



Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Федоровского района"

Постановление акимата Федоровского района Костанайской области от 27 декабря 2021 года № 304

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Федоровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Федоровского района".

2. Государственному учреждению "Отдел экономики и финансов Федоровского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Федоровского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Федоровского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Т. Исабаев

Приложение

к постановлению акимата

от "27" декабря 2021 года

№ 304

Положение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Федоровского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Федоровского района" (далее - Отдел экономики и финансов Федоровского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах управления местной экономикой и бюджетным планированием, исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и отчетности по исполнению местного бюджета, объектами коммунальной собственности.

2. Отдел экономики и финансов Федоровского района не имеет ведомств.

3. Отдел экономики и финансов Федоровского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел экономики и финансов Федоровского района является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счѳт в управлении Казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел экономики и финансов Федоровского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел экономики и финансов Федоровского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел экономики и финансов Федоровского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Федоровского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Федоровского района" утверждается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111900 Республика Казахстан, Костанайская область, село Федоровка, улица Красноармейская, 53.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела экономики и финансов Федоровского района.

11. Финансирование деятельности Отдела экономики и финансов Федоровского района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу экономики и финансов Федоровского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Федоровского района".

Отделу экономики и финансов Федоровского района законодательными актами не предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) осуществление на территории района единой государственной политики по вопросам экономики и социально-экономических реформ;

2) разработка предложений по доходам и расходам бюджета района на кратко - и среднесрочную перспективу на основе макроэкономических показателей и денежно-кредитной политики государства;

3) составление проекта бюджета района на предстоящие годы на основе плана социально-экономического развития Республики Казахстан, области и района;

4) эффективное управление коммунальной государственной собственностью в интересах государства;

5) организация работы по оказанию мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты.

14. Полномочия:

1) права:

получать в установленном порядке от учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории района, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, аппаратов акимов сельских округов информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

по решению местного исполнительного органа приостанавливать осуществление платежей по бюджетным программам (подпрограммам), по которым намечается секвестр;

привлекать для изучения дел и оказания помощи на местах специалистов других отделов;

2) обязанности:

в пределах своей компетенции издавать правовые акты;

организует в соответствии с законодательством торги по продаже коммунальной государственной собственности;

производить анализ деятельности учреждений, предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

созывать по согласованию с курирующим заместителем акима района совещание по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разрабатывает проект районного бюджета и предоставляет его в маслихат, вносит предложения по внесению изменений и уточнений в районный бюджет;

2) рассмотрение бюджетных заявок и бюджетных программ администраторов бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству, формирование заключения по бюджетным заявкам и проектам бюджетных программ и направление их на рассмотрение бюджетной комиссии акимата района;

3) определяет объем трансфертов общего характера;

4) прогнозирование поступлений в местный бюджет;

5) разрабатывает и проводит мониторинг программы развития территорий района;

6) подготовка экономических заключений на инвестиционные предложения;

7) составляет, утверждает и вносит изменения в сводный план финансирования по поступлениям, платежам и обязательствам;

8) осуществляет ведение бюджетного учета и отчетности, сбор и предоставление консолидированной финансовой отчетности;

9) осуществляет мониторинг освоения бюджетных средств посредством анализа и оценки ежемесячного распределения годовых сумм планов финансирования, обоснованности вносимых администратором бюджетных программ изменений в планы финансирования;

10) составляет отчет об исполнении районного бюджета;

11) осуществляет бюджетный мониторинг и составляет аналитический отчет об исполнении расходной части бюджета района;

12) осуществляет учет выданных бюджетных кредитов, мониторинг их использования и возврата заемщиками бюджетных кредитов;

13) готовит заключения для возврата из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам классификации поступлений в бюджет единой бюджетной классификации в пределах своей компетенции;

14) заключает договора безвозмездного пользования государственным имуществом по решению местного исполнительного органа;

15) осуществляет приватизацию районного коммунального имущества, в том числе государственных пакетов акций и долей участия в хозяйственных товариществах обеспечивает оценку объектов приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта;

16) предоставляет районное коммунальное имущество в доверительное управление, осуществляет подготовку и заключение договоров доверительного управления, контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом;

17) предоставляет районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду), заключает договор с победителями тендера и осуществляет контроль за исполнением условий договоров имущественного найма (аренды);

18) организует дальнейшее использование районного коммунального имущества, обращенного и поступившего в коммунальную собственность как безхозное имущество;

19) разработка нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере управления районным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;

20) согласовывает списание районного коммунального имущества;

21) осуществляет мониторинг полноты и своевременности перечисления государственными предприятиями в районный бюджет установленной части чистого дохода;

22) оказание государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты";

23) осуществляет мониторинг работы государственных органов в сфере государственных закупок и составления сводной отчетности по государственным закупкам;

24) организует проведение государственных закупок товаров, работ и услуг, указанных в Перечне, как единый организатор государственных закупок, соблюдая принцип самостоятельности (невмешательства) уровней бюджета, за исключением целевых трансфертов из республиканского и/или областного бюджетов, выделенных для бюджетов районов и городов областного значения;

25) осуществляет мониторинг и отчетность по целевому индикатору доли местного содержания в уполномоченный орган и местный исполнительный орган;

26) осуществляет подготовку приказов, ведение делопроизводства и контроль за исполнением документов, разработка проектов нормативных актов, представляемых на утверждение исполнительным и представительным органам, а также обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдел экономики и финансов Федоровского района;

27) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Федоровского района" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Федоровского района" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Федоровского района" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Федоровского района" имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Федоровского района":

- 1) утверждает штатное расписание и структуру отдела;
- 2) определяет обязанности и полномочия работников отдела;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела;
- 5) подписывает приказы отдела;
- 6) представляет отдел во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Федоровского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Отдел экономики и финансов Федоровского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела экономики и финансов Федоровского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом экономики и финансов Федоровского района относится к коммунальной собственности.

23. Отдел экономики и финансов Федоровского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Отдела экономики и финансов Федоровского района осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан