

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление государственных закупок акимата Костанайской области"**

Постановление акимата Костанайской области от 10 декабря 2021 года № 569

      В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Костанайской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Управление государственных закупок акимата Костанайской области".

      2. Государственному учреждению "Управление государственных закупок акимата Костанайской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

      2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Костанайской области после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Костанайской области.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *А. Мухамбетов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением акимата |
|  | Костанайской области |
|  | от 10 декабря 2021 года |
|  | № 569 |

**Положение о государственном учреждении "Управление государственных закупок акимата Костанайской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление государственных закупок акимата Костанайской области" (далее – Управление государственных закупок) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим в пределах компетенции местного исполнительного органа функции единого организатора государственных закупок, осуществляющего централизованные государственные закупки в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

      2. Управление не имеет подведомственных организаций.

      3. Управление государственных закупок осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Управление государственных закупок вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление государственных закупок имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление государственных закупок по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления государственных закупок.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления государственных закупок утверждаются в соответствии с законодательством.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Касымканова, 34.

      10. Настоящее положение является учредительным документом Управления государственных закупок.

      11. Финансирование деятельности Управления государственных закупок осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Управлению государственных закупок не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления государственных закупок.

      Если законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) обеспечение организации и проведения централизованных государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

      2) реализация государственной политики в сфере государственных закупок;

      3) обеспечение оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок.

      14. Полномочия:

      1) права:

      организация и осуществление в установленном законодательством порядке защиты прав и интересов Управления государственных закупок, в том числе в судах;

      вносить на рассмотрение предложения по основным направлениям развития, решению вопросов в сфере государственных закупок, в том числе на территории Костанайской области;

      запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед Управлением государственных закупок;

      осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством;

      2) обязанности:

      обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Республики Казахстан при осуществлении своей деятельности;

      качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата Костанайской области.

      15. Функции:

      1) единый организатор государственных закупок осуществляет централизованные государственные закупки в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

      2) рассматривает задания, представленные заказчиком на организацию и проведение государственных закупок, содержащих документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

      3) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (аукционную документацию) на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

      4) определяет и утверждает состав конкурсной комиссии (аукционной комиссии);

      5) вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);

      6) размещает на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;

      7) направляет заказчику запросы и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале, получивших конкурсную документацию к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);

      8) рассматривает посредством веб-портала заявки на участие в конкурсе (аукционе) потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации (аукционной документации), а также на отсутствие ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках";

      9) определяет победителя государственных закупок способом конкурса (аукциона);

      10) в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает зачисление в доход соответствующего бюджета либо возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в электронных государственных закупках способом конкурса (аукциона);

      11) направляет иски в суд о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случаях, предусмотренных законодательством;

      12) рассматривать обращения, направленные в Управление государственных закупок физическими и юридическими лицами, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлять на них ответы;

      13) организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

      14) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Управления государственных закупок осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление государственных закупок задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Управления государственных закупок назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Управление государственных закупок имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Управления государственных закупок:

      1) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления государственных закупок;

      2) утверждает структуру, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Управления государственных закупок;

      3) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам;

      4) представляет Управление государственных закупок в государственных органах, иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      5) обладает правом первой подписи;

      6) действует без доверенности от имени Управления государственных закупок;

      7) организует, координирует и контролирует работу Управления государственных закупок;

      8) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

      9) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления государственных закупок;

      10) принимает меры поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления государственных закупок;

      11) организует разработку проектов нормативных правовых актов, предложений по внесению изменений и дополнений в законодательные акты по вопросам государственных закупок в пределах своей компетенции;

      12) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

      13) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления государственных закупок в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Управление государственных закупок может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления государственных закупок формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Управлением государственных закупок, относится к коммунальной собственности.

      23. Управление государственных закупок не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Управления государственных закупок осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан