

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области"

Постановление акимата Костанайской области от 31 декабря 2021 года № 615.

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Костанайской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области".

2. Государственному учреждению "Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Костанайской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Костанайской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким Костанайской области

А. Мухамбетов

Утверждено

постановлением акимата

Костанайской области

от 31 декабря 2021 года

№ 615

Положение о государственном учреждении "Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информатизации, оказания государственных услуг, цифровизации региона и ведения архивного дела.

2. Управление имеет подведомственные организации:

1) коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Костанайской области" государственного учреждения "Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области";

2) коммунальное государственное учреждение "Ситуационный центр акимата Костанайской области" Управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области.

Сноска. Пункт 2 – в редакции постановления акимата Костанайской области от 15.11.2023 № 481 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Гоголя, дом 75.

Сноска. Пункт 9 в редакции постановления акимата Костанайской области от 23.06.2023 года № 267 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) осуществление государственного контроля в сфере связи, информатизации, защиты персональных данных, электронного документа и электронной цифровой подписи;

2) координация работы по внедрению цифровых технологий в основные отрасли экономики;

3) оказание содействия в обеспечении проведения государственной политики в сфере оказания государственных услуг;

4) реализация единой государственной политики в архивном деле и документообразовании на территории Костанайской области.

Сноска. Пункт 13 – в редакции постановления акимата Костанайской области от 24.12.2024 № 508 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

14. Полномочия:

1) права:

организация и осуществление в установленном законодательством порядке защиты прав и интересов Управления, в том числе в судах;

дача юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством;

2) обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, также акима и акимата Костанайской области.

15. Функции:

1) осуществляет государственный контроль качества услуг связи, оказываемых операторами связи;

2) осуществляет мониторинг выполнения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

3) осуществляет государственный контроль в сфере информатизации в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;

4) рассматривает обращения субъекта или его законного представителя о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение;

5) принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите, к ответственности, установленной законами Республики Казахстан;

6) требует от собственника и (или) оператора, а также третьего лица уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

7) осуществляет меры, направленные на совершенствование защиты прав субъектов ;

8) осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, за исключением источников комплектования Национального архива Республики Казахстан и центральных государственных архивов;

9) разрабатывает и утверждает с уполномоченным органом и территориальными подразделениями уполномоченного органа и территориальными подразделениями уполномоченных государственных органов военного управления, национальной безопасности и внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющими деятельность на соответствующей административно-территориальной единице, планы строительства сооружений связи, линий связи и других объектов инженерной инфраструктуры, за исключением сетей подразделений правительственной и президентской связи;

10) взаимодействует с операторами связи по вопросу качества предоставления услуг связи;

11) координирует работу по реализации концепций, национальных проектов, направленных на развитие проектов "SmartCity", информатизации и цифровизации;

12) осуществляет мониторинг наполнения, обеспечения достоверности и актуальности государственных электронных информационных ресурсов и информационных систем акимата Костанайской области;

13) координирует работу по актуализации и размещению открытых данных на портале "Открытое правительство";

14) обеспечивает соблюдение требований по развитию архитектуры "электронного правительства" и внедрение типовой архитектуры "электронного акимата" с учетом направлений деятельности акимата области;

15) осуществляет взаимодействие местных исполнительных органов с территориальными подразделениями государственных органов, гражданами и организациями по вопросам информатизации, оказывает консультационную и методологическую помощь;

16) обеспечивает приобретение информационно-коммуникационных услуг у оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

17) обеспечивает и организует подключение местных исполнительных органов Костанайской области к Единой транспортной среде государственных органов Республики Казахстан;

18) координирует взаимодействие отраслевых управлений акимата области, акиматов городов и районов области, других заинтересованных организаций в вопросах цифровизации;

19) реализует государственную политику в области государственно-частного партнерства в пределах своей компетенции;

20) оказывает содействие в осуществлении реинжиниринга государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами области, в соответствии с правилами цифровой трансформации государственного управления;

21) оказывает содействие и проводит мониторинг реализации пилотных проектов в сфере оказания государственных услуг;

22) предоставляет отчет о работе по внутреннему государственному контролю за качеством государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами области, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг и его территориальное подразделение;

23) осуществляет мониторинг по исполнению местными исполнительными органами области рекомендаций по устранению выявленных в ходе общественного мониторинга качества оказания государственных услуг фактов несоблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг, а также предложений по повышению качества оказания государственных услуг;

24) проводит внутренний государственный контроль за качеством оказания государственных услуг, оказываемых подведомственными организациями;

- 25) организует защиту документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранения и использования;
- 26) организует экспертизу научной и практической ценности документов;
- 27) организует хранение, комплектование и использование документов Национального архивного фонда, принятых на хранение в государственные архивы области;
- 28) ведет государственный учет и обеспечивает сохранность документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области, а также регулирует формирование баз данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;
- 29) осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях – источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;
- 30) организует деятельность экспертно-проверочной комиссии;
- 31) координирует использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц и осуществляет сбор и возврат архивных документов по истории области;
- 32) утверждает сеть архивных учреждений области;
- 33) организует исполнение запросов физических и юридических лиц;
- 34) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Сноска. Пункт 15 – в редакции постановления акимата Костанайской области от 24.12.2024 № 508 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Статус и полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 18 – в редакции постановления акимата Костанайской области от 15.11.2023 № 481 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления, руководителя подведомственной организаций, указанной в пункте 2 настоящего Положения;
- 2) утверждает структуру, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Управления;
- 3) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам;
- 4) представляет Управление в государственных органах, иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) обладает правом первой подписи;
- 6) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;
- 8) принимает меры поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления и руководителя подведомственной организации, указанной в пункте 2 настоящего Положения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 20 – в редакции постановления акимата Костанайской области от 15.11.2023 № 481 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счѸт средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан