлением акимата Костанайской области от 31.01.2024 № 42;  
      21) исключен постановлением акимата Костанайской области от 31.01.2024 № 42;

      22) обеспечивает эффективное взаимодействие и координацию проектной деятельности;

      23) защита государственных секретов;

      24) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Костанайской области от 29.09.2023 № 413 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 31.01.2024 № 42 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Аппарата осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Аппарата назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Аппарата имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Аппарата:

      1) представляет Аппарат в государственных органах, иных организациях;

      2) организует и руководит работой Аппарата;

      3) разрабатывает Положение о Аппарате, предложения по структуре и штатной численности и вносит их на заседание акимата для утверждения, устанавливает материальное поощрение государственных служащих (премии) в пределах экономии фонда оплаты труда;

      4) устанавливает внутренний трудовой распорядок, осуществляет общее руководство и координацию деятельности структурных подразделений, утверждает положения о них, определяет обязанности и полномочия руководителей отделов Аппарата;

      5) назначает, освобождает и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан сотрудников Аппарата;

      6) обеспечивает исполнение законодательства о государственной службе;

      7) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

      8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Аппарата;

      9) представляет на подпись акиму проекты постановлений акимата, решений и распоряжений акима области;

      10) координирует работу по контролю за исполнением принятых постановлений акимата, решений и распоряжений акима области;

      11) контролирует работу с кадрами в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

      12) подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

      13) направляет работников в командировки;

      14) осуществляет личный прием граждан и юридических лиц;

      15) в случае необходимости образовывает рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

      16) исключен постановлением акимата Костанайской области от 29.09.2023 № 413;

      17) выполняет иные функции, возлагаемые акимом и предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель Аппарата определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

      Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными постановлением акимата Костанайской области от 29.09.2023 № 413 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Аппарата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Аппаратом, относится к коммунальной собственности.

      23. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан