

## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства акимата Аулиекольского района"**

Постановление акимата Аулиекольского района Костанайской области от 29 декабря 2021 года № 233

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Аулиекольского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства акимата Аулиекольского района".

2. Государственному учреждению "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства акимата Аулиекольского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение двадцати календарных со дня подписания настоящего постановления направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Аулиекольского района после его официального опубликования.

3) государственную регистрацию положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Е. Теменов*

Утверждено

постановлением акимата

Аулиекольского района

от 29 декабря 2021 года

№ 233

**Положение о государственном учреждении "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства акимата Аулиекольского района"**

## 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства акимата Аулиекольского района" (далее Отдел архитектуры, градостроительства и строительства) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории Аулиекольского района.

2. Отдел архитектуры, градостроительства и строительства осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел архитектуры, градостроительства и строительства является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Отдел архитектуры, градостроительства и строительства вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел архитектуры, градостроительства и строительства имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Отдел архитектуры, градостроительства и строительства по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела архитектуры, градостроительства и строительства и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства акимата Аулиекольского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 110400, Республика Казахстан, Костанайская область, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица Байтурсынова, 49.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела архитектуры, градостроительства и строительства.

10. Финансирование деятельности Отдела архитектуры, градостроительства и строительства осуществляется из средств местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Отделу архитектуры, градостроительства и строительства запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения

обязанностей, являющихся полномочиями Отдела архитектуры, градостроительства и строительства.

Если Отделу архитектуры, градостроительства и строительства законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

- 1) Проведение государственной политики в области архитектуры, градостроительства и строительства на территории Аулиекольского района;
- 2) Осуществление в пределах своей компетенции государственного регулирования архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории Аулиекольского района;
- 3) Повышение качества оказания государственных услуг;
- 4) Проведение мониторинга законодательства на предмет выявления и/или исключения государственных услуг, изменения наименования государственных услуг, входящих в компетенцию государственного органа;
- 5) Обеспечение формирования социальной, инженерной инфраструктуры населенных пунктов и территорий;
- 6) Осуществление государственных закупок по направлениям, входящим в компетенцию, участие в строительстве и реконструкции объектов производственного, жилищного назначения и объектов социальной сферы;
- 7) Иные задачи, предусмотренные законодательством в сфере архитектуры, градостроительства и строительства Республики Казахстан.

### 14. Полномочия:

#### 1) Права:

- 2) Запрашивать у всех субъектов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Отдел архитектуры, градостроительства и строительства;
- 3) Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории района, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, аппаратов акимов сельских округов информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел архитектуры, градостроительства и строительства задач и функций;
- 4) Заключать договора на производство работ по строительству, реконструкции объектов Аулиекольского района;

5) Созывать по согласованию с курирующим заместителем акима района совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела архитектуры, градостроительства и строительства;

6) Проводить переговоры и подписывать соглашения, иные юридические акты по вопросам своей компетенции;

7) Привлекать специалистов предприятий, организаций, общественных формирований района, по согласованию с их руководителем, для проведения проверок, экспертиз, участия в конкурсных комиссиях;

Осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством.

2) Обязанности:

1) Вести учет и контроль за прохождением, исполнением поступающих документов в Отдел архитектуры, градостроительства и строительства, подготовка информации о ходе их исполнения;

2) Обеспечить доступность регламентов оказания государственных услуг;

3) Обеспечить информированность потребителей о порядке оказания государственных услуг;

4) Рассматривать жалобы и предложения потребителей государственных услуг;

5) В пределах своей компетенции издавать правовые акты;

6) Вносить на рассмотрение акима, акимата района и районного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к их компетенции;

7) Производить анализ деятельности учреждений, предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела архитектуры, градостроительства и строительства, давать необходимые предложения об улучшении работы;

15. Функции:

1) Ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов;

2) Предоставлять информацию государственного градостроительного кадастра базового уровня;

3) Выдача архитектурно-планировочных заданий;

4) Выработка предложений по внесению изменений и/или дополнений в Реестр государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, в части государственных услуг, входящих в компетенцию государственного органа;

5) Выдача разрешений на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах;

6) Выдача справок по определению адреса объектов недвижимости на территории Аулиекольского района;

7) Проведение анализа, корректировки и содействия реализации приоритетных программ развития строительства района;

- 8) Осуществление контроля и надзора за ходом строительства и реконструкции объектов;
- 9) Содействие в развитии конкурентного рынка в сфере строительства;
- 10) Принятие участия в проведении тендеров на строительство и реконструкцию объектов района;
- 11) Осуществление приема выполненных работ по строительству и реконструкции объектов в соответствии с нормативно-технической и проектной документацией;
- 12) Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств и материальных ценностей согласно целевому назначению;
- 13) Подготовка заявок и справок на внесение изменений в планы финансирования бюджетных программ;
- 14) Контроль своевременного перечисления денежных средств по заключенным гражданско-правовым сделкам;
- 15) Разработка планов мероприятий по реализации региональных программ, поручений вышестоящих государственных органов, входящих в компетенцию Отдела архитектуры, градостроительства и строительства;
- 16) Подготовка оперативной информации, справок, отчетов по курируемым вопросам;
- 17) Прогнозирование данных развития инженерно-коммуникационной инфраструктуры, строительство объектов района;
- 18) Работа по обращениям физических и юридических лиц и формирование отчета формы 1-ОЛ "О рассмотрении обращений физических и юридических лиц";
- 19) Осуществление иных функций в соответствии с законодательством в сфере архитектуры, градостроительства и строительства Республики Казахстан;
- 20) Решение других вопросов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в пределах полномочий, установленных законодательными актами Республики Казахстан.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Отдела архитектуры, градостроительства и строительства осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел архитектуры, градостроительства и строительства задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Отдела архитектуры, градостроительства и строительства назначается на должность и освобождается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя:

1) Организует и руководит работой государственного учреждения "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства акимата Аулиекольского района" и

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач, а также за непринятие мер по противодействию коррупции;

2) Назначает на должность и освобождает от должности работников в установленном законодательством порядке;

3) Определяет полномочия и обязанности работников;

4) Утверждает должностные инструкции;

5) Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками, подписывает служебную документацию;

6) Представляет государственное учреждение "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства акимата Аулиекольского района" в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

7) В установленном законодательством порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий, поощрения и оказания материальной помощи в пределах экономии фонда оплаты труда;

8) Проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

9) Реализует гендерную политику в пределах своей компетенции;

10) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции, и в соответствии с должностной инструкцией.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела архитектуры, градостроительства и строительства в период его отсутствия, осуществляется лицом, заменяющим его в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

19. Отдел архитектуры, градостроительства и строительства может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела архитектуры, градостроительства и строительства формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом архитектуры, градостроительства и строительства, относится к коммунальной собственности.

21. Отдел архитектуры, градостроительства и строительства не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним

имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Отдела архитектуры, градостроительства и строительства осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан