

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление финансов акимата Костанайской области"**

Постановление акимата Костанайской области от 22 ноября 2021 года № 528.

      В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Костанайской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Управление финансов акимата Костанайской области".

      2. Государственному учреждению "Управление финансов акимата Костанайской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

      2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Костанайской области после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Костанайской области.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Костанайской области*
 |
*А. Мухамбетов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено |
|   | постановлением акимата |
|   | Костанайской области |
|   | от 22 ноября 2021 года |
|   | № 528 |

 **Положение о государственном учреждении "Управление финансов акимата Костанайской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление финансов акимата Костанайской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и отчетности по исполнению местного бюджета, а также осуществляющим функции в области управления областной коммунальной собственностью.

      2. Управление не имеет подведомственных организаций.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управление в и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, 66.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

      12. Управлению не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      реализация государственной политики в области исполнения местного бюджета;

      полное и своевременное исполнение бюджета по поступлениям и расходам;

      ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета;

      управление областной коммунальной собственностью, осуществление мер по ее защите;

      иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14. Полномочия:

      1) права:

      в пределах своей компетенции издавать правовые акты;

      по решению местного исполнительного органа приостанавливать осуществление платежей по бюджетным программам (подпрограммам), по которым намечается секвестр;

      координировать работу местных исполнительных органов районов, городов областного значения по вопросам, входящим в его компетенцию, в сфере управления районным коммунальным имуществом;

      осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством;

      2) обязанности:

      соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

      качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

      осуществлять свою деятельность в соответствии с бюджетными программами, а также с планами работы Управления;

      обеспечивать исполнение требований действующего законодательства Республики Казахстан при осуществлении своей деятельности;

      осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организует исполнение бюджета области и координирует деятельность администраторов областных бюджетных программ, районов и городов области по исполнению бюджета;

      2) учет и своевременное перечисление субвенций бюджетам районов и городов области, целевых текущих трансфертов из нижестоящего бюджета на компенсацию потерь вышестоящего бюджета, в связи с изменением законодательства, целевых текущих трансфертов из вышестоящего бюджета на компенсацию потерь нижестоящих бюджетов в связи с изменением законодательства;

      3) участвует в прогнозировании поступлений в областной бюджет;

      4) составляет, утверждает сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам;

      5) вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам;

      6) составляет отчет об исполнении областного бюджета и бюджета области;

      7) составляет отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг);

      8) составляет отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности;

      9) составляет отчет о кредиторской и дебиторской задолженностях местного бюджета;

      10) осуществляет управление бюджетными деньгами, определяет объемы временно свободных денег и осуществляет их перевод для размещения на депозитном счете Национального банка Республики Казахстан;

      11) осуществляет бюджетный мониторинг исполнения расходов бюджета, составляет аналитический отчет об исполнении расходной части бюджета области;

      12) осуществляет ведение бюджетного учета и отчетности;

      13) осуществляет мероприятия, направленные на полное и своевременное исполнение бюджетных программ в пределах сумм, утвержденных решением маслихата об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

      14) по итогам за полугодие и финансовый год составляет и предоставляют консолидированную финансовую отчетность;

      15) организует процесс привлечения денег посредством заимствования;

      16) выдает разрешения на открытие контрольных счетов наличности в национальной валюте для проведения расчетов с применением корпоративный платежной карточки;

      17) ведет учет операций по налоговым и неналоговым поступлениям в областной бюджет и отражение их в консолидированной финансовой отчетности;

      18) готовит заключения для возврата из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам классификации поступлений в бюджет единой бюджетной классификации в пределах своей компетенции;

      19) согласовывает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, и справки о внесении изменений в него;

      20) вносит предложения по уточнению, корректировке областного бюджета;

      21) обеспечивает регистрацию, учет, мониторинг бюджетных кредитов, осуществляет погашение и обслуживание бюджетных кредитов;

      22) исключен постановлением акимата Костанайской области от 24.05.2023 № 209 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

      23) управляет областным коммунальным имуществом, осуществляет меры по его защите;

      24) организует учет областного коммунального имущества, обеспечивает контроль за его целевым, эффективным использованием и сохранностью;

      25) осуществляет приватизацию областного коммунального имущества, обеспечивает оценку объектов приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      26) предоставляет областное коммунальное имущество в доверительное управление, осуществляет подготовку и заключение договоров доверительного управления, осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления областным коммунальным имуществом;

      27) предоставляет областное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду), заключает договор с победителями тендера и осуществляет контроль за исполнением условий договоров имущественного найма (аренды);

      27-1) принимает решение о передаче областного коммунального имущества в аренду, безвозмездное пользование;

      27-2) принимает решение о передаче имущества между областными коммунальными юридическими лицами;

      28) заключает договоры по предоставлению областного коммунального имущества во временное безвозмездное пользование государственным юридическим лицам;

      29) заключает договор безвозмездного пользования государственным имуществом, по решению местного исполнительного органа области, о передаче религиозным объединениям в безвозмездное пользование культовых зданий (сооружений) и иного имущества культового назначения, находящееся в собственности государства;

      30) осуществляет мониторинг реализации планов развития контролируемых государством акционерных обществ, государственные пакеты акций которых находятся в областной коммунальной собственности, в соответствии с полномочиями на осуществление прав владения и пользования государственным пакетом акций акционерного общества;

      31) согласовывает вопросы улучшения государственного имущества, переданного по договору безвозмездного пользования государственным имуществом;

      32) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления государственными предприятиями в областной бюджет установленной части чистого дохода;

      33) по решению местного исполнительного органа осуществляет передачу областного коммунального имущества, а также денег в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан в оплату акций акционерных обществ;

      34) принимает меры для направления части чистого дохода на выплату дивидендов акционерных обществ, государственные пакеты акций которых находятся в областной коммунальной собственности, в соответствии с полномочиями на осуществление прав владения и пользования государственным пакетом акций акционерного общества;

      35) осуществляет от лица местного исполнительного органа права государства как акционера (участника) на участие в управлении акционерным обществом (товариществом с ограниченной ответственностью);

      36) рассматривает документы по созданию, реорганизации, ликвидации, переименованию областных коммунальных юридических лиц, акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, государственные пакеты акций, доли участия в уставном капитале которых находятся в областной коммунальной собственности, а также по внесению изменений и дополнений в их учредительные документы;

      37) утверждает или согласовывает передаточный акт (акт приема-передачи) государственного коммунального имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами;

      38) согласовывает списание областного коммунального имущества;

      39) рассматривает документы по принятию имущества в областную коммунальную собственность по договору дарения;

      40) рассматривает документы по принятию в областную коммунальную собственность объектов государственно-частного партнерства;

      41) согласовывает проекты договоров государственно-частного партнерства;

      42) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Cноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Костанайской области от 24.05.2023 № 209 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 05.01.2024 № 4 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Управления:

      1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления;

      2) утверждает структуру, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Управления;

      3) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам;

      4) представляет Управление в государственных органах, иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      5) обладает правом первой подписи;

      6) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

      7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;

      8) принимает меры поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      22. Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

      24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан