

## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Житикаринского района"**

Постановление акимата Житикаринского района Костанайской области от 3 ноября 2021 года № 241.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Житикаринского района Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Житикаринского района".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Житикаринского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Житикаринского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Житикаринского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким Житикаринского района*

*Н. Утегенов*

Утверждено

постановлением акимата

Житикаринского района

от 3 ноября 2021 года

№ 241

## **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Житикаринского района" (далее - Аппарат акима Житикаринского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акима и местного государственного управления.

2. Аппарат акима Житикаринского района не имеет ведомств.

3. Аппарат акима Житикаринского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима Житикаринского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима Житикаринского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима Житикаринского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима Житикаринского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Житикаринского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Житикаринского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 110700, Республика Казахстан, Костанайская область, Житикаринский район, город Житикара, 6 микрорайон, дом 65.

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима Житикаринского района.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима Житикаринского района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима Житикаринского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей,

являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима Житикаринского района".

Если Аппарату акима Житикаринского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан;

2) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно-политической жизни страны;

3) осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управления социальными и экономическими процессами в районе, обеспечение в этих целях согласованного функционирования всех органов исполнительной власти;

4) осуществление иных задач в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенцией.

14. Полномочия: государственное учреждение "Аппарат акима Житикаринского района" обеспечивает информационно-аналитическую, организационно-правовую и материально-техническую деятельность акима и акимата Житикаринского района.

### 15. Права и обязанности:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) давать необходимые поручения руководителям организаций, расположенных на территории района, по вопросам своей компетенции;

3) взаимодействовать с другими органами государственного управления, органами общественного самоуправления и организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

4) осуществляет иные права и обязанности в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции.

### 16. Функции:

1) проводит анализ состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях государственного учреждения "Аппарат акима Житикаринского района", исполнительных органах, финансируемых из местного бюджета;

2) планирует проведение заседаний акимата, совещаний, семинаров и других мероприятий, организует их подготовку и проведение, по предложению членов акимата и руководителей исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета составляет ежеквартальный перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях акимата;

3) ведет делопроизводство акимата и обработку корреспонденции, поступающей в акимат, акиму, обеспечивает сбор, обработку информации, поступающей из других государственных органов и организаций, а также обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции акимата и акима Житикаринского района;

4) организует и обеспечивает подготовку проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима, приказов руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Житикаринского района";

5) осуществляет контроль за исполнением актов и поручений Президента, Правительства и центральных государственных органов Республики Казахстан, а также акима и акимата области, района;

6) обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности органов государственного управления, подчиненных акиму района;

7) обеспечивает непосредственное участие юридической службы в разработке нормативных правовых актов акима и акимата района, обеспечивает принятие, государственную регистрацию, а также сбор, хранение и учет нормативных правовых актов акима и акимата района;

8) осуществляет рассмотрение жалоб на административные акты, административные действия (бездействия) поступившие в отношении отделов акимата в порядке, предусмотренном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

9) обеспечивает поддержку и развитие интернет-ресурса акимата, организует взаимодействие органов государственного управления с гражданами и юридическими лицами в условиях информационного общества;

10) осуществляет мониторинг кадров аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

11) осуществляет организацию проведения конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей;

12) осуществляет организацию деятельности единой дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарных проступков государственных служащих местных исполнительных органов;

13) осуществляет организацию деятельности единой комиссии по оценке деятельности государственных служащих местных исполнительных органов района;

14) осуществляет организация деятельности единой комиссии по распределению административных государственных должностей корпуса "Б" местных исполнительных органов по функциональным блокам;

15) осуществляет реализацию государственной политики по противодействию терроризму в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации его последствий;

16) осуществляет реализацию государственной политики в сфере гражданской защиты, направленную на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и их последствий на региональном уровне;

17) ведет регистрацию актов, изданных акимом и акиматом, обеспечивает надлежащее оформление и рассылку;

18) осуществляет документационное обеспечение, в том числе путем организации надлежащего документооборота, внедрения и развития информационных технологий, контроль за соблюдением правил делопроизводства и расширения сферы применения государственного языка;

19) осуществляет прием, регистрацию и учет обращений физических и юридических лиц, организует личный прием физических лиц и представителей юридических лиц акимом района, заместителями акима района и руководителем Аппарата акима Житикаринского района;

20) осуществляет контроль за качеством, сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих в акимат района;

21) осуществляет внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг отделами акимата и их подведомственными организациями;

22) осуществляет реализацию на местном уровне государственной политики в сфере информационных технологий и информационной безопасности;

23) проводит мероприятия по реализации антикоррупционной политики государства на региональном уровне;

24) осуществляет формирование базы данных лиц, награждаемых государственными наградами;

25) обеспечивает организацию проведения выборов Президента Республики Казахстан, депутатов мажилиса Республики Казахстан, районного маслихата, акимов сел и сельских округов, осуществляет ведение списков избирателей;

26) осуществляет реализацию государственной политики в сфере общественных отношений, связанных с участием присяжных заседателей в уголовном судопроизводстве посредством ведения и обеспечения актуализации предварительных списков кандидатов в присяжные заседатели;

27) реализует государственную политику в сфере административно-территориального устройства, вносит предложения в акимат области об изменении административно-территориального устройства района;

28) исключен постановлением акимата Житикаринского района Костанайской области от 19.09.2023 № 190;

29) исключен постановлением акимата Житикаринского района Костанайской области от 19.09.2023 № 190;

30) исключен постановлением акимата Житикаринского района Костанайской области от 19.09.2023 № 190;

31) осуществляет иные функции в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенцией.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Житикаринского района Костанайской области от 19.09.2023 № 190 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

17. Руководство Аппаратом акима Житикаринского района осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Житикаринского района" задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель Аппарата акима Житикаринского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

19. Полномочия руководителя Аппарата акима Житикаринского района:

1) представляет государственное учреждение "Аппарат акима Житикаринского района" в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) без доверенности действует от имени государственного учреждения "Аппарат акима Житикаринского района";

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении "Аппарат акима Житикаринского района", несет персональную ответственность за непринятие надлежащих антикоррупционных мер;

4) организует и руководит работой государственного учреждения "Аппарат акима Житикаринского района" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

5) издает приказы;

6) подписывает служебную документацию;

7) назначает, освобождает, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения в отношении работников государственного учреждения "Аппарат акима Житикаринского района", осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственного учреждения "Аппарат акима

Житикаринского района" и не являющихся государственными служащими, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц ;

9) осуществляет иные полномочия в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенцией.

Исполнение полномочий руководителя Аппарата акима Житикаринского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Аппарат акима Житикаринского района возглавляется руководителем государственного учреждения "Аппарат акима Житикаринского района", назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

21. Аппарат акима Житикаринского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима Житикаринского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима Житикаринского района, относится к коммунальной собственности.

23. Аппарат акима Житикаринского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Аппарата акима Житикаринского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Подведомственной организацией государственного учреждения "Аппарат акима Житикаринского района" является коммунальное государственное учреждение "Ситуационный центр Житикаринского района" государственного учреждения "Аппарат акима Житикаринского района".

