

## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление финансов акимата Костанайской области"**

Постановление акимата Костанайской области от 22 ноября 2021 года № 528.

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Костанайской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Управление финансов акимата Костанайской области".

2. Государственному учреждению "Управление финансов акимата Костанайской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Костанайской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Костанайской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким Костанайской области*

*А. Мухамбетов*

Утверждено

постановлением акимата

Костанайской области

от 22 ноября 2021 года

№ 528

**Положение о государственном учреждении "Управление финансов акимата Костанайской области"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление финансов акимата Костанайской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и отчетности по исполнению местного бюджета, а также осуществляющим функции в области управления областной коммунальной собственностью.

2. Управление не имеет подведомственных организаций.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управление в и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, 66.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

12. Управлению не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

### 13. Задачи:

реализация государственной политики в области исполнения местного бюджета;  
полное и своевременное исполнение бюджета по поступлениям и расходам;  
ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета;  
управление областной коммунальной собственностью, осуществление мер по ее защите;  
иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

в пределах своей компетенции издавать правовые акты;  
по решению местного исполнительного органа приостанавливать осуществление платежей по бюджетным программам (подпрограммам), по которым намечается секвестр;

координировать работу местных исполнительных органов районов, городов областного значения по вопросам, входящим в его компетенцию, в сфере управления районным коммунальным имуществом;

осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством;

#### 2) обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;  
качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

осуществлять свою деятельность в соответствии с бюджетными программами, а также с планами работы Управления;

обеспечивать исполнение требований действующего законодательства Республики Казахстан при осуществлении своей деятельности;

осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 15. Функции:

1) организует исполнение бюджета области и координирует деятельность администраторов областных бюджетных программ, районов и городов области по исполнению бюджета;

2) учет и своевременное перечисление субвенций бюджетам районов и городов области, целевых текущих трансфертов из нижестоящего бюджета на компенсацию

потерь вышестоящего бюджета, в связи с изменением законодательства, целевых текущих трансфертов из вышестоящего бюджета на компенсацию потерь нижестоящих бюджетов в связи с изменением законодательства;

3) участвует в прогнозировании поступлений в областной бюджет;

4) составляет, утверждает сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам;

5) вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам;

6) составляет отчет об исполнении областного бюджета и бюджета области;

7) составляет отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг);

8) составляет отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности;

9) составляет отчет о кредиторской и дебиторской задолженностях местного бюджета;

10) осуществляет управление бюджетными деньгами, определяет объемы временно свободных денег и осуществляет их перевод для размещения на депозитном счете Национального банка Республики Казахстан;

11) осуществляет бюджетный мониторинг исполнения расходов бюджета, составляет аналитический отчет об исполнении расходной части бюджета области;

12) осуществляет ведение бюджетного учета и отчетности;

13) осуществляет мероприятия, направленные на полное и своевременное исполнение бюджетных программ в пределах сумм, утвержденных решением маслихата об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

14) по итогам за полугодие и финансовый год составляет и предоставляют консолидированную финансовую отчетность;

15) организует процесс привлечения денег посредством заимствования;

16) выдает разрешения на открытие контрольных счетов наличности в национальной валюте для проведения расчетов с применением корпоративной платежной карточки;

17) ведет учет операций по налоговым и неналоговым поступлениям в областной бюджет и отражение их в консолидированной финансовой отчетности;

18) готовит заключения для возврата из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам классификации поступлений в бюджет единой бюджетной классификации в пределах своей компетенции;

19) согласовывает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, и справки о внесении изменений в него;

20) вносит предложения по уточнению, корректировке областного бюджета;

21) обеспечивает регистрацию, учет, мониторинг бюджетных кредитов, осуществляет погашение и обслуживание бюджетных кредитов;

22) исключен постановлением акимата Костанайской области от 24.05.2023 № 209 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

23) управляет областным коммунальным имуществом, осуществляет меры по его защите;

24) организует учет областного коммунального имущества, обеспечивает контроль за его целевым, эффективным использованием и сохранностью;

25) осуществляет приватизацию областного коммунального имущества, обеспечивает оценку объектов приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

26) предоставляет областное коммунальное имущество в доверительное управление, осуществляет подготовку и заключение договоров доверительного управления, осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления областным коммунальным имуществом;

27) предоставляет областное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду), заключает договор с победителями тендера и осуществляет контроль за исполнением условий договоров имущественного найма (аренды);

27-1) принимает решение о передаче областного коммунального имущества в аренду, безвозмездное пользование;

27-2) принимает решение о передаче имущества между областными коммунальными юридическими лицами;

28) заключает договоры по предоставлению областного коммунального имущества во временное безвозмездное пользование государственным юридическим лицам;

29) заключает договор безвозмездного пользования государственным имуществом, по решению местного исполнительного органа области, о передаче религиозным объединениям в безвозмездное пользование культовых зданий (сооружений) и иного имущества культового назначения, находящееся в собственности государства;

30) осуществляет мониторинг реализации планов развития контролируемых государством акционерных обществ, государственные пакеты акций которых находятся в областной коммунальной собственности, в соответствии с полномочиями на осуществление прав владения и пользования государственным пакетом акций акционерного общества;

31) согласовывает вопросы улучшения государственного имущества, переданного по договору безвозмездного пользования государственным имуществом;

32) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления государственными предприятиями в областной бюджет установленной части чистого дохода;

33) по решению местного исполнительного органа осуществляет передачу областного коммунального имущества, а также денег в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан в оплату акций акционерных обществ;

34) принимает меры для направления части чистого дохода на выплату дивидендов акционерных обществ, государственные пакеты акций которых находятся в областной коммунальной собственности, в соответствии с полномочиями на осуществление прав владения и пользования государственным пакетом акций акционерного общества;

35) осуществляет от лица местного исполнительного органа права государства как акционера (участника) на участие в управлении акционерным обществом (товариществом с ограниченной ответственностью);

36) рассматривает документы по созданию, реорганизации, ликвидации, переименованию областных коммунальных юридических лиц, акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, государственные пакеты акций, доли участия в уставном капитале которых находятся в областной коммунальной собственности, а также по внесению изменений и дополнений в их учредительные документы;

37) утверждает или согласовывает передаточный акт (акт приема-передачи) государственного коммунального имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами;

38) согласовывает списание областного коммунального имущества;

39) рассматривает документы по принятию имущества в областную коммунальную собственность по договору дарения;

40) рассматривает документы по принятию в областную коммунальную собственность объектов государственно-частного партнерства;

41) согласовывает проекты договоров государственно-частного партнерства;

42) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Костанайской области от 24.05.2023 № 209 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 05.01.2024 № 4 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления;
- 2) утверждает структуру, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Управления;
- 3) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам;
- 4) представляет Управление в государственных органах, иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) обладает правом первой подписи;
- 6) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;
- 8) принимает меры поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

22. Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан