

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 18 ноября 2021 года № 1425. Отменено постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 20 марта 2023 года № 197

      Сноска. Отменено постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 20.03.2023 № 197 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ".

      2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования;

      3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Рудного*
 |
*К. Испергенов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено |
|   | постановлением акимата |
|   | от 18 ноября 2021 года |
|   | № 1425 |

 **Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" (далее - Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

      2. Учреждение имеет подведомственные учреждения:

      1) коммунальное государственное учреждение "Центр занятости" акимата города Рудного;

      2) коммунальное государственное учреждение "Рудненский территориальный центр оказания социальных услуг" акимата города Рудного государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ";

      3) коммунальное государственное учреждение "Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" Рудненского городского отдела занятости и социальных программ.

      3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Пионерская, дом 21.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

      11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

      Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) реализация государственной политики в сфере занятости и социальной защиты населения;

      2) координация деятельности учреждений, находящихся в ведении Учреждения;

      3) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) права:

      представлять интересы Учреждения в государственных органах и организациях;

      в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

      иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      2) обязанности:

      соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

      обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

      иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) реализация в пределах компетенции мероприятий, обеспечивающих содействие занятости;

      2) прогнозирование потребности бюджетных средств на реализацию бюджетных программ в сфере занятости и социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством;

      3) оказание государственных услуг в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;

      4) вынесение решения о предоставлении специальных социальных услуг лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации;

      5) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      6) предоставление мер социальной поддержки лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      7) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

      8) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 22.08.2022 № 1131 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

 **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Учреждения:

      1) назначает на должность и освобождает от должности директоров:

      коммунального государственного учреждения "Рудненский территориальный центр оказания социальных услуг" акимата города Рудного государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ";

      коммунального государственного учреждения "Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" Рудненского городского отдела занятости и социальных программ в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

      4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

      5) без доверенности действует от имени Учреждения;

      6) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Учреждения и подведомственных учреждений;

      7) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Учреждения по обязательствам и платежам;

      8) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;

      9) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

      10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель Учреждения определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      21. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Учреждением относится к коммунальной собственности.

      23. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан